



Моргаушского района Вестник

24
июня
2011 года
№ 24

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Моргаушского района
от 02 июня 2011 года № 500

О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 26 декабря 2007 г. № 617 «О вопросах управления муниципальным долгом Моргаушского района»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 марта 2011г. №87, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» и Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе Чувашской Республики» (с изменениями и дополнениями), администрация Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 26 декабря 2007 г. № 617 «О вопросах управления муниципальным долгом Моргаушского района» следующие изменения:

1) в Концепции управления муниципальным долгом Моргаушского района (приложение N 1), утвержденной указанным постановлением:

а) в разделе 2 «Основные термины и определения»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«**Долговая емкость бюджета** - суммарное превышение доходов бюджета, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района, и средств от возврата предоставленных из бюджета бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Моргаушского района и казенных учреждений Моргаушского района, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих обязательств, погашение просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений Моргаушского района и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Моргаушского района Чувашской Республики.»;

в абзаце третьем слова «муниципальных (бюджетных)» заменить словом «казенных»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Под субъектами муниципального сектора экономики понимаются органы местного самоуправления, казенные, бюджетные и автономные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, муниципальные унитарные предприятия, а также хозяйствующие субъекты, доля Моргаушского района в уставных капиталах которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики превышает 33,3 процента акций или доля участия в которых в иной форме составляет более 33,3 процента.»;

б) в абзаце одиннадцатом раздела 5 «Планирование прямых и условных обязательств» слова «и муниципальных (бюджетных) учреждений» заменить словами «Моргаушского района и казенных учреждений Моргаушского района»;

в) в разделе 8 «Учет консолидированного долга Моргаушского района»:

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Учет консолидированного долга Моргаушского района ведется ежеквартально по форме, включающей:

долговые обязательства Моргаушского района;

задолженность муниципальных унитарных предприятий Моргаушского района, бюджетных и автономных учреждений Моргаушского района;

задолженность организаций, в уставных капиталах которых в соответствии с действующим законодательством доля Моргаушского района превышает 33,3 процента акций или доля участия в которых в иной форме составляет более 33,3 процента (включая их просроченную кредиторскую задолженность);

просроченную кредиторскую задолженность казенных учреждений Моргаушского района.»;

2) в Организационной структуре системы управления муниципальным долгом Моргаушского района (приложение N 2), утвержденной указанным постановлением:

в позиции "Финансовый отдел администрации Моргаушского района" в графе "Полномочия (функции)":

в абзацах двадцать шестом, двадцать седьмом, двадцать восьмом, двадцать девятом слова "муниципальных (бюджетных)" заменить словом "казенных";

в абзаце седьмом графы "Основные требования к выполнению полномочий (функций)" слова "муниципальных (бюджетных)" заменить словом "казенных";

3) в пункте 2.4 раздела II "Порядок ведения Долговой книги" Положения о Муниципальной долговой книге Чувашской Республики (приложение N 3), утвержденного указанным постановлением, слова "муниципальных (бюджетных)" заменить словом "казенных";

4) в Порядке учета консолидированного долга Чувашской Республики (приложение N 4), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 3:

в абзаце третьем слова "муниципальных (бюджетных)" заменить словом "казенных";

в абзаце четвертом слово "обязательства" заменить словом "задолженность", после слов "унитарных предприятий" дополнить словом "бюджетных";

в абзаце девятом слова "муниципальных (бюджетных)" заменить словом "казенных";

в абзаце десятом слово "обязательства" заменить словом "задолженность", после слов "унитарных предприятий" дополнить словами "бюджетных";

в пункте 5:

в абзаце третьем слова "муниципальных (бюджетных) учреждений Моргаушского района Чувашской Республики" заменить словами "казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и задолженности бюджетных и автономных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики по формам согласно приложению соответственно к настоящему Порядку";

в абзаце четвертом слова "об обязательствах" заменить словами "о задолженности", слова "и автономных учреждений" исключить;

в пункте 6:

в абзаце втором слова "муниципальных (бюджетных)" заменить словом "казенных";

в абзаце третьем слова "об обязательствах" заменить словами "о задолженности", после слов "унитарных предприятий" дополнить словами "Моргаушского района Чувашской Республики, бюджетных и автономных";

приложение к Порядку учета консолидированного долга Моргаушского района Чувашской Республики изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 02.06.2011 г. N 500

Приложение
к Порядку учета консолидированного
долга Моргаушского района
Чувашской Республики

Консолидированный долг
Моргаушского района Чувашской Республики
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

(рублей)

Вид обязательства	Консолидированный долг Моргаушского района, всего (гр. 3 + гр. 4)	в том числе	
		по Моргаушскому району	по сельским поселениям
1	2	3	4
Прямые обязательства, всего в том числе: по ценным бумагам муниципального образования по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по кредитам, полученным от кредитных организаций просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений муниципальных образований Долговые обязательства по предоставленным муниципальным гарантиям Задолженность муниципальных унитарных предприятий в том числе: просроченная кредиторская задолженность Задолженность бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в том числе: просроченная кредиторская задолженность Задолженность организаций, долями уставных капиталов которых владеет муниципальное образование* в том числе: просроченная кредиторская задолженность Итого			

* Доля превышает 33,3 процента.

Руководитель
Главный бухгалтер

Постановление администрации Моргаушского района
от 20 июня 2011 года № 531

О Координационном совете содействия занятости населения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» с целью выработки согласованных решений, направленных на сохранение и развитие кадрового потенциала отраслей экономики Моргаушского района Чувашской Республики, и по реализации государственной политики в сфере занятости населения на территории Моргаушского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете содействия занятости населения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Утвердить состав Координационного совета содействия занятости населения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Моргаушского района - начальника отдела сельского хозяйства администрации Моргаушского района Калинина В.А.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Моргаушского района
от 20.06.2011 № 531

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Координационный совет содействия занятости населения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Координационный совет) создан в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» с целью выработки согласованных решений, направленных на сохранение и развитие кадрового потенциала отраслей экономики Моргаушского района, и по реализации государственной политики в сфере занятости населения на территории Моргаушского района.
2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Моргаушского района и иными нормативными правовыми актами Моргаушского района, настоящим Положением.
3. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований Моргаушского района (далее - органы местного самоуправления), объединениями профессиональных союзов и предпринимателей, общественными организациями.
4. В состав Координационного совета входят представители администрации Моргаушского района Чувашской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Моргаушского района, ассоциаций (союзов) предпринимателей (работодателей), профессиональных союзов, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Моргаушского района.
5. Персональный состав Координационного совета и Положение о Координационном совете утверждаются постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики.
6. Координационный совет осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.
7. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер. По вопросам, требующим принятия решения органами местного самоуправления муниципальных образований Моргаушского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Моргаушскому району, Моргаушским районным объединением организаций профсоюзов, объединениями работодателей, Координационный совет подготавливает предложения, которые в установленном порядке вносятся в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики и в Моргаушское районное Собрание депутатов в соответствии с их компетенцией и реализуются путем подготовки и принятия соответствующих актов Моргаушского района либо принятия других решений.
8. Основными задачами Координационного совета являются:
 - 1) оценка (сбор и анализ информации) состояния рынка труда и положения в области содействия занятости населения Моргаушского района;
 - 2) организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Моргаушского района, общественными объединениями, организациями, осуществляющими деятельность на территории Моргаушского района, по вопросам обеспечения на территории Моргаушского района государственных гарантий в области занятости населения, защиты от безработицы, трудовой миграции, обеспечения законных интересов вынужденных переселенцев на территории Моргаушского района, содействия добровольному переселению в Моргаушский район соотечественников, проживающих за рубежом;
 - 3) выработка предложений, направленных на повышение эффективности мероприятий по содействию занятости населения Моргаушского района, реализуемых в рамках полномочий Российской Федерации в сфере содействия занятости населения, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - 4) выработка предложений и участие в подготовке документов по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Моргаушского района по проблемам развития трудовых ресурсов и занятости населения;
 - 5) координация деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района, общественных объединений по выработке согласованных решений, направленных на сохранение и развитие кадрового потенциала Моргаушского района;
 - 6) содействие развитию системы социального партнерства в подготовке кадров с целью обеспечения соответствия профилей обучения потребностям рынка труда.
9. Координационный совет при осуществлении своей деятельности имеет право:
 - 1) рассматривать на заседаниях Координационного совета вопросы, относящиеся к его компетенции, приглашать на заседания Координационного совета и заслушивать представителей исполнительных органов местного самоуправления Моргаушского района, других организаций, а также запрашивать у них и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;
 - 2) создавать временные или постоянные рабочие группы из членов Координационного совета;
 - 3) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на реализацию полномочий в сфере содействия занятости населения Моргаушского района и кадрового обеспечения организаций Моргаушского района;
 - 4) готовить и направлять на рассмотрение Собрания депутатов Моргаушского района предложения по вопросам реализации государственной политики содействия занятости населения Моргаушского района и кадрового обеспечения организаций Моргаушского района;
 - 5) вносить в установленном порядке на Собрание депутатов Моргаушского района предложения по вопросам социальных гарантий и социальной поддержки граждан в целях последующего выхода в Госсовет Чувашской Республики с законодательной инициативой.

10. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Координационного совета и утверждаемым его председателем.

11. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Координационного совета.

12. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета его члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.

13. Члены Координационного совета, к ведению которых относятся вопросы повестки дня, организуют и обеспечивают подготовку материалов к заседанию Координационного совета. Материалы представляются секретарю Координационного совета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания.

14. Заседания проводятся председателем Координационного совета или заместителем председателя Координационного совета и оформляются протоколами.

15. Председатель Координационного совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой Координационного совета;
- 2) определяет и утверждает направления и план работы Координационного совета;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседаний;
- 4) дает поручения членам Координационного совета;
- 5) обеспечивает осуществление контроля за исполнением принятых решений.

16. Секретарь Координационного совета:

- 1) составляет план работы;
- 2) осуществляет текущую организационную работу;
- 3) ведет делопроизводство Координационного совета;
- 4) извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседание о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;
- 5) организует подготовку заседаний Координационного совета.

17. В случае отсутствия секретаря Координационного совета его функции возлагаются председателем Координационного совета на одного из членов Координационного совета.

18. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава Координационного совета. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. В случае если член Координационного совета по какой-либо причине не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета. В этом случае член Координационного совета вправе направить на заседание своего представителя с правом изложить его точку зрения, но без права голоса.

19. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

20. Решения Координационного совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Координационного совета.

21. Члены Координационного совета имеют право выражать особое мнение по отдельным вопросам, которое приобщается к протоколу в письменной форме.

22. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы Координационного совета осуществляет ГУ Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии.

23. Реорганизация или ликвидация Координационного совета осуществляется постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского района
от 20.06.2011 № 531*

СОСТАВ

Координационного совета содействия занятости населения
Моргаушского района Чувашской Республики

Калинин Владимир Аркадьевич – первый заместитель главы администрации Моргаушского района - начальник отдела сельского хозяйства администрации Моргаушского района, председатель координационного совета;

Димитриева Ираида Николаевна – и.о. директора ГУ Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии - заместитель председателя комитета (по согласованию);

Волкова Надежда Владиславовна – ведущий инспектор ГУ Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии - секретарь координационного совета;

Члены координационного совета

Симакова Эльвира Иосифовна - начальник отдела экономики администрации Моргаушского района;

Петров Юрий Иванович – заместитель директора ОАО «Моргаушский кирпичный завод» (по согласованию)

Субботин Евгений Николаевич – директор МУП «Рынок «Моргаушский» (по согласованию)

Ананьев Владислав Кириллович – председатель СПК - племзавод «Свобода» Моргаушского района Чувашской Республики (по согласованию)

Петрова Нина Пантелеевна - начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики;

Дипломатова Зоя Юрьевна - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

Григорьева Фаина Федосеевна –председатель районного комитета профсоюза работников АПК

Петрова Лариса Геннадьевна - ответственный секретарь по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Моргаушского района

**Постановление администрации Моргаушского района
от 20 июня 2011 года № 541**

**О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений
Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года №106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **постановляю:**

1. Повысить с 1 июня 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики с 1 июня 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Рекомендовать администрациям сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики принять аналогичные решения в отношении оплаты труда муниципальных учреждений сельских поселений в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить соответствующее финансирование расходов.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

**Постановление администрации Моргаушского района
от 22 июня 2011 года № 552**

**Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории
Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)**

В соответствии со ст. ст.28, 30 Земельного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс).
2. Отделу имущественных и земельных отношений подготовить необходимые материалы на земельные участки, выставляемые на торги.
3. Утвердить целевое использование участков, выставляемых на торги, в соответствии с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение к постановлению администрации Моргаушского района Чувашской Республики «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)» № 552 от 22 июня 2011 г.

Перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Целевое назначение	Площадь, кв.м.	Рыночная стоимость земельного участка, руб.	Цель предоставления
1	21:17:061901:1260	Чувашская Республика, Моргаушский район, Большесундырское сельское поселение, д. Шупоси, ул. Новая	Для ведения личного подсобного хозяйства	1796	15600	В собственность
2	21:17:110101:153	Чувашская Республика, Моргаушский район, Орнинское сельское поселение, д. Тереси, участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 21:17:110101	Для ведения личного подсобного хозяйства	4000	7300	В собственность
3	21:17:091201:132	Чувашская Республика, Моргаушский район, Москакасинское сельское поселение, д. Калмыково, ул. Кооперативная	Для ведения личного подсобного хозяйства	804	9300	В собственность

*Постановление администрации Моргаушского района
от 23 июня 2011 года № 556*

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" постановляю:

1. Провести 03 августа 2011 года открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики, выставленных на торги (аукцион, конкурс) постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)» от 22.06.2011 № 552.

2. Утвердить комиссию по проведению аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики в следующем составе:

Петров А.В. – начальник отдела имущественных и земельных отношений - председатель комиссии,

Илугина Н.Б. - ведущий специалист – эксперт отдела имущественных и земельных отношений - секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Грачева Н. Ю. – ведущий специалист-эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления,

Григорьева М.Р. – ведущий специалист – эксперт финансового отдела,

Колесникова М.Н. – главный специалист – эксперт отдела имущественных и земельных отношений.

3. Председателю комиссии разместить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики в районной газете «**Сѐнтерӱ ялавӛ**», организовать выдачу документации на проведение открытого аукциона и получения заявок на участие в данном аукционе.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения
№С-9/1 от 14 июня 2011 года*

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении» от 05.12.2007г. №С-15/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 05.12.2007г. №С-15/2 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Александровского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Александровского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Александровского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Александровского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Александровского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Александровского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Александровского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Александровского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Александровского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 20 июня 2011 года № 28*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» постановляю:

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 20 июня 2011 года № 29*

О порядке составления проекта бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 20.06.2011г. № 29*

**П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на
очередной финансовый год**

1. Администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Александровское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Александровского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Александровского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Александровского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Александровского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Александровского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Александровского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Александровского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Александровского сельского поселения проект бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Александровского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Александровского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Александровского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Александровского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Александровского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Александровского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Александровского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
№30 от 21 июня 2011 года*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского сельского
Моргаушского района Чувашской Республики
от 21.06.2011 № 30

П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Александровского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Александровского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района от 26.12.2008г. №36 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Александровского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Александровского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Александровского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Александровского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Александровского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Александровского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Александровского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Александровского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных

ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

10 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ факторских и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Александровского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальной программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т

муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Александровского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь

основных мероприятий муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						

Приложение № 4
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации
муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Александровского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения(тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 5
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				

Приложение № 6
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

П Р О Г Н О З
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
Александровского сельского поселения Моргаушского района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						

1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Приложение № 7
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦС Р	В Р	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики		всего	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x				
		...		x	x	x				
...										
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										

Приложение № 8
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на
реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Александровского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики

План реализации муниципальной программы Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
Основное мероприятие 1				x	x	

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
				х		
Мероприятие 1.1					х	
Мероприятие 1.2					х	
...					х	
Основное мероприятие 2				х		
Мероприятие 2.1					х	
Мероприятие 2.2					х	
...					х	
...					х	
Итого						

Приложение № 10
к [Порядку](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к [Порядку](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
Муниципальная программа		всего	х	х	х	х			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		х	х	х			
				х	х	х			
		...		х	х	х			
		...		х	х	х			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

¹Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о расходах бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Александровского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год		
			план	ожидаемые значения на конец года	
Муниципальная программа Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 14 июня 2011 года №С-9/1*

**О внесении изменений в решение Собрания Депутатов Моргаушского сельского поселения
от 07.12.2007г. №С-16/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных
правоотношений в Моргаушском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007г. №С-16/2 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Моргаушского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Моргаушского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Моргаушского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Моргаушского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Моргаушского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Моргаушского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Моргаушского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Моргаушского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
№42 от 03 июня 2011 года*

О требованиях к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации N 2124-I от 27.12.1991 "О средствах массовой информации" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

Утверждено
постановлением главы администрации
Ильинского сельского поселения
от 03.06.2011г. №42

**ТРЕБОВАНИЯ
К РАСПОЛОЖЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ НА СООБЩЕНИЯХ, АУДИО-ВИДЕОПРОДУКЦИИ, ИНОЙ
ПРОДУКЦИИ, НЕ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ДЕТЯМ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ И
МАТЕРИАЛАХ ЭРОТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

Помещения, предназначенные для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера, не должны располагаться:

- в объектах мелкорозничной торговли;
- в продовольственных магазинах и предприятиях общественного питания, в торговых и развлекательных центрах;
- в зонах отдыха, местах народных гуляний, на вокзалах, на рынке и на оптовых продовольственных складах, стадионе и парках, детских, образовательных, культурных и медицинских учреждениях и на прилегающих к указанным местам территориях на расстоянии, установленном законодательством.

*Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения
№ С-8/1 от 17 июня 2011 года*

**О внесении изменения в решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения об утверждении Положения «О
регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении» от 05.12.2007г. №С-17/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении» утвержденное решением Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 05.12.2007г. №С-17/2 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Ильинского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Ильинского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;
- государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;
- государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Ильинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

- доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Ильинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;
- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;
- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;
- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Ильинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;
- платы за пользование бюджетными кредитами;
- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Ильинского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
№ С-8/3 от 17 июня 2011 года*

О коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Ильинского сельского поселения, Собрание депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение № 1).
2. Утвердить Договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда и акт приема-передачи жилого помещения по договору коммерческого найма (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Моргаушского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на главу администрации Ильинского сельского поселения.

Глава Ильинского сельского поселения Перцев Ю.В.

Приложение № 1

*Утверждено Решением Собрание депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
от 17.06.2011г. № С-8/4*

ПОЛОЖЕНИЕ

о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Ильинского сельского поселения и определяет порядок и условия предоставления жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, по договору коммерческого найма, гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Настоящее Положение не распространяется на договор социального найма жилых помещений, порядок и условия, заключения которого определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Коммерческий найм жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями без права приватизации.

1.3. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма, заключаемый в письменной форме.

Договор коммерческого найма - соглашение, по которому собственник жилого помещения либо орган, уполномоченный собственником (далее - Наймодатель), передает другой стороне (далее - Наниматель) жилое помещение за договорную плату во временное владение и пользование, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязанности по договору.

Договор коммерческого найма считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны граждане, которые будут постоянно проживать в жилом помещении вместе с Нанимателем. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора коммерческого найма жилого помещения. При отсутствии в договоре таких лиц вселение иных граждан осуществляется в установленном порядке.

1.4. Объектом договора коммерческого найма жилых помещений может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты с долей в праве на места общего пользования, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающее санитарным и техническим нормам.

Общая площадь предоставляемого жилого помещения на одного члена семьи не может быть менее 6 кв.метров.

Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта передачи жилого помещения.

1.5. На условиях коммерческого найма предоставляются жилые помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

1.6. Перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ежегодно утверждается постановлением Главы Ильинского сельского поселения.

1.7. Сдача жилого помещения в коммерческий наем не влечет передачу права собственности на него.

Переход права собственности на сданное в коммерческий найм жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

1.8. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.9. Жилое помещение, передаваемое по договору коммерческого найма, должно быть свободно от любых обязательств.

2. Условия коммерческого найма

2.1. Учет граждан, желающих приобрести жилые помещения на условиях коммерческого найма, предусмотренных настоящим положением, производится в администрации Ильинского сельского поселения.

2.2. Нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ильинского сельского поселения и являющийся нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Нуждающимися в улучшении жилищных условий для получения жилого помещения по договору коммерческого найма признаются граждане:

- а) имеющие обеспеченность жильем не более 12 кв. м общей площади (учетная норма) на одного человека;
- б) проживающие в жилом помещении, не отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям;
- в) проживающие в квартирах, занятых несколькими семьями, если в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, при которых совместно проживание с ними (по заключению учреждений здравоохранения) в одной квартире невозможно;
- г) проживающие в семье, где имеются лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний и в связи с этим нуждающиеся (по заключению учреждения здравоохранения) в проживании в отдельной (изолированной) комнате, если при выделении этим лицам отдельной комнаты остальные члены семьи становятся нуждающимися в жилище;
- д) проживающие в смежных неизолированных комнатах по две и более семьи;
- е) проживающие в общежитии не менее трех лет, за исключением сезонных и временных работников; лиц, работающих по срочному трудовому договору, а также граждан, поселившихся в общежитии в связи с обучением;
- ж) проживающие не менее трех лет на условиях поднайма в домах государственного и муниципального жилищных фондов либо на условиях найма в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности, не имеющих другой жилой площади, за исключением членов семьи собственника;

Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют муниципальные служащие, работники бюджетной сферы, муниципальных предприятий и учреждений, приглашенные для работы в Ильинском сельском поселении специалисты (медицинские и педагогические работники, сотрудники правоохранительных органов и др.).

Граждане, состоящие на учете для предоставления жилья по договору социального найма, на основании их заявления ставятся на учет для получения жилья по договору коммерческого найма в соответствии с датой постановки на учет для предоставления жилья по договору социального найма.

2.3. Граждане, желающие заключить договор коммерческого найма, подают в Администрацию Ильинского сельского поселения заявление о предоставлении жилого помещения.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- справка с места жительства;
- справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии

на праве собственности жилого помещения по месту постоянного жительства членов семьи.

2.4. Поступившие заявления регистрируются в журнале в хронологической последовательности исходя из времени подачи заявления.

2.5. Администрация Ильинского сельского поселения формирует список с учетом очередности исходя из времени подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

2.6. Основаниями для отказа во включении список являются:

- выезд с постоянного места жительства из Ильинского сельского поселения;
- улучшение жилищных условий, в результате которых отпали основания для учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. Решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения принимается наймодателем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

О принятом решении Наймодатель письменно уведомляет заявителя не позднее чем через 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма являются:

- выезд с постоянного места жительства из Ильинского сельского поселения;
- улучшение жилищных условий, в результате которых отпали основания для учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- отсутствие свободных жилых помещений. При этом заявитель не теряет своего права состоять в списке.

2.9. Основанием для заключения договора коммерческого найма является постановление Главы Ильинского сельского поселения.

2.10. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет.

2.11. К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем) не применяются правила, предусмотренные пунктами 3.1., 3.2., 3.3.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель с письменного согласия Наймодателя и граждан, постоянно с ним проживающих, вправе вселить в жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих с Нанимателем при условии, если в результате вселения указанных лиц размер жилой площади на одного человека будет не менее установленной нормы.

При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

3.2. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок.

Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

3.3. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

3.4. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

3.5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

3.6. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки.

3.7. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

3.8. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.9. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя.

Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

Наниматель вправе обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

3.10. При освобождении Нанимателем помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был заранее извещен.

3.11. При освобождении жилого помещения Наниматель обязан передать Наймодателю в течение месяца жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкций жилого помещения.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель обязан предоставить свободное жилое помещение Нанимателю, соответствующее условиям коммерческого найма и его назначению, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

4.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

4.3. В случае аварий орган, уполномоченный собственником жилого помещения, обязан немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

4.4. Эксплуатирующие организации, уполномоченные собственником жилого помещения, обязаны содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными услугами.

4.5. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

5. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

5.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении на основании Постановления Главы Ильинского сельского поселения и направляется в бюджет Ильинского сельского поселения.

Изменение платы за коммерческий наем жилого помещения возможно по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке Наймодателем один раз в календарный год.

Сроки внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении Наймодателем платы за коммерческий наем жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

5.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Наймодатель обязан производить расчет платежей Нанимателю за жилищно-коммунальные услуги с учетом льгот, установленных действующим законодательством для определенных категорий граждан. Плата за жилое помещение вносится Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением.

Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма

6.1. Расторжение договора коммерческого найма допускается по соглашению сторон.

6.2. Наймодатель обязан письменно не позднее, чем за 3 месяца уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма в связи с решением не сдавать жилое помещение в наем в течение не менее года.

6.3. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

- при использовании жилого помещения (в целом или части его) не по назначению;
- если Наниматель, члены его семьи или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение;
- если наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме в случае не внесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

6.4. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

6.5. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

6.6. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Нанимателя:

- если Наймодатель не предоставляет жилое помещение в пользование Нанимателю либо создает препятствия пользованию жилым помещением;

- в случае систематического неисполнения Наймодателем своих обязательств по договору.

6.7. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма жилого помещения в связи с истечением срока договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

7. Заключительные положения.

7.1. Основанием для заключения с Нанимателем акта передачи жилого помещения по договору коммерческого найма является выписка из соответствующего постановления Главы Ильинского сельского поселения.

7.2. Наниматель, заключивший договор коммерческого найма и получивший выписку из постановления Главы Ильинского сельского поселения, обязан в десятидневный срок принять жилое помещение по акту.

*Приложение № 2
Утверждено Решением Собрание депутатов
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 17.06.2011г. № С-8/4*

ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, именуемая в дальнейшем Наймодатель, в лице Главы Ильинского сельского поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность; серия, номер, кем и когда выдан) именуемый в дальнейшем Наниматель с другой стороны, на основании постановления Главы Ильинского сельского поселения от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает во временное владение и возмездное пользование жилое помещение коммерческого использования без права приватизации, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, _____, ул. _____, д. _____, кв. _____ (далее жилое помещение), общей площадью _____ кв. метров, для использования в целях проживания.

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается на _____ с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются граждане:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество гражданина; год рождения)

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с гражданами, постоянно с ним проживающими.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством.

2.1.4. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.5. На преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока договора коммерческого найма.

2.1.6. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.7. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.8. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.9. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.
- 2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий найм жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта жилого дома с гражданами, постоянно проживающими с Нанимателем, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.13. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.14. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.15. Граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между ними.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения и коммунальные услуги.
- 3.1.2. Изменять плату за коммерческий наем жилого помещения по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке не более одного раза в календарный год.
- 3.1.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.
- 3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 3.3.1. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.
- 3.3.2. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- 3.3.3. Предоставить Нанимателю и гражданам, постоянно проживающим с Нанимателем, на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.
- 3.3.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 3 месяца до начала работ.
- 3.3.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 3.3.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 3.3.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11. настоящего Договора.
- 3.3.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Внесение платы по Договору

- 4.1. Наниматель ежемесячно вносит плату за коммерческий наем жилого помещения на соответствующий расчетный счет Администрации Ильинского сельского поселения в порядке и размере, установленными соответствующим постановлением Главы Ильинского сельского поселения.
- 4.2. Наниматель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги в размере и порядке, установленном законодательством РФ в ООО «Управляющая компания ЖКХ» Моргаушского района Чувашской Республики.

V . Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использование жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с окончанием срока договора.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, 2-ой - у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

« _____ » _____ 20 _____ г

Комиссия в составе: _____

Проверила жилое помещение, передаваемое по договору коммерческого найма, в доме № _____, кв. _____ по ул.

_____ в _____
(населенный пункт)

И установила следующее:

1. Жилое помещение

Состоит из _____ комнат жилой площадью _____ кв.м., общей площадью _____ кв.м

2. **Благоустройство дома:** газ, водопровод, канализация, горячая вода, газовая колонка, центральное отопление, печное отопление, ванная, санузел (совмещенный, раздельный), лифт, телефон _____

_____ (нужно подчеркнуть)

4. **Данные о готовности жилого помещения к заселению:** _____

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

ПОДПИСИ КОМИССИИ _____

ПОДПИСЬ ЛИЦА, ЗАКЛЮЧИВШЕГО ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

М.П.

Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения № С-8/3 от 17 июня 2011 года

Об утверждении норм предоставления земельных участков многодетным семьям на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

На основании Закона Чувашской Республики от 22.03.2011 г. «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» собрание депутатов решило:

Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, расположенных в границах поселений, установить:

- для индивидуального жилищного строительства – 0,12 га;

- для дачного строительства – 0,06 га;

- для ведения личного подсобного хозяйства – 0,20 га.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения
№ С-8/2 от 17 июня 2011 года*

Об утверждении порядка "О предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Чувашской Республики от 4 марта 2011 года № 23 «О дополнительных мерах поддержки многодетных семей в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон) и Уставом Ильинского сельского поселения Моргаушского района, Собрание депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района р е ш и л о:

1. Утвердить порядок предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (прилагается).
2. Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Приложение
к Решению Собрании депутатов
Ильинского сельского поселения
№ С-8/2 от 17.06. 2011 г.*

П О Р Я Д О К

предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – земельные участки), в собственность многодетным семьям, состоящим на учете в качестве таковых.

Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.2. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется органом местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - орган местного самоуправления) в размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Земельные участки многодетным семьям предоставляются органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства, либо для дачного строительства, либо для ведения личного подсобного хозяйства однократно и подлежат оформлению на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются:

- семьям, при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2011 года независимо от нуждаемости в жилых помещениях;
- многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

1.4. Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по месту проживания в границах соответствующего Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики. В случае недостаточности земельных участков в границах Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предоставление земельных участков возможно на территории других поселений, граничащих с соответствующим Ильинским сельским поселением Моргаушского района Чувашской Республики, по согласованию с указанными муниципальными районными поселениями в установленном законодательством порядке.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства предоставляются в границах населенных пунктов. Для дачного строительства используются земельные участки, расположенные в границах населенного пункта, либо за пределами границ населенных пунктов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.5. Земельные участки в соответствии с настоящим Порядком предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно на основании данных учета многодетных семей, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с Законом.

Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно многодетной семье земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства является основанием для отказа в повторном предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

Земельные участки, предоставленные многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, должны использоваться строго по целевому назначению.

1.6. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, осуществляется органом местного самоуправления, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и с документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.

В случае недостаточности земельных участков для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно орган местного самоуправления вправе обратиться в Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики с предложением о передаче из государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность земельных участков, указанных в Перечне земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, утвержденном распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

1.7. Контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земельных участков, предоставленных многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, осуществляется в соответствии законодательства Российской Федерации.

2. Порядок принятия органами местного самоуправления решений о предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков

2.1. Формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (далее - Перечень), осуществляется органом местного самоуправления.

Перечень утверждается решением органа местного самоуправления и должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

2.2. Утвержденный органом местного самоуправления Перечень, а также изменения и дополнения к нему, в течение 10 рабочих дней после утверждения, подлежат опубликованию в соответствующем печатном издании, определенном органом местного самоуправления, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.3. Орган местного самоуправления направляет гражданину уведомление с предложением о предоставлении конкретного земельного участка в собственность бесплатно. В указанном уведомлении должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

Гражданину согласно очередности регистрации его заявления о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в Журнале регистрации и учета заявлений, предлагается земельный участок согласно очередности земельного участка в Перечне.

Гражданин в течение 1 месяца с момента получения уведомления направляет в орган местного самоуправления письменное заявление о своем согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка по примерной форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку либо об отказе от предложенного земельного участка.

В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 1 месяца со дня получения уведомления не обратился в орган местного самоуправления, это считается отказом от бесплатного предоставления предложенного земельного участка в собственность.

Гражданин, отказавшийся от предложенного земельного участка или не представивший письменное заявление в установленный срок, подлежит исключению из Реестра учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – Реестр). Гражданин сохраняет право подать заявление о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом, на общих основаниях.

2.4. Органы местного самоуправления:

- регистрируют письменные заявления, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа;
- рассматривают поступившие от граждан заявления и формируют в течение 10 рабочих дней после истечения предельного срока представления этих заявлений списки граждан на предоставление в собственность бесплатно конкретных земельных участков, включенных в Перечень, по примерной форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Список);
- в срок не позднее 10 рабочих дней с даты включения гражданина в Список принимает постановление администрации муниципального района (городского округа) (далее - решение) о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно всем членам многодетной семьи, соответствующего земельного участка, включенного в Список, готовит проект договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семьи и акта приема-передачи земельного участка;
- в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность:
 - выдает гражданину под роспись решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением кадастрового паспорта земельного участка, договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семьи и акта приема-передачи земельного участка для подписания;
 - вносит соответствующие сведения в Реестр.

2.5. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении земельного участка, в срок не позднее 3 месяцев с момента вручения органом местного самоуправления указанного решения, осуществляют за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

В указанный срок не включается время, в течение которого гражданин не мог обратиться за регистрацией перехода права собственности на земельный участок из-за обстоятельств непреодолимой силы, либо необходимости длительного лечения в стационарных условиях, при наличии соответствующих подтверждающих документов.

2.6. По истечении 4 месяцев с момента вручения гражданину решения о предоставлении земельного участка орган местного самоуправления в установленном порядке запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предоставленный бесплатно конкретной многодетной семье земельный участок (без учета продления срока регистрации согласно абзацу 2 пункта 2.5. настоящего Порядка). В случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, предоставленный бесплатно многодетной семье, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней издает решение о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в собственность и извещает гражданина об этом.

В этом случае многодетная семья, не обеспечившая своевременную регистрацию перехода права собственности на земельный участок, вправе повторно встать на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, в соответствующем органе местного самоуправления на общих основаниях.

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 06 июня 2011 года № 31*

**О порядке составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
06 июня 2011 года № 31

П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
на очередной финансовый год

1. Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Хорнойское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Хорнойского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Хорнойского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Хорнойского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Хорнойского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Хорнойского сельского поселения проект бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Хорнойского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Хорнойского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Хорнойского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Хорнойского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 22 июня 2011 года № 32*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 01 мая 2011 года №16*

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов
Чуманкасинского сельского поселения на весенне-летний период 2010 год**

В соответствии с ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 года, а также с правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-03, утвержденный приказом МЧС РФ от 18 июня 2003г. № 313) и в целях усиления пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Чуманкасинского сельского поселения на весенне-летний период, постановляю:

1. Проанализировать состояние социально-психологической атмосферы в сельских населенных пунктах, взять на учет неблагополучные семьи, одиноких престарелых.
2. Организовать в населенных пунктах на летний пожароопасный период с 1 мая по 30 октября поочередное дежурство граждан в ночное время
3. Совместно со службами энергетики организовать оказание услуг населению в замене ветхих электрических проводов в жилых домах и надворных постройках, а также организовать внедрение устройств защитного отключения (УЗО), предназначенных для предотвращения пожаров в жилых домах по электрическим причинам.
4. Обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники.
5. Организовать прохождение по программе пожарно-технического минимума руководителей и других должностных лиц на подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях.
6. Организовать дежурство главных специалистов и других должностных лиц в период проведения весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая в ночное время.
7. Разработать стенды в населенных пунктах по профилактике пожаров в жилом секторе с использованием наглядной агитации.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 30 мая 2011 года №19*

О пожарной безопасности

В связи с установившейся высокой пожарной опасностью в лесном фонде, расположенном на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, на основании ст. 11 и 83 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ и Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.10.2003 N 233 "О ежегодном ограничении на период высокой пожарной опасности, свободного посещения лесов на территории Чувашской Республики", а также с целью обеспечения пожарной безопасности **постановляю:**

ограничить доступ населения в лесные массивы в весенне-летний пожароопасный период 2011 года.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 09 июня 2011 года №21*

О порядке составления проекта бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 09.06.2011г. №21*

П О Р Я Д О К

составления проекта бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

1. Администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Чуманкасинское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Чуманкасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Чуманкасинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Чуманкасинского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Чуманкасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Чуманкасинского сельского поселения проект бюджета Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Чуманкасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения о бюджете Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Чуманкасинского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Чуманкасинского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Чуманкасинского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Чуманкасинского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Чуманкасинского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Чуманкасинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 09 июня 2011 года №22*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 09.06.2011 № 22*

**П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района .

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района от 26.12.2008г. №36 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения о бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;
 перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием не реализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Чуманкасинского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т

муниципальной программы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
Муниципальная программа Чуманкасинского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Чуманкасинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской
Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий муниципальной программы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответст венный исполн итель	Срок		Ожидаемый непосредствен ный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализац ии	окончания реализаци и			
...	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4
к [Порядку](#) разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации
муниципальной программы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие 1.1					
	Основное мероприятие 1.2					
...	...					

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения (тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦС Р	В Р	очередно й год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										

Приложение № 8
к [Порядку](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			оче- ред- ной год	первый год плановог о периода	второй год плановог о периода	
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
			бюджет поселения			
			юридические лица			
...						

Приложение № 9
к [Порядку](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

План реализации муниципальной программы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 10
к [Порядку](#) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к [Порядку](#) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
**об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Чуманкасинского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетн ая роспись на 1 января отчетног о года	сводная бюджет ная роспись на отчетну ю дату ¹	кассо вое испо л- нени е	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальна я программа		всего	x	x	x	x				
			ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
			...		x	x	x			
			...		x	x	x			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о расходах бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					
...					

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской
Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год	ожидаемые значения на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 20 июня 2011 года №23*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» постановляю:

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года № С-6/3*

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении» от 07.12.2007г. №С-15/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 07.12.2007г. №С-15/2 (далее положение) с изменениями №С-16/3 от 31.03.2008г., №С-18/2 от 07.06.2008г., №С-23/8 от 30.03.2009г., №С-4/3 от 17.12.2010г. следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Чуманкасинского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Чуманкасинского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;
- государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,

уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Чуманкасинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Чуманкасинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Чуманкасинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Чуманкасинского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 20 июня 2011 года №59а*

**О порядке составления проекта бюджета Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 20.06.2011г. № 59а*

**П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
на очередной финансовый год**

1. Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Моргаушское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Моргаушского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Моргаушского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Моргаушского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Моргаушского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Моргаушского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Моргаушского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Моргаушского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Моргаушского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Моргаушского сельского поселения проект бюджета Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Моргаушского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения о бюджете Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Моргаушского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Моргаушского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Моргаушского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Моргаушского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Моргаушского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Моргаушского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 20 июня 2011 года №60а*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского сельского
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 20.06.2011г. № 60а*

**П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района от 30.12.2008г. №60 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Моргаушского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Моргаушского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения о бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты); запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Моргаушского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т
муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
Муниципальная программа Моргаушского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения (тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Приложение № 7

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦС Р	В Р	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики		всего	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x				
		...		x	x	x				

...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Чувашской Республики			всего			
			бюджет поселения			
			юридические лица			
...						

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

План реализации муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

**С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений показателей (индикаторов)**

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики	Обоснование отклонений значений показателя
------	---------------------------------------	-------------------	---	--

1	2	3	год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		(индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹ Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Моргаушского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
		...		x	x	x			
		...		x	x	x			
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Моргаушского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о расходах бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Моргаушского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Моргаушского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					
...					

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Моргаушского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год		
			план	ожидаемые значения на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

Постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 21 июня 2011 года № 29

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» постановляю:

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Волков

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 22 июня 2011 года № 23*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевник

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 07 июня 2011 года №39*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тораевского сельского
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 07 июня 2011 № 39*

**П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Тораевского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Тораевского сельского поселения Моргаушского района .

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной

сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Тораяевского сельского поселения Моргаушского района от 29.12.2008г. № 28 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тораяевского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Тораяевского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Тораяевского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Тораевского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Тораевского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Тораевского сельского поселения Моргаушского района, регуливающими порядок составления проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке

эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Тораевского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 09 июня 2011 года №40

О порядке составления проекта бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый 2012 год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 09 июня 2011г. № 40

П О Р Я Д О К

составления проекта бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

1. Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Тораевское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год:
 - 1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;
 - 1.4. одобряет проект бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Тораевского сельского поселения одновременно с указанным проектом.
2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:
 - 2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
 - 2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Тораевского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Тораевского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;
 - 2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Тораевского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Тораевского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:
 - проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;
 - проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.
 - 2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.6. ведет реестр расходных обязательств Тораевского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;
 - 2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;
 - 2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Тораевского сельского поселения за текущий финансовый год;
 - 2.12. формирует и представляет в администрацию Тораевского сельского поселения проект бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Тораевского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;
 - 2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;
 - 2.14. подготавливает проект постановления администрации Тораевского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Тораевского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.
3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год:
 - 3.1. подготавливает и представляет администрации Тораевского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;
 - 3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Тораевского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;
 - 3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Тораевского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
 - 3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.
4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 17 июня 2011 года №41*

О выделении средств резервного фонда

В соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, утвержденным постановлением главы администрации Тораевского сельского поселения от 09.08.2010 года № 40,

выделить средства резервного фонда администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района в сумме 1401,25 руб. по разделу, подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» по целевой статье 218 01 00 «предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» на проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей согласно договору.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 22 июня 2011 года №44*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» постановляю:

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года №С-6/4*

Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые:

- а) Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- б) Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Ярабайкасинского сельского поселения
от 29.04.2011г. №С-6/4*

**Положение
об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее - периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца

заклЮчить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

13. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

14. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

*Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Ярабайкасинского сельского поселения
от 29.04.2011г. №С-6/4*

Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без

объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные учреждения, которым Администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикует информационные сообщения о продаже имущества, в периодическом печатном издании «Вестник», а также размещает на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее также – периодическое печатное издание, сайт в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуется соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в течение пяти рабочих дней в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудник продавца несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. В случае несогласия с действиями продавца заинтересованные лица вправе обжаловать в суде.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) общее количество зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

17. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

18. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

19. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

20. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 25 мая 2011 года №С-7/1

О внесении изменения в решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Москакасинском сельском поселении» от 06.12.2007г. №С-18/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Москакасинском сельском поселении» утвержденное решением Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 06.12.2007г. №С-18/1 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Москакасинского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Москакасинского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;
налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;
государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Москакасинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Москакасинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Москакасинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Москакасинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Москакасинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Москакасинского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 07 июня 2011 года № 30*

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Ярославского сельского поселения в 2011 году

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике» в целях обеспечения безопасности людей и недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах Ярославского сельского поселения **постановляю:**

1. Руководителям организаций и учреждений рекомендовать организовать разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности поведения людей на воде.

2. Рекомендовать руководителям МОУ «Нискасинская средняя общеобразовательная школа», МДОУ «Улыбка» провести «Месячник безопасности на воде» в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 01 июня по 01 июля 2011 года.

3. В целях проведения разъяснительных профилактических мероприятий по исключению гибели людей на воде разработать и развесить на досках объявлений правила безопасности людей на водоёмах в период купального сезона 2011 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 10 июня 2011 года № 31*

Об утверждении порядков о создании, реорганизации, ликвидации и проведения ликвидации бюджетных и казенных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района, и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений

В целях реализации положений статей 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить:

Порядок создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и внесения в них изменений (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2011 года.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение), а также изменения типа муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района (далее - муниципальное учреждение), которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения Моргаушского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Создание бюджетных и казенных учреждений.

2.1. Бюджетные и казенные учреждения могут быть созданы путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных учреждений в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения принимается администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетных и казенных учреждений должно содержать:

- а) наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым бюджетным или казенным учреждением;
- г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Проект постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения подготавливается и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания бюджетного или казенного учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому бюджетному или казенному учреждению права выполнять муниципальные функции.

2.6. После вступления в силу постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района утверждается устав этого бюджетного или казенного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района и внесения в них изменений.

III. Реорганизация бюджетных и казенных учреждений.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации бюджетного или казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района в порядке, аналогичном порядку создания бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения.

3.3. Принятие администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении структурных подразделений администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа муниципального учреждения.

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа автономного учреждения Ярославского сельского поселения Моргаушского района (далее - автономное учреждение) или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией Моргаушского района в форме постановления.

4.2.1. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или бюджетного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.2.3. В случае если изменение типа бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или казенным учреждением полномочий администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.3. Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или казенного учреждения;
- г) перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3.2. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. Принятие администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) казенными учреждениями не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. После вступления в силу решения администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа муниципального учреждения администрация Моргаушского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав бюджетных и казенных учреждений, в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений.

4.6. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Порядком подготовки предложения о создании автономного учреждения Ярославского сельского поселения Моргаушского района на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения Моргаушского района, путем изменения типа существующего муниципального учреждения Ярославского сельского поселения Моргаушского района и рассмотрения предложения о создании автономного учреждения Моргаушского района путем его учреждения.

V. Ликвидация бюджетных и казенных учреждений.

5.1. Решение о ликвидации бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование казенного или бюджетного учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации Моргаушского района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- в) состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения.

5.2. Одновременно с проектом постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое бюджетное учреждение осуществляет полномочия администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района:

а) в 3-дневный срок информирует об указанном постановлении администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Моргаушского района.

Движимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

Приложение № 2

Утвержден

Постановлением администрации Ярославского
сельского поселения Моргаушского района
от 10.06.2011г. № 31

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Ярославского сельского поселения Моргаушского района и определяет процедуру утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение) и внесения в них изменений.

1.2. Уставы бюджетных или казенных учреждений, а также внесение в них изменений утверждаются постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Проекты уставов бюджетных или казенных учреждений должны содержать следующую информацию:

а) о наименовании бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) о месте нахождения бюджетного или казенного учреждения;

в) о наименовании собственника имущества бюджетного или казенного учреждения;

г) о предмете и цели деятельности бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также информацию об исчерпывающем перечне видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

д) об организации деятельности и управлении бюджетным или казенным учреждением, содержащую в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления бюджетного или казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного или казенного учреждения;

е) об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного или казенного учреждения, содержащую в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Моргаушского района;

положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в финансовом отделе администрации Моргаушского района, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного или казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) о субсидиарной ответственности Моргаушского района по обязательствам казенного учреждения;

и) о филиалах и представительствах бюджетного учреждения.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;

изменения типа существующего муниципального учреждения Моргаушского района (казенного, бюджетного или автономного);

реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

внесения в устав бюджетного или казенного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации уставы бюджетных или казенных учреждений и внесение изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

II. Внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции.

3.1. Проект изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным или казенным учреждением и вносится на согласование администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

3.4. После получения постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района об утверждении изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава), а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направляются бюджетным или казенным учреждением в течение 5 рабочих дней в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

3.5. Бюджетное или казенное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава) представляет в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района копии документов о государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции Устава).

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 10 июня 2011 года № 32*

Об утверждении порядка осуществления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2011 г.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Приложение
к постановлению администрации Ярославского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики от 10.06.2011г. № 32*

П О Р Я Д О К

осуществления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) подготавливает проект устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его; утверждает изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения;

в) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;

г) прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) из местного бюджета;

ж) согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;

н) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 10 июня 2011 года № 33*

Об утверждении порядка осуществления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2011 г.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Приложение
утверждено постановлением
администрации Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 10.06.2011г. № 33*

П О Р Я Д О К

осуществления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (далее - казенное учреждение).
2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
3. Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в установленном порядке:
 - а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - б) подготавливает проект устава вновь создаваемого казенного учреждения и утверждает его; утверждает изменения, вносимые в устав казенного учреждения;
 - в) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя казенного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя казенного учреждения; прекращает полномочия руководителя казенного учреждения;
 - г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;
 - д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
 - е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
 - ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
 - з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения в части передачи его в аренду;
 - л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
 - м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

**Моргаушского района**
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәентерү
ялав» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
23.06.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru