

Моргаушского района Вестник

09
апреля
2011 года
№ 15

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Моргаушского района от 01 апреля 2011 года № 267

Об утверждении Правил мелкорозничной торговли и порядка предоставления мест для ее организации на территории Моргаушского района Чувашской Республики

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», защиты прав потребителей, а также для предупреждения несанкционированной торговли, нарушений правил благоустройства и общественного порядка на территории Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить:

- 1.1. Состав постоянной комиссии по мелкорозничной торговле (приложение №1).
- 1.2. Положение о порядке работы постоянной комиссии по мелкорозничной торговле (приложение №2).
- 1.3. Правила мелкорозничной торговли на территории Моргаушского района (приложение №3).
- 1.4. Порядок выдачи Разрешения на установку торгового объекта мелкорозничной торговли (приложение №4).

2. Отделу экономики администрации района:

- 2.1. Довести указанные Правила и Положение до сведения юридических лиц, осуществляющих мелкорозничную торговлю на территории Моргаушского района.
- 2.2. Совместно с Районным отделом внутренних дел, Межрайонной инспекцией ФНС России №6 по ЧР еженедельно проводить рейды по контролю за работой мелкорозничной торговой сети.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Приложение N 1
к постановлению
администрации района
от 01.04.2011г. № 267*

Состав постоянной комиссии по мелкорозничной торговле

Председатель комиссии

Калинин В.А. - первый заместитель главы администрации, начальник отдела сельского хозяйства

Заместитель председателя комиссии

Симакова Э.И. - начальник отдела экономики администрации района

Секретарь комиссии

Пушкова В.Ю. - ведущий специалист – эксперт отдела экономики администрации района

Члены комиссии:

Воробьева Г.Г. - главный специалист - эксперт Управления Роспотребнадзора по ЧР – Чувашии в г. Новочебоксарске (по согласованию)

Волков А.А. - руководитель Межрайонной ИФНС России по ЧР №6 (по согласованию)

Коннов Н.Ф. - главный специалист – эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района (главный архитектор)

Петров А.В. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района

Плечов Е.И. - начальник РОВД по Моргаушскому району



Приложение
к постановлению
администрации района
от 01.04.2011г. № 267

Положение о порядке работы постоянной комиссии по мелкорозничной торговле

Постоянная комиссия по мелкорозничной торговле создается постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

В состав комиссии входят должностные лица и специалисты территориальных управлений, занимающиеся вопросами, связанными с организацией работы и эксплуатацией объектов мелкорозничной уличной торговли и благоустройством территории района.

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- 1.1. Разрабатывает адресные программы размещения объектов мелкорозничной торговли.
- 1.2. Контролирует выполнение решений комиссии через соответствующие районные структуры.
- 1.3. Осуществляет контроль за эксплуатацией объектов мелкорозничной торговли через соответствующие районные структуры.
- 1.4. Обобщает предложения по организации мелкорозничной торговли в зависимости от их расположения и интересов населения, проживающего в непосредственной близости.
- 1.5. Определяет на конкурсной основе перечень арендаторов земельных участков под торговлю, за исключением территорий ведомств.
- 1.6. Рассматривает обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

Приложение N 3
к постановлению
администрации района
от 01.04.2011г. № 267

Правила мелкорозничной торговли на территории Моргаушского района Чувашской Республики

Настоящие Правила определяют основные требования к продаже продовольственных и непродовольственных товаров на объектах мелкорозничной торговли распространяется на юридических и физических лиц (хозяйствующих субъектов), осуществляющих торговую деятельность, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности в Моргаушском районе Чувашской Республики. Действие правил не распространяется на торговлю на специально оборудованных рынках (колхозных, вещевых).

1. Общие положения

1. Для осуществления мелкорозничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами через торговые точки (открытые прилавки, столики, контейнеры, тележки, лотки, палатки, автомашины) юридические и физические лица обязаны иметь разрешение на установку торгового объекта, выданное в соответствии с Положением о порядке выдачи разрешений.

2. При осуществлении мелкорозничной торговли хозяйствующий объект обязан вывесить разрешение на видном месте для покупателя.

3. Запрещается пользоваться просроченным разрешением, а также разрешением, выданным иному хозяйствующему объекту.

4. Мелкорозничная торговля осуществляется в местах, определяемых решением комиссии по мелкорозничной торговле, за исключением: проезжей части улиц, территорий, прилегающих к зданиям органов власти и управления, к историко-архитектурным и скульптурным памятникам, детским дошкольным и школьным учреждениям, в соответствии со схемой размещения торговых объектов, согласованной с органами местного самоуправления.

5. Установка объектов торговли без разрешения влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере до 20 МРОТ, на граждан - до 5 МРОТ.

Объекты мелкорозничной торговли, установленные самоуправно, отпарковываются специальной службой в места складирования и стоянки с возмещением затрат за счет нарушителя.

6. Торговля у культовых сооружений производится с учетом предварительного (письменного) согласования с настоятелем храма, руководителем общины.

7. Запрещается раскладка товаров на тротуаре, на земле, на газонах, парапетах, деталях зданий, на ящиках и т.п.

8. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" настоящие Правила регулируют отношения между покупателями и продавцами при продаже отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров.

9. Под покупателем понимается гражданин, имеющий намерение приобрести либо приобретающий или использующий товары исключительно для личных (бытовых нужд), не связанных с извлечением прибыли.

Под продавцом понимается хозяйствующий субъект независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющий продажу товаров по договору купли-продажи.

10. Продавец обязан соблюдать обязательные с учетом профиля и специализации своей деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах.

11. Продавец должен располагать необходимыми оборудованием и инвентарем, обеспечивающими в соответствии с требованиями стандартов сохранение качества и безопасности товаров при их хранении и реализации в месте продажи, надлежащие условия торговли, а также возможность правильного выбора покупателями товаров.

12. Продавец обязан иметь и содержать в исправном состоянии средства измерения, своевременно и в установленном порядке проводить их метрологическую проверку.

13. Продавец обязан довести до сведения покупателя фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (юридический адрес), размещая указанную информацию на вывеске организации.

Продавец - индивидуальный предприниматель должен представить покупателю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

Эксплуатация объектов мелкорозничной торговли без реквизитов владельца влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере 10 МРОТ, на граждан - до 5 МРОТ.

14. Продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателя необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающих возможность правильного выбора товаров.

Информация в обязательном порядке должна содержать:

- наименование товара;



фирменное наименование и место нахождения (юридический адрес) изготовителя товара, место нахождения организ (организаций), уполномоченной изготовителем (продавцом) на принятие претензий от покупателей и производящей ремонт и техническое обслуживание товара;

- обозначение стандартов, обязательным требованиям которых должен соответствовать товар;
- правила и условия эффективного и безопасного использования товара;
- гарантийный срок, если он установлен для конкретного товара;

- срок службы или срок годности, если они установлены для конкретного товара, а также сведения о необходимых действиях покупателя по истечении указанных сроков и возможных последствиях при невыполнении таких действий, если товары по истечении указанных сроков представляют опасность для жизни, здоровья и имущества покупателя или становятся непригодными для использования по назначению;

- цену и условия приобретения товара.

Если приобретаемый покупателем товар был в употреблении или в нем устранялся недостаток (недостатки), покупателю должна быть предоставлена информация об этом.

15. При продаже товаров, подлежащих обязательной сертификации, продавец доводит до сведения покупателя информацию о сертификации товаров. В подтверждение факта сертификации продавец должен иметь один из следующих документов:

- подлинник сертификата;

- копия сертификата, заверенная держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации товаров, выдавшим сертификат;

- товарно-сопроводительные документы, оформленные изготовителем или поставщиком (продавцом) на основании подлинника сертификата или его заверенной копии и содержащие по каждому наименованию товара сведения о наличии сертификата с указанием его номера, срока действия и органа, выдавшего сертификат. Сведения о сертификации в товарно-сопроводительных документах должны быть заверены подписью и печатью изготовителя (поставщика, продавца) с указанием его адреса и телефона.

16. Продавец должен представить также другую информацию о товарах, предусмотренную федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, обязательными требованиями стандартов.

17. Информация о товаре, его изготовителе и продавце должна доводиться до сведения покупателя способами, установленными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательными требованиями стандартов, а если указанными актами они не определены, то способами, принятыми для отдельных видов товаров.

Объем обязательной информации о товаре, его изготовителе, передаваемой покупателю вместе с товаром (на товаре, потребительской таре, упаковке, ярлыке, этикетке, в технической документации), должен соответствовать требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обязательным требованиям стандартов.

Информация о продавце, товарах и их изготовителях доводится до сведения покупателей на русском языке.

18. При продаже товаров покупателю предоставляется возможность самостоятельно или с помощью продавца ознакомиться с необходимыми товарами.

Покупатель вправе осмотреть предлагаемый товар, потребовать проведения в его присутствии проверки свойств или демонстрации его действия, если это не исключено ввиду характера товара и не противоречит правилам, принятым в розничной торговле.

19. Продавец обязан проводить проверку качества и безопасности (осмотр, испытание, анализ, экспертизу) предлагаемого для продажи товара в случае, когда проведение проверок предусмотрено законодательством Российской Федерации, обязательными требованиями государственных стандартов или условиями договора.

Продавец обязан обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.

20. Расчеты с покупателем за товары осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

21. Предлагаемые продавцом услуги в связи с продажей товаров могут оказываться только с согласия покупателя.

22. Покупатель вправе в течение 14 дней с момента передачи ему непродовольственного товара надлежащего качества, если более длительный срок не объявлен продавцом, обменять в месте покупки и иных местах, объявленных продавцом, купленный товар на аналогичный товар другого размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации, произведя в случае разницы в цене необходимый перерасчет с продавцом.

При отсутствии у продавца необходимого для обмена товара покупатель вправе вернуть приобретенный товар продавцу и получить уплаченную за него денежную сумму или обменять его на аналогичный товар при первом поступлении соответствующего товара в продажу. Продавец обязан сообщить покупателю, потребовавшему обмена непродовольственного товара, о его поступлении в продажу.

Требование покупателя об обмене либо возврате товара подлежит удовлетворению, если товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, ярлыки, а также имеются доказательства приобретения товара у данного продавца, за исключением товаров, не подлежащих обмену или возврату по указанным в настоящем пункте основаниям в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

23. Покупатель, которому продан товар ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены продавцом, вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- замены на товар аналогичной марки (модели, артикула);
- замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- соразмерно уменьшения покупной цены;
- незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара;
- возмещения расходов на устранение недостатков товара.

При этом покупатель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества.

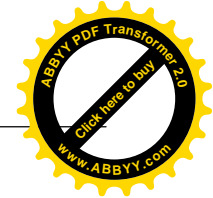
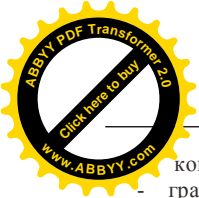
24. Продавец или организация, выполняющая функции продавца на основании договора с ним, обязаны принять товар ненадлежащего качества у покупателя, а в случае необходимости провести проверку качества товара. Покупатель вправе участвовать в проверке качества товара.

При возникновении спора о причинах появления недостатков товара продавец или организация, выполняющая функции продавца на основании договора с ним, обязаны провести независимую экспертизу товара за свой счет. Покупатель вправе оспорить заключение такой экспертизы в судебном порядке.

25. Сроки удовлетворения потребностей покупателя, а также ответственность за нарушение этих сроков определяются в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

26. Запрещается реализация через мелкорозничную сеть:

- ювелирных изделий из драгметаллов, драгоценных и полудрагоценных камней, жемчуга и кораллов;
- сложно-технических товаров (телевизоров, радиотоваров, электробытовых товаров, насосов, станков, электронных часов и др.), питающихся только от электросети;



ковров и ковровых изделий;

- грампластинок, без прослушивания покупателем;
- верхней одежды, верхних трикотажных и меховых изделий (в т.ч. головных уборов), обуви без создания условий для примерки (примерочные кабины, ширмы, зеркала, банкетки для примерки).

27. Продавцы обязаны содержать в чистоте рабочее место, территорию, используемую для торговли, соблюдать санитарные нормы и правила.

Нарушения санитарных норм содержания территории и мест общего пользования во время торговли влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере до 5 МРОТ, на граждан - до 3 МРОТ.

II. Особенности продажи продовольственных товаров

28. Информация о продовольственных товарах в соответствии с обязательным требованием стандартов в зависимости от вида товаров, указанных в настоящих Правилах, должна содержать:

- наименование входящих в состав пищевых продуктов ингредиентов, включая пищевые добавки;
- сведения о пищевой ценности (калорийность продукта, содержание белков, жиров, углеводов, витаминов, микроэлементов), весе или объеме;
- условия хранения (для товаров, для которых установлены обязательные требования к условиям хранения);
- дату изготовления;
- противопоказания для употребления в пищу при отдельных видах заболеваний (для товаров, информация о которых должна содержать противопоказания для употребления в пищу при отдельных видах заболеваний).

29. В случае предпродажного фасования и упаковки развесных товаров, производимых продавцом, объем фасуемых товаров с короткими сроками не должен превышать объема их реализации в течение одного дня торговли.

На расфасованном товаре указывается его наименование, вес, цена за килограмм, стоимость отвеса, дата фасования, срок годности, номер или фамилия фасовщика.

При продаже продовольственных товаров, расфасованных и упакованных изготовителем с указанием веса на упаковке, их дополнительное взвешивание не производится.

30. Развесные продовольственные товары передаются покупателю в упакованном виде без взимания за упаковку дополнительной платы.

Для упаковки используются материалы, соответствующие обязательным требованиям стандартов.

31. Торговля продовольственными товарами разрешается только при наличии у продавца санитарной одежды, санитарной книжки с перечнем медицинских обследований, ветеринарного свидетельства на продукты животноводства, отметки пункта радиационного контроля на ягоды и плодоовощную продукцию, акта проверки весов.

32. Запрещается торговля:

- загрязненными или недоброкачественными товарами;
- яйцом без проверки качества на овоскопе при отпуске покупателю;
- хлебом и хлебобулочными изделиями, кроме сахарно-бараночных изделий, упакованных в бумажные пакеты, полиэтиленовую пленку или целлофановую пленку, коробки;
- молочной продукцией;
- мясом, птицей, субпродуктами, мясными, рыбными консервами, пресервами;
- винно-водочными изделиями, спиртом питьевым;
- рыбой и рыбными полуфабрикатами, икрой лососевых и других пород рыб, скоропортящейся продукцией (кулинарными изделиями с мясной, рыбной и грибной начинкой, кондитерскими изделиями с кремом, паштетами, шпиком, сыром, колбасой, маслом животным, жирами и т.п.);
- конфетами и шоколадом без обертки;
- весовыми товарами: бакалейными, растительным маслом, повидлом, джемом, соленьями и квашениями; грибами.

33. Одновременная реализация продовольственных и непродовольственных товаров на одном месте возможна только в случае, если продукты находятся и реализуются в промышленной расфасовке при соблюдении условий товарного соседства.

34. Для транспортировки пищевых продуктов должен использоваться транспорт, имеющий санитарный паспорт в соответствии с санитарными правилами для предприятий продовольственной торговли.

Запрещается транспортировка пищевых продуктов транспортом, на котором ранее провозились ядохимикаты, бензин, керосин и др. сильно пахнущие или ядовитые вещества.

III. Ответственность за нарушение Правил

35. Продавец, осуществляющий торговлю, в соответствии с законодательством несет административную и уголовную ответственность за нарушение настоящих Правил.

36. При нарушении продавцом Правил лицо, уполномоченное контролировать их соблюдение, делает соответствующую отметку о нарушении Правил на бланке разрешения. При любом повторном нарушении в течение квартала в пределах срока действия разрешения изымается и вместе с копией акта (протокола) проверки передается в комиссию для рассмотрения. Возобновление разрешения производится в общем порядке.

37. Контроль за соблюдением Правил мелкорозничной торговли осуществляется органами государственного надзора, власти и управления в пределах своей компетенции, уполномоченными общества потребителей и муниципальных советов.

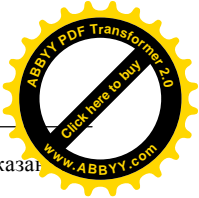
Приложение N 4
к постановлению
администрации района
от 01.04.2011г. № 267

Порядок

выдачи Разрешения на установку торгового объекта мелкорозничной торговли

Разрешение на установку торгового объекта мелкорозничной торговли выдается на основании заявления по прилагаемой форме 1. Поданное физическим или юридическим лицом заявление на имя председателя комиссии рассматривается в течении 10 дней и выносится в случае одобрения или отказа комиссионное решение. В течении 3 дней с момента вынесения положительного решения заявителю выдается Разрешение по прилагаемой форме 2, а в случае об отказе от выдачи Разрешения в течении дня заявителю выдается уведомление с полным обоснованием и мотивировкой отказа по прилагаемой форме 3.

Основанием для одобрения и положительного решения комиссии о выдаче Разрешения является наличие учредительных документов у юридических лиц и свидетельства о государственной регистрации у индивидуальных предпринимателей, договора аренды, заключенного с администрацией сельского поселения, на территории которого планируется разместить объект мелкорозничной торговли, при реализации



услуг питания - согласование с органами Роспотребнадзора. Отказом в выдаче Разрешения является отсутствие вышеуказанных документов.

После устранения заявителем, вызвавших отказ в выдаче Разрешения, заявитель вправе вновь обратиться за разрешением в порядке, установленном настоящим Порядком.

Решение комиссии может быть обжаловано на основании письменного заявления на имя главы администрации, в суд или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

От руководителя _____

Форма 1.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на установку торгового объекта мелкорозничной торговли _____

(наименование и форма собственности предприятия торговли)

расположенного по адресу _____
телефон _____ общая площадь _____, в т.ч.: торговая (для предприятий торговли) _____

зарегистрировано _____ (наименование органа)

дата _____ регистрационный номер _____

Юридический адрес предприятия _____

Ф.И.О. руководителя предприятия _____

_____ телефон _____

Режим работы:

Table with 3 columns: Дни недели, Часы работы, Обеденный перерыв. Rows include Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота, Воскресенье.

Санитарный день: _____
Ответственность за соблюдение законодательства в сфере торговли _____ несет _____

(должность, Ф.И.О.)

Работы по подготовке объекта к работе, оформлению фасада и рекламы выполнены.

Руководитель объекта _____ Ф.И.О. (подпись) _____

Дата «__» _____ г.

Форма №2

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

от «__» _____ 20__ года.

на установку торгового объекта мелкорозничной торговли на территории Моргаушского района

Фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица): _____

Свидетельство № _____ выданное _____ от _____

Место торговли: _____

Период торговли: _____

Время (часы) торговли: _____

Перечень товаров предлагаемых для торговли: _____

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

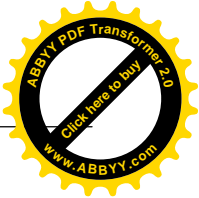
Форма №3

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на установку торгового объекта мелкорозничной торговли на территории Моргаушского района

Настоящим уведомлением уведомляем, что рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ комиссией вынесено решение об отказе в выдаче разрешения на установку торгового объекта мелкорозничной торговли на территории Моргаушского района в связи _____

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)



*Постановление администрации Моргаушского района
от 01 апреля 2011 года № 272*

О Совете по делам национальностей Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О национально-культурной автономии» и в целях обеспечения межнационального согласия и сотрудничества, сохранения этнической самобытности и развития культуры народов, проживающих в Моргаушском районе Чувашской Республики, администрация Моргаушского района постановляет:

1. Образовать Совет по делам национальностей Моргаушского района.
2. Утвердить Положение о Совете по делам национальностей Моргаушского района (приложение №1) и Состав Совета по делам национальностей Моргаушского района (приложение №2).

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение №1
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 01.04. 2011 г. № 272*

**П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете по делам национальностей
Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Совет по делам национальностей Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом администрации Моргаушского района, образованным в целях рассмотрения вопросов, возникающих в сфере обеспечения межнационального согласия и сотрудничества, формирования толерантности, сохранения этнической самобытности и развития культур народов, проживающих в Моргаушском районе.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной и исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Моргаушского района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Моргаушского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- содействие органам местного самоуправления в реализации Концепции государственной национальной политики Российской Федерации в Моргаушском районе, исполнении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики в области межнациональных отношений;
- расширение возможностей участия в общественной жизни представителей различных национальностей, проживающих в Моргаушском районе;
- разработка предложений по гармонизации межнационального согласия, профилактике экстремизма, национализма и терроризма в Моргаушском районе;
- укрепление деловых связей с национально-культурными объединениями Чувашской Республики и чувашскими национально-культурными объединениями субъектов Российской Федерации и зарубежных стран.

III. Функции Совета

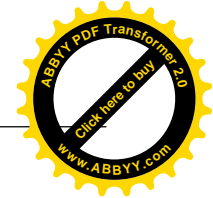
Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- взаимодействует с территориальными органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, национально- культурными объединениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- анализирует состояние и ход реализации Концепции государственной национальной политики Российской Федерации в Моргаушском районе;
- содействует научным учреждениям в организации социологических исследований, участвует в анализе актуальных проблем, характеризующих межэтнические отношения в Моргаушском районе;
- участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам национальностей;
- разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления по укреплению межнационального согласия, профилактике проявлений национализма, экстремизма и терроризма, умышленных действий, направленных на разжигание межнациональной розни;
- готовит для представления в органы государственной власти Чувашской Республики и представительный орган Моргаушского района информацию по актуальным проблемам межэтнических отношений и укрепления межнационального согласия в Моргаушском районе;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на укрепление межнациональной стабильности, мира и согласия между представителями различных национальностей.

IV. Права Совета

Для осуществления основных задач и функций Совет имеет право:

- запрашивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, от органов местного самоуправления информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- привлекать для участия в своей деятельности специалистов и экспертов с правом совещательного голоса;
- инициировать перед органами местного самоуправления проведение научных исследований и мониторинга в сфере межэтнических отношений;



взаимодействовать со средствами массовой информации в целях освещения деятельности Совета.

У. Организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Моргаушского района.

Совет образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета входят руководители структурных подразделений администрации Моргаушского района, а также по согласованию – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций.

5.2. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления, сотрудники правоохранительных органов, наблюдатели и эксперты, представители творческой интеллигенции, науки, работники учреждений культуры, средств массовой информации и общественности.

5.3. Совет осуществляет свою работу в соответствии с ежегодно утверждаемым им планом работы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О времени и месте заседания члены Совета извещаются не позднее чем за 3 дня до заседания. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Совета.

5.4. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании Совета.

5.5. Принимаемые на заседаниях Совета решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующими на заседаниях Совета. Принятые Советом рекомендации, предложения или обращения в адрес территориальных органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций могут оформляться и направляться в виде выписок из протоколов заседаний Совета.

5.6. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Совета и контроль за выполнением принятых решений осуществляется секретарем Совета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом культуры и архивного дела администрации Моргаушского района.

5.8. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Моргаушского района.

Приложение №2
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 01.04.2011 г. № 272

Состав Совета по делам национальностей Моргаушского района.

- | | | |
|------------------|---|---|
| Тарасова Л.Ю. | – | заместитель главы администрации Моргаушского района по социальному развитию - начальник отдела организационно- кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления (председатель Совета); |
| Андреева А.Е. | – | начальник отдела культуры и архивного дела (заместитель председателя Совета); |
| Павлова Л.П. | - | ведущий специалист- эксперт отдела культуры и архивного дела (секретарь Совета); |
| Виноградова З.И. | - | ведущий специалист- эксперт отдела сводных статистических работ, ведения статического регистра и общероссийских классификаторов Чувашстата в Моргаушском районе (по согласованию); |
| Дипломатова З.Ю. | - | начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; |
| Королькова Т.Е. | - | директор МУК «Моргаушская МЦБ» (по согласованию); |
| Лаврентьев В.Г. | - | начальник отдела информационного обеспечения; |
| Лаптев А.В. | - | глава Большесундырского сельского поселения (по согласованию); |
| Плечов Е.И. | – | начальник отдела внутренних дел по Моргаушскому району (по согласованию); |
| Сорокина З.М. | - | начальник территориального пункта Управления Федеральной миграционной службы РФ по Чувашской Республике в Моргаушском районе (по согласованию); |
| Тихонов А.И. | - | руководитель АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёнтёрё ялавё» («Знамя Победы») Минкультуры Чувашии (по согласованию). |

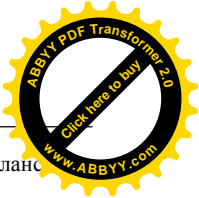
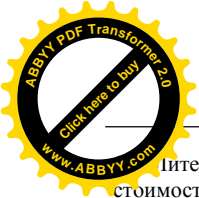
Постановление администрации Моргаушского района от 01 апреля 2011 года № 274

Об условиях приватизации муниципального имущества Моргаушского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011 г. №С-5/3 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Моргаушского района на 2011 год", постановляю:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене, следующее муниципальное имущество Моргаушского района:

1.1. Административное помещение – помещение №1, расположенное на цокольном этаже жилого кирпичного здания (Лит.А), находящееся по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, Моргаушское сельское поселение, с. Моргауши, ул. Заводская, дом



Интер: А; общая площадь помещения – 166,4 кв.м.; 1988 года ввода в эксплуатацию, инвентарный номер БТИ-1445, баланс стоимость (руб.)-340790; остаточная стоимость (руб.) - 279458;

- 2. Организатором торгов определить отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.
- 3. Для проведения торгов создать комиссию в следующем составе:

Калинин В.А. – Первый заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства администрации Моргаушского района, (председатель),

Уткин Э.Г. - главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (секретарь),

Члены:

Мостова И.В. – ведущий специалист-эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района;

Петров А.В. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района;

Спиридонов А.В.– ведущий специалист-эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района

- 4. Установить следующие условия приватизации указанного в пункте 1 настоящего постановления объекта недвижимости:

4.1. Провести 12 мая 2011 года аукцион с открытой формой подачи предложений о цене;

4.2. Начальная цена объекта недвижимости (на основании отчета независимого оценщика) в размере **269220** (двести шестьдесят девять тысяч двести двадцать) рублей;

4.3. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены;

4.4. Задаток в размере 20% от начальной цены объекта недвижимости;

4.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену;

4.6. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность объекта;

4.7. Договор купли-продажи муниципального имущества подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4.8. Победитель производит оплату объекта одновременно в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи муниципального имущества;

4.9. Оплата расходов за публикацию информационного сообщения о проведении аукциона и об их результатах производится победителем аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона опубликовать в районной газете "Сентеру ялаве" и разместить на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети "Интернет";

6. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение 1).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Приложение 1 к постановлению администрации Моргаушского района от 01.04.2011 № 274 «Об условиях приватизации муниципального имущества Моргаушского района»

ЗАЯВКА N ____
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

с. Моргауши " ____ " _____ 2011 г.

_____ (полное наименование юридического лица, документ о государственной регистрации)

_____ (серия, номер, дата регистрации), фамилия, имя, отчество представителя претендента, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подавшего заявку

1. Принимая решение об участии в аукционе, проводимом « ____ » _____ 2011 года, на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества _____

обязуюсь:

1.1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в районной газете "Сентеру ялаве" от " ____ " _____ 2011 г. N ____ , 1.2. в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор купли-продажи муниципального имущества не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму денежных средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

2. Мне известно, что:

2.1. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка не возвращается.

2.2. Заявитель подтверждает внесение на счет администрации Моргаушского района суммы задатка в размере _____

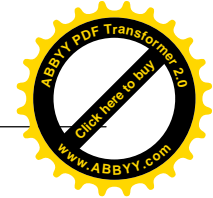
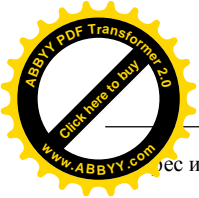
_____ сумма прописью и цифрами

3. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток: _____

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов.



Имя или банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

" " 20 г. М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

час. мин. " " 20 г. за N

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 01 апреля 2011 года № 275*

**Об условиях районного экономического соревнования работников отрасли
животноводства Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год**

С целью обеспечения дальнейшего стабильного роста сельскохозяйственного производства и всемерного повышения эффективности земледелия и животноводства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия экономического соревнования работников отрасли животноводства Моргаушского района на 2011 год.

Победителями экономического соревнования признаются:

1.1 Одно сельскохозяйственное предприятие, одно крестьянско-фермерское хозяйство, личное подсобное хозяйство, добившиеся по итогам года наилучших показателей по производству мяса, молока на 100 га сельскохозяйственных угодий, удою молока на 1 фуражную корову, среднесуточных привесов крупнорогатого скота и свиней, обеспечивших сохранность поголовья скота.

Победители награждаются переходящими вымпелами, дипломами 1 степени и денежными премиями в размере:

Сельскохозяйственное предприятие - 12000 рублей.

Крестьянское фермерское хозяйство - 8000 рублей.

Личное подсобное хозяйство - 5000 рублей.

1.2 Молочно-товарная ферма, добившаяся наивысшего надоя молока на 1 фуражную корову по итогам года.

Победителю вручается переходящий вымпел «Лучшая молочно-товарная ферма –2010», диплом 1 степени и денежная премия в размере 5000 рублей.

1.3 Ферма КРС, добившаяся наивысшего среднесуточного привеса скота на выращивании и откорме, по итогам года.

Победителю вручается переходящий вымпел «Лучшая ферма КРС-2010», диплом 1 степени и денежная премия в размере 5000 рублей.

1.4 Свинотоварная ферма, добившаяся наивысшего приплода поросят и привеса свиней на выращивании и откорме, по итогам работы за год.

Победителю вручается переходящий вымпел «Лучшая свинотоварная ферма-2010», диплом 1 степени и денежная премия в размере 5000 рублей.

1.5 Доярки, добившиеся по итогам года надоя молока более 4500 кг:

от 4500 кг до 5000 кг – по 800 рублей

от 5001 кг до 6000 кг – по 1200 рублей.

от 6001 кг до 7000 кг – по 1600 рублей.

от 7001 кг и выше – по 2000 рублей.

1.6 Победителям на конкурсе операторов машинного доения коров и операторов по искусственному осеменению коров и телок вручаются дипломы и денежная премия в размере за:

1 место - по 1000 руб.

2 место - по 700 руб.

3 место - по 500 руб.

2. За высокие производственные показатели в сельском хозяйстве присвоить звания:

2.1 «Лучший оператор района по машинному доению коров – 2011». Вручается диплом, лента, денежная премия 1000 рублей.

2.2 «Лучший техник - осеменатор района - 2011». Вручается лента, диплом, денежная премия в размере 1000 рублей.

2.3 «Лучший зоотехник района - 2011». Вручается лента, диплом, денежная премия 1000 рублей.

2.4 «Лучший ветеринарный работник района - 2011». Вручается лента, диплом, денежная премия 1000 рублей.

2.5 «Лучший заведующий фермой района - 2011». Вручается диплом, лента, денежная премия в размере 1000 рублей.

2.6 «Лучший оператор СТФ по откорму свиней - 2011», вручается диплом, лента, денежная премия в размере 1000 рублей.

2.7 «Лучший оператор по откорму КРС - 2011». Вручается диплом, лента, денежная премия в размере 1000 рублей

2.8 «Лучшая телятница района - 2011». Вручается диплом, лента, денежная премия в размере 1000 рублей.

2.9 «Лучший оператор по получению поросят - 2011». Вручается диплом, лента, денежная премия в размере 1000 рублей.

2.10 «Лучшая птичница-оператор района - 2011». Вручается диплом, лента, денежная премия в размере 1000 рублей.

2.11 «Лучший пастух района – 2011». Вручается диплом, лента, денежная премия в размере 1000 рублей.

2.12 «Лучший скотник района - 2011». Вручается диплом, лента, денежная премия в размере 1000 рублей.

3. Главными показателями при подведении итогов считать:

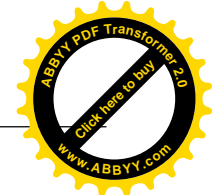
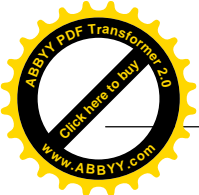
- производительность труда, высокое качество и конкурентоспособность продукции,

экономия всех видов ресурсов, широкое внедрение передовых технологий и передового опыта, типовых норм обслуживания скота, создание здоровых и безопасных условий труда, отсутствие случаев травматизма со смертельным исходом, осуществление мероприятий по охране окружающей среды, повышение трудовых доходов работающих, отсутствие задолженности по начисленной зарплате работникам, уровень годового дохода на 1 работающего, высокая эффективность и рентабельность производства, рост объема производства продукции к уровню прошлого года.

4. Итоги экономического соревнования в животноводстве подвести:

- в первом полугодии с учетом работы в период зимовки скота с вручением дипломов, благодарственных писем Главы администрации района и райкома профсоюза работников АПК;

- в первом квартале следующего за отчетным годом, по результатам показателей за год с вручением дипломов, благодарственных писем, вымпелов, лент и денежных премий.



**Постановление администрации Моргаушского района
от 08 апреля 2011 года № 300**

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года №1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной компании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апреля 2008 года № 98 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Чувашской Республике» (в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 26.03.2009 N 86, от 25.12.2009 N 439, от 31.05.2010 N 166, от 17.12.2010 N 439), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Моргаушского района Чувашской Республики в каникулярный период 2011 года, постановляю:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год (приложение 2).

4. Определить уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

5. Утвердить порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей подростков и молодежи школьного возраста, обучающихся в образовательных учреждениях Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году (приложение 3).

6. Утвердить форму журнала регистрации поступивших заявлений (приложение 4).

7. Выделить на организацию летнего отдыха детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием финансовые средства Моргаушского районного бюджета в сумме 1293,3 тыс. рублей, на закупку путевок загородных оздоровительных лагерей – 1706,7 тыс. рублей.

8. Обеспечить:

МУЗ «Моргаушская ЦРБ»:

- комплектование организаций отдыха и оздоровления детей врачами-педиатрами и средними медицинскими работниками;
- своевременное и первоочередное снабжение организаций отдыха и оздоровления детей необходимыми лекарственными препаратами, вакциной против дизентерии Зонне и других инфекций по эпидемиологическим показаниям;
- организацию на базе муниципальных учреждений здравоохранения вакцинацию против дизентерии Зонне персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей;
- проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей, а также медицинских осмотров детей-подростков при оформлении их на временную работу в оздоровительный период без взимания платы;

Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района:

- участие учреждений дополнительного образования в организации работы с детьми на период каникул, предусмотрев адресную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в отделе внутренних дел по Моргаушскому району;
- подготовку управленческих, педагогических работников, работников физической культуры и спорта к работе с детьми в период проведения оздоровительной компании, а также контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей;

Государственному учреждению Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию):

- организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

9. Рекомендовать:

Отделу внутренних дел по Моргаушскому району:

- организовать соответствующее сопровождение автоколонн с детьми к местам организованного отдыха и обратно без взимания платы, а также охрану общественного порядка в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.

Отделу государственного пожарного надзора Моргаушского района ГУ МЧС России по Чувашской Республике:

- обеспечить прием организаций отдыха и оздоровления детей до начала оздоровительной компании и контроль за соблюдением в них правил пожарной безопасности.

Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Новочебоксарске, Моргаушскому отделу филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике в г. Новочебоксарске»:

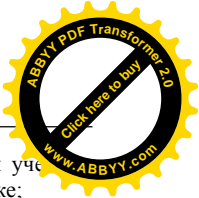
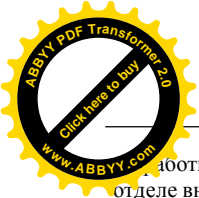
- обеспечить прием организаций отдыха и оздоровления детей с оформлением санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным нормам и правилам перед началом смены без взимания платы и государственный санитарно-эпидемиологический надзор в период их функционирования.

Отделу социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР:

- организовать проведение проверок организаций отдыха и оздоровления детей до начала летнего оздоровительного сезона по соблюдению работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Руководителям образовательных учреждений:

- создать благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в организациях отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание, использование в рационах питания пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макроэлементами;
- провести мониторинг по выявлению у детей и молодежи интересов и способностей с целью формирования профильных лагерей различной направленности с учетом результатов проведенных исследований;
- уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих-участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей



- ...оотных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в отделе внутренних дел по Моргаушскому району, подростков 14-17 лет, а также иных детей, нуждающихся в социальной поддержке;
- осуществить комплекс мер, направленных на недопущение случаев детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах;
 - обеспечить создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений, безнадзорности и экстремизма;
 - укомплектовать до 10 мая организации отдыха и оздоровления детей квалифицированными кадрами, прошедшими вакцинацию против дизентерии Зонне;
 - подготовить до 15 мая существующей сети организации отдыха и оздоровления детей к функционированию в период оздоровительной компании, приняв меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;
 - провести перед началом работы организации отдыха и оздоровления детей дезинфекции, дезинсекции и дератизации территорий и помещений согласно договорам между оздоровительными учреждениями и организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.
 - предусмотреть адресную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и в комиссиях по делам несовершеннолетних;
 - не допускать открытия организации отдыха и оздоровления детей без приемки их соответствующими приемными комиссиями, функционирование осуществлять при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей санитарным правилам;

Главам сельских поселений, руководителям предприятий и организаций:

- оборудовать места для купания и организовать обучение детей плаванию в период летних каникул;

10. Структурным подразделениям администрации Моргаушского района, указанным в п.3 постановления:

- разработать комплекс мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;
- провести смотр-конкурс деятельности образовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы, отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул в подростковой бригаде, пришкольном оздоровительном лагере, профильном лагере.

11. Признать утратившим силу постановление от 23.03.2010 года № 211 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2010г».

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Моргаушского района на 2011 год.

Глава администрации района Ю.А.Иванов

*Приложение 1
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 08.04. 2011 г. № 300*

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год.

1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год (далее – Комиссия) создается для координации действий органов местного самоуправления, организаций в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского района, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является определение комплекса мероприятий, обеспечивающих:

- совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;
- развитие творческого потенциала детей, подростков и молодежи, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, формирование здорового образа жизни;
- сохранение и развитие сети учреждений отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- предотвращение детского травматизма и гибели в период проведения оздоровительной компании;

Комиссия принимает решения об удовлетворении (неудовлетворении) заявлений и предоставлении путевок.

4. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, являющиеся рекомендательными для исполнения органов местного самоуправления, организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, а также других заинтересованных организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- запрашивать в установленном порядке у государственных, общественных и иных организаций, должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и информацию.

5. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел образования и молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.



Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 08.04. 2011 г. № 300

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год.

1. Тарасова Л.Ю. – заместитель главы администрации Моргаушского района, начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе органами местного самоуправления, председатель комиссии;
2. Дипломатова З.Ю. – начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, заместитель председателя комиссии;
3. Данилова А.Н. – ведущий специалист- эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Антонова Т.А. – директор государственного учреждения Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию);
5. Воробьева Г.Г. – главный специалист- эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Новочебоксарске (по согласованию);
6. Данилов В.Г. – главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»;
7. Милютин Н.П. – заведующий сектором ГО и ЧС администрации Моргаушского района;
8. Петрова Н.П. – начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР (по согласованию);
9. Плечов Е.И. – начальник ОВД по Моргаушскому району (по согласованию);
10. Смирнов И.Н. – начальник отделения надзорной деятельности Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
11. Чернова Е.Г. – главный специалист- эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района;
12. Григорьева Ф.Ф. – председатель районной организации профсоюза работников АПК;
13. Петров В.В. – главный специалист – эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

Приложение 3
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 08.04. 2011 г. № 300

Порядок

организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи школьного возраста, обучающихся в образовательных учреждениях Моргаушского района Чувашской Республики, в 2011 году.

1. Настоящий порядок определяет механизм организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи школьного возраста, обучающихся в образовательных учреждениях Моргаушского района Чувашской Республики, в 2011 году.

2. В соответствии с п.4 уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган:

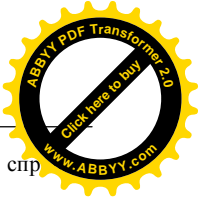
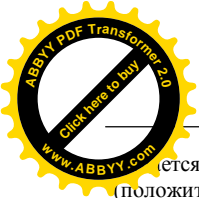
- а) обеспечивает формирование базы претендентов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время на основе заявлений родителей (законных представителей). Путевки предоставляются в порядке очереди по дате подачи заявления;
- б) разрабатывает документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся в образовательных учреждениях Моргаушского района Чувашской Республики на период школьных каникул 2011 года (далее – Конкурс);
- в) объявляет Конкурс в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- г) создает конкурсную комиссию по проведению и подведению итогов Конкурса;
- д) организует прием документов по участию в Конкурсе;
- е) заключает контракты по результатам проведения Конкурса;
- ж) осуществляет учет, хранение и выдачу путевок родителям (законным представителям детей);
- з) созывает заседания муниципальной межведомственной комиссии;
- и) ведет протоколы рассмотрения поступивших заявлений.

4. Организация отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных учреждениях Моргаушского района Чувашской Республики, в загородных оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям детей) путевок на основании заявления, составленного по прилагаемой форме (приложение А) и поданного в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год (далее – Комиссия).

5. Уполномоченный орган осуществляет частичную оплату стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, закупаемых на конкурсной основе, в размере 90 % от стоимости каждой путевки и предоставляет ее родителям (законным представителям детей) на основании решения Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

6. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) на период летних каникул осуществляется с 1 апреля по 28 мая 2011 года, на период осенних каникул с 01 октября по 30 октября 2010 года, на период зимних каникул с 20 ноября по 20 декабря 2010 года.

Заявления, поступившие на имя Комиссии, незамедлительно регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации поступивших заявлений по предоставлению путевок в загородный оздоровительный лагерь. Заявления рассматриваются на заседании Комиссии по мере их поступления. О принятом решении уполномоченным органом незамедлительно сообщается заявителю. Путевка



ется родителям (законным представителям) непосредственно перед началом оздоровительной смены при наличии справки (положительного заключения) филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР – Чувашии в г. Новочебоксарск».

7. Оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря производится родителями (законными представителями детей) в размере 10% стоимости путевок не позднее 5 дней после начала соответствующей оздоровительной смены путем внесения наличными денежными средствами в кассу загородного оздоровительного лагеря, в которую выдана путевка.

8. Уполномоченный орган не позднее 10 дней до начала лагерной смены на основании накладной и счета-фактуры перечисляет на расчетный счет загородного оздоровительного лагеря, с которым заключен контракт, 70% стоимости путевки. 20% - по окончании лагерной смены при наличии отрывных талонов к путевкам, реестра оздоровленных детей на основании накладной и счета-фактуры.

9. На базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций на основании заявки, представленной в комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей организуются детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

10. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период осенних, зимних каникул не менее 7 дней. Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях, финансируемых из местного бюджета, составляет 60 рублей на одного ребенка в день.

11. Комплектование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется образовательным учреждением. Услуга предоставляется на основании заявления от родителей (законных представителей детей), составленного по прилагаемой форме (приложение Б) и поданного в адрес руководителя учреждения, на базе которого организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей.

12. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием осуществляется с 1 апреля по 28 мая 2011 г.

13. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения экспертных советов, созданных при муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год.

14. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открываются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей санитарным правилам.

15. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической культурой, спортом и туризмом также могут создаваться палаточные туристические лагеря. Открытие палаточного туристического лагеря и их комплектование осуществляется на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Продолжительность смены указанных лагерей составляет не менее 5 дней.

16. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудовых бригадах, осуществляется на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций.

17. При организации отдыха, оздоровления и занятости детей особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей, а также победителям и призерам интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований, активистам детских общественных организаций, иным детям, нуждающимся в социальной поддержке.

Приложение А

Форма заявления по предоставлению путевок в загородный оздоровительный лагерь

(указывается наименование комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей)

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

(адрес местожительства, тел. служебный, домашний)

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____ (Ф.И.О., дата, год рождения)

_____ -путевку в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Чувашской Республики на период (смену)

<< __ >> _____ 2011г.

Подпись (расшифровка подписи)

Корешок к заявлению получил: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____ дата _____

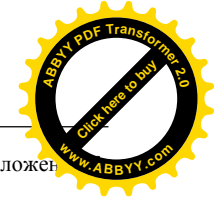
Корешок к заявлению на предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь

ФИО ребенка: _____

Смена: _____

Дата регистрации заявления: _____

№ регистрации заявления: _____



Форма заявления о зачислении ребенка в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

_____ (наименование образовательного учреждения,

_____ (должность руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., паспортные данные родителя (законного представителя детей))

_____ (домашний адрес, тел. служебный, домашний)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О., дата, год рождения)

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период _____

« ____ » _____ 2011 г.

_____ Подпись (расшифровка подписи)

Корешок к заявлению получил: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____ дата

Корешок к заявлению на предоставление путевки в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

ФИО ребенка: _____

Смена: _____

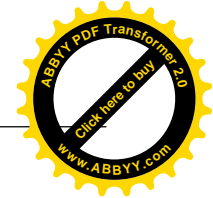
Дата регистрации заявления: _____

№ регистрации заявления: _____

Приложение 4
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 08.04.2011 г. № 300

Форма журнала регистрации поступивших заявлений по предоставлению путевок в загородные оздоровительные лагеря

№ регистрации	Дата получения	ФИО и адрес заявителя	ФИО ребенка	Возраст ребенка	Смена	Дата, номер исходящего документа и кому сообщено о результатах



*Постановления администрации Ильинского сельского поселения
от 04 апреля 2011 года №19*

**О внесении изменений в постановление от 27.12.2010 г. № 20
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 20 от 27.12.2010 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 27.12.2010 г. № 20 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Ильинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. № 20
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Ильинского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	1079,2

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Постановления администрации Ильинского сельского поселения
от 04 апреля 2011 года №20*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-6/3
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 09.12.2010 г.
№ С-3/2 «О бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С 6/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Ильинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-6/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 04 апреля 2011 года №24*

**О внесении изменений в постановление от 27.12.2010 г. № 135
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 135 от 27.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 27.12.2010 г. № 135 изложить в следующей редакции:

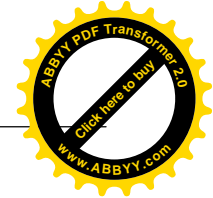
*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Моргаушского
сельского поселения от 27.12.2010 г. № 135 «Об утверждении
предельной численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Моргаушского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	132,1

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин



**Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 04 апреля 2011 года №25**

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 23.03.2011г. №С-7/3
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 г.
№ С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».**

В соответствии с решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 23.03.2011г. №С-7/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» Администрация Моргаушского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Моргаушского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 23.03.2011г. №С-7/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

**Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 30 марта 2011 года 18**

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. №20
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 20 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. №20 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Тораевского
сельского поселения от 30.03.2011 г. №18 «Об утверждении
предельной численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	1186,4

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

**Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 01 апреля 2011 года № 16**

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 60
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 60 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. № 60 изложить в следующей редакции:

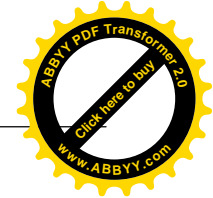
*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Юнгинского
сельского поселения от 24.12.2010 г. №60
«Об утверждении предельной численности
и фондов оплаты труда на 2011 год»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	583,7

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В. Фомин



*Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 01 апреля 2011 года № 17*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения 23.03.2011 г. № С-5/2
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики на 2011 год».**

В соответствии с решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 23.03.2011г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Юнгинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 23.03.2011г. № С-5/2_ «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В. Фомин

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 01 апреля 2011 года № 18*

**О внесении изменений в постановление от 27.12.2010 г. №70
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Юськасинского сельского Моргаушского района Чувашской Республики № 70 от 27.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 27.12.2010 г. №70 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы
администрации Юськасинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. №70
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	1089,7

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения
от 01 апреля 2011 года № 17*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского от 23.03.2011 г. № С-6/2 «О внесении
изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

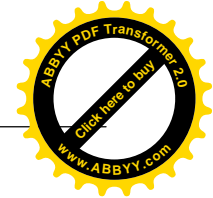
В соответствии с решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-6/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению бюджет Юськасинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-6/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов



*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 04 апреля 2011 года № 21*

О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 58 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»

1. Внести в постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 58 от 24.12.2010 г. №58 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения №№ 1 и 2 к постановлению от 24.12.2010 г. № 58 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы
администрации Ярославского
сельского поселения от 24.12.2010 г. №58
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	596,4

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 04 апреля 2011 года № 22*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 23.03.2011 года № С- 5/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 23.03.2011 года № С- 5/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Ярославского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 23.03.2011 года № С- 5/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников


Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «*Сәнтәрҫү*
ялав» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
08.04.2011

Адрес редакции:
*ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530*
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru