



# Моргаушского района Вестник

22  
июля  
2011 года  
№ 29

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 15 июля 2011 года № 44

## Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения на 1 полугодие 2011 года по расходам в сумме 1603,5 тыс. руб., по доходам в сумме 1865,8 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 314,1 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1009,1 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 337,2 тыс. руб., субсидий из районного бюджета – 93,5 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2011 года муниципальные долговые обязательства Юськасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Юськасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 15.07.2011 года № 44

### Отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>800,5</b>	<b>252,3</b>	31,5	-548,2
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>392,8</b>	<b>148,7</b>	37,8	-244,1
1010200001	Налог на доходы физических лиц	392,8	148,7	37,8	-244,1
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>20,0</b>	<b>0,6</b>	3,1	-19,4
1050300001	ЕН с/х предприятий	20,0	0,6	3,1	-19,4
<b>106000000</b>	<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>372,2</b>	<b>95,2</b>	25,6	-277,0
1060600000	Земельный налог	338,4	84,4	25,0	-254,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	33,8	10,8	31,9	-23,0
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ</b>	<b>15,5</b>	<b>7,8</b>	50,1	-7,7
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	15,5	7,8	50,1	-7,7
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>80,0</b>	<b>61,8</b>	77,3	-18,2
1110501101	Арендная плата за землю	34,0	20,0	58,7	-14,0
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	15,0	26,7	177,7	11,7
1140601410	Доходы от продажи земли	30,0	0,0	0,0	-30,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0	0,0	0,0	-1,0
1169000000	Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм от возмещение ущерба	0,0	15,2	#ДЕЛО!	15,2
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0			0,0
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций				
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>880,5</b>	<b>314,1</b>	35,7	-566,4
	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>2911,8</b>	<b>1551,7</b>	53,3	-1360,0
2020100000	Дотации	2119,3	1009,1	47,6	-1110,2
2020107010	Сбалансированность	449,4	337,2		
2020200000	Субсидии	231,1	93,5	40,5	-137,6
2020300000	Субвенции	112,0	111,9	99,9	-0,1
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>3792,3</b>	<b>1865,8</b>	49,2	-1926,5
	Дефицит(профицит - )	<b>0,0</b>	<b>-262,3</b>	#ДЕЛО!	-262,3

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>665,4</b>	<b>297,4</b>	44,7	-368,0
0104	Функционирование местных администраций	656,8	297,4	45,3	-359,4
0111	Резервный фонд	8,6	0,0	0,0	-8,6
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>111,9</b>	<b>37,4</b>	33,5	-74,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	37,4	33,5	-74,4
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>71,4</b>	<b>8,2</b>	11,5	-63,2
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	71,4	8,2		
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	0,0	-50,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	50,0	0,0	0,0	-50,0
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>711,1</b>	<b>317,8</b>	44,7	-393,3
0503	Благоустройство	711,1	317,8	44,7	-393,3
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1987,4</b>	<b>895,4</b>	45,1	-1092,0
0801	Культура	1987,4	895,4	45,1	-1092,0
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>12,4</b>	<b>1,6</b>	12,7	-10,8
1101	Физическая культура и спорт	12,4	1,6	12,7	-10,8
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>182,7</b>	<b>45,7</b>	25,0	-137,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты	182,7	45,7	25,0	-137,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>3792,3</b>	<b>1603,5</b>	42,3	-2188,7

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 11 июля 2011 года № 42*

**Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп  
на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», **п о с т а н о в л я ю :**

1. С целью предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп и причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществлять сбор выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации осветительных устройств и электрических ламп с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

2. Не допускать сброс ртутьсодержащих ламп в мусорные контейнеры.

3. Рекомендовать физическим лицам при обработке ртутьсодержащих ламп обращаться в специализированные организации за осуществлением сдачи им отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Рекомендовать юридическим лицам, эксплуатирующим осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением:

- вести учет отработанных ртутьсодержащих ламп;

- осуществлять отпуск со склада новых ртутьсодержащих ламп после сдачи отработанных ртутьсодержащих ламп;

- осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов в специальной таре, обеспечивающей их сохранность;

- заключить договор со специализированной организацией на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 15 июля 2011 года № 43*

**Об основных направлениях бюджетной политики Юськасинского  
сельского поселения в 2012 году**

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 07.12.2007 г. № С-18/2 **п о с т а н о в л я ю :**

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Юськасинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;

- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;

- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;

- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;

- дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;

- сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Юськасинского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;

- проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;

- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;

- строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года № 45*

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 18.07. 2011 г. № 45*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики, размещаемой в сети Интернет**

1. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы Президента Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, регулирующие сферу деятельности органов местного самоуправления в Чувашской Республике и определяющие их задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

2. Акты (Устав, постановления, распоряжения, правила, положения и др.) Юськасинского сельского поселения, имеющие нормативный характер.

3. Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией Юськасинского сельского поселения, его подразделениями и подведомственными ему организациями (визиты, рабочие поездки, заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, массовые мероприятия и т.п.), иная информация о повседневной деятельности администрации Юськасинского сельского поселения.

4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и представителей администрации Юськасинского сельского поселения.

5. Публикации прессы по вопросам, входящим в сферу деятельности администрации Юськасинского сельского поселения.

6. Сведения о реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ на территории поселения, а также о выполнении соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией Юськасинского сельского поселения.

7. Общие сведения, статистические данные, информационные обзоры и аналитические доклады, исторические сведения и прогнозы развития поселения по следующему кругу вопросов:

природа и природные ресурсы;

население и демография;

история (историческая справка, исторические памятники, известные земляки);

экономика (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь и информатизация, финансы и кредитно-банковская система, исполнение бюджета муниципального образования, предпринимательство и промыслы, торговля и общественное питание);

социальная сфера (здравоохранение, образование, социальная политика, культура, спорт).

8. Фото- и видеоматериалы, отражающие деятельность администрации Юськасинского сельского поселения.

9. Электронные версии печатных изданий (книг, брошюр и пр.), отражающих деятельность администрации Юськасинского сельского поселения.
10. Обзоры обращений граждан и организаций в администрацию Юськасинского сельского поселения, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.
11. Сведения об открытых конкурсах на закупку товаров и услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией Юськасинского поселения (в том числе условия их проведения и итоги).
12. Информация для потенциальных инвесторов и партнеров о муниципальном образовании (основные предприятия и производимая продукция, инвестиционные проекты, неиспользуемые ресурсы, мониторинг цен на товары и услуги и пр.).
13. Сведения о службе в администрации Юськасинского сельского поселения, его структурных подразделениях и подведомственных ему организациях (в том числе перечень вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на их замещение).
14. Сведения о деятельности собрания депутатов Юськасинского сельского поселения (состав, план работы, информация о заседаниях и принятых документах).
15. Сведения о руководителе администрации Юськасинского сельского поселения, подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества и, по согласованию с указанными лицами, биографические данные).
16. Сведения о задачах и функциях, телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) администрации Юськасинского сельского поселения, подведомственных ему организаций.
17. Порядок взаимодействия администрации Юськасинского сельского поселения, подведомственных ему организаций с гражданами и хозяйствующими субъектами по реализации задач и функций, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики (с описанием регламента взаимодействия, порядка оказания услуг и форм соответствующих документов).
18. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям.

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года № 47*

**Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 18.07.2011 г. № 47*

**ПОРЯДОК  
организации работы по обеспечению доступа к информации  
о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
2. Порядок определяет:
  - способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - пользователь информации) к информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения (далее - Администрация), за исключением информации ограниченного доступа;
  - перечень информации о деятельности Администрации предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;
  - иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации.
3. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:
  - обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в формах распространения массовой информации, не являющихся средствами массовой информации;
  - размещение Администрацией информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на **официальном сайте** Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);
  - размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;
  - предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;
  - информирование о деятельности Администрации, в том числе о предоставлении Администрацией муниципальных услуг, по телефонам Администрации;
  - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации выполняются следующие основные требования:
  - достоверность предоставляемой информации;
  - соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;  
создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Администрации.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Администрации возлагаются на уполномоченное должностное лицо Администрации.

7. Подготовка и размещение информации о деятельности Администрации на **официальном сайте** осуществляются в порядке, установленном **регламентом** подготовки и размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Администрации.

Администрация наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией обеспечивается размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с **перечнем** информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утвержденным **постановлением** Администрации от «18» июля 2011 г. N 45.

8. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

Информация, указанная в **первом абзаце** настоящего пункта, содержит:

порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

9. В Администрации подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Администрации, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам Администрации.

10. По телефонам Администрации предоставляется следующая информация о деятельности Администрации:

место нахождения Администрации;

телефоны Администрации;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), регламентирующие вопросы деятельности Администрации;

фамилия, имя, отчество руководителя Администрации, иных должностных лиц;

электронный адрес официального сайта Администрации.

11. Структурные подразделения Администрации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации взаимодействуют в порядке, установленном Регламентом Администрации.

12. Обеспечение в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доступа к информации о деятельности Администрации возлагается на уполномоченных должностных лиц Администрации (далее - уполномоченное должностное лицо).

13. Руководитель Администрации и уполномоченное должностное лицо несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Администрации по вопросам своего ведения и ее достоверность.

14. Уполномоченное должностное лицо при общении с пользователем информации должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства.

При информировании по телефонам Администрации уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации.

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

---

---

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года № 46*

**Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте  
Юськасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет информации о деятельности администрации  
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со ст. 9 ч.2 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Юськасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района»

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 18.07.2011 г. № 46

#### РЕГЛАМЕНТ

#### подготовки и размещения на официальном сайте администрации Юськасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте Юськасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

2. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации Юськасинского сельского поселения, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Адрес официального сайта: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=432>

4. Состав и структура тематических рубрик официального сайта формируются с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. В администрации Юськасинского сельского поселения определяются должностные лица, ответственные за подготовку информации для ее размещения на официальном сайте.

6. Изменение состава и структуры тематических рубрик официального сайта осуществляется по мере необходимости ответственными за подготовку информации лицами для ее размещения на официальном сайте.

7. Право предоставления информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения имеют специалисты администрации Юськасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Юськасинского сельского поселения.

8. Специалисты администрации Юськасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Юськасинского сельского поселения несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.

9. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляет специалист администрации Юськасинского сельского поселения, назначаемый распоряжением администрации Юськасинского сельского поселения (далее - Администратор).

10. Информация, направляемая Администратору, должна содержать:

название (заголовок);

текст;

реквизиты (для нормативных правовых актов);

схемы, таблицы, рисунки, фотографии (при необходимости).

11. Для оперативного размещения информации заявка может направляться Администратору по электронной почте с использованием средств контроля целостности информации.

12. Право направлять информацию Администратору по электронной почте предоставляется только ответственным работникам.

13. Ответственность за соответствие электронной копии, направляемой для размещения информации, оригиналу несет ответственный работник, отправляющий указанную информацию Администратору.

14. Размещение информации осуществляется Администратором в день получения соответствующей заявки.

15. Исходные тексты размещенной на официальном сайте информации хранятся Администратором в течение года.

16. Специалисты администрации Юськасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Юськасинского сельского поселения обязаны:

- обеспечивать своевременную подготовку и предоставление информации Администратору;

- осуществлять контроль за полным и достоверным размещением информации на официальном сайте.

17. Ответственные работники обязаны:

- готовить для отправки и своевременно направлять Администратору информацию в порядке, установленном настоящим

Регламентом;

- ежеквартально осуществлять мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте.

#### *Постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 18 июля 2011 года № 48*

#### **Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" **постановляю:**

1. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 18.07.2011 г. № 48

**Требования****к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Юськасинского сельского поселения**

1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта администрации Юськасинского сельского поселения должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц администрации Юськасинского сельского поселения по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте администрации Юськасинского сельского поселения должна обеспечивать:

- а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;
- в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- г) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
- ж) передачу копий электронных документов, имеющих научное-историческое, практическое и иное значение, в республиканские государственные архивные учреждения или в муниципальный архив Моргаушского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Ведение официальных сайтов и размещение на них информации осуществляются на государственных языках Чувашской Республики.

Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

---

---

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года №34*

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста- эксперта Чернову А.В.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения**

**В.В. Голубев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 18.07.2011 №34*

**Перечень информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, размещаемой в сети Интернет**

1. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы Президента Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, регулирующие сферу деятельности органов местного самоуправления в Чувашской Республике и определяющие их задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

2. Акты (устав, постановления, распоряжения, правила, положения и др.) Ярабайкасинского сельского поселения, имеющие нормативный характер.

3. Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией Ярабайкасинского сельского поселения, его подразделениями и подведомственными ему организациями (визиты, рабочие поездки, заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, массовые мероприятия и т.п.), иная информация о повседневной деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и представителей администрации Ярабайкасинского сельского поселения.
5. Публикации прессы по вопросам, входящим в сферу деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения.
6. Сведения о реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ на территории поселения, а также о выполнении соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией Ярабайкасинского сельского поселения.
7. Общие сведения, статистические данные, информационные обзоры и аналитические доклады, исторические сведения и прогнозы развития поселения по следующему кругу вопросов:
  - природа и природные ресурсы;
  - население и демография;
  - история (историческая справка, исторические памятники, известные земляки);
  - экономика (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь и информатизация, финансы и кредитно-банковская система, исполнение бюджета муниципального образования, предпринимательство и промыслы, торговля и общественное питание);
  - социальная сфера (здравоохранение, образование, социальная политика, культура, спорт).
8. Фото- и видеоматериалы, отражающие деятельность администрации Ярабайкасинского сельского поселения.
9. Электронные версии печатных изданий (книг, брошюр и пр.), отражающих деятельность администрации Ярабайкасинского сельского поселения.
10. Обзоры обращений граждан и организаций в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.
11. Сведения об открытых конкурсах на закупку товаров и услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией Ярабайкасинского сельского поселения (в том числе условия их проведения и итоги).
12. Информация для потенциальных инвесторов и партнеров о муниципальном образовании (основные предприятия и производимая продукция, инвестиционные проекты, неиспользуемые ресурсы, мониторинг цен на товары и услуги и пр.).
13. Сведения о службе в администрации Ярабайкасинского сельского поселения, его структурных подразделениях и подведомственных ему организациях (в том числе перечень вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на их замещение).
14. Сведения о деятельности собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения (состав, план работы, информация о заседаниях и принятых документах).
15. Сведения о руководителе администрации Ярабайкасинского сельского поселения, подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества и, по согласованию с указанными лицами, биографические данные).
16. Сведения о задачах и функциях, телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) администрации Ярабайкасинского сельского поселения, подведомственных ему организаций.
17. Порядок взаимодействия администрации Ярабайкасинского сельского поселения, подведомственных ему организаций с гражданами и хозяйствующими субъектами по реализации задач и функций, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики (с описанием регламента взаимодействия, порядка оказания услуг и форм соответствующих документов).
18. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям.

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года №35*

**Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации  
о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ярабайкасинского сельского поселения Вастеева С.Г.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения

В.В. Голубев

*Утвержден  
постановлением администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 18.07.2011 №35*

**Порядок  
организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Порядок определяет:

способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - пользователь информации) к информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения (далее - Администрации), за исключением информации ограниченного доступа;

перечень информации о деятельности Администрации предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;



иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации.

3. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в формах распространения массовой информации, не являющихся средствами массовой информации;

размещение Администрацией информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на **официальном сайте** Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

информирование о деятельности Администрации, в том числе о предоставлении Администрацией муниципальных услуг, по телефонам Администрации;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Администрации.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Администрации возлагаются на уполномоченное должностное лицо Администрации.

7. Подготовка и размещение информации о деятельности Администрации на **официальном сайте** осуществляются в порядке, установленном **регламентом** подготовки и размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Администрации.

Администрация наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией обеспечивается размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с **перечнем** информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утвержденным **постановлением** Администрации от «18» июля 2011 г. N 34.

8. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

Информация, указанная в **первом абзаце** настоящего пункта, содержит:

порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

9. В Администрации подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Администрации, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам Администрации.

10. По телефонам Администрации предоставляется следующая информация о деятельности Администрации:

место нахождения Администрации;

телефоны Администрации;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), регламентирующие вопросы деятельности Администрации;

фамилия, имя, отчество руководителя Администрации, иных должностных лиц;

электронный адрес официального сайта Администрации.

11. Структурные подразделения Администрации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации взаимодействуют в порядке, установленном Регламентом Администрации.

12. Обеспечение в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доступа к информации о деятельности Администрации возлагается на уполномоченных должностных лиц Администрации (далее - уполномоченное должностное лицо).

13. Руководитель Администрации и уполномоченное должностное лицо несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Администрации по вопросам своего ведения и ее достоверность.

14. Уполномоченное должностное лицо при общении с пользователем информации должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства.

При информировании по телефонам Администрации уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации.

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года №36*

**Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте Ярабайкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения**

В соответствии со ст. 9 ч.2 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте администрации Ярабайкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 18.07.2011 №36*

**РЕГЛАМЕНТ**

**подготовки и размещения на официальном сайте администрации Ярабайкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте Ярабайкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

2. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Адрес официального сайта: \_\_ mrgjarab\_pos@cbx.ru

4. Состав и структура тематических рубрик официального сайта формируются с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. В администрации Ярабайкасинского сельского поселения определяются должностные лица, ответственные за подготовку информации для ее размещения на официальном сайте.

6. Изменение состава и структуры тематических рубрик официального сайта осуществляется по мере необходимости ответственными за подготовку информации лицами для ее размещения на официальном сайте.

7. Право предоставления информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения имеют специалисты администрации Ярабайкасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Ярабайкасинского сельского поселения.

8. Специалисты администрации Ярабайкасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Ярабайкасинского сельского поселения несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.

9. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляет специалист администрации Ярабайкасинского сельского поселения, назначаемый распоряжением администрации Ярабайкасинского сельского поселения (далее - Администратор).

10. Информация, направляемая Администратору, должна содержать:  
название (заголовок);

текст;

реквизиты (для нормативных правовых актов);  
схемы, таблицы, рисунки, фотографии (при необходимости).

11. Для оперативного размещения информации заявка может направляться Администратору по электронной почте с использованием средств контроля целостности информации.

12. Право направлять информацию Администратору по электронной почте предоставляется только ответственным работникам.

13. Ответственность за соответствие электронной копии, направляемой для размещения информации, оригиналу несет ответственный работник, отправляющий указанную информацию Администратору.

14. Размещение информации осуществляется Администратором в день получения соответствующей заявки.

15. Исходные тексты размещенной на официальном сайте информации хранятся Администратором в течение года.

16. Специалисты администрации Ярабайкасинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Ярабайкасинского сельского поселения обязаны:

- обеспечивать своевременную подготовку и предоставление информации Администратору;

- осуществлять контроль за полным и достоверным размещением информации на официальном сайте.

17. Ответственные работники обязаны:

- готовить для отправки и своевременно направлять Администратору информацию в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- ежеквартально осуществлять мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте.

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года №37*

**Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ярабайкасинского сельского поселения Вастеева С.Г.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения

В.В. Голубев

**Требования  
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом  
администрации Ярабайкасинского сельского поселения**

1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта администрации Ярабайкасинского сельского поселения должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц администрации Ярабайкасинского сельского поселения по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте администрации Ярабайкасинского сельского поселения должна обеспечивать:

- а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;
- в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- г) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
- ж) передачу копий электронных документов, имеющих научно-историческое, практическое и иное значение, в республиканские государственные архивные учреждения или в муниципальный архив Моргаушского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Ведение официальных сайтов и размещение на них информации осуществляются на государственных языках Чувашской Республики.

Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 12 июля 2011 года №48*

**Об утверждении Перечня жилых помещений, отнесённых к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.**

В связи с передачей жилищного фонда, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, из муниципальной собственности Моргаушского района в собственность Ильинского сельского поселения и с целью формирования жилищного фонда коммерческого использования в Ильинском сельском поселении в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, и решением Собрание депутатов Ильинского сельского поселения от 17 июня 2011 года № С-8/4 "Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики", **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень жилых помещений, отнесённых к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Ильинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Моргаушского района» и разместить на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

Приложение № 1  
Постановление главы администрации  
Ильинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 12 июля 2011 года № 48

Перечень жилых помещений,  
отнесённых к муниципальному жилищному фонду  
коммерческого использования Ильинского сельского поселения

№№ п/п	Адрес жилого помещения	Площадь кв.м.
1	2	3
1	д.Тренькино, ул.Новая, д.№ 2, кв.№ 9	44,2

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 12 июля 2011 года №49*

**О закреплении полномочий**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в целях формирования эффективных механизмов управления многоквартирными домами, оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах **постановляю:**

1. Закрепить за Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия по управляемым им многоквартирным домам:

- заключение, изменение и расторжение договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого фонда;
- взыскание задолженности населения и других потребителей за жилищно-коммунальные услуги и пени на сумму задолженности в соответствии с установленным порядком;
- подготовка материалов на выселение граждан в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на генерального директора ООО «Управляющая компания ЖКХ» Моргаушского района ЧР Любимова Н.В.

**Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев**

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 12 июля 2011 года №50*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года.**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года по расходам в сумме 1733,2 тыс. руб., по доходам в сумме 1884,8 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 165,9 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1097,7 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 355,8 тыс. руб. субсидий из районного бюджета – 153,5 тыс. руб., субвенций из районного бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2011 года муниципальные долговые обязательства Ильинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ильинского сельского поселения не использованы.

**Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев**

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 12 июля 2011 года №51*

**Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Ильинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», **п о с т а н о в л я ю:**

1. С целью предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп и причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Ильинского сельского поселения осуществлять сбор выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации осветительных устройств и электрических ламп с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

2. Не допускать сброс ртутьсодержащих ламп в мусорные контейнеры.

3. Рекомендовать физическим лицам при обработке ртутьсодержащих ламп обращаться в специализированные организации за осуществлением сдачи им отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Рекомендовать юридическим лицам, эксплуатирующим осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением:

- вести учет отработанных ртутьсодержащих ламп;
- осуществлять отпуск со склада новых ртутьсодержащих ламп после сдачи отработанных ртутьсодержащих ламп;

- осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов в специальной таре, обеспечивающей их сохранность;
  - заключить договор со специализированной организацией на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 15 июля 2011 года №52*

**Об основных направлениях бюджетной политики Ильинского сельского поселения в 2012 году**

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 05.12.2007 г. № С-17/2 **постановляю:**

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
  - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Ильинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
  - проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
  - совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
  - повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
  - дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
  - сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Ильинского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
  - проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
  - повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
  - строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года №53*

**Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте Ильинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения**

В соответствии со ст. 9 ч.2 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Утвержден  
постановлением администрации  
Ильинского сельского поселения от 18.07.2011 №53*

**РЕГЛАМЕНТ**

**подготовки и размещения на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте Ильинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

2. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации Ильинского сельского поселения, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Адрес официального сайта: **mrigin\_pos@cbx.ru**

4. Состав и структура тематических рубрик официального сайта формируются с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. В администрации Ильинского сельского поселения определяются должностные лица, ответственные за подготовку информации для ее размещения на официальном сайте.

6. Изменение состава и структуры тематических рубрик официального сайта осуществляется по мере необходимости ответственными за подготовку информации лицами для ее размещения на официальном сайте.

7. Право предоставления информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения имеют специалисты администрации Ильинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Ильинского сельского поселения.

8. Специалисты администрации Ильинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Ильинского сельского поселения несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.

9. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляет специалист администрации Ильинского сельского поселения, назначаемый распоряжением администрации Ильинского сельского поселения (далее - Администратор).

10. Информация, направляемая Администратору, должна содержать:

название (заголовок);

текст;

реквизиты (для нормативных правовых актов);

схемы, таблицы, рисунки, фотографии (при необходимости).

11. Для оперативного размещения информации заявка может направляться Администратору по электронной почте с использованием средств контроля целостности информации.

12. Право направлять информацию Администратору по электронной почте предоставляется только ответственным работникам.

13. Ответственность за соответствие электронной копии, направляемой для размещения информации, оригиналу несет ответственный работник, отправляющий указанную информацию Администратору.

14. Размещение информации осуществляется Администратором в день получения соответствующей заявки.

15. Исходные тексты размещенной на официальном сайте информации хранятся Администратором в течение года.

16. Специалисты администрации Ильинского сельского поселения, руководители учреждений культуры Ильинского сельского поселения обязаны:

- обеспечивать своевременную подготовку и предоставление информации Администратору;

- осуществлять контроль за полным и достоверным размещением информации на официальном сайте.

17. Ответственные работники обязаны:

- готовить для отправки и своевременно направлять Администратору информацию в порядке, установленном настоящим

Регламентом;

- ежеквартально осуществлять мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте.

### *Постановление администрации Ильинского сельского поселения от 18 июля 2011 года №54*

#### **Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Ильинского сельского поселения  
от 18.07.2011 №54*

#### **Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Порядок определяет:

способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - пользователь информации) к информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения (далее - Администрации), за исключением информации ограниченного доступа;

перечень информации о деятельности Администрации предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации.

3. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в формах распространения массовой информации, не являющихся средствами массовой информации;

размещение Администрацией информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на **официальном сайте** Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

информирование о деятельности Администрации, в том числе о предоставлении Администрацией муниципальных услуг, по телефонам Администрации;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Администрации.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Администрации возлагаются на уполномоченное должностное лицо Администрации.

7. Подготовка и размещение информации о деятельности Администрации на **официальном сайте** осуществляются в порядке, установленном **регламентом** подготовки и размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Администрации.

Администрация наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией обеспечивается размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с **перечнем** информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утвержденным **постановлением** Администрации от «18» июля 2011 г. N 34.

8. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

Информация, указанная в **первом абзаце** настоящего пункта, содержит:

порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

9. В Администрации подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Администрации, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам Администрации.

10. По телефонам Администрации предоставляется следующая информация о деятельности Администрации:

место нахождения Администрации;

телефоны Администрации;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), регламентирующие вопросы деятельности Администрации;

фамилия, имя, отчество руководителя Администрации, иных должностных лиц;

электронный адрес официального сайта Администрации.

11. Структурные подразделения Администрации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации взаимодействуют в порядке, установленном Регламентом Администрации.

12. Обеспечение в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доступа к информации о деятельности Администрации возлагается на уполномоченных должностных лиц Администрации (далее - уполномоченное должностное лицо).

13. Руководитель Администрации и уполномоченное должностное лицо несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Администрации по вопросам своего ведения и ее достоверность.

14. Уполномоченное должностное лицо при общении с пользователем информации должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства.

При информировании по телефонам Администрации уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информацией, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации.

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года №55*

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения,  
размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Ильинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Ильинского сельского поселения  
от 18.07.2011 №55*

Перечень информации о деятельности администрации Ильинского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, размещаемой в сети Интернет

1. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы Президента Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, регулирующие сферу деятельности органов местного самоуправления в Чувашской Республике и определяющие их задачи, функции, права, обязанности и ответственность.
2. Акты (устав, постановления, распоряжения, правила, положения и др.) Ильинского сельского поселения, имеющие нормативный характер.
3. Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией Ильинского сельского поселения, его подразделениями и подведомственными ему организациями (визиты, рабочие поездки, заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, массовые мероприятия и т.п.), иная информация о повседневной деятельности администрации Ильинского сельского поселения.
4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и представителей администрации Ильинского сельского поселения.
5. Публикации прессы по вопросам, входящим в сферу деятельности администрации Ильинского сельского поселения.
6. Сведения о реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ на территории поселения, а также о выполнении соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией Ильинского сельского поселения.
7. Общие сведения, статистические данные, информационные обзоры и аналитические доклады, исторические сведения и прогнозы развития поселения по следующему кругу вопросов:
  - природа и природные ресурсы;
  - население и демография;
  - история (историческая справка, исторические памятники, известные земляки);
  - экономика (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь и информатизация, финансы и кредитно-банковская система, исполнение бюджета муниципального образования, предпринимательство и промыслы, торговля и общественное питание);
  - социальная сфера (здравоохранение, образование, социальная политика, культура, спорт).
8. Фото- и видеоматериалы, отражающие деятельность администрации Ильинского сельского поселения.
9. Электронные версии печатных изданий (книг, брошюр и пр.), отражающих деятельность администрации Ильинского сельского поселения.
10. Обзоры обращений граждан и организаций в администрацию Ильинского сельского поселения, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.
11. Сведения об открытых конкурсах на закупку товаров и услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией Ильинского сельского поселения (в том числе условия их проведения и итоги).
12. Информация для потенциальных инвесторов и партнеров о муниципальном образовании (основные предприятия и производимая продукция, инвестиционные проекты, неиспользуемые ресурсы, мониторинг цен на товары и услуги и пр.).
13. Сведения о службе в администрации Ильинского сельского поселения, его структурных подразделениях и подведомственных ему организациях (в том числе перечень вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на их замещение).
14. Сведения о деятельности собрания депутатов Ильинского сельского поселения (состав, план работы, информация о заседаниях и принятых документах).
15. Сведения о руководителе администрации Ильинского сельского поселения, подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества и, по согласованию с указанными лицами, биографические данные).
16. Сведения о задачах и функциях, телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) администрации Ильинского сельского поселения, подведомственных ему организаций.
17. Порядок взаимодействия администрации Ильинского сельского поселения, подведомственных ему организаций с гражданами и хозяйствующими субъектами по реализации задач и функций, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики (с описанием регламента взаимодействия, порядка оказания услуг и форм соответствующих документов).
18. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям.



*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года №56*

**Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Ильинского сельского поселения  
от 18.07.2011 №56*

**Требования  
к технологическим, программным и лингвистическим  
средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Ильинского сельского поселения**

1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта администрации Ильинского сельского поселения должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц администрации Ильинского сельского поселения по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения должна обеспечивать:

- а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;
- в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- г) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
- ж) передачу копий электронных документов, имеющих научно-историческое, практическое и иное значение, в республиканские государственные архивные учреждения или в муниципальный архив Моргаушского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Ведение официальных сайтов и размещение на них информации осуществляются на государственных языках Чувашской Республики.

Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 27 июня 2011 года №45а*

**О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики финансируемых за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Повысить с 1 июня 2011г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленных постановлениями главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего положения.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения  
от 15 июля 2011 года № 51*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года по расходам в сумме 1743,5 тыс. руб., по доходам в сумме 3719,3 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1782,0 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 988,4 тыс. руб., субсидий из районного бюджета – 837,0 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2011 года муниципальные долговые обязательства Москакасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Москакасинского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Приложение №1  
к постановлению администрации  
Москакасинского сельского поселения  
Моргаушского района  
Чувашской республики  
от 15.07. 2011г. №51*

**Анализ исполнения бюджета Москакасинского сельского поселения на 01.07.2011 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1060,7</b>	<b>925,4</b>	87,2	-135,3
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>652,9</b>	<b>752,5</b>	115,3	99,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	652,9	752,5	115,3	99,6
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	0,0	-10,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	10,0	0,0	0,0	-10,0
<b>106000000</b>	<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>385,7</b>	<b>168,6</b>	43,7	-217,1
1060600000	Земельный налог	371,7	154,8	41,6	-216,9
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	14,0	13,8	98,7	-0,2
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ</b>	<b>12,1</b>	<b>4,3</b>	35,5	-7,8
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	12,1	4,3	35,5	-7,8
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>512,0</b>	<b>856,6</b>	167,3	344,6
1110501101	Арендная плата за землю	450,0	826,8	183,7	376,8
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	0,0	3,9		3,9
1140601410	Доходы от продажи земли	60,0	25,9	43,2	-34,1
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	2,0	0,0	0,0	-2,0
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>1572,7</b>	<b>1782,0</b>	113,3	209,3
	<b>БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>4814,0</b>	<b>1937,3</b>	40,2	-2876,7
2020100000	Дотации	2079,5	988,4	47,5	-1091,1
2020200000	Субсидии	2622,6	837,0	31,9	-1785,5
2020300000	Субвенции	112,0	111,9	99,9	-0,1
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>6386,7</b>	<b>3719,3</b>	58,2	-2667,4
	<b>Дефицит(профицит - )</b>	<b>635,0</b>	<b>-1975,8</b>	-311,2	-2610,8

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>771,7</b>	<b>296,7</b>	38,4	-475,0
0104	Функционирование местных администраций	753,1	296,7	39,4	-456,4
0111	Резервный фонд	18,6	0,0		
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>111,9</b>	<b>36,0</b>	32,2	-75,8
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	111,9	36,0	32,2	-75,8
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>23,3</b>	<b>1,4</b>	6,0	-21,9
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23,3	1,4		-21,9

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.	% испол.	отклон.
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>474,5</b>	<b>0,0</b>	0,0	-474,5
0409	Дорожное хозяйство	0,0	0,0		0,0
0406	Водные ресурсы	383,5	0,0	0,0	-383,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	91,0	0,0	0,0	-91,0
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>1129,6</b>	<b>462,3</b>	40,9	-667,3
0502	Коммунальное хозяйство	83,3	0,0		-83,3
0503	Благоустройство	1046,3	462,3	44,2	-584,0
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2917,1</b>	<b>281,2</b>	9,6	-2636,0
0801	Культура	2917,1	281,2	9,6	-2636,0
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1262,7</b>	<b>576,7</b>	<b>45,7</b>	<b>-686,0</b>
1003	Социальное обеспечение населения	1262,7	576,7	45,7	-686,0
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>32,0</b>	<b>14,5</b>	<b>45,3</b>	<b>-17,5</b>
1101	Физическая культура и спорт	32,0	14,5	45,3	-17,5
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>299,0</b>	<b>74,8</b>	<b>25,0</b>	<b>-224,3</b>
1403	Прочие межбюджетные трансферты	299,0	74,8	25,0	-224,3
	<b>Итого расходов</b>	<b>7021,7</b>	<b>1743,5</b>	<b>24,8</b>	<b>-5278,2</b>

*Приложение 2  
к постановлению администрации  
Москакасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской республики  
от 15.07. 2011г. №51*

#### О Т Ч Е Т

о расходовании средств резервного фонда администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики за 1 полугодие 2011 год

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Москакасинского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого		1,4

*Решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения  
от 21 июля 2011 года №С-8/1*

#### О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Москакасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 18/1 **Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет Москакасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Москакасинского сельского поселения в сумме 6411,7 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета - 4839,0 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Москакасинского сельского поселения в сумме 7991,6 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 400,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 400,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. руб.»;

прогнозируемый дефицит бюджета Москакасинского сельского поселения в сумме 1603,2 тыс. руб.».

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «742,0 тыс. рублей» заменить словами «1626,3 тыс. руб.»;

в абзаце 3 слова «111,9 тыс. рублей» заменить словами «113,6 тыс. руб.»;

в абзаце 5 слова «380,2 тыс. рублей» заменить словами «1262,7 тыс. руб.».

3) в статье 8:

слова «380,2 тыс. руб.» заменить словами «1262,7 тыс. руб.».

3) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

						(тыс. руб.)
Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				147,5	
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			148,9	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		148,9	
Центральный аппарат	01	04	0020400		148,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	148,9	
Резервный фонд	01	11			-1,4	
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4	
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4	
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				1,7	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	03				1,4	
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			1,4	
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		1,4	
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	1,4	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				234,2	
Водные ресурсы	04	06			210,0	
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		210,0	
Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	04	06	2800300		110,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800300	500	110,0	
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	100,0	
Дорожное хозяйство	04	09			11,2	
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		11,2	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150203		11,2	
Бюджетные инвестиции	04	09	3150203	003	11,2	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			13,0	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		13,0	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		13,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	13,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				641,8	
Жилищное хозяйство	05	01			621,8	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	005	001	0980000		621,8	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	005	001	0980200		621,8	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	005	001	0980201		621,8	
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	621,8	
Коммунальное хозяйство	05	02			20,0	
Региональные целевые программы	05	02	5220000		20,0	
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		20,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227600	500	20,0	
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				1053,3	
Культура	08	01			1053,3	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1046,8	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		46,8	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	46,8	
Софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта в сфере культуры	08	01	4409901		1000,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409901	001	1000,0	
Библиотеки	08	01	4420000		1,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1,4	
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		5,1	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		5,1	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	5,1	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				882,5
Социальное обеспечение населения	10	03			882,5
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		603,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		603,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	10	03	1001100	021	603,3
Региональные целевые программы	10	03	5220000		279,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		279,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	10	03	5226801	021	279,2

5) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Москакасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Москакасинского сельского поселения	993					2962,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				147,5
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			148,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		148,9
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		148,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	148,9
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	993	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				234,2
Водные ресурсы	993	04	06			210,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		210,0
Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	993	04	06	2800300		110,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800300	500	110,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	100,0
Дорожное хозяйство	993	04	09			11,2
Дорожное хозяйство	993	04	09	3150000		11,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования	993	04	09	3150203		11,2
Бюджетные инвестиции	993	04	09	3150203	003	11,2
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			13,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		13,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	13,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				641,8
Жилищное хозяйство	993	05	01			621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	993	005	001	0980000		621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	993	005	001	0980200		621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	993	005	001	0980201		621,8

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.) увеличения, уменьшения (-)
Субсидии юридическим лицам	993	005	001	0980201	006	621,8
Коммунальное хозяйство	993	05	02			20,0
Региональные целевые программы	993	05	02	5220000		20,0
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	5227600	500	20,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				1053,3
Культура	993	08	01			1053,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		1046,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		46,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	46,8
Софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта в сфере культуры	993	08	01	4409901		1000,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409901	001	1000,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		1,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		1,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	1,4
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		5,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		5,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	5,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				882,5
Социальное обеспечение населения	993	10	03			882,5
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		603,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		603,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	993	10	03	1001100	021	603,3
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		279,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		279,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	993	10	03	5226801	021	279,2

б) внести в приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Москакасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

слова «635,0 тыс. руб.» заменить словами «1603,2 тыс. руб.»

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 15 июля 2011 года № 661*

**Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики за I полугодие 2011 года**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики за I полугодие 2011 года по расходам в сумме 160 761 002,50 руб., по доходам в сумме 167 473 819,22 руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 38 606 629,71 руб., средства республиканского фонда финансовой поддержки муниципальных районов на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 25 223 800,00 руб., средства республиканского фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов – 7 222 000,00 руб., субсидии из республиканского бюджета – 14 184 006,00 руб., субвенции из республиканского бюджета – 82 313 073,60 руб., иные межбюджетные трансферты – 2 178 450,00 руб., из них межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 1 084 950,00 руб., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление направить Моргаушскому районному Собранию депутатов.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Моргаушского района от 15.07.2011 г. № 661

Отчет об исполнении районного бюджета Моргаушского района  
за I полугодие 2011 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>68 184 400,00</b>	<b>33 722 397,67</b>
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>59 744 400,00</b>	<b>29 056 933,06</b>
101020001	Налог на доходы физических лиц	59 744 400,00	29 056 933,06
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>8 370 000,00</b>	<b>4 651 436,00</b>
105020001	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 200 000,00	4 535 181,11
105030001	Единый сельскохозяйственный налог	170 000,00	116 254,89
<b>107000000</b>	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>70 000,00</b>	<b>13 900,81</b>
1070102001	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	70 000,00	13 900,81
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ</b>	<b>2 500 000,00</b>	<b>1 012 298,12</b>
1080301001	Гос. пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	1 200 000,00	523 870,32
1080714001	Госпошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков	1 300 000,00	488 300,00
1090000000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	127,80
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>11 185 600,00</b>	<b>4 884 232,04</b>
1110501001	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 810 000,00	1 477 094,33
1110503000	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	800 000,00	256 198,87
1110701505	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	150 000,00	84 400,00
1120100001	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	670 000,00	324 597,44
1130305005	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	342 900,00	0,00
1140200000	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов	1 762 700,00	282 681,00
1140600000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	800 000,00	183 460,49
1160000000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>2 335 000,00</b>	<b>1 223 601,79</b>
1160301001	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	0,00	75,00
1160303001	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	40 000,00	5 150,58
1160800001	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонаруш. в области государственного регул.произв. и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	0,00	67 000,00
1162105005	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	25 000,00	46 598,38
1162505001	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	15 000,00	300,00
1162506001	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	5 000,00	4 000,00
1162700001	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона "О пожарной безопасности"	70 000,00	41 000,00
1162800001	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение закона в области обеспеч. санитарно-эпидемиологич. благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	80 000,00	54 980,73
1163000001	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	800 000,00	296 711,15
1169000000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 300 000,00	647 065,88
1170000000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>15 000,00</b>	<b>40 027,80</b>

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.07.2011 г.
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>79 370 000,00</b>	<b>38 606 629,71</b>
<b>2000000000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>268 736 189,60</b>	<b>128 867 189,51</b>
2020000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	268 736 189,60	131 121 329,60
2020100000	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	67 255 600,00	32 445 800,00
2020200800	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	4 311 046,00	0,00
2020208500	Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности	5 940 000,00	3 963 900,00
2020299900	Прочие субсидии	30 020 050,00	10 220 106,00
2020300200	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	261 993,60	261 993,60
2020300300	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	672 500,00	672 500,00
2020301500	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 446 100,00	1 446 100,00
2020302000	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	190 100,00	118 800,00
2020302100	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	3 837 300,00	2 558 400,00
2020302400	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	142 682 600,00	74 921 300,00
2020302900	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1 394 200,00	697 100,00
2020305505	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	3 075 900,00	1 537 950,00
2020399900	Прочие субвенции	215 500,00	98 930,00
2020401405	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 339 800,00	1 084 950,00
2020402505	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	93 500,00	93 500,00
2020403405	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	3 000 000,00	1 000 000,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>348 106 189,60</b>	<b>167 473 819,22</b>

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 22 июня 2011 года № 33*

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Хорнойского сельского  
поселения Моргаушского района от 22 июня 2011 года № 33*

**П О Р Я Д О К  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хорнойского сельского поселения Моргаушского  
района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и



ресурсам) и инструментов политики Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения Моргаушского района .

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики, (далее – исполнитель)

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы);

2.1.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы оформляются по формам согласно приложениям № 2–9 к настоящему Порядку.

2.2. При разработке муниципальной программы исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района от 30.12.2008г. №60 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и их проектов».

2.3. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

2.4. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения Моргаушского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.5. Приоритеты политики Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяются в концепциях и стратегиях долгосрочного социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на среднесрочный период, посланиях Президента Чувашской Республики, долгосрочных и среднесрочных стратегиях развития отдельных отраслей, нормативных правовых актах Моргаушского района Чувашской Республики.

2.6. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.9. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.10. Характеристика основных мероприятий, мер государственного и правового регулирования

2.10.1. Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.10.2. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в ходе реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по формам согласно приложениям № 4, 5к настоящему Порядку.

2.10.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.1. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения и района в целом;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.12.2. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

2.12.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района;

степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

### III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также Моргаушского района Чувашской Республики и Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым отделом.

3.5. Проект постановления администрации Моргаушского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта и планом реализации муниципальной программы на первый год ее реализации.

Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на среднесрочный период.

### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Хорнойского сельского поселения Моргаушского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы составляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, регулирующими порядок составления проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и планирования бюджетных ассигнований.

### V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативных правовых актов Моргаушского района по мере необходимости исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

### VI. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке

#### эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается исполнителем и представляется в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);  
запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета поселения и фактических расходах (представляются исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 13 к настоящему Порядку).

6.5. Информация об изменениях, внесенных исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Моргаушского района.

6.6. Одновременно с годовым отчетом в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель представляет в отдел экономики доклад исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад).

6.7. Доклад формируется в целях обеспечения администрации поселения актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления доклада, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

использование бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления доклада;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.8. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

описание основных результатов, достигнутых на дату представления доклада;

перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению № 14 к настоящему Порядку).

По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

6.9. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления доклада;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета поселения и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются исполнителем по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.11. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем исполнителя муниципальной программы.

6.12. Годовой отчет, доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети Интернет.

6.13. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Хорнойского сельского поселения совместно с отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.14. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

## **VII. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ**

7.1. Исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрацией поселения;

организует реализацию муниципальных программ, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

предоставляет по запросу администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, доклад и представляет их в администрацию поселен

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года № 37*

**Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Хорнойского сельского поселения Петрову Г.Г.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

**Требования  
к технологическим, программным и лингвистическим  
средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Хорнойского сельского поселения**

1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта администрации Хорнойского сельского поселения должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц администрации Хорнойского сельского поселения по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте администрации Хорнойского сельского поселения должна обеспечиваться:

- а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;
- в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- г) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
- ж) передачу копий электронных документов, имеющих научно-историческое, практическое и иное значение, в республиканские государственные архивные учреждения или в муниципальный архив Моргаушского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Ведение официальных сайтов и размещение на них информации осуществляются на государственных языках Чувашской Республики.

Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года № 38*

**Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Хорнойского сельского поселения Петрову Г.Г.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

Утвержден  
постановлением администрации  
Хорнойского сельского поселения  
от 18.07.2011 №38

#### Порядок

организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Порядок определяет:

способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - пользователь информации) к информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения (далее – Администрации), за исключением информации ограниченного доступа;

перечень информации о деятельности Администрации предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации.

3. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в формах распространения массовой информации, не являющихся средствами массовой информации;

размещение Администрацией информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на **официальном сайте** Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Администрации;

информирование о деятельности Администрации, в том числе о предоставлении Администрацией муниципальных услуг, по телефонам Администрации;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Администрации.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Администрации возлагаются на уполномоченное должностное лицо Администрации.

7. Подготовка и размещение информации о деятельности Администрации на **официальном сайте** осуществляются в порядке, установленном **регламентом** подготовки и размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Администрации.

Администрация наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией обеспечивается размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с **перечнем** информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утвержденным **постановлением** Администрации от «18» июля 2011 г. N 34.

8. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

Информация, указанная в **первом абзаце** настоящего пункта, содержит:

порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

9. В Администрации подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Администрации, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам Администрации.

10. По телефонам Администрации предоставляется следующая информация о деятельности Администрации:

место нахождения Администрации;

телефоны Администрации;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), регламентирующие вопросы деятельности Администрации;

фамилия, имя, отчество руководителя Администрации, иных должностных лиц;

электронный адрес официального сайта Администрации.

11. Структурные подразделения Администрации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации взаимодействуют в порядке, установленном Регламентом Администрации.

12. Обеспечение в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доступа к информации о деятельности Администрации возлагается на уполномоченных должностных лиц Администрации (далее - уполномоченное должностное лицо).

13. Руководитель Администрации и уполномоченное должностное лицо несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Администрации по вопросам своего ведения и ее достоверность.

14. Уполномоченное должностное лицо при общении с пользователем информации должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства.

При информировании по телефонам Администрации уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации.

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

---

---

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 22 июня 2011 года № 34*

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации  
Хорнойского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта Исакову М.М.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Хорнойского сельского поселения  
от 18.07.2011 №35*

**Перечень информации о деятельности администрации Хорнойского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики,  
размещаемой в сети Интернет**

1. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы Президента Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, регулирующие сферу деятельности органов местного самоуправления в Чувашской Республике и определяющие их задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

2. Акты (устав, постановления, распоряжения, правила, положения и др.) Хорнойского сельского поселения, имеющие нормативный характер.

3. Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией Хорнойского сельского поселения, его подразделениями и подведомственными ему организациями (визиты, рабочие поездки, заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, массовые мероприятия и т.п.), иная информация о повседневной деятельности администрации Хорнойского сельского поселения.

4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и представителей администрации Хорнойского сельского поселения.

5. Публикации прессы по вопросам, входящим в сферу деятельности администрации Хорнойского сельского поселения.

6. Сведения о реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ на территории поселения, а также о выполнении соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией Хорнойского сельского поселения.

7. Общие сведения, статистические данные, информационные обзоры и аналитические доклады, исторические сведения и прогнозы развития поселения по следующему кругу вопросов:

природа и природные ресурсы;

население и демография;

история (историческая справка, исторические памятники, известные земляки);

экономика (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь и информатизация, финансы и кредитно-банковская система, исполнение бюджета муниципального образования, предпринимательство и промыслы, торговля и общественное питание);

социальная сфера (здравоохранение, образование, социальная политика, культура, спорт).

8. Фото- и видеоматериалы, отражающие деятельность администрации Хорнойского сельского поселения.

9. Электронные версии печатных изданий (книг, брошюр и пр.), отражающих деятельность администрации Хорнойского сельского поселения.

10. Обзоры обращений граждан и организаций в администрацию Хорнойского сельского поселения, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.

11. Сведения об открытых конкурсах на закупку товаров и услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией Хорнойского сельского поселения (в том числе условия их проведения и итоги).

12. Информация для потенциальных инвесторов и партнеров о муниципальном образовании (основные предприятия и производимая продукция, инвестиционные проекты, неиспользуемые ресурсы, мониторинг цен на товары и услуги и пр.).

13. Сведения о службе в администрации Хорнойского сельского поселения, его структурных подразделениях и подведомственных ему организациях (в том числе перечень вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на их замещение).

14. Сведения о деятельности собрания депутатов Хорнойского сельского поселения (состав, план работы, информация о заседаниях и принятых документах).

15. Сведения о руководителе администрации Хорнойского сельского поселения, подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества и, по согласованию с указанными лицами, биографические данные).

16. Сведения о задачах и функциях, телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) администрации Хорнойского сельского поселения, подведомственных ему организаций.

17. Порядок взаимодействия администрации Хорнойского сельского поселения, подведомственных ему организаций с гражданами и хозяйствующими субъектами по реализации задач и функций, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики (с описанием регламента взаимодействия, порядка оказания услуг и форм соответствующих документов).

18. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям.

---

---

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года № 36*

**Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте Хорнойского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения**

В соответствии со ст. 9 ч.2 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте администрации Хорнойского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Моргаушского района».

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова

*Утвержден  
постановлением администрации  
Хорнойского сельского поселения  
от 18.07.2011 №36*

**РЕГЛАМЕНТ**

**подготовки и размещения на официальном сайте администрации Хорнойского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте Хорнойского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

2. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации Хорнойского сельского поселения, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Адрес официального сайта: \_\_ mrgxom\_pos@cbx.ru

4. Состав и структура тематических рубрик официального сайта формируются с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. В администрации Хорнойского сельского поселения определяются должностные лица, ответственные за подготовку информации для ее размещения на официальном сайте.

6. Изменение состава и структуры тематических рубрик официального сайта осуществляется по мере необходимости ответственными за подготовку информации лицами для ее размещения на официальном сайте.

7. Право предоставления информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения имеют специалисты администрации Хорнойского сельского поселения, руководители учреждений культуры Хорнойского сельского поселения.

8. Специалисты администрации Хорнойского сельского поселения, руководители учреждений культуры Хорнойского сельского поселения несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.

9. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляет специалист администрации Хорнойского сельского поселения, назначаемый распоряжением администрации Хорнойского сельского поселения (далее - Администратор).

10. Информация, направляемая Администратору, должна содержать:

название (заголовок);

текст;

реквизиты (для нормативных правовых актов);

схемы, таблицы, рисунки, фотографии (при необходимости).

11. Для оперативного размещения информации заявка может направляться Администратору по электронной почте с использованием средств контроля целостности информации.

12. Право направлять информацию Администратору по электронной почте предоставляется только ответственным работникам.

13. Ответственность за соответствие электронной копии, направляемой для размещения информации, оригиналу несет ответственный работник, отправляющий указанную информацию Администратору.

14. Размещение информации осуществляется Администратором в день получения соответствующей заявки.

15. Исходные тексты размещенной на официальном сайте информации хранятся Администратором в течение года.



16. Специалисты администрации Хорнойского сельского поселения, руководители учреждений культуры Хорнойского сельского поселения обязаны:
- обеспечивать своевременную подготовку и предоставление информации Администратору;
  - осуществлять контроль за полным и достоверным размещением информации на официальном сайте.
17. Ответственные работники обязаны:
- готовить для отправки и своевременно направлять Администратору информацию в порядке, установленном настоящим Регламентом;
  - ежеквартально осуществлять мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте.

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения  
от 29 апреля 2011 года № С-6/2*

**О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.04.2011г. № 123 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденное решением Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 26.02.2008 г. № С-17/1 (с изменениями от 21.05.2008г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 4 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада».

1.3. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих Ярославского сельского поселения**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	3832
Заместитель главы администрации сельского поселения	3157
Главный специалист-эксперт	3689
Ведущий специалист-эксперт	3416
Специалист-эксперт	3142
Старший специалист 1 разряда	3142
Старший специалист 2 разряда	3006
Старший специалист 3 разряда	2869
Специалист 1 разряда	2596
Специалист 2 разряда	2299
Специалист 3 разряда	2030

Приложение 2

к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	1,9
Заместитель главы администрации сельского поселения	1,8
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава Ярославского сельского поселения Г.Я. Кожевников

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения  
от 24 мая 2011 года № С-7/1*

**О внесении изменения в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении» от 07.12.2007г. №С-15/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении» утвержденное решением Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 07.12.2007г. №С-15/2 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Ярославского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Ярославского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрании депутатов Ярославского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Ярославского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Ярославского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Ярославского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Ярославского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского сельского поселения Г.Я. Кожевников

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 29 апреля 2011 года № С-7/3*

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района от 06.12.2007 года № С-17/2 Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007г. №С-17/2 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Хорнойского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Хорнойского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Хорнойского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения  
от 19 июля 2011 года №31*

**Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в Чуманкасинском сельском поселении и информировании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 03 сентября 2010 года №681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом Чуманкасинского сельского поселения администрация Чуманкасинского сельского поселения **постановляет:**

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям организовать места для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, разработать инструкцию по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям с назначением ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

2. Рекомендовать потребителям ртутьсодержащих ламп (юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства с ртутным наполнением), заключить договоры со специализированной организацией на сбор, транспортировку, обезвреживание и утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп.

3. Специалисту администрации сельского поселения Новиковой Э.Л.:

- обеспечить информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о наличии специализированных организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), имеющих лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности, путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет»;

- обеспечить информирование населения по месту жительства о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и недопустимости складирования их в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
от 21 июля 2011 года № 42*

**Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Юнгинского сельского поселения**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 03 сентября 2010 года №681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. С целью предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп и причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Юнгинского сельского поселения осуществлять сбор выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации осветительных устройств и электрических ламп с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

2. Не допускать сброс ртутьсодержащих ламп в мусорные контейнеры.

3. Рекомендовать физическим лицам при отработке ртутьсодержащих ламп обращаться в специализированные организации за осуществлением сдачи им отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Рекомендовать юридическим лицам, эксплуатирующим осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением:

- вести учет отработанных ртутьсодержащих ламп;

- осуществлять отпуск со склада новых ртутьсодержащих ламп после сдачи отработанных ртутьсодержащих ламп;

- осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов в специальной таре, обеспечивающей их сохранность;

- заключить договор со специализированной организацией на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 15 июля 2011 года №С-11/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
«О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 « О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Большесундырского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 5485,7 тыс. рублей, в том числе

объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4005,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 6108,6 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей);

прогнозируемый дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 622,9 тыс. руб.

2) статью 7 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 529,2 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0.2 тыс.руб.;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 113,6 тыс. рублей;

обеспечение жильем граждан по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 415,6 тыс. руб.;

3) в статье 8:

слова «277,9 тыс. руб.» заменить словами «415,6 тыс. руб.».

4) дополнить статьей 10 следующего содержания:

«Статья 10. Источники внутреннего финансирования дефицита Большесундырского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 8 к настоящему решению»;

5) статьи 10 и 11 соответственно считать статьями 11 и 12;

6) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				188,6
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			190,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		190,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		190,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	190,0
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				168,5
Водные ресурсы	04	06			168,5
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		168,5
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		168,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	168,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				222,9
Жилищное хозяйство	05	01			187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	005	001	0980000		187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	005	001	0980200		187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	005	001	0980201		187,9
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	187,9
Благоустройство	05	03			35,0
Благоустройство	05	03	6000000		35,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		35,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	35,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				74,3
Культура	08	01			74,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		58,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		58,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	58,0
Библиотеки	08	01	4420000		8,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		8,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	8,4
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		8,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		8,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	8,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				415,6
Социальное обеспечение населения	10	03			415,6
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		351,7
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		351,7
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	351,7
Региональные целевые программы	10	03	5220000		63,9
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		63,9
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	63,9

7) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Большесундырского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)						
Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения уменьшения (-)
Администрация Большесундырского сельского поселения	993					1073,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				188,6
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			190,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		190,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		190,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	190,0
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	993	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				168,5
Водные ресурсы	993	04	06			168,5
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		168,5
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		168,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	168,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				222,9
Жилищное хозяйство	993	05	01			187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	993	005	001	0980000		187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	993	005	001	0980200		187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	993	005	001	0980201		187,9
Субсидии юридическим лицам	993	05	01	0980201	006	187,9
Благоустройство	993	05	03			35,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		35,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		35,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	35,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				74,3
Культура	993	08	01			74,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		58,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		58,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	58,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		8,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		8,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	8,4
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		8,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		8,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	8,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	993	10				415,6
Социальное обеспечение населения	993	10	03			415,6
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		351,7
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		351,7
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	351,7
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		63,9
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		63,9
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	63,9

8) дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8  
к решению Собрания депутатов  
Большесундырского сельского поселения  
от 09.12.2010г. № С-3/2  
«О бюджете Большесундырского сельского  
поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики на 2011 год»

**Источники внутреннего  
финансирования дефицита Большесундырского сельского поселения на 2011 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс. руб.)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	622,9
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев**

*Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения  
от 09 июня 2011 года №С-9/1*

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатмапосинском сельском поселении» от 07.12.2007г. №С-16/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения решило:**

1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатмапосинском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 07.12.2007г. №С-16/1 (далее положение) следующее изменение:

1.1. Статью 3 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Шатмапосинского сельского поселения» положения изложить в новой редакции:

«Доходы бюджета Шатмапосинского сельского поселения формируется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Шатмапосинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Шатмапосинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Шатмапосинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Шатмапосинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Шатмапосинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользование бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Шатъмапосинского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров



Учредитель: Моргаушское районное

Собрание депутатов

(Газета учреждена решением

Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)

Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)

Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)

Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сэнтэр  
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
21.07.2011

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru