

Моргаушского района Вестник

31
марта
2011 года
№ 14

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Решение собрания депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва
от 23 марта 2011 года № С-6/2

О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении», утвержденного решением собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 18/2 Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения **решило:**

Статья 1. Внести в решение собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Юськасинского сельского поселения) на 2011 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 4238,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3357,6 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 4238,1 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей».

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «346,6 тыс. рублей» заменить словами «788,9 тыс. рублей»;
в абзаце 3 слова «115,4 тыс. рублей» заменить словами «111,8 тыс. рублей»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«обеспечение жильем граждан по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 445,8 тыс. рублей».

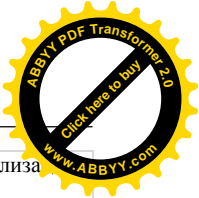
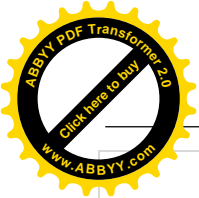
3) в статье 8:

после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;
слова «131,4 тыс. рублей» заменить словами «445,9 тыс. рублей».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением



		имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализация материальных запасов по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов».

5) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

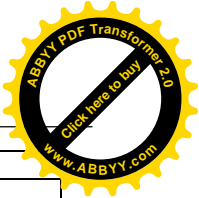
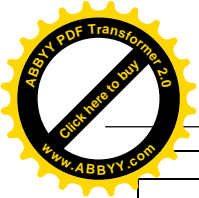
(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
					Всего
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-3,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				4,0
Благоустройство	05	03			4,0
Благоустройство	05	03	6000000		4,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		4,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	4,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				84,9
Культура	08	01			84,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		84,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-113,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-113,1
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		198,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		198,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	198,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				263,1
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		334,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		334,4
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	334,4
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-71,3
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		-182,7
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	-182,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		111,4
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	111,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				182,7
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			182,7
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		182,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		182,7
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	182,7

6) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Юськасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Юськасинского сельского поселения	993					531,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-3,5



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				4,0
Благоустройство	993	05	03			4,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		4,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		4,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	4,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				84,9
Культура	993	08	01			84,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		84,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-113,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-113,1
Музеи и постоянные выставки	993	08	01	4410000		198,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4419900		198,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4419900	001	198,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				263,1
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		334,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		334,4
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	334,4
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-71,3
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		-182,7
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	-182,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		111,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	111,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				182,7
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			182,7
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		182,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		182,7
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	182,7

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва от 23 марта 2011 года № С-6/1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 2010 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 42 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 6316,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 6055,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 813,0 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2032,4 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 987,1 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 108,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 39,3 тыс. рублей, согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Юськасинского сельского поселения отсутствуют.

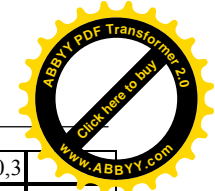
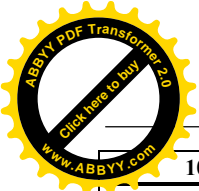
4. Учесть, что средства резервного фонда Юськасинского сельского поселения не использованы.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Юськасинского сельского поселения
От 23.03. 2011 года № С-6/1

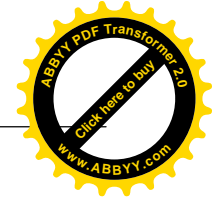
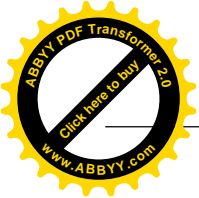
Отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 2010 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	702,2	756,9	107,8	54,7
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	384,6	461,8	120,1	77,2
1010200001	Налог на доходы физических лиц	384,6	461,8	120,1	77,2
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	29,3	1,6	5,6	-27,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	29,3	1,6	5,6	-27,7



1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	277,8	278,7	100,3	
1060600000	Земельный налог	182,4	166,8	91,4	-15,6
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	95,4	111,9	117,3	16,5
1070000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспр.полез.ископ.				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,5	14,7	140,4	4,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	10,5	14,7	140,4	4,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	112,0	56,1	50,1	-55,9
1110501101	Арендная плата за землю	20,0	28,3	141,6	8,3
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	12,0	2,8	23,1	-9,2
1140601410	Доходы от продажи земли	80,0	25,0	31,3	-55,0
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций				
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	814,2	813,0	99,9	-1,2
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	5242,3	5242,3	100,0	0,0
2020100000	Дотации	2032,4	2032,4	100,0	0,0
2020107010	Сбалансированность	987,1	987,1		
2020200000	Субсидии	2075,0	2075,0	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	108,6	108,6	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты	39,3	39,3	100,0	0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6056,5	6055,3	100,0	-1,2
	Дефицит(профицит -)	326,2	261,5	80,2	-64,7

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	712,6	697,4	97,9	-15,3
0104	Функционирование местных администраций	621,4	611,2	98,4	-10,3
0107	Выборы	86,2	86,2		
0112	Резервный фонд	5,0		0,0	-5,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	108,5	108,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	108,5	108,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	57,4	49,2	85,7	-8,2
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	57,4	49,2	85,7	-8,2
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	20,4	3,3	16,2	-17,1
0412	Другие вопросы в области националь экономики	20,4	3,3		
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	818,8	818,7	100,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство	0,0			0,0
0502	Коммунальное хозяйство	157,7	157,7	100,0	0,0
0503	Благоустройство	661,0	661,0	100,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	3588,6	3563,2	99,3	-25,4
0801	Культура	3588,6	3563,2	99,3	-25,4
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	1,7	1,7	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	1,7	1,7	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	884,8	884,8	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	884,8	884,8	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	190,0	190,0	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	190,0	190,0	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				
	Итого расходов	6382,7	6316,8	99,0	-66,0



**Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года №С-5/3**

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

4) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 5795,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 5124,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 5887,4 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 92,3 тыс. рублей».

5) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «1768,5 тыс. рублей» заменить словами «2624,2 тыс. рублей»;

в абзаце 4 слова «115,4 тыс. рублей» заменить словами «111,9 тыс. рублей»;

дополнить абзацами 6 и 7 следующего содержания:

«обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 464,6 тыс. руб.

«обеспечение жильем граждан по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 394,3 тыс. рублей».

6) в статье 8:

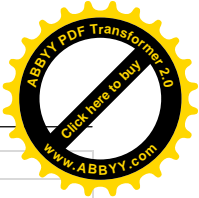
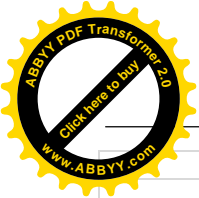
после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

слова «186,2 тыс. рублей» заменить словами «858,9 тыс. рублей».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

«993	1 08 04010 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов



		поселений»;
«993	позицию: 1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
«993	заменить позицией: 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

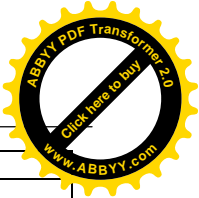
7) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
					Всего
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-3,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3,0
Благоустройство	05	03			3,0
Благоустройство	05	03	6000000		3,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		3,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	3,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				86,4
Культура	08	01			86,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		86,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		86,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	86,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				672,7
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		697,8
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		348,5
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	348,5
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		349,3
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	349,3
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-25,1
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		-186,2
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	-186,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		116,2
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	116,2
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		44,9
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	44,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				186,2
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			186,2
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		186,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		186,2
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	186,2

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма увеличения уменьшения (-)
Администрация Ярабайкасинского сельского поселения	993					944,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-3,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			-3,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-3,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				3,0
Благоустройство	993	05	03			3,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		3,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		3,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	3,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				86,4
Культура	993	08	01			86,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		86,4



обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		86,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	86,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				672,7
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		697,8
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		348,5
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	348,5
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		349,3
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	349,3
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-25,1
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		-186,2
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	-186,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		116,2
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	116,2
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		44,9
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	44,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				186,2
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			186,2
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		186,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		186,2
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	186,2

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В.Голубев

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 11 марта 2011 года №5*

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации
Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях повышения доверия общества к администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Моргаушского района Чувашской Республики **ПОСТАВНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Черновой АLINE Витальевне, ведущему специалисту- эксперту администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района:

ознакомить муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста – эксперта Чернову А.В.

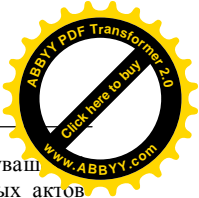
Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Приложение
к постановлению администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района ЧР от 11.03.2011 г. № 5*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации



противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

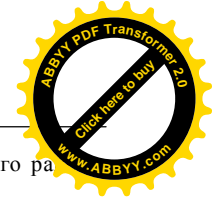
р) соблюдать установленные в администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского



на Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

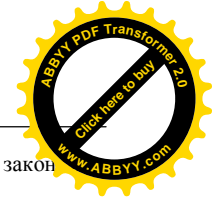
26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации



Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 02.09.2010 №53, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года №С-5/1**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2010 год.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 42 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении **Собрание депутатов, Ярабайкасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 6451,1 тыс. рублей, по доходам в сумме 6437,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 560,8 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2432,9 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 180,0 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 1628,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 42,1 тыс. рублей, согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Ярабайкасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ярабайкасинского сельского поселения не использованы.

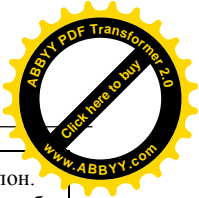
5. Учесть, что расходы бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 49,3 тыс. рублей.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения **В.В. Голубев**

*Приложение 1
к решению Собрании депутатов Ярабайкасинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики
От 23.03. 2011 года №С-5/1*

Отчет об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2010 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	418,8	477,4	114,0	58,6
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	251,6	285,3	113,4	33,7
1010200001	Налог на доходы физических лиц	251,6	285,3	113,4	33,7
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19,1	18,0	94,3	-1,1
1050300001	ЕН с/х предприятий	19,1	18,0	94,3	-1,1
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	140,8	146,2	103,9	5,5
1060600000	Земельный налог	42,0	49,1	116,9	7,1
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	98,8	97,1	98,4	-1,6
1070000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспространяемых полезных ископаемых				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,4	27,9	378,9	20,5
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,4	27,9	378,9	20,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	47,0	83,4	177,5	36,4
1110501101	Арендная плата за землю	15,0	27,1	180,4	12,1
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося (за исключением имущества государственных унитарных предприятий, а также имущества государственных и муниципальных учреждений, а также имущества, используемого для решения специфических задач, требующих государственного контроля над применением интеллектуальной собственности) на территории муниципального образования	7,0	0,1	1,6	-6,9
1130000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА				
1140601410	Доходы от продажи земли	25,0	41,0	164,1	16,0
1130305010	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) населению		15,2		15,2
1170505005	Прочие неналоговые доходы		0,0		0,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	465,8	560,8	120,4	95,0
	БЕЗВОЗМездНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	5877,1	5877,1	100,0	0,0
2020100000	Дотации	2432,9	2432,9	100,0	0,0
20201070100	Сбалансированность	180,0	180,0		
2020200000	Субсидии	1593,4	1593,4	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	1628,8	1628,8	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты	42,1	42,1	100,0	0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6342,9	6437,9	101,5	95,0
	Дефицит(профицит -)	195,5	13,2	6,8	-182,3



коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731,6	719,2	98,3	-12,4
0104	Функционирование местных администраций	650,6	643,6	98,9	-7,0
0107	Выборы	75,6	75,6		
0112	Резервный фонд	5,4		0,0	-5,4
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	108,5	108,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	108,5	108,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	0,0	0,0		0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	0,0	0,0		0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	93,0	65,3	70,2	-27,7
0409	Дорожное хозяйство	50,0	49,3	98,6	-0,7
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	43,0	16,0	37,2	-27,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2525,5	2515,2	99,6	-10,3
0501	Жилищное хозяйство	1520,2	1520,2	100,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство	317,3	317,3	100,0	0,0
0503	Благоустройство	688,0	677,7	98,5	-10,3
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1559,2	1522,2	97,6	-37,0
0801	Культура	1559,2	1522,2	97,6	-37,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	10,0	9,9	99,4	-0,1
0908	Физическая культура и спорт	10,0	9,9	99,4	-0,1
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1358,7	1358,7	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	1358,7	1358,7	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	152,2	152,2	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	152,2	152,2	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций			#ДЕЛО!	0,0
	Итого расходов	6538,5	6451,1	98,7	-87,4

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/2*

**Об утверждении положения об организации продажи
муниципального имущества посредством публичного предложения**

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

Глава Ярославского сельского поселения **Г.Я.Кожевников**

*Приложение
к решению Собрании депутатов
Ярославского сельского поселения
от 23.03.2011 г. № С- 5/2*

**Положение
об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

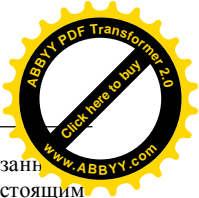
I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения. Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные государственные учреждения, которым Администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

- определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);
- устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);



организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

1. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

3. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

4. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

5. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

6. Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

в) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

7. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

8. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

1. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

2. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

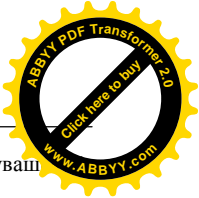
Постановление администрации Ярославского сельского поселения от 11 марта 2011 года № 18

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Главному специалисту-эксперту администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района (Сорокиной Н.Н.): ознакомить муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и



еобного поведения муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

Приложение
к постановлению администрации
Ярославского сельского поселения от 11.03.2011 г. № 18

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;



м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

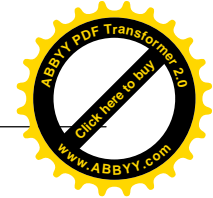
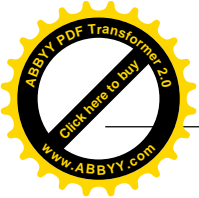
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.



III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 11.03.2011 г. № 18, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 23 марта 2011 года № С-5/4

Об утверждении герба и флага Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Руководствуясь статьей 9 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьей 4 Устава Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Утвердить герб и флаг Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение о гербе Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о флаге Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение № 2).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ярославского сельского поселения **Г.Я.Кожевников**

*Приложение
к решению Собрании депутатов
Ярославского сельского поселения
от 23.03.2011г. № С-5/4*

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики

Настоящим Положением устанавливается герб муниципального образования Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики, его описание и порядок официального использования.

1. Общие положения

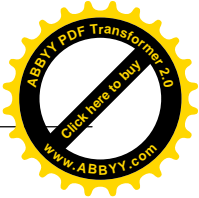
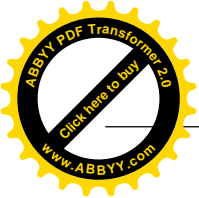
1.1. Герб муниципального образования Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Герб муниципального образования) составлен по правилам и традициям геральдики, и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о гербе и рисунки Герба муниципального образования в многоцветном, одноцветном исполнениях, хранятся в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, а также в краеведческом музее и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус Герба муниципального образования

2.1. Герб муниципального образования является официальным символом Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Герб подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.



3. Геральдическое описание и обоснование символики Герба муниципального образования

3.1. Геральдическое описание Герба муниципального образования:

В зеленом поле крест из золотых цветущих серебряными с золотыми серединами цветами ветвей черемухи, посередине которого в заполненном червленью кольце золотой след медвежьей лапы; все сопровождается двумя серебряными, возникающими наполовину по сторонам навстречу друг другу лебедями с опущенными вниз крыльями, переплетающимися шеями поверх нижней части верхней стороны креста. В вольной части символика Чувашской Республики. Щит увенчан муниципальной короной установленного образца.

3.2. Обоснование символики Герба муниципального образования:

В основу композиции герба положена идея прославления мужества, героизма, трудолюбия народа, проживающего в этом благодатном крае.

В гербе изображены два летящих друг к другу лебедя, крылья которых символизируют уроженца д. Лебедкино Васильева Бориса Михайловича, за героические подвиги в Великой Отечественной войне удостоенного звания Героя Советского Союза. Окончив школу военных летчиков, командир истребительного авиационного полка подполковник Васильев Б.М. воевал с 1941 по 1945 год и закончил войну в небе над Берлином.

Белый лебедь-символ возрождения, чистоты, целомудрия, благородства, мудрости, поэзии и мужества, совершенства.

В старину люди часто рассказывали легенды и сказки в благодарность за доброе дело, потому что дорожили устным творчеством, в котором жила народная мудрость. Особенно поэтична и прекрасна легенда чувашского народа о появлении на небе Млечного Пути, который называют у нас Хургайк-сюле, что означает в переводе на русский – Дорога Лебедей. Древняя легенда рассказывает, как днем и ночью летели лебеди с севера на юг, потому что зима за ними гналась, отставая от птиц только на один рассвет. Ночь смеялась днем, день ночью, и все было хорошо в полете. Но вдруг вожак стаи хургайк услышал крик лебедя, похожий на стон, и понял, что кто-то в стае ранен, но инстинкт подсказывал ему оставить несчастного и уводить от опасности других. Ведь замешкаешься - вся стая пропадет. А раненая птица падала и падала: и подруги ничем не могли помочь ей. Каждая из них лишь оставила в небе несколько своих пушинок, чтобы птица по ним, если поправится, могла бы, потом найти путь к ним. С тех пор и светятся пушинки, как звезды, образуя дорогу Хургайк-Сюле.

В этой легенде отразилась мечта народа по светлому будущему, надежда на лучшую долю на Земле. Она прекрасна, прежде всего потому, что в ней говорится о такой дружбе, сила которой создает звезды.

Четыре ветви цветущей черемухи символизируют также крылья мельницы. Жители сел и деревень, занимаясь земледелием, славилась своим трудолюбием; в XIX веке применяли ручную, водяную, ветряную мельницу.

Черемуха всегда символизировала начало весны. Она первая начинает распускаться после долгой и холодной зимы, радуется своим цветением, помогает любить жизнь.

Изображение в круге медвежьей лапы, аллегорически отражает название поселения - в гербе города Ярославль изображен медведь с секирой. Старожилы рассказывали, что первые поселенцы пришли сюда из этого города. Вместе с тем существовало поверье, что медвежья лапа оберегает домашний скот от диких хищников, поэтому каждый владелец скота желал иметь такой амулет.

4. Порядок воспроизведения Герба муниципального образования

4.1. Воспроизведение Герба муниципального образования, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в п. 3.1. статьи 3 настоящего Положения. Воспроизведение Герба допускается в многоцветном, одноцветном, и одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов, вариантах.

Возможно использование герба в сокращенной версии - без вольной части.

Ответственность за искажение рисунка герба, или изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений.

5. Порядок официального использования Герба муниципального образования

5.1. Герб муниципального образования помещается:

- на зданиях органов местного самоуправления;
- в залах заседаний органов местного самоуправления;
- в рабочих кабинетах главы муниципального образования, выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.2. Герб муниципального образования помещается на бланках:

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- представительного органа самоуправления;
- главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления;
- иных выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.3. Герб муниципального образования воспроизводится на удостоверениях лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов представительного органа местного самоуправления; членов иных органов местного самоуправления.

5.4. Герб муниципального образования помещается:

- на печатях органов местного самоуправления;
- на официальных изданиях органов местного самоуправления.

5.5. Герб муниципального образования может помещаться на:

- наградах и памятных знаках муниципального образования;

- должностных знаках главы муниципального образования, председателя представительного органа местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления;

- указателях при въезде на территорию муниципального образования;
- объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности;

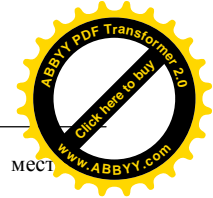
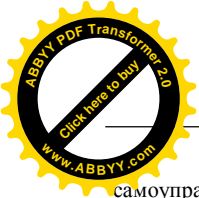
- бланках и печатях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование;

- в залах заседаний руководящих органов и рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование;

- на принадлежащих органам, организациям, учреждениям и предприятиям, находящимся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органам, организациям, учреждениям и предприятиям, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование объектах недвижимого имущества и транспортных средствах.

5.6. Допускается размещение Герба муниципального образования:

- печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;



- грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления;

- на знаках воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, носящих имя муниципального образования, постоянно дислоцированных на территории муниципального образования или традиционно комплекующихся жителями муниципального образования – по согласованию между командиром части и главой муниципального образования.

Допускается использование Герба муниципального образования в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении одновременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий проводимых в муниципальном образовании или непосредственно связанных с муниципальным образованием.

5.7. При одновременном размещении Герба муниципального образования и герба Чувашской Республики, Герб муниципального образования располагается справа от герба Чувашской Республики (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации и Герба муниципального образования, Государственный герб Российской Федерации располагается слева (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Чувашской Республики и Герба муниципального образования Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Чувашской Республики – слева, а Герб муниципального образования – справа (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении Герба муниципального образования с другими гербами размер щита Герба муниципального образования не может превышать размеры щита Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Чувашской Республики (или герба иного субъекта Российской Федерации).

При одновременном размещении Герба муниципального образования с другими гербами Герб муниципального образования не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Чувашской Республики (или герба иного субъекта Российской Федерации).

5.8. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Герба муниципального образования устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования.

5.9. Иные случаи использования Герба муниципального образования устанавливаются Главой муниципального образования.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование Герба муниципального образования с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над гербом муниципального образования влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) Герба муниципального образования каких-либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Чувашской Республики допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Право использования Герба муниципального образования принадлежит органам местного самоуправления муниципального образования.

7.3. Герб муниципального образования с момента утверждения его Собранием депутатов Ярославского сельского поселения согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» авторским правом не охраняется.

7.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на Администрацию муниципального образования.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Ярославского сельского поселения
от 23.03.2011 г. № С-5/4*

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики

Настоящим Положением устанавливается флаг муниципального образования Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики, его описание и порядок официального использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального образования Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Флаг) составлен на основании герба Ярославского сельского поселения Моргаушского района, по правилам и соответствующим традициям геральдики, и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о флаге и оригинал изображения Флага хранятся в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, а также в краеведческом музее и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус Флага

2.1. Флаг является официальным символом Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Флаг подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

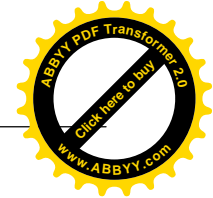
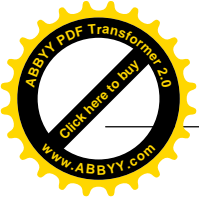
3. Описание Флага:

Прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее композицию герба Ярославского сельского поселения в зеленом, белом, желтом и красном цветах.

4. Порядок воспроизведения Флага

4.1. Воспроизведение Флага, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в статье 3 настоящего Положения.

Ответственность за искажение Флага, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.



5. Порядок официального использования Флага

5.1. Флаг поднят постоянно:

- на зданиях органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- на зданиях официальных представительств Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за пределами Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

5.2. Флаг установлен постоянно:

- в залах заседаний органов местного самоуправления,
- в рабочих кабинетах главы муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления.

5.3. Флаг может:

- быть поднят постоянно или подниматься на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики;
- быть установлен постоянно в залах заседаний руководящих органов и в рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики.

Флаг или его изображение может:

- размещаться на транспортных средствах главы муниципального образования; иных выборных должностных лиц местного самоуправления;
- размещаться на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

5.4. Флаг поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

5.5. Флаг может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время семейных торжеств.

5.6. При использовании Флага в знак траура Флаг приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также для флагов установленных в помещениях, к верхней части древка выше полотнища Флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища Флага, а ширина составляет не менее 1/10 от высоты полотнища Флага.

5.7. При одновременном подъеме (размещении) Флага и Государственного флага Российской Федерации, Флаг располагается правее Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) Флага и флага Чувашской Республики, Флаг располагается правее флага Чувашской Республики (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) Флага, Государственного флага Российской Федерации и флага Чувашской Республики, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а Флаг – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается левее центра (если стоять к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Чувашской Республики, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается Флаг; справа от флага Чувашской Республики располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

5.8. Размер полотнища Флага не может превышать размеры полотнищ поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Чувашской Республики (или флага иного субъекта Российской Федерации).

Флаг не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Чувашской Республики (или флага иного субъекта Российской Федерации).

5.9. Флаг или его изображение может быть использован в качестве элемента или геральдической основы:

- флагов, вымпелов и иных вексиллологических символов органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики;
- наград Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- должностных и отличительных знаков главы муниципального образования, депутатов представительного органа местного самоуправления, выборных и назначаемых должностных лиц, сотрудников местного самоуправления и его подразделений;
- на знаках воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, носящих имя Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, постоянно дислоцированных в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики или традиционно комплекующихся жителями Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики – по согласованию между командиром части и главой муниципального образования.

5.10. Флаг может быть поднят (установлен) постоянно или временно:

- в памятных и мемориальных местах расположенных на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- в местах массовых собраний жителей Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- в учреждениях дошкольного воспитания и учреждениях среднего образования (средних школах).

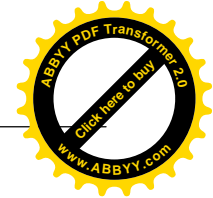
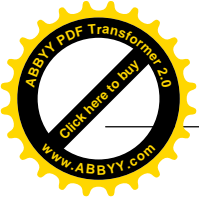
5.11. Допускается размещение Флага или его изображения на:

- печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
- грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления.

Допускается использование Флага в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий проводимых в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики или непосредственно связанных с Ярославским сельским поселением Моргаушского района Чувашской Республики.

5.12. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения Флага устанавливается органами местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

5.13. Иные случаи использования Флага устанавливаются главой Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

**6. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

6.1. Использование Флага с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над Флагом влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) Флага каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Чувашской Республики допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Все права на Флаг принадлежат органам местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

7.3. Флаг с момента утверждения его представительным органом местного самоуправления согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» авторским правом не охраняется.

7.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на главу муниципального образования.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 16 марта 2011 года № 19*

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 01.04.2010г. №12

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 10.03.2011г № 03-01 **постановляю:**

Внести в постановление от 01.04.2010 г. № 12 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения Моргаушского района, и лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

1. В пункте 7 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, установленных ограничений.»

Глава администрации Ярославского сельского поселения

Г.Я.Кожевников

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/1*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2010 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 42 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 2033,2 тыс. рублей, по доходам в сумме 2318,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 326,2 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1772,1 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 165,8 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 54,8 тыс. рублей, согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

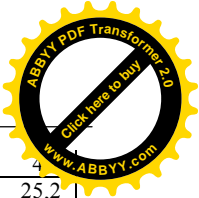
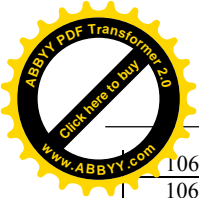
3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Ярославского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ярославского сельского поселения не использованы.

Глава Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Приложение к решению Собрании депутатов
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 23.03.2011 № С-5/1*

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	235,8	267,2	113,3	31,4
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	111,4	110,4	99,1	-1,0
1010200001	Налог на доходы физических лиц	111,4	110,4	99,1	-1,0
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10,2	-1,0	-10,1	-11,2
1050300001	ЕН с/х предприятий	10,2	-1,0	-10,1	-11,2
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	105,8	135,1	127,7	29,3



1060600000	Земельный налог	51,5	55,6	108,0	4
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	54,3	79,5	146,5	25,2
1070000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспр. полез. ископ.				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	8,4	22,7	270,4	14,3
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	8,4	22,7	270,4	14,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	40,0	59,0	147,6	19,0
1110501101	Арендная плата за землю	15,0	35,1	233,9	20,1
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.		0,2		
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений		12,8		
1140601410	Доходы от продажи земли	25,0	10,9	43,8	-14,1
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций				
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	275,8	326,2	118,3	50,4
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1992,7	1992,7	100,0	0,0
2020100000	Дотации	1772,1	1772,1	100,0	0,0
2020200000	Субсидии	165,8	165,8	100,0	0,0
2020300000	Субвенции	54,8	54,8	100,0	0,0
2020400000	Иные межбюджетные трансферты				0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	0,0	0,0		0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2268,5	2318,93	102,2	50,4
	Дефицит (профицит -)	111,9	-285,7	-255,3	-397,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г. тыс. руб.	исполнено на 31.12.2010 г. тыс. руб.	% испол.	отклон. тыс. руб.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	592,3	515,8	87,1	-76,5
0104	Функционирование местных администраций	531,1	479,6	90,3	-51,5
0107	Выборы	36,2	36,2		
0112	Резервный фонд	25,0		0,0	-25,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	54,7	54,7	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,7	54,7	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	63,7	15,9	25,0	-47,8
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	63,7	15,9	25,0	-47,8
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	122,7	4,2	3,4	-118,5
0409	Дорожное хозяйство				0,0
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области националь экономики	122,7	4,2	3,4	-118,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	745,3	735,8	98,7	-9,5
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство	60,8	60,8	100,0	0,0
0503	Благоустройство	684,5	675,1	98,6	-9,5
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	699,8	595,7	85,1	-104,0
0801	Культура	699,8	595,7	85,1	-104,0
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	9,0	7,7	85,8	-1,3
0908	Физическая культура и спорт	9,0	7,7	85,8	-1,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1003	Социальное обеспечение населения				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	103,3	103,3	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	103,3	103,3	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	2390,7	2033,2	85,0	-357,5

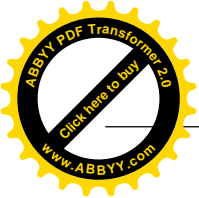
Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/3

Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.

Глава Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников



**Положение
об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные государственные учреждения, которым Администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуется соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

3. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

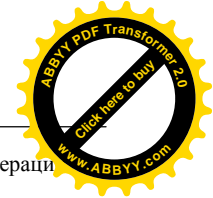
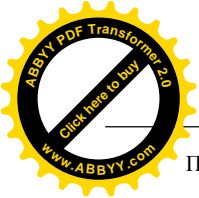
д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

5. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.



Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

1. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) общее количество зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Постановление администрации Моргаушского района от 28 марта 2011 года №249

О внесении изменений в постановление от 23.12.2010 г. №1025

« Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской республики на 2011 год»

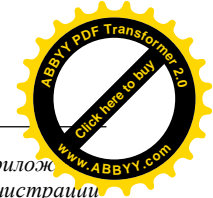
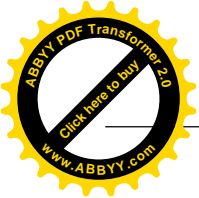
В целях реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011 года №С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2010 г. № 994. « Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской республики на 2011 год» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов



Прилож
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 28.03.2011г. № 249

**Предельная численность работников и фонд оплаты труда
органов местного самоуправления Моргаушского района на 2011 год**

Наименование	Предельная численность, единиц	Фонд оплаты труда, тыс. руб.
Общегосударственные вопросы в том числе:	85	9758,4
Функционирование местных администраций Администрация Моргаушского района	62	8557,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Финансовый отдел администрации Моргаушского района	15	2092,9
Другие общегосударственные вопросы Отдел записи актов гражданского состояния	2	336,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность в том числе:		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Дежурно-диспетчерская служба администрации Моргаушского района	6	389,8
	6	389,8

*Постановление администрации Моргаушского района
от 28 марта 2011 года №250*

О месячнике по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов Моргаушского района

В целях обеспечения чистоты и порядка территорий населенных пунктов Моргаушского района **постановляю:**

1. Объявить месячник по санитарно-экологической очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов, общественных мест, территорий организаций и предприятий района с 06 апреля 2011 года по 08 мая 2011 года.
2. Ежедневно проводить субботники по санитарно-экологической очистке территорий населенных пунктов, а также территорий организаций и предприятий всех форм собственности, расположенные на территории района.
3. Рекомендовать:
 - 3.1. Главам сельских поселений Моргаушского района совместно с руководителями организаций и предприятий, находящимся на их территории, принять и утвердить планы мероприятий по проведению месячника и субботников и обеспечить их выполнение.
 - 3.2. Главам сельских поселений Моргаушского района принять меры по приведению в надлежащее состояние территорий кладбищ, памятных мест, парков и скверов, а также принять меры по благоустройству мест захоронения твердых бытовых отходов и источников водоснабжения. Уделить особое внимание приведению в надлежащее состояние (помимо основных плановых работ) территорий дворов, внутривортовых проездов и детских площадок многоквартирных домов.
 - 3.3. Руководителям предприятий придорожного сервиса и объектов торговли обратить внимание на состояние прилегающих закреплённых территорий и обеспечить их качественную уборку и вывоз мусора.
 - 3.4. Проводимые мероприятия освещать в средствах массовой информации, на сайте администрации Моргаушского района и администраций сельских поселений.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района Никитина В.Г.

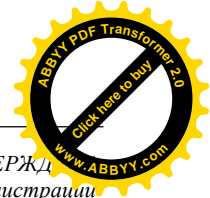
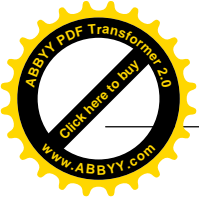
Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 30 марта 2011 года №260*

Об утверждении районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Моргаушском районе на 2011-2012 годы»

В целях предупреждения и сокращения количества дорожно-транспортных происшествий на территории района **постановляю:**
Утвердить районную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Моргаушском районе на 2011-2012 годы».

Глава администрации района Ю.А. Иванов



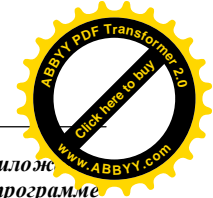
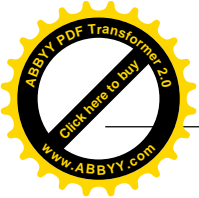
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы администрации
Моргаушского района от 30.03.2011 г. № 260

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Повышение безопасности дорожного движения в Моргаушском районе на 2011-2012 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	-районная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Моргаушском районе на 2011-2012 годы»
Основание для разработки программы	-федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012 годы», от 20 февраля 2006г.
Заказчик	-администрация Моргаушского района
Основной разработчик Программы	-администрация Моргаушского района
Цели Программы	-сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими
Задачи Программы	- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; повышение качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств; сокращение детского дорожно-транспортного травматизма; повышения уровня безопасности транспортных средств; внедрение современных средств организации дорожного движения; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в населённых пунктах; сокращения времени прибытия соответствующих служб на место на место ДТП, повышение эффективности их деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в ДТП;
Этапы реализации Программы	-Программа реализуется в два этапа: 1 этап: 2006-2010 годы; 2 этап 2011-2012 годы;
Исполнители мероприятий Программы	-Администрация Моргаушского района, ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району, отдел образования, молодёжной политики, физкультуры и спорта; гостехнадзор;
Объёмы и источники финансирования	-общий объём финансовых средств для реализации Программы составляет 1721,0 тыс.рублей, Из них: местный бюджет 1721,0 тыс.рублей, в том числе: в 2011 году 800,0 тыс. рублей; в 2012 году 921,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	-снижение к концу 2012 году количества лиц, погибших в результате ДТП, в 1,5 раза по сравнению с аналогичным показателем 2010 года; снижение к 2012 году количества ДТП с пострадавшими на 10 % по сравнению с аналогичным показателем 2010 года;
Система организации контроля за исполнением Программы	-контроль за реализацией Программой осуществляет администрация Моргаушского района. исполнители основных мероприятий ежегодно представляет заказчику информацию о ходе реализации Программы для обобщения и последующего информирования Министерству градостроительства и развития общественной инфраструктуры не позднее 1.01. , следующего за отчётным. Годом.

Зам. главы администрации Моргаушского района В.Г.Никитин

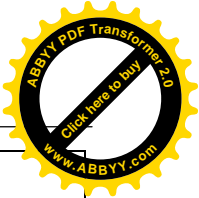
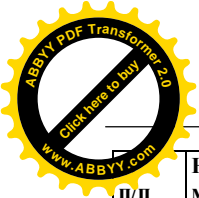


Прилож
к районной целевой программе
«Повышение безопасности дорожного движения
в Моргаушском районе на 2011-2012 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ

по реализации районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Моргаушском районе на 2011-2012 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования	Всего (т.руб.)	В том числе по годам реализации (тыс.руб.)	
						2011	2012
1	2	3		5	6	7	8
1.	Предупреждение и формирование безопасного поведения участников дорожного движения: организация радио- и телевизионных передач, направленных на обучение населения безопасному поведению на дорогах и оказанию первой доврачебной помощи;	ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району	2011-2012	местный бюджет района	145	69	76
	приобретение учебно-методической литературы и периодических изданий по безопасности дорожного движения и основам безопасности жизнедеятельности;	Отдел образования	2011-2012	местный бюджет района	270	120	150
	Организация воспитательной работы по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения в дошкольных учреждениях и начальных классах общеобразовательных школ;	Орган местного самоуправления	ежегодно	В пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность	100	50	50
	приобретение и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов	Орган местного самоуправления, отдел образования, ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району	2011-2012	В пределах выделенных средств	80	40	40
2.	Привлечение общественных объединений к решению проблем безопасности дорожного движения через создание общественных формирований для проведения мероприятий с владельцами индивидуального автотранспорта по профилактике ДТП, детского дорожно-транспортного травматизма	ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району, администрация района	2011-2012	Внебюджетные источники	120	60	60
3.	Организация ежегодного проведения: в общеобразовательных учебных заведениях конкурсов и слетов («Безопасное колесо», «Школа безопасности - Зарница»), районного слета юных инспекторов движения; акций «Внимание - дети!», «Внимание - пешеход», «Вежливый водитель», «Зебра» и др.	ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району, отдел образования, муниципальной политики, физической культуры и спорта	2011-2012	Местный бюджет района	90	45	45
4.	Создание новых и поддержка существующих юношеских автошкол, автомотоклубов в с. Моргауши.	органы местного самоуправления	2011-2012	Местные бюджеты	290	140	150
5.	Ежеквартальное информирование Минобразования Чувашии, Мин-Здравсоцразвития Чувашии и Минстроя Чувашии о ДТП с участием детей.	ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району	2011-2012	в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность			
6.	Использование возможностей	ОГИБДД	2011-2012	Местный бюджет	156	76	80



п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования	Всего (т.руб.)	В том числе по годам реализации (тыс.руб.)	
						2011	2012
	социальной рекламы в формировании сознательного понимания обязательного соблюдения правил дорожного движения; изготовление и установка баннеров и информационных щитов, проведение специализированных рекламных акций на телевидении и радио.	ОВД по Моргаушскому району, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта					
7.	Регулярное проведение на базе ГОУ «Чувашский республиканский институт образования» цикла семинаров с преподавателями общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов по методике обучения учащихся правилам дорожного движения	Отдел образования МП ФК и спорта	2011-2012	Местные бюджеты внебюджетные источники	10 10		10 10
8.	Ежегодное проведение профилактических мероприятий, конкурсов, викторин по предупреждению нарушений правил дорожного движения в городских и загородных лагерях отдыха во время летних школьных каникул.	Органы местного самоуправления, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта	2011-2012	Местные бюджеты	100	50	50
9.	Установка светофорных объектов (оснащение светодиодными светофорами, дополнительными звуковыми сопровождающими устройствами).	ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району, администрация района	2011-2012	местный бюджет в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность	350	150	200
10.	Разработка и реализация мероприятий по снижению аварийности на районных автомобильных дорогах.	ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району	2011-2012	в пределах выделенных средств			
11.	Согласование расписаний движения рейсового пассажирского автомобильного транспорта.	ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району	2011-2012	в пределах выделенных средств			
12.	Проведение анализа обстановки на наиболее опасных участках районных авто дорог.	РК поБДЦ	2011-2012	в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность			
13.	Совершенствование процесса прохождения автотранспортом, зарегистрированным на территории Чувашской Республики, регулярного государственного технического осмотра.	ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району Гостехнадзор	2011-2012	в пределах средств, предусмотренных на текущую деятельность			
	ИТОГО:				1721,0	800	921

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 30 марта 2011 года №27*

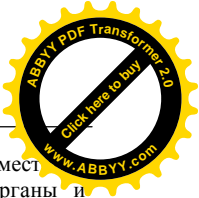
О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 01.04.2010 г. №19 «а»

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 10.03.2011г № 03-01 администрация Большесундырского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление от 01.04.2010 г. №19 «а» «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Большесундырского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Большесундырского сельского поселения и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Большесундырского сельского поселения» следующие изменения:

2. В пункте 7 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности),



государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Большесундырского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Большесундырского сельского поселения, установленных ограничений.»

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 28 марта 2011 года №17*

О мерах пожарной безопасности весенне-летний период 2011 г.

В соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01 – 03), совместного приказа Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и Чувашского республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» от 25 января 2011 года № 31/612 «О проведении на территории Чувашской Республики надзорнопрофилактической операции «Жилище – 2011», Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2011 года» от 19 марта 2011 г. № 4 и Постановления главы администрации Моргаушского района в целях предупреждения и снижения количества пожаров, принятия мер по предотвращению лесных пожаров, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Ильинского сельского поселения в пожароопасной период 2011 года **постановляю:**

1. Старостам деревень с их согласия и депутатам Ильинского сельского поселения:

- 1.1. В населенных пунктах организовать дежурство граждан в ночное время с 15.04.2011 по 31.10.2011 г. и нести контроль за несением дежурства.
- 1.2. График дежурства довести до каждого главы ЛПХ.
- 1.3. Организовать проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состояние электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктаж по мерам пожарной безопасности среди населения.

2. Жителям населенных пунктов Ильинского сельского поселения:

- 2.1. Рекомендовать гражданам содержать в чистоте территории ЛПХ, иметь в ЛПХ не менее 400 литров запас воды для пожаротушения.
- 2.2. Организовать уборку приусадебных участков от мусора и сухой травы, в том числе территории нежилых домов используемых в летнее время под дачи.
- 2.3. Запретить сжигать мусор, сухой травы и листья в ЛПХ.
- 2.4. Владельцам заброшенных домов и строений неиспользуемых и непригодных к эксплуатации организовать снос этих объектов своими силами.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности рекомендовать:

- 3.1. Организовать заполнение противопожарных емкостей, водой для пожаротушения на своих объектах и в населенных пунктах.
- 3.2. Дополнительно к пожарной машине установить колесной тракторной техники с цистерной с водой, организовать время и порядок дежурства водителей и трактористов, выезд - по сигналу пожарной тревоги.
- 3.3. Организовать опаживание старой травы вокруг населенных пунктов.
- 3.4. На период весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая организовать ночное дежурство специалистов с выездом на объекты.
4. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2011 год.
5. Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения от 02 апреля 2010 года № 18 «О мерах пожарной безопасности весенне – летний период 2010 г.» признать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

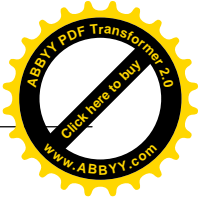
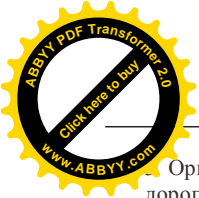
Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Утверждаю
Глава администрации
Ильинского сельского поселения Моргаушского района
Ю.В. Перцев
«17» марта 2011 г.*

ПЛАН

мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3
1. Организация работы по созданию и обучению добровольных пожарных дружин	апрель	Администрации Ильинского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
2. Создание условий для забора воды пожарными автомобилями из искусственных и естественных водоемчиков	до июня	Администрации Ильинского сельского поселения, подрядные организации



Организация работы по оборудованию и очистке грунтовых дорог в населенных пунктах поселения беспрепятственного проезда пожарных автомобилей тушения возникших пожаров	до 01.05.2011	Администрации Ильинского сельского поселения, подрядные организации
4. Организация проведения комплекса мероприятий по противопожарному обустройству сельского поселения	до 01.05.2011	Администрации Ильинского сельского поселения
5. Принятие мер по обновлению и приобретению пожарной техники (мотопомпа), созданию резерва огнетушителей для более эффективного тушения пожаров на территории сельского поселения	до 10.04.2011	Администрации Ильинского сельского поселения
6. Организация обучения тушения пожаров из числа работников ДПД, а также технике безопасности при тушении пожаров	до 01.05.2011	Администрации Ильинского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
7. Проведение совместных учений с учреждениями, организациями и подразделениями, привлекаемыми для обнаружения и ликвидации пожаров	апрель 2011г.	Администрации Ильинского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
8. Организация и выполнение комплекса мероприятий по защите от природных пожаров объектов, расположенных в населенных пунктах или в непосредственной близости от них, в том числе создание минерализованных полос и противопожарных разрывов, оборудование источников противопожарного водоснабжения	до 01.04.2011	Администрации Ильинского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций не зависимо от любой формы собственности
9. Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах летнего отдыха людей, в том числе детей	в течение весенне-летнего пожароопасного периода	Администрации Ильинского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций не зависимо от любой формы собственности
10. Проведение занятий с руководителями дачных кооперативов и садовых товариществ по предупреждению пожаров в весенне-летний период	апрель - май 2011г.	Администрации Ильинского сельского поселения, руководители садоводческих товариществ
11. Организация профилактической работы в жилом секторе в рамках операции «Жилище 2011» с проведением разъяснительной работы среди населения области по вопросам соблюдения норм и правил пожарной безопасности.	в течение весенне-летнего пожароопасного периода	Администрации Ильинского сельского поселения
12. Проведение противопожарной пропаганды среди населения. Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения конкретных фактов происходящих пожаров, халатного отношения руководителей объектов различных форм собственности к требованиям правил пожарной безопасности.	в течение весенне-летнего пожароопасного периода	Администрации Ильинского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
13. Обучение работников учреждений образования (школ, детских садов, детских домов) мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	в течение весенне-летнего пожароопасного периода	Администрации Ильинского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
14. Осуществление контроля за состоянием противопожарных разрывов и минерализованных полос вокруг населенных пунктов, при необходимости проведение работ по их созданию и обновлению.	до 10.04.2011	Администрации Ильинского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
15. Осуществление контроля готовности добровольных пожарных формирований	май 2011г.	Администрации Ильинского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
16. Обеспечение контроля за выполнением жителями сельского поселения превентивных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и организацию их тушения.	в течение весенне-летнего пожароопасного периода	Администрации Ильинского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 23 марта 2011 года № С-5/6*

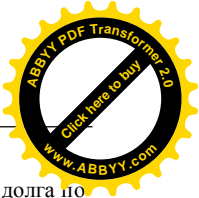
О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

8) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 2381,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1965,6 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 2471,2 тыс. рублей;



ельный объем муниципального долга 250,0 тыс. рублей;
 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 250,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей;
 прогнозируемый дефицит бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 90,2 тыс. рублей».

9) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «224,6 тыс. рублей» заменить словами «220,3 тыс. рублей»;

в абзаце 3 слова «58,2 тыс. рублей» заменить словами «53,9 тыс. рублей»;

3) в статье 8 после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

«993 1 08 04020 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»

исключить;

позицию:

«993 1 14 02032 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»

заменить позицией:

«993 1 14 02032 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»

позиции:

«993 1 14 02030 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»

993 1 14 02032 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»

исключить;

позицию:

«993 1 14 02032 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»

заменить позицией:

«993 1 14 02032 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;

позицию:

«993 1 18 05030 05 0000 151 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»

заменить позицией:

«993 2 18 05030 05 0000 151 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;

позицию:

«993 1 19 05000 05 0000 151 Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

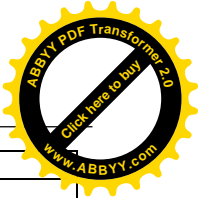
заменить позицией:

«993 2 19 05000 05 0000 151 Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов».

5) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

6)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
					увеличения, уменьшения (-)
					Всего
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-4,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-4,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-4,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-4,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				143,5
Благоустройство	05	03	6000000		143,5
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		143,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	143,5



КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				248,0
Культура	08	01			248,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		248,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		248,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	248,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				-131,5
Социальное обеспечение населения	10	03			-131,5
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-131,5
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		-131,5
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	-131,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				131,5
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			131,5
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		131,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		131,5
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	131,5

6) Внести в приложение 5 «Распределение расходов бюджета Ярославского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Ярославского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Ярославского сельского поселения	993					387,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-4,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	993	02	03			-4,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-4,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-4,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				143,5
Благоустройство	993	05	03	6000000		143,5
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		143,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	143,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				248,0
Культура	993	08	01			248,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		248,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		248,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	248,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				-131,5
Социальное обеспечение населения	993	10	03			-131,5
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-131,5
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		-131,5
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	-131,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				131,5
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			131,5
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		131,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		131,5
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	131,5

7) приложение 7 изложить в следующей редакции:

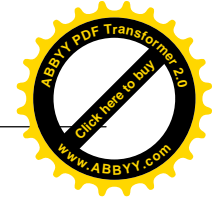
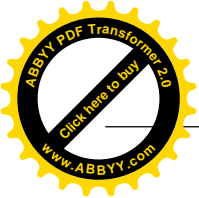
Приложение № 7
к решению Собрании депутатов Ярославского
сельского поселения от 09.12.2010 г. №С-3/2
«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского
района на 2011 год»

Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	415,7

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников



*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 23 марта 2011 года №С-7/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения «О бюджете Моргаушского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-4/2 « О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» следующие изменения:

10) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Моргаушского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 11957,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 6513,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 11957,8 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 700,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс. рублей.

11) статью 7 изложить в следующей редакции:

« 1. Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 6513,2 тыс. рублей:

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы в сумме 4311,0 тыс. рублей;

осуществление государственных полномочий ЧР по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сумме 1417,4 тыс. рублей;

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,2 тыс. рублей;

обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 784,6 тыс. руб.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2011 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Моргаушского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району».

3) в статье 8:

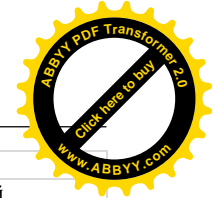
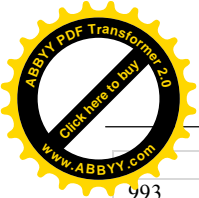
после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

слова «773,4 тыс. рублей» заменить словами «784,6 тыс. рублей».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

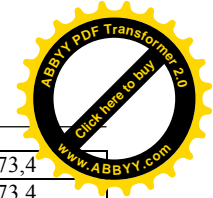
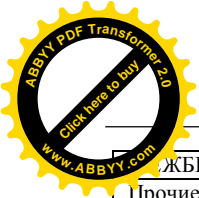
«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу



993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить; позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов».

5) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				8,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			8,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		8,0
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		8,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	8,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				11,2
Коммунальное хозяйство	05	02			11,2
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		11,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227600	500	11,2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4,8
Культура	08	01			4,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		4,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	4,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				2269,3
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		400,9
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		400,9
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	400,9
Региональные целевые программы	10	03	5220000		1868,4
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		1484,7
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	1484,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		383,7
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	383,7



БЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				773,4
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			773,4
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		773,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		773,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	773,4

б) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Моргаушского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Моргаушского сельского поселения	993					3066,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				8,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			8,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		8,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		8,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	8,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				11,2
Коммунальное хозяйство	993	05	02			11,2
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		11,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	5227600	500	11,2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				4,8
Культура	993	08	01			4,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		4,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		4,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	4,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				2269,3
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		400,9
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		400,9
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	400,9
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		1868,4
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		1484,7
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	1484,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		383,7
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	383,7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				773,4
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			773,4
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		773,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		773,4
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	773,4

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 11 марта 2011 года № 9*

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

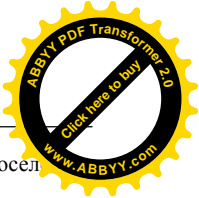
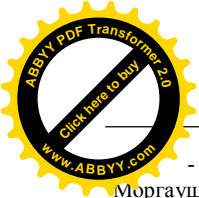
В целях повышения доверия общества к администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Хорнойского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Главе администрации Хорнойского сельского поселения Колесниковой М.В.

- ознакомить муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

- при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Моргаушского района Чувашской Республики;



- внести изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта Исакову М.М.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*Приложение
к постановлению администрации
Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района
от 11.03.2011 г. №9*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

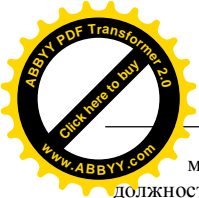
ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;



м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

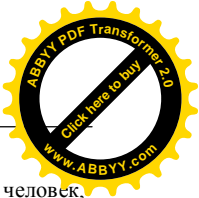
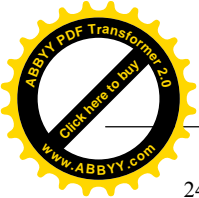
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.



III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Моргаушского района от 30.08.2010 № 675, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 23 марта 2011 года № С-6/4

Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемые:

- а) Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- б) Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

Глава Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Хорнойского сельского поселения
от 23.03.2011г.*

Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее - периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи



инного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

13. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

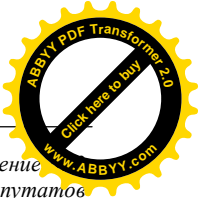
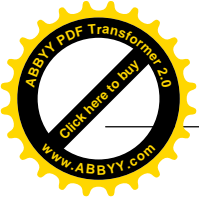
13.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

14. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.



**Положение
об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее также – периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

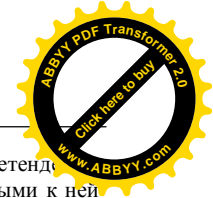
б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.



Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

17. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

18. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

19. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

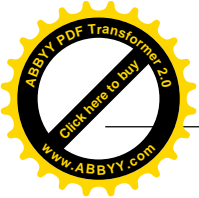
20. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Постановление администрации Хорнойского сельского поселения от 25 марта 2011 года № 12

О внесении изменений в постановление от 28.12.2010 г. №20 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»

1. Внести в постановление администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 20 от 28.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 28.12.2010 г. №20 изложить в следующей редакции:



Приложение
к постановлению главы администрации Хорнойского
сельского поселения от 28.12.2010 г. №20
«Об утверждении предельной численности
и фондов оплаты труда на 2011 год»

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Хорнойского сельского поселения на 2010 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	600,2

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 25 марта 2011 года № 11*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
23.03.2011 г. № С-6/3 «О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2
«О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».**

В соответствии с решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С6/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Хорнойского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С_6/3_ «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
от 23 марта 2011 г. № С-6/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
«О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Хорнойского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Хорнойского сельского поселения в сумме 2056,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1687,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Хорнойского сельского поселения в сумме 2056,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 100,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 100,0 тыс. рублей, том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 80,0 тыс. рублей».

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «191,2 тыс. рублей» заменить словами «186,9 тыс. рублей»;

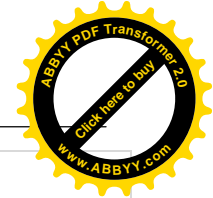
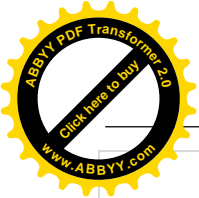
в абзаце 3 слова «58,2 тыс. рублей» заменить словами «53,9 тыс. рублей».

3) в статье 8 после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

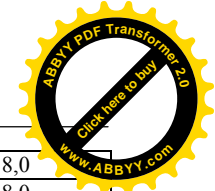
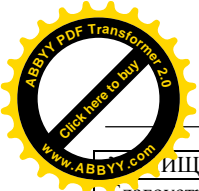
«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
------	------------------------	--



	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу »;
	позицию:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов».

5) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
					Всего
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-4,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-4,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-4,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-4,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				5,0
Защита населения и территории от последствий ЧС	03	09			5,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		5,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		5,0
Функционирование органов в сфере нац. безопасности	03	09	2180100	014	5,0



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05					8,0
Благоустройство	05	03				8,0
Благоустройство	05	03	6000000			8,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500			8,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500		8,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08					53,8
Культура	08	01				53,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000			53,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900			53,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001		53,8

б) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Хорнойского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
						увеличения, уменьшения (-)
Администрация Хорнойского сельского поселения	993					62,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-4,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	993	02	03			-4,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-4,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-4,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				5,0
Защита населения и территории от последствий ЧС	993	03	09			5,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	993	03	09	2180000		5,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	993	03	09	2180100		5,0
Функционирование органов в сфере нац. безопасности	993	03	09	2180100	014	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				8,0
Благоустройство	993	05	03			8,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		8,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		8,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	8,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				53,8
Культура	993	08	01			53,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		53,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		53,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	53,8

Глава Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

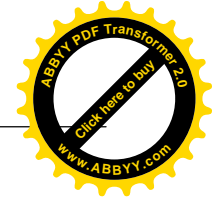
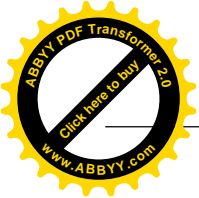
*Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения
от 18 марта 2011 года №С-6/1*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шатмапосинского сельского поселения за 2010 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 42 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шатмапосинском сельском поселении **Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шатмапосинского сельского поселения за 2010 год по расходам в сумме 1933,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 1734,5 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 271,1 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1280,8 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 127,9 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 54,7 тыс. рублей, согласно приложению.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Шатмапосинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Шатмапосинского сельского поселения не использованы.

Глава Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров



**Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения
от 23 марта 2011 года №С-7/1**

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатмапосинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/1 Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения решило:

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее- бюджет Шатмапосинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 1894,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1573,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 1894,8 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 140,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 140,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей».

4) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «186,4 тыс. рублей» заменить словами «182,1 тыс. рублей»;

в абзаце 3 слова «58,2 тыс. рублей» заменить словами «53,9 тыс. рублей».

3) в статье 8 после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
------	------------------------	--

исключить;

позицию:

«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
------	------------------------	--

заменить позицией:

«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу »;
------	------------------------	---

позиции:

«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
------	------------------------	--

993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
-----	------------------------	---

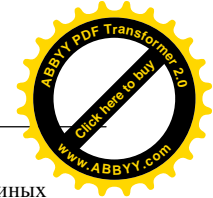
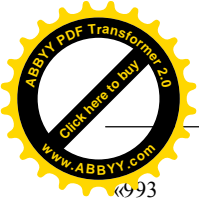
исключить;

позицию:

«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
------	------------------------	---

заменить позицией:

«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
------	------------------------	---



- позицию:
«93 1 18 05030 05 0000 151 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
- заменить позицией:
«93 2 18 05030 05 0000 151 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
- позицию:
«93 1 19 05000 05 0000 151 Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
- заменить позицией:
«93 2 19 05000 05 0000 151 Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов».

5) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-4,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-4,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-4,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-4,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				2,0
Благоустройство	05	03			2,0
Благоустройство	05	03	6000000		2,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	2,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				47,0
Культура	08	01			47,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		47,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		47,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	47,0

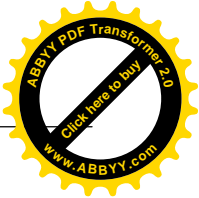
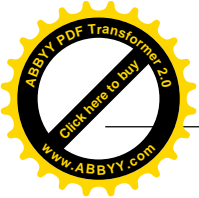
6) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Шатъмапосинского сельского поселения	993					44,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-4,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			-4,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-4,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-4,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				2,0
Благоустройство	993	05	03			2,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		2,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	2,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				47,0
Культура	993	08	01			47,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		47,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		47,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	47,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров



*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 03 марта 2011 года №6*

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Ведущему специалисту-эксперту администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района (Степанову Е.С.):

ознакомить муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района и вновь поступающих муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики под роспись;

при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района учитывать соблюдение ими положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

вносить изменения в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Приложение
к постановлению администрации
Шатъмапосинского сельского поселения
Моргаушского района от 03.03.2011г. № 6*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

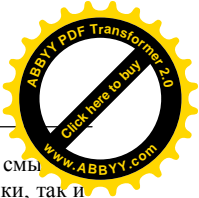
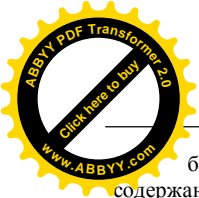
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;



б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Моргаушского района Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

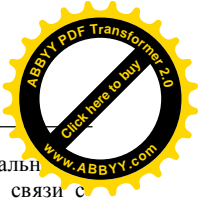
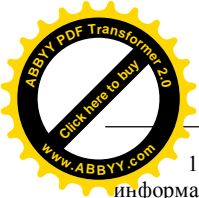
15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Моргаушского района Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.



19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципальному служащему при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района от 13.09.2010 № 24, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения от 03 марта 2011 года № 7

Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года

Для разработки оперативных мер, планирования и осуществления мероприятий по организационному пропуску паводковых вод 2011 года, в целях обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, снижения риска и смягчения последствий возможных чрезвычайных ситуаций **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать противопаводковую комиссию в следующем составе:

Александров Н.П. – глава Шатъмапосинского сельского поселения;

Клементьев Н.В. – депутат поселения; (по согласованию)

Васильев А.И. – депутат поселения; (по согласованию)

Анисимов Н.Р. – депутат поселения; (по согласованию)

Нестеров А.В. – депутат поселения; (по согласованию)

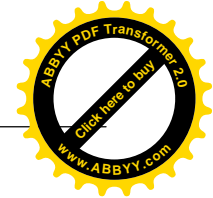
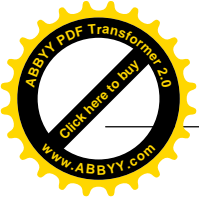
Семенов Э.Г. – депутат поселения; (по согласованию)

Михайлова А.А. – депутат поселения; (по согласованию)

Разумов С.С. – депутат поселения; (по согласованию)

Иванова О.Г. – депутат поселения; (по согласованию)

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения **Н.П. Александров**



*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 29 марта 2011 года №11*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Шатъмапосинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 30 марта 2011 года №12*

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 15
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 15 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. № 15 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Шатъмапосинского
сельского поселения от 24.12.2010 г. № 15
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	465,2

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров



**Моргаушского района
Вестник**

Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сентеръ
ялăв» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
30.03.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауш,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru