



Моргаушского района Вестник

25
марта
2011 года
№ 12

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Александровского сельского поселения от 19 марта 2011 года №14

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 05.05.2010 №22.

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 10.03.2011г № 03-01 администрация Александровского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление от 05.05.2010 г. №22 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Александровского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения» следующие изменения:

1. В пункте 7 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, установленных ограничений.»

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

Постановление администрации Александровского сельского поселения от 19 марта 2011 года №13

Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года.

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения на территории Александровского сельского поселения в период прохождения паводковых вод весной 2011 года постановляю:

1.Образовать противопаводковую комиссию в следующем составе:

Никифорова С. Г. - председатель комиссии, глава администрации;

Булавкина А.И. - заместитель комиссии, гл. специалист администрации;

члены комиссии:

Федотова И. П. - директор Сосновской ООШ (по согласованию);

Соловьев Н. И. - директор Васькинского СДК;

Иванов Н. П. - заведующий Юрмекейкинским сельским клубом;

Кириллова Р. А. – депутат от Александровского избирательного округа (по

согласованию);

Платонов М. В. – депутат от Дворикского избирательного округа (по согласованию);

Ипатьева В. Н. - депутат от Юрмекейкинского избирательного округа (по согласованию);

Николаев П.Я.- староста д. Сосновка (по согласованию);

Иванов М.Г.- депутат от Васькинского избирательного округа (по согласованию);

Максимова С. С. - депутат от Васькинского избирательного округа (по согласованию);

Рылин Ф.А. – староста д.О-Абаши (по согласованию).

2. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Александровского сельского поселения С. Г. Никифорова

П Л А Н работы противопаводковой комиссии Александровского сельского поселения на период пропуска весеннего паводка 2011 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод.	Период весеннего паводка	Никифорова С.Г. Руководители учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
2	Обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных настилов для безопасности людей.	Март месяц	Руководители учреждений
3	Организовать обследование гидротехнических сооружений, линий электропередач и связи, основных дорог, шлюзов, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению.	Март месяц	Руководители учреждений,
4	Принять меры предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, а также смыва горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений и других загрязнений, попадающих в зоны возможного затопления.	Период весеннего паводка	Никифорова С. Г. Рылин Ф. А.
5	Принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.	Весь период	Администрация сельского поселения
6	Обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек и атмосферными явлениями.	Период весеннего паводка	Администрация сельского поселения
7	Обеспечить работу в усиленном составе оперативных штабов и готовность оперативных групп.	Период весеннего паводка	Администрация сельского поселения

Председатель комиссии С. Г. Никифорова

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 22 марта 2011 года №16*

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Главному специалисту-эксперту администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района (Силантьевой Г.Н.): ознакомить муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Приложение
к постановлению администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района № 16 от 22 марта 2011 года*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района от 21.09.2010 № 54, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-6/1*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 2010 год.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 42 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 3396,1 тыс. рублей, по доходам в сумме 3120,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 542,7 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2200,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 220,5 тыс. рублей, субвенций из районного бюджета – 108,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 48,5 тыс. рублей, согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Ильинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ильинского сельского поселения не использованы.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Приложение
к решению Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 23.03.2011 года №С-6/1*

Отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 2010 год.					
Коды бюджетной классификации и РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	269,9	299,5	111,0	29,6
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	122,4	135,7	110,8	13,3
1010200001	Налог на доходы физических лиц	122,4	135,7	110,8	13,3
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,3	1,3	103,0	0,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	1,3	1,3	103,0	0,0
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	127,5	142,4	111,7	14,9
1060600000	Земельный налог	44,5	49,8	111,8	5,3
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	83,0	92,7	111,6	9,7
1070000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспространяемых полезных ископаемых				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	18,7	20,1	107,4	1,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	18,7	20,1	107,4	1,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	253,0	243,2	96,1	-9,8
1110501101	Арендная плата за землю	130,0	123,6	95,0	-6,4
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущественных объектов	3,0	17,1	571,6	14,1
1140601410	Доходы от продажи земли	120,0	102,5	85,4	-17,5
1170505005	Прочие неналоговые доходы				
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций				
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	522,9	542,7	103,8	19,8
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2577,5	2577,5	100,0	0,0
2020100000	Дотации	2200,0	2200,0	100,0	0,0
2020200000	Субсидии	220,5	220,5	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	108,6	108,6	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты	48,5	48,5		
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3100,4	3120,24	100,6	19,8
	Дефицит(профицит -)	449,2	275,9	61,4	-173,3
Коды бюджетной классификации и РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	845,4	815,3	96,4	-30,1
0104	Функционирование местных администраций	762,7	742,6	97,4	-20,1
0107	Выборы	72,7	72,7		
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0

0112	Резервный фонд	10,0		0,0	-10,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	108,5	108,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	108,5	108,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	13,4	0,0	0,0	-13,4
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	13,4	0,0	0,0	-13,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	168,7	139,2	82,5	-29,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	168,7	139,2	82,5	-29,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	751,9	716,3	95,3	-35,6
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство	116,5	116,5	100,0	0,0
0503	Благоустройство	635,4	599,8	94,4	-35,6
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1649,8	1607,9	97,5	-41,9
0801	Культура	1649,8	1607,9	97,5	-41,9
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	12,0	9,0	75,0	-3,0
0908	Физическая культура и спорт	12,0	9,0	75,0	-3,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1003	Социальное обеспечение населения			#ДЕЛ/0!	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты				0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	3549,6	3396,1	95,7	-153,5

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 24 марта 2011 года №31*

**О внесении изменений в постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 23 апреля 2010 года №18**

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 10 марта 2011 года №03-01 администрация Кадикасинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление от 23 апреля 2010 года №18 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Кадикасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Кадикасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Кадикасинского сельского поселения» следующие изменения:

- 1. в пункте 7 п.п. «г» изложить в следующей редакции:

- «направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы, (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно- розыскной деятельности), государственные органы ЧР, территориальные органы федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее- государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципального служащего Кадикасинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, предоставляемых гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципального служащего Кадикасинского сельского поселения, установленных ограничений».

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения
«О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Кадикасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 года №С- 3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Кадикасинского сельского поселения) на 2011 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 4443,3 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2853,1 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 4443,3 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 450,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 450,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 250,0 тыс. рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 1172,3 тыс. рублей».

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «399,7 тыс. рублей» заменить словами «728,8 тыс. рублей»;

в абзаце 3 слова «115,4 тыс. рублей» заменить словами «111,9 тыс. рублей»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«обеспечение жильем граждан по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 332,6 тыс. рублей».

3) в статье 8:

после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

слова «224,7 тыс. рублей» заменить словами «332,6 тыс. рублей».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов».

5) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				14,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			14,3
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		14,3

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		14,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	14,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-3,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				15,7
Благоустройство	05	03			15,7
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		15,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	15,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				104,4
Культура	08	01			104,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		92,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		92,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	92,8
Библиотеки	08	01	4420000		11,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		11,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	11,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				107,9
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		285,1
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		285,1
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	285,1
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-177,2
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		-224,7
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	-224,7
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		47,5
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	47,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				224,7
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			224,7
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		224,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		224,7
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	224,7

б) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Кадикасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Кадикасинского сельского поселения	993					463,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				14,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			14,3
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		14,3
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	993	01	07	0200002		14,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200002	500	14,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-3,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				15,7
Благоустройство	993	05	03			15,7
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		15,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	15,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				104,4
Культура	993	08	01			104,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		92,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		92,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	92,8
Библиотеки	993	08	01	4420000		11,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		11,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	11,6

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				107,9
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		285,1
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		285,1
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	285,1
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-177,2
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		-224,7
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	-224,7
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		47,5
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	47,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				224,7
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			224,7
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		224,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		224,7
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	224,7

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/2*

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить:

- Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Кадикасинского сельского поселения
от 23.03.2011 г. № С-5/2*

**Положение
об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

- определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);
- устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее - периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуется соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

- з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;
- и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.
4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.
- Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.
- Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.
- Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.
6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.
- В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.
- В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.
- К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.
7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.
8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.
9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.
10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:
- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
 - заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
 - представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.
11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.
- Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).
12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.
13. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

14. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.
- Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.
15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

*Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Кадикасинского сельского поселения
от 23.03.2011 г. № С-5/2*

Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее также – периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) общее количество зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

17. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

18. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

19. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

20. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 23 марта 2011 года № С-5/1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2010 год.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения 2010 год по расходам в сумме 5156,2 тыс. рублей, по доходам в сумме 4458,4 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1581,1 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2246,8 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 522,0 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 108,6 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Кадикасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Кадикасинского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Кадикасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 200,0 тыс. рублей.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение 1
к решению Собрании депутатов
Кадикасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 23.03. 2011 года № С-5/1*

Отчет об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2010 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	892,1	1261,0	141,4	368,9
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	684,4	866,2	126,6	181,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	684,4	866,2	126,6	181,8
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4,7	80,4	1726,3	75,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	4,7	80,4	1726,3	75,8
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	195,7	306,2	156,5	110,5
1060600000	Земельный налог	83,0	179,1	215,8	96,1
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	112,7	127,1	112,8	14,4
107000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспространяемых полезных ископаемых				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,3	8,2	111,6	0,9
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,3	8,2	111,6	0,9
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	410,8	320,1	77,9	-90,7
1110501101	Арендная плата за землю	310,8	247,3	79,6	-63,5
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося (исключая государственное, муниципальное) на территории населенного пункта, но не находящегося в собственности муниципального образования		18,1		
1140601410	Доходы от продажи земли	100,0	54,7	54,7	-45,3
1170505005	Прочие неналоговые доходы		0,0		0,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1302,9	1581,1	121,4	278,2
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2877,3	2877,3	100,0	0,0
2020100000	Дотации	2246,8	2246,8	100,0	0,0
2020200000	Субсидии	522,0	522,0	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	108,6	108,6	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты				0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4180,2	4458,4	106,7	278,2
	Дефицит(профицит -)	1372,4	697,7	50,8	-674,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	776,4	747,6	96,3	-28,8
0104	Функционирование местных администраций	675,3	656,5	97,2	-18,8
0107	Выборы	91,0	91,0	100,0	0,0
0112	Резервный фонд	10,0		0,0	-10,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	108,5	108,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	108,5	108,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	24,9	7,6	30,7	-17,3
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4,9	0,0	0,0	-4,9
0310	Обеспечение пожарной безопасности	20,0	7,6		
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	368,5	177,3	48,1	-191,2
0409	Дорожное хозяйство				0,0
0406	Водные ресурсы	200,0	145,7	72,9	-54,3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	168,5	31,6	18,7	-136,9
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1538,1	1515,2	98,5	-22,9
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство	76,8	76,8	100,0	0,0
0503	Благоустройство	1461,3	1438,4	98,4	-22,9
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2159,7	2023,5	93,7	-136,2
0801	Культура	2159,7	2023,5	93,7	-136,2
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ		0,0		0,0
0908	Физическая культура и спорт				0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	238,6	238,6	100,0	0,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	238,6	238,6	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	338,0	338,0	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	338,0	338,0	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	5552,6	5156,2	92,9	-396,4

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 09 марта 2011 года №13*

Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года.

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, защиты населения, обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики Моргаушского сельского поселения в период прохождения паводка 2011 года **постановляю:**

1. Образовать противопаводковую комиссию в следующем составе:

Никитин Н.И. – глава Моргаушского сельского поселения, - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Матвеева Н.С. – специалист 1 разряда сельского поселения;

Авдеев Ю.А. - староста д.Шептаки (по согласованию);

Осипов Г.Н. - староста д. Шептаки (по согласованию);

Куликов А.Н. - депутат Собрания депутатов сельского поселения (по согласованию);

Потапов Р.И. - депутат Собрания депутатов сельского поселения (по согласованию).

2. Противопаводковой комиссии:

2.1. Разработать план действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком.

2.2. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации..

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением от 09.03.2011г. № 13

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с весенними паводками.

№№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные за исполнение
1.	Уточнить районы возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки.	до 06.03.2011г.	Старосты населенных пунктов (по согласованию)
2.	Обеспечить удаление с крыш административных зданий, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта снежно-ледяных наростов.	постоянно	Руководители предприятий, организаций и учреждений (по согласованию)
3.	Взять на учет все пруды, плотины, мосты, быстротоки	До 06.03.2011г	Глава сельского поселения
4.	Взять под особый контроль плотины около Шептакской СТФ и плотины за д.Синьял-Моргауши, животноводческие фермы, очистные сооружения, зерносклады, склады минеральных удобрений.	До 06.03.2011г	Глава сельского поселения
5.	Назначить ответственных за подготовку к приему и пропуску весенних паводков по каждому пруду и плотине.	до 06.03.2011г	Глава сельского поселения
6.	Создать дежурные бригады в СХПК ПЗ им.Е.Андреева	до 06.03.2011г	Руководитель СХПК ПЗ им.Е.Андреева (по согласованию)
7.	Составить график работы дежурных бригад, провести инструктаж по ТБ.	до 01.03.2010г	Руководитель СХПК ПЗ им.Е.Андреева (по согласованию)
8.	По каждому гидротехническому сооружению: - проверить техническое состояние затворов, ледозащитных устройств, исправность ограждений безопасности; - освободить от ледовых пробок входные и выходные оголовки водосбросов.	постоянно по мере необходимости	Глава сельского поселения, старосты населенных пунктов (по согласованию)
9.	В период прохождения паводка: - организовать круглосуточные дежурства бригад рабочих; - обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек и атмосферными явлениями	постоянно	Глава сельского поселения, старосты населенных пунктов (по согласованию)
10.	Принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, а также смыва горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений и других загрязнений, попадающих в зоны возможного затопления.	постоянно	Глава сельского поселения, старосты населенных пунктов (по согласованию)
11.	Поддерживать связь и своевременно информировать районную комиссию о проведенных мероприятиях по пропуску паводковых вод.	постоянно	Глава сельского поселения

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 21 марта 2011 года №15*

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 22.03.2010№19.

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 10.03.2011г № 03-01 Администрация Моргаушского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление от 22.03.2010 г. №19 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения» следующие изменения:

2. В пункте 7 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, установленных ограничений.»

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

Постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 23 марта 2011 года №17

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Главному специалисту-эксперту администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района (Мешковой Т.А.): ознакомить муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Приложение
к постановлению администрации
от 23.03.2011г № 17*

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района от 23.09.2010г. №96, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

*Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения
от 23 марта 2011 года №С-7/2*

Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

1. Утвердить:

- а) Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- б) Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Моргаушского сельского поселения
от 23.03.2011 №С-7/2

Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее - периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуется соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

13. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

14. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

*Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Моргаушского сельского поселения от 23.03.2011г. №С-7/2*

Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее также – периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

17. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

18. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплаты имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

19. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

20. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 02 февраля 2011 года №4

Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года

В целях предотвращения неблагоприятных аварийных последствий от возможного спуска паводковых вод в большом количестве **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать противопаводковую комиссию Москакасинского сельского поселения в следующем составе:

1. Матросов А.Н. - глава Москакасинского сельского поселения;
 2. Филимонова А.А. - заведующая МДОУ Д/С №8 «Колокольчик», (по согласованию);
 3. Иванов И.А. - директор МОУ Москакасинская СОШ, (по согласованию);
 4. Царев Н.В. - председатель СХПК «Передовик», (по согласованию);
 5. Купцов В.А. - генеральный директор ООО «Жилкомсервис» (по согласованию);
 6. Макаров А.В. - староста дер.Максикасы, (по согласованию);
 7. Захаров О.Г. - депутат Москакасинского сельского поселения, (по согласованию);
 8. Орлов Л.Г. - житель д. Сюлеменькасы, по согласованию;
2. До 1 марта 2011 г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2011 года
3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:
- уточнение районов возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
 - проверка состояний мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
 - удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
 - организация обследования гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
 - принятие мер по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
 - создание в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасов материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
 - организация оповещения населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
 - принятие мер по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А.Н.Матросов**

Постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 11 февраля 2011 года №5

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 25.01.2010г №9 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд», организации пропуска весеннего паводка 2011 года

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 31.01.2011г. №03-01 **постановляю:**

В постановление «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» внести следующие изменения:

1. в п.п. 2.1.1., 2.1.2 слова «муниципальных» исключить;
2. п.5.2.2. изложить в следующей редакции:

Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Указанные органы и организации в течение десяти дней обязаны предоставить необходимые сведения по запросу заказчика, уполномоченного органа;

3. в п.6.4 слово «фонд» заменить на слово «Единая комиссия»;

4. в п.7.5. слова «управление материально-технического обеспечения и государственного заказа» заменить на слова администрация Моргаушского сельского поселения»;

5. в п. 8.2. слово «агентства» заменить на слово «заказчик».

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 11 марта 2011 года №16*

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Ведущему специалисту –эксперту администрации Москакасинского сельского поселения (Мальковой Р.Г.):

ознакомить муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Приложение
к постановлению администрации
Москакасинского сельского поселения Моргаушского района
от 11.03.2011 г. № 16*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными

мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципальному служащему при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района от 20.09.2010 №46, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 23 марта 2011 года № С-7/1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 2010 год.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 42 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 15010,5 тыс. рублей, по доходам в сумме 14852,4 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1151,0 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2086,6 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 10762,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 851,0 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 1,1 тыс. рублей, согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Орининского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Орининского сельского поселения не использованы.

Приложение
к решению Собрания депутатов Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 23.03. 2011 года № С-7/1

Отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 2010 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	969,8	901,7	93,0	-68,1
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	722,6	590,5	81,7	-132,1
1010200001	Налог на доходы физических лиц	722,6	590,5	81,7	-132,1
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	35,0	42,5	121,4	7,5
1050300001	ЕН с/х предприятий	35,0	42,5	121,4	7,5
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	205,4	251,2	122,3	45,8
1060600000	Земельный налог	119,0	150,6	126,6	31,6
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	86,4	100,6	116,4	14,2
1070000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспр. полез. ископ.				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,8	17,5	256,3	10,7
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,8	17,5	256,3	10,7
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125,0	249,4	199,5	124,4
1110501101	Арендная плата за землю	100,0	86,6	86,6	-13,4
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.		0,2		
1140601410	Доходы от продажи земли	25,0	162,5	650,1	137,5
1170505005	Прочие неналоговые доходы				0,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1094,8	1151,0	105,1	56,2
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	13701,3	13701,3	100,0	0,0
2020100000	Дотации	2086,6	2086,6	100,0	0,0
2020200000	Субсидии	10762,7	10762,7	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	851,0	851,0	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты	1,1	1,1	100,0	0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	14796,1	14852,4	100,4	56,2
	Дефицит(профицит -)	389,5	158,2	40,6	-231,3

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	691,5	676,0	97,8	-15,4
0104	Функционирование местных администраций	605,2	604,8	99,9	-0,4
0107	Выборы	71,3	71,3		
0112	Резервный фонд	15,0			
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	108,5	108,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	108,5	108,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,3	0,0	0,0	-23,3
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	23,3	0,0	0,0	-23,3
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	105,7	105,7	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области националь экономики	105,7	105,7	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10406,2	10339,9	99,4	-66,4
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство	136,0	136,0	100,0	0,0

0503	Благоустройство	10270,2	10203,9	99,4	-66,4
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1383,9	1326,9	95,9	-57,0
0801	Культура	1383,9	1326,9	95,9	-57,0
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	13,0	0,0	0,0	-13,0
0908	Физическая культура и спорт	13,0		0,0	-13,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1955,5	1955,5	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	1955,5	1955,5	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	498,1	498,1	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	498,1	498,1	100,0	0,0
	Итого расходов	15185,6	15010,5	98,8	-175,0

*Постановление администрации Моргаушского района
от 18 марта 2011 года №223*

О месячнике по охране труда в Моргаушском районе

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в соответствии с планом работы Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики и проведения Всемирного дня охраны труда **постановляю:**

1. Объявить с 01 по 30 апреля 2011 года месячник по охране труда в Моргаушском районе, посвященный Всемирному дню охраны труда.
2. Предприятиям и организациям независимо от форм собственности рекомендовать:
 - разработать и провести мероприятия, направленные на улучшение условий труда и охраны здоровья работающих;
 - в срок до 5 мая текущего года представить информацию о проделанной в ходе месячника работе в отдел социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.
3. Отделу информационного обеспечения администрации района организовать освещение мероприятий месячника в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Калинина В.А.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А. Иванов**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 22 марта 2011 года №239*

О внесении изменений в постановление от 16.12.2010 г. №994 «Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011 года №С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2010 г. № 994 «Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее - постановление) следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А. Иванов**

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района от 22.03.2011 № 239*

Фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование разделов, муниципальных учреждений	2011 год
1	2	3
1.	ОЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ – всего, в том числе: МУ «Муниципальный архив Моргаушского района» МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района»	1109,4 190,1 919,3
2.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего, в том числе: Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района»	40418,9 40418,9
3.	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ – всего, в том числе:	2547,2

	Администрация района Моргаушского района	2547,2
4.	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ- всего, в том числе: МУЗ «Моргаушская ЦРБ» МУЗ «Моргаушская ЦРБ №2»	5486,6 4708,2 778,4
5.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ- всего, в том числе: МУ «ФСК «Сывлах»	1570,0 1570,0

*Постановление администрации Моргаушского района
от 22 марта 2011 года №236*

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий

Согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 марта 2011 года № 67 и в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 2 Закона Чувашской Республики «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений постановляю:

1. Установить в период с 11 апреля по 10 мая 2011 года временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Моргаушском районе в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управлению капитального строительства, архитектуры и ЖКХ организацией, обеспечивающей временное ограничение движения.

3. Согласовать настоящее постановление с ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района- начальника УКС, архитектуры и ЖКХ В.Г.Никитина.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А.Иванов**

Перечень автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Моргаушском районе, на которых вводится ограничение движения транспортных средств

№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Общая протяженность, км	Из гр.3 протяженность дорог, не соответствующих нормативным требованиям, км	предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства		
				одиночной оси	двухосной тележки	трехосной тележки
				тс(кН)	тс(кН)	тс(кН)
1	2	3	4	5	6	7
1	Волга-Синьял-Оринино-Падаккасы	0,75	0,75	5,0	4,0	4,0
2	Волга-Б.Сундырь-Кюрегаси-Анаткасы	2,75	0,35	5,0	4,0	4,0
3	Изедеркино-Соляной	2,15	1,5	5,0	4,0	4,0
4	Елачкасы-Идагачксы	1,57	0,5	5,0	4,0	4,0
5	Сура-Лебедкино	3,1	2,0	5,0	4,0	4,0
6	Сура-Елжихово-Елхово	3,672	3,2	5,0	4,0	4,0
7	Анаткасы-Демкино-Тойшево	4,24	3,0	5,0	4,0	4,0
8	Моргауши-Москакасы-Сендимир	3,15	2,9	5,0	4,0	4,0
9	Волга-Шоркасы-Новые Томлаи	3,2	2,6	5,0	4,0	4,0
10	Нижний Панклей-Хорнкасы	3,78	2,5	5,0	4,0	4,0
11	Волга-Вурмой-Костеряки	1,7	1,7	5,0	4,0	4,0
12	Волга-Б.Сундырь-Кадикасы	2,65	1,7	5,0	4,0	4,0
13	Моргауши-а/д Сура-Тораево-Ойкасы	2,15	1,6	5,0	4,0	4,0
14	Моргауши-а/д Сура-Сень-Хресчень	5,48	3,72	5,0	4,0	4,0
15	Б.Сундырь-Б.Карачкино-Шупоси-Ямолкино	4,15	1,5	5,0	4,0	4,0
16	Нюреть-Рогож	6,703	5,603	5,0	4,0	4,0
17	Волга-Б.Сундырь-Анаткасы	2,27		5,0	4,0	4,0
18	Шупоси-Синьял-Оточево-Оточево	2,935	2,4	5,0	4,0	4,0
19	Моргауши-Шептаки	1,34	0,5	5,0	4,0	4,0
20	Кадькой-Торханы-Сарчаки	4,91	2,3	5,0	4,0	4,0
21	Хоп-Киберы-Хыркасы	2,78	0,83	5,0	4,0	4,0
22	Юнга-Коминтерн	3,8	2,3	5,0	4,0	4,0

№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Общая протяженность, км	Из гр.3 протяжённость дорог, не соответствующих нормативным требованиям, км	предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства		
				одиночной оси	двухосной тележки	трехосной тележки
				тс(кН)	тс(кН)	тс(кН)
23	Моргауши-а/д Сура-Б.Токшики	0,58		5,0	4,0	4,0
24	Сура-Новочемеево	2,96	2,5	5,0	4,0	4,0
25	Волга-Б.Сундырь-Чурикасы	2,73	0,8	5,0	4,0	4,0
26	Москакасы-Мурзаково	1,27	1,27	5,0	4,0	4,0
27	Волга-Выселок 1 мая	2,66	1,7	5,0	4,0	4,0
28	Б.Сундырь-Ильинка-Верхние Олгаши	1		5,0	4,0	4,0
29	Моргауши-Москакасы-Ландыши	0,57		5,0	4,0	4,0
30	Моргауши-а/д Сура-Сюрла-Три	1,55	0,55	5,0	4,0	4,0
31	Моргауши-Шатьмапоси-Юдеркасы	2,67	1,4	5,0	4,0	4,0
32	Волга-Яраккасы	1,88		5,0	4,0	4,0
33	Подъезд к д. Тиуши	3,2	2,07	5,0	4,0	4,0
34	Тябакасы-Куськино-В.Васильевка	2,52		5,0	4,0	4,0
35	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Падаккасы	1,755		5,0	4,0	4,0
36	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Синьял-Хоракасы	1,9	1,9	5,0	4,0	4,0
37	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Н.Хачички-Максикасы	3,2		5,0	4,0	4,0
38	Б.Сундырь-Ильинка-Кармыши	0,9		5,0	4,0	4,0
39	Моргауши-а/д Сура-Малиновка	1,76	0,36	5,0	4,0	4,0
40	Подъезд к д. Хорной	0,4		5,0	4,0	4,0
41	Волга-Чурикасы-Сюлеменькасы	3,36	1,0	5,0	4,0	4,0
42	Б.Сундырь-Б.Карачкино-Ешмолаи	14,2	12,1	5,0	4,0	4,0
43	Синьял Хоракасы-Акрамово	5,8	4,9	5,0	4,0	4,0
44	Б.Сундырь-Ильинка	9,945		5,0	4,0	4,0
45	Изеркино-Актай	8,79	2,0	5,0	4,0	4,0
46	Тораево-Елжихово-Чемеево	4,2	2,2	5,0	4,0	4,0
47	Моргауши-Москакасы-Оринино	2,3		5,0	4,0	4,0
48	а/д Волга-Молгачкасы	3,33		5,0	4,0	4,0
49	Моргауши-а/д Сура-Ягаткино	2,4		5,0	4,0	4,0
50	Моргауши-Шатьмапоси-Н.Панклей-Вурманкасы	11,9	3,5	5,0	4,0	4,0
51	Чураккасы-Мемеккасы-Хундыкасы-Панклей	10,9	4,2	5,0	4,0	4,0
52	Моргауши-Хорной-Ижелкасы	15,64	13	5,0	4,0	4,0
53	а/д Волга-Вурмой	18,69	7,62	5,0	4,0	4,0
54	а/д Волга-Шомиково-Поженары	6,4	3,0	5,0	4,0	4,0
55	Тойгильдино-Паймурзино	19,79	6,0	5,0	4,0	4,0
56	а/д Волга-Кубасы	5,216	2,5	5,0	4,0	4,0
57	а/д Волга-Сярмыськасы	2,4	2,0	5,0	4,0	4,0
58	Тойгильдино-Паймурзино-Дворики	1,71		5,0	4,0	4,0
59	Матикасы-Токшики	1		5,0	4,0	4,0
60	Моргауши-а/д Сура-Сяран-Сирма	1,15		5,0	4,0	4,0
61	Тойгильдино-Паймурзино-Карманкасы	1,06		5,0	4,0	4,0
62	а/д Волга-Вурмой-Милюдакасы	1,22		5,0	4,0	4,0
63	а/д Волга-Ахманеево	1	1	5,0	4,0	4,0
64	а/д Волга-Молгачкасы-Синьял Оринино	0,75		5,0	4,0	4,0
65	Б.Сундырь-Ильинка-Н.Шокино	0,75		5,0	4,0	4,0
66	а/д Сура-Нискасы	3,95	2,0	5,0	4,0	4,0
67	Москакасы-Лесные Хачики	0,6		5,0	4,0	4,0
68	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Б.Сундырь	3,4	3,4	5,0	4,0	4,0
69	Б.Сундырь-Б.Карачкино-Вурманкасы	0,8	0,8	5,0	4,0	4,0
70	Тойгильдино-Паймурзино-Чуманкасы	1,36		5,0	4,0	4,0

№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Общая протяженность, км	Из гр.3 протяжённость дорог, не соответствующих нормативным требованиям, км	предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства		
				одиночной оси	двухосной тележки	трехосной тележки
				тс(кН)	тс(кН)	тс(кН)
71	Чураккасы-Мемеккасы-Хундыкасы-Хоп-Киберы	1,24		5,0	4,0	4,0
72	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Кумыркасы	1,047		5,0	4,0	4,0
73	Колхозная и Н.Колхозная	0,838		5,0	4,0	4,0
74	Басурманы-Пиккикасы	1,15		5,0	4,0	4,0
75	Волга-ц/у Гигант-Б.Сундырь-Пошкары	1,85		5,0	4,0	4,0
76	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Мурзаково	0,75		5,0	4,0	4,0
77	Аликово-Ишаки-Обрыськино	2,66		5,0	4,0	4,0
78	Шупоси-С.Оточево-Оточево-Шупоси	0,872		5,0	4,0	4,0
79	Волга-Сидуккасы	1,17		5,0	4,0	4,0
80	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-М. Татаркасы	0,935		5,0	4,0	4,0
81	Волга-Выселок Канаш	Волга-Выселок Канаш----- -----1,165		5,0	4,0	4,0
82	Волга-Вурмой-Иштереки-Вускасы	1,852		5,0	4,0	4,0
83	Волга-Вурмой-Эхветкасы	1,11		5,0	4,0	4,0
84	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Синьял Оточево	0,195		5,0	4,0	4,0
85	Чураккасы-Мемеккасы-Хундыкасы-Хыркасы	0,85		5,0	4,0	4,0
86	Волга-Ивановка	0,407		5,0	4,0	4,0
89	С.Оточево-Шупоси-Оточево-Ирхкасы	1,022		5,0	4,0	4,0
90	Волга-Вурмой-Елачкасы	0,85		5,0	4,0	4,0
91	Б.Сундырь-Ильинка-Апчары	1,603		5,0	4,0	4,0
92	С.Оточево-Шупоси-Оточево-Торинкасы	0,507		5,0	4,0	4,0
93	Волга-ц/у Гигант-Б.Сундырь-Анаткасы-Сесмеры	1,12		5,0	4,0	4,0
94	Тойгильдино-Паймурзино-Большие Токшики	0,8		5,0	4,0	4,0
95	ул.Ленина с.Моргауши	0,29		5,0	4,0	4,0
96	ул. С.Акрамово	0,6	0,6	5,0	4,0	4,0
97	по п. Москакасы	2	2	5,0	4,0	4,0
98	ул.Парковая с.Моргауши	0,7	0,7	5,0	4,0	4,0
99	Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Полевые Хачики	0,2		5,0	4,0	4,0
100	Моргауши-Хорной-Ижелкасы-Синьял					
	Моргауши	1,103		5,0	4,0	4,0
101	Ул.Ленина и Советская с.Моргауши	0,585		5,0	4,0	4,0
102	Ул.Чапаева с.Моргауши	0,6		5,0	4,0	4,0
	ИТОГО	296,58	130,363			

Зам. главы администрации района В.Г.Никитин

**Постановление администрации Моргаушского района
от 21 марта 2011 года №227**

Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)

В соответствии со ст. ст.28, 30 Земельного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс).
2. Отделу имущественных и земельных отношений подготовить необходимые материалы на земельные участки, выставляемые на торги и обеспечить проведение независимой оценки стоимости земельных участков.
3. Утвердить целевое использование участков, выставляемых на торги, в соответствии с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Приложение к постановлению администрации Моргаушского района Чувашской Республики «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)» № 227 от 21.03.2011 г.

Перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Целевое назначение	Площадь, кв.м.	Рыночная стоимость земельного участка, руб.	Цель предоставления
1	21:17:031001:1256	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ильинское сельское поселение, восточная часть кадастрового квартала 21:17:031001	Для ведения личного подсобного хозяйства	634	1500	В собственность
2	21:17:110101:156	Чувашская Республика, Моргаушский район, Орининское сельское поселение, участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 21:17:110101	Для ведения личного подсобного хозяйства	4000	7400	В собственность
3	21:17:220301:126	Чувашская Республика, Моргаушский район, Чуманкасинское сельское поселение, д. Ягаткино	Для ведения личного подсобного хозяйства	4000	45300	В собственность
4	21:17:110101:172	Чувашская Республика, Моргаушский район, Орининское сельское поселение, участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 21:17:110101	Для ведения личного подсобного хозяйства	4000	6840	В собственность
5	21:17:110101:153	Чувашская Республика, Моргаушский район, Орининское сельское поселение, д. Тереси, участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 21:17:110101	Для ведения личного подсобного хозяйства	4000	7300	В собственность
6	21:17:220301:125	Чувашская Республика, Моргаушский район, Чуманкасинское сельское поселение, д. Ягаткино	Для ведения личного подсобного хозяйства	4000	45300	В собственность
7	21:17:071701:350	Чувашская Республика, Моргаушский район, Кадикасинское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 21:17:071701	Для огородничества	202	440	В собственность
8	21:17:160303:23	Участок находится примерно в 30м по направлению на запад от ориентира жилое строение, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Чувашская Республика, Моргаушский район, Моргаушское сельское поселение, с. Моргауши, ул. Ленина, д.22	Для индивидуального жилищного строительства	640	12934	В собственность

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Целевое назначение	Площадь, кв.м.	Рыночная стоимость земельного участка, руб.	Цель предоставления
9	21:17:260201:140	Чувашская Республика, Моргаушский район, Чуманкасинское сельское поселение, д. Соляной	Для ведения личного подсобного хозяйства	1754	24220	В собственность
10	21:17:060201:169	Чувашская Республика, Моргаушский район, Большесундырское сельское поселение, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 21:17:060201	Для ведения личного подсобного хозяйства	4000	7760	В собственность

**Постановление администрации Моргаушского района
от 22 марта 2011 года №237**

О мерах по реализации решения

Моргаушского районного Собрания депутатов от 18 марта 2011 года №С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 2 декабря 2010 года № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, с учетом изменений и дополнений, утвержденных решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

3. Структурным подразделениям администрации Моргаушского района, главным распорядителям и получателям бюджетных средств:

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение;
- не допускать принятия денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2011 год;
- не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам районного бюджета Моргаушского района.

4. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Чувашской Республике осуществлять комплекс мер, направленных на своевременное поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет Моргаушского района Чувашской Республики в планируемых объемах на текущий финансовый год.

5. Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам-координаторам) районных целевых программ при необходимости внести изменения в районные целевые программы в части уточнения объемов финансирования в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района от 14 мая 2008 г. № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования».

6. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района:

- принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;
- внести соответствующие изменения в бюджеты сельских поселений на 2011 год в соответствии с положениями Решения.

7. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 3 декабря 2010 г. № «О мерах по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 2 декабря 2010 года № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) в пункте 4:

подпункт «д» после слов «нормативными правовыми актами,» дополнить словами «возникающих на основании исполнительных документов,», после слов «за счет» дополнить словами «средств от приносящей доход деятельности, а также»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж» получатель средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2011 год и договоров, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведении Всероссийской олимпиады школьников, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики,

предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года);»;

в подпункте «и» после слов «муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики,» дополнить словами «в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) не допускается уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели.»;

2) дополнить пунктами 4.1 и 4.2 следующего содержания:

«4.1. Положения настоящего постановления, установленные для получателей средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, применяются в 2011 году к бюджетным учреждениям Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 2 решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 19 ноября 2010 г. С-2/6 «О внесении изменений в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе Чувашской Республике» не принято решение о предоставлении субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5.3. Рекомендовать автономным учреждениям Моргаушского района Чувашской Республики, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики, осуществлять операции со средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.»;

3) в пункте 15 перечня мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» слово «неналоговых» исключить.

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Моргаушского
района от 22.03.2011г. № 237

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011г. №С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения районного бюджета Моргаушского района на 2011 год	до 24 марта 2011 г.	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Моргаушского района на 2011 год	до 27 марта 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет учреждений, по которым были внесены изменения	до 30 марта 2011 г.	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в следующие постановления администрации Моргаушского района: от 23 декабря 2010 г. № 1025 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» от 16 декабря 2010 г. № 994 «Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»	до 1 апреля 2011 г. до 1 апреля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Постановление администрации Моргаушского района
от 22 марта 2011 года №235*

Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2011 года

В соответствии с Федеральными законами «О пожарной безопасности», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), совместного приказа Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и Чувашского республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

от 25 января 2011 года № 31/6/12 «О проведении на территории Чувашской Республики надзорно-профилактической операции «Жилище-2011», Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2011 года» от 19 марта 2011 г. № 4 в целях предупреждения и снижения количества пожаров, принятия мер по предотвращению лесных пожаров, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Моргаушского района в пожароопасный период 2011 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Главам администраций сельских поселений рекомендовать:

- 1.1. Разработать и утвердить в срок до 15 апреля 2011 г. планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2011 год. В указанных планах предусмотреть мероприятия по подготовке к весенне-летнему и осенне-зимнему пожароопасным периодам, организовать контроль за их исполнением;
- 1.2. Организовать и провести на территории сельских поселений встречи, сходы с населением по вопросам пожарной безопасности. Определить и обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение требований Правил пожарной безопасности. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения;
- 1.3. Разработать и утвердить в установленном порядке мероприятия, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населенных пунктах и на объектах экономики, расположенных вблизи лесных массивов и торфяных участков, предусмотрев оборудование их средствами пожаротушения;
- 1.4. Организовать и провести в срок до 3 июня 2011 г. в рамках операции «Жилище -2011» комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда, а также объектов с массовым пребыванием людей. Особое внимание уделить оздоровительным и школьным лагерям, учреждениям здравоохранения и социальной защиты населения;
- 1.5. На летнее время совместно с руководителями сельхозпредприятий организовать несение дежурства в подразделениях ведомственной и добровольной пожарной охраны в усиленном варианте за счет привлечения на дежурство добровольных пожарных и население;
- 1.6. Организовать обеспечение свободного проезда к зданиям, сооружениям, открытым водоемам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения.
- 1.7. Совместно с работниками ГИБДД, участковыми уполномоченными милиции ужесточить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к многоэтажным административно-общественным зданиям и жилым домам, в целях обеспечения проезда пожарно-спасательной техники;
- 1.8. Организовать изготовление средств наглядной противопожарной пропаганды, размещение их на информационных щитках, распространение среди населения.

2. Руководителям сельскохозяйственных предприятий рекомендовать:

- 2.1. Согласовать планы и порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров, определить ответственных лиц;
- 2.2. Организовать обучение механизаторов, работников, привлекаемых к весенне-полевым работам, заготовке кормов и уборке урожая, правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
- 2.3. Организовать дежурство руководителей и других должностных лиц в период проведения весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая в ночное время, установку автотранспортной техники с цистернами с водой в населенных пунктах и порядок дежурства водителей и трактористов на ней;
- 2.4. Лесничему Ильинским участковым лесничеством (Касьянову А.К.) разработать и обеспечить выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных вблизи лесных массивов.

3. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района

- 3.1. Подготовить и провести в учреждениях дошкольного и школьного образования мероприятия по обучению и закреплению правил пожарной безопасности.

4. Рекомендовать отделению надзорной деятельности Моргаушского района и пожарной части № 37 совместно с сектором ГО и ЧС администрации района:

- 4.1. Осуществить проверки технического состояния противопожарного водоснабжения населенных пунктов, организаций. Принять меры по организации ремонта неисправных пожарных гидрантов, противопожарных водоемов и водоемов, приспособленных для целей пожаротушения;
- 4.2. Организовать подготовку сил и средств противопожарной службы к оперативному реагированию в случае угрозы возникновения лесных пожаров;
- 4.3. В рамках операции «Жилище-2011» активизировать профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей, организовать обучение населения правилам пожарной безопасности;
- 4.4. Провести внеплановые (целевые) проверки на объектах экономики и в населенных пунктах с повышенной пожароопасной обстановкой. Особое внимание обратить на жилые здания с низкой устойчивостью при пожаре, а также жилые помещения, в которых проживают участники Великой Отечественной войны и вдовы погибших участников, граждане, состоящие в списках социально-неблагополучных семей;
- 4.5. Совместно с Ильинским участковым лесничеством спланировать мероприятия по предупреждению и тушению лесных пожаров, а с началом пожароопасного сезона обеспечить патрулирование лесных территорий;
5. Утвердить мобилизационный план привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров на территории района (приложение 1).
6. Постановление главы администрации района от 23.03.2010 г. № 196 «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2010 года» признать утратившим силу.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района - председателя КЧС и ОПБ Никитина В.Г.
8. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 22 марта 2011 года №238*

Об утверждении Положения о системе критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий на основе оценки бюджетной и социальной эффективности

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Моргаушского района Чувашской Республики, определения оснований для сохранения муниципальных прав собственности на эти объекты, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий на основе оценки бюджетной и социальной эффективности (приложение).
2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации района:
 - 2.1. Довести утвержденное Положение до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий.
 - 2.2. Обеспечить применение утвержденной системы критериев при принятии решения о сохранении муниципальных унитарных предприятий в муниципальной собственности.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации района.

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 22.03.2011 № 238*

Положение о системе критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий на основе оценки бюджетной и социальной эффективности

1. Система критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальных предприятий) на основе оценки бюджетной и социальной эффективности является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности и сохранения вышеуказанных объектов в составе муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальное образование).

Основной задачей системы критериев является формирование оптимального состава муниципальной собственности максимальным образом соответствующей компетенции муниципального образования.

2. Оценка социальной и бюджетной эффективности предприятий проводится муниципальной балансовой комиссией, созданной администрацией Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Комиссия), по данным бухгалтерской отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и долговых обязательствах муниципальных предприятий в случае необходимости принятия решения об их сохранении в муниципальной собственности согласно прилагаемой Методике оценки социальной и бюджетной эффективности (далее - Методика).

3. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и долговых обязательствах муниципальных предприятий утверждаются в соответствующем постановлении администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

4. В настоящем Положении под критериями понимаются показатели, характеризующие финансово-экономическое положение муниципального предприятия, являющиеся основанием для принятия решения о сохранении прав собственности муниципального образования на эти объекты.

5. Критериями принятия решения о сохранении муниципальных предприятий (далее - критерии оценки), являются любые из ниже перечисленных:

- а) социальная эффективность - общественная значимость и полезность товаров, работ и услуг, производимых (оказываемых) муниципальными предприятиями;
- б) бюджетная эффективность предприятий - положительное влияние результатов деятельности предприятия на доходы и/или расходы местного бюджета;
- в) отсутствие альтернативного предложения аналогичных товаров, работ и услуг, производимых (оказываемых или реализуемых) муниципальными предприятиями со стороны частных предприятий;
- г) отсутствие возможности производства товаров, работ и услуг частными предприятиями на договорной основе, на основе субсидий и дотаций из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики;
- д) присутствие риска повышения цен на отдельные виды социально значимых товаров, работ и услуг, производимых (оказываемых или реализуемых) муниципальными предприятиями, в случае прекращения их деятельности;
- е) стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, включая:
 - 1) показатели рентабельности,
 - 2) высокий процент использования основных средств,
 - 3) положительное состояние расчетов с контрагентами,
 - 4) показатели дебиторской и кредиторской задолженности.

6. Если деятельность муниципальных предприятий не соответствует вышеназванным критериям, то она может быть признана эффективной в случае удовлетворения нижеприведенным критериям экономической эффективности:

- а) положительная динамика экономической эффективности и показателя чистой прибыли муниципальных предприятий;
- б) обеспечение достаточного уровня заработной платы работников.

7. Оценка показателей бюджетной и социальной эффективности предприятий осуществляется в соответствии с Методикой оценки бюджетной и социальной эффективности (прилагается).

8. В целях принятия решения о сохранении муниципальных предприятий, товары, работы и услуги признаются общественно значимыми, если удовлетворяется любое из следующих условий:

- а) потребителем товаров, работ и услуг является население муниципального образования;
- б) производимые работы и услуги включены в Перечень бюджетных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, утверждаемый постановлением главы Моргаушского района Чувашской Республики.
- в) иные показатели, предусмотренные Методикой оценки бюджетной и социальной эффективности.

9. Критерий по оценке наличия альтернативного предложения аналогичных товаров и услуг, производимых (оказываемых или реализуемых) муниципальным предприятием, соблюдается в том случае, если в распоряжении администрации Моргаушского района Чувашской Республики есть информация о производстве таких товаров (работ, услуг) со стороны частных предприятий.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации района (далее - отдел имущества) при этом также обеспечивает проведение мониторинга предложений товаров и услуг, аналогичных производимым (оказываемым) муниципальными предприятиями.

Отдел имущества в рамках проведения мониторинга вправе обращаться с запросами в структурные подразделения администрации.

При отсутствии у отдела имущества документального подтверждения фактов альтернативного предложения товаров, работ, услуг, устанавливается отсутствие данного предложения на рынке муниципального образования.

10. Факт присутствия риска повышения цен на отдельные виды социально значимых товаров, работ и услуг, производимых (оказываемых или реализуемых) муниципальными предприятиями, в случае прекращения их деятельности определяется Комиссией.

При этом Комиссия вправе сделать запрос по поводу присутствия риска повышения цен в соответствующие структурные подразделения администрации района.

11. В целях проведения оценки под социально значимыми товарами, работами и услугами понимаются:

- а) медицинские товары, медикаменты, медицинская техника и протезно-ортопедические изделия, а также медицинские услуги;
- б) технические средства и материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- в) услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;
- г) услуги по перевозке пассажиров;
- д) ритуальные услуги;
- е) услуги в сфере образования, услуги в сфере культуры и искусства;
- ж) ремонтно-реставрационные, консервационные и восстановительные работы, выполняемые при реставрации памятников истории и культуры;
- з) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики;
- и) услуги санаторно-курортных, оздоровительных организаций и организаций отдыха;
- к) иные услуги по предложениям структурных подразделений администрации района с приложением обоснований такого включения.

12. Под достаточным уровнем заработной платы работников муниципального предприятия подразумевается размер, в 2 раза превышающий установленную на момент оценки Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики величину прожиточного минимума.

13. Критерии оценки используются отделом имущества для:

- а) анализа деятельности муниципальных предприятий;
- б) оценки эффективности сохранения прав собственности на муниципальные предприятия на основании оценки бюджетной и социальной эффективности;
- в) уточнения перечня для сохранения или приватизации муниципальных объектов недвижимого имущества;
- г) получения аналитической информации для принятия управленческих решений и определения мер, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности.

14. В случае если муниципальные предприятия не соответствуют критериям, указанным в настоящем Положении, Комиссия:

- 1) выдвигает предложения об изменении организационно-правовой нормы муниципальных предприятий о целесообразности смены руководства;
- 2) выдвигает предложения о включении объекта в прогнозный план программу приватизации;
- 3) вырабатывает рекомендации и предложения по повышению эффективности работы данных хозяйствующих объектов или их репрофилированию.

15. Результаты оценки бюджетной и социальной эффективности деятельности муниципальных предприятий, а также результаты оценки сохранения прав собственности на муниципальные предприятия предоставляются отделом имущества главе администрации Моргаушского района, а также публикуются в печатных средствах информации и сети Интернет в течение 10 рабочих дней после завершения оценки Комиссией.

16. Решение о сохранении прав собственности на муниципальные предприятия принимается главой администрации Моргаушского района на основании предложений комиссии.

*Приложение
к Положению о системе критериев для сохранения муниципальных
унитарных предприятий на основе оценки бюджетной и социальной эффективности*

Методика оценки бюджетной и социальной эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика расчета социально-бюджетной эффективности (далее - Методика) разработана с целью оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий) при необходимости принятия решения о сохранении прав собственности на указанные объекты.

1.2. Оценка социальной и бюджетной эффективности деятельности предприятий проводится по данным отчетности об их деятельности и долговых обязательствах.

2. Основные понятия Методики

2.1. Бюджетная эффективность деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Социальная эффективность деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения. Социальная эффективность включает в себя общественную значимость и общественную полезность деятельности предприятия.

2.3. Общественная значимость деятельности предприятия - социально-экономические последствия деятельности предприятия для населения в целом, в том числе определяемые долей населения, на которую распространяются выгоды от реализации продукции (товаров, работ, услуг) данного предприятия.

2.4. Общественная полезность деятельности предприятия - степень желания населения получать выгоды от реализации продукции (товаров, работ, услуг) предприятия, которая выражается в создании новых или повышении эффективности, предоставляемых населению товаров, работ, услуг, а также экономическом развитии территории или улучшении экологической обстановки. Под повышением эффективности товаров, работ, услуг понимается снижение их себестоимости, повышение их качества, обеспечение бесперебойности их предоставления, расширение круга населения, имеющего к ним доступ.

3. Общая схема оценки эффективности

Перед проведением оценки эффективности деятельности предприятия определяются общественная значимость и общественная полезность деятельности предприятия.

Далее определяется эффективность деятельности предприятия с точки зрения влияния на основные параметры бюджета - бюджетная эффективность.

4. Оценка общественной значимости и общественной полезности

Оценка общественной значимости деятельности предприятия осуществляется с использованием следующих инструментов:

- 1) методом экспертных оценок (рекомендуется привлечение специалистов не из числа сотрудников администрации Моргаушского района Чувашской Республики);
- 2) путем изучения общественного мнения населения по вопросам товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью предприятия, включая проведение социологических опросов и отдельных исследований потребностей независимыми экспертами;
- 3) анализ содержания и частоты обращений в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики населения по вопросам, связанным со сферой деятельности предприятия;
- 4) оценка интенсивности использования результатов деятельности предприятия со стороны населения (косвенно свидетельствует о востребованности и общественной значимости).

Общественная значимость деятельности предприятия определяется долей населения, являющейся потребителем производимых данным предприятием товаров, работ, услуг.

Общественная полезность деятельности предприятия, как правило, должна быть оценена в количественных показателях. Для ее оценки в зависимости от особенностей деятельности предприятия могут применяться следующие показатели:

- а) социальные последствия деятельности предприятия, в том числе создание новых рабочих мест, улучшение условий труда, индекс реального роста заработной платы;
- б) влияния деятельности предприятия на экономическое развитие муниципального образования (рост физического объема производства, развитие новых сегментов товарных рынков, развитие отдельных отраслей экономики и др.);
- в) создание новых товаров, работ, услуг;
- г) снижение себестоимости товаров, работ, услуг;
- д) повышение качества товаров, работ, услуг;
- е) обеспечение бесперебойности их предоставления;
- д) расширение потенциальных потребителей результатов деятельности предприятия - расширение круга населения, имеющего к ним доступ.

Если количественная оценка общественной полезности деятельности предприятия по отдельным показателям не представляется возможной, то достаточно будет провести качественную оценку и описание степени выполнения указанных выше показателей.

5. Оценка бюджетной эффективности

Показатели бюджетной эффективности рассчитываются на основании определения величины и направления потока (притока и оттока) бюджетных средств, который образуется в результате деятельности предприятия.

К притокам средств для расчета бюджетной эффективности относятся:

- а) притоки от налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством, особенно в части поступлений, формирующих доходную часть районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) доходы от лицензирования, конкурсов и тендеров на разведку, строительство и эксплуатацию объектов, предусмотренных деятельностью предприятия;

К оттокам бюджетных средств относятся:

- а) предоставление бюджетных ресурсов в виде инвестиционного кредита;
- б) предоставление бюджетных средств на безвозмездной основе (субсидирование);
- в) бюджетные дотации, связанные с проведением определенной ценовой политики и обеспечением соблюдения определенных социальных приоритетов.

Отдельно учитываются:

- а) налоговые льготы, отражающиеся в уменьшении поступлений от налогов и сборов. В этом случае оттоки не возникают, но уменьшаются притоки денежных средств в доходы районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) муниципальные гарантии. Оттоки при этом отсутствуют, однако возможный риск выполнения обязательств перед кредитором по муниципальной гарантии уменьшает бюджетную эффективность.

При оценке бюджетной эффективности проекта учитываются также изменения доходов и расходов бюджетных средств, если предприятие участвует в реализации каких-либо инвестиционных проектов, и проект оказывает на них влияние, в том числе:

- а) прямое финансирование предприятия, участвующего в реализации инвестиционного проекта;
- б) изменение налоговых поступлений от предприятия, деятельность которого улучшается или ухудшается в результате реализации инвестиционного проекта;
- в) выделение из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики средств для переселения и трудоустройства граждан в случаях, предусмотренных инвестиционным проектом.

Приведенный список притоков и оттоков не является исчерпывающим, а может пополняться в зависимости от конкретных условий.

Основным показателем бюджетной эффективности является чистый доход, который определяется как разница между притоками и оттоками бюджетных средств.

В случае оценки показателей деятельности предприятия за несколько лет, необходимо использовать механизм дисконтирования.

Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 09 февраля 2011 года № 4

О внесении изменений в постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 15.01.2010 г. № 12 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на Поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»

В соответствии с внесенными федеральным законом от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений» поправками в ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

Внести в постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 15.01.2010 года № 3 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» следующие изменения:

1. В п.п. 2.1.1., 2.1.2 формулировки «государственный и муниципальный контракты» заменить на «контракты».
2. В пункте 5.2.2 Положения дополнить словами: «а в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
3. В п. 8.2 слово «агентство» заменить словом «заказчик».
4. В п. 6.4 слово «Фонд» заменить словом «Единая комиссия».
5. В п. 7.5 формулировку «Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа» заменить на «Администрация сельского поселения»

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 11 марта 2011 года № 7*

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Главному специалисту-эксперту администрации Моргаушского района (Любимовой В.Г.):
ознакомить муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;
при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение
к постановлению администрации Сятракасинского
сельского поселения Моргаушского района
от 11.03.2011 г. № 7*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 20.09.2010 № 59, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 11 марта 2011 года № 9*

Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики Моргаушского района в период прохождения паводка 2011 года **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать противопаводковую комиссию Сятракасинского сельского поселения в следующем составе:
 1. Кожевников Ю.А. – глава администрации Сятракасинского сельского поселения;
 2. Ананьев В.К. – председатель СПК-ПЗ «Свобода» (по согласованию);
 3. Яковлев Г.И. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 4. Федоров В.А. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 5. Сурикова О.М. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 6. Скворцова Т.А. – зав. Кашмашским фельдшерским пунктом (по согласованию);
 7. Афанасьева Г.А. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 8. Соловьев Ю. Г. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 9. Белов Г.Г. – бригадир полеводческой бригады СПК-ПЗ «Свобода» (по согласованию);
 10. Иванов В.К. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 11. Степанов Н.С. – директор МОУ «Оточевская начальная школа – детский сад» (по согласованию);
 12. Ксенофонтов С.С. – староста деревни Синьял-Хоракасы (по согласованию);
2. До 5 марта 2010г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2010 года
3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:
 - уточнить районы возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
 - проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
 - обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
 - организовать обследование гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
 - принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
 - провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;
 - создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
 - организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
 - принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разьяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/1*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2010 год.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 4887,0 тыс. рублей, по доходам в сумме 4800,4 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 913,5 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2337,3 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 1369,8 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 108,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 71,3 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Сятракасинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Сятракасинского сельского поселения не использованы.
5. Учесть, что расходы бюджета Сятракасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 192,2 тыс. рублей.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение
к решению Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 23.03. 2011 года № С-5/1*

Отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2010 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	783,1	767,4	98,0	-15,7
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	296,0	429,1	145,0	133,1
1010200001	Налог на доходы физических лиц	296,0	429,1	145,0	133,1
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	63,8	90,5	141,8	26,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	63,8	90,5	141,8	26,7
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	416,5	241,3	57,9	-175,2
1060600000	Земельный налог	333,1	156,5	47,0	-176,6
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	83,4	84,9	101,8	1,5
107000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспространяемых полезных ископаемых				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,8	6,5	95,4	-0,3
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,8	6,4	93,4	-0,5
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		0,1		0,1
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	160,0	146,1	91,3	-13,9
1110501101	Арендная плата за землю	40,0	54,9	137,4	14,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося (исключая государственное, муниципальное) на территории населенного пункта, не являющегося объектом недвижимости	20,0	10,3	51,3	-9,7
1140601410	Доходы от продажи земли	100,0	80,9	80,9	-19,1
1170505005	Прочие неналоговые доходы				0,0
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций				
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	943,1	913,5	96,9	-29,6
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3886,9	3886,9	100,0	0,0
2020100000	Дотации	2337,3	2337,3	100,0	0,0
2020200000	Субсидии	1369,8	1369,8	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	108,6	108,6	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты	71,3	71,3	100,0	0,0
300000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4830,0	4800,4	99,4	-29,6
	Дефицит(профицит -)	611,6	86,6	14,2	-525,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1006,8	925,6	91,9	-81,1
0104	Функционирование местных администраций	922,9	866,8	93,9	-56,1
0107	Выборы	58,9	58,9		
0112	Резервный фонд	25,0		0,0	-25,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	108,5	108,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	108,5	108,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	21,4	4,4	20,5	-17,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	21,4	4,4		-17,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0,0	0,0		0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	285,0	221,2	77,6	-63,8
0409	Дорожное хозяйство	255,9	192,2	75,1	-63,7
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	29,1	29,0	99,7	-0,1
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1015,1	932,4	91,9	-82,7
0502	Коммунальное хозяйство	50,4	50,4	100,0	0,0
0503	Благоустройство	964,7	882,1	91,4	-82,7
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1495,7	1189,7	79,5	-306,0
0801	Культура	1495,7	1189,7	79,5	-306,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	15,0	11,0	73,3	-4,0
0908	Физическая культура и спорт	15,0	11,0	73,3	-4,0

0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта			#ДЕЛ/0!	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1104,2	1104,2	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	1104,2	1104,2	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	390,0	390,0	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	390,0	390,0	100,0	0,0
	Итого расходов	5441,6	4887,0	89,8	-554,6

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/3*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.12.2007 года №15/2 **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С- 3/2 « О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Сятракасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 4201,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3168,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 4201,6 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 350,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 350,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей».

4) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «381,8 тыс. рублей» заменить словами «744,3 тыс. рублей»;

в абзаце 3 слова «115,4 тыс. рублей» заменить словами «111,9 тыс. рублей»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«обеспечение жильем граждан по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 332,6 тыс. рублей».

3) в статье 8:

после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

слова «210,6 тыс. рублей» заменить словами «366,0 тыс. рублей».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	

«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов».

5) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
					Всего
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-3,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				5,0
Благоустройство	05	03			5,0
Благоустройство	05	03	6000000		5,0
Уличное освещение	05	03	6000100		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	5,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				97,8
Культура	08	01			97,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		52,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	52,0
Библиотеки	08	01	4420000		21,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		21,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	21,2
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		24,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		24,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	24,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				155,4
Социальное обеспечение населения	10	03			155,4
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		313,7
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		313,7
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	313,7
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-210,6
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП "Жилье" на 2002-2010 годы	10	03	5221103		-210,6
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	-210,6
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		52,3
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	52,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				210,6
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			210,6
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		210,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		210,6
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	210,6

6) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
-----------------------	-----	----	----	-----	----	----------------------------------

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Сятракасинского сельского поселения	993					465,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-3,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				5,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		5,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	5,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				97,8
Культура	993	08	01			97,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		52,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	52,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		21,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		21,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	21,2
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		24,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		24,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	24,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				155,4
Прочие межбюджетные трансферты	993	10	03			155,4
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		313,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		313,7
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	313,7
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-210,6
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		-210,6
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	-210,6
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		52,3
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	52,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				210,6
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			210,6
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		210,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		210,6
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	210,6

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 24 февраля 2011 года № 4*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2010 год.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 1803,2 тыс. рублей, по доходам в сумме 2110,4 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 391,8 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1411,3 тыс. рублей, средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 120,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 132,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 54,7 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Хорнойского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Хорнойского сельского поселения не использованы.

Глава администрации М.В. Колесникова

*Приложение к постановлению администрации
Хорнойского сельского поселения
от 24.02.2011года №4*

Отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2010 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	186,1	333,4	179,2	147,3
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	121,0	130,2	107,6	9,2
1010200001	Налог на доходы физических лиц	121,0	130,2	107,6	9,2
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	0,0		0,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	0,0	0,0		0,0
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	58,8	187,8	319,3	129,0
1060600000	Земельный налог	21,3	146,3	687,1	125,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	37,5	41,4	110,4	3,9
1070000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспрост. полез. ископ.				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,3	15,5	245,6	9,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,3	9,8	155,6	3,5
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		5,7		5,7
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	41,0	58,3	142,3	17,3
1110501101	Арендная плата за землю	20,0	30,9	154,4	10,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ. наход.	11,0	27,4	249,5	16,4
1140601410	Доходы от продажи земли	10,0	0,0	0,0	-10,0
1170505005	Прочие неналоговые доходы				0,0
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций				
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	227,1	391,8	172,5	164,7
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1718,7	1718,7	100,0	0,0
2020100000	Дотации	1411,3	1411,3	100,0	0,0
2020107010	Сбалансированность	120,0	120,0		
2020200000	Субсидии	132,7	132,7	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	54,7	54,7	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты				0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1945,8	2110,4	108,5	164,7
	Дефицит(профицит -)	35,0	-307,2	-876,8	-342,3

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	671,3	652,9	97,3	-18,4
0104	Функционирование местных администраций	631,3	617,8	97,9	-13,4
0107	Выборы	35,0	35,0		
0112	Резервный фонд	5,0		0,0	-5,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	54,6	54,6	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,6	54,6	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	6,7	0,0	0,0	-6,7
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	6,7		0,0	-6,7
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	72,6	8,0	11,0	-64,6
0412	Другие вопросы в области националь экономики	72,6	8,0	11,0	-64,6
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	431,3	391,4	90,8	-39,8
0502	Коммунальное хозяйство	57,4	57,4	100,0	0,0
0503	Благоустройство	373,8	334,0	89,3	-39,8
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	738,4	690,2	93,5	-48,1
0801	Культура	738,4	690,2	93,5	-48,1
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	6,0	6,0	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	6,0	6,0	100,0	0,0
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта			#ДЕЛ/0!	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
	Итого расходов	1980,8	1803,2	91,0	-177,6

**Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
от 23 марта 2011 года №С-6/1**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2010 год.

Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 1803,2 тыс. рублей, по доходам в сумме 2110,4 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 391,8 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1411,3 тыс. рублей, средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 120,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 132,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 54,7 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Хорнойского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Хорнойского сельского поселения не использованы.

Глава Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

Приложение 1 к решению Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 23 марта 2011 г № С-6/1

Отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2010 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	186,1	333,4	179,2	147,3
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	121,0	130,2	107,6	9,2
1010200001	Налог на доходы физических лиц	121,0	130,2	107,6	9,2
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	0,0		0,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	0,0	0,0		0,0
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	58,8	187,8	319,3	129,0
1060600000	Земельный налог	21,3	146,3	687,1	125,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	37,5	41,4	110,4	3,9
107000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспространяемых полезных ископаемых				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,3	15,5	245,6	9,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,3	9,8	155,6	3,5
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		5,7		5,7
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	41,0	58,3	142,3	17,3
1110501101	Арендная плата за землю	20,0	30,9	154,4	10,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося на территории населенных пунктов	11,0	27,4	249,5	16,4
1140601410	Доходы от продажи земли	10,0	0,0	0,0	-10,0
1170505005	Прочие неналоговые доходы				0,0
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций				
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	227,1	391,8	172,5	164,7
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1718,7	1718,7	100,0	0,0
2020100000	Дотации	1411,3	1411,3	100,0	0,0
2020107010	Сбалансированность	120,0	120,0		
2020200000	Субсидии	132,7	132,7	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	54,7	54,7	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты				0,0
300000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1945,8	2110,4	108,5	164,7
	Дефицит(профицит -)	35,0	-307,2	-876,8	-342,3

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	671,3	652,9	97,3	-18,4
0104	Функционирование местных администраций	631,3	617,8	97,9	-13,4
0107	Выборы	35,0	35,0		
0112	Резервный фонд	5,0		0,0	-5,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0

0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	54,6	54,6	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,6	54,6	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	6,7	0,0	0,0	-6,7
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	6,7		0,0	-6,7
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	72,6	8,0	11,0	-64,6
0412	Другие вопросы в области националь экономики	72,6	8,0	11,0	-64,6
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	431,3	391,4	90,8	-39,8
0502	Коммунальное хозяйство	57,4	57,4	100,0	0,0
0503	Благоустройство	373,8	334,0	89,3	-39,8
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	738,4	690,2	93,5	-48,1
0801	Культура	738,4	690,2	93,5	-48,1
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	6,0	6,0	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	6,0	6,0	100,0	0,0
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта			#ДЕЛ/0!	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
	Итого расходов	1980,8	1803,2	91,0	-177,6

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/1*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2010 год.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 3626,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 3681,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 534,7 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1639,1 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 1452,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 54,7 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 0,7 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Чуманкасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Чуманкасинского сельского поселения не использованы.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Приложение 1 к решению Собрания депутатов
Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 23.03.2011 года № С-5/1*

**Отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения
за 2010 год.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	307,7	435,9	141,7	128,2
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	153,8	184,2	119,8	30,4
1010200001	Налог на доходы физических лиц	153,8	184,2	119,8	30,4
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13,9	29,0	209,5	15,2
1050300001	ЕН с/х предприятий	13,9	29,0	209,5	15,2
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	132,6	209,8	158,2	77,2
1060600000	Земельный налог	69,0	151,0	218,8	82,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	63,6	58,8	92,5	-4,8
107000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспрост. полез. ископ.				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,4	12,8	172,9	5,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,4	9,2	124,6	1,8
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		3,6		3,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,0	98,8	98,8	-1,2
1110501101	Арендная плата за землю	50,0	52,5	105,1	2,5
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ. наход.		0,1		
1140601410	Доходы от продажи земли	50,0	46,1	92,3	-3,9

1170505005	Прочие неналоговые доходы				0,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	407,7	534,7	131,2	127,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3147,2	3147,2	100,0	0,0
2020100000	Дотации	1639,1	1639,1	100,0	0,0
2020200000	Субсидии	1452,7	1452,7	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	54,7	54,7	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты	0,7	0,7	100,0	0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3554,9	3681,89	103,6	127,0
	Дефицит(профицит -)	401,8	-55,1	-13,7	-456,9
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	649,2	609,4	93,9	-39,8
0104	Функционирование местных администраций	600,1	575,3	95,9	-24,8
0107	Выборы	34,2	34,2		
0112	Резервный фонд	15,0		0,0	-15,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	54,6	54,6	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,6	54,6	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	98,4	49,2	50,0	-49,2
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	98,4	49,2	50,0	-49,2
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	173,2	78,8	45,5	-94,4
0406	Водные ресурсы	54,0	50,9	94,2	-3,1
0412	Другие вопросы в области националь экономики	119,2	28,0	23,5	-91,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	729,0	655,8	90,0	-73,2
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство	65,7	65,6	99,9	-0,1
0503	Благоустройство	663,3	590,2	89,0	-73,1
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	791,3	718,0	90,7	-73,3
0801	Культура	791,3	718,0	90,7	-73,3
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	8,9	8,9	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	8,9	8,9	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1287,0	1287,0	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	1287,0	1287,0	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	165,0	165,0		0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	165,0	165,0		0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	3956,7	3626,83	91,7	-329,9

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/3*

**Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения
и без объявления цены**

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

Глава Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г.Ковалева**

*Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Чуманкасинского сельского поселения от 23.03.2011г. №С-5/3*

**Положение
об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее - периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоении заявке регистрационного номера, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

13. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

14. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

*Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Чуманкасинского сельского поселения
от 23.03.2011г. №С-5/3*

Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее также – периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

17. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

18. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

19. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

20. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/4**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
«О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении», утвержденном решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 « О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

5) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 2805,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2191,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 3265,7 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Чуманкасинского сельского поселения в сумме 150,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 150,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 460,6 тыс. рублей».

6) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «224,5 тыс. рублей» заменить словами «643,6 тыс. рублей»;

в абзаце 3 слова «58,2 тыс. рублей» заменить словами «111,9 тыс. рублей»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«обеспечение жильем граждан по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 365,5 тыс. рублей».

7) в статье 8:

после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

слова «131,4 тыс. рублей» заменить словами «365,5 тыс. рублей».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

«993	1 08 04010 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

		прошлых лет из бюджетов поселений»;
«993	позицию: 1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
«993	заменить позицией: 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

5) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				53,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			53,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		53,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	53,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				7,0
Благоустройство	05	03			7,0
Благоустройство	05	03	6000000		7,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	7,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				451,0
Культура	08	01			451,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		444,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		444,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	444,3
Библиотеки	08	01	4420000		6,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		6,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	6,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				234,0
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		313,2
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		313,2
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	313,2
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-79,2
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		-131,4
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	-131,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		52,2
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	52,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				131,4
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			131,4
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		131,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		131,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	131,4

6) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(в тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Чуманкасинского сельского поселения	993					877,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				53,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			53,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		53,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	53,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				7,0
Благоустройство	993	05	03			7,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		7,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	7,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				451,0
Культура	993	08	01			451,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		444,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		444,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	444,3

Библиотеки	993	08	01	4420000		6,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		6,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	6,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				234,0
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		313,2
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		313,2
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	313,2
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-79,2
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		-131,4
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	-131,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		52,2
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	52,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				131,4
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			131,4
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		131,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		131,4
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	131,4

7) приложение 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

*Приложение № 7
к решению Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год»*

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	460,6

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/1*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 2010 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 2680,2 тыс.рублей, по доходам в сумме 2695,0 тыс.рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 617,5 тыс.рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1767,6 тыс.рублей, субсидий из районного бюджета – 201,3 тыс.рублей, субвенций из республиканского бюджета – 108,5 тыс.рублей, согласно приложению №1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Юнгинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Юнгинского сельского поселения не использованы.

Глава Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Приложение 1
к решению Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
от 23.03.2011г. № С-5/1*

Анализ исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения за 2010 г.					
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 31.12.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	487,0	308,6	63,4	-178,4
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	271,2	253,7	93,5	-17,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	271,2	253,7	93,5	-17,5
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,4	1,7	434,5	1,3
1050300001	ЕН с/х предприятий	0,4	1,7	434,5	1,3

1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	207,0	41,2	19,9	-165,8
1060600000	Земельный налог	157,5	-22,5	-14,3	-180,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	49,5	63,7	128,7	14,2
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	8,4	12,0	142,3	3,6
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	8,4	12,0	142,3	3,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	232,0	308,9	133,2	76,9
1110501101	Арендная плата за землю	180,0	211,4	117,5	31,4
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	27,0	74,7	276,6	47,7
1140601410	Доходы от продажи земли	25,0	13,3	53,3	-11,7
1170505005	Прочие неналоговые доходы		9,5		9,5
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций				
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	719,0	617,5	85,9	-101,5
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2077,4	2077,4	100,0	0,0
2020100000	Дотации	1767,6	1767,6	100,0	0,0
2020200000	Субсидии	201,3	201,3	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	108,5	108,5	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты				0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0			0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2796,4	2695,0	96,4	-101,5
	Дефицит(профицит -)	68,2	-14,7	-21,6	-83,0
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 31.12.2010 г.	% испол.	отклон.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	713,1	642,2	90,1	-70,9
0104	Функционирование местных администраций	633,9	583,0	92,0	-50,9
0107	Выборы	59,2	59,2		
0112	Резервный фонд	20,0		0,0	-20,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	108,5	108,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	108,5	108,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	11,0	10,6	96,1	-0,4
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	9,6	9,1	95,4	-0,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности	1,5	1,5	100,0	0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	320,7	269,4	84,0	-51,3
0406	Водные ресурсы	193,4	193,4	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области националь экономики	127,3	76,1	59,7	-51,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	668,6	648,8	97,0	-19,8
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	668,6	648,8	97,0	-19,8
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	831,5	790,1	95,0	-41,4
0801	Культура	831,5	790,1	95,0	-41,4
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	10,8	10,2	94,1	-0,6
0908	Физическая культура и спорт	10,8	10,2	94,1	-0,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1003	Социальное обеспечение населения				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	200,5	200,5	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	200,5	200,5	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	2864,7	2680,21	93,6	-184,5

*Решение собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
«О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении», утвержденного решением собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 18/3 **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

- 8) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Юнгинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Юнгинского сельского поселения в сумме 2951,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2164,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Юнгинского сельского поселения в сумме 2951,3 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей».

9) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «317,4 тыс. рублей» заменить словами «313,9 тыс. рублей»;

в абзаце 3 слова «115,4 тыс. рублей» заменить словами «111,9 тыс. рублей».

3) в статье 8:

после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

слова «131,4 тыс. рублей» заменить словами «365,5 тыс. рублей».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:		
«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
позицию:		
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов».

5) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
					Всего
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-3,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				94,1
Культура	08	01			94,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		94,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		94,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	94,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				-159,7
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-159,7
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		-159,7
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	-159,7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				159,7
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			159,7
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		159,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		159,7
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	159,7

6) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Юнгинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Юнгинского сельского поселения	993					90,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-3,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				94,1
Культура	993	08	01			94,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		94,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		94,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	94,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				-159,7
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-159,7
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		-159,7
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	-159,7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				159,7
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			159,7
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		159,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		159,7
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	159,7

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин



Моргаушского района
Вестник

Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәнтәрә
явлә» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
24.03.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауш,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru