

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				16,3	16,3	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			16,3	16,3	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		16,3	16,3	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		16,3	16,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	16,3	16,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-16,3	-16,3	
Благоустройство	05	03			-16,3	-16,3	
Благоустройство	05	03	6000000		-16,3	-16,3	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-16,3	-16,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-16,3	-16,3	

2) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Александровского сельского поселения	993					0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				16,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			16,3
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		16,3
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	993	01	07	0200002		16,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200002	500	16,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-16,3
Благоустройство	993	05	03			-16,3
Благоустройство	993	05	03	6000000		-16,3
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-16,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-16,3

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Александровского сельского поселения С. Г. Никифорова

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 22 февраля 2011 года №19*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № С-1/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09 декабря 2010 г. №С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № С-1/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № С-1/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Перечень
мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № С-1/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Кадикасинского сельского поселения от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Кадикасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 22 февраля 2011 года	Администрация Кадикасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 28 февраля 2011 года	Финансовый отдел администрации Моргаушского района (по соглашению)

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 22 февраля 2011 года №20*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и размещению на информационном сайте администрации Кадикасинского сельского поселения.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение №1
к постановлению администрации Кадикасинского
сельского поселения от 20.02.2011 г. №20*

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).
2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории _ Кадикасинского сельского поселения, представляет в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.
3. Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.
4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Кадикасинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.
5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Кадикасинского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

С П Р А В К А

о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

от _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Глава администрации _____ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики _____,

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

_____ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, _____

_____ (Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м, _____ (квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) _____,

(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже, _____ (изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом

(да/нет)

(нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____

(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено: _____

_____ (состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки (стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием _____ конкретных _____ несоответствий _____

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Кадикасинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных
граждан

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Постановление главы Моргаушского сельского поселения
от 10 марта 2011 года № 2*

О подготовке проекта (о внесении изменений) генерального плана

В целях определения назначения территории Моргаушского сельского поселения исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации”, иным федеральным законодательством, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации) постановляю:

1. Специалисту 1 разряда администрации Моргаушского сельского поселения Матвеевой Н.С.:

в срок до 11 марта 2011г. организовать работу по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план Моргаушского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 04.02.2009г. №С-22/2, в части нанесения на чертежах генплана объекта, планируемого к размещению на территории Моргаушского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

в срок до 11 марта 2011г. согласовать в установленном порядке с заинтересованными организациями предложения по внесению изменений в генеральный план Моргаушского сельского поселения;

в срок до 11 марта 2011г. организовать работу по внесению в генеральный план Моргаушского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 04.02.2009г. №С-22/2.

в срок до 25 марта 2011г. опубликовать сообщение о проведении публичных слушаний и проект генерального плана с внесенными изменениями в установленном порядке в средствах массовой информации и на официальном сайте Моргаушского сельского поселения в сети «Интернет»;

в срок до 11 апреля 2011г. в с.Моргауши провести публичные слушания по внесению изменений в генеральный план Моргаушского сельского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте Моргаушского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление главы Моргаушского сельского поселения
от 11 марта 2011 года № 3*

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений по проекту решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения «О внесении изменений в генеральный план Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии с Уставом Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения собрания депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О внесении изменений в генеральный план Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» на 15 часов 00 мин 30 марта 2011 года в здании Моргаушского ДК: Чувашская Республика Моргаушский район, с.Моргауши ул.Красная Площадь, д.5.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике Моргаушского района.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 11 марта 2011 года № 14*

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях повышения доверия общества к администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Ведущему специалисту-эксперту администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (Ермаковой Г.И.): ознакомить муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Приложение
к постановлению администрации
от 11.03.2011 г. № 14*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 20.09.2010 № 44, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Постановление администрации Александровского сельского поселения от 11 марта 2011 года № 11

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Специалисту-эксперту администрации Александровского сельского поселения (Булавкиной А.И.):

ознакомить муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Приложение
к постановлению администрации
Александровского сельского поселения
Моргаушского района
от 11.03.2011 г. №11*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района от 30.09.2010 № 51, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 10 марта 2011 года №15*

Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года

Во исполнение постановления главы администрации Моргаушского района от 24.02.2011 г. «Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года» № 128 и в целях предотвращения неблагоприятных аварийных последствий от возможного спуска паводковых вод в большом количестве п о с т а н о в л я ю:

I. Создать противопаводковую комиссию Ильинского сельского поселения в следующем составе:

- Перцев Ю.В. – глава администрации Ильинского сельского поселения;
- Волков Е.А. – специалист 1 разряда администрации сельского поселения;
- Пигенешев Г.В. – депутат Собрания депутатов Ильинского сельского поселения дер. Апчары;
- Данилов Ю.В. – директор ООО «Волга» (по согласованию);
- Каргин Р.Л. – начальник участка ООО «Хлебороб» (по согласованию);
- Ильина В.Ф. – директор МОУ Ильинская СОШ (по согласованию);
- Иванов Н.Е. – врач Тренькинской ОВОП (по согласованию).

II. До 5 марта 2011г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2011 года.

III. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:

- уточнить территории возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
- проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
- обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
- организовать обследование гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
- принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
- провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;
- создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуре запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
- организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
- принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.

IV. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.

V. Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения, №11 от 19 февраля 2010 года считать утратившим силу.

VI. Контроль над выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 11 марта 2011 года №23*

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

ознакомить муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 11.03.2011 г. № 23*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

І. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

ІІ. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.
12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципальному служащему при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Моргаушского района от 30.08.2010 № 675, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 11 марта 2011 года №25

Об организации пропуска весеннего паводка

Во исполнение постановления главы администрации Моргаушского района от 24.02.2011 г. «Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года» № 128 и в целях предотвращения неблагоприятных аварийных последствий от возможного спуска паводковых вод в большом количестве постановляю:

I. Создать противопаводковую комиссию Кадикасинского сельского поселения в следующем составе:

Лебедев Г.Г. – глава администрации Кадикасинского сельского поселения;

Молькова Л.Г. – ведущий специалист-эксперт администрации сельского поселения;

Ильин В.П. – депутат Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения дер. Сесмеры(по согласованию);

Ванеркин Н.Г. – ген. директор ОАО «Птицефабрика Моргаушская» (по согласованию);

Мочалов Л.И. - директор МОУ «Калайкасинская СОШ им. А.Г.Николаева»(по согласованию);

Воронина Е.М.– врач Кадикасинской ОВОП (по согласованию).

Вишнева Л.Н. – директор Шатракасинского СДК

II. До 15 марта 2011г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2011 года.

III. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:

• уточнить территории возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;

• проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;

• обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцульбта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;

- организовать обследование гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
- принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
- провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;
- создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
- организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
- принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.

IV. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.

V. Постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения, №6 от 04 февраля 2010 года считать утратившим силу.

VI. Контроль над выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Кадикасинского
сельского поселения Моргаушского
района ЧР Г.Г. Лебедев
11 марта 2011 г.

П Л А Н

работы противопаводковой комиссии Кадикасинского сельского поселения на период весеннего паводка 2011 года

№№ пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный за исполнение
I Вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии			
1	План работы паводковой комиссии	12.03.2011	Председатель комиссии
2	Информация о ходе подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод: - учреждения образования - учреждения культуры - предприятия и организации находящиеся на территории сельского поселения	18.03.2011	Комиссия
3	Информация о ходе пропуска паводковых вод - ответственные за гидротехническими сооружениями на территории сельского поселения - ответственные за безаварийному пропуску паводка предприятий и организаций на территории сельского поселения	5.04.2011	Комиссия
4	Подведение итогов работы противопаводковой комиссии	6.05.2011	Комиссия
!! Мероприятия по безаварийному пропуску паводковых вод			
1	Разработка плана действий и доведения рекомендаций до исполнителей по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности, состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводка 2011 года.	17.03.2011	Комиссия
2	Организация работы противопаводковой комиссии объектов экономики, разработка мероприятий по безаварийному пропуску паводка	До 18.03.2011	Руководители объектов экономики
3	Организовать мониторинг ледовой и паводковой обстановки	До 24.03.2011	Комиссия
4	Организовать обследование гидротехнических сооружений, линий эл.передачи и связи, основных дорог, водопропускных труб, принять меры по их очистке, дополнительному укреплению	До 24.03.2011	Комиссия Ответственные за гидротех. сооруж.
5	Организовать и принять меры по предупреждению размыва кладбищ, скотомогильников	До 24.03.2011	Комиссия
6	Принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой		Комиссия
7	Создать в необходимых мерах запасы материально-технических средств, финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций	До 24.03.2011	Комиссия, адм. с/п
8	Организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода	До 24.03.	Комиссия
9	Обеспечение запаса кормами в период паводка животноводческих ферм		Комиссия, рук. организаций

Председатель комиссии Г.Г. Лебедев

**Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 22 февраля 2011 года №19**

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № С-1/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № С-1/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № С-1/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Утвержден
постановлением администрации
Кадикасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 22.02.2011 г. № 19*

**Перечень
мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № С-1/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Кадикасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 22 февраля 2011 года	Администрация Кадикасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 28 февраля 2011 года	Финансовый отдел администрации Моргаушского района (по соглашению)

**Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 22 февраля 2011 года №20**

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и размещению на информационном сайте администрации Кадикасинского сельского поселения.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории _ Кадикасинского сельского поселения, представляет в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Кадикасинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Кадикасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

СПРАВКА**о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам**

от _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Глава администрации _____ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики _____,

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

(Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, _____

(Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме))

принадлежащей (ем) _____,

(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,
блочный, монолитный, смешанный,
деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом
(да/нет) _____ (нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено:

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки (стены, потолки, полы, окна, двери))

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Кадикасинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных
граждан

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 14 марта 2011 года №26*

О закрытии зимнего лыжного сезона на территории Кадикасинского сельского поселения

В целях привлечения трудящихся и молодежи регулярным занятиям физкультурой и спортом, дальнейшего развития и пропаганды физкультуры и спорта среди населения постановляю

1. Провести 23 марта 2011 года закрытие лыжного сезона на базе МОУ «Калайкасинская СОШ им. А.Г. Николаева» среди школ, КФК, организаций, учреждений и населенных пунктов.
2. Утвердить положение соревнования.
3. Главной судьей соревнования назначить Люцева В.В.- учителя физической культуры Калайкасинского СОШ им А.Г. Николаева.
4. Руководителям организаций, школ, учреждений, старостам населенных пунктов рекомендовать формировать команды для участия в соревнованиях.
5. По итогам соревнований наградить победителей призами и дипломами.
6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 08 февраля 2011 года № 5*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 11.01.2010 г. № 2 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»**

В соответствии с внесенными федеральным законом от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений» поправками в ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

Внести в постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 15.01.2010 года № 3 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» следующие изменения:

1. В п.п. 2.1.1., 2.1.2 формулировки «государственный и муниципальный контракты» заменить на «контракты».
2. В пункте 5.2.2 Положения дополнить словами: «а в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
3. В п. 8.2 слово «агентство» заменить словом «заказчик».
4. В п. 6.4 слово «Фонд» заменить словом «Единая комиссия».
5. В п. 7.5 формулировку «Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа» заменить на «Администрация сельского поселения»

Глава администрации Орининского сельского поселения **А.С.Суриков**

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 16 марта 2011 года № 9 а*

**О прекращении полномочий главы Орининского сельского поселения-главы администрации
Орининского сельского поселения**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в связи с истечением срока полномочий прекращаю полномочия главы Орининского сельского поселения – главы администрации Орининского сельского поселения 16 марта 2011 года.

Глава Орининского сельского поселения **А.С.Суриков**

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 16 марта 2011 года № 10*

О вступлении в должность

В соответствии со ст. 36,37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 21 Устава Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и на основании решения Моргаушской территориальной избирательной комиссии от 13 марта 2011 года № 10/1 «О результатах выбора главы Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» я, Волков Александр Сергеевич, вступаю в должность главы Орининского сельского поселения - главы администрации Орининского сельского поселения с 16 марта 2011 года.

Глава Орининского сельского поселения **А.С.Волков**

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 22 февраля 2011 года № 6*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 февраля 2011 г. № С-6/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 09 декабря 2010 г. №С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 февраля 2011 г. № С-6/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 09 декабря 2010 года № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 февраля 2011 г. № С-6/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 09 декабря 2010 года № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

И.о. главы администрации Орининского сельского поселения С.А. Михайлова

Утвержден
постановлением администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 22.02.2011г. № 6

Перечень

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 февраля 2011 г. № С-6/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 09 декабря 2010 года № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Орининского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Орининского сельского поселения на 2011 год	до 26 февраля 2011 г.	Администрация Орининского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Орининского сельского поселения на 2011 год	до 03 марта 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района (по соглашению)
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 05 марта 2011 г.	Администрация Орининского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

Постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 14 января 2011 года № 1

О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Возложить на администрацию Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Орининского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Суриков

Приложение
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района от 14.01.2011 г. № 1

**Администраторы доходов
бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Орининского сельского поселения	
Администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района		
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Орнинского сельского поселения	
		числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
Иные доходы бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
993	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

**Постановление главы администрации Орнинского сельского поселения
от 17 марта 2011 года № 11**

Об организации пропуска весеннего паводка

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики Моргаушского района в период прохождения паводка 2011 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать противопаводковую комиссию Орнинского сельского поселения в следующем составе:
 1. Волков А.С. – глава администрации Орнинского сельского поселения;
 2. Михайлова С.А. – специалист-эксперт администрации Орнинского сельского поселения;
 3. Шишочкин Ю.Н. – председатель СПК «Оринуно» (по согласованию);
 4. Шишочкин М.А. – председатель СПК «Восток» (по согласованию);
5. Просов М.А. – депутат сельского поселения (по согласованию);
6. Люцев А.В. – депутат сельского поселения (по согласованию);
7. Казамбаев А.В. – депутат сельского поселения (по согласованию);
8. Елизарова Г.Г. – зав. Молгачкинским фельдшерским пунктом (по согласованию);
9. Кожевников Ю.К. – депутат сельского поселения (по согласованию);
10. Шарпов Г.Ф. – депутат сельского поселения (по согласованию);
11. Юркин П.Н. – депутат сельского поселения (по согласованию);

12. Иванов В.Г. – директор МОУ «Орининская СОШ» (по согласованию);
13. Вязова Т.Б. – директор МОУ «Адабайская ООШ» (по согласованию);

2. До 19 марта 2010г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2011 года

3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:

- уточнить районы возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
- проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
- обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
- организовать обследование гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
- принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
- провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;
- создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
- организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
- принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.

4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.

5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Орнинского сельского поселения А.С.Волков

*Постановление главы администрации Орнинского сельского поселения
от 11 марта 2011года № 9*

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Специалисту –эксперту администрации Орнинского сельского поселения (Михайлова С.А.):
ознакомить муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о.главы администрации Орнинского сельского поселения С.А.Михайлова

*Приложение
к постановлению администрации
Орнинского сельского поселения Моргаушского района
от 11.03.2011 г. № 9*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района от 20.09.2010 №46, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий

**Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения
от 21 февраля 2011 года № С-6/1**

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 года № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				66,9	66,9	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			66,9	66,9	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		66,9	66,9	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		66,9	66,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	66,9	66,9	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-66,9	-66,9	
Благоустройство	05	03			-66,9	-66,9	
Благоустройство	05	03	6000000		-66,9	-66,9	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-66,9	-66,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-66,9	-66,9	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Орининского сельского поселения	993					0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				66,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			66,9
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		66,9
Проведение выборов главы муниципального образования	993	01	07	0200003		66,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200003	500	66,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-66,9
Благоустройство	993	05	03			-66,9
Благоустройство	993	05	03	6000000		-66,9
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-66,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-66,9

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Суриков



**Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов**
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәнтәрү
явлә» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
17.03.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru