

# Моргаушского района Вестник

10  
июня  
2011 года  
№ 23

**Газета органов местного самоуправления Моргаушского района**

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 06 июня 2011 года № 507*

**Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих предоставлению  
многодетным семьям на территории Моргаушского района**

В соответствии с законом Чувашской Республики №10 от 01.04.2011 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», постановлением главы администрации Моргаушского района №353 от 18.04.2011 г. «О порядке предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвердить перечень земельных участков, подлежащих предоставлению многодетным семьям на территории Моргаушского района. ( Приложение №1).

**Глава администрации района Ю.А. Иванов**

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Моргаушского района  
№507 от 06.06.2011*

**Перечень  
земельных участков, подлежащих предоставлению многодетным семьям  
на территории Моргаушского района**

№.№ п/п	Местоположение, адрес	Кадастровый № земельного участка	Площадь земельного участка га	Вид разрешенного использования земельного участка
<b>Александровское сельское поселение</b>				
1-1	Чувашская Республика, Моргаушский район, Александровское сельское поселение, с. Александровское	21:17:250301:110	0,2	для ведения личного подсобного хозяйства
<b>Сятракасинское сельское поселение</b>				
8-1	Чувашская Республика, Моргаушский район, с/пос Сятракасинское	21:17:170901:613	0,12	для ведения личного подсобного хозяйства
<b>Хорнойское сельское поселение</b>				
10-1	Чувашская Республика, Моргаушский район, Хорнойское сельское поселение, д. Хорной	21:17:140102:197	0,2	для ведения личного подсобного хозяйства
<b>Ярославское сельское поселение</b>				
15-1	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, д. Нискасы	21:17:130103:180	0,2	для ведения личного подсобного хозяйства

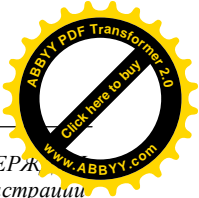
*Постановление администрации Моргаушского района  
от 08 июня 2011 года № 515*

**О порядке составления проекта районного бюджета  
Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 34 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе Чувашской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.
2. Финансовому отделу и отделу экономики администрации Моргаушского района организовать и координировать работу по составлению проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и формированию прогнозов социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики.
3. Структурным подразделениям администрации района и уполномоченным бюджетным учреждениям при необходимости внести предложения о приведении нормативных правовых актов Моргаушского района Чувашской Республики в соответствие с настоящим постановлением.

**Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов**



УТВЕРЖ.  
постановлением администрации  
Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 08.06.2011 № 515

## П О Р Я Д О К

### составления проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

1. Администрация Моргаушского района при составлении проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год :

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

1.2. одобряет сценарные условия функционирования экономики Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, основные параметры прогноза социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, прогноз социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.3. рассматривает и принимает нормативные правовые акты, представляемые субъектами бюджетного планирования в процессе составления проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и формирования прогноза социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

1.4. одобряет проект районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, документы и материалы, обязательные для представления Моргаушскому районному Собранию депутатов одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) организует составление и составляет проект районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, а также распределение расходов районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. разрабатывает прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

2.4. формирует перечень главных администраторов доходов районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и источникам финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

2.5. разрабатывает и направляет не позднее 15 сентября текущего финансового года субъектам бюджетного планирования: проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.6. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

2.7. осуществляет сверку исходных данных для проведения расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Моргаушского района Чувашской Республики и представляет предложения в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные указанным министерством;

2.8. ведет реестр расходных обязательств Моргаушского района Чувашской Республики и представляет реестр расходных обязательств Моргаушского района Чувашской Республики и свод реестров расходных обязательств сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные указанным министерством;

2.9. представляет в Министерство финансов Чувашской Республики отчет об исполнении консолидированного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики за предыдущий год в установленные им сроки;

2.10. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, денежного содержания муниципальных гражданских служащих Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

2.11. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

2.12. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Моргаушского района Чувашской Республики в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.13. разрабатывает проект программы предоставления Моргаушским районом Чувашской Республикой кредитов на очередной финансовый год;

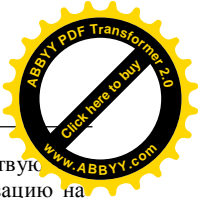
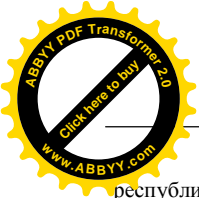
2.14. осуществляет оценку ожидаемого исполнения районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики за текущий финансовый год;

2.15. формирует и представляет администрации Моргаушского района проект решения районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, а также документы и материалы, обязательные для представления в Моргаушское районное Собрание депутатов одновременно с указанным проектом, до 20 октября текущего финансового года;

2.16. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.17. подготавливает проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - отдел экономики) при составлении проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год:



3.1. организует и координирует работу субъектов бюджетного планирования по подготовке и представлению в соответствии с республиканские органы исполнительной власти предложений о выделении субсидий из республиканского бюджета на реализацию на территории Моргаушского района Чувашской Республики долгосрочных республиканских целевых программ, бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в сроки, установленные Правительством Чувашской Республики;

3.2. подготавливает и представляет администрации Моргаушского района Чувашской Республики не позднее 1 июля текущего финансового года сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных целевых программ за отчетный год;

3.3. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и представляет на рассмотрение администрации Моргаушского района Чувашской Республики не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.4. рассматривает в порядке, установленном постановлениями главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 14 мая 2008 № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования», от 24 апреля 2008 г. № 268 «О совершенствовании систем финансирования инвестиций и принятия решений об осуществлении новых инвестиционных проектов», представленные субъектами бюджетного планирования предложения для реализации за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики начиная с очередного финансового года о:

концепции и проектах районных целевых программ, в том числе бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства;

внесении изменений в районные целевые программы с учетом их социальной и экономической эффективности;

реализации бюджетных инвестиций из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в объекты капитального строительства Муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики, не включенные в районные целевые программы;

предоставлении бюджетам сельских поселений субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции которые осуществляются за счет средств бюджетов сельских поселений;

3.5. представляет проекты районных целевых программ, районной адресной инвестиционной программы в рамках предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год в финансовый отдел не позднее 30 августа текущего финансового года;

3.6. направляет в финансовый отдел не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики за текущий финансовый год;

3.7. формирует сводный объем муниципального заказа Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Моргаушского района не позднее 30 дней со дня представления субъектами бюджетного планирования в порядке, установленном подпунктом 6.10 пункта 6 настоящего Порядка;

3.8. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Моргаушского района не позднее 1 августа текущего финансового года.

5. Управление капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района представляет в финансовый отдел расчетные коэффициенты изменения тарифов за тепло-и энергоресурсы, прогноз стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. метр площади, согласованные с отделом экономики администрации Моргаушского района, не позднее 1 августа текущего финансового года.

6. При составлении проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год субъекты бюджетного планирования:

6.1. представляют до 1 июля текущего финансового года доклады о ходе реализации районных целевых программ, а также отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в объекты капитального строительства, в отдел экономики и финансовый отдел в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 14 мая 2008 г. №308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования» ;

6.2. подготавливают и представляют в отдел экономики не позднее 1 августа текущего финансового года в порядке, установленном постановлениями главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 14 мая 2008 г. № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования», от 24 апреля 2008 г. № 468 «О совершенствовании систем финансирования инвестиций и принятия решений об осуществлении новых инвестиционных проектов», предложения для реализации за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики начиная с очередного финансового года:

концепции и проектах районных целевых программ, в том числе бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства;

внесении изменений в районные целевые программы с учетом их социальной и экономической эффективности;

реализации бюджетных инвестиций из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чувашской Республики, не включенные в районные целевые программы;

6.3. представляют в финансовый отдел не позднее 1 октября текущего финансового года предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и по соответствующим главным распорядителям, получателям средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и согласно объемам бюджетных ассигнований, доведенным финансовым отделом, с пояснительной запиской;

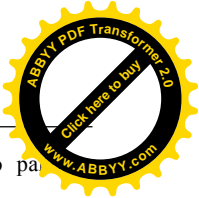
6.4. разрабатывают и направляют в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики не позднее 25 июля текущего финансового года предложения о проведении структурных и организационных преобразований в отраслях экономики и социальной сфере, об отмене нормативных правовых актов, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное реальными источниками финансирования в очередном финансовом году, о приостановлении действия указанных нормативных правовых актов или об их поэтапном введении;

6.5. представляют в финансовый отдел не позднее 25 сентября текущего финансового года предложения к проекту программы муниципальных гарантий Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

6.6. представляют в отдел экономики доклады о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год не позднее 15 сентября текущего года;

6.7. осуществляют сверку с соответствующими органами исполнительной власти Чувашской Республики исходных данных для проведения расчетов распределения субсидий и субвенций из республиканского бюджета Чувашской республики между бюджетами муниципальных образований;

6.8. формируют в порядке, установленном администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и утверждают их в срок не позднее одного месяца со дня



дального опубликования решения Моргаушского районного Собрания депутатов о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

6.9. определяют потребности в продукции (товарах, услугах) не позднее 30 дней с даты доведения до них бюджетных обязательств на очередной финансовый год и представляют в отдел экономики объем муниципального заказа;

6.10. подготавливают другие документы и материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

7. Взаимодействие субъекта бюджетного планирования с находящимися в его ведении главными распорядителями и получателями средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики при осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской республики.

8. При составлении проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год не позднее 15 августа текущего финансового года главные администраторы доходов районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывают и представляют в финансовый отдел прогноз объемов поступлений в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики по соответствующим видам (подвидам) доходов районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и источникам финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

### *Постановление администрации Хорнойского сельского поселения от 06 июня 2011 года № 18*

#### **О требованиях к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации**

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации N 2124-I от 27.12.1991 "О средствах массовой информации" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

*Утверждено  
постановлением главы  
администрации Хорнойского  
сельского поселения*

#### **ТРЕБОВАНИЯ К РАСПОЛОЖЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ НА СООБЩЕНИЯХ, АУДИО-ВИДЕОПРОДУКЦИИ, ИНОЙ ПРОДУКЦИИ, НЕ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ДЕТЯМ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ И МАТЕРИАЛАХ ЭРОТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

Помещения, предназначенные для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера, не должны располагаться:

- в объектах мелкорозничной торговли;
- в продовольственных магазинах и предприятиях общественного питания, в торговых и развлекательных центрах;
- в зонах отдыха, местах народных гуляний, на вокзалах, на рынке и на оптовых продовольственных складах, стадионе и парках, детских, образовательных, культурных и медицинских учреждениях и на прилегающих к указанным местам территориях на расстоянии, установленном законодательством.

### *Постановление администрации Хорнойского сельского поселения от 06 июня 2011 года № 21*

#### **Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**



Прилож  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 06.06.2011 №21

**ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ В ЧАСТИ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ЛАМП, НЕНАДЛЕЖАЩИЕ СБОР, НАКОПЛЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ ПОВЛЕЧЬ ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ВРЕДА ЖИВОТНЫМ, РАСТЕНИЯМ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

Настоящие Правила обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также физических лиц.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

«использование отработанных ртутьсодержащих ламп» - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

«потребители ртутьсодержащих ламп» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением;

«накопление» - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

«специализированные организации» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности.

1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами разрабатывают инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

**II. ПОРЯДОК СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

2.1. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.2. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

2.3. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

2.4. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару.

2.5. Органы местного самоуправления организуют сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора.

2.6. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации.

**III. ПОРЯДОК ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

3.1. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

3.2. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.

3.3. В местах сбора, размещения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп (включая погрузочно-разгрузочные пункты и грузовые площадки транспортных средств), в которых может создаваться концентрация ртути, превышающая гигиенические нормативы, предусматривается установка автоматических газосигнализаторов на пары ртути. Зоны возможного заражения необходимо снабдить средствами индивидуальной защиты органов дыхания, доступными для свободного использования в аварийных ситуациях.

**IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (ХРАНЕНИЕ И ЗАХОРОНЕНИЕ) ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

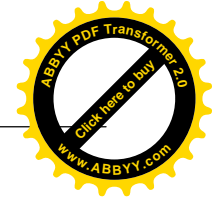
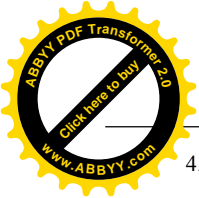
4.1. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями.

4.2. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

4.3. Допускается хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

4.4. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

4.5. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.



4.6. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп не может осуществляться путем захоронения.

#### У. ПОРЯДОК ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

5.1. Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

5.2. В случае возникновения у потребителя отработанных ртутьсодержащих ламп аварийной ситуации, в частности боя ртутьсодержащей лампы (ламп), загрязненное помещение должно быть покинуто людьми и должен быть организован вызов специализированных организаций для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений.

Обезвреживание ртутного загрязнения может быть выполнено потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) самостоятельно с помощью демеркуризационного комплекта, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.

5.3. Использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации, ведущие их переработку, учет и отчетность по ним. Полученные в результате переработки ртуть и ртутьсодержащие вещества передаются в установленном порядке организациям - потребителям ртути и ртутьсодержащих веществ.

### Постановление администрации Хорнойского сельского поселения от 06 июня 2011 года № 22

#### О создании, содержании и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований на территории поселения

В целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Кабинета Министров Чувашской от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о нештатных аварийно-спасательных формированиях (НАСФ) (приложение № 1).

2. Главному специалисту эксперту администрации Хорнойского сельского поселения Исаковой М.М. по согласованию с отделом по делам ГО и ЧС Моргаушского района определить перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования по приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям объектов экономики:

при создании нештатных аварийно-спасательных формирований по виду, количеству, численности и нормам оснащенности руководствоваться приказом МЧС России от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», зарегистрированном в Минюсте Российской Федерации 19 января 2006 г. за № 7383;

численность и количество создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований согласовать с отделом по делам ГО и ЧС Моргаушского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения от 06.06.2011 № 22

#### ПОЛОЖЕНИЕ о нештатных аварийно-спасательных формированиях

##### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ " О гражданской обороне", настоящее Положение устанавливает порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики, порядок ведения реестров организаций, создающих НАСФ, осуществления их учета и организации подготовки формирований.

2. Организации, создающие нештатные аварийно-спасательные формирования:

разрабатывают структуру и табели оснащения НАСФ специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

укомплектовывают НАСФ личным составом, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;

осуществляют подготовку и руководство деятельностью НАСФ;

осуществляют всестороннее обеспечение применения НАСФ;

осуществляют планирование и применение НАСФ;

поддерживают НАСФ в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

3. Основными задачами НАСФ являются:

проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

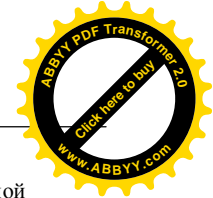
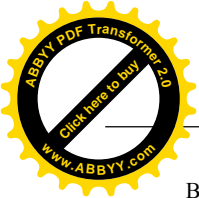
участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному и иному заражению (загрязнению);

санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

**II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА И ЧИСЛЕННОСТИ НАСФ**

Виды, количество и численность создаваемых в организации НАСФ определяются с учетом особенностей производственной деятельности организаций в мирное и военное время, наличия людских ресурсов, специальной техники и имущества, запасов материально-технических средств также объема и характера задач, возлагаемых на формирования.

**III. УЧЕТ НАСФ**

1. Деятельность НАСФ осуществляется по соответствующим планам гражданской обороны и планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организаций и администрации Хорнойского сельского поселения.
2. Администрация Хорнойского сельского поселения ведет реестры организаций, создающих формирования, и осуществляет учет НАСФ.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ НАСФ**

1. Подготовка командно-начальствующего состава НАСФ проводится на курсах гражданской обороны и в организациях (в ходе учений и тренировок в составе НАСФ).
2. Подготовка личного состава НАСФ проводится непосредственно в организациях.

**V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАСФ**

1. Общее руководство деятельностью НАСФ осуществляет глава Моргаушского района.
2. Методическое руководство деятельностью НАСФ осуществляет отдел по делам ГО и ЧС Моргаушского района.
3. Руководство деятельностью НАСФ возлагается на руководителей организаций, создавших указанные формирования.

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 06 июня 2011 года № 23*

**Об организации и ведении гражданской обороны в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района  
Чувашской Республики**

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях подготовки к ведению гражданской обороны на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

*Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики от 06.06. 2011 г. № 24*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

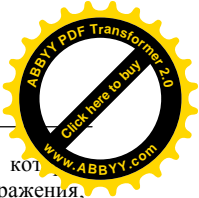
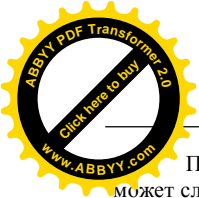
**об организации и ведении гражданской обороны в Хорнойском  
сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799; 2002, № 41, ст. 3970; 2004, № 25, ст. 2482; 2007, № 26, ст. 3076), Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6165) и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. План основных мероприятий Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывается на год и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации - главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике.



Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.

Положение о спасательной службе Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывается Хорнойским сельским поселением Моргаушского района, согласовывается с ГКЧС Чувашии и утверждается главой администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Хорнойского сельского поселения Моргаушского района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления Моргаушского района. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны Хорнойского сельского поселения Моргаушского района в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Руководитель Хорнойского сельского поселения Моргаушского района несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальных образованиях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района представляют информацию в органы исполнительной власти Моргаушского района и Чувашской Республики.

14. Мероприятия по гражданской обороне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

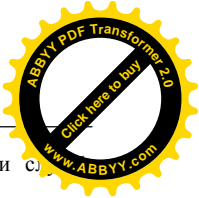
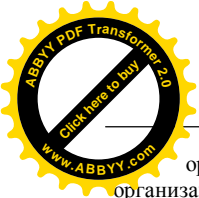
разработка с учетом особенностей муниципальных образований Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Чувашской Республики, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и обучение населения муниципальных образований Моргаушского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

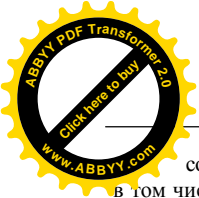
обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований Моргаушского района;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;





- организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и с. организаций, находящихся на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района;
- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Хорнойского сельского поселения Моргаушского района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
  - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
  - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
  - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
  - создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.
- 15.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
  - разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
  - приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
  - планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
  - обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
  - накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
  - обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.
- 15.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
  - разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
  - проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.
- 15.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 15.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:
- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  - нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
  - предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
  - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
  - проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
  - развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
  - оказание населению медицинской помощи;
  - определение численности населения, оставшегося без жилья;
  - инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
  - размещение пострадавшего населения в домах отдыха и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
  - предоставление населению информационно-психологической поддержки.
- 15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
  - организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.
- 15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Моргаушского района, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
  - введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;



совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий: заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов; создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны; организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций: создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны; восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения; обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения; усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время: обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий; создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения; создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды; создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств; создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений; создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций; оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших; организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших; организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время: создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны; разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства; планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время; заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса; создание страхового фонда документации; повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны: создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием; подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне; разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

---

---

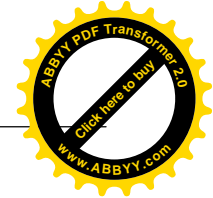
*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 06 июня 2011 года № 25*

**Об оповещении населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий**

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законов Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (приложение № 1).
2. Руководителям организаций, расположенных на территории Хорнойского сельского поселения, разработать и откорректировать соответствующие документы по оповещению работников, привести их в соответствие с требованиями настоящего Положения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**



Приложение №1  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
от 06.06.2011г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет принципы построения, порядок организации системы оповещения и информирования населения Хорнойского сельского поселения, ее задачи, состав сил и средств, обязанности организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по совершенствованию и поддержанию в готовности к применению системы оповещения и информирования населения.

2. Основная задача системы оповещения и информирования населения это обеспечение своевременного доведения до органов управления и населения распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны, сигналов и информации о всех видах чрезвычайных ситуаций.

3. Система оповещения и информирования населения Хорнойского сельского поселения является звеном системы оповещения и информирования населения Моргаушского района, включает в себя силы и средства, организационно и технически объединенные для решения задач оповещения и информирования:

администрации сельского поселения;

организаций в соответствии возложенными на них обязанностями по организации оповещения и информирования населения сельского поселения.

4. Для оповещения и информирования населения сельского поселения задействуются:

4.1. Силы (личный состав):

администрации сельского поселения;

объектов экономики, образовательных учреждений, офиса врача общей практики в соответствии с возложенными на них обязанностями по организации оповещения и информирования населения сельского поселения;

посыльные (пешие и на транспорте) и т.д.

4.2. Средства (оборудование):

сотовые системы телефонной связи;

автоматические телефонные станции;

локальные системы оповещения;

автомобили с громкоговорящими установками;

сирены с ручным приводом, электромегафоны; электросирены и т.д.

5. Порядок задействования системы оповещения и информирования населения Хорнойского сельского поселения.

5.1. Право принятия решения на оповещение руководящего состава и населения сельского поселения в мирное и военное время предоставляется главе Хорнойского сельского поселения с немедленным докладом главе Моргаушского района.

6. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения Хорнойского сельского поселения осуществляют:

в сельском поселении - глава сельского поселения;

в организациях соответствующие руководители (начальники штабов ГО, ответственные работники по ГО и ЧС).

Оповещение о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий организуется в соответствии с «Планами оповещения», разработанными в сельском поселении, организациях и другими нормативными документами.

7. Непосредственное оповещение руководящего состава, работников организаций и населения Хорнойского сельского поселения осуществляют:

7.1. Руководящего состава и членов КЧС и ОПБ Хорнойского сельского поселения:

дежурный по администрации Хорнойского сельского поселения с использованием:

телефонной сети;

сотовой системы телефонной связи;

посыльных (пеших и на автотранспорте).

7.2. Населения Хорнойского сельского поселения:

дежурный по администрации Хорнойского сельского поселения с использованием:

локальных систем оповещения;

автомобилей с громкоговорящими установками;

сирены с ручным приводом, электромегафоны; электросирены и т.д.

7.3. Руководящего и командно-начальствующего состава, членов нештатных аварийно-спасательных формирований организаций через соответствующие дежурно-диспетчерские службы (дежурные службы) с использованием:

телефонной сети;

сотовой системы телефонной связи;

посыльных (пеших и на транспорте).

8. Обязанности администрации Хорнойского сельского поселения и руководителей организаций, расположенных на территории сельского поселения.

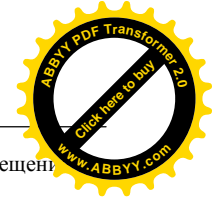
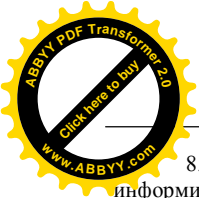
8.1. Организуют:

разработку плана оповещения, инструкций дежурно-диспетчерской службы (дежурной службы) по организации оповещения и информирования руководящего состава, населения Хорнойского сельского поселения, работников организаций;

подготовку руководящего состава и населения Хорнойского сельского поселения, работников организаций к действиям по сигналам оповещения в мирное и военное время;

своевременный ремонт, техническое обслуживание и модернизацию технических средств оповещения и информирования.

8.2. Уточняют, не менее 1-го раза в квартал, списки телефонов руководящего состава, членов нештатных аварийно-спасательных формирований и работников организаций.



8.3. Планируют и периодически организуют в соответствии с утвержденным графиком проверки системы оповещения и информирования населения.

9. Руководители организаций, расположенных на территории Хорнойского сельского поселения: обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников подчиненных структур; разрабатывают инструкции для личного состава дежурно-диспетчерской службы (дежурной службы) по организации оповещения и информирования работников, в том числе населения проживающего вблизи потенциально опасных объектов; проводят мероприятия по обеспечению надежного функционирования ведомственных систем оповещения, подвижных средств, электросирен;

организуют подготовку дежурного персонала и других работников к действиям по сигналам оповещения.

---

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 06 июня 2011 года № 23*

**О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 "О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 16 марта 2007 г. № 46 «О силах и средствах территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории п о с т а н о в л я ю:

1. Руководителям организаций, создающим нештатные аварийно-спасательные формирования в соответствии с постановлением администрации Хорнойского сельского поселения от 6 июня 2011 г. № 23:

подготовку личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований осуществлять в соответствии с организационно-методическим указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 ноября 2005 г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2011 годы»;

обеспечить постоянную готовность сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения; время готовности к действиям сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций установить в соответствии с планом приведения в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований.

3. Право на привлечение НАСФ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения предоставить председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

---

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 6 июня 2011 года № 26*

**О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

В соответствии с требованиями федеральных законов РФ от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», законов Чувашской Республики от 15.04.1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.07.2003г. № 161 «О республиканской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в составе 7 чел.:

1.1. Председатель КЧС и ОПБ, обязанности которого возлагаю на себя.

1.2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ – ведущий специалист-эксперт администрации сельского поселения Исакова М.М.,

1.3. Члены КЧС и ОПБ:

1. Специалист военно-учетного стола Хорнойского сельского поселения -Смелова Э.А. - секретарь комиссии

2. Директор Тойгильдинского СДК – Михеева Д.И.,

3. Директор МОУ «Тойгильдинская ООШ»- Сергеев И.А. (по согласованию),

4. Заведующая Тойгильдинским ФАП – Петрякова А.А.. (по согласованию),

5. Заместитель директора ООО «Агрофирма» Путь Ильича – Смирнов Н.Е.

(по согласованию),

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 1).

3. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 2).

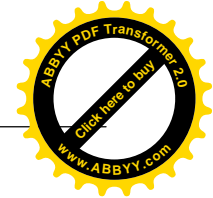
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста эксперта администрации Хорнойского сельского поселения Исакову М.М.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

---

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 6 июня 2011 года № 27*

**О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности**

В соответствии с требованиями федеральных законов РФ от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», законов Чувашской Республики от 15.04.1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.07.2003г. № 161 «О республиканской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в составе 7 чел.:

1.1. Председатель КЧС и ОПБ, обязанности которого возлагаю на себя.

1.2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ – ведущий специалист-эксперт администрации сельского поселения Исакова М.М.,

1.3. Члены КЧС и ОПБ:

1. специалист военно-учетного стола Хорнойского сельского поселения

Смелова Э.А. - секретарь комиссии

2. директор Тойгильдинского СДК – Михеева Д.И.,

3. директор МОУ «Тойгильдинская ООШ»- Сергеев И.А. (по согласованию),

4. заведующая Тойгильдинским ФАП – Петрякова А.А.. (по согласованию),

5. Заместитель директора ООО «Агрофирма» Путь Ильича– Смирнов Н.Е.

(по согласованию),

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 1).

3. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 2).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста эксперта администрации Хорнойского сельского поселения Исакову М.М.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 6 июня 2011 года № 29*

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Хорнойском сельском поселении**

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.04.2008 года № 82 «О республиканской целевой программе по противодействию коррупции в Чувашской Республике на 2008-2010 годы», в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Хорнойском сельском поселении, ее влияния на деятельность органов местного самоуправления постановляю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Хорнойском сельском поселении на 2008-2010 годы.

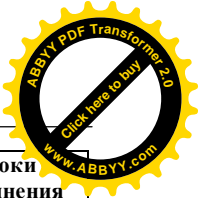
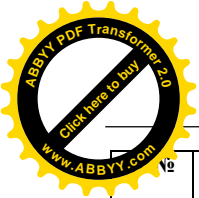
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации В.А.Любимова**

*Утверждено  
постановлением главы  
Хорнойского сельского  
поселения от 22.12.2008 г. № 29*

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Хорнойском сельском поселении на 2008 год.**

№№	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Экспертиза нормативно-правовых актов сельского поселения и их проектов на коррупциогенность	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-20010
2	Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-20010
3.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд.	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-20010
4	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации	Администрация Хорнойского сельского поселения.	2008-2010
5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-2010
	Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к	Администрация	2008-20010



№	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
6	осуществлению приемательской деятельности.	Хорнойского сельского поселения	
7	Проверка персональных данных ,предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу.	Администрация Хорнойского сельского поселения.	2008-2010
8	Обеспечение соблюдения правил приема граждан муниципальными служащими сельского поселения	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-2010

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 06 июня 2011 года № 28*

**О порядке подготовки и обучения населения поселения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлений Правительства Российской Федерации, от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 августа 2006 г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методического указания Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 ноября 2005 г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы» и в целях подготовки и обучения населения сельского поселения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об учебно - консультационном пункте (УКП) для обучения неработающего населения. УКП создать на базе Хорнойской сельской библиотеки (Приложение № 1).

2. Подготовку и обучение населения, занятого в производстве, сфере обслуживания и учащихся способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах осуществлять в организациях и образовательных учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а неработающего - в учебно-консультационном пункте.

3. Назначить руководителем УКП Сидорову Л.И. – заведующую Хорнойской сельской библиотекой, консультантом по УКП - преподавателя ОБЖ Тойгильдинской ООШ Яникова С..М.по согласованию).

4. Финансирование мероприятий по подготовке и обучению населения, в том числе аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет средств бюджета организаций.

5. Руководителю УКП Яникову С.М. разработать и утвердить:

- план работы учебно-консультационного пункта ГО и ЧС при поселении по обучению неработающего населения;

- распорядок дня работы учебно-консультационного пункта;

- график дежурства по учебно-консультационному пункту;

- завести журнал учета проведения занятий и консультаций;

- оборудовать класс (место) для проведения занятий согласно «Положению об учебно-консультационном пункте ГОЧС»;

- составить заявку в отдел по делам ГО и ЧС Моргаушского района на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения от 06.06.2011г. № 28*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

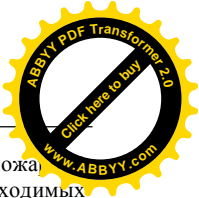
**об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления, при которых создаются учебно-консультационные пункты, и персонала учебно-консультационных пунктов. Оно определяет, ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-консультационных пунктов и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

**Общие положения**

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12.02.1998г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации, от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2006г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методического указания Председателя Кабинета Министров Чувашской



улики от 01.11.2005г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы». Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным соответствующими нормативными правовыми актами;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административных зданиях сельских поселений, комнатах здоровья, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др.).

Каждый УКП должен обслуживать сельское поселение, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого поселения и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству, или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников руководителей занятий, производятся за счет средств муниципального образования.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава (городского) сельского поселения. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе создается УКП;
  - порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
  - ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.
  - место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
  - порядок работы УКП;
  - организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
  - должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
  - другие организационные вопросы.
- Обучение населения осуществляется путем:
- проведения занятий;
  - проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеofilмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
  - распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
  - участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей улиц, нескольких домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава сельского поселения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

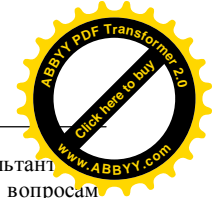
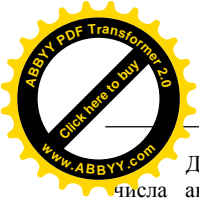
- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.



Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации поселения, консультанты числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС, преподаватели УМЦ ГОЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

**Оборудование и оснащение**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 шт.;
- камера защитная детская - 1 шт.;
- респираторы (разные) - 10 шт.;
- средства защиты кожи - 2-3 компл.;
- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-9, 10, 11) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания", «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражения при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**Документация УКП**

1. Постановление (распоряжение) главы поселения о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Положение об УКП.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок дня работы УКП.
5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписания занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
9. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО – главе поселения. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

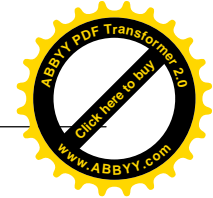
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе поселения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.





*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 22 декабря 2008 года № 30*

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО  
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии с Законом Чувашской Республики "О противодействии коррупции", в целях повышения качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, выявления и устранения несовершенства правовых норм, повышающих вероятность коррупционных действий, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов.

2. Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в следующем составе:

Любимова В.А.-глава администрации Хорнойского сельского поселения;

Краснов А.В.—управделами администрации Моргаушского района(по согласованию);

Ананьева Р.И.-заведующая финотделом администрации Моргаушского района(по согласованию);

Волкова И.В.-зам. нач. отдела организационно-кадрового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района(по согласованию).

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района В.А.Любимова**

*Утвержден  
Постановлением главы администрации  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района 22.12.2008 г № 30*

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ХОРНОЙСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРОЕКТОВ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий, а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные правовые акты (далее – действующие акты) и проекты данных актов (далее - проект акта).

1.3. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов является рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов (далее - уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коррупциогенные нормы - нормы, содержащие коррупционные факторы;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению;

превентивные антикоррупционные нормы - положения муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, специально направленные на предотвращение коррупции.

**II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы  
действующих актов и проектов актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится по решению органов местного самоуправления Хорнойского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 5 рабочих дней, а особо сложных - 10 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.

2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 (далее - Методические рекомендации).

2.4. По результатам проведенной уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение (приложение №1).

В случае, если при проведении уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

2.5. В заключении отражаются следующие сведения:

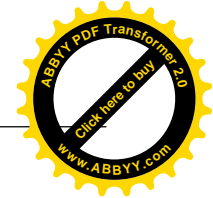
перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупциогенными факторами;

рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупционности;

наличие в действующем акте (проекте акта) превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

2.6. Заключение о коррупциогенности действующего акта (проекта акта) направляется уполномоченным органом орган местного самоуправления Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (разработавшему проект акта).

2.7. орган местного самоуправления Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по результатам заключения о коррупциогенности действующего акта, разработанного им проекта акта обязан в целях ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов соответственно подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт, доработать соответствующий проект акта с учетом вышеуказанного заключения.



### III. Порядок участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

3.1. Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

3.2. Уполномоченным органом по обращениям организаций, граждан проводится антикоррупционная экспертиза действующего акта в соответствии с настоящим Положением и Методическими рекомендациями в течение 15 рабочих дней.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы действующих актов в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о ее проведении.

3.3. Органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в целях обеспечения участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы проектов актов при их разработке вправе, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, обязаны:

- размещать информацию о разработке проекта акта в сети Интернет на своем официальном сайте;
- размещать проект акта в сети Интернет на своем официальном сайте;
- рассматривать предложения, поступившие от организаций и граждан;
- проводить публичное обсуждение проекта акта.

3.4. Органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

3.5. По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза действующих актов, проектов актов.

Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

---

#### *Постановление администрации Хорнойского сельского поселения от 01 февраля 2011 года № 8*

#### **Об утверждении Примерных Правил содержания собак и кошек в населенных пунктах Хорнойского сельского поселения**

В целях профилактики зооантропонозных инфекционных заболеваний, упорядочения содержания собак и кошек в населенных пунктах Хорнойского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые примерные правила содержания собаки кошек в населенных пунктах Хорнойского сельского поселения (далее - Правила).
2. Работникам культуры обеспечить полное информирование граждан об эпизоотической и эпидемиологической обстановке, действующих нормативно-правовых актах о содержании собак и кошек в населенных пунктах, противоэпизоотических и противоэпидемических мероприятиях.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова**

#### **Правила содержания собак и кошек в населенных пунктах Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Настоящая Примерная правила содержания собак и кошек в населенных пунктах Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Правила) разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (с изменениями и дополнениями от 6 февраля 2004 г.), постановлением Совета Министров РСФСР от 23 сентября 1980 г. N 449 "Об упорядочении содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах РСФСР" (с изменениями от 25 сентября 1985 г., от 29 октября 1992 г.), Санитарными правилами СП 3.1.084-96. Ветеринарными правилами ВП. 13.3.4.1100-96 "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Общие положения", Санитарными правилами СП. 3.1.096-96. Ветеринарными правилами ВП. 13.3.1103-96 "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Бешенство", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.03.2004 N 66 "Об утверждении Примерных правил содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах Чувашской Республики".

#### **I. Общие положения**

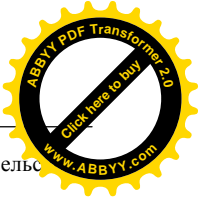
Целью настоящих Правил является достижение безопасности окружающей среды и охрана здоровья граждан при их взаимодействии с животными - собаками и кошками. Правила основаны на принципе гуманности при обращении с животными.

1.1. Задачами настоящих Правил являются:

- осуществление контроля за численностью собак и кошек, имеющих владельцев, а также безнадзорных собак и кошек;
- осуществление противоэпизоотических и санитарно-гигиенических мероприятий, в том числе обязательной иммунизации собак;
- уменьшение численности безнадзорных собак и кошек;
- введение режимов содержания собак и кошек в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Содержание собак и кошек в населенных пунктах, неблагополучных по бешенству, дополняется мерами, предусмотренными ветеринарным законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила распространяются на владельцев собак и кошек - физических и юридических лиц. Положения настоящих Правил распространяются также на физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, если иное не следует из существа отношений по содержанию ими собак и кошек. Требования настоящих Правил распространяются как на их титульных владельцев, так и на иных содержащих их лиц. Правила не распространяются на органы государственной власти, владеющие собаками на условиях, предусмотренных специальными правилами, регулирующими содержания собак.



1.4. Настоящие Правила применяются к случаям содержания (нахождения) собак и кошек на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

## II. Учет собак

2.1. Контроль за численностью собак и кошек осуществляется в форме их учета.

Постановке на учет подлежат:

собаки, владельцами которых являются физические лица;

собаки и кошки, владельцами которых являются юридические лица, а также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

собаки и кошки безнадзорные, отловленные;

собаки и кошки безнадзорные, то есть выбывшие из владения физических или юридических лиц, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. При учете собак и кошек устанавливается:

количество особей, занимающих определенные участки пространства - квартиры (комнаты) владельцев - физических лиц, их домовладения; территории юридических лиц (административные и иные здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), а также рекреационные зоны. При определении принадлежности территорий конкретным лицам рекомендуется использовать планы землеустройства;

примерное описание особей с указанием породы, пола, окраса, наличия ошейников, регистрационных номерных знаков и иных отличительных признаков, особенности поведения животного, вызывающие подозрение на бешенство (агрессивность, слюноотделение, наличие физических повреждений или укусов другими животными);

фамилия, имя, отчество владельца, наименование юридического лица, их почтовый адрес;

примерное описание мест наблюдения безнадзорных собак и кошек. При описании указанных мест наблюдения рекомендуется соотносить их с объектами, имеющими конкретные адреса.

2.3. Сведения о собаках, принадлежащих юридическим и физическим лицам, собираются администрацией сельского поселения. В работе по учету указанных собак могут участвовать заинтересованные представители общественности.

2.4. В случае отказа юридических и физических лиц от собак или кошек, обитающих на их территории, они переводятся в категорию безнадзорных.

2.5. Сведения о безнадзорных собаках и кошках собираются работниками организаций жилищно-коммунального хозяйства, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Владельцы собак при невозможности или отсутствии желания их содержать должны принять решение об их продаже, передаче другим организациям или гражданам, либо сдавать их специализированным бригадам, занимающимся отловом, с обязательным уведомлением администрации сельского поселения

2.7. Порядок содержания собак и кошек определяет администрация сельского поселения. При этом допускается использование сведений о собаках и кошках, осуществляемых клубами служебного собаководства, обществами охраны природы, охотников и рыболовов, иными представителями общественности.

2.8. Учет собак и кошек производится не реже одного раза в год.

2.9. Результаты учета оформляются письменно. На основе всех данных учета формируются учетные списки. По истечении каждого календарного года учетные списки направляются в ветеринарные лечебно-профилактические учреждения, обслуживающие муниципальное образование Моргаушского района. Информация о животных, подозрительных по бешенству, направляется в данные учреждения немедленно.

## III. Регистрация и перерегистрация собак

3.1. Граждане - владельцы животных, обязаны регистрировать принадлежащих им собак в государственных ветеринарных учреждениях.

3.2. Регистрации (перерегистрации) подлежат все собаки с 3-месячного возраста независимо от их породы в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства владельцев собак.

3.3. При смене владельцев собаки осуществляется ее перерегистрация (повторная регистрация). При перерегистрации собаки в регистрационные документы вносятся изменения, касающиеся смены владельца. Регистрационный номер собаки при этом не изменяется.

3.4. В процессе регистрации производится клинический осмотр и иммунизация собаки; данные о собаке заносятся в регистрационную карточку, которая хранится в ветеринарном лечебно-профилактическом учреждении; собаке присваивается пожизненный регистрационный номер; владельцу собаки выдаются регистрационный номерной знак, который крепится к ошейнику собаки, и регистрационное удостоверение на собаку.

3.5. Регистрационная карточка, регистрационный номерной знак и регистрационное удостоверение собаки хранятся в течение жизни животного. В регистрационных документах делаются отметки об иммунизации собаки.

3.6. При изменении места содержания собаки в регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

## IV. Требования к содержанию собак и кошек

4.1. Владельцы собак и кошек и иные лица, их содержащие, осуществляют хозяйственные и ветеринарные мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию болезней животных:

своевременно предоставляют ветеринарным специалистам по их требованию животных для клинического осмотра, диагностических исследований и иммунизации;

используют в охоте собак, вакцинированных против бешенства;

допускают на личные подворья, фермы, в стада, отары и табуны собак, вакцинированных против бешенства;

при укусах собак или кошек другими животными и в иных обстоятельствах, вызывающих подозрение в заболевании животного бешенством, немедленно изолируют собаку или кошку, сообщают о случившемся обслуживающему ветеринарному специалисту.

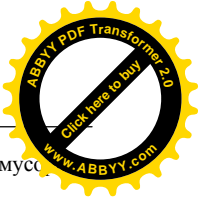
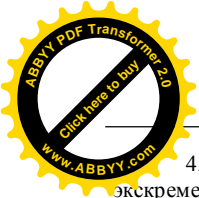
4.2. Собаки выгуливаются на поводке и в наморднике, за исключением щенков до 3-месячного возраста и собак декоративных пород. Все собаки выгуливаются в ошейниках с номерными регистрационными знаками.

4.3. Администрацией сельского поселения организуется размещение мест для выгула собак при домовых территориях, где нет возможности оборудования площадок для выгула собак на участках жилой, смешанной жилой застройки - на бесхозных, либо зарезервированных под иные цели, не используемых территориях.

4.4. При проектировании объектов жилищного строительства предусматривать размещение в них мест для выгула собак.

Расстояние от места для выгула собак до окон жилых зданий, детских игровых площадок, территорий детских дошкольных учреждений, спортивных площадок, школ должно быть не менее 25 м.

4.5. Места для выгула собак целесообразно огораживать живой изгородью или иной оградой, согласовав их размещение с учреждениями государственного санитарно-эпидемиологического надзора и другими организациями в установленном порядке.



- 4.6. Места для выгула собак должны быть обозначены специальными указателями, оборудованы контейнерами для сбора мусора и экскрементов.
- 4.7. Санитарно-ветеринарный контроль за содержанием и состоянием мест для выгула собак осуществляют городская или соответствующая сельская администрации и органы государственного ветеринарного надзора.
- 4.8. Владельцы собак и кошек устраняют загрязнение животными мест общего пользования жилых домов - лестничных площадок, коридоров, лифтов, подвалов и чердаков, балконов и лоджий, а также детских площадок, пешеходных дорожек, тротуаров и газонов.
- 4.9. При содержании собаки на привязи внутри огороженного участка при входе на участок владельцем устанавливается предупреждающая надпись.

#### V. Отлов, содержание и использование безнадзорных собак и кошек

- 5.1. Собаки и кошки, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающих лиц, подлежат отлову. Не подлежат отлову собаки, оставленные сопровождающим лицом на привязи.
- 5.2. Отлов, транспортировка и содержание отловленных собак осуществляется организациями жилищно-коммунального хозяйства при содействии органов ветеринарного и санитарно-эпидемиологического надзора, общества охотников и рыболовов и других общественных организаций в порядке, установленном районной администрацией.
- 5.3. Отловленные собаки и кошки содержатся в организациях жилищно-коммунального хозяйства в течении 3 дней и с разрешения органов государственного ветеринарного надзора возвращаются их владельцам.
- 5.4. Собаки и кошки, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающих лиц, могут быть задержаны другими лицами. Об обнаружении таких собак и кошек задержавшее их лицо согласно ст. 230 ГК РФ сообщает либо в милицию, либо в органы местного самоуправления.
- 5.5. Обращение отловленных или задержанных собак и кошек в собственность содержащих их лиц, взаимоотношения данных лиц с владельцами отловленных или задержанных животных осуществляются в порядке, предусмотренном ст. 231-232 ГК РФ.

#### VI. Контроль за соблюдением правил содержания собак и кошек

- 6.1. Соблюдение рекомендуемых настоящими Правилами требований о регистрации и перерегистрации собак, отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек контролируется органами ветеринарного и санитарно-эпидемиологического надзора на основе поступающих им сведений.
- 6.2. Соблюдение рекомендуемых настоящими Правилами требований к содержанию собак и кошек контролируется администрацией сельского поселения.

#### VII. Ответственность за невыполнение правил содержания собак и кошек

- 7.1. За нарушение настоящих Правил виновные лица и организация несут ответственность в установленном законодательством порядке.

---

### *Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 29 апреля 2011 года № С-7/3*

#### **О внесении изменения в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении» от 06.12.2007г. №С-17/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении» утвержденное решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007г. №С-17/2 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

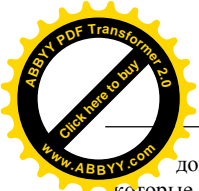
- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Хорнойского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;



доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Хорнойского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Хорнойского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

---

---

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения  
от 12 апреля 2011 года № 27а*

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов  
Москакасинского сельского поселения на весенне-летний период 2011 года**

В соответствии с федеральными законами «О пожарной безопасности», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01–03), совместного приказа Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и Чувашского республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» от 25.01.2011г. № 31/612 «О проведении на территории Чувашской Республики надзорнопрофилактической операции «Жилище – 2011», Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2011 года» от 19.03.2011г. № 4 и постановления главы администрации Моргаушского района в целях предупреждения и снижения количества пожаров, принятия мер по предотвращению лесных пожаров, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Москакасинского сельского поселения в пожароопасный период 2011 года **п о с т а н о в л я ю**:

1. Взять на контроль вопрос обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах.

2. Обеспечить сохранение существующих ведомственных и добровольных противопожарных формирований и использование их имущества по прямому назначению.

3. Обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.

4. Совместно с депутатами и старостами организовать проведение противопожарной пропаганды на собраниях граждан и обучение населения мерам пожарной безопасности, взять на учет неблагополучные семьи.

5. Старостам населенных пунктов (по согласованию):

5.1. Организовать в населенных пунктах на период с 1 мая по 30 октября поочередное дежурство граждан в ночное время и нести контроль за несением дежурства.

5.2. Оказывать необходимую помощь пожарной охране района при выполнении возложенных на нее задач. Организовать проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состоянии электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктаж по мерам пожарной безопасности среди населения.

5.3. Привлекать население к работам по предупреждению и тушению пожаров.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений (по согласованию):

6.1. На летнее время организовать несение дежурства в усиленном варианте.

6.2. Обеспечить дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.

6.3. Организовать прохождение по программе пожарно-технического минимума руководителей и других должностных лиц на подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях.

6.4. Организовать заполнение противопожарных емкостей водой для пожаротушения на своих объектах и в населенных пунктах.

7. Рекомендовать администрациям МОУ «Москакасинская средняя общеобразовательная школа» и МДОУ «Детский сад № 8 «Колокольчик» обеспечить проведение комплекса мероприятий в школе, дошкольном учреждении (показ, демонстрация пожарной техники, соревнования по пожарно-прикладному спорту, викторины, конкурсы-01, тематические дни, вечера, выступления сотрудников ГПС перед учащимися и родителями и т.п.).

8. Постановление главы администрации Москакасинского сельского поселения от 05.03.2010г. № 9 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов на весенне-летний период 2010г.» признать утратившим силу.

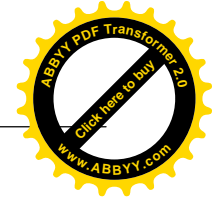
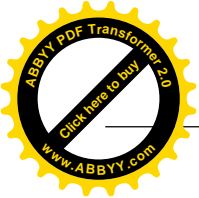
Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов

---

---

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения  
от 12 апреля 2011 года № 28*

**О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 20.01.2011г. №2  
«О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Москакасинского сельского поселения**

**Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 20.01.2011г. №2 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	позиции:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	исключить;	
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позицию:	
«993	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов**

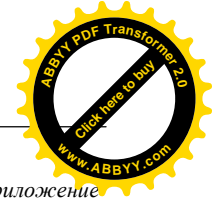
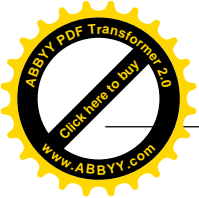
*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения  
от 22 апреля 2011 года № 30*

**О включении имущества в реестр муниципальной казны Москакасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

В связи приема имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующее имущество включить в реестр муниципальной казны Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Приложение прилагается.

**Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов**



Приложение  
к постановлению  
Москакасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 22.04.2011г. №30

**ПЕРЕЧЕНЬ  
имущества, принимаемого из муниципальной собственности  
Моргаушского района в собственность Москакасинского  
сельского поселения**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
	Квартира №13	Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Москакасы, ул. Зеленая, д. 8	1436760	1436760

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения  
от 01 июня 2011 года № 38*

**О требованиях к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи  
продукции средств массовой информации.**

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации N 2124-I от 27.12.1991 "О средствах массовой информации" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А. Н. Матросов**

*Утверждено  
постановлением главы  
администрации Москакасинского  
сельского поселения*

**ТРЕБОВАНИЯ  
К РАСПОЛОЖЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ  
ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,  
СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ НА СООБЩЕНИЯХ, АУДИО-ВИДЕОПРОДУКЦИИ, ИНОЙ ПРОДУКЦИИ, НЕ  
РЕКОМЕНДОВАННОЙ ДЕТЯМ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ И МАТЕРИАЛАХ  
ЭРОТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

Помещения, предназначенные для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера, не должны располагаться:

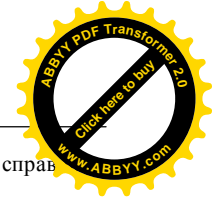
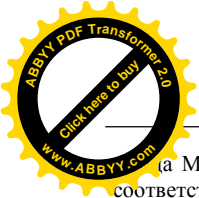
- в объектах мелкорозничной торговли;
- в продовольственных магазинах и предприятиях общественного питания, в торговых и развлекательных центрах;
- в зонах отдыха, местах народных гуляний, на вокзалах, на рынке и на оптовых продовольственных складах, стадионе и парках, детских, образовательных, культовых и медицинских учреждениях и на прилегающих к указанным местам территориях на расстоянии, установленном законодательством.

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения  
от 01 июня 2011 года № 39*

**Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями  
совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проживающим в жилых помещениях  
частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на  
территории Москакасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и  
нормам**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Москакасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», постановляю:

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного



да Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Москакасинского сельского поселения, справке о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и размещению на информационном сайте администрации Москакасинского сельского поселения.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Москакасинского сельского поселения  
от 01.06.2011 г. №39

**ПРАВИЛА**

**выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Москакасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Москакасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Москакасинского сельского поселения, представляет в администрацию Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Москакасинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Москакасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

**СПРАВКА**

**о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам**

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Глава администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

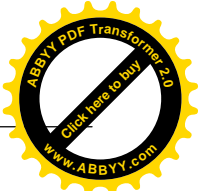
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)





обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м,
(квартире (комнате, доме)
принадлежащей (ем) \_\_\_\_\_,
(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого
найма или аренды)

количество проживающих \_\_\_\_\_ чел.

2. Характеристика дома:

дом \_\_\_\_\_, год постройки \_\_\_\_\_, количество этажей \_\_\_\_\_,
(каменный, кирпичный, панельный,
блочный, монолитный, смешанный,
деревянный, ветхий, аварийный)
наличие лифта \_\_\_\_\_, наличие мусоропровода \_\_\_\_\_.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.) \_\_\_\_\_

4. Помещение состоит из: \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_, которые расположены на \_\_\_\_\_ этаже,
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия \_\_\_\_\_, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом
помещении имеются \_\_\_\_\_ (да/нет) (нужное подчеркнуть)

(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено:

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения \_\_\_\_\_

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или
описанием конкретных несоответствий

8. Заключение: \_\_\_\_\_

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации \_\_\_\_\_
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных
граждан

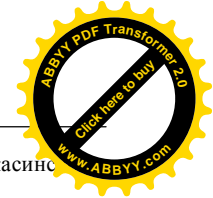
(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения
от 25 мая 2011 года №С-7/1

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения
об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений
в Москакасинском сельском поселении» от 06.12.2007г. №С-18/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41
«О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в
целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской
Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Москакасинского сельского поселения



Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом. Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Москакасинском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 06.12.2007г. №С-18/1 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Москакасинского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Москакасинского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Москакасинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Москакасинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Москакасинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Москакасинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Москакасинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Москакасинского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н. Матросов

*Решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 06 июня 2011 года № С-7/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
«О бюджете Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Кадикасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 года №С- 3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Кадикасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 5528,1 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3937,9 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 6028,1 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 450,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 450,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 250,0 тыс. рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 500,0 тыс. рублей».

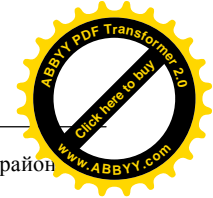
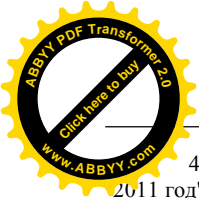
2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «728,8 тыс. рублей» заменить словами «1813,6 тыс. рублей»;

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«осуществление государственных полномочий ЧР по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в сумме 1417,4 тыс. рублей».

3) исключить статью 8



4) приложение 2 "Перечень администраторов доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района 2011 год" изложить в следующей редакции:

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета	
<b>993</b>	<b>Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района</b>	
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	218 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	219 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений



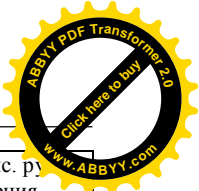
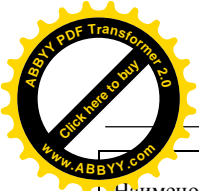
**Иные доходы бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции**

000	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
000	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
000	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
000	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
000	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
000	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
000	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
000	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
000	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
000	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

5) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:  
(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				13,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			13,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		13,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	13,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				20,0
Водные ресурсы	04	06			20,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		20,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	20,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				1672,4
Жилищное хозяйство	05	01			1417,4
Региональные целевые программы	05	01	5220000		1417,4
Осуществлению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 закона ЧР	05	01	5220700		1417,4
Бюджетные инвестиции	05	01	5220700	003	1417,4
Благоустройство	05	03			255,0
Уличное освещение	05	03	6000100		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	75,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	180,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				212,0
Культура	08	01			212,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		212,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		212,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	212,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				-332,6
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		-285,1
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		-285,1
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	-285,1
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		-47,5
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	-47,5
<b>Всего</b>					1584,8

6) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Кадикасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:



Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. р.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Кадикасинского сельского поселения	993					1584,8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				13,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			13,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		13,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	13,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				20,0
Водные ресурсы	993	04	06			20,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		20,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	20,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				1672,4
Жилищное хозяйство	993	05	01			1417,4
Региональные целевые программы	993	05	01	5220000		1417,4
Осуществлению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 закона ЧР	993	05	01	5220700		1417,4
Бюджетные инвестиции	993	05	01	5220700	003	1417,4
Благоустройство	993	05	03			255,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	75,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	180,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				212,0
Культура	993	08	01			212,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		212,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		212,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	212,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	993	10				-332,6
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		-285,1
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		-285,1
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	-285,1
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		-47,5
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	-47,5
Всего	993					1584,8

7) дополнить статьей 11.1 следующего содержания:

«**Статья 11.1** Источники внутреннего финансирования дефицита Кадикасинского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 8 к настоящему решению».

8) дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8  
к решению Собрании депутатов Кадикасинского сельского  
поселения от 09.12.2010 г. №С-3/1  
«О бюджете Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской республики на 2011 год»

Источники  
внутреннего финансирования дефицита бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	500,0

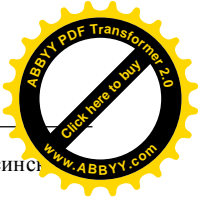
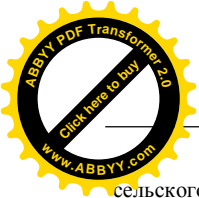
**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 06 июня 2011 года №51*

**Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**



1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики от 06.06.2011 №51

**П О Р Я Д О К**  
**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**  
**Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района от 26.12.2008г. № 27 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

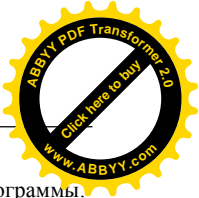
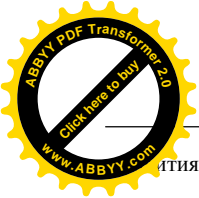
Титульный лист подписывается главой администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях



тия отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.  
2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям: адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

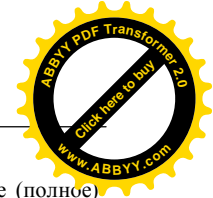
2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие



Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

### III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения о бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

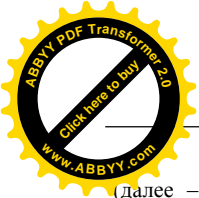
4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

### V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.





5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

#### **VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы**

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;  
результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;  
информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;  
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);  
запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

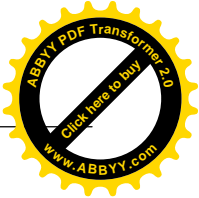
предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;



наименование исполнителя;  
 отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);  
 дата составления отчета (доклада);  
 должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.  
 Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Кадикасинского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

**VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ**

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

*Приложение № 1  
 к Порядку разработки, реализации и оценки  
 эффективности муниципальных программ  
 Кадикасинского сельского поселения  
 Моргаушского района Чувашской Республики*

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

*Приложение № 2  
 к Порядку разработки, реализации и  
 оценки эффективности муниципальных  
 программ Кадикасинского сельского поселения  
 Моргаушского района Чувашской Республики*

**С В Е Д Е Н И Я**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях**

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Кадикасинского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						



Приложение  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
основных мероприятий муниципальной программы Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответст венный исполн итель	Срок		Ожидаемый непосредствен ый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализац ии	окончания реализаци и			
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**О Ц Е Н К А**  
применения мер государственного регулирования<sup>1</sup> в сфере реализации  
муниципальной программы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры <sup>2</sup>	Показатель применения меры <sup>3</sup>	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы <sup>4</sup>
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие 1.1					
	Основное мероприятие 1.2					

<sup>1</sup> Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

<sup>2</sup> Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

<sup>3</sup> Объем выпадающих доходов бюджета поселения(тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

<sup>4</sup> Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 5  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**С В Е Д Е Н И Я**  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Кадикасинского сельского  
поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
		Основное мероприятие 1.1		
		Основное мероприятие 1.2		





Приложение  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ  
бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на  
реализацию целей муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**План реализации муниципальной программы Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

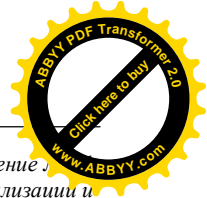
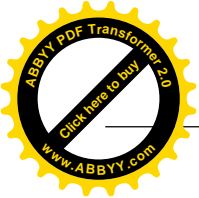
Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
...					x	
<b>Итого</b>						

Приложение № 10  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**С В Е Д Е Н И Я  
о достижении значений показателей (индикаторов)**

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <sup>1</sup>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

<sup>1</sup> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.



Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**О Т Ч Е Т**  
**об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Кадикасинского**  
**сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <sup>1</sup>	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
		...		x	x	x			
		...		x	x	x			
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

<sup>1</sup> Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

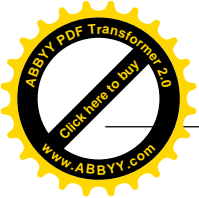
Приложение № 12  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**  
**о расходах бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц**  
**на реализацию целей муниципальной программы Кадикасинского сельского поселения**  
**Моргаушского района Чувашской Республики**

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов <sup>1</sup>	Фактические расходы <sup>2</sup> , тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

<sup>1</sup> В соответствии с муниципальной программой

<sup>2</sup> Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.



Приложение  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**О Т Ч Е Т**  
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг  
муниципальными учреждениями Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по  
муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					
...					

Приложение № 14  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики

**Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)**

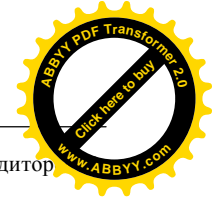
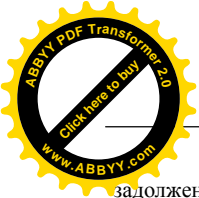
№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год		
			план	ожидаемые значения на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 06 июня 2011 года №52*

**О мерах по реализации решения собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 06.06.2011 г. № С7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. №С- 3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».**

В соответствии с решением собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 06.06.2011 г. № С7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. №С-3/1 «О бюджете Кадикасинского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Кадикасинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 06.06.2011 г. № С7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. №С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;



3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Утвержден  
постановлением администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 07.06.2011 г. № 52

#### П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 06.06.2011 № С7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 08 июня 2011 г.	Администрация Кадикасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 14 июня 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 16 июня 2011 г.	Администрация Кадикасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 24.12.2010 года № 30 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 17 июня 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

### Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 07 июня 2011 года №53

#### О порядке составления проекта бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Кадикасинском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Утвержден  
постановлением администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 07.06.2011 г. № 53

#### П О Р Я Д О К составления проекта бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

1. Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Кадикасинское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

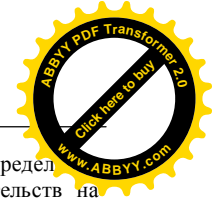
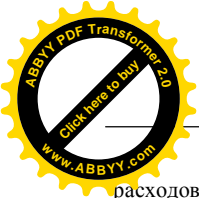
1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Кадикасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;





2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Кадикасинского сельского поселения, а также распредел расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кадикасинского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Кадикасинского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Кадикасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Кадикасинского сельского поселения проект бюджета Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Кадикасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения о бюджете Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Кадикасинского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Кадикасинского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Кадикасинского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Кадикасинского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Кадикасинского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Кадикасинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

**Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 07 июня 2011 года №54**

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 30  
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

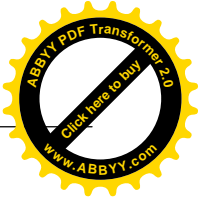
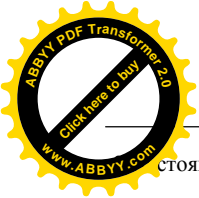
1. Внести в постановление администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №30 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения №1 к постановлению от 24.12.2010 г. №30 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 1  
к постановлению главы  
администрации Кадикасинского  
сельского поселения от 24.12.2010 г. №30  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда  
на 2011 год»*

Предельная численность оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы в том числе	4,5	636,7
Администрация Кадикасинского сельского поселения	4,5	636,7



стоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 31 мая 2011 года №С-10/1*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
«Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском  
сельском поселении» от 05.12.2007 г. №С-17/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007г. №С-17/2 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Большесундырского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Большесундырского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Большесундырского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Большесундырского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Большесундырского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

- платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Большесундырского сельского поселения».

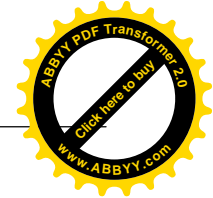
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Большесундырского сельского поселения Лаптев А.В.

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 31 мая 2011 года №С-10/2*

**Об утверждении Положения о наградах в Большесундырском сельском поселении  
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями, Уставом Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения РЕШИЛО:



- вердить Положение о наградах в Большесундырском сельском поселении (приложение № 1).
2. Опубликовать данное решение в газете "Вестник Моргаушского района".
  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Большесундырского сельского поселения

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Приложение № 1  
к решению Собранию депутатов  
Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 31.05.2011 г. №С-10/2

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Награды Большесундырского сельского поселения (далее - награды) являются формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Большесундырским сельским поселением.

1. Наградами могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации (любой формы собственности), осуществляющие свою деятельность на территории Большесундырского сельского поселения.

На территории Большесундырского сельского поселения существуют следующие награды:

- благодарственное письмо;
- почетная грамота;
- диплом.

2. Основаниями для награждения являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения;
- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных клубов и других социально важных объектов и памятников культуры Большесундырского сельского поселения;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- праздники, юбилейные даты;
- содействие деятельности правоохранительных органов;
- занятие призовых мест в конкурсах, соревнованиях, проводимых в Большесундырском сельском поселении.

3. С ходатайством о награждении могут обращаться депутаты Большесундырского сельского поселения, органы и должностные лица органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Большесундырского сельского поселения.

Ходатайство о награждении должно содержать обоснования представления к награждению.

4. Награждение производится на основании распоряжения главы администрации Большесундырского сельского поселения и решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

5. В награждении может быть отказано в случаях:

несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

6. Награды (благодарственное письмо, почетная грамота, диплом) главы администрации Большесундырского сельского поселения подписываются главой администрации Большесундырского сельского поселения и заверяются гербовой печатью администрации сельского поселения, а награды Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения подписываются главой Большесундырского сельского поселения и заверяются печатью Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

7. Награждение производится главой Большесундырского сельского поселения и главой администрации Большесундырского сельского поселения.

8. При утере благодарственного письма, почетной грамоты, диплома дубликат не выдается.

9. Форма благодарственного письма, почетной грамоты, диплома утверждается постановлением администрации Большесундырского сельского поселения и решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения

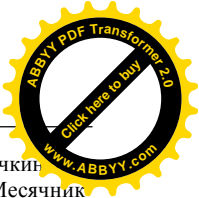
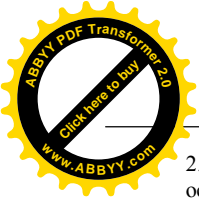
---

### Постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 02 июня 2011 года №47

#### Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Большесундырского сельского поселения в 2011 году

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Моргаушского района постановляю:

1. Руководителям организаций и учреждений рекомендовать организовать разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности поведения людей на воде.



2. Рекомендовать руководителям МОУ «Большесундырская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Большекарачкинская основная общеобразовательная школа», МДОУ «Детский сад «Мечта», МДОУ «Детский сад «Тюльпан» провести «Месячник безопасности на воде» в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 01 июня по 01 июля 2011 года.
3. В целях проведения разъяснительных профилактических мероприятий по исключению гибели людей на воде разработать и развесить на досках объявлений правила безопасности людей на водоёмах в период купального сезона 2011 года.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №48*

**О создании приемного эвакуационного пункта**

В соответствии с Федеральными законами «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 марта 1999 года № 84 – 19 ДСП «О порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Чувашской Республики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» в целях проведения приема, учета и размещения прибывающего эвакуанаселения постановляю:

1. Создать на территории сельского поселения приемный эвакуационный пункт (ПЭП) № 1 на базе МОУ «Большесундырская СОШ».
2. Руководителем приемного эвакуационного пункта №1 назначить директора МОУ «Большесундырская СОШ» Спиридонова К.Д. (по согласованию).
3. Утвердить штатно-должностной список личного состава ПЭП (приложение).

**Руководитель Гражданской обороны – Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*Приложение к Постановлению  
администрации Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского района ЧР  
от 02.06.2011 г. № 48*

**ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК ПРИЕМНОГО  
ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА №1**

№№ пп	Наименование Должностей	Фамилия имя и отчество	Место жительства	Где и кем работает
1	2	3	4	5
Управление				
1.	Руководитель ПЭП	Спиридонов К.Д.	д. Москакасы	Директор МОУ «БССОШ»
Группа встречи, приема, учета и размещения эвакуанаселения				
1.	Старший группы	Гунина Е.И.	с. Б. Сундырь	зам. дирек. МОУ «БССОШ»
2.	Встречающий	Парфирьев А.В.	с. Б. Сундырь	учитель МОУ «БССОШ»
3.	Встречающий	Матвеева С.А.	д. В. Олгаши	учитель МОУ «БССОШ»
группа оповещения и связи				
1.	Старший группы	Горнова Н.Б.	с. Б. Сундырь	зам. дирек. МОУ «БССОШ»
2.	Сопровождающий	Цветкова Л.А.	с. Б. Сундырь	лаборантка МОУ «БССОШ»
3.	Сопровождающий	Яшмокина Т.В.		оператор связи
Группа охраны общественного порядка				
1.	Начальник группы	Андушкин Н.В.	с. Б. Сундырь	зам. дирек. МОУ «БССОШ»
2.	Охранник	Зайцев И.М.	с. Б. Сундырь	директор СДК
3.	Охранник	Ершов В.П.	с. Б. Сундырь	охранник БССОШ
Медицинский пункт				
1.	Фельдшер	Николаева Г.В.	с. Б. Сундырь	врач МУЗ РБ №2
2.	Санитарка	Димитриева Н.А.	с. Б. Сундырь	медсестра МУЗ РБ №2
Комната матери и ребенка				
1.	Дежурный по комнате	Егорова А.А.	с. Б. Сундырь	учитель МОУ «БССОШ»
2.	Дежурный по комнате	Григорьева З.Ю.	с. Б. Сундырь	учитель МОУ «БССОШ»
Стол справок				
1.	Дежурный	Краснова В.В.	с.Б.Сундырь	ст.специалист 3 раз. адм.сельского поселения.

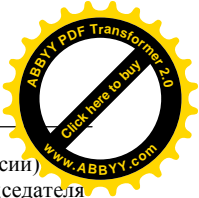
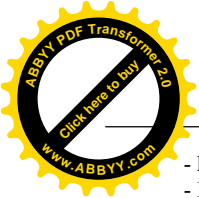
**Руководитель гражданской обороны – глава администрации А.В.Лаптев**

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №49*

**О создании эвакуационной приемной комиссии Большесундырского сельского поселения**

Во исполнение Федерального закона «О гражданской обороне» и в целях организации устойчивого приема эвакуанаселения Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляю:

1. Утвердить Положение об эвакуационной приемной комиссии Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение № 1)
2. Создать эвакуационную приемную комиссию сельского поселения в следующем составе:



- Волкова В.И., главный специалист-эксперт администрации Большесундырского сельского поселения (председатель комиссии)  
- Краснова В.В., старший специалист 3 разряда администрации Большесундырского сельского поселения (заместитель председателя комиссии);

3. Утвердить штатный состав ПЭП в составе:

1. Группа встречи и приема – 5 чел.;
  2. Группа регистрации и учета – 5 чел.;
  3. Группа комплектования и отправки – 5 чел.;
  4. Группа охраны общественного порядка – 4 чел.;
  5. Медицинский пункт – 1 чел.;
  6. Дежурный по комнате матери и ребенка -1 чел.;
  7. Стол справок – 1 чел.;
  8. Комендант помещения – 1 чел.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*Приложение №1  
к постановлению администрации  
Большесундырского сельского поселения  
от 02.06.2011 г. № 49*

**Положение  
об эвакуационной приемной комиссии Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Эвакуационная приемная комиссия Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее - Комиссия) предназначена для планирования, организации и руководства проведением мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения в загородной зоне в экстремальных ситуациях мирного и военного времени на территории сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации и Чувашской Республики, законами РФ и ЧР, указами и распоряжениями Президента РФ и Президента ЧР, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики и главы района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для организаций, находящихся на территории сельского поселения.

1.4. Комиссия осуществляет планирование, подготовку и проведение мероприятий по размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуированного населения на территории сельского поселения.

**II. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

разработка планов всестороннего обеспечения мероприятий по подготовке к размещению эвакуированного населения на территории сельского поселения, осуществление контроля, за выполнением этих мероприятий;

осуществление контроля за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных пунктов;

определение по согласованию с военным комиссариатом района размещения различных групп населения, объектов экономики, порядка использования транспорта и транспортных коммуникаций;

осуществление контроля за ходом разработки планов приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения на территории сельского поселения;

доведение до всех исполнителей планов мероприятий по подготовке территории сельского поселения к приему и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, а также по созданию необходимых условий для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

обеспечению в полном объеме транспортными средствами, материально-техническими, продовольственными и иными ресурсами;

обеспечение постоянной готовности эвакуационных пунктов, а также организаций -поставщиков продукции (работ, услуг) к реализации эвакуационных мероприятий.

**III. Функции Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В мирное время:

3.1.1. Разрабатывает совместно со службами гражданской обороны планы всестороннего обеспечения мероприятий по подготовке к размещению эвакуированного населения на территории сельского поселения, контролирует выполнение этих мероприятий.

3.1.2. Определяет по согласованию с военным комиссариатом районы размещения различных групп населения, объектов экономики, порядка использования транспорта и транспортных коммуникаций.

3.1.3. Определяет количество пунктов посадки и высадки на все виды транспорта, а также маршруты доставки до эвакуационных пунктов эвакуанного населения всеми видами транспорта и пешим порядком.

3.1.4. Контролирует разработку планов приема, размещения эвакуированного населения на территории сельского поселения.

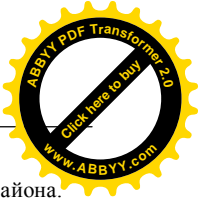
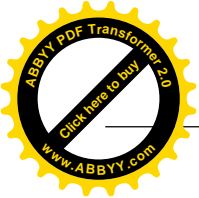
3.1.5. Организует и контролирует подготовку и проведение эвакуационных мероприятий в установленные плановые сроки.

3.1.6. Рассматривает и анализирует на заседаниях Комиссии планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения на территории сельского поселения.

3.1.7. Взаимодействует с военным комиссариатом района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.1.8. Участвует в учениях, тренировках по вопросам обороны и чрезвычайным ситуациям с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий в установленные плановые сроки.

3.1.9. Организует проверку готовности пунктов приема эвакуированного населения, разрабатывает и ведет учет документов по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.



- 3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
- 3.2.1. Поддерживает постоянно связь с пунктами приема эвакуированного населения и службами гражданской обороны района.
- 3.2.2. Уточняет планы размещения эвакуированного населения на территории сельского поселения, порядок и осуществление всех видов обеспечения эвакуируемых мероприятий.
- 3.2.3. Контролирует подготовку пунктов посадки и высадки эвакуированного населения.
- 3.2.4. Контролирует подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.
- 3.3. При получении распоряжения о приеме эвакуированного населения на территории сельского поселения:
- 3.3.1. Поддерживает постоянно связь с пунктами приема эвакуированного населения сельской администрации и службами гражданской обороны района, контролирует ход оповещения населения и подачи транспорта на пункты высадки и посадки.
- 3.3.2. Руководит работой пунктов приемов эвакуированного населения в соответствии с планами приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуированного населения.
- 3.3.3. Организует регулирование движения на маршрутах к пунктам приема эвакуированных и поддержание правопорядка в ходе проведения мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения.
- 3.3.4. Информировывает пункты приема эвакуированных о количестве, сроках прибытия вывозимого населения и видах транспорта.
- 3.3.5. Осуществляет сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуированного населения, готовит доклад Начальнику гражданской обороны - главе администрации Большесундырского сельского поселения о выполняемых мероприятиях.
- 3.3.6. Взаимодействует с военным комиссариатом и службами гражданской обороны района по вопросам проведения мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения.
- IV. Права Комиссии
- 4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
- вносить в установленном порядке по вопросам, требующим принятия решения суженного заседания администрации сельского поселения, соответствующие предложения;
  - привлекать специалистов для проработки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;
  - получать от организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и приглашать для участия в заседаниях Комиссии соответствующих руководителей и специалистов;
- 4.2. Комиссия осуществляет функции вышестоящего органа по отношению к эвакуационным приемным пунктам.
- V. Организация деятельности Комиссии
- 5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом и решениями (распоряжениями, указаниями) Руководителя гражданской обороны сельского поселения.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов. Члены Комиссии принимают личное участие в ее заседаниях без права замены. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и специалисты предприятий, учреждений и организаций.
- 5.3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обслуживание деятельности Комиссии осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Моргаушского района и председатель Комиссии.

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №50*

**О возложении обязанностей специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1998 г. «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», законов Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Возложить обязанности специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на главного специалиста-эксперта администрации Большесундырского сельского поселения Волкову Венеру Ивановну.
2. Утвердить прилагаемое Положение о специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

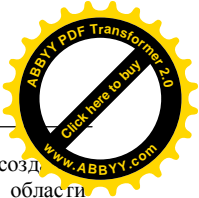
Глава Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 02.06.2011 г. № 50*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в



ийской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1998 г. «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и определяет предназначение, задачи и права специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (в дальнейшем специалист по делам ГО и ЧС) на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. В своей деятельности специалист по делам ГО и ЧС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, другими правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, в том числе распорядительными актами глав Моргаушского муниципального района и Большесундырского сельского поселения, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами специалиста по делам ГО и ЧС являются:

организация планирования и проведения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

организация обучения населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

организация создания и обеспечение в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

обеспечение создания и поддержания в состоянии готовности нештатных аварийно-спасательных формирований;

содействие устойчивому функционированию организаций, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения, в военное время и режиме чрезвычайной ситуации;

обеспечение создания и содержания резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4. В соответствии с основными задачами специалист по делам ГО и ЧС:

организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

**организует разработку документов приемного эвакуационного пункта и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;**

разрабатывает проекты распорядительных документов, регламентирующих деятельность администрации Большесундырского сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

ведет учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

организует учет защитных сооружений, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения, осуществляет контроль за их состоянием;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава Большесундырского сельского поселения;

планирует и организует проведение учений по гражданской обороне, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

организует работу по созданию и содержанию резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

организует обучение населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, а также осуществляет их учет;

организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

5. Специалист по делам ГО и ЧС имеет право:

вносить на рассмотрение главы (городского) сельского поселения предложения по совершенствованию планирования и организации выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в организациях, а также выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения;

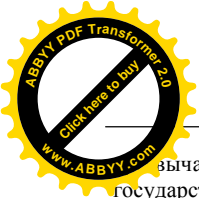
привлекать в установленном порядке к работе по разработке Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и подготовке отчетных материалов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах других должностных лиц Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

---

### *Постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 02 июня 2011 года №51*

#### **О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 "О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации



«... чрезвычайных ситуаций», от 16 марта 2007 г. № 46 «О силах и средствах территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории

п о с т а н о в л я ю:

1. Руководителям организаций, создающим нештатные аварийно-спасательные формирования в соответствии с постановлением администрации Большесундырского сельского поселения от 01 февраля 2011 г. № 6:

подготовку личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований осуществлять в соответствии с организационно-методическим указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 ноября 2005 г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы»;

обеспечить постоянную готовность сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

время готовности к действиям сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций установить в соответствии с планом приведения в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований.

3. Право на привлечение НАСФ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения предоставить председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №52*

**О порядке подготовки и обучения населения поселения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлений Правительства Российской Федерации, от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 августа 2006 г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методического указания Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 ноября 2005 г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы» и в целях подготовки и обучения населения сельского поселения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об учебно - консультационном пункте (УКП) для обучения неработающего населения. УКП создать на базе Большесундырской сельской библиотеки (Приложение № 1).

2. Подготовку и обучение населения, занятого в производстве, сфере обслуживания и учащихся способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах осуществлять в организациях и образовательных учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а неработающего - в учебно-консультационном пункте.

3. Назначить руководителем УКП Соколову С.Г. – заведующую информационно-обслуживающим отделом Большесундырской сельской библиотеки, консультантом по УКП преподавателя ОБЖ Большесундырской СОШ Семенов И.В. (по согласованию).

4. Финансирование мероприятий по подготовке и обучению населения, в том числе аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет средств бюджета организаций.

5. Руководителю УКП Соколовой С.Г. разработать и утвердить:

- план работы учебно-консультационного пункта ГО и ЧС при поселении по обучению неработающего населения;

- распорядок дня работы учебно-консультационного пункта;

- график дежурства по учебно-консультационному пункту;

- завести журнал учета проведения занятий и консультаций;

- оборудовать класс (место) для проведения занятий согласно «Положению об учебно-консультационном пункте ГОЧС»;

- составить заявку в отдел по делам ГО и ЧС Моргаушского района на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

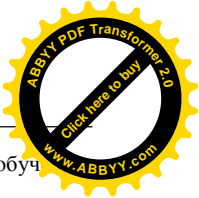
*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Большесундырского сельского поселения  
от 02.06.2011 г. № 52*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям**

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления, при которых создаются учебно-консультационные пункты, и персонала учебно-консультационных пунктов. Оно определяет, ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-консультационных пунктов и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

Общие положения





Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12.02.1998г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации», от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2006г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методического указания Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.11.2005г. № 9 «По подготовке населения Чувашской Республики в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы». Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Основными задачами УКП являются:

организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным соответствующими нормативными правовыми актами;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административных зданиях сельских поселений, комнатах здоровья, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др.).

Каждый УКП должен обслуживать сельское поселение, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого поселения и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;

- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству, или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников руководителей занятий, производятся за счет средств муниципального образования.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Большесундырского сельского поселения. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

на какой базе создается УКП;

порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,

консультаций и других мероприятий по обучению;

другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

проведения занятий;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей улиц, нескольких домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава сельского поселения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

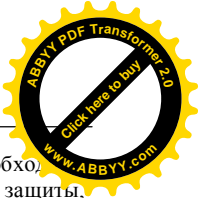
практические занятия;

беседы, викторины;

уроки вопросов и ответов;

встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.



Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отработать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации поселения, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС, преподаватели УМЦ ГОЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

#### Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 шт.;
- камера защитная детская - 1 шт.;
- респираторы (разные) - 10 шт.;
- средства защиты кожи - 2-3 компл.;
- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-9, 10, 11) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания", «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация УКП

1. Постановление (распоряжение) главы поселения о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Положение об УКП.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок дня работы УКП.
5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписания занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
9. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО – главе поселения. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе поселения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;



поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №53*

**О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

В соответствии с требованиями федеральных законов РФ от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», законов Чувашской Республики от 15.04.1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.07.2003г. № 161 «О республиканской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в составе 9 чел.:

1.1. Председатель КЧС и ОПБ, обязанности которого возлагаю на себя.

1.2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ – главный специалист-эксперт администрации сельского поселения Волкова В.И.,

1.3. Члены КЧС и ОПБ:

1. специалист военно-учетного стола Большесундырского сельского поселения Шуляева З.П., - секретарь комиссии

2. директор Большесундырского СДК – Зайцев И.М.,

3. директор МОУ Большесундырская СОШ – Спиридонов К.Д. (по согласованию),

4. главный врач МУЗ Моргаушская райбольница №2 – Самушков Л.И. (по согласованию),

5. председатель Большесундырского райПО – Майкова Л.П. (по согласованию),

6. директор ООО «Сундырь-хлеб» Ильгечкин Л.Г. (по согласованию),

7. заведующая МДОУ «Детский сад Мечта» – Шолкова Г.А. (по согласованию)

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 1).

3. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 2).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта администрации Большесундырского сельского поселения Волкову В.И.

**Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 02.06.2011 г. № 53*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Большесундырского сельского поселения (далее КЧС и ОПБ) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации Большесундырского сельского поселения и организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

1.2. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, глав Моргаушского муниципального района, Большесундырского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из бюджета Большесундырского сельского поселения. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности используются средства бюджета, а также могут использоваться отчисления страховых компаний, республиканского фонда защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

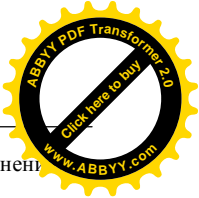
1.4. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании.

**2. Основные задачи КЧС и ОПБ**

Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Большесундырского сельского поселения;

обеспечение согласованности действий сил и средств при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;



координация деятельности сил и средств по предупреждению и пресечению террористических актов, а также выполнению устранения причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;  
контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС в организациях, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения, их учет;  
организация взаимодействия с КЧС и ОПБ Моргаушского муниципального района и соседних сельских поселений по предупреждению и ликвидации ЧС;  
в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств КЧС и ОПБ в соседние сельские поселения.

### 3. Функции КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:  
рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;  
вносит в установленном порядке главе Большесундырского сельского поселения предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения;  
разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов главы Моргаушского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;  
рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Большесундырского сельского поселения, организует разработку и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;  
руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня;  
анализирует информацию о состоянии терроризма и тенденции его развития на территории Большесундырского сельского поселения.

### 4. Основные права КЧС и ОПБ

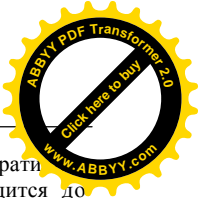
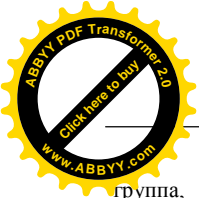
КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:  
запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию;  
заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации, руководителей организаций, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения;  
привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций по согласованию с их руководителями;  
создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;  
вносить в установленном порядке предложения главе Большесундырского сельского поселения для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

### 5. Порядок работы КЧС и ОПБ

5.1. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым ее председателем.  
5.2. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые заседания - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.  
5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.  
5.4. Материалы должны быть представлены секретарю не позднее 3 дней до проведения заседания.  
5.5. Заседание КЧС и ОПБ проводит председатель или по его поручению его заместитель.  
5.6. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее членов.  
5.7. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ОПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.  
5.8. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.  
5.9. Подготовка проектов протоколов, отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС и ОПБ.  
5.10. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии согласно схеме оповещения членов КЧС и ОПБ.

### 6. Режимы функционирования КЧС и ОПБ

6.1. Порядок функционирования КЧС и ОПБ вводится ее председателем осуществляется в режимах:  
режим повседневной деятельности;  
режим повышенной готовности;  
режим чрезвычайной ситуации.  
6.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены на:  
осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды;  
планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;  
организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;  
контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.  
6.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.  
Дополнительно проводится:  
формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработка предложений по ее нормализации;  
организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ;  
усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;  
приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС.



6.4 В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;
- определение границ зоны ЧС;
- организацию ликвидации ЧС;
- организация работ по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС.

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 02.06.2011 г. № 53

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
председателя и членов комиссии по предупреждению и  
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению  
пожарной безопасности Большесундырского сельского  
поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Председатель КЧС и ОПБ**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, руководство силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Он обязан:

**1.1. При повседневной деятельности:**

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;
- прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории сельского поселения;
- организовать и проводить лично подготовку членов КЧС и ОПБ, нештатных аварийно-спасательных формирований и населения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

**1.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС и ОПБ Моргаушского муниципального района о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств;
- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- информировать председателя КЧС и ОПБ Моргаушского муниципального района об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

**2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ**

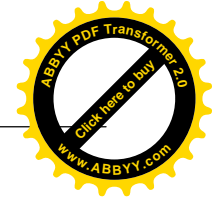
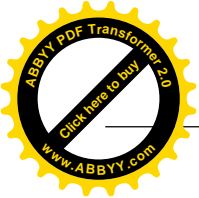
Заместитель председателя КЧС и ОПБ в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ОПБ задач. Он обязан:

**2.1. При повседневной деятельности:**

- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ОПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения;
- в отсутствие председателя КЧС и ОПБ выполнять его обязанности.

**2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).



3. Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Секретарь КЧС и ОПБ совместно со специалистом по делам ГО и ЧС разрабатывает проект плана работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;

ведет протоколы заседаний КЧС и ОПБ, обеспечивает их составление в установленной форме;

доводит решения заседания КЧС и ОПБ до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;

обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;

оповещает членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний;

доводит до членов КЧС и ОПБ материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;

обеспечивает явку и участие членов КЧС и ОПБ и приглашенных на заседания.

5. Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Члены КЧС и ОПБ подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

Они обязаны:

1. При повседневной деятельности:

лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;

участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;

вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.

2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;

представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;

осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;

обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.

**Председатель КЧС и ОПБ Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики А.В.Лаптев**

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №54*

**Об оповещении населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.**

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законов Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2. Руководителям организаций, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения, разработать и откорректировать соответствующие документы по оповещению работников, привести их в соответствие с требованиями настоящего Положения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта администрации Большесундырского сельского поселения (специалиста по делам ГО и ЧС) Волкову Венеру Ивановну.

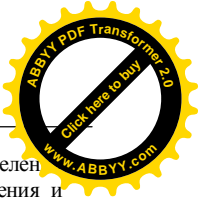
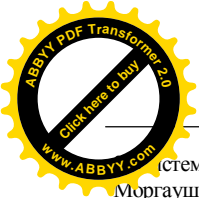
**Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского  
района Чувашской Республики  
от 02.06.2011г. № 54*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории  
Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет принципы построения, порядок организации системы оповещения и информирования населения Большесундырского сельского поселения, ее задачи, состав сил и средств, обязанности организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по совершенствованию и поддержанию в готовности к применению системы оповещения и информирования населения.

2. Основная задача системы оповещения и информирования населения это обеспечение своевременного доведения до органов управления и населения распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны, сигналов и информации о всех видах чрезвычайных ситуаций.



система оповещения и информирования населения сельского поселения является звеном системы оповещения и информирования населения Моргаушского района, включает в себя силы и средства, организационно и технически объединенные для решения задач оповещения и информирования:

администрация сельского поселения;

организаций в соответствии возложенными на них обязанностями по организации оповещения и информирования населения сельского поселения.

4. Для оповещения и информирования населения сельского поселения задействуются:

4.1. Силы (личный состав):

администрации сельского поселения;

теле- и радиокompаний;

радиотрансляционного узла и телефонной сети;

объектов экономики, образовательных учреждений, офиса врача общей практики в соответствии с возложенными на них обязанностями по организации оповещения и информирования населения сельского поселения;

посыльные (пешие и на транспорте) и т.д.

4.2. Средства (оборудование):

сотовые системы телефонной связи;

автоматические телефонные станции;

ведомственные системы радиосвязи;

локальные системы оповещения;

автомобили с громкоговорящими установками;

уличные городские и ведомственные громкоговорителя и радиотрансляционные приемники с централизованным и местным запуском, устройства местной громкоговорящей связи;

сирены с ручным приводом, электромегафоны;

электросирены и т.д.

5. Порядок задействования системы оповещения и информирования населения Большесундырского сельского поселения.

5.1. Право принятия решения на оповещение руководящего состава и населения сельского поселения в мирное и военное время предоставляется главе Большесундырского сельского поселения с немедленным докладом главе Моргаушского района.

6. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения Большесундырского сельского поселения осуществляют:

в сельском поселении - глава сельского поселения;

в организациях - соответствующие руководители (начальники штабов ГО, ответственные работник по ГО и ЧС). Оповещение о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий организуется в соответствии с «Планами оповещения», разработанными в Большесундырском сельском поселении, организациях и другими нормативными документами.

7. Непосредственное оповещение руководящего состава, работников организаций и населения Большесундырского сельского поселения осуществляют:

7.1. Руководящего состава и членов КЧС и ОПБ Большесундырского сельского поселения:

дежурный по администрации Большесундырского сельского поселения с использованием:

телефонной сети;

сотовой системы телефонной связи;

посыльных (пеших и на автотранспорте).

7.2. Населения Большесундырского сельского поселения:

дежурный по администрации Большесундырского сельского поселения с использованием:

ведомственной системы радиосвязи;

локальных систем оповещения;

автомобилей с громкоговорящими установками;

уличных городских и ведомственных громкоговорителей и радиотрансляционных приемников с централизованным и местным запуском, устройством местной громкоговорящей связи;

сирены с ручным приводом, электромегафоны;

электросирены и т.д.

7.3. Руководящего и командно-начальствующего состава, членов нештатных аварийно-спасательных формирований организаций через соответствующие дежурно-диспетчерские службы (дежурные службы) с использованием:

телефонной сетей;

сотовой системы телефонной связи;

посыльных (пеших и на транспорте);

ведомственных радиоузлов;

радиосвязи.

8. Обязанности администрации Большесундырского сельского поселения и руководителей организаций, расположенных на территории сельского поселения.

8.1. Организуют:

разработку плана оповещения, инструкций дежурной дежурно-диспетчерской службы (дежурной службы) по организации оповещения и информирования руководящего состава, населения Большесундырского сельского поселения, работников организаций;

подготовку руководящего состава и населения Большесундырского сельского поселения, работников организаций к действиям по сигналам оповещения в мирное и военное время;

своевременный ремонт, техническое обслуживание и модернизацию технических средств оповещения и информирования.

8.2. Уточняют, не менее 1-го раза в квартал, списки телефонов руководящего состава, членов нештатных аварийно-спасательных формирований и работников организаций.

8.3. Планируют и периодически организуют в соответствии с утвержденным графиком проверки системы оповещения и информирования населения.

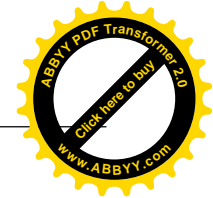
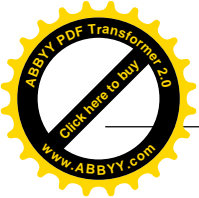
9. Руководители организаций, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения:

обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников подчиненных структур;

разрабатывают инструкции для личного состава дежурно-диспетчерской службы (дежурной службы) по организации оповещения и информирования работников, в том числе населения проживающего вблизи потенциально опасных объектов;

проводят мероприятия по обеспечению надежного функционирования ведомственных систем оповещения, подвижных средств, электросирен, радиоузлов;

организуют подготовку дежурного персонала и других работников к действиям по сигналам оповещения.



*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №55*

**О создании, содержании и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Большесундырского сельского поселения**

В целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Кабинета Министров Чувашской от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о нештатных аварийно-спасательных формированиях (НАСФ) (приложение № 1).
2. Главному специалисту-эксперту администрации Большесундырского сельского поселения (специалисту по делам ГО и ЧС) Волковой В.И. по согласованию с отделом по делам ГО и ЧС Моргаушского района определить перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования.
3. Руководителям объектов экономики:  
при создании нештатных аварийно-спасательных формирований по виду, количеству численности и нормам оснащенности руководствоваться приказом МЧС России от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», зарегистрированном в Минюсте Российской Федерации 19 января 2006 г. за № 7383;  
численность и количество создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований согласовать с отделом по делам ГО и ЧС Моргаушского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Большесундырского сельского поселения  
от 02.06.2011 г. № 55*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о нештатных аварийно-спасательных формированиях**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ " О гражданской обороне", настоящее Положение устанавливает порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) в Большесундырском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики, порядок ведения реестров организаций, создающих НАСФ, осуществления их учета и организации подготовки формирований.

2. Организации, создающие нештатные аварийно-спасательные формирования:  
разрабатывают структуру и таблицы оснащения НАСФ специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

укомплектовывают НАСФ личным составом, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;

осуществляют подготовку и руководство деятельностью НАСФ;

осуществляют всестороннее обеспечение применения НАСФ;

осуществляют планирование и применение НАСФ;

поддерживают НАСФ в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

3. Основными задачами НАСФ являются:

проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному и иному заражению (загрязнению);

санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

**II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА И ЧИСЛЕННОСТИ НАСФ**

Виды, количество и численность создаваемых в организации НАСФ определяются с учетом особенностей производственной деятельности организаций в мирное и военное время, наличия людских ресурсов, специальной техники и имущества, запасов материально-технических средств также объема и характера задач, возлагаемых на формирования.

**III. УЧЕТ НАСФ**

1. Деятельность НАСФ осуществляется по соответствующим планам гражданской обороны и планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организаций и администрации Большесундырского сельского поселения.

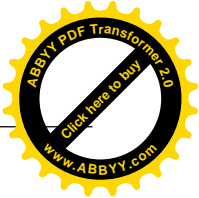
2. Администрация Большесундырского сельского поселения ведет реестры организаций, создающих формирования, и осуществляет учет НАСФ.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ НАСФ**

1. Подготовка командно-начальствующего состава НАСФ проводится на курсах гражданской обороны и в организациях (в ходе учений и тренировок в составе НАСФ).

2. Подготовка личного состава НАСФ проводится непосредственно в организациях.





## V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАСФ

1. Общее руководство деятельностью НАСФ осуществляет глава Моргаушского района.
2. Методическое руководство деятельностью НАСФ осуществляет отдел по делам ГО и ЧС Моргаушского района.
3. Руководство деятельностью НАСФ возлагается на руководителей организаций, создавших указанные формирования.

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №56*

**Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов**

Во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 августа 2004 г. № 122-ФЗ, «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с применением федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и в целях повышения противопожарной устойчивости населённых пунктов и объектов экономики на территории поселения администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. В срок до «31» мая 2011 г. на Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения рассмотреть вопрос о выделении финансовых средств на изготовление табличек с изображением первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов.
2. Главному специалисту-эксперту администрации Большесундырского сельского поселения (специалиста по делам ГО и ЧС) Волковой Венере Ивановне организовать контроль за оборудованием (оснащением) первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов в соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №57*

**О создании территориальной группировки сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации на территории поселения**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и для проведения работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

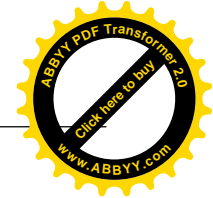
1. Утвердить состав территориальной группировки сил и средств (нештатные аварийно-спасательные формирования, далее - НАСФ) предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведении работ по их ликвидации на территории Большесундырского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Главному специалисту-эксперту администрации Большесундырского сельского поселения (специалисту по делам ГО и ЧС): организовать контроль за созданием, оснащением и укомплектованием НАСФ в организациях, расположенных на территории поселения; ежеквартально осуществлять проверку готовности НАСФ к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Большесундырского сельского поселения  
от 02.06.2011 г. № 57*

**СОСТАВ  
территориальной группировки сил и средств, предназначенных  
для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведении  
работ по их ликвидации**

№ п/п	Наименование организаций	Наименование и численность, создаваемых штатных аварийно-спасательных формирований
1	2	3
1	МУЗ Моргаушская райбольница №2	Санитарный пост 8 чел.
2	МУП Сундырское ЖКХ	Аварийно-техническая группа – 10 чел.
3	Дружинники	Группа охраны общественного порядка – 8 чел.
4	Отделение ПЧ-37	Отделение пожаротушения – 3 чел.
5	Большесундырская АТС	Звено связи – 2 чел.
6	МОУ «Большесундырская СОШ»	Пункт выдачи СИЗ – 15 чел.



*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №58*

**О создании комиссии по поддержанию устойчивости функционирования**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2002 г. №356-4444-ДСП и в целях придания организации работ по повышению устойчивости функционирования организаций большесундырского сельского поселения, системного и скоординированного характера **постановляю:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по устойчивости функционирования организаций Большесундырского сельского поселения в составе:

Председатель комиссии – Лаптев А.В., глава Большесундырского сельского поселения;

Члены комиссии:

Волкова В.И. – главный специалист-эксперт администрации Большесундырского сельского поселения;

Матвеева И.В. – старший специалист 3 разряда администрации Большесундырского сельского поселения;

Зайцев И.М. – директор Большесундырского СДК;

Петров Ю.Л. – директор МУП Сундырское ЖКХ.

2. В месячный срок разработать и представить мне план работы комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Большесундырского сельского поселения.

**Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 02 июня 2011 года №59*

**Об организации и ведении гражданской обороны в Большесундырском сельском поселении  
Моргаушского района Чувашской Республики**

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях подготовки к ведению гражданской обороны на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Большесундырском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*Приложение № 1*

**УТВЕРЖДЕНО**

*постановлением главы администрации*

*Большесундырского сельского поселения*

*Моргаушского района Чувашской Республики*

*от 02.06.2011 г. № 59*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

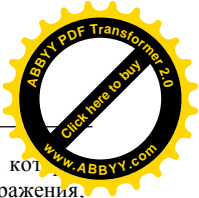
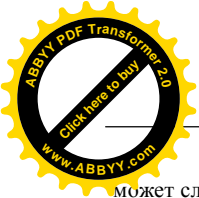
**об организации и ведении гражданской обороны в Большесундырском  
сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799; 2002, № 41, ст. 3970; 2004, № 25, ст. 2482; 2007, № 26, ст. 3076), Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6165) и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Большесундырском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Большесундырском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. План основных мероприятий Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывается на год и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации - главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике.



Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны в Большесундырском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.

Положение о спасательной службе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывается Большесундырским сельским поселением Моргаушского района, согласовывается с ГКЧС Чувашии и утверждается главой администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Большесундырского сельского поселения Моргаушского района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления Моргаушского района. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет Глава администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Руководитель Большесундырского сельского поселения Моргаушского района несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальных образованиях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района представляют информацию в органы исполнительной власти Моргаушского района и Чувашской Республики.

14. Мероприятия по гражданской обороне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

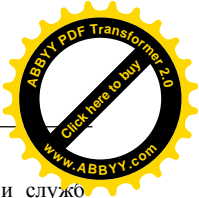
15. Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципальных образований Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Чувашской Республики, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и обучение населения муниципальных образований Моргаушского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований Моргаушского района;



проведение учений и тренировок по гражданской обороне;  
организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и

информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

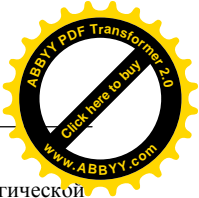
15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Моргаушского района, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);



введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению; совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.



Учредитель: Моргаушское районное

Собрание депутатов

(Газета учреждена решением

Моргаушского районного Собрания депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)

Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)

Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)

Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сәңгәү  
ялғә» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
09.06.2011

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru