

Моргаушского района Вестник

30
апреля
2011 года
№ 18

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

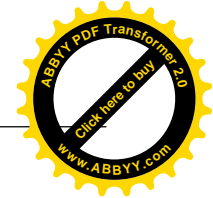
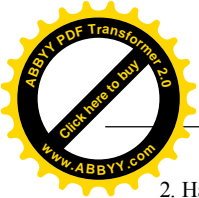
*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года № 20*

**О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1
«О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»



2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 04 апреля 2011года № 18*

О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 64 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»

1.Внести в постановление администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 64 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Приложения № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. № 64 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации
Орининского сельского поселения от 24.12.2010 г. № 4
«Об утверждении предельной численности
и фондов оплаты труда на 2011 год»*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Орининского сельского поселения на 2011 год.**

Наименование отделов	Фонд оплаты труда (в тыс. рублях)
Культура и кинематография	1269,5

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Волков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 04 апреля 2011года № 17*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-7/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

23.03. 2011 г. № С-7/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Орининского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-17.03 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».
2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Волков

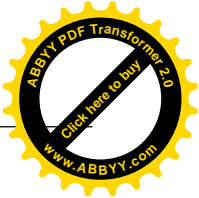
*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 12 апреля 2011года № 19*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 1 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 1 квартал 2011 года по расходам в сумме 718,6 тыс. рублей, по доходам в сумме 649,0 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 143,3 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 439,7 тыс. рублей, субсидий из республиканского бюджета – 38,1 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 28,0 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 апреля 2011 года муниципальные долговые обязательства Орининского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Орининского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Волков

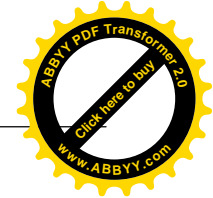


Приложение 1
к постановлению главы администрации
Орининского сельского поселения
От 12.04.2011 года №19

Итоги исполнения бюджета Орининского сельского поселения за 1 квартал 2011 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	964,4	132,8	13,8	-831,6
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	509,7	105,8	20,8	-403,9
1010200001	Налог на доходы физических лиц	509,7	105,8	20,8	-403,9
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17,0	2,8	16,8	-14,2
1050300001	ЕН с/х предприятий	17,0	2,8	16,8	-14,2
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	418,7	21,1	5,0	-397,6
1060600000	Земельный налог	390,8	17,2	4,4	-373,6
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	27,9	3,9	14,0	-24,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	19,0	3,0	15,8	-16,0
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	19,0	3,0	15,8	-16,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	190,0	10,5	5,5	-179,5
1110501101	Арендная плата за землю	129,0	10,5	8,1	-118,5
1140601410	Доходы от продажи земли	60,0	0,0	0,0	-60,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюджд поселений	1,0		0,0	-1,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1154,4	143,3	12,4	-1011,1
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2672,6	505,7	18,9	-2166,9
2020100000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1907,9	439,7	23,0	-1468,2
2020200000	Субсидии бюджетам муниципальных образований	652,7	38,1	5,8	-614,6
2020300000	Субвенции бюджетам муниципальных образований	112,0	28,0	25,0	-84,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3827,0	649,0	17,0	-3177,9
	Дефицит(профицит -)	50,0	69,6	139,2	19,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	770,8	198,6	25,8	-572,2
0104	Функционирование местных администраций	673,9	116,7	17,3	-557,2
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	81,9	81,9		
0111	Резервный фонд	15,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	12,7	11,3	-99,2
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	111,9	12,7	11,3	-99,2
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	18,0	0,0	0,0	-18,0
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	18,0			-18,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	783,7	166,1	21,2	-617,6
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	783,7	166,1	21,2	-617,6
0709	Другие вопросы в области образования			#ДЕЛ/0!	0,0
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1576,1	294,7	18,7	-1281,4
0801	Культура	1576,1	294,7	18,7	-1281,4
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	417,6	0,0	0,0	-417,6
1003	Социальное обеспечение населения	417,6	0,0	0,0	-417,6
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13,0	0,0	0,0	-13,0
1101	Физическая культура и спорт	13,0	0,0	0,0	-13,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	185,9	46,5		-139,4
1403	Прочие межбюджетные трансферты	185,9	46,5		
	Итого расходов	3877,0	718,6	18,5	-3158,4



*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 01 апреля 2011 года № 17*

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 68
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №68 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. № 68 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Москакасинского
сельского поселения от 24.12.2010 г. № 68
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Москакасинского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	615,8

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н. Матросов

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года № 28*

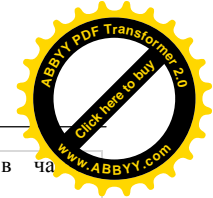
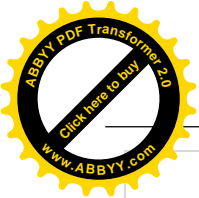
**О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 20.01.2011г. №2
«О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 20.01.2011г. №2 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением



		имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А. Н. Матросов**

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 22 апреля 2011 года № 30*

**О включении имущества в реестр муниципальной казны Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

В связи с приемом имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующее имущество включить в реестр муниципальной казны Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
Приложение прилагается.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А. Н. Матросов**

*Приложение
к постановлению Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 22.04.2011г. №30*

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, принимаемого из муниципальной собственности
Моргаушского района в собственность Москакасинского сельского поселения**

№п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
	Квартира №13	Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Москакасы, ул. Зеленая, д. 8	1436760	1436760

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 11 апреля 2011 года № 23*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 1 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 1 квартал 2011 года по расходам в сумме 454,1 тыс. руб., по доходам в сумме 532,5 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 46,5 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 406,5 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 66,0 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 13,5 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2011 года муниципальные долговые обязательства Ярославского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ярославского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Ярославского сельского поселения **Г.Я.Кожевников**



Прило.
к постановлению администрации
Ярославского сельского поселения
от 11.04.2011 г. № 23

**Итоги исполнения бюджета Ярославского сельского поселения
за 1 квартал 2011 года**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначен о на 2011 г.	исполне но на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	339,4	42,8	12,6	-296,6
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	108,6	20,4	18,8	-88,2
1010200001	Налог на доходы физических лиц	108,6	20,4	18,8	-88,2
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	219,1	14,7	6,7	-204,4
1060600000	Земельный налог	189,0	13,3	7,1	-175,7
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	30,1	1,4	4,6	-28,7
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	11,7	7,1	60,7	-4,6
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	11,7	7,1	60,7	-4,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	76,0	3,6	4,8	-72,4
1110501101	Арендная плата за землю	45,0	0,0	0,1	-45,0
1140601410	Доходы от продажи земли	30,0	0,0	0,0	-30,0
1130305010	Прочие доходы от оказания платных услуг получателям средств бюджетов поселений и компенсация затрат бюджета поселений	1,0	3,6	361,2	2,6
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	415,4	46,5	11,2	-368,9
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1965,6	486,0	24,7	-1479,6
2020100000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1745,3	406,5	23,3	-1338,8
2020200000	Субсидии бюджетам муниципальных образований	166,3	66,0	39,7	-100,3
2020300000	Субвенции бюджетам муниципальных образований	54,0	13,5	25,0	-40,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2381,0	532,5	22,4	-1848,5
	Дефицит(профицит -)	415,7	-78,4	-18,9	-494,0

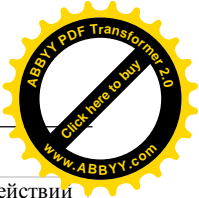
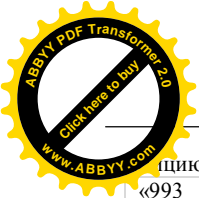
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначен о на 2011 г.	исполне но на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	721,5	129,7	18,0	-591,8
0104	Функционирование местных администраций	711,5	129,7	18,2	-581,8
0111	Резервный фонд	10,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	53,9	5,6	10,4	-48,3
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	53,9	5,6	10,4	-48,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	10,0	0,0	0,0	-10,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	10,0	0,0	0,0	-10,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	100,0		0,0	-100,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	100,0	0,0	0,0	-100,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	691,9	174,0	25,1	-517,9
0503	Благоустройство	691,9	174,0	25,1	-517,9
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1078,9	141,9	13,1	-937,0
0801	Культура	1078,9	141,9	13,1	-937,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9,0	2,9	32,7	-6,1
1101	Физическая культура и спорт	9,0	2,9	32,7	-6,1
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	131,5	0,0		-131,5
1403	Прочие межбюджетные трансферты	131,5			
	Итого расходов	2796,7	454,1	16,2	-2342,5

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 13 апреля 2011 года № 24*

**О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1
«О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-31/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:



цию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений);
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ярославского сельского поселения

Г.Я.Кожевников

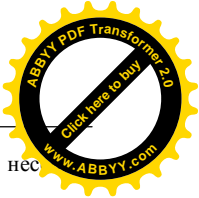
*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 14 апреля 2011 года № 25*

О мерах пожарной безопасности в весенне -летний период 2011 года

В соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01 – 03), совместного приказа Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и Чувашского республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» от 25 января 2011 года № 31/612 «О проведении на территории Чувашской Республики надзорнопрофилактической операции «Жилище – 2011», Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2011 года» от 19 марта 2011 г. № 4 и Постановления главы администрации Моргаушского района в целях предупреждения и снижения количества пожаров, принятия мер по предотвращению лесных пожаров, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Ярославского сельского поселения в пожароопасной период 2011 года

постановляю:

1. Депутатам Ярославского сельского поселения:



в населенных пунктах организовать дежурство граждан в ночное время с 01.05.2011г. по 31.10.2011 г. и нести контроль за несением дежурства.

1.2. График дежурства довести до каждого главы ЛПХ.

1.3. Организовать проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состояние электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктаж по мерам пожарной безопасности среди населения.

2. Жителям населенных пунктов Ярославского сельского поселения:

2.1. Рекомендовать гражданам содержать в чистоте территории ЛПХ, иметь в ЛПХ не менее 200 литров запас воды для пожаротушения.

2.2. Организовать уборку приусадебных участков от мусора и сухой травы, в том числе территории нежилых домов, используемых в летнее время под дачи.

2.3. Запретить сжигать мусор, сухой травы и листья в ЛПХ.

2.4. Владельцам заброшенных домов и строений неиспользуемых и непригодных к эксплуатации организовать снос этих объектов своими силами.

3. Руководителям организаций и учреждений всех форм собственности рекомендовать:

3.1. Организовать заполнение противопожарных емкостей водой для пожаротушения на своих объектах и в населенных пунктах.

3.2. Организовать опаживание старой травы вокруг населенных пунктов.

3.4. На период весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая организовать ночное дежурство специалистов с выездом на объекты.

4. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2011 год.

5. Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 01 апреля 2010 года № 13 «О мерах пожарной безопасности весеннее – летний период 2011 г.» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

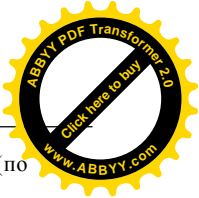
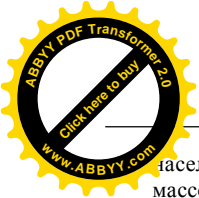
Утверждаю

Постановлением администрации

Ярославского сельского поселения от 14.04.2011 г. № 25

ПЛАН мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3
1. Создание условий для забора воды пожарными автомобилями из искусственных и естественных водисточников	до июня	Администрации Ярославского сельского поселения
2. Организация работы по оборудованию и очистке грунтовых дорог в населенных пунктах поселения беспрепятственного проезда пожарных автомобилей тушения возникших пожаров	до 01.05.2011	Администрации Ярославского сельского поселения, подрядные организации
3. Организация проведения комплекса мероприятий по противопожарному обустройству сельского поселения	до 01.05.2011	Администрации Ярославского сельского поселения
4. Принятие мер по обновлению и приобретению пожарной техники (мотопомпа), созданию резерва огнетушителей для более эффективного тушения пожаров на территории сельского поселения	до 10.05.2011	Администрации Ярославского сельского поселения
5. Организация обучения тушения пожаров из числа работников ДПД, а также технике безопасности при тушении пожаров	до 01.05.2011	Администрации Ярославского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
6. Проведение совместных учений с учреждениями, организациями и подразделениями, привлекаемыми для обнаружения и ликвидации пожаров	Апрель - май 2011г.	Администрации Ярославского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)
7. Организация и выполнение комплекса мероприятий по защите от природных пожаров объектов, расположенных в населенных пунктах или в непосредственной близости от них, в том числе создание минерализованных полос и противопожарных разрывов, оборудование источников противопожарного водоснабжения	до 01.05.2011	Администрации Ярославского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций не зависимо от любой формы собственности
8. Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах летнего отдыха людей, в том числе детей	в течение весенне-летнего пожароопасного периода	Администрации Ярославского сельского поселения, руководители учреждений и организаций не зависимо от любой формы собственности
9. Организация профилактической работы в жилом секторе в рамках операции «Жилище 2011» с проведением разъяснительной работы среди населения области по вопросам соблюдения норм и правил пожарной безопасности.	в течение весенне-летнего пожароопасного периода	Администрации Ярославского сельского поселения
10. Проведение противопожарной пропаганды среди	в течение весенне-	Администрации Ярославского сельского



населения. Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения конкретных фактов происходящих пожаров, халатного отношения руководителей объектов различных форм собственности к требованиям правил пожарной безопасности.

11. Осуществление контроля за состоянием противопожарных разрывов и минерализованных полос вокруг населенных пунктов, при необходимости проведение работ по их созданию и обновлению.

12. Осуществление контроля готовности добровольных пожарных формирований

13. Обеспечение контроля за выполнением жителями сельского поселения превентивных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и организацию их тушения.

летнего пожароопасного периода

до 10.05.2011

май 2011г.

в течение весенне-летнего пожароопасного периода

поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)

Администрации Ярославского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)

Администрации Ярославского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)

Администрации Ярославского сельского поселения, ГО и ЧС Моргаушского района (по согласованию)

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 14 апреля 2011 года № 26*

О месячнике по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов

В целях обеспечения чистоты и порядка, формирования и распространения положительного опыта в сфере благоустройства и озеленения населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Объявить месячник по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики с 15.04.2011 г. по 15.05.2011 г.
2. Утвердить план мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (прилагается).
3. Проводимые мероприятия освещать на сайте администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Приложение № 1
к постановлению главы Ярославского
сельского поселения Моргаушского района
от 14 апреля 2011 года № 26*

**ПЛАН
мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству
населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

№№ пп	Наименование мероприятий
1	Благоустроить Парк Победы в д.Нискасы (санитарно-экологическая очистка)
2	Посадить вокруг пруда по улице Лесная д.Нискасы ивовые насаждения от эрозии почвы
3	Благоустройство кладбищ в д.Елхово и д.Елжихово
4	Посадить березы и хвойные деревья в д.Елжихово
5	Посадка плодовых деревьев в д.Елжихово
6	Провести субботники по очистке территорий во всех населенных пунктах
7	Регулярно освещать ход выполнения плана мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов на сайте Ярославского сельского поселения

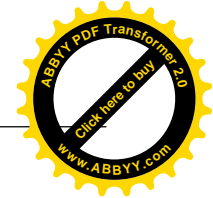
*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 01 апреля 2011 года № 18*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения на 2011 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год » постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Москакасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год ».
2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов



*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 08 апреля 2011 года №28*

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения
от 08.11.2010 №105.**

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 31.03.2011г № 03-01 Администрация Моргаушского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление от 08.11.2010 г. №105 «Об утверждении административного регламента администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в эксплуатацию» следующие изменения:

I. В постановлении «Об утверждении административного регламента администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в эксплуатацию» слова «отремонтированного» заменить на слова «капитального ремонта»

II. В пункте 2.1.2

В абзаце 13:

1) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«Государственная экспертиза проектной документации не проводится в случае, если для строительства, реконструкции, капитального ремонта не требуется получение разрешения на строительство, а также в случае проведения такой экспертизы в отношении проектной документации объектов капитального строительства, получившей положительное заключение государственной экспертизы и применяемой повторно (далее - типовая проектная документация), или модификации такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства.»

2) абзац 13 считать абзацем 14.

3) в абзаце 14:

б) в части 6 после слов «осуществления производственной деятельности» дополнить словами за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 настоящего Кодекса являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами»;

в) в части 7 после слов «санитарно-защитных зон» дополнить словами «за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 настоящего Кодекса являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами.»

III. Пункт 2.1.4. Публичное устное информирование изложить в следующей редакции:

Публичное устное информирование осуществляется через старост населенных пунктов.

IV. Пункт 2.1.5 Публичное письменное информирование изложить в следующей редакции:

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района», размещения на официальном сайте администрации Моргаушского сельского поселения, использования информационных стенов.

V. В пункте 3.1.3.:

а) в абзаце 9 после слов «заполняет бланк разрешения» дополнить словами «в течение одного рабочего дня»;

б) в абзаце 10 после слов «законченного строительством объекта» дополнить словами «в течение одного рабочего дня»;

в) в абзаце 11 после слов «законченного строительством объекта» дополнить словами «в течение одного рабочего дня».

VI. В пункте 3.1.4:

а) в абзаце 1 после слов «Моргаушского сельского поселения» дополнить словами «в течение рабочего дня».

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 13 апреля 2011 года №29*

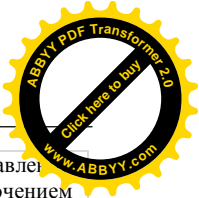
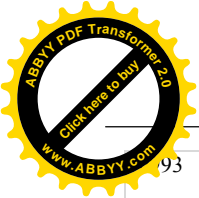
**О внесении изменений и дополнений в приложение № 2 к постановлению
от 14.01.2011г. №2 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» Администрация Моргаушского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	



93	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений);
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 18 апреля 2011 года №35*

О внесении изменений в постановление от 27.05.2009г. №36

В связи с допущенной неточностью Администрация Моргаушского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление от 27.05.2009г. №36 «О требованиях к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации» следующие изменения:

1. В пункте 1 постановления после слов «специализирующихся на сообщениях» дополнить словами «аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет».

2. В заглавии Приложения к постановлению после слов «специализирующихся на сообщениях» дополнить словами «аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет».

3. В пункте 1 Приложения после слов «специализирующихся на сообщениях» дополнить словами «аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет».

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения
от 23 марта 2011 года №С-7/5*

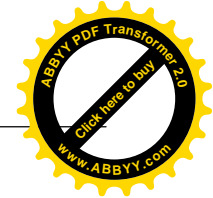
**О приеме имущества из муниципальной собственности Моргаушского района
Чувашской Республики в собственность Моргаушского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 18 марта 2011 г. № С-5/6 «О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики» **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Принять из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущество согласно приложению.

Глава Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

*Приложение
к решению Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики*



ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, принимаемого из муниципальной собственности
Моргаушского района в собственность Моргаушского сельского поселения

№ пп/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1.	Квартира № 2	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	982400	982400
2.	Квартира № 3	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	1198528	1198528
3.	Квартира № 7	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 7	869424	869424
4.	Квартира №12	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	871880	871880
5.	Квартира № 17	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	938192	938192
6.	Квартира № 18	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	1230456	1230456
7.	Квартира № 19	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	940648	940648
8.	Квартира № 20	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	1154320	1154320
9.	Квартира № 24	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	866968	866968
10.	Квартира № 26	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	1205896	1205896
11.	Квартира № 29	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	1002048	1002048
12.	Квартира №34	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	987312	987312
13.	Квартира № 38	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	1232912	1232912
14.	Квартира № 39	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	1006960	1006960
		Итого:	14487944	14487944

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 31 марта 2011 года №27 «а»*

О списании основных средств

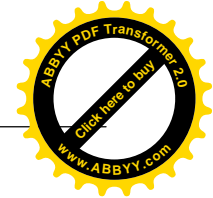
1. На основании акта обследования помещения межведомственной комиссии и заключения, назначенная распоряжением главы администрации Моргаушского района от 14.05.2005 г. № 284 и в связи с физическим износом и нецелесообразностью восстановления, разрешить списать с баланса Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики основные средства общей первоначальной балансовой стоимостью 864 388 (Восемьсот шестьдесят четыре тысячи триста восемьдесят восемь) рублей 00 коп., без остаточной стоимости, а именно:

- многоквартирный жилой дом по адресу: с. Б. Сундырь, ул. Советская 10, 1916 года ввода в эксплуатацию, первоначальной балансовой стоимостью 180 144 (Сто восемьдесят тысяч сто сорок четыре) руб. 00 коп., без остаточной стоимости;
- многоквартирный жилой дом по адресу: с. Б. Сундырь, ул. Советская 14, 1957 года ввода в эксплуатацию, первоначальной балансовой стоимостью 84 464 (Восемьдесят четыре тысячи четыреста шестьдесят четыре) руб. 00 коп., без остаточной стоимости;
- многоквартирный жилой дом по адресу: с. Б. Сундырь, ул. Советская 17, 1958 года ввода в эксплуатацию, первоначальной балансовой стоимостью 97 652 (Девяносто семь тысяч шестьсот пятьдесят два) руб. 00 коп., без остаточной стоимости;
- многоквартирный жилой дом по адресу: с. Б. Сундырь, ул. Советская 19, 1958 года ввода в эксплуатацию, первоначальной балансовой стоимостью 109 788 (Сто девять тысяч семьсот восемьдесят восемь) руб. 00 коп., без остаточной стоимости;
- многоквартирный жилой дом по адресу: с. Б. Сундырь, ул. Советская 20, 1952 года ввода в эксплуатацию, первоначальной балансовой стоимостью 2 636 (Две тысячи шестьсот тридцать шесть) руб. 00 коп., без остаточной стоимости;
- многоквартирный жилой дом по адресу: с. Б. Сундырь, ул. Заводская 17, 1961 года ввода в эксплуатацию, первоначальной балансовой стоимостью 140 381 (Сто сорок тысяч триста восемьдесят один) руб. 00 коп., без остаточной стоимости;
- многоквартирный жилой дом по адресу: с. Б. Сундырь, ул. Новая 3, 1960 года ввода в эксплуатацию, первоначальной балансовой стоимостью 251 959 (Двести пятьдесят одна тысяча девятьсот пятьдесят девять) руб. 00 коп., без остаточной стоимости;

2. Администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района исключить указанные основные средства из Реестра муниципального имущества в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев



**Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 07 апреля 2011 года №31**

О недопущении заноса и распространения вируса африканской чумы свиней

В связи с угрозой распространения африканской чумы свиней на территории Большесундырского сельского поселения принять дополнительные меры и продолжить разъяснительную работу среди населения согласно требований Госветнадзора РФ.

Провести биркование и вакцинацию свиней личных подворий граждан, ООО «Академия-дизайн» и КФХ.

В случае появления характерных признаков африканской чумы свиней, а также массовой гибели свиней, немедленно ставить в известность специалистов ветеринарной службы.

Для утилизации и уничтожения трупов, биологических отходов и больных свиней **постановляю:**

на территории ООО «Академия-дизайн», расположенной на окраине деревни Большие Татаркасы Большесундырского сельского поселения, определить место для уничтожения трупов, биологических отходов и больных свиней на расстоянии 500 метров восточнее от СТФ.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев.**

**Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года №32**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за I квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за I квартал 2011 года по расходам в сумме 1013,5 тыс. руб., по доходам в сумме 1206,5 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 361,7 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 715,1 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 101,8 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 28,0 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2011 года муниципальные долговые обязательства Большесундырского сельского поселения отсутствуют.

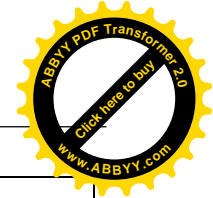
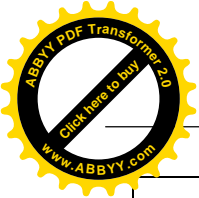
4. Учесть, что средства резервного фонда Большесундырского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

*Приложение 1
к постановлению главы администрации
Большесундырского сельского поселения
от 12.04. 2011 года № 32*

Итоги исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения за I квартал 2011 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначен о на 2011 г.	исполне но на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1221,1	256,9	21,0	-964,3
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	839,6	194,5	23,2	-645,1
1010200001	Налог на доходы физических лиц	839,6	194,5	23,2	-645,1
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	14,5	3,5	24,0	-11,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	14,5	3,5	24,0	-11,0
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	334,6	49,5	14,8	-285,1
1060600000	Земельный налог	299,8	45,6	15,2	-254,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	34,8	4,0	11,4	-30,8
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	32,5	9,4	28,8	-23,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	32,5	9,4	28,8	-23,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	259,0	104,8	40,5	-154,2
1110501101	Арендная плата за землю	157,0	43,9	28,0	-113,1
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	0,0	60,9	0,0	60,9
1140601410	Доходы от продажи земли	100,0	0,0	0,0	-100,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	2,0	0,0	0,0	-2,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1480,2	361,7	24,4	-1118,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3555,3	844,8	23,8	-2710,5
2020100000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3092,0	715,1	23,1	-2376,9
2020200000	Субсидии бюджетам муниципальных образований	351,3	101,8	29,0	-249,5
2020300000	Субвенции бюджетам муниципальных образований	112,0	28,0	25,0	-84,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5035,5	1206,5	24,0	-3829,0
	Дефицит(профицит -)	0,0	-193,0		193,0



Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	%	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	967,3	212,2	21,9	-755,0
0104	Функционирование местных администраций	926,0	185,9	20,1	-740,0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	26,3	26,3	100,0	0,0
0111	Резервный фонд	15,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	15,2	13,6	-96,6
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	15,2	13,6	-96,6
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	198,6	9,5	4,8	-189,1
0310	Обеспечение пожарной безопасности	198,6	9,5	4,8	-189,1
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	160,0	0,0	0,0	-160,0
0406	Водные ресурсы	100,0	0,0	0,0	-100,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	60,0	0,0	0,0	-60,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1176,3	295,8	25,1	-880,5
0503	Благоустройство	1176,3	295,8	25,1	-880,5
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2124,6	372,7	17,5	-1751,9
0801	Культура	2124,6	372,7	17,5	-1751,9
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	19,0	9,0	47,4	-10,0
1101	Физическая культура и спорт	19,0	9,0	47,4	-10,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	277,9	69,5		-208,4
1403	Прочие межбюджетные трансферты	277,9	69,5		-208,4
	Итого расходов	5035,5	1013,5		-3843,2

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года №33*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 23.03.2011 г. №С-8/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. №С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 23.03.2011г. № С-8/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Принять к исполнению бюджет Большесундырского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 23.03.2011г. № С-8/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года №34*

О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 87 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»

1.Внести в постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 87 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. № 87 изложить в следующей редакции:

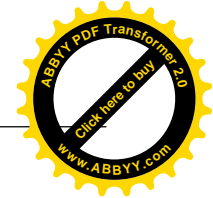
Приложение № 2
к постановлению главы администрации Большесундырского
сельского поселения от 24.12.2010г. № 87 «Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	1573,7

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев



*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 15 апреля 2011 года №36*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 01.02.2011 г. №8 «а» «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 01.02.2011г. №8а «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

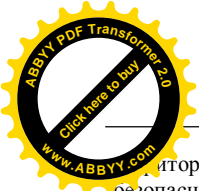
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 26 апреля 2011 года №39*

Об организации подготовки к пожароопасному периоду 2011 года.

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и



иторий Чувашской республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), совместного приказа Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и Чувашского республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» от 25 января 2011 года №31/6/12 «О проведении на территории чувашской Республики надзорно-профилактической операции «Жилище 2011», Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 марта 2010 года №3 «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2011 года» от 19 марта 2011 г. №4 в целях предупреждения и снижения количества пожаров, принятия мер по предотвращению лесных пожаров, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в пожароопасный период 2011 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Старостам и депутатам населенных пунктов сельского поселения рекомендовать:

- 1.1. Совместно с администрацией сельского поселения разработать и утвердить в срок до 15 апреля 2011 г. план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2011 год, организовать контроль за его выполнением.
- 1.2. Организовать и провести в населенных пунктах сельского поселения встречи, сходы с населением по вопросам пожарной безопасности. Определить и обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение требований правил пожарной безопасности. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения.
- 1.3. Совместно с работниками муниципальной пожарной службы сельского поселения организовать и провести в срок до 3 июня 2011 г. в рамках операции «Жилище-2011» комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда, а также объектов с массовым пребыванием людей. Особое внимание уделить школьным лагерям, учреждениям здравоохранения и социальной защиты населения на территории сельского поселения.
- 1.4. Оказывать необходимую помощь пожарной охране района при выполнении возложенных на неё задач.
- 1.5. Привлекать население к работам по предупреждению и тушению пожаров. Установить меры социального и экономического стимулирования работников ведомственной пожарной охраны, внештатных пожарных инспекторов и активистов в деле обеспечения пожарной безопасности.
- 1.6. Организовать проведение противопожарной пропаганды с использованием средств наглядной агитации (стендов, витрин) и обучение населения мерам пожарной безопасности.
- 1.7. Проанализировать состояние социально-психологической атмосферы в сельских населенных пунктах, взять на учет неблагополучные семьи и с привлечением местных педагогических коллективов, представителей патронажных служб, общественности, организовать работу по профилактике пожаров и предупреждению гибели людей в огне.
- 1.8. Организовать в населенных пунктах на летний пожароопасный период с 25 апреля по 30 октября поочередной ночной дозор граждан.
- 1.9. Обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района или в администрацию Большесундырского сельского поселения.

2. Главам КФХ рекомендовать:

- 2.1. На летнее время организовать несение дежурства в усиленном варианте, за счет привлечения на дежурства членов ВПО, внештатных пожарных инспекторов и населения.
- 2.2. Организовать обучение механизаторов и работников, привлекаемых к весенне-полевым работам, заготовке кормов и уборке урожая, правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума.

3. Руководстве МОУ «Большесундырская средняя общеобразовательная школа» и МОУ «Большекарачкинская основная общеобразовательная школа» рекомендовать:

- 3.1. Подготовить и провести в учреждениях дошкольного и школьного образования мероприятия по обучению и закреплению правил пожарной безопасности, проведение комплекса противопожарных мероприятий: «Дня защиты детей», «Месячника безопасности на водных объектах», «Месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем», «Месячника гражданской защиты».

4. Муниципальной пожарной службе Большесундырского сельского поселения рекомендовать:

- 4.1. Совместно с депутатами и старостами населенных пунктов сельского поселения осуществить проверки технического состояния противопожарного водоснабжения населенных пунктов, организаций на территории сельского поселения.
- 4.2. Организовать подготовку сил и средств противопожарной службы к оперативному реагированию в случае угрозы возникновения лесных пожаров.
- 4.3. В рамках операции «Жилище-2011» активизировать профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей, организовать обучение населения правилам пожарной безопасности.
- 4.4. Провести внеплановые (целевые) проверки на объектах экономики и в населенных пунктах с повышенной пожароопасной обстановкой. Особое внимание обратить на жилые здания с низкой устойчивостью при пожаре, а также жилые помещения, в которых проживают участники Великой Отечественной войны и вдовы погибших участников, граждане, состоящие в списках социально-неблагополучных семей.
- 4.5. Постановление главы администрации сельского поселения от 02.04.2010 г. №20 «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2010 года» признать утратившим силу.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
- 6. Данное постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

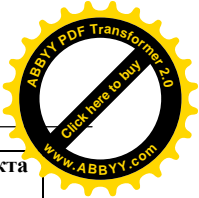
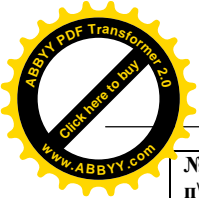
Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Распоряжение администрации Большесундырского сельского поселения от 12 апреля 2011 года №5

О включении в реестр муниципального имущества.

Включить в реестр муниципального имущества Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики вновь выявленные объекты недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование недвижимости	объекта	Год ввода в эксплуатацию	Инвентаризационная стоимость, руб.	Место нахождения объекта недвижимости
-------	---------------------------	---------	--------------------------	------------------------------------	---------------------------------------



№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Год ввода в эксплуатацию	Инвентаризационная стоимость, руб.	Место нахождения объекта недвижимости
1	Водопроводные сети	1974	32000= 107551=?	По улицам Трудовая, Новая, Северная, Полевая в с.Б.Сундырь
2	Водонапорная башня д.Шупоси	1982	4726=	д.Шупоси, ул.Новая, д.5
3	Водопроводная сеть д.Шупоси	1982	420668	д.Шупоси, ул.Центральная, ул.Шупосинская, ул.Огадерская, ул.Ижекасинская
4	Водонапорная башня парк Сундырь	1973	4342=	с.Б.Сундырь, ул.Ленина, д.13 «а»
5	Водопроводная сеть Центральная	1973	269878=	с.Б.Сундырь, ул.Ленина, ул.Заводская, ул.Советская, ул.Новая, ул.Садовая
6	Водонапорная башня д.В.Олгаши	1991	6771=	д.В.Олгаши, ул.Центральная, д.52
7	Водопроводная сеть ул.Горького	1991	77680=	с.Б.Сундырь, ул.Горького
8	Водонапорная башня д.Мижары	1977	135027=	д.Мижары, ул.Центральная, д.61
9	Водопроводная сеть д.Мижары	1977	233630=	д.Мижары, ул.Центральная, ул.Заовражная
10	Водонапорная башня с.Б.Карачкино	1967	5292=	с.Б.Карачкино, ул.Центральная, д.89
11	Водопроводная сеть с.Б.Карачкино	1967	141178=	с.Б.Карачкино, ул.Центральная, ул.Чеботарская
12	Водопроводная сеть д.Адикасы	1967	135874=	д.Адикасы, ул.Главная, ул.Односторонняя
13	Водопроводная сеть д.Турикасы	1967	75818=	д.Турикасы, ул.Молодёжная, ул.Лесная
14	Водонапорная башня д.Ойкасы	1969	103221=	д.Ойкасы, ул.Центральная, д.52
15	Водопроводная сеть д.Ойкасы	1969	68695=	д.Ойкасы, ул.Центральная
16	Водонапорная башня д.Ешмолай	1973	4019=	д.Ешмолай, ул.Ешмолайская, д.33
17	Водопроводная сеть д.Ешмолай	1973	15024=	д.Ешмолай, ул.Ешмолайская
18	Водонапорная башня д.Токшики	1994	5691=	д.Вомбакасы, ул.Матикасинская, д.34
19	Водонапорная башня д.Вомбакасы	1992	104843=	д.Вомбакасы, ул.Чиржикасинская, д.15 «а»
20	Парк 40-летия Победы	1965	25000=	с.Б.Сундырь
21	Парк с.Б.Карачкино	1970	15000=	с.Б.Карачкино
22	Парк Памяти д.Шупоси	2009	5000=	д.Шупоси
23	Парк д.В.Олгаши	1970	10000=	д.В.Олгаши

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев.

*Решение Собрания Большесундырского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года №С-9/2*

О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.04.2011 г. №123 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения РЕШИЛО:**

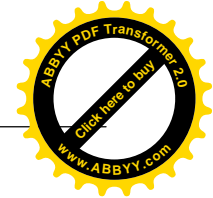
1. Внести в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденное решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 26.02.2008 г. №С-20/1 (с изменениями от 14.07.2008 г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада».

1.3. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

*Приложение 1
к положению о размере должностного оклада,
размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы,
и порядке их осуществления*



**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Большесундырского сельского поселения**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	3832
Заместитель главы администрации сельского поселения	3157
Главный специалист-эксперт	3689
Ведущий специалист-эксперт	3416
Специалист-эксперт	3142
Старший специалист 1 разряда	3142
Старший специалист 2 разряда	3006
Старший специалист 3 разряда	2869
Специалист 1 разряда	2596
Специалист 2 разряда	2299
Специалист 3 разряда	2030

*Приложение 2
к положению о размере должностного оклада,
размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления*

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	1,9
Заместитель главы администрации сельского поселения	1,8
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

2. Решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 14.07.2008 г. № С- 24/1 «О внесении изменений и дополнений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 01 апреля 2011 года №11*

О мерах по реализации решения Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 23.04.2011 г. № С-5/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

В соответствии с решением Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 23.04.2011 г. № С-5/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 23.04.2011 г. № С-5/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

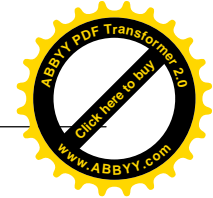
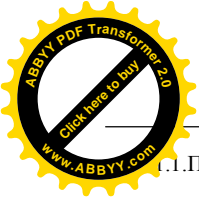
2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 01 апреля 2011 года №12*

О внесении изменений в постановление от 27.12.2010 г. №66 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»

1. Внести в постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 66 от 27.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда» (далее – постановление) следующие изменения:



1.1. Приложение № 2 к постановлению от 27.12.2010 г. №66 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к постановлению главы администрации Чуманкасинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. №66
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда
на 2011 год»

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	699,3

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г.Ковалева**

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 06 апреля 2011 года №13*

О назначении места для экстренного уничтожения трупов (туш) животных

Во исполнение письма заместителя министра сельского хозяйства Российской Федерации Баженова А.А. от 05 марта 2011 года № СК -25-27/2029 «Об утверждении плана мероприятий по африканской чуме свиней» **постановляю:**

1. Назначить место для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов на случай возникновения африканской чумы на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района чувашской республики на расстоянии 300 метров от села Чуманкасы, от свинофермы СХПК им. Чапаева в 100 метрах от лесного массива.
2. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за заведующим Одаркинским ветеринарным участком, главным врачом – Михайловой Галиной Геннадьевной (по согласованию).

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г. Ковалева**

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 11 апреля 2011 года №14*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского
поселения за 1 квартал 2011 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 1 квартал 2011 года по расходам в сумме 377,7 тыс. руб., по доходам в сумме 526,2 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 102,2 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 358,8 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 37,2 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 28,0 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2011 года муниципальные долговые обязательства Чуманкасинского сельского поселения отсутствуют.

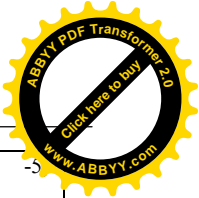
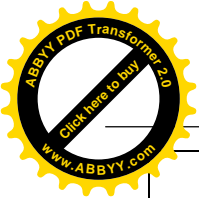
4. Учесть, что средства резервного фонда Чуманкасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г.Ковалева**

Приложение 1
к постановлению главы администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 11.04.2011 года №14

**Итоги исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения
за 1 квартал 2011 года**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	515,8	93,4	18,1	-422,4
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	181,2	51,5	28,4	-129,7
101020001	Налог на доходы физических лиц	181,2	51,5	28,4	-129,7
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19,0	1,7	8,7	-17,3
105030001	ЕН с/х предприятий	19,0	1,7	8,7	-17,3
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	306,0	35,8	11,7	-270,2
106060000	Земельный налог	289,5	33,5	11,6	-256,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	16,5	2,3	13,7	-14,2
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	9,6	4,4	45,8	-5,2



1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	9,6	4,4	45,8	-5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	98,0	8,9	9,1	-89,1
1110501101	Арендная плата за землю	67,0	8,9	13,2	-58,1
1140601410	Доходы от продажи земли	30,0	0,0	0,0	-30,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0		0,0	-1,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	613,8	102,2	16,7	-511,6
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2191,3	423,9	19,3	-1767,4
2020100000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1547,7	358,8	23,2	-1188,9
2020200000	Субсидии бюджетам муниципальных образований	531,7	37,2	7,0	-494,5
2020300000	Субвенции бюджетам муниципальных образований	111,9	28,0	25,0	-84,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2805,1	526,2	18,8	-2279,0
	Дефицит(профицит -)	460,6	-148,5	-32,2	-609,1
Коды бюджетной классификации и РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	630,3	96,7	15,3	-533,5
0104	Функционирование местных администраций	620,3	96,7	15,6	-523,5
0112	Резервный фонд	10,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	5,4	4,9	-106,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	5,4	4,9	-106,4
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	21,8	0,0	0,0	-21,8
0310	Обеспечение пожарной безопасности	21,8	0,0	0,0	-21,8
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	160,0	0,0	0,0	-160,0
0409	Дорожное хозяйство				0,0
0406	Водные ресурсы	140,0		0,0	-140,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	20,0		0,0	-20,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	539,4	134,3	24,9	-405,1
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	539,4	134,3	24,9	-405,1
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1296,6	141,2	10,9	-1155,4
0801	Культура	1296,6	141,2	10,9	-1155,4
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	365,5	0,0	0,0	-365,5
1003	Социальное обеспечение населения	365,5	0,0	0,0	-365,5
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8,9	0,0	0,0	-8,9
1101	Физическая культура и спорт	8,9	0,0	0,0	-8,9
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	131,4	0,0		-131,4
1403	Прочие межбюджетные трансферты	131,4			
	Итого расходов	3265,7	377,7	11,6	-2888,1

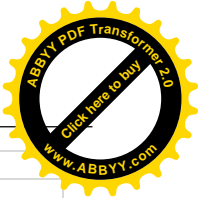
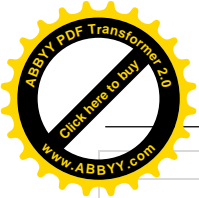
*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 11 апреля 2011 года №15*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 20.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

- Внести в приложение №2 к постановлению от 20.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части



		реализации основных средств по указанному имуществу
	позицию:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года № С-8/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления» от 25.03.2008г №С-17/4.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.04.2011 г. №123 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления», утвержденное решением Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 25.03.2008 г. №С-17/4 (с изменениями от 21.07.2008 г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

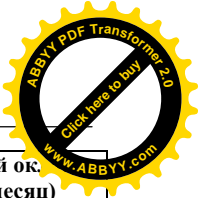
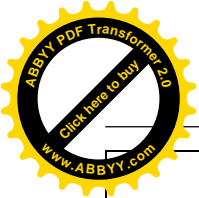
«муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада».

1.3. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

*Приложение 1
к положению о размере должностного оклада,
размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления*

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Александровского сельского поселения Моргаушского района**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	3832



Должность муниципальной службы	Должностной ок. (рублей в месяц)
Заместитель главы администрации сельского поселения	3157
Главный специалист-эксперт	3689
Ведущий специалист-эксперт	3416
Специалист-эксперт	3142
Старший специалист 1 разряда	3142
Старший специалист 2 разряда	3006
Старший специалист 3 разряда	2869
Специалист 1 разряда	2596
Специалист 2 разряда	2299
Специалист 3 разряда	2030

*Приложение 2
к положению о размере должностного оклада,
размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления*

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	1,9
Заместитель главы администрации сельского поселения	1,8
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

2. п.1.6. решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 21.07.2008 г. № С- 19/3 «О внесении изменений и дополнений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава сельского поселения **С.Г.Никифорова**

*Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года №С-8/2*

О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.04.2011 г. №123 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

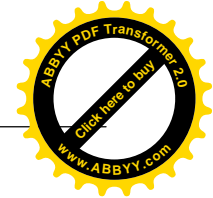
1. Внести в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденное решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 04.03.2008г. № С-1/72 2008 г. (с изменениями от 04.07.2008 г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада».

1.3. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

*Приложение 1
к положению о размере должностного оклада,
размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления*



**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Моргаушского района**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	3832
Заместитель главы администрации сельского поселения	3157
Главный специалист-эксперт	3689
Ведущий специалист-эксперт	3416
Специалист-эксперт	3142
Старший специалист 1 разряда	3142
Старший специалист 2 разряда	3006
Старший специалист 3 разряда	2869
Специалист 1 разряда	2596
Специалист 2 разряда	2299
Специалист 3 разряда	2030

*Приложение 2
к положению о размере должностного оклада,
размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления*

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	1,9
Заместитель главы администрации сельского поселения	1,8
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

2. Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 04.07.2008 г. № С- 19/3 «О внесении изменений и дополнений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

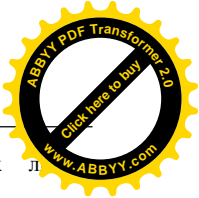
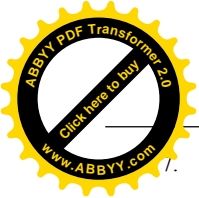
Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года № 19*

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Александровского сельского поселения на весенне-летний период 2011 год

В целях обеспечения пожарной безопасности в весенне-летний период на объектах всех форм собственности и в населенных пунктах сельского поселения, во исполнение Федерального Закона от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», указания МЧС России от 02 февраля 2004 № 43-320-5, Федерального Закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Александровского сельского поселения **постановляет:**

1. Проанализировать состояние социально-психологической атмосферы в сельских населенных пунктах, взять на учет неблагополучные семьи, одиноких престарелых.
2. Организовать в населенных пунктах на летний пожароопасный период с 1 мая по 30 октября поочередное дежурство граждан в ночное время
3. Совместно со службами энергетики организовать оказание услуг населению в замене ветхих электрических проводов в жилых домах и надворных постройках, а также организовать внедрение устройств защитного отключения (УЗО), предназначенных для предотвращения пожаров в жилых домах по электрическим причинам.
4. Обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники.
5. Заполнить пожарные водоемы, оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды, обеспечить подъезды к ним. Провести проверку, испытания систем противопожарного водоснабжения.
6. Оформить паспорта пожарной безопасности населенных пунктов.



7. Организовать прохождение по программе пожарно-технического минимума руководителей и других должностных лиц подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях.
8. Организовать дежурство главных специалистов и других должностных лиц в период проведения весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая в ночное время.
9. Разработать стенды в населенных пунктах по профилактике пожаров в жилом секторе с использованием наглядной агитации.
10. Постановление главы администрации от 17.03.2010г. №10 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Александровского сельского поселения на весенне-летний период 2010 год» признать утратившим силу.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения С.Г.Никифорова

Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 01 апреля 2011 года № 11

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-5/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.03.2011г. № С-5/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Принять к исполнению бюджет Сятракасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.03.2011г. № С- 5/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 01 апреля 2011 года № 12

О внесении изменений в постановление от 23.12.2010 г. № 82 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год »

1.Внести в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.12.2010 г. № 82 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Приложение № 2 к постановлению от 23.12.2010 г. №82 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Сятракасинского
сельского поселения от 23.12.2010 г. № 82
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда на 2011 год »*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	1026,7

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

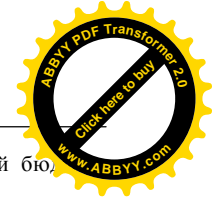
Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 11 апреля 2011 года № 13

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 1 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 1 квартал 2011 года по расходам в сумме 689,6 тыс. рублей, по доходам в сумме 802,7 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 123,5 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 561,4 тыс. рублей, субсидий из республиканского бюджета – 89,8 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 28,0 тыс. рублей, согласно приложению № 1.



2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 апреля 2011 года муниципальные долговые обязательства Сятракасинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Сятракасинского сельского поселения не использованы.

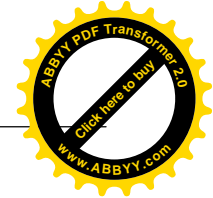
Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

Приложение 1
к постановлению главы
администрации
Сятракасинского сельского
поселения
от 11.04.2011 года
№ 13

Итоги исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения за 1 квартал 2011 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	900,4	119,6	13,3	-780,8
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	418,1	77,2	18,5	-340,9
1010200001	Налог на доходы физических лиц	418,1	77,2	18,5	-340,9
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15,0	1,4	9,2	-13,6
1050300001	ЕН с/х предприятий	15,0	1,4	9,2	-13,6
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	461,6	37,7	8,2	-423,9
1060600000	Земельный налог	427,2	36,3	8,5	-390,9
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	34,4	1,4	4,1	-33,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	5,7	3,4	58,8	-2,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	5,7	3,4	58,8	-2,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	133,0	3,8	2,9	-129,2
1110501101	Арендная плата за землю	45,0	1,6	3,5	-43,4
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	7,0	2,3	32,3	-4,7
1140601410	Доходы от продажи земли	80,0	0,0	0,0	-80,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0		0,0	-1,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1033,4	123,5	11,9	-909,9
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3168,2	679,2	21,4	-2489,0
2020100000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2423,9	561,4	23,2	-1862,5
2020200000	Субсидии бюджетам муниципальных образований	632,3	89,8	14,2	-542,5
2020300000	Субвенции бюджетам муниципальных образований	112,0	28,0	25,0	-84,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4201,6	802,7	19,1	-3399,0
	Дефицит(профицит -)	0,0	-113,1	#ДЕЛО!	-113,1

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	694,8	111,8	16,1	-583,0
0104	Функционирование местных администраций	674,8	111,8	16,6	-563,0
0111	Резервный фонд	20,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	18,5	16,5	-93,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	18,5	16,5	-93,4
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,4	0,0	0,0	-23,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности	23,4	0,0	0,0	-23,4
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	300,0	0,0		-300,0
0409	Дорожное хозяйство	250,0		0,0	-250,0
0406	Водные ресурсы	50,0		0,0	-50,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1055,9	252,5	23,9	-803,4
0503	Благоустройство	1055,9	252,5	23,9	-803,4
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1424,0	301,9	21,2	-1122,1
0801	Культура	1424,0	301,9	21,2	-1122,1
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	366,0	0,0	0,0	-366,0
1003	Социальное обеспечение населения	366,0	0,0	0,0	-366,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	15,0	5,0	33,3	-10,0
1101	Физическая культура и спорт	15,0	5,0	33,3	-10,0
1102	Массовый спорт			#ДЕЛО!	0,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	210,6	0,0		-210,6
1403	Прочие межбюджетные трансферты	210,6			
	Итого расходов	4201,6	689,6	16,4	-3512,0



**Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 18 апреля 2011 года № 14**

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

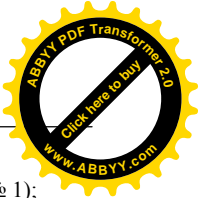
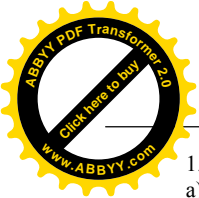
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года № С-6/1*

Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:



1. Утвердить прилагаемые:

- а) Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- б) Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Сятракасинского сельского поселения
от 29.04.2011г. №С-6/1*

**Положение
об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее - периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

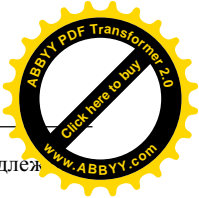
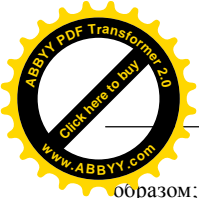
9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;



- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.
11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.
- Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).
12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.
13. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

14. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.
- Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.
15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

*Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Сятракасинского сельского поселения
от 29.04.2011г. №С-6/1*

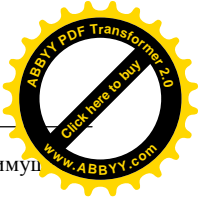
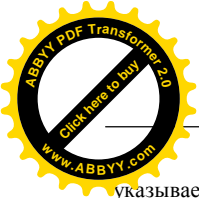
Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.
- Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.
2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).
3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:
- а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;
 - б) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее также – периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;
 - в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;
 - г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;
 - д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;
 - е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;
 - ж) производит расчеты с покупателем;
 - з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;
 - и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
 - к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.
4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.
- Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.



Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

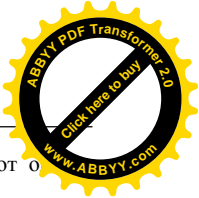
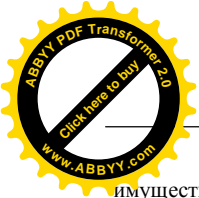
17. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

18. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.



В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от имущества.

19. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

20. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Постановление администрации Ильинского сельского поселения от 18 апреля 2011 года №25

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Ильинского сельского поселения.

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 18 октября 2007 года № 230-ФЗ), в целях повышения противопожарной устойчивости населенных пунктов и объектов экономики на территории Ильинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Ильинского сельского поселения (приложение1).
2. Ежегодно в смете расходов предусматривать выделение необходимых финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Приложение
к постановлению главы администрации
Ильинского сельского поселения
от 18.04.2011 г. № 25*

Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Ильинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Ильинского сельского поселения.

1.2. Администрация Ильинского сельского поселения в пределах своих полномочий обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах поселения с привлечением населения к их проведению.

1.3. Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Полномочия органов местного самоуправления поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

2.1. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

2.2. Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях.

2.3. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

2.4. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

2.5. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

2.6. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения.

2.7. Оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

2.8. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3. Основные задачи органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения

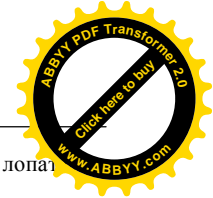
3.1 Полномочия Ильинского сельского поселения.

3.1.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны:
- разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения целевых программ и др.);
- установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения.

3.2. Полномочия Администрации Ильинского сельского поселения.

3.2.1. По созданию в целях пожаротушения условий для забора из источников наружного водоснабжения:
- поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборных устройств;
- оборудование естественных или искусственных водоисточников подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 х 12 м для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года.

3.2.2. По оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:
- обеспечение сельских населенных пунктов с количеством усадеб (участков) не более 300 для целей пожаротушения переносной пожарной мотопомпой, с количеством усадеб (участков) от 300 до 1000 - прицепной пожарной мотопомпой, а с количеством усадеб (участков) свыше 1000 - не менее двух прицепных пожарных мотопомп (за каждой пожарной мотопомпой, приспособленной (переоборудованной) для целей пожаротушения техникой, должен быть закреплен моторист (водитель), прошедший специальную подготовку и отработан порядок доставки пожарных мотопомп к месту пожара);



обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, баграми и т.д.);

- рекомендуется на каждой улице частного сектора установить пожарный щит.

3.2.3. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре:

- обеспечение населенного пункта исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

- установка на территории поселения средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и определение порядка вызова пожарной охраны.

3.2.4. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до при-бытия подразделений Государственной противопожарной службы:

- сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;
- организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;
- удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;
- осуществление общего руководства по тушению пожара руководителем ДПО (с учетом специфических особенностей населенного пункта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- организация эвакуации и защиты материальных ценностей, одновременно с тушением пожара;
- организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.2.5. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения:

- организация и осуществление мер по защите от пожаров лесных массивов и торфяников;
- создание условий и проведение мероприятий по тушению лесных и торфяных пожаров;
- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;
- организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- обеспечение пожарной безопасности жилого муниципального фонда и нежилых помещений.

3.2.6. По оказанию содействия органам государственной власти области в информировании населения о мерах пожарной безопасности:

- назначение лиц, ответственных за информирование населения мерам пожарной безопасности;
- организация мероприятий по информированию неработающего населения, в том числе инвалидов и пенсионеров, с привлечением управляющих и обслуживающих организаций, товариществ собственников жилья в границах сельского поселения, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности по распространению пожарно-технических знаний, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;
- оказание содействия садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в обеспечении пожарной безопасности;

3.2.7. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:

- разработка и выполнение для поселения мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, посадка листовых насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);
- ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках;
- организация силами местного населения патрулирования населенного пункта с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также под-готовка для возможного использования имеющейся водовозной и земле-ройной техники;
- проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;
- организация дежурства граждан и работников предприятий;
- установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года №С-7/3*

О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.04.2011 г. №123 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:**

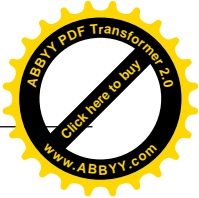
1. Внести в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденное решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 26.03..2008 г. №С-20/1 (с изменениями от 25.07.2008 г. №22/2) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 4 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада».

1.2. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

*Приложение 1
к положению о размере должностного оклада, размерах
ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и
порядке их осуществления*



**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Ильинского сельского поселения Моргаушского района**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	3832
Заместитель главы администрации сельского поселения	3157
Главный специалист-эксперт	3689
Ведущий специалист-эксперт	3416
Специалист-эксперт	3142
Старший специалист 1 разряда	3142
Старший специалист 2 разряда	3006
Старший специалист 3 разряда	2869
Специалист 1 разряда	2596
Специалист 2 разряда	2299
Специалист 3 разряда	2030

Приложение 2

*к положению о размере должностного оклада, размерах
ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и
порядке их осуществления*

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	1,9
Заместитель главы администрации сельского поселения	1,8
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года №21*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 1 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 1 квартал 2011 года по расходам в сумме 841,9 тыс. руб., по доходам в сумме 871,6 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 81,0 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 535,4 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 118,6 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 108,7 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 28,0 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2011 года муниципальные долговые обязательства Ильинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ильинского сельского поселения не использованы.

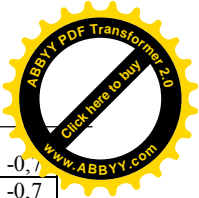
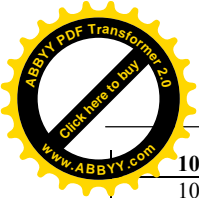
Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

Приложение 1

*к постановлению главы администрации
Ильинского сельского поселения
От 12.04.2011 года №21*

Итоги исполнения бюджета Ильинского сельского поселения за 1 квартал 2011 года

	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	373,5	45,2	12,1	-328,3
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	132,7	17,1	12,9	-115,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	132,7	17,1	12,9	-115,6



1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,9	0,2	20,7	-0,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	0,9	0,2	20,7	-0,7
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	218,9	14,0	6,4	-204,9
1060600000	Земельный налог	194,1	9,4	4,8	-184,7
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	24,8	4,7	18,8	-20,1
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	21,0	13,8	65,8	-7,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	21,0	13,8	65,8	-7,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	205,0	35,8	17,5	-169,2
1110501101	Арендная плата за землю	112,0	26,3	23,5	-85,7
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	22,0	5,7	25,8	-16,3
1140601410	Доходы от продажи земли	70,0	2,4	3,4	-67,7
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0	1,5	151,0	0,5
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	578,5	81,0	14,0	-497,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3107,3	790,6	25,4	-2316,7
2020100000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2299,7	535,4	23,3	-1764,3
2020107010	Дотация бюджетам по обечению сбалансированности	474,5	118,6	25,0	-355,9
2020200000	Субсидии бюджетам муниципальных образований	221,1	108,7	49,1	-112,4
2020300000	Субвенции бюджетам муниципальных образований	112,0	28,0	25,0	-84,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3685,8	871,6	23,6	-2814,1
	Дефицит(профицит -)	0,0	-29,7		-29,7

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначен о на 2011 г.	исполне но на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	848,6	175,5	20,7	-673,1
0104	Функционирование местных администраций	812,3	149,2	18,4	-663,1
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	26,3	26,3		
0112	Резервный фонд	10,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	12,9	11,5	-99,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	12,9	11,5	-99,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	12,5	0,0	0,0	-12,5
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	12,5			-12,5
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0,0	0,0		0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	30,0	0,0	0,0	-30,0
0406	Водные ресурсы	30,0		0,0	-30,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0		0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	630,7	245,1	38,9	-385,6
0503	Благоустройство	630,7	245,1	38,9	-385,6
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2040,1	408,4	20,0	-1631,7
0801	Культура	2040,1	408,4	20,0	-1631,7
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12,0	4,0	33,3	-8,0
1101	Физическая культура и спорт	12,0	4,0	33,3	-8,0
1102	Массовый спорт			#####	0,0
	Итого расходов	3685,8	841,9	22,8	-2843,9

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года №22*

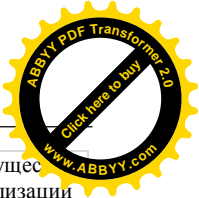
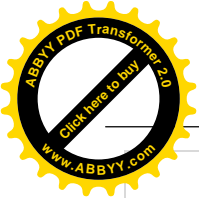
О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за



		исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений);
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года № С-7/2*

Об утверждении Положения о наградах в Ильинском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями, Уставом Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение о наградах в Ильинском сельском поселении (приложение № 1).
2. Опубликовать данное решение в газете "Вестник Моргаушского района".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Ильинского сельского поселения

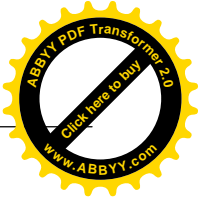
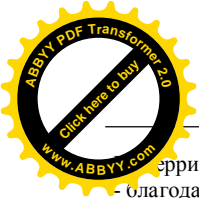
Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 29.04. 2011 г. №С-7/2*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Награды Ильинского сельского поселения (далее - награды) являются формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Ильинским сельским поселением.

1. Наградами могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации (любой формы собственности), осуществляющие свою деятельность на территории Ильинского сельского поселения.



территории Ильинского сельского поселения существуют следующие награды:

- благодарственное письмо;
- почетная грамота;
- диплом.

2. Основаниями для награждения являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития Ильинского сельского поселения;
- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных клубов и других социально важных объектов и памятников культуры Ильинского сельского поселения;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- праздники, юбилейные даты;
- содействие деятельности правоохранительных органов;
- занятие призовых мест в конкурсах, соревнованиях, проводимых в Ильинском сельском поселении.

3. С ходатайством о награждении могут обращаться депутаты Ильинского сельского поселения, органы и должностные лица органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ильинского сельского поселения.

Ходатайство о награждении должно содержать обоснования представления к награждению.

4. Награждение производится на основании распоряжения главы администрации Ильинского сельского поселения и решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

5. В награждении может быть отказано в случаях:

несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

6. Награды (благодарственное письмо, почетная грамота, диплом) главы администрации Ильинского сельского поселения подписываются главой администрации Ильинского сельского поселения и заверяются гербовой печатью администрации сельского поселения, а награды Собрания депутатов Ильинского сельского поселения подписываются главой Ильинского сельского поселения и заверяются печатью Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

7. Награждение производится главой Ильинского сельского поселения и главой администрации Ильинского сельского поселения.

8. При утере благодарственного письма, почетной грамоты, диплома дубликат не выдается.

9. Форма благодарственного письма, почетной грамоты, диплома утверждается постановлением администрации Ильинского сельского поселения и решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 18 апреля 2011 года №26*

О добровольной пожарной охране

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 года № 69-ФЗ, приказом МВД Российской Федерации от 02.04.2001 года № 390 «О введении в действие порядка создания подразделений добровольной пожарной охраны и регистрации добровольных пожарных и в целях защиты личности и имущества граждан от пожаров:

1. Утвердить прилагаемое Положение о добровольной пожарной охране. (Приложение № 1)
2. Создать в деревнях Апчары, Вурманкасы, Тренькино и Чуракасы из числа местных жителей добровольную пожарную охрану. (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ильинского сельского поселения от 06.06.2007г. №15а.
4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Приложение №1 к постановлению
главы администрации
Ильинского сельского поселения
от 18.04.2011 г. № 26*

**П О Л О Ж Е Н И Е
О добровольной пожарной охране.**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует создание подразделений добровольной пожарной охраны на территории Ильинского сельского поселения независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы (далее ГПС), а также регистрации добровольных пожарных.

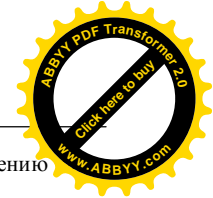
Добровольная пожарная охрана – форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

Добровольный пожарный – гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделения пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров.

Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ, устанавливаемых органами местного самоуправления.

Подразделение добровольной пожарной охраны создается в виде дружины, которая входит в систему обеспечения пожарной безопасности муниципального образования.

Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин.

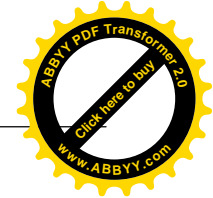


Муниципальные подразделения добровольной пожарной охраны создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению поселения.

Администрация поселения информирует подразделение ГПС, о создании, реорганизации и ликвидации подразделения добровольной пожарной охраны. Количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структура устанавливается администрацией поселения по согласованию с руководителем подразделения ГПС. Начальник подразделения добровольной пожарной охраны назначается главой поселения по согласованию с руководителем подразделения ГПС.

2. Основные задачи и функции.

1. На подразделения добровольной пожарной охраны возлагаются следующие основные задачи:
 - 1) участие в предупреждении пожаров;
 - 2) участие в тушении пожаров.
2. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют следующие функции:
 - 1) контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населенном пункте поселения;
 - 2) принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
 - 3) проводят противопожарную пропаганду;
 - 4) участвуют в тушении пожаров.
3. Финансовое и материально – техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета поселения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.
4. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.
5. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.
6. Отбор граждан в подразделения добровольной пожарной охраны осуществляется администрацией поселения.
7. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы поселения.
8. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления, администрация поселения принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны (далее реестр).
9. Порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нем сведений в подразделение ГПС устанавливает администрация поселения по согласованию с руководителем подразделения ГПС.
10. Администрация поселения организует первоначальную подготовку добровольных пожарных. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ГПС.
11. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:
 - 1) личное заявление;
 - 2) несоответствие квалифицированным требованиям, установленным для добровольных пожарных;
 - 3) состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;
 - 4) совершение действий, несовместимых с требованием в добровольной пожарной охране.
12. Добровольным пожарным предоставляется право:
 - 1) участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории поселения;
 - 2) проверять противопожарное состояние территории поселения;
 - 3) проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений.
13. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:
 - 1) обладать необходимыми пожарно – техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой пожарной безопасности;
 - 2) соблюдать меры пожарной безопасности;
 - 3) выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;
 - 4) соблюдать установленный порядок, дисциплину и правила охраны труда;
 - 5) бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно – техническое вооружение и оборудование.
14. Администрацией поселения по согласованию с руководителем подразделения ГПС организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ГПС. Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях ГПС.
15. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждается руководителем подразделения ГПС.
16. Порядок несения службы в дружинах определяется ее начальником по согласованию с руководителем подразделения ГПС, исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.
17. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с руководителем подразделения ГПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.
18. Подразделения добровольной пожарной дружины в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (знаний).
19. Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.
20. Администрацией поселения в соответствии с действующими правилами могут предоставляться в пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности.
21. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, как правило, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.
22. Материальный ущерб, причиненный при тушении пожаров, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
23. Органы местного самоуправления по согласованию с ГПС могут устанавливать единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.
24. Добровольным пожарным могут предоставляться социальные гарантии, устанавливаемые органами местного самоуправления.



**Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 13 апреля 2011 года № 22**

О внесении изменений и дополнений

в постановление от 21.04.2010г. № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Юнгинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Юнгинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Юнгинского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 10.03.2011г № 03-01 **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление от 21.04.2010 г. № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Юнгинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Юнгинского сельского поселения и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Юнгинского сельского поселения» следующие изменения:

1. В пункте 7 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Юнгинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Юнгинского сельского поселения, установленных ограничений;»

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В. Фомин**

**Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 13 апреля 2011 года № 23**

Об исключении из муниципального имущества приватизированных квартир

1. В связи с приватизацией объектов недвижимости по состоянию на 01.01.2011г, находящихся по адресу:

- с. Юнга, ул. Центральная, дом № 35, квартира № 1
- с. Юнга, ул. Центральная, дом № 35, квартира № 14
- д. Кубасы, ул. Школьная, дом № 35, квартира № 3

исключить из реестра муниципального имущества Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики данные объекты.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В. Фомин**

**Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 13 апреля 2011 года № 24**

**О включении имущества в реестр муниципальной казны
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В связи приема имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующее имущество включить в реестр муниципальной казны Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 01.01.2011 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**имущества, принимаемого из муниципальной собственности
Моргаушского района в собственность Юнгинского сельского поселения**

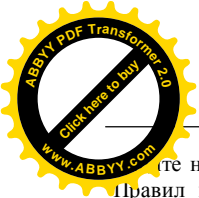
№п/п	Наименование объекта	Адрес(месторасположение)объекта	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2010 (рублей)
1	Квартиры № 1, 5	Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Кубасы, ул. Школьная, д. 33	88366-82	53903-76
2	Квартиры № 2, 5, 7, 8, 12, 13, 16, 17	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Юнга, ул. Центральная, д. 35	1247126-62	917885-18
		Итого:	1335493-44	971788-90

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В. Фомин**

**Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 18 апреля 2011 года № 25**

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов
Юнгинского сельского поселения на весенне-летний период 2011 года**

В соответствии с федеральными законами «О пожарной безопасности», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О



ите населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требования Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), совместного приказа Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и Чувашского республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» от 25.01.2011г. № 31/612 «О проведении на территории Чувашской Республики надзорнопрофилактической операции «Жилище – 2011», Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2011 года» от 19.03.2011г. № 4 и постановления главы администрации Моргаушского района в целях предупреждения и снижения количества пожаров, принятия мер по предотвращению лесных пожаров, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Юнгинского сельского поселения в пожароопасной период 2011 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Взять на контроль вопрос обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах.
2. Обеспечить сохранение существующих ведомственных и добровольных противопожарных формирований и использование их имущества по прямому назначению.
3. Обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.
4. Совместно с депутатами и старостами организовать проведение противопожарной пропаганды на собраниях граждан и обучение населения мерам пожарной безопасности, взять на учет неблагополучные семьи.
5. Старостам населенных пунктов (по согласованию):
 - 5.1. Организовать в населенных пунктах на период с 1 мая по 30 октября поочередное дежурство граждан в ночное время и нести контроль за несением дежурства.
 - 5.2. Оказывать необходимую помощь пожарной охране района при выполнении возложенных на нее задач. Организовать проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состояние электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктаж по мерам пожарной безопасности среди населения.
 - 5.3. Привлекать население к работам по предупреждению и тушению пожаров.
6. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений (по согласованию):
 - 6.1. На летнее время организовать несение дежурства в усиленном варианте.
 - 6.2. Обеспечить дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.
 - 6.3. Организовать прохождение по программе пожарно-технического минимума руководителей и других должностных лиц на подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях.
 - 6.4. Организовать заполнение противопожарных емкостей водой для пожаротушения на своих объектах и в населенных пунктах.
7. Рекомендовать администрациям МОУ «Юнгинская средняя общеобразовательная школа имени С.М.Михайлова» и МДОУ «Детский сад № 5 «Рябинушка» обеспечить проведение комплекса мероприятий в школе, дошкольном учреждении (показ, демонстрация пожарной техники, соревнования по пожарно-прикладному спорту, викторины, конкурсы-01, тематические дни, вечера, выступления сотрудников ГПС перед учащимися и родителями и т.п.).
8. Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19.03.2010г. № 11 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов на весенне-летний период 2010г.» признать утратившим силу.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В. Фомин**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года №20*

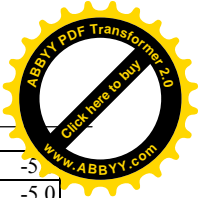
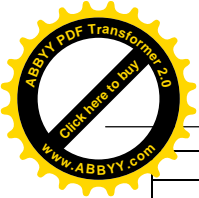
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 1 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 1 квартал 2011 года по расходам в сумме 738,6 тыс. руб., по доходам в сумме 796,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 106,8 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 517,1 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 47,1 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 97,9 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 28,0 тыс. руб., согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 апреля 2011 года муниципальные долговые обязательства Тораевского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Тораевского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

<i>Приложение 1</i>					
<i>к постановлению главы администрации</i>					
<i>Тораевского сельского поселения</i>					
<i>от 12 апреля 2011 года №21</i>					
Итоги исполнения бюджета Тораевского сельского поселения за 1 квартал 2011 года					
Коды бюджетной классификации и РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	621,3	102,3	16,5	-519,0
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	238,8	50,8	21,3	-188,0
1010200001	Налог на доходы физических лиц	238,8	50,8	21,3	-188,0



1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5,0	0,0	0,1	-5
1050300001	ЕН с/х предприятий	5,0	0,0	0,1	-5,0
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	368,3	49,6	13,5	-318,7
1060600000	Земельный налог	342,9	47,0	13,7	-295,9
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	25,4	2,6	10,3	-22,8
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	9,2	1,9	20,3	-7,3
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	9,2	1,9	20,3	-7,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	131,0	4,5	3,5	-126,5
1110501101	Арендная плата за землю	112,0	2,4	2,1	-109,6
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	8,0	2,2	27,2	-5,8
1140601410	Доходы от продажи земли	10,0	0,0	0,0	-10,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0		0,0	-1,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	752,3	106,8	14,2	-645,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2746,6	690,0	25,1	-2056,6
2020100000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2223,9	517,1	23,3	-1706,8
2020107010	Дотации бюджетам по обеспечению сбалансированности	188,3	47,1		
2020200000	Субсидии бюджетам муниципальных образований	222,4	97,9	44,0	-124,5
2020300000	Субвенции бюджетам муниципальных образований	112,0	28,0	25,0	-84,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	7,0	0,0	0,0	-7,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3498,9	796,9	22,8	-2702,0
	Дефицит(профицит -)	208,0	-58,2	-28,0	-266,2
Коды бюджетной классификации и РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.04.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	681,9	114,9	16,8	-567,0
0104	Функционирование местных администраций	676,9	114,9	17,0	-562,0
0111	Резервный фонд	5,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	15,4	13,7	-96,5
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	15,4	13,7	-96,5
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	50,0	0,0	0,0	-50,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	50,0	0,0	0,0	-50,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	625,6	227,9	36,4	-397,7
0503	Благоустройство	625,6	227,9	36,4	-397,7
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2235,5	380,5	17,0	-1855,0
0801	Культура	2235,5	380,5	17,0	-1855,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2,0	0,0	0,0	-2,0
1101	Физическая культура и спорт	2,0	0,0	0,0	-2,0
	Итого расходов	3706,9	738,6	19,9	-2968,3

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 12 апреля 2011 года №21*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Тораевского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 23.03.2011 г. № С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

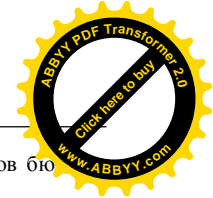
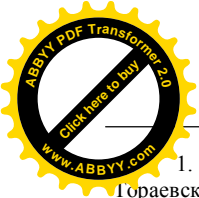
2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 13 апреля 2011 года №23*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 13.01.2011г. №1«О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**



1. Внести в приложение №2 к постановлению от 13.01.2011г. №3 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджетов Горавского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А.Павлов**

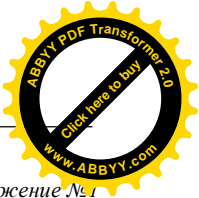
*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №24*

Об оповещении населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законов Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» **п о с т а н о в л я ю:**

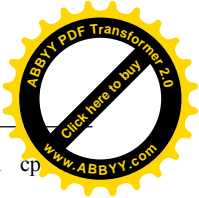
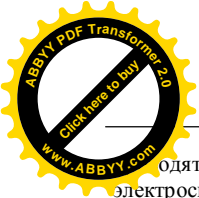
1. Утвердить Положение о порядке организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (приложение № 1).
2. Руководителям организаций, расположенных на территории Тораевского сельского поселения, разработать и откорректировать соответствующие документы по оповещению работников, привести их в соответствие с требованиями настоящего Положения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А.Павлов**



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Настоящее Положение определяет принципы построения, порядок организации системы оповещения и информирования населения Тораевского сельского поселения, ее задачи, состав сил и средств, обязанности организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по совершенствованию и поддержанию в готовности к применению системы оповещения и информирования населения.
2. Основная задача системы оповещения и информирования населения это обеспечение своевременного доведения до органов управления и населения распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны, сигналов и информации о всех видах чрезвычайных ситуаций.
3. Система оповещения и информирования населения Тораевского сельского поселения является звеном системы оповещения и информирования населения Моргаушского района, включает в себя силы и средства, организационно и технически объединенные для решения задач оповещения и информирования:
администрации сельского поселения;
организаций в соответствии возложенными на них обязанностями по организации оповещения и информирования населения сельского поселения.
4. Для оповещения и информирования населения сельского поселения задействуются:
 - 4.1. Силы (личный состав):
администрации сельского поселения;
объектов экономики, образовательных учреждений, офиса врача общей практики в соответствии с возложенными на них обязанностями по организации оповещения и информирования населения сельского поселения;
посыльные (пешие и на транспорте) и т.д.
 - 4.2. Средства (оборудование):
сотовые системы телефонной связи;
автоматические телефонные станции;
локальные системы оповещения;
автомобили с громкоговорящими установками;
сирены с ручным приводом, электромегафоны; электросирены и т.д.
5. Порядок задействования системы оповещения и информирования населения Тораевского сельского поселения.
 - 5.1. Право принятия решения на оповещение руководящего состава и населения сельского поселения в мирное и военное время предоставляется главе Тораевского сельского поселения с немедленным докладом главе Моргаушского района.
6. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения Тораевского сельского поселения осуществляют:
в сельском поселении - глава сельского поселения;
в организациях соответствующие руководители (начальники штабов ГО, ответственные работники по ГО и ЧС).
Оповещение о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий организуется в соответствии с «Планами оповещения», разработанными в сельском поселении, организациях и другими нормативными документами.
7. Непосредственное оповещение руководящего состава, работников организаций и населения Тораевского сельского поселения осуществляют:
 - 7.1. Руководящего состава и членов КЧС и ОПБ Тораевского сельского поселения:
дежурный по администрации Тораевского сельского поселения с использованием:
телефонной сети;
сотовой системы телефонной связи;
посыльных (пеших и на автотранспорте).
 - 7.2. Населения Тораевского сельского поселения:
дежурный по администрации Тораевского сельского поселения с использованием:
локальных систем оповещения;
автомобилей с громкоговорящими установками;
сирены с ручным приводом, электромегафоны; электросирены и т.д.
 - 7.3. Руководящего и командно-начальствующего состава, членов нештатных аварийно-спасательных формирований организаций через соответствующие дежурно-диспетчерские службы (дежурные службы) с использованием:
телефонной сети;
сотовой системы телефонной связи;
посыльных (пеших и на транспорте).
8. Обязанности администрации Тораевского сельского поселения и руководителей организаций, расположенных на территории сельского поселения.
 - 8.1. Организуют:
разработку плана оповещения, инструкций дежурно-диспетчерской службы (дежурной службы) по организации оповещения и информирования руководящего состава, населения Тораевского сельского поселения, работников организаций;
подготовку руководящего состава и населения Тораевского сельского поселения, работников организаций к действиям по сигналам оповещения в мирное и военное время;
своевременный ремонт, техническое обслуживание и модернизацию технических средств оповещения и информирования.
 - 8.2. Уточняют, не менее 1-го раза в квартал, списки телефонов руководящего состава, членов нештатных аварийно-спасательных формирований и работников организаций.
 - 8.3. Планируют и периодически организуют в соответствии с утвержденным графиком проверки системы оповещения и информирования населения.
9. Руководители организаций, расположенных на территории Тораевского сельского поселения:
обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников подчиненных структур;
разрабатывают инструкции для личного состава дежурно-диспетчерской службы (дежурной службы) по организации оповещения и информирования работников, в том числе населения проживающего вблизи потенциально опасных объектов;



одят мероприятия по обеспечению надежного функционирования ведомственных систем оповещения, подвижных средств электросирен;
организуют подготовку дежурного персонала и других работников к действиям по сигналам оповещения.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №25*

О создании, содержании и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований на территории поселения

В целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Кабинета Министров Чувашской от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о нештатных аварийно-спасательных формированиях (НАСФ) (приложение № 1).
2. Ведущему специалисту-эксперту администрации Тораевского сельского поселения Семеновой А.Ю. по согласованию с отделом по делам ГО и ЧС Моргаушского района определить перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования по приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Руководителям объектов экономики:
при создании нештатных аварийно-спасательных формирований по виду, количеству, численности и нормам оснащенности руководствоваться приказом МЧС России от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», зарегистрированном в Минюсте Российской Федерации 19 января 2006 г. за № 7383;
численность и количество создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований согласовать с отделом по делам ГО и ЧС Моргаушского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение № 1
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения от 19.04.2011г. № 25*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатных аварийно-спасательных формированиях
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ " О гражданской обороне", настоящее Положение устанавливает порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) в Тораевском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики, порядок ведения реестров организаций, создающих НАСФ, осуществления их учета и организации подготовки формирований.
2. Организации, создающие нештатные аварийно-спасательные формирования:
разрабатывают структуру и таблицы оснащения НАСФ специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами; укомплектовывают НАСФ личным составом, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;
осуществляют подготовку и руководство деятельностью НАСФ;
осуществляют всестороннее обеспечение применения НАСФ;
осуществляют планирование и применение НАСФ;
поддерживают НАСФ в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.
3. Основными задачами НАСФ являются:
проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;
обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному и иному заражению (загрязнению);
санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА И ЧИСЛЕННОСТИ НАСФП

Виды, количество и численность создаваемых в организации НАСФ определяются с учетом особенностей производственной деятельности организаций в мирное и военное время, наличия людских ресурсов, специальной техники и имущества, запасов материально-технических средства также объема и характера задач, возлагаемых на формирования.

УЧЕТ НАСФП

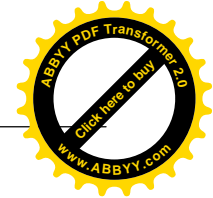
1. Деятельность НАСФ осуществляется по соответствующим планам гражданской обороны и планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организаций и администрации Тораевского сельского поселения.
2. Администрация Тораевского сельского поселения ведет реестры организаций, создающих формирования, и осуществляет учет НАСФ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ НАСФУ

1. Подготовка командно-начальствующего состава НАСФ проводится на курсах гражданской обороны и в организациях (в ходе учений и тренировок в составе НАСФ).
2. Подготовка личного состава НАСФ проводится непосредственно в организациях.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАСФУ

1. Общее руководство деятельностью НАСФ осуществляет глава Моргаушского района.
2. Методическое руководство деятельностью НАСФ осуществляет отдел по делам ГО и ЧС Моргаушского района.
3. Руководство деятельностью НАСФ возлагается на руководителей организаций, создавших указанные формирования



*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №26*

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с требованиями федеральных законов РФ от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», законов Чувашской Республики от 15.04.1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.07.2003г. № 161 «О республиканской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в составе 7 чел.:
 - 1.1. Председатель КЧС и ОПБ, обязанности которого возлагаю на себя.
 - 1.2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ – ведущий специалист-эксперт администрации сельского поселения Семенова А.Ю.,
 - 1.3. Члены КЧС и ОПБ:
 1. специалист военно-учетного стола Тораевского сельского поселения Березина Т.А., - секретарь комиссии
 2. директор Тораевского СДК – Краснова Л.Ф.,
 3. директор МОУ «Тораевская СОШ» - Герасимов Ю.А. (по согласованию),
 4. врач Тораевской участковой больницы – Толстов В.В. (по согласованию),
 5. председатель СХПК им. Суворова - Андреев В.С. (по согласованию),
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 1).
3. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-эксперта администрации Тораевского сельского поселения Семенова А.Ю.

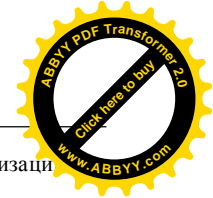
Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение №1
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения от 19.04.2011 г. № 26*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тораевского сельского поселения (далее - КЧС и ОПБ) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации Тораевского сельского поселения и организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.
- 1.2. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, глав Моргаушского района, Тораевского сельского поселения и настоящим Положением.
- 1.3. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из бюджета Тораевского сельского поселения. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности используются средства бюджета, а также могут использоваться отчисления страховых компаний, республиканского фонда защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- 1.4. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании.
2. Основные задачи КЧС и ОПБ
Основными задачами КЧС и ОПБ являются:
 - разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Тораевского сельского поселения;
 - обеспечение согласованности действий сил и средств при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - координация деятельности сил и средств по предупреждению и пресечению террористических актов, а также выполнению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;
 - контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС в организациях, расположенных на территории Тораевского сельского поселения, их учет;
 - организация взаимодействия с КЧС и ОПБ Моргаушского района и соседних сельских поселений по предупреждению и ликвидации ЧС; в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств КЧС и ОПБ в соседние (городские) сельские поселения.
3. Функции КЧС и ОПБ
КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - вносит в установленном порядке главе Тораевского сельского поселения предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения;
 - разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов главы Моргаушского района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;



матрирует прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Тораевского сельского поселения, организует разработку и реализацию направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности; руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня;

анализирует информацию о состоянии терроризма и тенденции его развития на территории Тораевского сельского поселения.

4. Основные права КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации, руководителей организаций, расположенных на территории Тораевского сельского поселения;

привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций по согласованию с их руководителями;

создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

вносить в установленном порядке предложения главе Тораевского сельского поселения для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Порядок работы КЧС и ОПБ

5.1. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым ее председателем.

5.2. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые заседания - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

5.4. Материалы должны быть представлены секретарю не позднее 3 дней до проведения заседания.

5.5. Заседание КЧС и ОПБ проводит председатель или по его поручению его заместитель.

5.6. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее членов.

5.7. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ОПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

5.9. Подготовка проектов протоколов, отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС и ОПБ.

5.10. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии согласно схеме оповещения членов КЧС и ОПБ.

6. Режимы функционирования КЧС и ОПБ

6.1. Порядок функционирования КЧС и ОПБ вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

режим повседневной деятельности;

режим повышенной готовности;

режим чрезвычайной ситуации.

6.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены на:

осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды;

планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;

организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

6.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится:

формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ;

усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС.

6.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

организацию защиты населения;

определение границ зоны ЧС;

организацию ликвидации ЧС;

организация работ по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

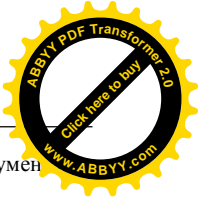
осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС.

*Приложение № 2
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения от 19.04.2011 г. № 26*

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя и членов комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики.

1. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, руководство силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Он обязан:

1.1. При повседневной деятельности:

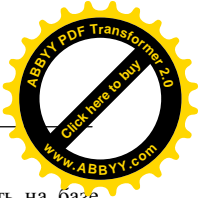


- низовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;
- прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории сельского поселения;
- организовать и проводить лично подготовку членов КЧС и ОПБ, нештатных аварийно-спасательных формирований и населения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.
- 1.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:
- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС и ОПБ Моргаушского района о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств;
- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- информировать председателя КЧС и ОПБ Моргаушского района об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.
2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ОПБ задач. Он обязан:
- 2.1. При повседневной деятельности:
- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ОПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций, расположенных на территории Тораевского сельского поселения;
- в отсутствие председателя КЧС и ОПБ выполнять его обязанности.
- 2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:
- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).
3. Секретарь КЧС и ОПБ совместно со специалистом по делам ГО и ЧС разрабатывает проект плана работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;
- ведет протоколы заседаний КЧС и ОПБ, обеспечивает их составление в установленной форме;
- доводит решения заседания КЧС и ОПБ до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;
- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;
- оповещает членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний;
- доводит до членов КЧС и ОПБ материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;
- обеспечивает явку и участие членов КЧС и ОПБ и приглашенных на заседания.
4. Члены КЧС и ОПБ подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.
- Они обязаны:
- 4.1. При повседневной деятельности:
- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.
- 4.2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:
- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;
- представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;
- обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №27*

О порядке подготовки и обучения населения поселения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлений Правительства Российской Федерации, от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 августа 2006 г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методического указания Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 ноября 2005 г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы» и в целях подготовки и обучения населения сельского поселения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или



- ... вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах **п о с т а н о в л я ю :**
1. Утвердить Положение об учебно - консультационном пункте (УКП) для обучения неработающего населения. УКП создать на базе Тораевской сельской библиотеки (Приложение № 1).
 2. Подготовку и обучение населения, занятого в производстве, сфере обслуживания и учащихся способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах осуществлять в организациях и образовательных учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а неработающего - в учебно-консультационном пункте.
 3. Назначить руководителем УКП Семенову В.Г. – заведующую Тораевской сельской библиотекой, консультантом по УКП - преподавателя ОБЖ Тораевской СОШ Орлова Е.В.(по согласованию).
 4. Финансирование мероприятий по подготовке и обучению населения, в том числе аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет средств бюджета организаций.
 5. Руководителю УКП Семеновой В.Г. разработать и утвердить:
 - план работы учебно-консультационного пункта ГО и ЧС при поселении по обучению неработающего населения;
 - распорядок дня работы учебно-консультационного пункта;
 - график дежурства по учебно-консультационному пункту;
 - завести журнал учета проведения занятий и консультаций;
 - оборудовать класс (место) для проведения занятий согласно «Положению об учебно-консультационном пункте ГОЧС»;
 - составить заявку в отдел по делам ГО и ЧС Моргаушского района на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.
 6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Приложение № 1
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения от 19.04.2011г. № 27*

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления, при которых создаются учебно-консультационные пункты, и персонала учебно-консультационных пунктов. Оно определяет, ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-консультационных пунктов и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12.02.1998г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации», от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2006г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методического указания Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.11.2005г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы». Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным соответствующими нормативными правовыми актами;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административных зданиях сельских поселений, комнатах здоровья, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др.).

Каждый УКП должен обслуживать сельское поселение, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого поселения и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта).

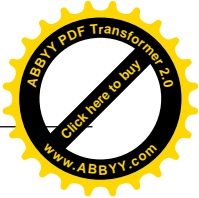
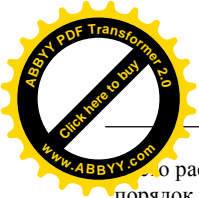
Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству, или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников руководителей занятий, производятся за счет средств муниципального образования.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава (городского) сельского поселения. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе создается УКП;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.



о расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,

консультаций и других мероприятий по обучению;

другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

проведения занятий;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей улиц, нескольких домов или подъездов.

Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава сельского поселения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

практические занятия;

беседы, викторины;

уроки вопросов и ответов;

встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации поселения, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС, преподаватели УМЦ ГОЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

порядок и правила проведения эвакуации;

оказание само- и взаимопомощи;

действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 шт.;

камера защитная детская - 1 шт.;

респираторы (разные) - 10 шт.;

средства защиты кожи - 2-3 компл.;

дозиметры бытовые - 2-3 шт.;

аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;

огнетушители (разные) - 2-3 шт.;

ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;

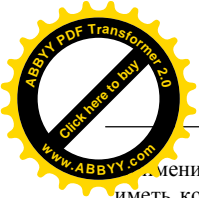
противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП-9, 10, 11) - 2-3 шт.;

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

аптечка первой медицинской помощи.



... применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания", «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражения при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация УКП

1. Постановление (распоряжение) главы поселения о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Положение об УКП.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок дня работы УКП.
5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписания занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
9. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО – главе поселения. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
 - в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;
 - осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
 - проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
 - вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;
 - составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе поселения;
 - составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
 - следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
 - поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.
- Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 19 апреля 2011 года №28

О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 "О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 16 марта 2007 г. № 46 «О силах и средствах территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории **п о с т а н о в л я ю:**

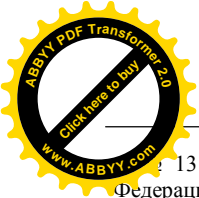
1. Руководителям организаций, создающим нештатные аварийно-спасательные формирования в соответствии с постановлением администрации Тораевского сельского поселения от 19 апреля 2011 г. № 25: подготовить личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований осуществлять в соответствии с организационно-методическим указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 ноября 2005 г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы»; обеспечить постоянную готовность сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения; время готовности к действиям сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций установить в соответствии с планом приведения в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований.
3. Право на привлечение НАСФ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения предоставить председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 19 апреля 2011 года №29

О возложении обязанностей специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003



131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1998 г. «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», законов Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Возложить обязанности специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на ведущего специалиста-эксперта сельского поселения Семенову А.Ю.
2. Утвердить прилагаемое Положение о специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

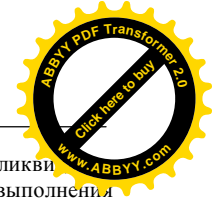
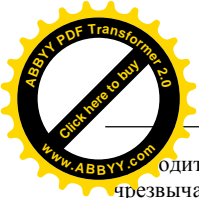
Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение № 1
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения от 19.04.2011г. № 29*

ПОЛОЖЕНИЕ

о специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1998 г. «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и определяет предназначение, задачи и права специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (в дальнейшем специалист по делам ГО и ЧС) на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. В своей деятельности специалист по делам ГО и ЧС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, другими правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, в том числе распорядительными актами глав Моргаушского района и Тораевского сельского поселения, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами специалиста по делам ГО и ЧС являются:
 - организация планирования и проведения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
 - организация обучения населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - организация создания и обеспечение в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - обеспечение создания и поддержания в состоянии готовности нештатных аварийно-спасательных формирований;
 - содействие устойчивому функционированию организаций, расположенных на территории Тораевского сельского поселения, в военное время и режиме чрезвычайной ситуации;
 - обеспечение создания и содержания резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
4. В соответствии с основными задачами специалист по делам ГО и ЧС:
 - организирует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
 - организует разработку документов приемного эвакуационного пункта и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
 - разрабатывает проекты распорядительных документов, регламентирующих деятельность администрации Тораевского сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
 - ведет учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
 - организует учет защитных сооружений, расположенных на территории Тораевского сельского поселения, осуществляет контроль за их состоянием;
 - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава Тораевского сельского поселения;
 - планирует и организует проведение учений по гражданской обороне, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
 - организует работу по созданию и содержанию резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - организует обучение населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, а также осуществляет их учет;
 - организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
5. Специалист по делам ГО и ЧС имеет право:
 - вносить на рассмотрение главы (городского) сельского поселения предложения по совершенствованию планирования и организации выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;



проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в организациях, а также выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов, расположенных на территории Тораевского сельского поселения; привлекать в установленном порядке к работе по разработке Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и подготовке отчетных материалов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах других должностных лиц Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №30*

О создании эвакуационной приемной комиссии Тораевского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона «О гражданской обороне» и в целях организации устойчивого приема эвакуанселения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной приемной комиссии Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение № 1)
2. Создать эвакуационную приемную комиссию сельского поселения в следующем составе:
 - Семенова А.Ю., ведущий специалист-эксперт администрации Тораевского сельского поселения (председатель комиссии);
 - Березина Т.А., специалист ВУС администрации Тораевского сельского поселения (заместитель председателя комиссии);
3. Утвердить штатный состав ПЭП в составе:
 1. Группа встречи и приема – 5 чел.;
 2. Группа регистрации и учета – 5 чел.;
 3. Группа комплектования и отправки – 5 чел.;
 4. Группа охраны общественного порядка – 4 чел.;
 5. Медицинский пункт – 1 чел.;
 6. Дежурный по комнате матери и ребенка -1 чел.;
 7. Стол справок – 1 чел.;
 8. Комендант помещения – 1 чел.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение №1
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения от 19.04.2011 г. № 30*

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной приемной комиссии Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

- 1.1. Эвакуационная приемная комиссия Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее - Комиссия) предназначена для планирования, организации и руководства проведением мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения в загородной зоне в экстремальных ситуациях мирного и военного времени на территории сельского поселения.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Чувашской Республики, законами РФ и ЧР, указами и распоряжениями Президента РФ и Президента ЧР, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики и главы района, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для организаций, находящихся на территории сельского поселения.
- 1.4. Комиссия осуществляет планирование, подготовку и проведение мероприятий по размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуированного населения на территории сельского поселения.

II. Задачи Комиссии

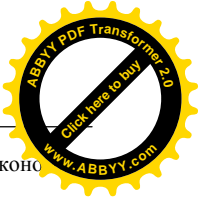
Основными задачами Комиссии являются:

- разработка планов всестороннего обеспечения мероприятий по подготовке к размещению эвакуированного населения на территории сельского поселения, осуществление контроля, за выполнением этих мероприятий;
- осуществление контроля за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных пунктов;
- определение по согласованию с военным комиссариатом района размещения различных групп населения, объектов экономики, порядка использования транспорта и транспортных коммуникаций;
- осуществление контроля за ходом разработки планов приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения на территории сельского поселения;
- доведение до всех исполнителей планов мероприятий по подготовке территории сельского поселения к приему и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, а также по созданию необходимых условий для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- обеспечению в полном объеме транспортными средствами, материально-техническими, продовольственными и иными ресурсами;
- обеспечение постоянной готовности эвакуационных пунктов, а также организаций -поставщиков продукции (работ, услуг) к реализации эвакуационных мероприятий.

III. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- 3.1. В мирное время:
 - 3.1.1. Разрабатывает совместно со службами гражданской обороны планы всестороннего обеспечения мероприятий по подготовке к размещению эвакуированного населения на территории сельского поселения, контролирует выполнение этих мероприятий.



- Определяет по согласованию с военным комиссариатом районы размещения различных групп населения, объектов экономики, объектов культуры, объектов здравоохранения, объектов образования, объектов спорта, объектов культуры, объектов искусства, объектов науки, объектов техники, объектов связи, объектов транспорта и транспортных коммуникаций.
- 3.1.3. Определяет количество пунктов посадки и высадки на все виды транспорта, а также маршруты доставки до эвакуационных пунктов эвакуации всеми видами транспорта и пешим порядком.
- 3.1.4. Контролирует разработку планов приема, размещения эвакуированного населения на территории сельского поселения.
- 3.1.5. Организует и контролирует подготовку и проведение эвакуационных мероприятий в установленные плановые сроки.
- 3.1.6. Рассматривает и анализирует на заседаниях Комиссии планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения на территории сельского поселения.
- 3.1.7. Взаимодействует с военным комиссариатом района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
- 3.1.8. Участвует в учениях, тренировках по вопросам обороны и чрезвычайным ситуациям с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий в установленные плановые сроки.
- 3.1.9. Организует проверку готовности пунктов приема эвакуированного населения, разрабатывает и ведет учет документов по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.
- 3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
- 3.2.1. Поддерживает постоянно связь с пунктами приема эвакуированного населения и службами гражданской обороны района.
- 3.2.2. Уточняет планы размещения эвакуированного населения на территории сельского поселения, порядок и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий.
- 3.2.3. Контролирует подготовку пунктов посадки и высадки эвакуированного населения.
- 3.2.4. Контролирует подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.
- 3.3. При получении распоряжения о приеме эвакуированного населения на территории сельского поселения:
- 3.3.1. Поддерживает постоянно связь с пунктами приема эвакуированного населения сельской администрации и службами гражданской обороны района, контролирует ход оповещения населения и подачи транспорта на пункты высадки и посадки.
- 3.3.2. Руководит работой пунктов приемов эвакуированного населения в соответствии с планами приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуированного населения.
- 3.3.3. Организует регулирование движения на маршрутах к пунктам приема эвакуированных и поддержание правопорядка в ходе проведения мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения.
- 3.3.4. Информировывает пункты приема эвакуированных о количестве, сроках прибытия вывозимого населения и видах транспорта.
- 3.3.5. Осуществляет сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуированного населения, готовит доклад начальнику гражданской обороны - главе администрации Тораевского сельского поселения о выполняемых мероприятиях.
- 3.3.6. Взаимодействует с военным комиссариатом и службами гражданской обороны района по вопросам проведения мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения.

IV. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
- вносить в установленном порядке по вопросам, требующим принятия решения суженного заседания администрации сельского поселения, соответствующие предложения;
 - привлекать специалистов для проработки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;
 - получать от организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и приглашать для участия в заседаниях Комиссии соответствующих руководителей и специалистов;
- 4.2. Комиссия осуществляет функции вышестоящего органа по отношению к эвакуационным приемным пунктам.
- У. Организация деятельности Комиссии
- 5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом и решениями (распоряжениями, указаниями) Руководителя гражданской обороны сельского поселения.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов. Члены Комиссии принимают личное участие в ее заседаниях без права замены. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и специалисты предприятий, учреждений и организаций.
- 5.3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обслуживание деятельности Комиссии осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Моргаушского района и председатель Комиссии.

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 19 апреля 2011 года №31

О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны

Во исполнение федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с применением федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

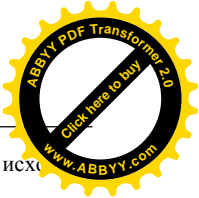
1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны с приложениями № 1, 2.
2. Ведущему специалисту-эксперту Тораевского сельского поселения (лицу, специально уполномоченному на решение задач по делам ГО и ЧС) Семеновой А.Ю. по согласованию с начальником ГПС Моргаушского района на территории Тораевского сельского поселения создать добровольную пожарную охрану и подготовить проект постановления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А.Павлов**



**Положение
о создании и организации деятельности добровольной пожарной
охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны**

1. Настоящий Порядок регламентирует создание подразделений добровольной пожарной охраны на территории Тораевского сельского поселения независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации или ведомственной пожарной охраны.
2. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин, команд и входят в систему обеспечения пожарной безопасности поселения. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин. Команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.
3. Команды подразделяются на разряды:
первого - с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчёта) в специальном здании (помещении);
второго - с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы или месту жительства;
третьего - с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы или месту жительства.
4. Согласовать с руководителем подразделения ГПС количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структуру.
5. По согласованию с руководителем подразделения ГПС назначить начальника подразделения добровольной пожарной охраны.
6. На подразделения добровольной пожарной охраны возлагаются следующие основные задачи:
участие в предупреждении пожаров;
участие в тушении пожаров.
7. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют следующие основные функции:
контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населённых пунктах, сельских поселениях;
принимают участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
проводят противопожарную пропаганду;
принимают участие в службе пожарной охраны;
участвуют в тушении пожаров.
8. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений (дружин, команд) добровольной пожарной охраны осуществляется за счёт средств бюджета, сельского поселения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.
9. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.
10. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.
11. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя Главы сельского поселения.
12. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления принимается решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приёме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны (приложение № 1).
13. Согласовать с руководителем подразделения ГПС порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нём сведений в подразделение ГПС.
14. Организовать первоначальную подготовку добровольных пожарных.
Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ГПС.
15. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:
личное заявление;
несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;
состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;
систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;
совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.
16. Добровольным пожарным предоставляется право:
участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории сельского поселения;
проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков являющихся имуществом (собственного поселения);
нести службу (дежурство) в подразделениях ГПС;
проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений;
на безвозмездной основе проходить медицинские комиссии в учреждениях здравоохранения сельских поселений.
17. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:
обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объёме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;
соблюдать меры пожарной безопасности;
выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;
участвовать в деятельности пожарной охраны;
осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утверждённым соответствующим руководителем органа местного самоуправления по согласованию с руководителем подразделения ГПС;
соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;
бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.
18. Организовать и осуществить по согласованию с руководителями подразделения ГПС последующую подготовку добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ГПС.
Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделениях добровольной пожарной охраны, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях ГПС.
19. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждается руководителем подразделения ГПС.
20. Для организации дежурства команды делятся не менее чем на четыре дежурных караула.
21. Дежурные караулы команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.



- порядок несения службы в дружинах определяется её начальником по согласованию с руководителем подразделения ГПС, исходя из обеспечения реализации в полном объёме поставленных задач.
23. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с руководителем подразделения ГПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.
24. Порядок взаимодействия с другими подразделениями пожарной охраны и выполнения задач по тушению пожаров личный состав добровольной пожарной охраны руководствуется нормативными правовыми актами ГПС.
25. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).
26. Учёт фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.
27. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить подразделению добровольной пожарной охраны в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности, а также пожарно-техническое вооружение и пожарную технику.
28. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.
29. По согласованию с ГПС установить единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.
30. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально-значимых работ, устанавливаемых органом местного самоуправления (сельского поселения).

Приложение № 1

**Реестр добровольных пожарных муниципального подразделения
добровольной пожарной охраны в Тораевском сельском поселении**

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ паспорт	Место жительства (регистрации), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра
1	Дмитриев Иван Иванович	97 00 163548 от 18.01.2001 г	Тойшево Советская, 27	СХПК им.Суворова водитель	Постановление №33 от 19.04.2011г.	
2	Архипов Андрей Юрьевич	97 00 207220 от 13.04.2001г.	Дёмкино им.Суворова, 57	СХПК им.Суворова водитель	Постановление №33 от 19.04.2011г.	
3	Филиппов Евстафий Алексеевич	97 00 164463 от 15.02.2001г	Анаткасы Овражная, 37	СХПК им.Суворова водитель	Постановление №33 от 19.04.2011г.	
4	Николаев Иван Николаевич	97 04 271140 от 13.04.2005 г	Анаткасы Восточная, 6	СХПК им.Суворова водитель	Постановление №33 от 19.04.2011г.	
5	Орлов Юрий Гордянович	97 04 067952 от 12.09.2003 г	Анаткасы Орлова, 8	СХПК им.Суворова водитель	Постановление №33 от 19.04.2011г.	

Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
населённых пунктов Тораевского сельского поселения и вид созданной добровольной пожарной охраны**

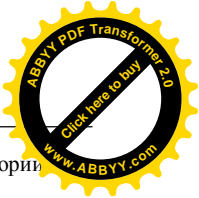
п/п	Наименование населённого пункта сельского поселения	Вид ДПО	Численность ДПО	Количество основных пожарных автомобилей	Адрес расположения ДПО и телефон	Примечание
	Тораевское	Добровольное	5	1	АТП СХПК им.Суворова	

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №32*

О создании территориальной группировки сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации на территории поселения

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и для проведения работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить состав территориальной группировки сил и средств (нештатные аварийно-спасательные формирования, далее НАСФ), предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведении работ по их ликвидации на территории Тораевского сельского поселения (Приложение 1).
2. Заместителю главы Тораевского сельского поселения (специалиста по ГО и ЧС): организовать контроль за созданием, оснащением и укомплектованием НАСФ в организациях, расположенных на территории поселения;



Ежеквартально осуществлять проверку готовности НАСФ к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

Приложение №1
К постановлению главы администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 19 апреля 2011 года №32

СОСТАВ

территориальной группировки сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведении работ по их ликвидации

№п/п	Наименование организаций	Наименование и численность, создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований
1.	Тораевская участковая больница	Санитарный пост-2 чел.
2.	СХПК им. Суворова	Группа защиты животных и растений – 9 чел.

Примечание: Количество создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований определяет глава сельского поселения по согласованию с руководителями организаций, расположенных на территории поселения, и начальником отдела по делам ГО ЧС района.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №33*

О создании комиссии по поддержанию устойчивости функционирования

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2002 г. №356-4444-ДСП и в целях придания организации работ по повышению устойчивости функционирования организаций Тораевского сельского поселения, системного и скоординированного характера **постановляю:**

- Создать постоянно действующую комиссию по устойчивости функционирования организаций Тораевского сельского поселения в составе:
Председатель комиссии – Павлов Н.А., глава Тораевского сельского поселения;
Члены комиссии:
Семенова А.Ю. – специалист-эксперт администрации Тораевского сельского поселения;
Никифорова Н.И. – специалист I разряда администрации Тораевского сельского поселения;
Краснова Л.Ф. – директор Тораевского СДК;
Орлов Е.В. – инженер по технике безопасности СХПК им. Суворова.
- В месячный срок разработать и представить мне план работы комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Тораевского сельского поселения.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №34*

Об организации и ведении гражданской обороны в Тораевском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики

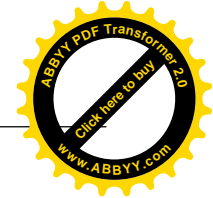
Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях подготовки к ведению гражданской обороны на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Тораевском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение № 1).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

Приложение № 1

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 19 апреля 2011 г. № 34*



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны в Тораевском
сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799; 2002, № 41, ст. 3970; 2004, № 25, ст. 2482; 2007, № 26, ст. 3076), Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6165) и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Тораевском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Тораевском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. План основных мероприятий Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывается на год и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации - главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны в Тораевском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.

Положение о спасательной службе Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывается Тораевским сельским поселением Моргаушского района, согласовывается с ГКЧС Чувашии и утверждается главой администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Тораевского сельского поселения Моргаушского района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления Моргаушского района. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

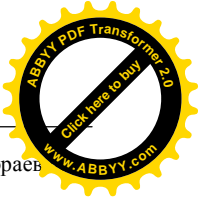
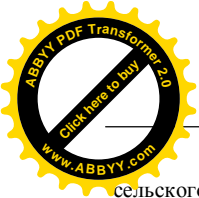
Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны Тораевского сельского поселения Моргаушского района в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет Глава администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Руководитель Тораевского сельского поселения Моргаушского района несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальных образованиях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.



Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе Тораяевского сельского поселения Моргаушского района.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией Тораяевского сельского поселения Моргаушского района, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Администрация Тораяевского сельского поселения Моргаушского района представляют информацию в органы исполнительной власти Моргаушского района и Чувашской Республики.

14. Мероприятия по гражданской обороне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация Тораяевского сельского поселения Моргаушского района в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципальных образований Тораяевского сельского поселения Моргаушского района и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Чувашской Республики, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и обучение населения муниципальных образований Моргаушского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований Моргаушского района;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Тораяевского сельского поселения Моргаушского района;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Тораяевского сельского поселения Моргаушского района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

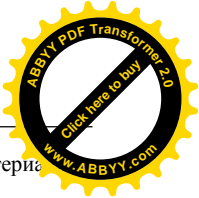
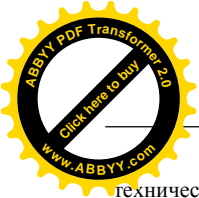
15.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;



создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материальных, технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
оказание населению медицинской помощи;
определение численности населения, оставшегося без жилья;
инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
размещение пострадавшего населения в домах отдыха и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Моргаушского района, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

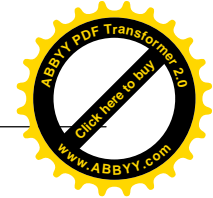
заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;



подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне; разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 апреля 2011 года №35*

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Тораевского сельского поселения Моргаушского района на весенне-летний период 2011 года

В соответствии с федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года, а также с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03, утвержденный приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. №313) в целях усиления пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Моргаушского района на весенне-летний период, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Взять на контроль вопрос обеспечения пожарной безопасности подведомственных объектов, населенных пунктов, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах.

2. Обеспечить сохранение существующих ведомственных и добровольных противопожарных формирований и использование их имущества по прямому назначению.

3. Оказывать необходимую помощь пожарной охране района при выполнении возложенных на нее задач.

4. Привлекать население к работам по предупреждению и тушению пожаров. Установить меры социального и экономического стимулирования работников ведомственной пожарной охраны, внештатных пожарных инспекторов и активистов в деле обеспечения пожарной безопасности.

5. Организовать проведение противопожарной пропаганды с использованием средств наглядной агитации (стендов, витрин) и местных радиоузлов и обучение населения мерам пожарной безопасности.

6. Два раза в год (апреле-мае и сентябре-октябре) организовывать и проводить комиссионную проверку с одновременным обучением населения мерам пожарной безопасности силами внештатных пожарных инспекторов, работников ведомственной пожарной охраны, работников газовой службы, энергонадзора, жилищно-эксплуатационных организаций, противопожарного состояния частных, ведомственных, муниципальных жилых домов. Результаты рассматривать на сходах граждан и заседаниях органов местного самоуправления с принятием конкретных решений.

7. Проанализировать состояние социально-психологической атмосферы в сельских населенных пунктах, взять на учет неблагополучные семьи и с привлечением местных педагогических коллективов, представителей патронажных служб, общественности, организовать работу по профилактике пожаров и предупреждению гибели людей в огне.

8. Организовать в населенных пунктах на летний пожароопасный период с 1 мая по 30 октября поочередное дежурство граждан в ночное время.

9. Совместно с внештатными инспекторами и депутатами сельского поселения организовать ежегодный осмотр отопительных печей, электрических проводов в жилых домах и надворных постройках у одиноких престарелых и одиноко проживающих граждан.

10. Обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.

11. Организовать прохождение по программе пожарно-технического минимума руководителей и других должностных лиц на подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях.

12. Разработать стенды в населенных пунктах по профилактике пожаров в жилом секторе с использованием наглядной агитации.

2. Руководителям ООО «ДаАн», СХПК им. Суворова рекомендовать:

2.1. На летнее время при пожарных депо сельскохозяйственных предприятий организовать несение дежурства в усиленном варианте, за счет привлечения на дежурства членов ВПО, внештатных пожарных инспекторов и населения.

2.2. Организовать обучение механизаторов, полеводов и других работников, привлекаемых к весенне-полевому работам, заготовке кормов и уборке урожая, правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума.

2.3. Организовать дежурство главных специалистов и других должностных лиц в период проведения весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая в ночное время, установку автотранспортной техники с цистернами с водой в населенных пунктах и порядок дежурства водителей, трактористов на ней.

2.4. Содержать в исправном состоянии пожарную технику. Не допускать эксплуатацию пожарных машин не по назначению.

2.5. Обеспечить 100% запас горюче-смазочных материалов для техники, используемой для целей пожаротушения ведомственной пожарной охраны сельхозпредприятий района.

2.6. В целях повышения боеготовности подразделений ГПС на возникающие чрезвычайные ситуации, связанные с паводком, обеспечить резерв ГСМ на период и до окончания паводка.

2.7. Обеспечить дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.

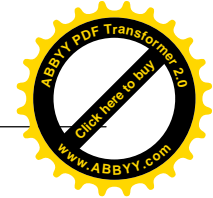
2.8. Организовать прохождение по программе пожарно-технического минимума руководителей и других должностных лиц на подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях.

3. Тораевской СОШ и Анаткасинской школе-сад:

3.1. обеспечить проведение комплекса мероприятий в школьных, дошкольных учреждениях (показ, демонстрация пожарной техники, соревнования по пожарно-прикладному спорту, викторины, конкурсы-01, тематические дни, вечера, выступления сотрудников ГПС перед учащимися и родителями и т.п.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов



*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
от 29 апреля 2010 года №С-6/2*

О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.04.2011г. № 123 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденное решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 12.03.2008 г. № С-17/1 следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 4 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада».

1.3. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

*Приложение 1
к положению о размере должностного оклада, размерах
ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и
порядке их осуществления*

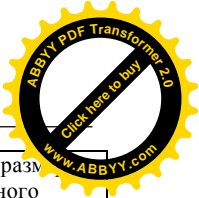
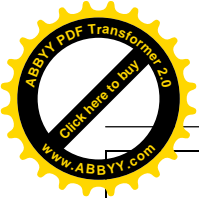
**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Тораевского сельского поселения**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	3832
Заместитель главы администрации сельского поселения	3157
Главный специалист-эксперт	3689
Ведущий специалист-эксперт	3416
Специалист-эксперт	3142
Старший специалист 1 разряда	3142
Старший специалист 2 разряда	3006
Старший специалист 3 разряда	2869
Специалист 1 разряда	2596
Специалист 2 разряда	2299
Специалист 3 разряда	2030

*Приложение 2
к положению о размере должностного оклада, размерах
ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы, и
порядке их осуществления*

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	1,9
Заместитель главы администрации сельского поселения	1,8
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1



Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава Тораяевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 27 апреля 2011 года № С-6/2*

О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011 г. № С-5/6 «О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л О :**

1. Внести изменение в приложение к решению Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011 года № С-5/6 «О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики», изложив в следующей редакции:

*Приложение к решению
Моргаушского районного
Собрания депутатов от 27.04.2011 г. № С-6/2*

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Балансовая стоимость на 01.01.2011 (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2011 (рублей)
Большесундырское сельское поселение				
1.	Квартиры № 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Большой Сундырь, ул. Советская, д. 15	17 828 104	17 828 104
Моргаушское сельское поселение				
1	Квартиры № 2, 3, 7, 12, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 29, 34, 38, 39	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Парковая, д. 2	14 487 944	14 487 944
Москасинское сельское поселение				
1	Квартиры № 13	Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Москаасы, ул. Зеленая, д. 8	1 436 760	1 436 760

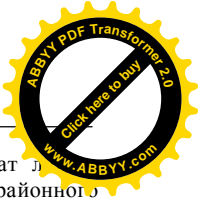
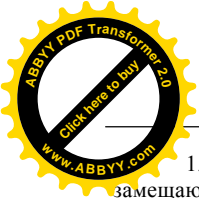
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Глава Моргаушского района **И.В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 27 апреля 2011 года № С-6/1*

О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.04.2011 г. №123 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**



1. Внести в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденное решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 15.02.2008 г. №С-24/5 (с изменениями от 11.06.2008 г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункт 1.3. раздела 1 дополнить подпункты 1.3.1. и 1.3.2. следующего содержания:

«1.3.1. Денежное содержание лица, замещающего должность главы администрации Моргаушского района, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения.

1.3.2. Размер денежного вознаграждения и предельный размер ежемесячного поощрения лица, замещающего должность главы администрации Моргаушского района, определяются согласно приложению 3 к настоящему Положению.»

1.2. Подпункт 5 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада».

1.3. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Моргаушского района

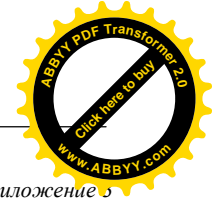
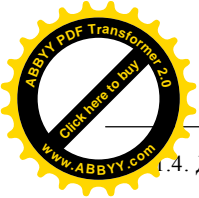
Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Первый заместитель главы администрации Моргаушского района	5336
Заместитель главы администрации Моргаушского района	5110
Управляющий делами администрации Моргаушского района	4583
Начальник управления администрации Моргаушского района	4509
Начальник отдела администрации Моргаушского района	4372
Заместитель начальника управления администрации Моргаушского района	4236
Заместитель начальника отдела администрации Моргаушского района	4168
Заведующий сектором	4168
Главный специалист-эксперт	3689
Ведущий специалист-эксперт	3416
Специалист-эксперт	3142
Старший специалист 1 разряда	3142
Старший специалист 2 разряда	3006
Старший специалист 3 разряда	2869
Специалист 1 разряда	2596
Специалист 2 разряда	2299
Специалист 3 разряда	2030

Приложение 2

к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Первый заместитель главы администрации Моргаушского района	2,1
Заместитель главы администрации Моргаушского района	1,9
Управляющий делами администрации Моргаушского района	1,9
Начальник управления администрации Моргаушского района	1,8
Начальник отдела администрации Моргаушского района	1,8
Заместитель начальника управления администрации Моргаушского района	1,5
Заместитель начальника отдела администрации Моргаушского района	1,5
Заведующий сектором	1,4
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1



1.4. Дополнить в положение приложение 3 следующего содержания:

Приложение 3

к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

Размер денежного вознаграждения и предельный размер ежемесячного поощрения лица, замещающего должность главы администрации Моргаушского района

Должность муниципальной службы	Денежное вознаграждение (рублей в месяц)	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (количество месячного денежного вознаграждения)
Глава администрации Моргаушского района*	20800	1,71

* Должность главы администрации Моргаушского района, назначаемого по контракту.

2. п.1.6. решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 11.06.2008 г. № С- 26/7 «О внесении изменений и дополнений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

 **Моргаушского района**
Вестник
 Учредитель: Моргаушское районное
 Собрание депутатов
 (Газета учреждена решением
 Моргаушского районного Собрания
 депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
 Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
 А.В. Краснов (62-3-64)
 Зам. главного редактора –
 Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
 Секретарь -
 Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
 РГУ «Редакция Моргаушской
 районной газеты «Сенперу
 ялав» Минкультуры Чувашии
 Тираж 100 экз.
 Подписано в печать
 29.04.2011

Адрес редакции:
 ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
 Моргаушский район,
 Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru