



Моргаушского района Вестник

15
июля
2011 года
№ 26

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 11 июля 2011 года №29*

Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 681, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В.Голубев

*Приложение
к постановлению администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 11.07.2011 № 29*

**ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ
В ЧАСТИ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ЛАМП, НЕНАДЛЕЖАЩИЕ СБОР, НАКОПЛЕНИЕ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ ПОВЛЕЧЬ ПРИЧИНЕНИЕ
ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ВРЕДА ЖИВОТНЫМ, РАСТЕНИЯМ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

Настоящие Правила обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также физических лиц.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

«использование отработанных ртутьсодержащих ламп» - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

«потребители ртутьсодержащих ламп» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением;

«накопление» - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

«специализированные организации» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности.

1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами разрабатывают инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

II. ПОРЯДОК СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

- 2.1. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.
- 2.2. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.
- 2.3. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.
- 2.4. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару.
- 2.5. Органы местного самоуправления организуют сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора.
- 2.6. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации.

III. ПОРЯДОК ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

- 3.1. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.
- 3.2. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.
- 3.3. В местах сбора, размещения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп (включая погрузочно-разгрузочные пункты и грузовые площадки транспортных средств), в которых может создаваться концентрация ртути, превышающая гигиенические нормативы, предусматривается установка автоматических газосигнализаторов на пары ртути. Зоны возможного заражения необходимо снабдить средствами индивидуальной защиты органов дыхания, доступными для свободного использования в аварийных ситуациях.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (ХРАНЕНИЕ И ЗАХОРОНЕНИЕ) ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

- 4.1. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями.
- 4.2. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.
- 4.3. Допускается хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.
- 4.4. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.
- 4.5. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.
- 4.6. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп не может осуществляться путем захоронения.

V. ПОРЯДОК ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

- 5.1. Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.
- 5.2. В случае возникновения у потребителя отработанных ртутьсодержащих ламп аварийной ситуации, в частности боя ртутьсодержащей лампы (ламп), загрязненное помещение должно быть покинуто людьми и должен быть организован вызов специализированных организаций для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений. Обезвреживание ртутного загрязнения может быть выполнено потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) самостоятельно с помощью демеркуризационного комплекта, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.
- 5.3. Использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации, ведущие их переработку, учет и отчетность по ним. Полученные в результате переработки ртуть и ртутьсодержащие вещества передаются в установленном порядке организациям - потребителям ртути и ртутьсодержащих веществ.

Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 14 июля 2011 года №31

Об основных направлениях бюджетной политики Ярабайкасинского сельского поселения в 2012 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 07.12.2007 г. № С-13/2, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;

- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
 - дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
 - сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Ярабайкасинского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
 - проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
 - повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
 - строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 14 июля 2011 года №32*

**Об основных направлениях
бюджетной политики Александровского сельского поселения в 2012 году**

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 05.10.2007 г. № С-15/2 постановляю:

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
 - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Александровского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
 - проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
 - совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
 - повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
 - дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
 - сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Александровского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
 - проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
 - повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
 - строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 июля 2011 года № 598*

О внесении изменений и дополнений в районную Программу «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 г.г.», утвержденная постановлением главы администрации Моргаушского района от 31.03.2006 г. №100 «а»

В целях приведения районной программы «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации Моргаушского района от 31.03.2006 г. №100 «а» «Об утверждении районной программы «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 годы» в соответствии действующему законодательству постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в районную программу «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации Моргаушского района от 31.03.2006 г. №100 «а» «Об утверждении районной программы «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 г.г.» (далее – Программа):

1) Раздел 3 «Мероприятия программы» дополнить седьмым – девятым абзацами следующего содержания: «постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 июля 2002 г. N 202 «Об утверждении Порядка возмещения части затрат на уплату процентов по ипотечным кредитам, привлекаемым молодыми семьями на приобретение или строительство жилья, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 февраля 2011 г. N 28 «О Республиканской комплексной программе государственной поддержки строительства жилья в Чувашской Республике на 2011 - 2015 годы»;

в рамках республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2013 года», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2002 г. N 335, оказывать государственную поддержку молодым специалистам, постоянно проживающим в сельской местности.»;

- абзацы седьмой – двенадцатый считать соответственно абзацами десятым - пятнадцатым;

2) в разделе 4 «Механизмы реализации Программы»:

- в шестнадцатом абзаце слова «в улучшении жилищных условий» заменить словами «в жилом помещении»;

- в абзаце тридцатом слова «При этом норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилых помещений в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах может быть различным.» исключить;

- абзацы тридцать первый – тридцать пятый исключить;

- абзацы тридцать шестой – сорок седьмой считать соответственно абзацами тридцать первым – сорок вторым;

- в абзаце тридцать первом и тридцать четвертом слова «в улучшении жилищных условий» заменить словами «в жилом помещении».

2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на Управление капитального строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы администрации Моргаушского района Калинин В.А.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 июля 2011 года № 599*

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Моргаушскому району

В соответствии с пунктом 2 Приложения №3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 и республиканской программы «Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2002-2015 годы» постановляю:

1. Установить нормативную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Моргаушскому району Чувашской Республики, подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, выделяемых на II - III квартал 2011 года, для молодых семей, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или строительство индивидуального жилого дома, в размере 23500 рублей.

И.о. главы администрации Моргаушского района Калинин В.А.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 июля 2011 года № 603*

Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. №215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", приказом Росстата от 27.09.2010 №331 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в Моргаушском районе и оценки эффективности реализации функций муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о подготовке сводного доклада и сведений об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики и об эффективности такого контроля (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Моргаушского района представлять в отдел экономики администрации района:

Ежегодно в срок до 2 апреля, 2 июля, 2 октября календарного года и 12 января, следующего за отчетным годом, сведения об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения №1, утвержденной приказом Росстата от 27.09.2010г. №331, на бумажном носителе и в электронном виде.

Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, доклады об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующего поселения и об эффективности такого контроля на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Отделу экономики администрации района:

3.1. Ежегодно в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября календарного года и 20 января, следующего за отчетным годом, осуществлять подготовку обобщенных сведений об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения №1, утвержденной приказом Росстата от 27.09.2010г. №331.

Ежегодно в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября календарного года и 20 января, следующего за отчетным годом, размещать подготовленные обобщенные сведения об осуществлении муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения на интернет-портале ИС «Мониторинг» по адресу: <http://88.210.42.243/monitoring/>.

Представлять сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района и об эффективности такого контроля на бумажном носителе и в электронном виде с приложением отчета об осуществлении муниципального контроля по форме, утвержденной приказом Росстата от 27.09.2010г. №331, в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Моргаушского района Калинин В.А.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 05 июля 2011г. № 603

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке сводного доклада и сведений об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики и об эффективности такого контроля

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок подготовки сведений об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения №1, утвержденной приказом Росстата от 27.09.2010 №331 и размещения их в интернет-портале, а также подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики и об эффективности такого контроля и представления его на интернет-портале ИС «Мониторинг» по адресу: <http://88.210.42.243/monitoring/>.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», приказом Росстата от 27.09.2010г. №331 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. Сведения об осуществлении муниципального контроля

1. Органы местного самоуправления поселений, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, ежегодно в срок до 2 апреля, 2 июля, 2 октября календарного года и 12 января, следующего за отчетным годом, предоставляют в отдел экономики администрации района сведения об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения № 1, утвержденной приказом Росстата от 27.09.2010г. № 331 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - сведения об осуществлении муниципального контроля) на бумажном носителе и в электронном виде.

2. Отдел экономики администрации района ежегодно в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября календарного года и 20 января, следующего за отчетным годом, сводит воедино сведения об осуществлении муниципального контроля, представленные администрациями сельских поселений, в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утвержденными приказом Росстата от 27.09.2010г. № 331.

Обобщенные сведения об осуществлении муниципального контроля подготавливаются на бумажном носителе и подписываются главой администрации района, а также начальником отдела экономики, который является ответственным за их составление.

В тот же срок обобщенные сведения об осуществлении муниципального контроля отдел экономики администрации размещает по утвержденной форме федерального статистического наблюдения интернет-портале ИС «Мониторинг» по адресу: <http://88.210.42.243/monitoring/>, используя персональный пароль и логин, присвоенные Минэкономразвития России администрации района.

III. Сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского Чувашской Республики и об эффективности такого контроля

1. Администрации сельских поселений, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел экономики администрации района на бумажном носителе и в электронном виде доклад об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующего поселения и об эффективности такого контроля, который должен содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами, осуществляющими муниципальный контроль, проводятся проверки.

Доклад об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующего поселения и об эффективности такого контроля является открытым и общедоступным и должен размещаться на официальном сайте администрации сельского самоуправления поселения, за исключением тех сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, отдел экономики администрации Моргаушского района проводит анализ и обобщение докладов об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующих поселений и об эффективности такого контроля и подготавливает сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики и об эффективности такого контроля (далее - сводный доклад).

Сводный доклад подписывается главой администрации Моргаушского района Чувашской Республики. К сводному докладу прилагается отчет об осуществлении муниципального контроля по форме, утвержденной приказом Росстата от 27.09.2010г. №331 (обобщенные сведения об осуществлении муниципального контроля за отчетный год).

В тот же срок сводный доклад отдел экономики администрации района представляет в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики на бумажном носителе и в электронном виде с приложением отчета об осуществлении муниципального контроля.

3. В доклад об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующего поселения и в сводный доклад включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год и его эффективности по следующим разделам:

- 3.1. Состояние нормативно – правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:
- данные анализа нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального контроля, в том числе исходя из их достаточности, полноты, объективности, научной обоснованности, доступности для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, возможности их исполнения и контроля, отсутствия признаков коррупционности.
- 3.2. Организация муниципального контроля:
- сведения об организационной структуре и системе управления органов, осуществляющих муниципальный контроль;
 - перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций;
 - наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения указанных функций;
 - информация о взаимодействии органов, осуществляющих муниципальный контроль, при исполнении своих функций с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядке и формах такого взаимодействия.
- 3.3. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля:
- сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций);
 - данные о штатной численности органов муниципального контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности;
 - сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации;
 - данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю;
 - численность экспертов и представителей экспертных организаций привлекаемых к проведению мероприятий по контролю,
- 3.4. Проведение муниципального контроля:
- сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению муниципального контроля по соответствующим сферам деятельности;
 - сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.
- 3.5. Действия органов, осуществляющих муниципальный контроль, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, в котором указываются:
- сведения о принятых органами, осуществляющими муниципальный контроль, мерах реагирования по фактам выявленных нарушений.
- 3.6. Анализ и оценка эффективности муниципального контроля, в котором указываются:
- показатели эффективности муниципального контроля и данные их анализа на основе анализа сведений, содержащихся в отчете об осуществлении муниципального контроля, а также сведений статистических наблюдений, характеризующих особенности осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.
4. Выводы и предложения по результатам муниципального контроля, в котором указываются:
- выводы и предложения по результатам осуществления муниципального контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности;
 - предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 12 июля 2011 года № 636*

**Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих предоставлению
многодетным семьям на территории Моргаушского района**

В соответствии с законом Чувашской Республики №10 от 01.04.2011 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», постановлением главы администрации Моргаушского района №353 от 18.04.2011 г. «О порядке предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвердить перечень земельных участков, подлежащих предоставлению многодетным семьям на территории Моргаушского района. (Приложение №1).

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Приложение № 1
к постановлению администрации
Моргаушского района
№ 636 от 12.07.2011*

**Перечень
земельных участков, подлежащих предоставлению многодетным семьям
на территории Моргаушского района**

№, № п/п	Местоположение, адрес	Кадастровый № земельного участка	Площадь земельного участка га	Вид разрешенного использования земельного участка
1-1	Чувашская Республика, Моргаушский район, Кадикасинское сельское поселение, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 21:17:072501	21:17:072501:1596	0, 2	для ведения личного подсобного хозяйства

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 09 июня 2011года № 31*

**О порядке составления проекта бюджета Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В. Фомин

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 09.06.2011г. № 31*

**П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год**

1. Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Юнгинское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Юнгинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Юнгинского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Юнгинского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юнгинского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Юнгинского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Юнгинского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Юнгинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Юнгинского сельского поселения проект бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о бюджете Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Юнгинского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Юнгинского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Юнгинского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 10 июня 2011 года № 32*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **постановляю:**

1. Повысить с 1 июня 2011 г. на 6,5 процента размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 23 июня 2011 года № 33*

Об утверждении градостроительного плана земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляет утвердить градостроительный план № RU21512315, выданный на земельный участок общей площадью 500,0 кв. м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, Юнгинское сельское поселение, с кадастровым номером 21:17:180701:1248, предоставленный филиалу открытого акционерного общества «Связьтранснефть» Волго-Камскому производственно-техническому управлению связи, юридический адрес: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Тухватулина, д. 40 под проектирование и строительство антенно-мачтового сооружения, входящего в состав объекта: Система подвижной радиосвязи на участках Альметьевск-Н.Новгород-Мелиха-Рязань нефтепроводов «Альметьевск-Горький», «Горький-Рязань», Мелиха-Залесье нефтепровода «Сургут-Полоцк».

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 06 июля 2011 года № 34*

Об организации добровольной пожарной охраны

На основании Федерального Закона от 06.05.2011 года № 100 «О добровольной пожарной охране», Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения пожарной безопасности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организовать на территории Юнгинского сельского поселения добровольную пожарную охрану.

2. Определить район выезда добровольной пожарной охраны в следующие населенные пункты: с. Юнга, д. Кубасы, д. Сярмыскасы, д. Юнгапоси, выселок Канаш, выселок Первое Мая, выселок Коминтерн, д. Ёлкино.

3. Утвердить положение о добровольной пожарной охране Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (прилагается.)

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В. Фомин

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 12 июля 2011 года № 35*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения 1 полугодие 2011 года по расходам в сумме 1235,2 тыс. руб., по доходам в сумме 1353,3 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 226,6 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 881,3 тыс. руб., субсидий из районного бюджета – 133,5 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2011 года муниципальные долговые обязательства Юнгинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Юнгинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Приложение 1

к постановлению администрации
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 12 июля 2011 года № 35

**Отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения
за 1 полугодие 2011 года**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	500,8	156,7	31,3	-344,1
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	200,1	113,4	56,7	-86,7
1010200001	Налог на доходы физических лиц	200,1	113,4	56,7	-86,7
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,0	0,0	-2,3	-1,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	1,0	0,0	-2,3	-1,0
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	289,5	37,3	12,9	-252,2
1060600000	Земельный налог	273,0	28,8	10,6	-244,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	16,5	8,5	51,4	-8,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,2	6,0	58,8	-4,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	10,2	6,0	58,8	-4,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	286,0	69,8	24,4	-216,2
1110501101	Арендная плата за землю	180,0	50,6	28,1	-129,4
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	25,0	12,8	51,2	-12,2
1140601410	Доходы от продажи земли	80,0	15,9	19,9	-64,1
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0		0,0	-1,0
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	-9,5		-9,5
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	786,8	226,6	28,8	-560,2
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2164,5	1126,8	52,1	-1037,7
2020100000	Дотации	1850,6	881,3	47,6	-969,3
2020200000	Субсидии	201,9	133,5	66,1	-68,4
2020300000	Субвенции	112,0	111,9	99,9	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2951,3	1353,3	45,9	-1597,9
	Дефицит(профицит -)	0,0	-118,1		-118,1

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	694,6	274,3	39,5	-420,3
0104	Функционирование местных администраций	674,6	274,3	40,7	-400,3
0111	Резервный фонд	20,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	38,8	34,6	-73,1
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	38,8	34,6	-73,1
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	17,7	9,7	54,9	-8,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	17,7	9,7	54,9	-8,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200,0	138,6	69,3	-61,4

0406	Водные ресурсы	200,0	138,6	69,3	-61,4
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	880,5	387,1	44,0	-493,4
0503	Благоустройство	880,5	387,1	44,0	-493,4
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	876,1	346,8	39,6	-529,3
0801	Культура	876,1	346,8	39,6	-529,3
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10,8	0,0	0,0	-10,8
1101	Физическая культура и спорт	10,8	0,0	0,0	-10,8
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	159,7	39,9		-119,8
1403	Прочие межбюджетные трансферты	159,7	39,9		
	Итого расходов	2951,3	1235,2	41,9	-1716,0

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 14 июля 2011 года № 36*

Об основных направлениях бюджетной политики Юнгинского сельского поселения в 2012 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 07.12.2007 г. № С-18/3

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Юнгинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
- дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
- сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Юнгинского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
- проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
- строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 14 июля 2011 года № 37*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения Моргаушского района .

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 30.12.2008г. №60 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям: адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической

эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Юнгинского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Юнгинского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальной программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т
муниципальной программы Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Юнгинского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий муниципальной программы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации
муниципальной программы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Юнгинского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения (тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

П Р О Г Н О З
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦС Р	В Р	очер едно й год	первы й год плано вого перио да	второ й год плано вого перио да	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики		всего	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x				
		...		x	x	x				
...										
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И
ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очере дной год	первый год плановог о периода	второй год плановог о периода	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

**План реализации муниципальной программы
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

**С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений показателей (индикаторов)**

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹ Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

**О Т Ч Е Т
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
				x	x	x			

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
...				x	x	x			
...				x	x	x			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

ИНФОРМАЦИЯ
о расходах бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Юнгинского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

ОТЧЕТ
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год		
			план	ожидаемые значения на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 15.07.2011г. № 38*

**Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте Юнгинского сельского поселения в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет
информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения**

В соответствии со ст. 9 ч.2 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Юнгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

*Утвержден
постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения
от 15.07.2011г. № 38*

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения на официальном сайте администрации Юнгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте Юнгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о деятельности администрации **Юнгинского сельского** поселения, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.
2. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации **Юнгинского сельского** поселения, за исключением информации ограниченного доступа.
3. Адрес официального сайта : <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=431>
4. Состав и структура тематических рубрик официального сайта формируются с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
5. В администрации Юнгинского сельского поселения определяются должностные лица, ответственные за подготовку информации для ее размещения на официальном сайте.
6. Изменение состава и структуры тематических рубрик официального сайта осуществляется по мере необходимости ответственными за подготовку информации лицами для ее размещения на официальном сайте.
7. Право предоставления информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения имеют специалисты администрации Юнгинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Юнгинского сельского поселения.
8. Специалисты администрации Юнгинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Юнгинского сельского поселения несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.
9. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляет специалист администрации Юнгинского сельского поселения, назначаемый распоряжением администрации Юнгинского сельского поселения (далее - Администратор).
10. Информация, направляемая Администратору, должна содержать:
название (заголовок);

текст;

реквизиты (для нормативных правовых актов);
схемы, таблицы, рисунки, фотографии (при необходимости).

11. Для оперативного размещения информации заявка может направляться Администратору по электронной почте с использованием средств контроля целостности информации.

12. Право направлять информацию Администратору по электронной почте предоставляется только ответственным работникам.

13. Ответственность за соответствие электронной копии, направляемой для размещения информации, оригиналу несет ответственный работник, отправляющий указанную информацию Администратору.

14. Размещение информации осуществляется Администратором в день получения соответствующей заявки.

15. Исходные тексты размещенной на официальном сайте информации хранятся Администратором в течение года.

16. Специалисты администрации Юнгинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Юнгинского сельского поселения обязаны:

- обеспечивать своевременную подготовку и предоставление информации Администратору;

- осуществлять контроль за полным и достоверным размещением информации на официальном сайте.

17. Ответственные работники обязаны:

- готовить для отправки и своевременно направлять Администратору информацию в порядке, установленном настоящим

Регламентом;

- ежеквартально осуществлять мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 15.07.2011г. № 39*

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации
Юнгинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Утвержден
постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения
от 15.07.2011г. № 39*

**Перечень информации о деятельности администрации
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, размещаемой в сети Интернет**

1. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы Президента Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, регулирующие сферу деятельности органов местного самоуправления в Чувашской Республике и определяющие их задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

2. Акты (устав, постановления, распоряжения, правила, положения и др.) Юнгинского сельского поселения, имеющие нормативный характер.

3. Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией Юнгинского сельского поселения, его подразделениями и подведомственными ему организациями (визиты, рабочие поездки, заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, массовые мероприятия и т.п.), иная информация о повседневной деятельности администрации Юнгинского сельского поселения.

4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и представителей администрации Юнгинского сельского поселения.

5. Публикации прессы по вопросам, входящим в сферу деятельности администрации Юнгинского сельского поселения.

6. Сведения о реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ на территории поселения, а также о выполнении соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией Юнгинского сельского поселения.

7. Общие сведения, статистические данные, информационные обзоры и аналитические доклады, исторические сведения и прогнозы развития поселения по следующему кругу вопросов:

природа и природные ресурсы;

население и демография;

история (историческая справка, исторические памятники, известные земляки);

экономика (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь и информатизация, финансы и кредитно-банковская система, исполнение бюджета муниципального образования, предпринимательство и промыслы, торговля и общественное питание);

социальная сфера (здравоохранение, образование, социальная политика, культура, спорт).

8. Фото- и видеоматериалы, отражающие деятельность администрации Юнгинского сельского поселения.

9. Электронные версии печатных изданий (книг, брошюр и пр.), отражающих деятельность администрации Юнгинского сельского поселения.

10. Обзоры обращений граждан и организаций в администрацию Юнгинского сельского поселения, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.

11. Сведения об открытых конкурсах на закупку товаров и услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией Юнгинского сельского поселения (в том числе условия их проведения и итоги).

12. Информация для потенциальных инвесторов и партнеров о муниципальном образовании (основные предприятия и производимая продукция, инвестиционные проекты, неиспользуемые ресурсы, мониторинг цен на товары и услуги и пр.).

13. Сведения о службе в администрации Юнгинского сельского поселения, его структурных подразделениях и подведомственных ему организациях (в том числе перечень вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на их замещение).

14. Сведения о деятельности Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения (состав, план работы, информация о заседаниях и принятых документах).

15. Сведения о руководителе администрации Юнгинского сельского поселения, подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества и, по согласованию с указанными лицами, биографические данные).

16. Сведения о задачах и функциях, телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) администрации Юнгинского сельского поселения, подведомственных ему организаций.

17. Порядок взаимодействия администрации Юнгинского сельского поселения, подведомственных ему организаций с гражданами и хозяйствующими субъектами по реализации задач и функций, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики (с описанием регламента взаимодействия, порядка оказания услуг и форм соответствующих документов).

18. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям.

Постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 15.07.2011г. № 40

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения.
2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Утвержден
постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения
от 15.07.2011г. № 40*

Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Порядок определяет:

способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - пользователь информации) к информации о деятельности администрации Юнгинского сельского поселения (далее - Администрации), за исключением информации ограниченного доступа;

перечень информации о деятельности Администрации предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации.

3. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в формах распространения массовой информации, не являющихся средствами массовой информации;

размещение Администрацией информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

информирование о деятельности Администрации, в том числе о предоставлении Администрацией муниципальных услуг, по телефону Администрации;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Администрации.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Администрации возлагаются на уполномоченное должностное лицо Администрации.

7. Подготовка и размещение информации о деятельности Администрации на официальном сайте осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Администрации.

Администрация наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией обеспечивается размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утвержденным постановлением Администрации от 15 июля 2011 г. N 39.

8. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

Информация, указанная в первом абзаце настоящего пункта, содержит:

порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

9. В Администрации подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Администрации, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефону Администрации.

10. По телефонам Администрации предоставляется следующая информация о деятельности Администрации:

место нахождения Администрации;

телефоны Администрации;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), регламентирующие вопросы деятельности Администрации;

фамилия, имя, отчество руководителя Администрации, иных должностных лиц;

электронный адрес официального сайта Администрации.

11. Структурные подразделения Администрации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации взаимодействуют в порядке, установленном Регламентом Администрации.

12. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации доступа к информации о деятельности Администрации возлагается на уполномоченных должностных лиц Администрации (далее - уполномоченное должностное лицо).

13. Руководитель Администрации и уполномоченное должностное лицо несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Администрации по вопросам своего ведения и ее достоверность.

14. Уполномоченное должностное лицо при общении с пользователем информации должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства.

При информировании по телефонам Администрации уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации.

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 15.07.2011г. № 41*

Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Утвержден
постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения
от 15.07.2011г. № 41*

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Юнгинского сельского поселения

1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта администрации Юнгинского сельского поселения должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе

распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц администрации Юнгинского сельского поселения по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте администрации Юнгинского сельского поселения должна обеспечиваться:

- а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;
- в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- г) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
- ж) передачу копий электронных документов, имеющих научно-историческое, практическое и иное значение, в республиканские государственные архивные учреждения или в муниципальный архив Моргаушского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Ведение официальных сайтов и размещение на них информации осуществляются на государственных языках Чувашской Республики.

Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 05 июля 2011 года № 41*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» постановляю:

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 05 июля 2011 года № 42*

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 02.04.2010г. № 13 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Москакасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Москакасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Москакасинского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 10.03.2011г № 03-01 постановляю:

Внести в постановление от 02.04.2010 г. № 13 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Москакасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Москакасинского сельского поселения и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Москакасинского сельского поселения» следующие изменения:

1. В пункте 7 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Москакасинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о

соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Москакасинского сельского поселения, установленных ограничений;»

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 05 июля 2011 года № 44*

О порядке составления проекта бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Москакасинском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов

УТВЕРЖДЕН

*постановлением администрации
Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 05.07.2011г. № 44*

П О Р Я Д О К

составления проекта бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

1. Администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Москакасинское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Москакасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Москакасинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Москакасинского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Москакасинского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Москакасинского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Москакасинского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Москакасинского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Москакасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Москакасинского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Москакасинского сельского поселения проект бюджета Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Москакасинского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения о бюджете Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Москакасинского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Москакасинского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Москакасинского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Москакасинского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Москакасинского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Москакасинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 05 июля 2011 года № 45*

О выделении средств резервного фонда

В соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, утвержденным постановлением главы администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района от 27.08.2010 года № 40, выделить средства резервного фонда администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района в сумме 1401,25 руб. по разделу, подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» по целевой статье 218 01 00 «предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» на проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей согласно договору.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А. Н. Матросов**

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 13 июля 2011 года № 46*

Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте Москакасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Москакасинского сельского поселения

В соответствии со ст. 9 ч.2 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Москакасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Москакасинского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А. Н. Матросов**

*Утвержден
постановлением администрации
Москакасинского сельского поселения
от 15.07.2011 г. №46*

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения на официальном сайте администрации Москакасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Москакасинского сельского поселения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте Москакасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о деятельности администрации Москакасинского сельского поселения, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

2. На официальном сайте администрации Москакасинского сельского поселения размещается информация о деятельности администрации Москакасинского сельского поселения, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Адрес официального сайта : <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=424>

4. Состав и структура тематических рубрик официального сайта формируются с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. В администрации Москакасинского сельского поселения определяются должностные лица, ответственные за подготовку информации для ее размещения на официальном сайте.

6. Изменение состава и структуры тематических рубрик официального сайта осуществляется по мере необходимости ответственными за подготовку информации лицами для ее размещения на официальном сайте.

7. Право предоставления информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения имеют специалисты администрации Москакасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Москакасинского сельского поселения.

8. Специалисты администрации Москакасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Москакасинского сельского поселения несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.
9. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляет специалист администрации Москакасинского сельского поселения, назначаемый распоряжением администрации Москакасинского сельского поселения (далее - Администратор).
10. Информация, направляемая Администратору, должна содержать:
название (заголовок);
текст;
реквизиты (для нормативных правовых актов);
схемы, таблицы, рисунки, фотографии (при необходимости).
11. Для оперативного размещения информации заявка может направляться Администратору по электронной почте с использованием средств контроля целостности информации.
12. Право направлять информацию Администратору по электронной почте предоставляется только ответственным работникам.
13. Ответственность за соответствие электронной копии, направляемой для размещения информации, оригиналу несет ответственный работник, отправляющий указанную информацию Администратору.
14. Размещение информации осуществляется Администратором в день получения соответствующей заявки.
15. Исходные тексты размещенной на официальном сайте информации хранятся Администратором в течение года.
16. Специалисты администрации Москакасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Москакасинского сельского поселения обязаны:
- обеспечивать своевременную подготовку и предоставление информации Администратору;
- осуществлять контроль за полным и достоверным размещением информации на официальном сайте.
17. Ответственные работники обязаны:
- готовить для отправки и своевременно направлять Администратору информацию в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- ежеквартально осуществлять мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте.

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 05 июля 2011 года № 43*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А. Н. Матросов**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Москакасинского сельского
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 05.07.2011г. № 43*

**П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;
обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;
обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района от 26.12.2008г. №27 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Москакасинского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям: адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализованных рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Москакасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения о бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Москакасинского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке

эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Москакасинского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т

муниципальной программы Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Москакасинского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Москакасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий муниципальной программы Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответст венный исполн итель	Срок		Ожидаемый непосредственны й результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализац ии	окончания реализаци и			
1	2	3	4	5	6	7	8
...	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Москакасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А
применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации
муниципальной программы Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Москакасинского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения (тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Москакасинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на
реализацию целей муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

**План реализации муниципальной программы Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

**С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений показателей (индикаторов)**

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹ Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Москакасинского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
				x	x	x			
		...		x	x	x			
		...		x	x	x			
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о расходах бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Москакасинского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Москакасинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
муниципальными учреждениями Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по
муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					
...					

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Москакасинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			текущий год		
			план	ожидаемые значения на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 13 июля 2011 года № 47*

**Об основных направлениях
бюджетной политики Москакасинского сельского поселения в 2012 году**

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Москакасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 06.12.2007 г. № С-18/1 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Москакасинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;

- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
 - дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
 - сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Москакасинского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
 - проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
 - повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
 - строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 14 июля 2011 года № 32*

Об основных направлениях бюджетной политики Орининского сельского поселения в 2012 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007 г. № С-15/2 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Орининского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
- дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
- сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Орининского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
- проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
- строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Волков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 14 июля 2011 года № 33*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года по расходам в сумме 1539,4 тыс. руб., по доходам в сумме 1482,1 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 400,9 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 906,2 тыс. руб., субсидий из районного бюджета – 63,1 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2011 года муниципальные долговые обязательства Орининского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Орининского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков

Приложение 1
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
От 14.07. 2011 года № 33

Отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за
1 полугодие 2011 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011г.	исполнено на 01.07. 2011г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	964,4	303,2	31,4	-661,2
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	509,7	247,2	48,5	-262,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	509,7	247,2	48,5	-262,5
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17,0	5,9	34,6	-11,1
1050300001	ЕН с/х предприятий	17,0	5,9	34,6	-11,1
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	418,7	45,5	10,9	-373,2
1060600000	Земельный налог	390,8	35,4	9,1	-355,4
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	27,9	10,1	36,2	-17,8
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	19,0	4,7	24,6	-14,3
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	19,0	4,7	24,6	-14,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	190,0	97,6	51,4	-92,4
1110501101	Арендная плата за землю	129,0	62,7	48,6	-66,3
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	0,0	3,9		3,9
1140601410	Доходы от продажи земли	60,0	31,0	51,7	-29,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0		0,0	-1,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1154,4	400,9	34,7	-753,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2255,0	1081,3	48,0	-1173,7
2020100000	Дотации	1907,9	906,2	47,5	-1001,7
2020200000	Субсидии	235,1	63,1	26,8	-172,0
2020300000	Субвенции	112,0	111,9	99,9	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3409,4	1482,1	43,5	-1927,3
	Дефицит(профицит -)	50,0	57,3	114,5	7,3
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	769,4	386,8	50,3	-382,6
0104	Функционирование местных администраций	673,9	304,9	45,2	-369,0
0107	Выборы	81,9	81,9		
0111	Резервный фонд	13,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	40,0	35,8	-71,8
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	40,0	35,8	-71,8
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	19,4	0,0	0,0	-19,4
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	19,4			-19,4
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	783,7	391,3	49,9	-392,4
0503	Благоустройство	783,7	391,3	49,9	-392,4
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1576,1	667,8	42,4	-908,3
0801	Культура	1576,1	667,8	42,4	-908,3
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13,0	7,0	53,8	-6,0
1101	Физическая культура и спорт	13,0	7,0	53,8	-6,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	185,9	46,5		-139,4
1403	Прочие межбюджетные трансферты	185,9	46,5		-139,4
	Итого расходов	3459,4	1539,4	44,5	-1920,0

**Постановление администрации Моргаушского района
от 08 июля 2011 года № 621**

О мерах по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 8 июля 2011 года №С-8/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 2 декабря 2010 года № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 8.07.2011г. № С-8/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, с учетом изменений и дополнений, утвержденных решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 08.07.2011г. № С-8/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

3. Структурным подразделениям администрации Моргаушского района, главным распорядителям и получателям бюджетных средств:

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение;

- не допускать принятия денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2011 год;

- не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам районного бюджета Моргаушского района.

4. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Чувашской Республике осуществлять комплекс мер, направленных на своевременное поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет Моргаушского района Чувашской Республики в планируемых объемах на текущий финансовый год.

5. Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам-координаторам) районных целевых программ при необходимости внести изменения в районные целевые программы в части уточнения объемов финансирования в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района от 14 мая 2008 г. № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования».

6. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района:

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;

внести соответствующие изменения в бюджеты сельских поселений на 2011 год в соответствии с положениями Решения.

Первый заместитель главы администрации Моргаушского района В. А. Калинин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Моргаушского района от 08.07.2011г. № 621

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 08.07.2011г. №С-8/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения районного бюджета Моргаушского района на 2011 год	до 18 июля 2011 г.	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Моргаушского района на 2011 год	до 22 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет учреждений, по которым были внесены изменения	до 25 июля 2011 г.	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в следующие постановления администрации Моргаушского района: от 23 декабря 2010 г. № 1025 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» от 16 декабря 2010 г. № 994 «Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»	до 29 июля 2011 г. до 29 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 04 июля 2011 года № 28*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т

муниципальной программы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 04 июля 2011 года № 29*

Об утверждении порядков о создании, реорганизации, ликвидации и проведения ликвидации бюджетных и казенных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений

В целях реализации положений статей 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

Порядок создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и внесения в них изменений (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Утвержден
постановлением администрации Сятракасинского
сельского поселения Моргаушского района
от 04.07.2011г. № 29*

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЯТРАКАСИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение), а также изменения типа муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - муниципальное учреждение), которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Создание бюджетных и казенных учреждений

2.1. Бюджетные и казенные учреждения могут быть созданы путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных учреждений в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения принимается администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетных и казенных учреждений должно содержать:

- а) наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым бюджетным или казенным учреждением;
- г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Проект постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения подготавливается и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания бюджетного или казенного учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому бюджетному или казенному учреждению права выполнять муниципальные функции.

2.6. После вступления в силу постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района утверждается устав этого бюджетного или казенного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района и внесения в них изменений.

III. Реорганизация бюджетных и казенных учреждений.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации бюджетного или казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в порядке, аналогичном порядку создания бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения.

3.3. Принятие администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении структурных подразделений администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа муниципального учреждения.

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа автономного учреждения Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - автономное учреждение) или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией Моргаушского района в форме постановления.

4.2.1. Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или бюджетного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.2.2. Проект постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения подготавливается и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

Одновременно с проектом постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа автономного или бюджетного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.2.3. В случае если изменение типа бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или казенным учреждением полномочий администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.3. Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района. Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или казенного учреждения;

г) перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3.1. Проект постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения подготавливается и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

Одновременно с проектом постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа автономного или казенного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.3.2. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. Принятие администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) казенными учреждениями не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. После вступления в силу решения администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа муниципального учреждения администрация Моргаушского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав бюджетных и казенных учреждений, в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений.

4.6. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Порядком подготовки предложения о создании автономного учреждения Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, путем изменения типа существующего муниципального учреждения Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и рассмотрения предложения о создании автономного учреждения Моргаушского района путем его учреждения.

V. Ликвидация бюджетных и казенных учреждений.

5.1. Решение о ликвидации бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование казенного или бюджетного учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации Моргаушского района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- в) состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения.

5.2. Одновременно с проектом постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое бюджетное учреждение осуществляет полномочия администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района:

- а) в 3-дневный срок информирует об указанном постановлении администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в 2-недельный срок:

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Моргаушского района.

Движимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации Сятракасинского
сельского поселения Моргаушского района
от 04.07.2011 г. № 29

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и определяет процедуру утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение) и внесения в них изменений.

1.2. Уставы бюджетных или казенных учреждений, а также внесение в них изменений утверждаются постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Проекты уставов бюджетных или казенных учреждений должны содержать следующую информацию:

а) о наименовании бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) о месте нахождения бюджетного или казенного учреждения;

в) о наименовании собственника имущества бюджетного или казенного учреждения;

г) о предмете и цели деятельности бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также информацию об исчерпывающем перечне видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

д) об организации деятельности и управлении бюджетным или казенным учреждением, содержащую в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления бюджетного или казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного или казенного учреждения;

е) об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного или казенного учреждения, содержащую в том числе: порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Моргаушского района;

положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в финансовом отделе администрации Моргаушского района, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного или казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) о субсидиарной ответственности Моргаушского района по обязательствам казенного учреждения;

и) о филиалах и представительствах бюджетного учреждения.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;

изменения типа существующего муниципального учреждения Моргаушского района (казенного, бюджетного или автономного);

реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

внесения в устав бюджетного или казенного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации уставы бюджетных или казенных учреждений и внесение изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

II. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных учреждений.

2.1. Проект устава бюджетного или казенного учреждения разрабатывается администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, в ведении которого находится соответствующее учреждение, в течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

2.2. После согласования устава бюджетного или казенного учреждения администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в течение 5 рабочих дней со дня согласования устава бюджетного или казенного учреждения направляет устав и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого бюджетного или казенного учреждения для государственной регистрации юридического лица.

2.3. Администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации устава соответствующего учреждения представляет в отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района копии документов о государственной регистрации бюджетного или казенного учреждения.

III. Внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции.

3.1. Проект изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным или казенным учреждением и вносится на согласование администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

3.2. Согласование проекта изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления бюджетным или казенным учреждением проекта изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава).

3.3. После согласования проект изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (включая новую редакцию устава учреждения) направляется бюджетным или казенным учреждением для согласования в с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

3.4. После получения постановления администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района об утверждении изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава), а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направляются бюджетным или казенным учреждением в течение 5 рабочих дней в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

3.5. Бюджетное или казенное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава) представляет в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района копии документов о государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции Устава).

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 14 июля 2011 года № 30*

Об основных направлениях бюджетной политики Сятракасинского сельского поселения в 2012 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.12.2007 г. № С-15/2 **п о с т а н о в л я ю :**

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сятракасинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
- дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
- сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Сятракасинского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
- проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
- строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Постановление администрации Тораяевского сельского поселения
от 14 июля 2011 года №47*

Об основных направлениях бюджетной политики Тораяевского сельского поселения в 2012 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораяевском

сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Тораяевского сельского поселения от 07.12.2007 г. № С-14/2 постановляю:

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Тораяевского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
- дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
- сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Тораяевского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
- проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
- строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораяевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 11 июля 2011 года №24*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года по расходам в сумме 1380,7 тыс. руб., по доходам в сумме 1635,2 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 316,8 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 737,2 тыс. руб., субсидий из районного бюджета – 469,3 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2011 года муниципальные долговые обязательства Чуманкасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Чуманкасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г.Ковалева**

Приложение 1
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 11.07.2011 года №24

Отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	515,8	236,7	45,9	-279,1
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	181,2	116,2	64,1	-65,0
1010200001	Налог на доходы физических лиц	181,2	116,2	64,1	-65,0
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19,0	40,6	213,5	21,6
1050300001	ЕН с/х предприятий	19,0	40,6	213,5	21,6
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	306,0	70,3	23,0	-235,7
1060600000	Земельный налог	289,5	65,7	22,7	-223,8
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	16,5	4,6	27,9	-11,9
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	9,6	9,7	101,0	0,1
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	9,6	9,7	101,0	0,1

	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	98,0	80,1	81,7	-17,9
1110501101	Арендная плата за землю	67,0	17,7	26,5	-49,3
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	0,0	2,1		2,1
1140601410	Доходы от продажи земли	30,0	60,3	200,9	30,3
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0		0,0	-1,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	613,8	316,8	51,6	-297,0
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2232,9	1318,4	59,0	-914,5
2020100000	Дотации	1547,7	737,2	47,6	-810,5
2020200000	Субсидии	573,3	469,3	81,9	-104,0
2020300000	Субвенции	111,9	111,9	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2846,7	1635,2	57,4	-1211,5
	Дефицит(профицит -)	460,6	-254,6	-55,3	-715,2

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	628,9	255,0	40,5	-373,9
0104	Функционирование местных администраций	620,3	255,0	41,1	-365,3
0112	Резервный фонд	8,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111,9	34,7	31,1	-77,1
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	34,7	31,1	-77,1
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,2	0,0	0,0	-23,2
0310	Обеспечение пожарной безопасности	23,2	0,0	0,0	-23,2
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	160,0	15,0	9,4	-145,0
0406	Водные ресурсы	140,0	15,0	10,7	-125,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	20,0	0,0	0,0	-20,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	539,4	254,6	47,2	-284,8
0503	Благоустройство	539,4	254,6	47,2	-284,8
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1296,6	378,4	29,2	-918,2
0801	Культура	1296,6	378,4	29,2	-918,2
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	407,1	407,1	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	407,1	407,1	100,0	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8,9	3,0	33,7	-5,9
1101	Физическая культура и спорт	8,9	3,0	33,7	-5,9
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	131,4	32,9	25,0	-98,6
1403	Прочие межбюджетные трансферты	131,4	32,9	25,0	-98,6
	Итого расходов	3307,3	1380,7	41,7	-1926,7

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 14 июля 2011 года №25*

Об основных направлениях бюджетной политики Чуманкасинского сельского поселения в 2012 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 07.12.2007 г. № С-15/2 постановляю:

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Чуманкасинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
- дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
- сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Чуманкасинского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;

- проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;

- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;

- строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 15 июня 2011 года № 36*

О порядке составления проекта бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.06.2011г. № 36

П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики на очередной финансовый год

1. Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Ярославское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.4. одобряет проект бюджета Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Ярославского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:

2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Ярославского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Ярославского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Ярославского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Ярославского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Ярославского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Ярославского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Ярославского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Ярославского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Ярославского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Ярославского сельского поселения проект бюджета Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Ярославского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения о бюджете Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Ярославского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год:

3.1. подготавливает и представляет администрации Ярославского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Ярославского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Ярославского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Ярославского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 15 июня 2011 года № 37*

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Ярославского сельского поселения **Г.Я.Кожевников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ярославского сельского Моргаушского района
Чувашской Республики от 15.06.2011г. № 37

П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Ярославского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании

муниципальными учреждениями Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 31.12.2008г. № 30 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ярославского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ярославского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации

муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Ярославского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Ярославского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения о бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ярославского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:
конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;
результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;
характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);
запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);
фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;
использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;
 перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием не реализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Ярославского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселения.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П А С П О Р Т муниципальной программы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я о показателях (индикаторах) муниципальной программы Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Ярославского сельского поселения Чувашской Республики							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь

основных мероприятий муниципальной программы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Номер и наименование основного мероприятия	Ответст венный исполн итель	Срок		Ожидаемый непосредствен ный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализац ии	окончания реализаци и			
1	2	3	4	5	6	7	8
...	...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
...	...						

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

О Ц Е Н К А

применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации муниципальной программы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Наименование меры ²	Показатель применения меры ³	Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление муниципальных гарантий Ярославского сельского поселения Моргаушского района и т.п.

³ Объем выпадающих доходов бюджета поселения (тыс. рублей), увеличение обязательств поселения (тыс. рублей).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Чувашской Республики.

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№ пп	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия

1	2	3	4	5
		Основное мероприятие 1.1		
		Основное мероприятие 1.2		
		...		

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Ярославского сельского поселения Моргаушского района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦС Р	В Р	очер едно й год	первы й год плано вого перио да	второ й год плано вого перио да	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		всего	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x				
		...		x	x	x				
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и средств юридических лиц на
реализацию целей муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик-координатор	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Чувашской Республики		всего				
		бюджет поселения				
		юридические лица				
...						

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

**План реализации муниципальной программы Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет поселения)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1				x	x	
				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 2				x		
Мероприятие 2.1					x	
Мероприятие 2.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

**С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений показателей (индикаторов)**

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Моргаушского района Чувашской Республики						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					

¹ Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

**О Т Ч Е Т
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Ярославского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Статус	Наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель,	Код бюджетной классификации	Расходы по годам, тыс. рублей

	основного мероприятия	заказчик-координатор	ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	сводная бюджетная ропись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная ропись на отчетную дату ¹	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
		...		x	x	x			
		...		x	x	x			
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									

¹ Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Моргаушского района Чувашской Республики (подпрограммы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Оценка расходов ¹	Фактические расходы ² , тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		Бюджет Ярославского сельского поселения Моргаушского района		
		юридические лица		
...				

¹ В соответствии с муниципальной программой

² Кассовые расходы бюджета поселения и фактические расходы юридических лиц.

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

ОТЧЕТ

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по муниципальной программе Моргаушского района Чувашской Республики

Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					

1	2	3	4	5	6
...					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
...					
...					
...					

Приложение № 14

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			план	текущий год ожидаемые значения на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					
1.	Показатель (индикатор)				
...	...				
...	...				

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 27 июня 2011 года № 39*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **постановляю:**

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Ярославского сельского поселения **Г.Я.Кожевников**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 июля 2011 года № 595-А*

О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 19.12.2008г. № 724 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 20.06.2011г. №541 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 19.12.2008 г. №724 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Постановления и в Положении об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере культуры, к постановлению (далее – Положение) слово «бюджетных» в соответствующих числе и падежах заменить словом «муниципальных» соответствующих числе и падежах, слова «предпринимательской и» и «минимальные» в соответствующих числе и падежах исключить.

1.2. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2507 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3237 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4293 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2392 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2917 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4293 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5574 рубля

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2392 рубля
2 разряд –	2507 рублей
3 разряд –	2627 рублей
4 разряд –	2917 рублей
5 разряд –	3237 рублей
6 разряд –	3556 рублей
7 разряд –	3909 рублей
8 разряд –	4293 рубля».

2. Рекомендовать администрациям сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики принять аналогичные решения в отношении оплаты труда муниципальных учреждений сельских поселений в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления и обеспечить соответствующее финансирование расходов.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

 **Моргаушского района**
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәңгер
ялав» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
14.07.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@car.ru