



Моргаушского района Вестник

28
января
2011 года
№ 3

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 21 января 2011 года №1*

Об образовании избирательного участка для проведения повторных выборов депутата Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по одномандатному избирательному округу №3

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 9 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать Васькинский избирательный участок № 4 для проведения повторных выборов депутата Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по одномандатному избирательному округу №3.

Центр - дер.Васькино, место расположения участковой избирательной комиссии и место голосования - МОУ «Сосновская основная общеобразовательная школа».

Входит дер.Паймурзино

Телефон № 61-5-20.

II. Направить настоящее решение для опубликования в средства массовой информации.

Глава администрации Александровского сельского поселения **С.Г.Никифорова**

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 27 декабря 2010 года № 14*

Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году

В соответствии с постановлением администрации Александровского сельского поселения от 13 декабря 2010 года № 10 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения (приложение №2).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Александровского сельского поселения **С. Г. Никифорова**

*Приложение №1
к постановлению администрации Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 27.12.2010г. № 14*

ПРАВИЛА предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Александровского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2011 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2011 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Александровского сельского поселения (или уполномоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете Александровского сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Александровского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Приложение №2
к постановлению администрации Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 27.12.2010г. № 14*

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или уполномоченное им учреждение (далее - администрация поселения).

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета Александровского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактические произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации поселения на 2011 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновлению инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противоползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится администрацией поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района в установленном им порядке, на основании платежных документов.

3. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

Постановление администрации Моргаушского района от 26 января 2011 года № 39

О проведении форумов молодёжи на территориях сельских поселений Моргаушского района

В целях повышения эффективности реализации государственной молодёжной политики на территории Моргаушского района и Послания Президента России Дмитрия Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации и Послания Президента Чувашской Республики Михаила Игнатьева Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодёжь надо верить!» администрация Моргаушского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Рекомендовать провести форумы молодёжи по сельским поселениям с подведением итогов работы по реализации государственной молодёжной политики в Моргаушском районе за 2010 год и о задачах на 2011 год согласно графику (приложение №1).

2. Главам сельских поселений организовать участие представителей предприятий, организаций, учреждений разных форм собственности, общественных молодёжных организаций, ветеранов ВОВ и труда.

3. Отделу образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта оказать методико-информационную помощь при проведении молодёжных форумов по сельским поселениям.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-начальника отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Андрееву А.Е.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

приложение № 1
к постановлению администрации Моргаушского района
от 26.01.2011 г. № 39

График проведения форумов молодёжи по сельским поселениям по итогам 2010 года и задачам на 2011 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные
1.	«В молодёжь надо верить» - круглый стол.	18 февраля 2011 г. Сосновский образовательно-культурный центр	Никифорова С.Г. - глава Александровского сельского поселения,* Чернова Е.Г. – главный специалист-эксперт по молодёжной политике администрации Моргаушского района, Терентьев Г.Г. – участковый уполномоченный*
2.	«Легко ли быть молодым?» - молодёжный диспут с участием представителей органов местного самоуправления.	25 февраля 2011 г. Б.Сундырский культурно-информационный центр	Лаптев А.В. - глава Б.Сундырского сельского поселения*, Петров А.В. – председатель Совета молодёжи Б.Сундырского сельского поселения*, Ананьева Р.И. – начальник финансового отдела, Алексеев В.В. – участковый уполномоченный*
3.	«Инициатива молодых – будущее Чувашии» - круглый стол	29 января 2011 г. Ильинская сельская библиотека	Перцев Ю.В. – глава Ильинского сельского поселения,* Проскова Л.А. - председатель Совета молодёжи Ильинского сельского поселения,* Лаврентьев В.Г. – начальник отдела информационного обеспечения, Мерлов М.В. - участковый уполномоченный*
4.	«Сельская молодёжь – здоровый и спортивный стиль жизни» - молодёжный диалог	3 февраля 2011 г. Кадикасинская сельская библиотека	Лебедев Г.Г. – глава Кадикасинского сельского поселения,* Егоров И.В. – председатель Совета молодёжи Кадикасинского сельского поселения*

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные
			поселения,* Милютин Н.П. – зав. сектором ГО и ЧС, Пугачев Е.А. – участковый уполномоченный*
5.	«Будущее района в руках молодых» - круглый стол	15 февраля 2011 г. Моргаушский РДК	Никитин Н.И. – глава Моргаушского сельского поселения,* Миронов А.А. – председатель Совета молодежи Моргаушского сельского поселения,* Петров А.П. – начальник отдела имущественных и земельных отношений, Яковлев О.Н. – участковый уполномоченный*
6.	«Молодость. Здоровье. Красота» - молодежная спартакиада	12 февраля 2011 г. Москакасинский ДК	Матросов А.Н. – глава Москакасинского сельского поселения,* Рыжков А.В. – председатель Совета молодежи Москакасинского сельского поселения,* Андреева А.Е. - заместитель главы администрации-начальник отдела культуры и архивного дела, Николаев А.В. – участковый уполномоченный*
7.	«Слово и дело молодежи» - круглый стол.	9 февраля 2011 г. Адабайский образовательно-культурный центр	Суриков А.С. – глава Орининского сельского поселения,* Рубцова М.П. - начальник отдела ЗАГС, Прокопьев А.В. – участковый уполномоченный*
8.	«Инициатива молодых – будущее Чувашии» - круглый стол	5 февраля 2011 г. Кашмашский ДК	Кожевников Ю.А. – глава Сятракасинского сельского поселения,* Трофимов Г.В. – председатель Совета молодежи Сятракасинского сельского поселения,* Калинин В.А. - первый заместитель главы администрации-начальник отдела сельского хозяйства, Бирюков В.В. – участковый уполномоченный*
9.	«Будущее района в руках молодых» - молодежный диалог с участием представителей органов местного самоуправления.	10 февраля 2011 г. Тораевский образовательно-культурный центр	Павлов Н.А. – глава Тораевского сельского поселения,* Яковлев Н.С. – начальник ГУ «Моргаушская районная станция по борьбе с болезнями животных»,* Степанов А.Ю. – участковый уполномоченный*
10.	«Сельская молодежь - будущее аграрной России!» - интерактивная дискуссия	4 февраля 2011 г. Тойгильдинская сельская библиотека	Колесникова М.В. – глава Хорнойского сельского поселения,* Михайлова Н.А.- председатель Совета молодежи Хорнойского сельского поселения,* Краснов А.В. – управляющий делами администрации, Яковлев О.Н. – участковый уполномоченный*
11.	«Сельская молодежь – общество и культура», встреча поколений	11 февраля 2011 г. Чуманкасинский модельный клуб	Ковалёва Л.Г. – глава Чуманкасинского сельского поселения,* Симакова Э.И. - начальник отдела экономики, Терентьев Г.Г. – участковый уполномоченный*
12.	«В молодежь надо верить» - круглый стол.	12 февраля 2011 г. Шатьмапосинский ДК	Александров Н.П. – глава Шатьмапосинского сельского поселения*, Смирнов И.А. - председатель Совета молодежи Шатьмапосинского сельского поселения,* Павлов А.И. – главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, Семенов Д.И. – участковый уполномоченный*
13.	«Портрет современной молодежи» - молодежная дискуссия	11 февраля 2011 г. Юнгинский образовательно-культурный центр	Фомин В.В. – глава Юнгинского сельского поселения*, Тарасова Л.Ю. - начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления, Кудряшов Н.Е. – участковый уполномоченный*
14.	«Проблемы и перспективы молодежи на	26 февраля 2011 г.	Иванов С.Н. – глава Юскасинского

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные
	селе» круглый стол	Юськасинская сельская библиотека	сельского поселения,* Дмитриева А.А. - председатель Совета молодежи Юськасинского сельского поселения*, Петрова Н.П. - начальник отдела социальной защиты населения, Семенов Д.И. - участковый уполномоченный*
15.	«Молодёжь и выборы» - деловая игра, день молодёжного самоуправления	22 февраля 2011 г. Ярабайкасинский ДК	Голубев В.В. - глава Ярабайкасинского сельского поселения,* Ершова И.А.- и.о. начальника отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, Степанов А.М. - участковый уполномоченный*
16.	«Молодёжь села – опора Чувашии» круглый стол	19 февраля 2011 г. Ярославский ДК	Кожевников Г.Я. - глава Ярославского сельского поселения,* Никитин В.Г. - заместитель главы администрации- начальник УКС, архитектуры и ЖКХ , Кудряшов Н.Е. - участковый уполномоченный*

* Мероприятия, предусмотренные графиком, осуществляются по согласованию с исполнителями.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 27 января 2011 года № 41*

О проведении собрания представителей трудовых коллективов района и членов землячества, посвященного подведению итогов социально- экономического развития района за 2010 год

1. Собрание представителей трудовых коллективов района и членов землячества, посвященное подведению итогов социально-экономического развития района за 2010 год, провести 16 февраля 2011 года в зале заседаний администрации Моргаушского района.
2. Для подготовки и проведения мероприятий создать оргкомитет в следующем составе:

Иванов Ю.А. - глава администрации Моргаушского района, председатель оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Николаев И.В. - председатель Моргаушского районного Собрания депутатов, глава Моргаушского района (по согласованию);

Калинин В.А. - первый заместитель главы администрации района- начальник отдела сельского хозяйства;

Андреева А.Е. -заместитель главы администрации района- начальник отдела культуры и архивного дела;

Никитин В.Г. -заместитель главы администрации района- начальник управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ;

Ананьева Р.И. -начальник финансового отдела;

Андреев Б.В. -председатель Совета Моргаушского райпо (по согласованию);

Виноградова М.В. - председатель Моргаушского районного Совета ветеранов (по согласованию);

Данилов В.Г. - главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ »;

Ершова И.А. - и.о. начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;

Краснов А.В. - управляющий делами администрации района;

Лаврентьев В.Г. -начальник отдела информационного обеспечения;

Майкова Л.П. -председатель Совета Б-Сундырского райпо (по согласованию);

Плечов Е.И. -начальник ОВД по Моргаушскому району (по согласованию);

Никитин Н.И. - глава Моргаушского сельского поселения;

Симакова Э.И. -начальник отдела экономики;

Тарасова Л.Ю. -начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления;

Тихонов А.И. - руководитель Автономного учреждения Чувашской Республики «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёнтёрү ялавё» «Знамя Победы» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики (по согласованию).

Федотов А.И. - руководитель землячества (по согласованию);

3. Утвердить план проведения мероприятий, посвященных подведению итогов социально- экономического развития района за 2010 год.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Утвержден постановлением администрации
Моргаушского района от 27.01.2011 г. № 41*

**План мероприятий
по подготовке и проведению собрания, посвященного подведению итогов
социально-экономического развития Моргаушского района за 2010 год**

Дата проведения: 16 февраля 2011 года

Место проведения: зал заседаний администрации Моргаушского района

№№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Подготовка обобщенного материала о социально-экономическом развитии района по отраслям для включения в доклад. Подготовка материалов по подведению итогов работы по отраслям за 2010 год и предложений по награждению передовиков	Калинин В.А. (первый заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства); Никитин В.Г. (заместитель главы администрации района - начальник управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ); Андреева А.Е. (заместитель главы администрации района по социальному развитию - начальник отдела культуры и архивного дела); Ананьева Р.И. (начальник финансового отдела); Симакова Э.И. (начальник отдела экономики); Ершова И.А. (и.о. начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта); Данилов В.Г. (главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»); Тарасова Л.Ю. (начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления); начальники отделов	к 10 февраля
2.	Подготовка программы и сценария проведения праздника. Подготовка ведущих. Организация хода ведения мероприятия.	Андреева А.Е. (заместитель главы администрации района по социальному развитию - начальник отдела культуры и архивного дела); Ершова И.А. (и.о. начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта)	к 1 февраля и 16 февраля
3.	Организация выступления коллективов художественного творчества, детских коллективов.	Андреева А.Е. (заместитель главы администрации района по социальному развитию - начальник отдела культуры и архивного дела); Ершова И.А. (и.о. начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта)	к 16 февраля
4.	Подготовка и размещение на сайте администрации района баннера по подготовке и проведению торжественного собрания, посвященного подведению итогов социально-экономического развития Моргаушского района за 2010 год	Лаврентьев В.Г. (начальник отдела информационного обеспечения); Павлова Л.П. (ведущий специалист-эксперт отдела культуры и архивного дела)	к 1 февраля
5.	Информационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий, выпуск специального номера газеты, буклета о районе. Организация работы со средствами массовой информации Чувашской Республики.	Лаврентьев В.Г. (начальник отдела информационного обеспечения); Тихонов А.И. (руководитель Автономного учреждения Чувашской Республики «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёнтёрё ялавё» «Знамя Победы» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики, по согласованию); Павлова Л.П. (ведущий специалист-эксперт отдела культуры и архивного дела)	январь - февраль
6.	Организация видеосъемки и фотографирования мероприятия.	Лаврентьев В.Г. (начальник отдела информационного обеспечения)	16 февраля
7.	Художественное и звуковое оформление сцены, зала.	Андреева А.Е. (заместитель главы администрации района по социальному развитию - начальник отдела культуры и архивного дела); Краснов А.В. (управляющий делами администрации района) Лаврентьев В.Г. (начальник отдела информационного обеспечения)	к 16 февраля
8.	Составление списка приглашенных, гостей и организация их приглашения. Регистрация участников совещания. Формирование состава участников от предприятий и организаций района. Обеспечение явки.	Калинин В.А. (первый заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства); Тарасова Л.Ю. (начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления); Краснов А.В. (управляющий делами администрации района); Петров А.В. (начальник отдела имущественных и земельных отношений)	к 1 февраля и 16 февраля

9.	Подготовка списка награждаемых по отраслям и организация награждения на торжественном собрании. Организация вручения цветов.	Тарасова Л.Ю. (начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления); Краснов А.В. (управляющий делами администрации района).	к 1 февраля 16 февраля
10.	Обеспечение подготовки территории, помещений. Оформление помещений.	Никитин Н.И. (глава администрации Моргаушского сельского поселения); Краснов А.В.(управляющий делами администрации района).	к 16 февраля
11.	Подготовка и размещение информационно-художественной экспозиции по Году Учителя, фотовыставки по итогам социально-экономического развития района за 2010 год.	Ершова И.А. (и.о начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта), Лаврентьев В.Г. (начальник отдела информационного обеспечения)	к 16 февраля
12.	Организация выставки изделий мастеров народного творчества и поделок детского творчества.	Симакова Э.И. (начальник отдела экономики); Ершова И.А. (и.о начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта); Алешкина А.Ю. (директор Моргаушского районного историко-краеведческого музея)	к 16 февраля
13.	Проведение круглого стола с руководителями сельскохозяйственных предприятий	Калинин В.А (первый заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства);	16 февраля
14.	Проведение уроков мужества с председателями Советов по делам молодежи сельских поселений	Ершова И.А. (и.о начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта); Чернова Е.Г. (специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта). Алешкина А.Ю.(директор районного историко-краеведческого музея)	16 февраля
15.	Проведение турнира по волейболу среди школьников	Ершова И.А. (и.о начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта); Петров В.В. (специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта); Куликов А.Н.(директор МУ (физкультурно-спортивный комплекс «Сывлах»)).	16 февраля
16.	Организация вручения молодым специалистам Моргаушского района стипендий Президента Чувашской Республики за творческую устремленность и свидетельств на получение премии по поддержке талантливой молодежи, установленной Указом Президента Российской Федерации	Ершова И.А. (и.о начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта); Чернова Е.Г. (главный специалист- эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта);	16 февраля
17.	Торговое обслуживание на собрании, организация работы буфетов.	Симакова Э.И. (начальник отдела экономики); Андреев Б. В. (председатель Совета Моргаушского райпо, по согласованию); Майкова Л. П. (председатель Совета Б. Сундырского райпо, по согласованию)	16 февраля
18.	Организация встреч, приема и сопровождения гостей	Андреева А.Е. (заместитель главы администрации района по социальному развитию - начальник отдела культуры и архивного дела); Калинин В.А (первый заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства); Никитин В.Г. (заместитель главы администрации района - начальник управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ); Краснов А.В. (управляющий делами администрации района); Тарасова Л.Ю. (начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления); начальники отделов	16 февраля
19.	Организация охраны общественного порядка, обеспечение работы службы ГИБДД, организация медобслуживания.	Плечов Е.И. (начальник ОВД по Моргаушскому району, по согласованию); Данилов В.Г. (главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ)	16 февраля
20.	Организация работы по размещению транспортных средств делегаций и гостей	Никитин В.Г. (заместитель главы администрации района - начальник управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ); Плечов Е.И. (начальник ОВД по Моргаушскому району,	16 февраля

		по согласованию)	
21.	Организация финансирования мероприятий, работа со спонсорами	Ананьева Р.И. (начальник финансового отдела); Краснов А.В. (управляющий делами администрации района)	январь-февраль
22.	Проведение заседания комиссии по занесению в Книгу Почета Моргаушского района	Тарасова Л.Ю. (начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления)	к 1 февраля
23.	Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия	Иванов Ю.А. (глава администрации Моргаушского района)	

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от
17 декабря 2010 года № С-4/2*

О внесении изменений в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении», утвержденному решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007 года №С-17/2

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 года №36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1.

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении», утвержденное решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-17/2, следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

а) название статьи изложить в следующей редакции: «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения»;

б) в абзаце шестом слова «30 процентов» заменить словами «35 процентов»;

в) в абзаце восьмом после слов «за исключением имущества» дополнить словами «бюджетных и»;

г) в абзаце девятом после слов «за исключением имущества» дополнить словами «бюджетных и»;

д) в абзаце одиннадцатом слово «бюджетными» заменить словом «казенными»;

2) в пункте втором статьи 27:

а) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.»;

Статья 2.

Установить, что:

1) решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений может быть принято Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

2) с 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) в 2011 году администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики может быть принято решение о предоставлении муниципальным учреждениям Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики субсидий из бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4) до 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляется на основании бюджетной сметы, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи;

5) с 1 января 2011 года доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющимся получателями бюджетных средств, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

6) до 1 января 2012 года муниципальное учреждение Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющееся получателем бюджетных средств, вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации и Чувашской Республики, положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие возмещение арендаторами расходов по содержанию арендованного имущества. Муниципальное учреждение Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющееся получателем бюджетных средств, с учетом положений настоящего пункта осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения.

Статья 3.

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года
2. Абзац одиннадцатый статьи 3 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойского сельском поселении, утвержденного решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-17/2 применяется с 1 января 2012 года.

Глава Хорнойского сельского поселения **М.В.Колесникова**

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
от 17 декабря 2010 года № С-4/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 12.02.2009г.
№ С-27/5 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с действующим законодательством **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 12.02.2009г. № С-27/5 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1. В разделе II Положения:
 - пункт 2.1.2 исключить полностью;
 - в пункте 2.1.4 исключить «а также прилегающих к ним участков улиц (по осевой линии);
 - пункт 2.1.5 исключить полностью;
 - в пункте 2.1.6 исключить «и прилегающих к ним территорий, размер которых определяется администрацией сельского поселения при начале строительства или оформления разрешений на разрытие»;
 - в пункте 2.2.1 исключить «и прилегающих территорий».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хорнойского сельского поселения **М.В.Колесникова**

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 13 января 2011 года № 1*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения:
 - начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
 - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
 - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
 - иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Закрепить за администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

*Приложение к постановлению
администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района от 13 января 2011г. № 1*

**Администраторы доходов
бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Административная единица	Дохода бюджета Юнгинского сельского поселения	
993 Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района		
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые

		не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
Иные доходы бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
993	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

*Постановление администрации Моргаушского района
от 22 декабря 2010 года №1020*

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Моргаушского района

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Моргаушского района.

2. Управляющему делами администрации района Краснову А.В., начальнику отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района Тарасовой Л.Ю. принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А. Иванов**

*Утверждено
постановлением администрации Моргаушского района
от 22.12.2010 г. N1020*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в администрации Моргаушского района.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике (далее - Реестр должностей), утвержденным Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Реестром должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок (приложения 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению):

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Моргаушского района в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации района, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в кадровую службу администрации Моргаушского района.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются уполномоченными главой администрации района должностными лицами в структурных подразделениях администрации района, являющихся юридическими лицами, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в кадровую службу соответствующего структурного подразделения администрации Моргаушского района.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации района и другим должностным лицам администрации района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Реестр должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий

освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к постановлению администрации Моргаушского района
от 22.12.2010 г. N 1020
О представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы, и муниципальными
служащими сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в
администрации Моргаушского района

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
администрации Моргаушского района)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца,
предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную
дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		

7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2 к постановлению администрации Моргаушского района от 22.12.2010 г. N 1020
О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Моргаушского района

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
администрации Моргаушского района)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности,
о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы,
который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца,
предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную
дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году
подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату
получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		

7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к постановлению администрации
Моргаушского района от 22.12.2010 г. N 1020
О представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
в администрации Моргаушского района

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
администрации Моргаушского района)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципального служащего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			

4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

*Приложение 4
к постановлению администрации
Моргаушского района от 22.12. 2010 г. N 1020
О представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими
сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
в администрации Моргаушского района*

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения администрации Моргаушского района)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			

6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	--	--	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Постановление администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2010 года № 1046**

О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Моргаушском районе

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Моргаушского района (приложение).

2. Управляющему делами администрации района Краснову А.В., начальнику отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления Тарасовой Л.Ю. принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А. Иванов**

*Утверждено
постановлением администрации
Моргаушского района от 31.12.2010 г. N 1046*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Моргаушского района, утвержденным постановлением главы администрации Моргаушского района от ____ 2010 г. № ____:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Проверка, предусмотренная подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем).

4. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) иными компетентными органами.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Запросы направляются представителем нанимателя (руководителя) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем).

15. Представитель нанимателя (руководитель) или лицо, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), или руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение каких обязанностей, установленных законом, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к представителю нанимателя (руководителю) или лицу, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

20. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо ограничений и запретов, неисполнении им обязанностей, установленных федеральными законами, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

27. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Постановление администрации Моргаушского района от 31 декабря 2010 года № 1047

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Моргаушского района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Моргаушского района к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений(приложение 2)

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя(работодателей) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений(приложение 3)

4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Моргаушского района к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4).

5. Управляющему делами администрации района Краснову А.В. обеспечить:

5.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

5.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации Моргаушского района с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

5.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение 1
к постановлению администрации
Моргаушского района от 31.12.2010 г. N 1047*

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Моргаушского района (далее – муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в Управление делами администрации района в произвольной форме или в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения

другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или управление делами администрации района по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или управлению делами администрации района.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в управление делами администрации района для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Управление делами производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение 3).

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации района.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе администрации района в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Моргаушского района от 31.12.2010 г. N 1047

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Главе администрации района

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального
служащего, должность,
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,

" ____ " ____ 20__ г. в _____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____ (обстоятельства склонения: _____)

_____ (телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Приложение 3
к постановлению администрации Моргаушского района
от 31.12.2010 г. N 1047

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение 4
к постановлению администрации
Моргаушского района от 31.12.2010 г. N 1047

ПЕРЕЧЕНЬ

**СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение администрации района.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление и др.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2010 года № 1048*

О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики № 451 от 28.09.2007г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007 -2010 годы»

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 сентября 2008 г. N 281 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2007 г. № 82» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики № 451 от 28.09.2007 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007 -2010 годы» следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 1 слова «на 2007 - 2010 годы» заменить словами «на 2007 - 2012 годы»;
 - 2) в плане мероприятий по противодействию коррупции в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007 -2010 годы», принятым указанным постановлением:
 - а) в наименовании слова «на 2007 - 2010 годы» заменить словами «на 2007 - 2012 годы»;
 - б) в графе «Сроки исполнения» слова «на 2007 – 2010 годы» заменить словами «на 2007 – 2012 годы»
 - в) в графе «Сроки исполнения» слова «на 2008 – 2010 годы» заменить словами «на 2008-2012 годы».
- П. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Тораяевского сельского поселения
от 13 января 2011 года №2*

О содержании дорог и водоемких объектов в зимнее время

В соответствии со статьями 14,16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона РФ от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и пунктами 5,9 статьи 7 Устава Тораяевского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять неотложные меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники во внутривдворных территориях жилых домов, своевременной очистке дорог к источникам противопожарного водоснабжения от снега.
2. Назначить ответственными за исправное содержание источников противопожарного водоснабжения, за очистку дорог от снега к источникам противопожарного водоснабжения, ежедневную очистку незамерзаемых прорубей от наледи, следующих лиц:
 - на пруду д. Б.Токшики- Федоров А.Ф
 - на пруду д. Сене-Хресчень - Васильева Л.П.

- на пруду д. Сяран-Сирмы - Миронова А.В.
 - на пруду д. Ойнасы - Семенова В.Г.
 - на пруду д. Тораево - Смирнов А.П.
 - на пруду д. Анаткасы - Григорьев О.В.
 - на пруду д. Сюлово - Краснова Л.Ф.
3. Оборудовать пирсы с незамерзаемыми прорубями.
 4. Контроль за использованием настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 13 января 2011 года №3*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Приложение к постановлению
администрации Тораевского
сельского поселения Моргаушского района
от «13» января 2010 г. № 3*

**Администраторы доходов
бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратор	Дохода бюджета Тораевского сельского поселения	

993 Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района		
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим

		поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
Иные доходы бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений

993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
993	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 25 января 2011 года №5*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Тораевского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Тораевского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам» **постановляю:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Тораевского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и размещению на информационном сайте администрации Тораевского сельского поселения.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение №1
к постановлению администрации Тораевского
сельского поселения от 25 января 2011 г. №5*

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Тораевского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Тораевского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Тораевского сельского поселения, представляет в администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Тораевского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Тораевского трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Тораевского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам*

**СПРАВКА
о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам**

_____ от _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Глава администрации _____ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики _____,
(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

(Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, _____

(Ф.И.О.)
провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) _____,
(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,

(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом

помещении имеются _____ (да/нет) _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено:

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки

(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием _____ конкретных _____ несоответствий

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Тораевского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных
граждан

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 25 января 2011 года №6*

Об оптимизации сети клубно- досуговых учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района

В соответствии с распоряжением главы администрации Моргаушского района от 02.06.2008 г. №206 «Об оптимизации сети клубно- досуговых учреждений Моргаушского района» и с Планом оптимизации сети клубно-досуговых учреждений Моргаушского района на 2008-2010 годы **постановляю:**

1. Провести оптимизацию сети клубно- досуговых учреждений Большесундырского сельского поселения и перевести Тораевского сельский клуб в статус прокат- площадки.
2. Внести изменения в Положение о Тораевском сельском клубе и штатное расписание Тораевского сельского клуба.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 27 января 2011 года №7*

Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году

В соответствии с постановлением администрации Тораевского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 19 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Тораевского сельского поселения за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Тораевского сельского поселения за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения (приложение №2).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Приложение №1
к постановлению администрации Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 27 января 2011 г. № 7*

ПРАВИЛА
предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Тораевского сельского поселения за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Тораевского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2011 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2011 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Тораевского сельского поселения (или уполномоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете Тораевского сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Приложение №2
к постановлению администрации Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 27 января 2011 г. № 7*

Правила
финансирования расходов по благоустройству территории Тораевского сельского поселения за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Тораевского сельского поселения за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или уполномоченное им учреждение (далее - администрация поселения).

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета Тораевского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактические произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации поселения на 2011 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится администрацией поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района в установленном им порядке, на основании платежных документов.

3. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

Постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 27 декабря 2010 года № 66

Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году

В соответствии с постановлением администрации Орининского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 57 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Орининского сельского поселения за счет средств бюджета Орининского сельского поселения (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Орининского сельского поселения за счет средств бюджета Орининского сельского поселения (приложение №2).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Орининского сельского поселения А. С. Суриков

*Приложение №1
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 27.12.2010 г. № 66*

ПРАВИЛА предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Орининского сельского поселения за счет средств бюджета Орининского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Орининского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2011 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2011 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Орининского сельского поселения (или уполномоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете Орининского сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Орининского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных взаимоотношений.

3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Приложение № 2
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 27.12.2010 г. № 66*

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Орининского сельского поселения за счет средств бюджета Орининского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Орининского сельского поселения за счет средств бюджета Орининского сельского поселения на 2011 год.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или уполномоченное им учреждение (далее - администрация поселения).

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета Орининского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактические произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации поселения на 2011 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противоползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;

- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится администрацией поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района в установленном им порядке, на основании платежных документов.

3. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 22 декабря 2010 года № С-5/1

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 18.02. 2009 г. № С-25/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

В соответствии с действующим законодательством **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

1. Внести в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 18.02.2009 № С-25/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения:

2. В разделе II Положения:

- пункт 2.1.2 исключить полностью;
- в пункте 2.1.4 исключить «а также прилегающих к ним участков улиц (по осевой линии);
- пункт 2.1.5 исключить полностью;
- в пункте 2.1.6 исключить «и прилегающих к ним территорий, размер которых определяется администрацией сельского поселения при начале строительства или оформления разрешений на разрытие»;
- в пункте 2.2.1 исключить «и прилегающих территорий».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Орининского сельского поселения: А.С.Суриков

Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № С-4/2

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.12.2009 года № С-31/1 «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Орининского сельского поселения на 2010 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 14795,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 13700,2 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 15184,5 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга Орининского сельского поселения в сумме 350,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2010 года в сумме 350,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета Орининского сельского поселения в сумме 389,5 тыс. рублей»

2) в пункте 1 статьи 7:

слово «11301,0» заменить словом «13700,2»;

3) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Орининского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предп р деятел ьност и
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-0,6	-0,6	
Мобилизационная вневойсковая подготовка	02	03			-0,6	-0,6	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предп р деятел ьност и
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		-0,6	-0,6	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		-0,6	-0,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	-0,6	-0,6	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-0,5	-0,5	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-0,5	-0,5	
Районная целевая программа «Создание системы кадастра недвижимости в Моргаушском районе: 2007-2010 годы»	04	12	7950300		-0,5	-0,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	-0,5	-0,5	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				90,2	90,2	
Благоустройство	05	03			90,2	90,2	
Благоустройство	05	03	6000000		90,2	90,2	
Уличное освещение	05	03	6000100		180,0	180,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	180,0	180,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-89,8	-89,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-89,8	-89,8	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				-13,0	5,5	-18,5
Культура	08	01			-13,0	5,5	-18,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4000000		-13,0	5,5	-18,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4099000		47,0	56,0	-9,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4099000	001	47,0	56,0	-9,0
Библиотеки	08	01	4420000		-36,7	-27,2	-9,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-36,7	-27,2	-9,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-36,7	-27,2	-9,5
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4439900		-23,3	-23,3	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	-23,3	-23,3	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				313,2	313,2	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		234,9	234,9	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		234,9	234,9	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	234,9	234,9	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		78,3	78,3	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		78,3	78,3	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	78,3	78,3	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орнинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Орнинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Орнинского сельского поселения	993					389,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				-0,6
Мобилизационная вневойсковая подготовка	993	02	03			-0,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		-0,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		-0,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	-0,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-0,5
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			-0,5
Районная целевая программа «Создание системы кадастра недвижимости в Моргаушском районе: 2007-2010 годы»	993	04	12	7950300		-0,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	-0,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				90,2
Благоустройство	993	05	03			90,2
Благоустройство	993	05	03	6000000		90,2

Уличное освещение	993	05	03	6000100		180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	180,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-89,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-89,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				-13,0
Культура	993	08	01			-13,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4000000		-13,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4099000		47,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4099000	001	47,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		-36,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-36,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-36,7
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4439900		-23,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	-23,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				313,2
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		234,9
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		234,9
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	234,9
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		78,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		78,3
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	78,3

б) внести в приложение №7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орининского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

слово «579,5» заменить словом «389,5».

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Орининского сельского поселения **А.С.Суриков**

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 22 декабря 2010 года № С-5/2*

**О внесении изменений в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении»,
утвержденному решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 06.12. 2007 года №С-15/2**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 года №36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Орининском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Орининского сельского поселения, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Статья 1.

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденное решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-15/2, следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

а) название статьи изложить в следующей редакции: «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Орининского сельского поселения»;

б) в абзаце шестом слова «30 процентов» заменить словами «35 процентов»;

в) в абзаце восьмом после слов «за исключением имущества» дополнить словами «бюджетных и»;

г) в абзаце девятом после слов «за исключением имущества» дополнить словами «бюджетных и»;

д) в абзаце одиннадцатом слово «бюджетными» заменить словом «казенными»;

2) в пункте втором статьи 27:

а) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.»;

Статья 2.

Установить, что:

1) решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений может быть принято Собранием депутатов Орининского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

2) с 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) в 2011 году администрацией Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики может быть принято решение о предоставлении муниципальным учреждениям Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской

Республики субсидий из бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4) до 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляется на основании бюджетной сметы, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи;

5) с 1 января 2011 года доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющимся получателями бюджетных средств, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

6) до 1 января 2012 года муниципальное учреждение Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющееся получателем бюджетных средств, вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации и Чувашской Республики, положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие возмещение арендаторами расходов по содержанию арендованного имущества. Муниципальное учреждение Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющееся получателем бюджетных средств, с учетом положений настоящего пункта осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения.

Статья 3.

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года

2. Абзац одиннадцатый статьи 3 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении, утвержденного решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-15/2 применяется с 1 января 2012 года.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Суриков

Постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 61

Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год.

1. Внести в постановление администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 22 от 30.06.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения №№ 1 и 2 к постановлению от 30.06.2010 г. № 22 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 1
к постановлению администрации Орининского сельского поселения
от 30.06.2010 г. № 22 «Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»*

Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2010 год.

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	517,2
в том числе		
Администрация Орининского сельского поселения	4,5	517,2

*Приложение № 2
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
от 30.06.2010 г. № 22
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Орининского сельского поселения на 2010 год.

Наименование отделов	Фонд оплаты труда (в тыс. рублях)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1082,4

Глава администрации Орининского сельского поселения: А.С.Суриков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 24 декабря 2010 года № 65*

О внесении изменений в постановление от 11.05.2010 г. № 20

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю :**

В Постановлении главы администрации Орининского сельского поселения от 11.01.2010 г. № 20 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» п. 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Суриков А.С. – глава администрации Орининского сельского поселения, председатель комиссии.

Спиридонов А.В. – ведущий специалист-эксперт управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Михайлова С.А. – специалист-эксперт администрации Орининского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Тучева В.В. – специалист 1 разряда администрации Орининского сельского поселения;

Иванова Н.Ю. – бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района (по согласованию).

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Суриков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 17 декабря 2010 года № 57*

О мерах по реализации решения Собрании депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Принять к исполнению бюджет Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, утвержденный решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенных постановлением администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28 мая 2010 г. № 21 «Об основных направлениях бюджетной политики Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году», путем сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения устойчивого функционирования социально-культурной сферы, сохранения объема и качества бюджетных услуг и услуг общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

Глава администрации Орининского сельского поселения: А.С. Суриков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 17 декабря 2010 года № 60*

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Орининского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 19.12.2009 г. № С-31/1 «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год».**

В соответствии с решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.12.2009 г. № С-31/1 «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Принять к исполнению бюджет Орининского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 17.12.2010 г. № С-4/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.12.2009 г. № С-31/1 «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 24 декабря 2010 года № 64*

**Об утверждении предельной численности и фонда оплаты
труда на 2011 год.**

В соответствии с решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/1 «О бюджете сельского поселения на 2011 год» **постановляю:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Орининского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Орининского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Орининского сельского поселения: А.С.Суриков

*Приложение № 1
к постановлению администрации Орининского сельского поселения
от 24.12.2010 г. № 64 «Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год.**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	537,3
в том числе		
Администрация Орининского сельского поселения	4,5	537,3

*Приложение № 2
к постановлению администрации Орининского сельского поселения
от 24.12.2010 г. № 64 «Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Орининского сельского поселения на 2011 год.**

Наименование отделов	Фонд оплаты труда (в тыс. рублях)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1223,1

*Постановление администрации Моргаушского района
от 26 января 2011 года №40*

**Об итогах подготовки Моргаушского района по гражданской обороне, предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в 2010 году и задачах на 2011 год.**

В органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях и учреждениях Моргаушского района, независимо от организационно-правовых форм собственности, в 2010 году обеспечивалась дальнейшая реализация положений Федерального Закона «О гражданской обороне», Закона Чувашской Республики «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

За отчетный период органами управления гражданской обороны района и чрезвычайным ситуациям проводилась координация деятельности районных аварийно-спасательных служб, объектовых звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы РСЧС. Подготовка органов управления и сил гражданской обороны, районного и объектовых звеньев ТП РС ЧС Чувашской Республики в вопросах организации планирования и практического выполнения мероприятий по защите населения, его первоочередному жизнеобеспечению в мирное и военное время осуществлялась согласно годовому плану основных мероприятий Моргаушского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2010 год. Практические вопросы отрабатывались на учениях и тренировках.

План основных мероприятий, задачи в области ГО и ЧС, поставленные руководителем гражданской обороны района на 2010 год, в основном выполнены.

В течение отчетного периода в целях совершенствования системы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера приняты следующие документы:

Постановление главы администрации района № 67 от 11.02.2010 г. «Об итогах подготовки Моргаушского района по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в 2009 году и задачах на 2010 год»;

Постановления главы администрации района № 511 от 05.07.2010 г. и 1026-А от 27.12.2010 г. «О введении на территории Моргаушского района режима чрезвычайной ситуации»;

Распоряжение главы администрации района № 455 от 01.12.2010 г. «Об организационных мероприятиях по обеспечению функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Моргаушского района и обеспечения пропускного режима в административное здание»;

Решение Моргаушского районного собрания депутатов № С-39/3 от 11.03.2010 г.

«О состоянии пожарной безопасности на территории района и мерах по его улучшению»

Задачи по улучшению функционирования Моргаушского районного и объектовых звеньев территориальной подсистемы Чувашской Республики РСЧС обсуждены на заседаниях районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности: проведено 7 заседаний, рассмотрено 24 вопроса.

С аварийно-спасательными службами района, нештатными формированиями организаций проведено 79 учений и тренировок. Организовано проведение Дня защиты детей, месячников безопасности на водных объектах, борьбы с пожарами от детской жадности с огнем, гражданской защиты.

Подготовка руководящего, командно-начальствующего состава, командиров формирований проводилась в учебно-методическом центре при ГК ЧС Чувашии и городских курсах гражданской обороны г. Чебоксары. За отчетный период в УМЦ гражданской защиты подготовлено 10 чел., на курсах ГО выездным методом в Моргаушский район – 60 чел. Учащиеся общеобразовательных школ подготовку в области защиты населения и территорий от ЧС достигали в ходе изучения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

В 2010 году на территории района чрезвычайных ситуаций не допущено. Зарегистрировано 37 пожаров против 39 в 2009 году. В огне погиб 1 человек. На водоемах, расположенных на территории района, утонуло 4 человека. На автодорогах произошло 64 дорожно-транспортных происшествия. Погибло 27 человек, пострадало 89. (За аналогичный период 2009 года соответственно 65, 18, 91)

В достижении определенных результатов в области гражданской обороны, защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций добиваются органы управления, руководители и специалисты сельхозпредприятий им. Ильича, «Герой», «Свобода», ОПХ «Ударник», ОАО «Моргаушский молочный завод», ООО «Сундырь-Хлеб», управления Пенсионного фонда РФ в Моргаушском районе, отделения Федерального Казначейства МФ России по Моргаушскому району, Юськасинского, Моргаушского сельских поселений, Б.Сундырской, Моргаушской, Орнинской, Чуманкасинской средних; Шатьмапосинской, Шатракасинской, Кашмашской основных общеобразовательных школ; аварийно-спасательных служб района: газоснабжения, электроснабжения, противопожарной, охраны общественного порядка, коммунально-технической, медицинской

В ходе комплексной проверки состояния и готовности гражданской обороны Чувашской Республики, территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций комиссией Приволжского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 22 апреля 2010 года деятельность и состояние готовности к выполнению задач в области гражданской обороны система ГО Моргаушского муниципального района оценена – «ограниченно готова к выполнению задач», в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах по Моргаушскому районному звену ТП РСЧС Чувашской Республики оценена – «готовы к выполнению задач»

На основании изложенного и во исполнение организационно-методических указаний руководителя гражданской обороны Чувашской Республики – Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС ЧР) на 2011 год в целях совершенствования подготовки органов управления, сил гражданской обороны и Моргаушского районного звена ТП РСЧС ЧР к действиям по предназначению **п о с т а н о в л я ю:**

Главной задачей на 2011 год считать :

- в области гражданской обороны – сохранение достигнутого и дальнейшее развитие в рамках комплекса общегосударственных мероприятий задач по заблаговременной подготовке и обеспечению защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, подготовке государства к ведению гражданской обороны на основе всестороннего обеспечения повседневной готовности органов управления и сил гражданской обороны к переводу района на работу в условиях военного времени и выполнению задач по предназначению в военное время в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций – обеспечение эффективной работы и повседневной готовности районного и объектовых звеньев ТП РСЧС Чувашской Республики, их органов управления и сил в условиях разграничения сфер ответственности между МЧС России и органами местного самоуправления в решении вопросов реагирования на чрезвычайные ситуации, организации тушения пожаров, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий на основе соблюдения норм федерального законодательства и законодательства Чувашской Республики, принципов сотрудничества и невмешательства в исключительную компетенцию друг друга при осуществлении совместной деятельности;

- в области обеспечения пожарной безопасности – реализация комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах в населенных пунктах и на объектах экономики района, повышение эффективности работы органов пожарного надзора, совершенствование технологий тушения пожаров в населенных пунктах и на объектах экономики, внедрение новой пожарной техники на основе дальнейшей интеграции системы пожарной безопасности в повседневную деятельность органа местного самоуправления;

в области обеспечения безопасности людей на водных объектах – создание и развитие эффективных систем профилактики безопасного поведения людей на воде, поиска и спасания людей на водных объектах района;

2. На уровне муниципального района обеспечить:

- готовность районного и объектовых звеньев территориальной подсистемы Чувашской Республики РСЧС к действиям по предназначению;

- продолжить работу по совершенствованию системы обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- содержание и организацию деятельности функциональных и территориальных аварийно-спасательных служб;

- создание и поддержание соответствующих резервов финансовых и материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- совместно с хозяйствующими субъектами, органами местного самоуправления, ЧРО ООО «ВДПО» осуществить работу по созданию совместных подразделений пожарной охраны на выездной технике и обеспечению их деятельности (Александровского, Орнинского, Юнгинского, Шатьмапосинского, Ярославского);

- подготовку органов управления по делам ГО и ЧС, районного и объектовых звеньев территориальной подсистемы Чувашской Республики РСЧС проводить на командно-штабных учениях, командно-штабных (штабных) тренировках, сборах, практических занятиях и тренировках исходя из задач оперативной подготовки;

спланировать перед началом кризисных ситуаций (весенний паводок, летние и осенне-зимние пожары, осенне-зимний период) проведение тренировок по прогнозированию возможной обстановки, обмену информацией с учреждениями лабораторного контроля и прогнозирования ЧС;

3. Подготовку населения района в области защиты от ЧС организовать в зависимости от контингента обучаемых: руководящего и командно-начальствующего состава органов управления ГО и ЧС, служб ГО в УМЦ гражданской защиты ГК ЧС ЧР; рабочих, служащих и работников предприятий и учреждений проводить без отрыва от производства по 14 часовой программе; личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны - по специальной программе в объеме 20 часов непосредственно по месту работы; население, не занятое в сфере производства и обслуживания - по 12 часовой программе по месту жительства – в учебно-консультационных пунктах при администрациях сельских поселений; подготовку учащихся общеобразовательных школ - по программе ОБЖ.

4. Главам сельских поселений, руководителям объектов экономики, руководителям служб района рекомендовать: до 10 февраля 2011 года с руководящим составом, с должностными лицами органов управления, а также с командно-начальствующим составом формирований гражданской обороны провести учебно-методические сборы по подведению итогов работы за 2010 год и постановке задач на 2011 год; разработать и ввести в действие планирующие документы по подготовке органов управления ГО и ЧС, сил районного звена ТП РСЧС, объектов экономики района на 2011 год.

Принять к сведению, что за достигнутые успехи в совершенствовании гражданской обороны, территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее звеньев в 2010 году, проявленную инициативу в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Моргаушское районное звено ТП РСЧС ЧР решением расширенного заседания Правительственной комиссии по пожарной безопасности и обеспечению безопасности на водных объектах награждено дипломом III степени, противопожарная служба, организованная на базе Моргаушской ПЧ-37, – дипломом II степени в своей номинации, по Чувашской Республике.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәнтәрә
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
27.01.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru