

# Моргаушского района Вестник

11  
мая  
2011 года  
№ 19/1

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Решение Собрании депутатов Большеундырского сельского поселения  
от 26 февраля 2008 года №С-20/1*

## **Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Моргаушского района **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления.
2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2008 года.

**Глава Большеундырского сельского поселения Г.П. Мазиков.**

*Приложение  
к Решению Собрании депутатов  
Большеундырского сельского поселения  
от 26.02.2008г. №20/1*

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего Большеундырского сельского поселения Моргаушского района, а также порядок их назначения и выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Большеундырского сельского поселения Моргаушского района.

1.2. Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большеундырского сельского поселения Моргаушского района, предусмотренных в Реестре должностей муниципальной службы Большеундырского сельского поселения Моргаушского района (далее – муниципальные служащие), денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета Большеундырского сельского поселения Моргаушского района, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

1.3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.4. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета Большеундырского сельского поселения Моргаушского района исключительно в денежной форме.

1.5. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Собрании депутатов Большеундырского сельского поселения на соответствующий год.

1.6. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

1.7. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

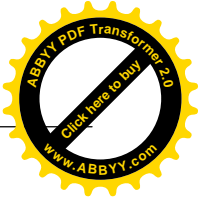
#### **2. Должностной оклад**

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### **3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:



при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	- 10 %
от 5 до 10 лет	- 15 %
от 10 до 15 лет	- 20 %
свыше 15 лет	- 30 %

3.2. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

3.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим администрации Большесундырского сельского поселения (далее – администрации сельского поселения) на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", - от 120 до 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

4.2. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

4.3. Основными критериями для установления надбавки являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;
- ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное, оперативное, качественное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- выполнение работ, специфичных для соответствующего структурного подразделения;
- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;
- знание и применение специальных знаний, умений и навыков, соответствующих нормативных правовых актов для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, применение в работе компьютерной и другой техники;
- высокая напряженность и интенсивность в работе;
- стаж муниципальной службы.

4.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации сельского поселения принимается главой администрации сельского поселения в процентах к должностному окладу и оформляется распоряжением.

4.5. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения муниципальной службы или по результатам работы.

#### **5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

50 - 75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10-15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5-10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

5.2. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим администрации сельского поселения принимается главой администрации сельского поселения и оформляется распоряжением.

#### **6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

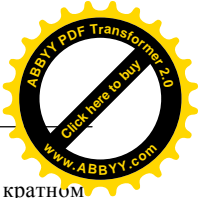
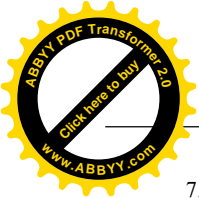
6.1. Премирование муниципальных служащих администрации сельского поселения производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при осуществлении функций администрации сельского поселения.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда, могут выплачиваться по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в течение месяца, ежеквартально и по результатам работы за год.

6.2. Порядок выплаты определяется главой администрации сельского поселения с учетом обеспечения задач и функций администрации Большесундырского сельского поселения.

Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему максимальными размерами не ограничивается. Решение о выплате принимается главой администрации сельского поселения и оформляется распоряжением.

6.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются за счет средств местного бюджета сельского поселения, выделяемых в рамках фонда оплаты труда.

**7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

7.2. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

7.5. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении муниципальным служащим следующих условий:

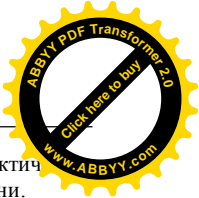
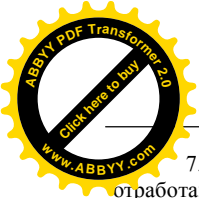
- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;
- качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений работодателя (руководителя), его заместителей;
- качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;
- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;
- инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

7.6. Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Основание	показатель	% снижения (установленный размер по должности принимается за 100%)
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению муниципального служащего	1 случай	100
2.	Применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	1 случай	100
3.	Применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, не связанного с нарушением правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению муниципального служащего	1 случай	до 100
4.	Замечания по качеству выполненной работы	<b>1 случай</b>	<b>до 50</b>
5.	Отсутствие контроля за работой подчиненных подразделений, работников, подведомственных учреждений. Несвоевременное доведение заданий на исполнение до исполнителя	<b>1 случай</b>	<b>до 50</b>
6.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства в подведомственной сфере деятельности	<b>1 случай</b>	<b>до 50</b>
7.	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	до 100
8.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, информации в соответствующие органы, выполнения определенного задания	1 случай	до 50
9.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	до 100
10.	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	до 100
11.	Несвоевременное выполнение указаний, поручений, распоряжений руководителя	1 случай	до 50
12.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	до 100
13.	Отсутствие на заседаниях комиссий, коллегий, советов, рабочих групп, созданных при органе местного самоуправления района, без уважительной причины	1 случай	до 100
14.	Несоблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц	1 случай	до 100
15.	Несвоевременное представление материалов для снятия с контроля документа на исполнение, находящегося на контроле	1 случай	до 50
16.	Несвоевременное и некачественное выполнение решений вышестоящих органов и решений органов местного самоуправления района, обязательных для исполнения	1 случай	до 50
17.	За курение в здании администрации сельского поселения	1 случай	до 50

7.7. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы администрации сельского поселения.

7.8. Работники, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, факт обжалования не приостанавливает действие данного распоряжения.



7.9. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

8.2. Оказание материальной помощи муниципальному служащему производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов по заявлению муниципального служащего.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

8.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению муниципального служащего в размере одного должностного оклада.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

8.4. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения.

8.5. В исключительных случаях при возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожар, тяжелая болезнь, смерть близких родственников и др.) муниципальным служащим по решению главы администрации сельского поселения может быть оказана единовременная материальная помощь на основании личных заявлений и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Приложение 1  
к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих Большесундырского сельского поселения**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (в руб.)
Глава администрации сельского поселения*	
Заместитель главы администрации сельского поселения	
Главный специалист-эксперт	3105
Ведущий специалист-эксперт	2875
Специалист-эксперт	2645
Старший специалист 1 разряда	2645
Старший специалист 2 разряда	2530
Старший специалист 3 разряда	2415
Специалист 1 разряда	2185
Специалист 2 разряда	1935
Специалист 3 разряда	1708

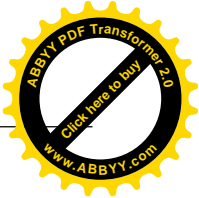
\* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

Приложение 2  
к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

**Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения**

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)
Глава администрации сельского поселения*	
Заместитель главы администрации сельского поселения	
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

\* Должность главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, назначаемого по контракту.



**Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 14 июля 2008 года №С-24/1**

**О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления**

В соответствии с Федеральным законом от 03.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. №62 «О муниципальной службе в Чувашской республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.05.2008 года №146 «Об индексации денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы при определении расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:

1. Приложения 1 и 2 Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 14.07.2008 года №С-24\1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к положению о размерах должностного оклада, размерах  
ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,  
замещающим должности муниципальной службы и порядке их  
осуществления, утвержденного решением Собрания депутатов  
Большесундырского сельского поселения от 14.07.2008 г. №С-  
24/1

Размеры должностных окладов муниципальных служащих  
Большесундырского сельского поселения

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (руб.)
Глава администрации сельского поселения*	3516
заместитель Главы администрации сельского поселения	2896
Главный специалист-эксперт	3384
Ведущий специалист-эксперт	3134
Специалист-эксперт	2883
Старший специалист 1 разряда	2883
Старший специалист 2 разряда	2758
Старший специалист 3 разряда	2632
Специалист 1 разряда	2382
Специалист 2 разряда	2109
Специалист 3 разряда	852

\* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

Приложение 2  
к положению о размере должностного оклада, размерах  
ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам,  
замещающим должности муниципальной службы и  
порядке их осуществления, утвержденного решением  
Собрания депутатов Большесундырского сельского  
поселения от 14.07.2008 г. №С-24/1

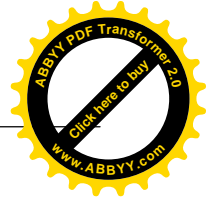
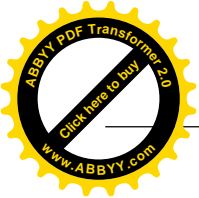
**Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения**

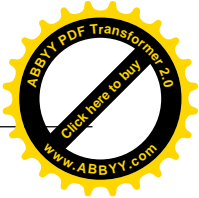
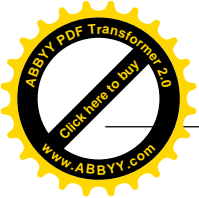
Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (в кратком отношении к размеру должностного оклада)
Глава администрации сельского поселения*	1,9
заместитель Главы администрации сельского поселения	1,8
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

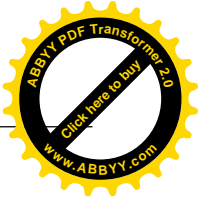
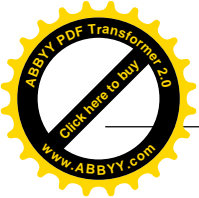
\* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2008 года.

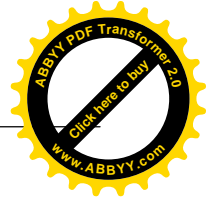
**Глава Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков.**

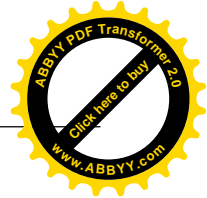


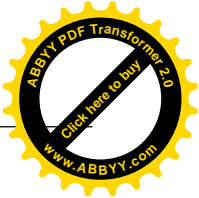


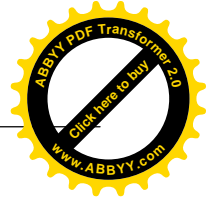


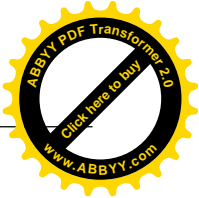


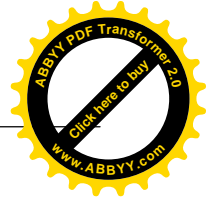
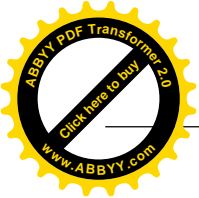


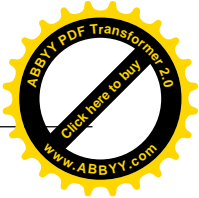
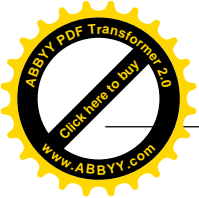


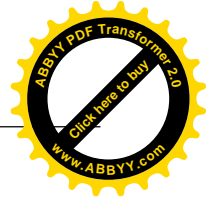
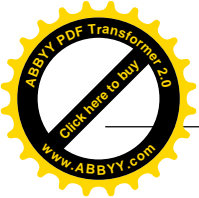




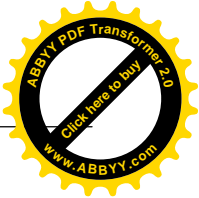


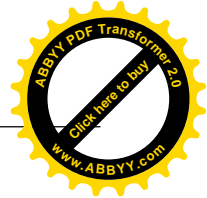


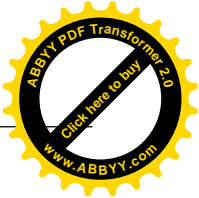


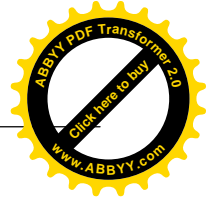


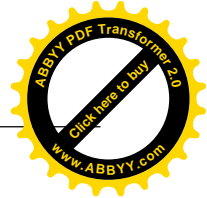


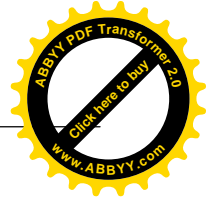
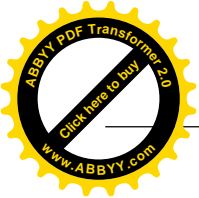


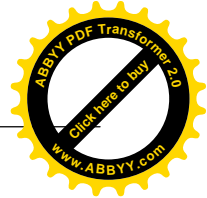
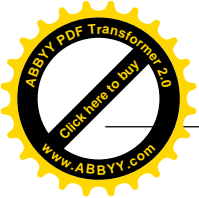


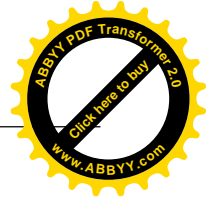
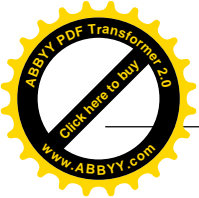




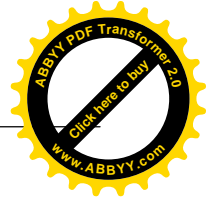


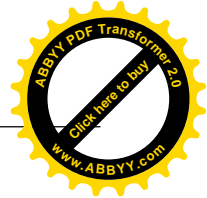


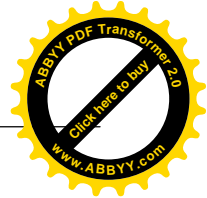


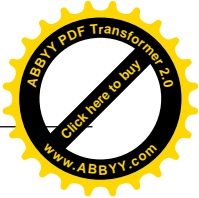


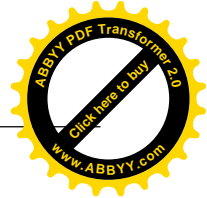


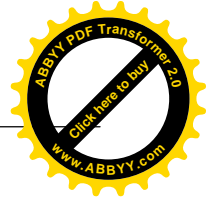
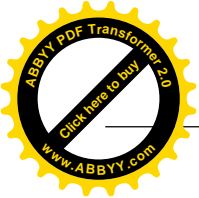


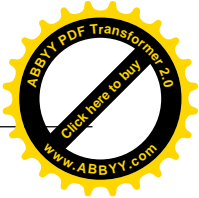
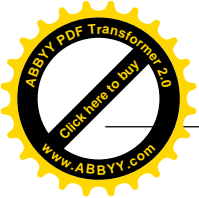


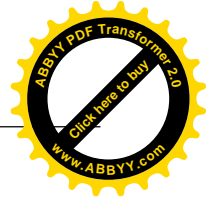
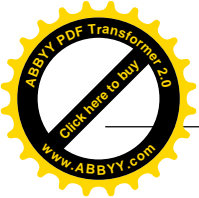




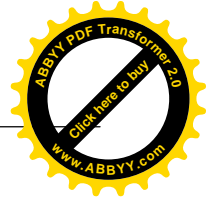


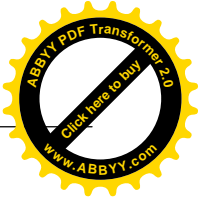


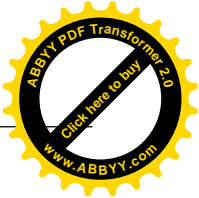


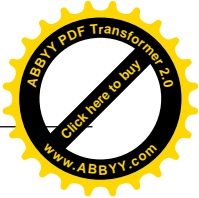


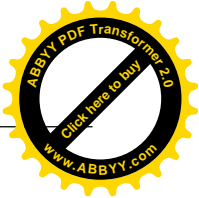


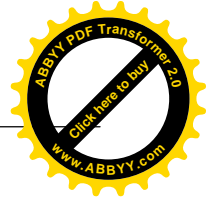
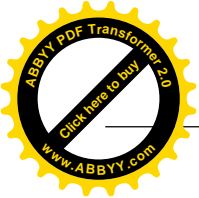


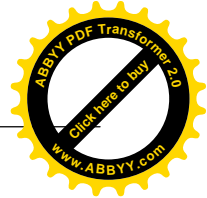
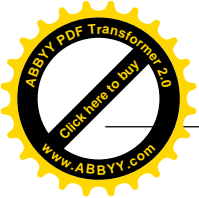


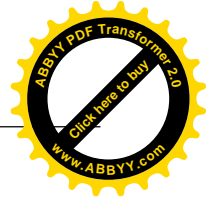
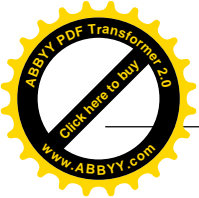




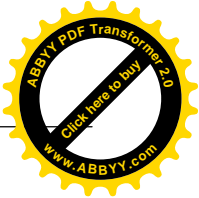


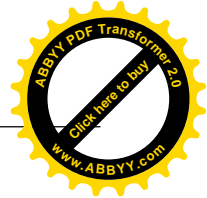


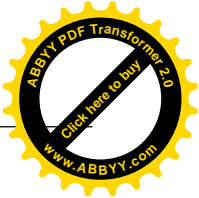


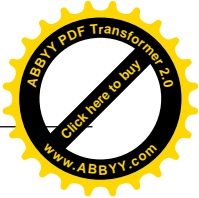


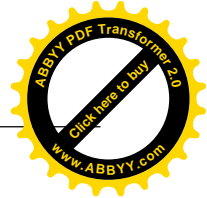


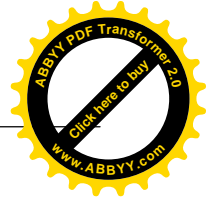
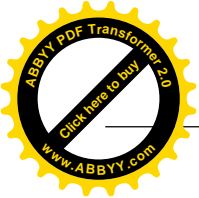


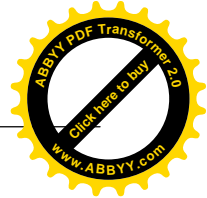
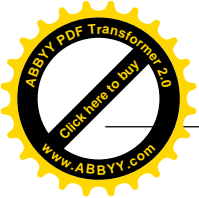


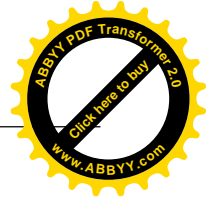
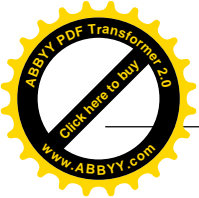




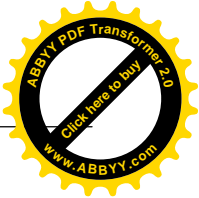


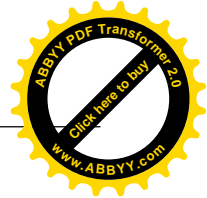


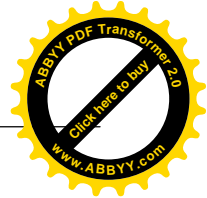


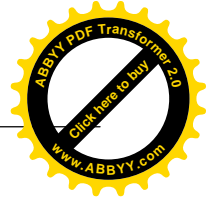


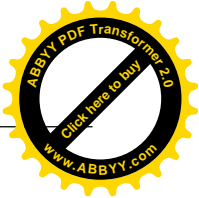


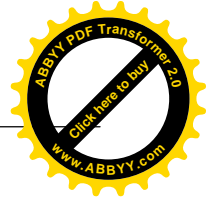
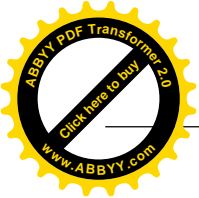


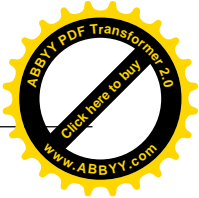
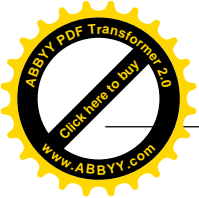


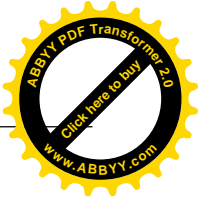
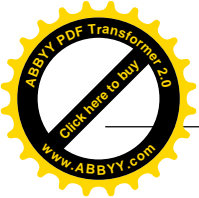




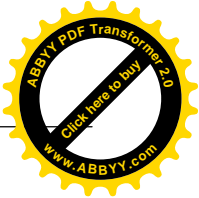


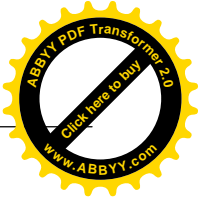


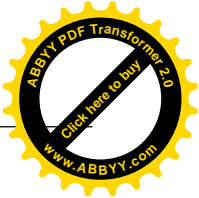


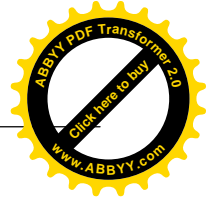


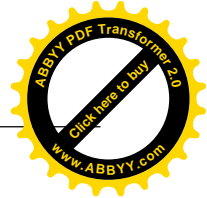


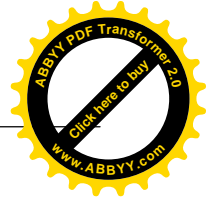
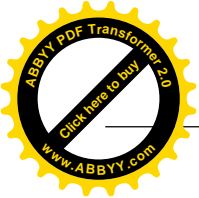


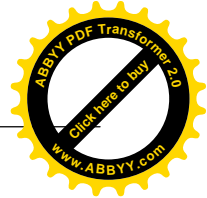
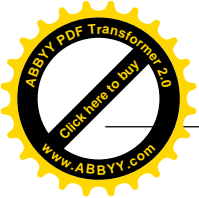


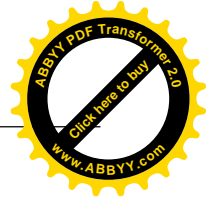
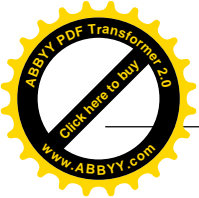




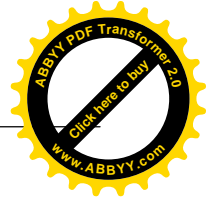


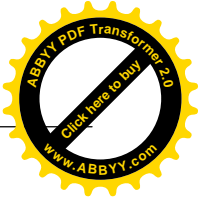


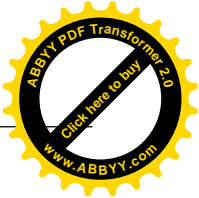


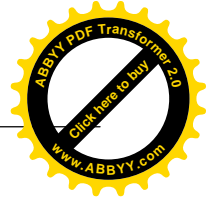


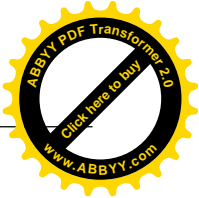


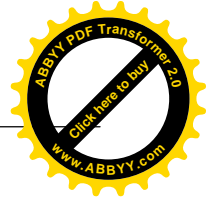
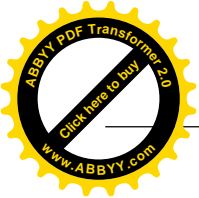


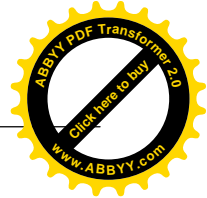
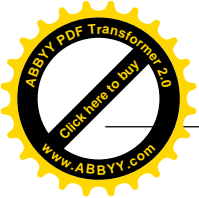


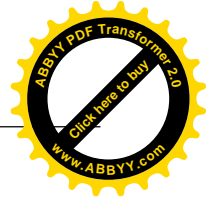
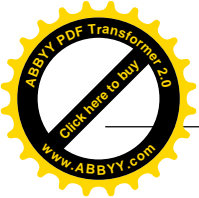




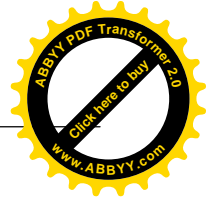


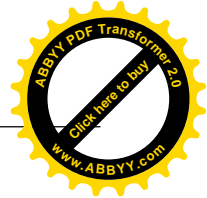


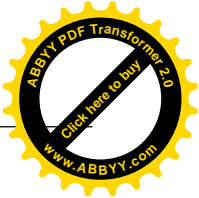


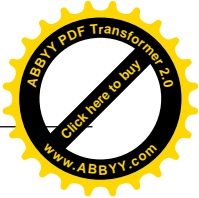


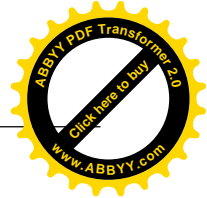


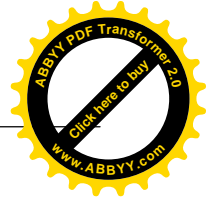
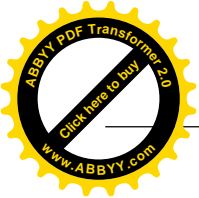


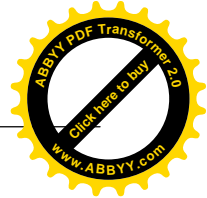
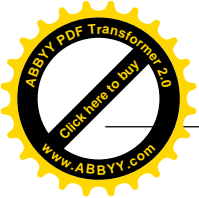


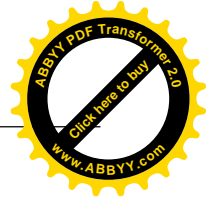
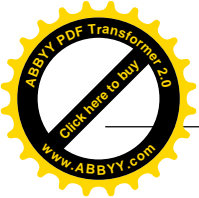




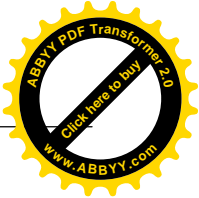


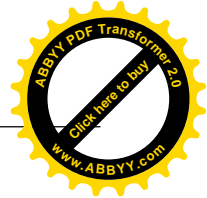


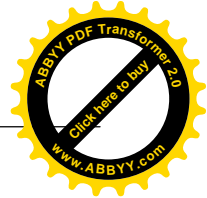


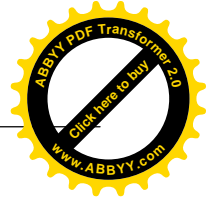


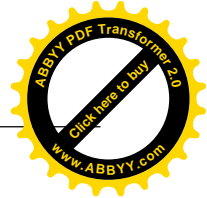


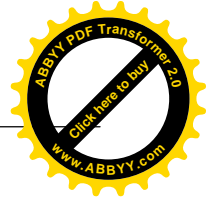
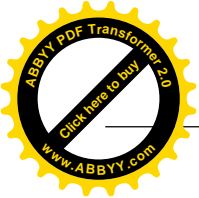


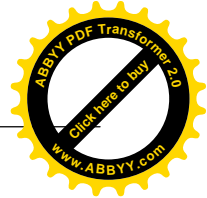
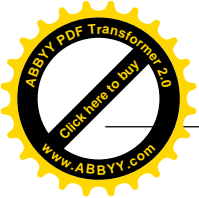


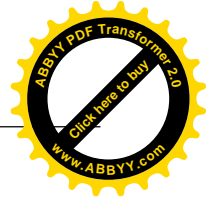
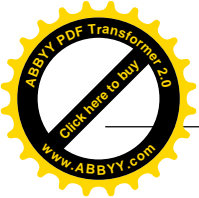




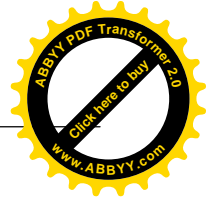


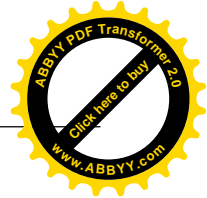


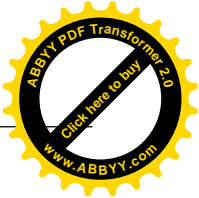


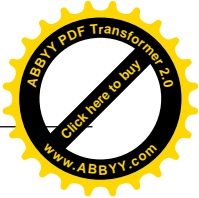


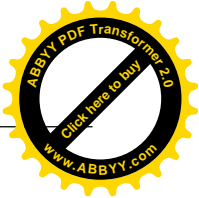


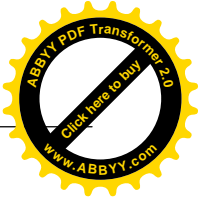
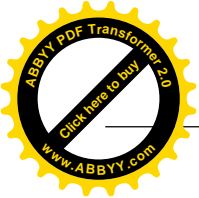


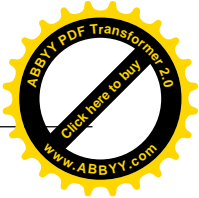
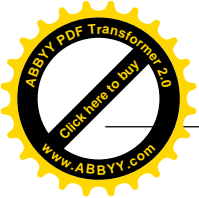


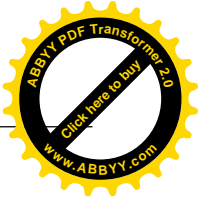
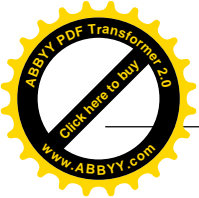




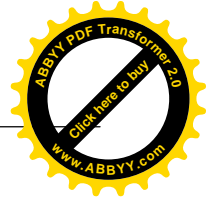


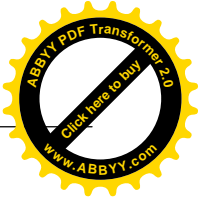


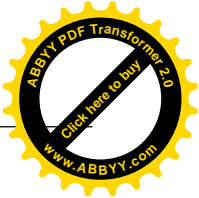


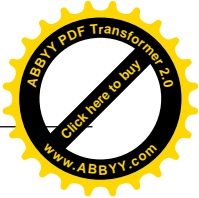


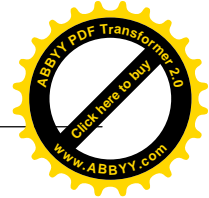












**Моргаушского района**  
**Вестник**  
Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «**Сэньеру  
ялавё**» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
31.05.2011

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru