



Моргаушского района Вестник

04
июля
2011 года
№ 25

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Моргаушского района
от 28 июня 2011 года № 569

О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района от 27.05.2011 г. №464 «О порядке реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в Моргаушском районе Чувашской Республики, проводимых в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы»

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района от 27.05.2011 г. №464 «О порядке реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в Моргаушском районе Чувашской Республики, проводимых в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «мероприятий по» дополнить словами «внедрение стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи и»;

в преамбуле постановления после слов «система оплаты труда» дополнить словами, «врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи, а также»;

2) в пункте 1:

в абзаце втором после слов «участвующих в реализации мероприятий» дополнить словами «по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи и»;

в абзаце третьем после слов «участвующих в реализации мероприятий по» дополнить словами «внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи и»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Порядок установления стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов стационарной медицинской помощи (приложение №4)».

в приложении №1 к Постановлению:

название Перечня изложить в следующей редакции: «Перечень должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи и повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы»;

в «Перечне должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы»:

после наименования дополнить новым абзацем: «I. Перечень должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи»;

после слов «инструктор по лечебной физкультуре» дополнить новыми наименованиями должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием следующего содержания:

«Врач – анестезиолог - реаниматолог

Врач – диabetолог

Врач – диетолог

Врач – клинический фармаколог

Врач - нейрохирург

Врач – неонатолог

Врач общей практики (семейный врач) **

Врач – оториноларинголог

Врач – офтальмолог

Врач – педиатр участковый **

Врач – терапевт участковый **

Врач-эпидемиолог

Врач-статистик

Врач - методист

Руководитель структурного подразделения – врач – специалист амбулатории (поликлиники)

Старшая медицинская сестра

Старшая акушерка

Медицинская сестра участковая **

Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) **

Медицинский статистик, имеющий среднее медицинское образование

Помощник врача эпидемиолога

Инструктор по гигиеническому воспитанию»;

в примечании к Перечню дополнить новым абзацем следующего содержания: «<<*> Медицинские работники сельских учреждений здравоохранения, занимающие менее 1,0 штатной единицы по основной должности, если действующими штатными нормативами предусмотрено менее 1 должности для данной категории медицинского работника, не получающие дополнительные выплаты в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» за счет средств федерального бюджета (оплата производится пропорционально отработанному времени)»;

Дополнить новым абзацем семьдесят четвертым следующего содержания:

«II. Перечень должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи

Врач-акушер-гинеколог*
Врач-аллерголог-иммунолог
Врач-анестезиолог-реаниматолог
Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения гипербарической оксигенации;
Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения диализа
Врач по восстановительной медицине
Врач-гастроэнтеролог
Врач-гематолог
Врач-генетик
Врач-гериатр
Врач-дерматовенеролог
Врач – детский кардиолог
Врач – детский онколог
Врач – детский уролог-андролог
Врач – детский уролог-андролог отделения диализа
Врач – детский хирург
Врач – детский хирург отделения диализа
Врач – детский эндокринолог
Врач-диабетолог
Врач-диетолог
Врач-инфекционист
Врач-кардиолог
Врач клинической лабораторной диагностики
Врач – клинический миколог
Врач – клинический фармаколог
Врач-колопроктолог
Врач – лабораторный генетик
Врач – лабораторный миколог
Врач по лечебной физкультуре
Врач по спортивной медицине
Врач мануальной терапии
Врач-невролог
Врач-нейрохирург
Врач-неонатолог*
Врач-нефролог
Врач-нефролог отделения диализа
Врач-онколог
Врач-ортодонт
Врач-оториноларинголог
Врач-офтальмолог
Врач-педиатр
Врач-педиатр отделения гипербарической оксигенации
Врач-пульмонолог
Врач-радиолог
Врач по радиационной гигиене
Врач-ревматолог
Врач-рентгенолог
Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
Врач-рефлексотерапевт
Врач – сердечно-сосудистый хирург
Врач – стоматолог-терапевт
Врач – стоматолог-хирург
Врач-сурдолог-оториноларинголог
Врач-терапевт
Врач-терапевт отделения гипербарической оксигенации
Врач-токсиколог
Врач – торакальный хирург
Врач-травматолог-ортопед
Врач-трансфузиолог
Врач ультразвуковой диагностики
Врач-уролог
Врач-уролог отделения диализа
Врач-физиотерапевт
Врач функциональной диагностики
Врач-хирург
Врач-хирург отделения диализа
Врач – челюстно-лицевой хирург
Врач-эндокринолог
Врач-эндоскопист
Врач-эпидемиолог
Руководитель структурного подразделения – врач-специалист
Врач приемного отделения

Старшая медицинская сестра;

Старшая акушерка;
Акушерка*
Зубной техник
Медицинский технолог;
Фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник);
Медицинская сестра;
Медицинская сестра палатная (постовая);
Медицинская сестра процедурной;
Медицинская сестра перевязочной;
Операционная медицинская сестра;
Старшая операционная медицинская сестра;
Медицинская сестра-анестезист;
Медицинская сестра по физиотерапии;
Старшая медицинская сестра по физиотерапии;
Медицинская сестра по массажу;
Медицинская сестра диетическая;
Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя);
Медицинская сестра стерилизационной;
Лаборант;
Рентгенолаборант;
Инструктор по лечебной физкультуре;
Инструктор по гигиеническому воспитанию
Фельдшер*

в Приложении № 2 к Постановлению:

в наименовании после слов «участвующих в реализации мероприятий по» дополнить словами «внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи и»;

в разделе I «Общие положения»:

в пункте 1.1. после слов «участвующих в реализации мероприятий по» дополнить словами «внедрению стандартов стационарной медицинской помощи и»;

в пункте 1.2. после слов «участвующих в реализации мероприятий по», «пациенту обеспечивалось оказание» дополнить соответственно словами «внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи (далее - медицинские работники стационара) и», «стационарной и»;

в пункте 1.3. после слов «участвующие в реализации мероприятий по» дополнить словами «внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи и»;

в разделе II «Порядок оценки деятельности медицинских работников амбулатории (поликлиники) учреждений здравоохранения»:

в наименовании после слов «медицинских работников» дополнить словами «стационара и»;

в пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Оценка деятельности медицинских работников стационара и медицинских работников амбулатории (поликлиники) в учреждении здравоохранения осуществляется на основании отчета о выполнении показателей оценки деятельности медицинских работников стационара и показателей оценки деятельности медицинских работников амбулатории (поликлиники), по форме установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, комиссией по оценке деятельности медицинских работников стационара и амбулатории (поликлиники) учреждения здравоохранения (далее - Комиссия).

в пункте 2.2. после слов «(далее - показатели оценки деятельности)» дополнить словами «, оценку эффективности деятельности медицинских работников стационара – в соответствии с критериями оценки эффективности труда работников бюджетных учреждений, занятых в сфере здравоохранения, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики»;

в пункте 2.3. после слов «На основании показателей оценки деятельности», «количество баллов по» дополнить соответственно словами «медицинских работников стационара и» и «стационару и»;

в пункте 2.4. после слов «амбулатории (поликлиники)» дополнить словами «, медицинским работникам стационара и параклинического отделения (кабинета)».

В Приложении № 3 к Постановлению:

в разделе I «Общие положения»:

дополнить пунктами 1.5 и 1.6. следующего содержания:

« 1.5. Для осуществления стимулирующих выплат руководители муниципальных учреждений здравоохранения заключают дополнительные соглашения к трудовым договорам с медицинскими работниками, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается также с медицинским работником, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, занимающим штатную должность не менее 0,5 ставки с учетом внутреннего и внешнего совместительства, а также с медицинским работником, который работает по основной должности на неполную ставку в случае, если действующими штатными нормативами предусмотрено менее 1 должности для данной категории медицинского работника.

в разделе II «Порядок определения размеров стимулирующих выплат медицинским работникам муниципальных учреждений здравоохранения»:

в пункте 2.2. после слов «федерального бюджета» дополнить словами: «по направлениям : «Оказание дополнительной медицинской помощи врачами – терапевтами участковыми, врачами – педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), и медицинскими сестрами, работающими с данной категорией врачей», «Оказание медицинской помощи медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, врачами, фельдшерами и медицинскими сестрами скорой медицинской помощи», «Оказание медицинской помощи в период беременности; Оказание медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период» и доплат за оказание высокотехнологичной медицинской помощи» и новыми абзацами вторым- седьмым следующего содержания:

« Стимулирующие выплаты в муниципальных учреждениях здравоохранения устанавливаются следующим специалистам, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи:

врачам – специалистам амбулатории (поликлиники), включая заведующих отделениями;

врачам – специалистам параклинических отделений (кабинетов), включая заведующих отделениями (кабинетами), оказывающим медицинские услуги амбулаторным больным;

среднему медицинскому персоналу амбулатории (поликлиники), включая старших медицинских сестер отделений;

среднему медицинскому персоналу параклинических отделений (кабинетов), включая старших медицинских сестер отделений, оказывающему медицинские услуги амбулаторным больным (в том числе медицинским статистикам).

Стимулирующие выплаты в муниципальных учреждениях здравоохранения не устанавливаются руководителям муниципальных учреждений здравоохранения, их заместителям и главным медицинским сестрам (главным акушеркам).»
дополнить приложением № 4 к настоящему постановлению следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского района
Чувашской республики
от _____. 2011 г. № ____

(приложение № 4)

П о р я д о к
установления стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы

I. Общие положения

1.1. Порядок установления стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011–2012 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования».

1.2. Настоящий Порядок предусматривает установление стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием, включая врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием параклинических отделений (кабинетов), а также врачей-специалистов амбулаторий (поликлиники), муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 февраля 2011 г. № 29 (далее соответственно – муниципальное учреждение здравоохранения, стимулирующие выплаты).

II. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. На стимулирующие выплаты медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы (далее – Программа модернизации), муниципальные учреждения здравоохранения направляют средства, полученные по дополнительным тарифам при оказании стационарной медицинской помощи в соответствии с установленной структурой дополнительного тарифа по «Перечню нозологических форм, по которым будет осуществляться дополнительная оплата из средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования», предусмотренных в Программе модернизации.

2.2. Стимулирующие выплаты в муниципальных учреждениях здравоохранения устанавливаются следующим медицинским работникам, участвующим в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи:

врачам – специалистам, включая заведующих отделениями медицинских учреждений здравоохранения, участвующим в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи;

врачам – специалистам параклинических отделений (кабинетов) муниципальных учреждений здравоохранения, включая заведующих отделениями (кабинетами), оказывающим медицинские услуги больным в рамках внедрения стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи;

среднему медицинскому персоналу муниципальных учреждений здравоохранения, включая старших медицинских сестер отделений, участвующему в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи;

среднему медицинскому персоналу параклинических отделений (кабинетов), включая старших медицинских сестер отделений (кабинетов), оказывающему медицинские услуги в рамках внедрения стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи.

2.3. Стимулирующие выплаты не устанавливаются врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием муниципальных учреждений здравоохранения, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов по оказанию стационарной медицинской помощи, получающим выплаты в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» за счет средств федерального бюджета по направлениям «Оказание медицинской помощи в период беременности; Оказание медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период» и доплат за оказание высокотехнологичной медицинской помощи;

2.4. Для осуществления стимулирующих выплат руководители муниципальных учреждений здравоохранения заключают дополнительные соглашения к трудовым договорам с медицинскими работниками, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Дополнительное соглашение к трудовому договору также заключается с медицинским работником, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, занимающим штатную должность не менее 0,5 ставки с учетом внутреннего и внешнего совместительства, а также с медицинским работником, который работает по основной должности на неполную ставку, в связи с тем, что действующими штатными нормативами предусмотрено менее 1 должности для данной категории медицинского работника.

2.6. Стимулирующие выплаты муниципальными учреждениями здравоохранения устанавливаются медицинским работникам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки эффективности труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 15 декабря 2008 года № 1144.

2.7. Муниципальными учреждениями здравоохранения размеры стимулирующих выплат медицинским работникам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются в аналогичном порядке в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Приложения № 3 к настоящему Постановлению.

**Постановление администрации Моргаушского района
от 28 июня 2011 года № 570**

**Об утверждении перечня мероприятий по снятию административных барьеров
в строительстве на 2011-2015 годы по Моргаушскому району**

В целях реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 августа 2010 г. N 92 "О дополнительных мерах по повышению доступности жилья в Чувашской Республике" постановляю:

1. Утвердить перечень мероприятий по снятию административных барьеров в строительстве на 2011-2015 годы по Моргаушскому району.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление капитального строительства, архитектуры и ЖКХ и Отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Утвержден постановлением
администрации Моргаушского
района от 28.06.2011 г. № 570*

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНЯТИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ НА 2011 - 2015 ГОДЫ ПО
МОРГАУШСКОМУ РАЙОНУ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения, годы	Ответственные исполнители
1.	Внесение изменений в территориальную комплексную схему градостроительного планирования развития Моргаушского района, генеральные планы сельских поселений, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации	2014 - 2015	Администрация района и администрации сельских поселений района
2.	Своевременная подготовка и утверждение проектов планировки и застройки: эскизный проект планировки территории жилого района в с. Моргауши Чувашской Республики	2011 - 2015	Администрации сельских поселений района
3.	Завершение разработки и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений	Декабрь 2011	Администрации сельских поселений района
4.	Мониторинг реализации документов территориального планирования, проектов планировки жилых образований и подготовка предложений по внесению в них соответствующих изменений	2011 - 2015	Администрация района и администрации сельских поселений района
5.	Соблюдение установленных законодательством сроков согласования при отводе земельных участков, проведении согласований и экспертизы проектной документации, выдаче разрешений на строительство и ввод объектов жилищного строительства в эксплуатацию	2011 - 2015	Администрация района и администрации сельских поселений района
6.	Недопущение истребования документов, не предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, при предоставлении земельных участков, проведении согласований и экспертизы проектной документации, выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	2011 - 2015	Администрация района и администрации сельских поселений района
7.	Прекращение практики проведения выбора площадок под строительство комиссиями при размещении объектов в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, проектами планировки, правилами землепользования и застройки.	2011 - 2015	Администрация района и администрации сельских поселений района
8.	Исключение случаев необоснованного отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию, нарушения порядка выдачи таких	2011 - 2015	Администрации сельских поселений района
9.	Сокращение сроков рассмотрения заявлений о выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию на объекты индивидуального жилищного строительства с 10 до 8 дней	2011 - 2015	Администрации сельских поселений района
10.	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в электронном виде	2013	Администрации сельских поселений района
11.	Обеспечение информационной открытости программ и планов развития и освоения территорий муниципальных образований, размещения объектов, прозрачности действий по вопросам формирования и предоставления земельных участков для строительства, проведения согласований и экспертиз проектной документации, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод	2011 - 2015	Администрация района и администрации сельских поселений района

N п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения, годы	Ответственные исполнители
	в эксплуатацию объектов		
12.	Размещение на Портале органов власти Чувашской Республики, сайтах муниципальных образований в сети Интернет информации: содержащей перечень перспективных территорий под застройку, в том числе предусмотренных под жилищное строительство; о наличии земель и земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, права на которые зарегистрированы для целей строительства; о сформированных земельных участках под строительство объектов;	2011 - 2015	Администрация района
13.	об административных процедурах при реализации инвестиционных проектов, в том числе с указанием органов или организаций, участвующих в таких процедурах, сроках их проведения, требований к документам, представляемым заявителями.	2013	Администрация района

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 22 июня 2011 года №62*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных Решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района «О размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы и порядке их осуществления».

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А. В. Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 22 июня 2011 года №63*

Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

**ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ
В ЧАСТИ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ЛАМП, НЕНАДЛЕЖАЩИЕ СБОР, НАКОПЛЕНИЕ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ ПОВЛЕЧЬ ПРИЧИНЕНИЕ
ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ВРЕДА ЖИВОТНЫМ, РАСТЕНИЯМ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ
НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

Настоящие Правила обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также физических лиц.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

«использование отработанных ртутьсодержащих ламп» - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

«потребители ртутьсодержащих ламп» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением;

«накопление» - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

«специализированные организации» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности.

1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами разрабатывают инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

**II. ПОРЯДОК СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ
РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

2.1. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.2. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

2.3. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

2.4. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару.

2.5. Органы местного самоуправления организуют сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора.

2.6. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации.

**III. ПОРЯДОК ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ
РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

3.1. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

3.2. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.

3.3. В местах сбора, размещения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп (включая погрузочно-разгрузочные пункты и грузовые площадки транспортных средств), в которых может создаваться концентрация ртути, превышающая гигиенические нормативы, предусматривается установка автоматических газосигнализаторов на пары ртути. Зоны возможного заражения необходимо снабдить средствами индивидуальной защиты органов дыхания, доступными для свободного использования в аварийных ситуациях.

**IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (ХРАНЕНИЕ И ЗАХОРОНЕНИЕ)
ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

4.1. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями.

4.2. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

- 4.3. Допускается хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.
- 4.4. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.
- 4.5. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.
- 4.6. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп не может осуществляться путем захоронения.

В. ПОРЯДОК ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

5.1. Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

5.2. В случае возникновения у потребителя отработанных ртутьсодержащих ламп аварийной ситуации, в частности боя ртутьсодержащей лампы (ламп), загрязненное помещение должно быть покинуто людьми и должен быть организован вызов специализированных организаций для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений.

Обезвреживание ртутного загрязнения может быть выполнено потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) самостоятельно с помощью демеркуризационного комплекта, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.

5.3. Использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации, ведущие их переработку, учет и отчетность по ним. Полученные в результате переработки ртуть и ртутьсодержащие вещества передаются в установленном порядке организациям - потребителям ртути и ртутьсодержащих веществ.

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 22 июня 2011 года №64

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 30.06.2011 № 64*

П О Р Я Д О К разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения Моргаушского района .

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района от 30.12.2008г. №60 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку

влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Большесундырского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:
конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;
результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;
характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);
запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;
использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;
перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Большесундырского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

П А С П О Р Т

муниципальной программы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

С В Е Д Е Н И Я
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
Муниципальная программа Большесундырского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий муниципальной программы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
...	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации муниципальной программы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения(тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2										
...										

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

План реализации муниципальной программы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджетпоселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 10

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

О Т Ч Е Т
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
				x	x	x			
		...		x	x	x			
		...		x	x	x			
Основное		ответственный							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
мероприятие 1.1		исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о расходах бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Большесундырского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

О Т Ч Е Т

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					

1	2	3	4	5	6
...					

Приложение № 14

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.06.2011 г. №64

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год		
			план	ожидаемые значения на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 22 июня 2011 года №65*

**О порядке составления проекта бюджета
Большесундырского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 30.06.2011г. № 65

П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на
очередной финансовый год

1. Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Большесундырское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Большесундырского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Большесундырского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Большесундырского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Большесундырского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год;

- 2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:
- проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;
 - проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.
- 2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 2.6. ведет реестр расходных обязательств Большесундырского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;
- 2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;
- 2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения за текущий финансовый год;
- 2.12. формирует и представляет в администрацию Большесундырского сельского поселения проект бюджета Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Большесундырского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;
- 2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о бюджете Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;
- 2.14. подготавливает проект постановления администрации Большесундырского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Большесундырского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.
3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год:
- 3.1. подготавливает и представляет администрации Большесундырского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;
 - 3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Большесундырского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;
 - 3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Большесундырского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
 - 3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.
4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Распоряжение администрации Большесундырского сельского поселения
от 23 июня 2011 года №6*

О выделении средств резервного фонда

В соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, утвержденным постановлением главы администрации Большесундырского сельского поселения от 26.08.2010 года № 60 «а», выделить средства резервного фонда администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в сумме 1401,25 руб. по разделу, подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» по целевой статье 218 01 00 «предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» на проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей согласно договору.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Моргаушского района
от 30 июня 2011 года № 575*

О внесении изменений в постановление от 22.12.2010 г. №1019 «О порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 18.03.2011 года №С-5/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 22.12.2010 г. №1019 «О порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее - постановление) следующее изменение:

- 1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Иванов Ю.А.

Приложение к постановлению
администрации Моргаушского
района от 30.06.2011г. № 575

Фонд оплаты труда
муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики
в разрезе источников финансирования расходов на оплату труда на 2011 год

Наименование муниципального учреждения здравоохранения	Фонд оплаты труда муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики			
	за счет средств районного бюджета Моргаушского района	за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности	за счет средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики	фонд оплаты труда за счет всех источников финансирования
Всего	5696,6	13206,1	69133,4	88036,1
В том числе				
МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	4886,7	10937,9	57535,2	73359,8
МУЗ «Моргаушская ЦРБ» №2	809,9	2268,2	11598,2	14676,3

*Постановление администрации Моргаушского района
от 01 июля 2011 года № 594*

Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Моргаушского района Чувашской Республики постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение N 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления Тарасову Л.Ю.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Приложение № 1

Утверждено
постановлением администрации
Моргаушского района
от 01.07.2011 № 594

**Положение о проведении конкурса
на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Моргаушского района Чувашской Республики и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - конкурс).

2. Конкурс объявляется по решению главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Для организации и проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - конкурсная комиссия).

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации - газете «Сӑнтеӳ ялавӑ» и на сайте администрации Моргаушского района не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, в котором проводится конкурс;

- сведения о дате, времени и месте его проведения;

- квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;

- условия конкурса.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатуре на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы в сфере деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, опыту работы на руководящих должностях.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- личное заявление, собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца, 1 фотографию (размером 4 x 6 без уголка);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию (копии документов о профессиональном образовании и копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую или служебную деятельность);

- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

7. Достоверность представленных сведений подлежит проверке в установленном порядке.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, является основанием для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее чем за один день до дня проведения конкурса.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные (муниципальные) должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

10. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

11. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность руководителя муниципального унитарного предприятия (бюджетного учреждения).

12. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с должностными обязанностями руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Лицо назначается на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения по представлению конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса.

16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением делами администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

18. Конкурсная комиссия вправе перенести дату проведения конкурса и продлить срок приема документов на срок не более 14 календарных дней в случае представления конкурсантами ненадлежаще оформленных документов или не в полном объеме. Данное решение конкурсной комиссии подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

19. Если конкурс признан несостоявшимся, глава администрации Моргаушского района Чувашской Республики принимает решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

**Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должности руководителя муниципального
унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Калинин В.А.	- первый заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства администрации Моргаушского района
Никитин В.Г.	- заместитель главы администрации района – начальник управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района
Тарасова Л.Ю.	- заместитель главы администрации района – начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления
Краснов А.В.	- управляющий делами администрации Моргаушского района
Ананьева Р.И.	- начальник финансового отдела администрации Моргаушского района
Андреева А.Е.	- начальник отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района
Дипломатова З.Ю.	- начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района
Петров А.В.	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района
Симакова Э.И.	- начальник отдела экономики администрации Моргаушского района.

*Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения
от 03 марта 2008 года №С-20/1*

Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Моргаушского района **Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления.
2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2008 года.

Глава Москакасинского сельского поселения Пушкин М.М.

*Приложение
к Решению Собрании депутатов
Москакасинского сельского поселения
от 03 марта 2008г. №с-20/1*

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере должностного оклада, размерах ежемесячных
и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности
муниципальной службы, и порядке их осуществления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, а также порядок их назначения и выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

1.2. Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, предусмотренных в Реестре должностей муниципальной службы Москакасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – муниципальные служащие), денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

1.3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.4. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района исключительно в денежной форме.

1.5. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения на соответствующий год.

1.6. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

1.7. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Должностной оклад

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	- 10 %
от 5 до 10 лет	- 15 %
от 10 до 15 лет	- 20 %
свыше 15 лет	- 30 %

3.2. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

3.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим администрации Москакасинского сельского поселения (далее – администрации сельского поселения) на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", - от 120 до 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

4.2. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

4.3. Основными критериями для установления надбавки являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;
- ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное, оперативное, качественное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

- выполнение работ, специфичных для соответствующего структурного подразделения;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- знание и применение специальных знаний, умений и навыков, соответствующих нормативных правовых актов для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, применение в работе компьютерной и другой техники;

- высокая напряженность и интенсивность в работе;

- стаж муниципальной службы.

4.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации сельского поселения принимается главой администрации сельского поселения в процентах к должностному окладу и оформляется распоряжением.

4.5. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения муниципальной службы или по результатам работы.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

50 - 75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10-15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5-10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

5.2. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим администрации сельского поселения принимается главой администрации сельского поселения и оформляется распоряжением.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премирование муниципальных служащих администрации сельского поселения производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при осуществлении функций администрации сельского поселения.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда, могут выплачиваться по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в течение месяца, ежеквартально и по результатам работы за год.

6.2. Порядок выплаты определяется главой администрации сельского поселения с учетом обеспечения задач и функций администрации Москакасинского сельского поселения.

Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему максимальными размерами не ограничивается. Решение о выплате принимается главой администрации сельского поселения и оформляется распоряжением.

6.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются за счет средств местного бюджета сельского поселения, выделяемых в рамках фонда оплаты труда.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

7.2. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

7.5. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении муниципальным служащим следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;
- качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений работодателя (руководителя), его заместителей;
- качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;
- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;
- инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

7.6. Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Основание	показатель	% снижения (установленный размер по должности принимается за 100%)
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению муниципального служащего	1 случай	100
2.	Применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	1 случай	100
3.	Применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, не связанного с нарушением правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению муниципального служащего	1 случай	до 100
4.	Замечания по качеству выполненной работы	1 случай	до 50
5.	Отсутствие контроля за работой подчиненных подразделений, работников, подведомственных учреждений. Несвоевременное доведение заданий на исполнение до исполнителя	1 случай	до 50
6.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства в подведомственной сфере деятельности	1 случай	до 50
7.	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	до 100
8.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, информации в соответствующие органы, выполнения определенного задания	1 случай	до 50

9.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	до 100
10.	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	до 100
11.	Несвоевременное выполнение указаний, поручений, распоряжений руководителя	1 случай	до 50
12.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	до 100
13.	Отсутствие на заседаниях комиссий, коллегий, советов, рабочих групп, созданных при органе местного самоуправления района, без уважительной причины	1 случай	до 100
14.	Несоблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц	1 случай	до 100
15.	Несвоевременное представление материалов для снятия с контроля документа на исполнение, находящегося на контроле	1 случай	до 50
16.	Несвоевременное и некачественное выполнение решений вышестоящих органов и решений органов местного самоуправления района, обязательных для исполнения	1 случай	до 50
17.	За курение в здании администрации сельского поселения	1 случай	до 50

7.7. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы администрации сельского поселения.

7.8. Работники, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, факт обжалования не приостанавливает действие данного распоряжения.

7.9. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

8.2. Оказание материальной помощи муниципальному служащему производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов по заявлению муниципального служащего.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

8.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению муниципального служащего в размере одного должностного оклада.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

8.4. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения.

8.5. В исключительных случаях при возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожар, тяжелая болезнь, смерть близких родственников и др.) муниципальным служащим по решению главы администрации сельского поселения может быть оказана единовременная материальная помощь на основании личных заявлений и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Приложение 1
к положению о размере должностного
оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных
выплат лицам,
замещающим должности муниципальной
службы, и порядке их осуществления

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Москакасинского сельского поселения

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (в руб.)
Глава администрации сельского поселения*	3226
Заместитель главы администрации сельского поселения	2657
Главный специалист-эксперт	3105
Ведущий специалист-эксперт	2875
Специалист-эксперт	2645
Старший специалист 1 разряда	2645
Старший специалист 2 разряда	2530
Старший специалист 3 разряда	2415
Специалист 1 разряда	2185
Специалист 2 разряда	1935
Специалист 3 разряда	1708

* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

Приложение 2
к положению о размере должностного
оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных
выплат лицам, замещающим должности муниципальной
службы, и порядке их осуществления

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)
Глава администрации сельского поселения*	2
Заместитель главы администрации сельского поселения	2
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

*Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения
от 30 июня 2008 года №С-22/2*

О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.05.2008г. №146 «Об индексации денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, при определении расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики» собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:

1. Приложения 1 и 2 Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденного решением Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 03.03.2008г. № С-20/1 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 1
к положению о размере должностного
оклада, размерах ежемесячных и иных
дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной
службы, и порядке их осуществления*

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Москакасинского сельского поселения**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (в руб.)
Глава администрации сельского поселения*	3516
Заместитель главы администрации сельского поселения	2896
Главный специалист-эксперт	3384
Ведущий специалист-эксперт	3134
Специалист-эксперт	2883
Старший специалист 1 разряда	2883
Старший специалист 2 разряда	2758
Старший специалист 3 разряда	2632
Специалист 1 разряда	2382
Специалист 2 разряда	2109
Специалист 3 разряда	1862

* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

Приложение 2
к положению о размере должностного
оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных
выплат лицам, замещающим должности муниципальной
службы, и порядке их осуществления

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)
Глава администрации сельского поселения*	
Заместитель главы администрации сельского поселения	
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2008 года.

Глава Москакасинского сельского поселения Пушкин М.М.

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 21 июня 2011 года № 40*

**О порядке составления проекта бюджета Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 21.06.2011 г. № 40

П О Р Я Д О К

**составления проекта бюджета Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год**

1. Администрация Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Юськасинское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Юськасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Юськасинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Юськасинского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Юськасинского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Юськасинского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Юськасинского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Юськасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Юськасинского сельского поселения проект бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Юськасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Юськасинского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Юськасинского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Юськасинского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Юськасинского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

Постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 21 июня 2011 года № 41

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Юськасинского сельского поселения в 2011 году

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», постановления Главы администрации Моргаушского района от 10.11.2006 года №533 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Моргаушского района Чувашской Республики», в целях обеспечения безопасности людей и недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах Юськасинского сельского поселения **постановляю:**

1. Руководителям организаций и учреждений рекомендовать организовать в подведомственных организациях разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности людей на воде.

2. Рекомендовать руководителям МОУ «Юськасинская СОШ», МДОУ «Азалия», МДОУ «Василек» провести разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности людей на воде.

3. В целях проведения разъяснительно-профилактических мероприятий по снижению гибели людей на воде разработать и развесить на досках объявлений правила безопасности на водоемах в период купального сезона 2011 года.

Ответственный: Петрова Т.В., ведущий специалист – эксперт администрации Юськасинского сельского поселения.

4. Потенциально опасные участки на территории поселения являются плотины д. Нижние Панклеи, д. Вурманкасы.

5. На потенциально опасных участках установить предупреждающие и запрещающие знаки.

6. Организовать дежурство и патрулирование на потенциально опасных участках.

7. Ответственные по организации дежурств и контроля за несением дежурства назначить директора Панклейского СДК Лукину Р.Н. по Панклейской плотине, директора Вурманкасинского СДК Флегонтову С.Ю. по Вурманкасинской плотине.

8. Лукиной Р.Н. и Флегонтовой С.Ю. предоставить график дежурства для утверждения в администрацию Юськасинского сельского поселения.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 01.08.2010 г. № 36 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Юськасинского сельского поселения в 2010 году».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 03 июня 2011 года № 33*

Об ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств

В связи с установившейся высокой пожарной опасностью в лесном фонде Российской Федерации, расположенном на территории Моргаушского района Чувашской Республики, на основании ст. 11 и 83 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ и Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.10.2003 N 233 "О ежегодном ограничении на период высокой пожарной опасности, свободного посещения лесов на территории Чувашской Республики", а также с целью обеспечения пожарной безопасности **постановляю:**

1. До особого указания ограничить свободное посещение гражданами лесов на территории Юськасинского сельского поселения и въезд в них транспортных средств.
2. Доступ и въезд в леса разрешается только по пропускам, выдаваемым лесничим Ильинского участкового лесничества ГУ "Опытное лесничество" Касьяновым А.К.
3. Рекомендовать депутатам Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения:
 - повысить уровень противопожарной профилактики в лесах на территории Юськасинского сельского поселения;
 - усилить разъяснительную работу среди населения и работников организаций;
4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций:
 - обеспечить своевременное выделение необходимой рабочей силы, техники, транспорта и инвентаря на случаи привлечения их для ликвидации лесных пожаров согласно мобилизационному плану.
 - проводить разъяснительную работу среди населения поселения о соблюдении мер пожарной безопасности и запрещении посещения лесов.
5. Рекомендовать начальнику пожарно-сторожевой охраны Леонтьеву В.В. в случае получения информации о пожаре в лесу срочно организовать своевременный выезд и тушение лесных пожаров на территории Юськасинского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 21 июня 2011 года № 37*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Повысить с 1 июня 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.
2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.
При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 21 июня 2011 года № 39*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 21.06.2011 г. № 39

П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения Моргаушского района .

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района от 30.12.2008г. №60 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач программы;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района;
- степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Юськасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Юськасинского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Юськасинского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальной программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т

муниципальной программы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
Муниципальная программа Юськасинского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь

основных мероприятий муниципальной программы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
...	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации
муниципальной программы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Юськасинского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения (тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

П Р О Г Н О З
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦС Р	В Р	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики		всего	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x				
				x	x	x				
		...		x	x	x				
...										
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ

бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

План реализации муниципальной программы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

СВЕДЕНИЯ о достижении значений показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹ Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

ОТЧЕТ об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
		...		x	x	x			
		...		x	x	x			
		...		x	x	x			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о расходах бюджета Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц
на реализацию целей муниципальной программы
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
--------	---	--	------------------------------	--

1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Юськасинского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
муниципальными учреждениями Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по
муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение

1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					
...					

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год		
			план	ожидаемые значения на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 20 июня 2011 года №25

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ярабайкасинского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от
20.06.2011 №25

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 26.12.2008г. №58 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям: адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать

развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализованных рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения о бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке

эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:
конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;
результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;
характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);
запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;
использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;
перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы .

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Ярабайкасинского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т

муниципальной программы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Ярабайкасинского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий муниципальной программы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответст венный исполн итель	Срок		Ожидаемый непосредственны й результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализац ии	окончания реализаци и			
1	2	3	4	5	6	7	8
...	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации
муниципальной программы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...	...					

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения (тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на
реализацию целей муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

**План реализации муниципальной программы Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Ярабайкасинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики

**С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений показателей (индикаторов)**

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x				
			ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
			...		x	x	x			
			...		x	x	x			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о расходах бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Ярабайкасинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
муниципальными учреждениями Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по
муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Ярабайкасинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год	ожидаемые значения на конец года	
Муниципальная программа Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 20 июня 2011 года №26*

О порядке составления проекта бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения **В.В. Голубев**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 20.06.2011г. № 26*

П О Р Я Д О К

составления проекта бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

1. Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Ярабайкасинское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

- 1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;
- 1.4. одобряет проект бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.
2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:
 - 2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
 - 2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;
 - 2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»: проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году; проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.
 - 2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.6. ведет реестр расходных обязательств Ярабайкасинского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;
 - 2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Ярабайкасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;
 - 2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за текущий финансовый год;
 - 2.12. формирует и представляет в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения проект бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;
 - 2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения о бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;
 - 2.14. подготавливает проект постановления администрации Ярабайкасинского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.
3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год:
 - 3.1. подготавливает и представляет администрации Ярабайкасинского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;
 - 3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Ярабайкасинского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Ярабайкасинского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;
 - 3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Ярабайкасинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
 - 3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.
4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 20 июня 2011 года №27*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих
Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений
Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Моргаушского района	66	65	65,8	3018,8
Работники муниципальных учреждений Моргаушского района	1843,75	1807,0	1807,0	19324,88278

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Александровского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Александровского сельского поселения Моргаушского района	1	1	1	29,5
Работники муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Александровского сельского поселения Никифорова С. Г.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Большесундырского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Большесундырского сельского поселения Моргаушского района	3	3	3	70,0
Работники муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Большесундырского сельского поселения Лаптев А. В.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Ильинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	53,2
Работники муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Ильинского сельского поселения Перцев Ю. А.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	47,1
Работники муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Кадикасинского сельского поселения Лебедев Г. Г.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Моргаушского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Моргаушского сельского поселения Моргаушского района	3	3	3	71,6
Работники муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Моргаушского сельского поселения Никитин Н. И.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Москакасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Москакасинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	43,0
Работники муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Москакасинского сельского поселения Матросов А. Н.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Орининского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Орининского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	43,6
Работники муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Орининского сельского поселения Волков А. С.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	54,7
Работники муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Сятракасинского сельского поселения Кожевников Ю. А.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Тораевского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Тораевского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	40,5
Работники муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Тораевского сельского поселения Павлов Н. А.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Хорнойского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	53,7
Работники муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Хорнойского сельского поселения Колесникова М. В.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	35,2
Работники муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района				

Глава Чуманкасинского сельского поселения Ковалева Л. Г.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	46,6
Работники муниципальных учреждений Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Шатмапосинского сельского поселения Александров Н. П.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Юнгинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Юнгинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	46,4
Работники муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Юнгинского сельского поселения Фомин В. В.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Юськасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Юськасинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	43,1
Работники муниципальных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Юськасинского сельского поселения Иванов С. Н.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	41,4
Работники муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Ярабайкасинского сельского поселения Голубев В. В.

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Ярославского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2011 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2011 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2011 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Ярославского сельского поселения Моргаушского района	2	2	2	51,7
Работники муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района	-	-	-	-

Глава Ярославского сельского поселения Кожевников Г. Я.

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 01 июля 2011 года № 30*

О порядке составления проекта бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 01.07.2011г. № 30*

**П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год**

1. Администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Орининское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Орининского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Орининского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Орининского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Орининского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Орининского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Орининского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Орининского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Орининского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Орининского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Орининского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Орининского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Орининского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Орининского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Орининского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Орининского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Орининского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Орининского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Орининского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Орининского сельского поселения проект бюджета Орининского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Орининского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения о бюджете Орининского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Орининского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Орининского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Орининского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Орининского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Орининского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Орининского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 01 июля 2011 года № 31*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Орининского сельского поселения **А.С. Волков**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Орининского сельского Моргаушского района
Чувашской Республики от 01.07.2011 № 31*

**П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Орининского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Орининского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района от 30.12.2008г. №60 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Орининского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Орининского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Орнинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Орнинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Орнинского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Орнинского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании депутатов Орнинского сельского поселения о бюджете Орнинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрании депутатов Орнинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Орнинского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Орнинского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрании депутатов Орнинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Орнинского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);
запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Орининского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т
муниципальной программы Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Орининского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Орининского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Орининского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий муниципальной программы Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответст венный исполн итель	Срок		Ожидаемый непосредственны й результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализац ии	окончания реализаци и			
1	2	3	4	5	6	7	8
	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
	...						

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ориинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации
муниципальной программы Ориинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Ориинского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения (тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ориинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Ориинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ориинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

П Р О Г Н О З
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
Ориинского сельского поселения Моргаушского района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ориинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы **Ориинского** сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
за счет средств бюджета Ориинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦС Р	В Р	очер едно й год	первы й год плано вого перио да	второ й год плано вого перио да	
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики		всего	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x				
				x	x	x				
		...		x	x	x				
...										
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ориинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
бюджета Ориинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очере дной год	первый год плановог о периода	второй год плановог о периода	
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Ориинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

План реализации муниципальной программы Ориинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
Основное мероприятие 2				х		
Мероприятие 2.1					х	
Мероприятие 2.2					х	
...					х	
...					х	
Итого						

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ориинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я о достижении значений показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹ Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ориинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Ориинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	х	х	х	х			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		х	х	х			
		...		х	х	х			
		...		х	х	х			
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о расходах бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Орининского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					
...					

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год		
			план	ожидаемые значения на конец года	
Муниципальная программа Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 июля 2011 года № 25*

**Об утверждении порядка осуществления администрацией Сятракасинского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

Приложение
к постановлению администрации Сятракасинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики
от 01.07.2011г. № 25

П О Р Я Д О К
осуществления администрацией Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республике функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) подготавливает проект устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его;
- в) утверждает изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения;
- г) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;
- д) прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;
- е) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
- ж) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- з) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) из местного бюджета;
- и) согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- к) принимает решения с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- л) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
- м) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- н) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества;
- о) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;
- п) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- р) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- с) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- т) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 июля 2011 года № 26*

Об утверждении порядка осуществления администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республике функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение
утверждено постановлением
администрации Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 01.07.2011г. № 26*

П О Р Я Д О К

осуществления администрацией Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республике функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (далее - казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Администрация Моргаушского района Чувашской Республики в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) подготавливает проект устава вновь создаваемого казенного учреждения и утверждает его;
- в) утверждает изменения, вносимые в устав казенного учреждения;
- г) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя казенного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя казенного учреждения;
- д) прекращает полномочия руководителя казенного учреждения;
- е) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;
- ж) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- з) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- и) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения в части передачи его в аренду;
- н) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
- о) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 июля 2011 года № 27*

О порядке составления проекта бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 01.07.2011г. № 27

П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

1. Администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Сятракасинское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Сятракасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Сятракасинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сятракасинского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Сятракасинского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Сятракасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Сятракасинского сельского поселения проект бюджета Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Сятракасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения о бюджете Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Сятракасинского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Сятракасинского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Сятракасинского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Сятракасинского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Сятракасинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сёнтёр
ялавё» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
03.07.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru