



# Моргаушского района Вестник

30  
июля  
2011 года  
№ 30

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 25 июля 2011 года № 721*

## **Об утверждении правил предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы**

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 "О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов**

*Утверждены  
постановлением администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.07.2011г. № 721*

## **Правила предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы**

### **I. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов "О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год" и регламентируют порядок предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы на:

организацию республиканского конкурса на лучшую организацию труда в сельской местности Чувашской Республики;

организацию ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики.

### **II. Порядок финансирования**

2.1. Предоставление субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет), осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, являющимся главным распорядителем средств районного бюджета (далее – финансовый отдел), за счет средств поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – республиканский бюджет), предусмотренных по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовому отделу.

2.2. Средства республиканского бюджета (за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступивших из федерального бюджета) поступают с лицевого счета главного распорядителя средств республиканского бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по Чувашской Республике), на счет УФК по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в районный бюджет на лицевой счет, открытый финансовому отделу в УФК по Чувашской Республике.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району в установленном порядке на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам, представленных получателями средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений.

2.3. Администрация Моргаушского района Чувашской Республики ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Чувашской Республики отчеты об использовании субсидий, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, по форме согласно приложения к настоящим Правилам.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных из районного бюджета бюджетам сельских поселений, подлежат возврату в республиканский бюджет в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидий указанный остаток по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики может быть использован очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **III. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий возлагается на финансовый отдел.

Ответственность за целевое использование субсидий несут администрации сельских поселений.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат взысканию в доход районного бюджета для последующей передачи в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение*

*к правилам предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы*

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, по Моргаушскому району Чувашской Республики по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

(рублей)

Наименование субсидии	Код строки	Остаток на начало года	Задолженность на начало года		Утверждено на год	Перечислено из республиканского бюджета Чувашской Республики	Кассовые расходы			Остаток средств республиканского бюджета Чувашской Республики на конец периода	Задолженность на конец периода		В том числе по выплатам текущего года		Фактические расходы
			дебет	кредит			всего	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств местных бюджетов		дебет	кредит	дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава администрации Моргаушского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела администрации Моргаушского района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 26 июля 2011 года № 722*

**Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Моргаушского района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266 – 1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача от 03.04.2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251 -03» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Моргаушского района (прилагается).
2. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района и руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей при приеме в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей руководствоваться настоящим постановлением.
3. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию.
4. Разместить настоящее постановление на информационном сайте администрации Моргаушского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Дипломатову З.Ю.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района Ю.А.Иванов

*Приложение  
к постановлению администрации  
Моргаушского района от 26.07.2011 г. № 722*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Моргаушского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Моргаушского района (в дальнейшем Положение) определяет порядок приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей на территории района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07. 1992 г. № 3266 -1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 07.03. 1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача от 03.04 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251 -03».

1.3. Родители (законные представители) детей и сами дети имеют право выбора учреждения дополнительного образования детей, профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их в течение года.

1.5. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

1.6. При приеме в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и подростков и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.9. При приеме ребенка в детское объединение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей обязательно ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации муниципального бюджетного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

## **2. Организация приема в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей**

2.1. Комплектование групп 1-го года обучения в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей проводится с 1 сентября по 30 сентября текущего года.

2.2. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей организуют работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

2.3. Для зачисления ребенка в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и представляют:

- заявление о приеме на имя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей;

- справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (п. VIII СанПин 2.4.4. 1251 -03);

- заявление о согласии на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных (на основании Федерального Закона от 27.07. 2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федерального Закона от 27.07. 2006 3 140 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

2.4. Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется приказом по учреждению.

2.5. В приеме ребенка в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей может быть отказано по медицинским показаниям.

2.6. В случаях необоснованного отказа в приеме ребенка в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

2.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей вправе отказать в приеме в случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

## **3. Порядок отчисления детей из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

3.1. Отчисление детей из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования;

- в связи с достижением возраста 18 лет.

## **4. Контроль за выполнением Положения**

4.1. Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей несут персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района:

- контролирует исполнение уставной деятельности образовательных учреждений, ведение документации в части приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- рассматривает обращения граждан в случае конфликтной ситуации при приеме детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования.

---

### *Постановление администрации Моргаушского района от 26 июля 2011 года № 729*

#### **О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в Моргаушском районе, утвержденный постановлением администрации Моргаушского района №105 от 14.02.2011 г.**

В соответствии с Приложением №3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы **постановляю:**

1. В Порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в Моргаушском районе, утвержденный постановлением администрации Моргаушского района №105 от 14.02.2011 г. внести следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.»;

2) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1 В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.»;

3) в абзаце первом пункта 15 после слов «Для участия в подпрограмме» дополнить словами «в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка»;

4) дополнить пунктом 15.1. следующего содержания:

«15.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).»;

5) в пунктах 16, 17 и подпункте «б» пункта 18 после цифр «15» дополнить словами «либо 15.1.»;

6) абзац первый пункта 27 заменить текстом следующего содержания:

«27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 15 настоящего Порядка;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д», «ж» и «з» пункта 15.1. настоящего Порядка.»;

7) дополнить пунктом 35.1. следующего содержания:

«35.1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).»;

8) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33 – 35.1. и 37 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.»;

9) подпункт «а» пункта 41 изложить в следующей редакции:

«а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена.»;

10) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной

суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района Никитина В.Г.

Глава администрации района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 29 июля 2011 года № 755*

**Об условиях приватизации муниципального имущества Моргаушского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 08.07.2011 г. №С-8/5 "О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 18 марта 2011 г. №С-5/3 «О прогнозом плане (программе) приватизации муниципального имущества Моргаушского района на 2011 год", постановляю:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене, следующее муниципальное имущество Моргаушского района:

1.1. Помещение №3, расположенное на первом этаже нежилого одноэтажного кирпичного здания (Лит.А), находящееся по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярабайкасинское сельское поселение, с. Акрамово, ул. Центральная, дом 28, Литер: А; общая площадь помещения – 71,3 кв.м.; 1987 года постройки, инвентарный номер БТИ-2991.

2. Организатором торгов определить отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

3. Для проведения торгов создать комиссию в следующем составе:

Петров А.В. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (председатель),

Уткин Э.Г. - главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (секретарь),

Члены:

Мостова И.В. – ведущий специалист-эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района;

Калинин В.А. – Первый заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства администрации Моргаушского района;

Спиридонов А.В.– ведущий специалист-эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района

4. Установить следующие условия приватизации указанного в пункте 1 настоящего постановления объекта недвижимости:

4.1. Провести 07 сентября 2011 года аукцион с открытой формой подачи предложений о цене;

4.2. Начальная цена объекта недвижимости (на основании отчета независимого оценщика) в размере 60000 (шестьдесят тысяч) рублей;

4.3. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены;

4.4. Задаток в размере 20% от начальной цены объекта недвижимости;

4.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену;

4.6. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность объекта;

4.7. Договор купли-продажи муниципального имущества подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4.8. Победитель производит оплату объекта одновременно в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи муниципального имущества;

4.9. Оплата расходов за публикацию информационного сообщения о проведении аукциона и об их результатах производится победителем аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона опубликовать в районной газете "Сентеру ялаве" и разместить на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети "Интернет";

6. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение 1).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Приложение 1 к постановлению администрации  
Моргаушского района № 755 от 29.07.2011  
«Об условиях приватизации муниципального имущества  
Моргаушского района»

ЗАЯВКА N \_\_\_\_  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

с. Моргауши

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

(полное наименование юридического лица, документ о государственной регистрации

(серия, номер, дата регистрации), фамилия, имя, отчество представителя претендента,  
фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подавшего заявку

**1. Принимая решение об участии в аукционе, проводимом «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года, на право заключения договора купли-продажи муниципального**

имущества \_\_\_\_\_

**обязуюсь:**

1.1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в районной газете "Сентеру ялаве" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_, 1.2. в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор купли-продажи муниципального имущества не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму денежных средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

**2. Мне известно, что:**

2.1. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка не возвращается.

2.2. Заявитель подтверждает внесение на счет администрации Моргаушского района суммы задатка в размере \_\_\_\_\_

сумма прописью и цифрами

3. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток: \_\_\_\_\_

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов.

Адрес или банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов \_\_\_\_\_

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения  
от 28 июля 2011 года №С-10/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010г. №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Александровского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Александровского сельского поселения в сумме 3458,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3070,5 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Александровского сельского поселения в сумме 3508,5 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 150 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 150,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Александровского сельского поселения в сумме 50,0 тыс. руб.».

2) статью 7 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1470,8 тыс. руб., в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0.049 тыс. руб.;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 54,6 тыс. руб.;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 97,1 тыс. руб.;

обеспечение жильем граждан по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 474,5 тыс. руб.;

обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 844,6 тыс. руб.

3) в статье 8:

слова «1988,8 тыс. руб.» заменить словами «1319,1 тыс. руб.».

5) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, (увеличение, уменьшение (- )
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-0,2
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			1,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		1,2
Центральный аппарат	01	04	0020400		1,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1,2
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				0,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	1,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				90,0
Благоустройство	05	03			90,0
Благоустройство	05	03	6000000		90,0
Уличное освещение	05	03	6000100		4,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	4,6
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		85,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	85,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				7,9
Культура	08	01			7,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		4,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	4,9
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		1,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		1,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	1,2
Библиотеки	08	01	4420000		1,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				-669,7
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		-669,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		-352,6
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	-352,6
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		-276,9
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	-276,9
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		-40,2
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	-40,2

б) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Александровского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Александровского сельского поселения	993					-569,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-0,2
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			1,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		1,2
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		1,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	1,2
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	993	02				0,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			0,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	0,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	993	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				90,0
Благоустройство	993	05	03			90,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		90,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		4,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	4,6
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		85,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	85,4
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				7,9
Культура	993	08	01			7,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		4,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		4,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	4,9
Музеи и постоянные выставки	993	08	01	4410000		1,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4419900		1,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4419900	001	1,2
Библиотеки	993	08	01	4420000		1,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		1,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	1,8
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	993	10				-669,7
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		-669,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		-352,6
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	-352,6
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		-276,9
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	-276,9
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		-40,2
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	-40,2

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 29 июля 2011 года № 40*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Александровского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова



*Утвержден  
постановлением администрации  
Александровского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 29.07.2011 г. №40*

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 28.07.2011г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год	до 29 июля 2011 г.	Администрация Александровского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год	до 30 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 30 июля 2011 г.	Администрация Александровского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 24.12.2010 года №13 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Александровского сельского поселения на 2011 год	до 10 августа 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

### *Постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 26 июля 2011 года №79*

#### **О порядке определения видов особо ценного движимого имущества**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

**Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского района  
от 26.07.2011 г. №79*

#### **ПОРЯДОК определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и устанавливает процедуру определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее - бюджетное учреждение).

2. Виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений могут определяться в отношении бюджетных учреждений.

3. Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются соответствующими главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района одновременно с подготовкой проекта постановления об изменении типа автономного или казенного учреждения Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в целях создания бюджетного учреждения либо о создании нового бюджетного учреждения.

4. В перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений подлежат включению:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер 50 тыс. рублей;  
б) иное движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского района  
от 26.07.2011 №79

### ПОРЯДОК

#### определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения Моргаушского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и устанавливает процедуру определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее — автономное учреждение).

2. Виды особо ценного движимого имущества автономного учреждения могут определяться в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Перечни особо ценного движимого имущества автономных учреждений определяются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя автономных учреждений, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики одновременно с подготовкой проекта постановления об изменении типа бюджетного или казенного учреждения Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в целях создания автономного учреждения либо о создании нового автономного учреждения.

4. В перечни особо ценного движимого имущества автономных учреждений подлежат включению:

- а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер, 50 тыс. рублей;
- б) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### *Постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 26 июля 2011 года №80*

#### **Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации положений Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики, прилагается.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений Петрова А.В.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев**

*Приложение к постановлению администрации  
Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
№80 от 26.07. 2011 года*

#### **Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики.

#### **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- 1) муниципальный контроль – деятельность структурных подразделений администрации района по организации и проведению на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации;
- 2) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения и привлекаемых в необходимых случаях к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных

на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

3) проверка - совокупность проводимых должностными лицами структурных подразделений администрации сельского поселения в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

4) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются администрацией сельского поселения к проведению мероприятий по контролю.

## **Статья 2. Полномочия структурных подразделений администрации сельского поселения, осуществляющих муниципальный контроль**

1. Определение структурных подразделений администрации сельского поселения, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, осуществляются главой администрации сельского поселения в соответствии с уставом Большесундырского сельского поселения.

Структурные подразделения администрации сельского поселения наделяются полномочиями на проведение мероприятий муниципального контроля в соответствии с положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации сельского поселения, утверждаемых постановлением администрации сельского поселения.

2. К полномочиям структурных подразделений администрации сельского поселения, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) разработка и согласование административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

## **Статья 3. Организация и проведение плановой проверки**

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок, разрабатываемых структурными подразделениями администрации сельского поселения в соответствии с их полномочиями.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование структурного подразделения администрации района, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки структурными подразделениями администрации сельского поселения совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
5. Структурное подразделение администрации сельского поселения, разработавшее ежегодный план проведения проверок, в пятидневный срок со дня утверждения его главой администрации сельского поселения обеспечивает размещение ежегодного плана на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.
6. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, структурное подразделение администрации сельского поселения, ответственное за организацию и проведение муниципального контроля, обеспечивает передачу утвержденного в установленном порядке ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.
7. Структурное подразделение администрации сельского поселения, ответственное за проведение проверки, обязано уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения администрации сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

## **Статья 4. Организация и проведение внеплановой проверки**

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний структурных подразделений администрации сельского поселения, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) поступление в администрацию сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов исполнительной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
  - г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию сельского поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям,

указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, администрацией сельского поселения после согласования с прокуратурой Моргаушского района Чувашской Республики по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. В день принятия распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация сельского поселения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации сельского поселения о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

#### **Статья 5. Срок проведения проверки**

1. Срок проведения проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.
2. В отношении одного юридического лица и индивидуального предпринимателя общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением администрации сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

#### **Статья 6. Порядок организации проверки**

1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения.
2. В распоряжении указываются:
  - 1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
  - 2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
  - 3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
  - 4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
  - 5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
  - 6) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю и взаимодействия;
  - 7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
  - 8) даты начала и окончания проведения проверки.
3. Заверенные копии распоряжения администрации сельского поселения о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами структурных подразделений администрации сельского поселения, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения обязаны представить полную и подробную информацию о своем отделе в целях подтверждения своих полномочий, а также об экспертах, экспертных организациях.
4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

#### **Статья 7. Ограничения при проведении проверки**

При проведении проверки должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям администрации сельского поселения;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Порядка;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

#### **Статья 8. Порядок оформления результатов проверки**

1. По результатам проверки должностными лицами структурных подразделений администрации сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
2. В акте проверки указываются:
  - 1) дата, время и место составления акта проверки;
  - 2) наименование структурного подразделения администрации сельского поселения;
  - 3) дата и номер распоряжения администрации сельского поселения о проведении проверки;

- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
  - 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
  - 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
  - 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
  - 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
  - 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле структурного подразделения администрации сельского поселения.
5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле структурного подразделения администрации сельского поселения.
6. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Моргаушского района Чувашской Республики, копия акта проверки направляется в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 9. Меры, принимаемые должностными лицами структурных подразделений администрации сельского поселения в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:
- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
  - 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица структурного подразделения администрации сельского поселения, проводящие проверку, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

#### **Статья 10. Обязанности должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения при проведении проверки**

Должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации сельского поселения и в необходимых случаях, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

---

---

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 26 июля 2011 года №81*

**Об основных направлениях бюджетной политики Большесундырского сельского поселения в 2012 году.**

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 13 июля 2011 года № 64 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2012-2014 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденным решением Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 г. № С-17/2 постановляю:

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2012 год:

- активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!»;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Большесундырского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление негативных последствий экономического кризиса, восстановления экономического роста;
- проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
- совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества, финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по качеству;
- дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями;
- сохранении тенденции к обеспечению жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, снижение доли неэффективных расходов, сокращение органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Большесундырского сельского поселения потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;
- проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
- строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев**

---

---

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 26 июля 2011 года №82*

**Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Большесундырского сельского поселения**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 №681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», постановляю:

1. С целью предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп и причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Большесундырского сельского поселения осуществлять сбор выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации осветительных устройств и электрических ламп с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

2. Не допускать сброс ртутьсодержащих ламп в мусорные контейнеры.
3. Рекомендовать физическим лицам при обработке ртутьсодержащих ламп обращаться в специализированные организации за осуществлением сдачи им отработанных ртутьсодержащих ламп.
4. Рекомендовать юридическим лицам, эксплуатирующим осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением:
  - вести учет отработанных ртутьсодержащих ламп;
  - осуществлять отпуск со склада новых ртутьсодержащих ламп после сдачи отработанных ртутьсодержащих ламп;
  - осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов в специальной таре, обеспечивающей их сохранность;
  - заключить договор со специализированной организацией на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 26 июля 2011 года №83*

**Об оформлении договоров передачи жилых помещений в собственность граждан**

Руководствуясь п.3 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями), в соответствии со ст.6 Закона Российской Федерации №1541-1 от 4 июля 1991 г. «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) администрация Большесундырского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Передать бесплатно в собственность квартиру под № шестнадцать в доме № семь по ул.Новая в с.Большой Сундырь Моргаушского района Чувашской Республики, состоящую из двух комнат общей площадью – 49,2 кв.м., в т.ч. жилой – 27,9 кв.м.  
Савельеву Александру Васильевичу
2. Передать бесплатно в собственность каждому в равных долях квартиру под № семь в доме № четырнадцать по ул.Новая в с.Большой Сундырь Моргаушского района Чувашской Республики, состоящую из двух комнат общей площадью – 43,3 кв.м., в т.ч. жилой – 24,4 кв.м.  
Яшкину Владиславу Михайловичу  
Кудряшову Юрию Владиславовичу
3. МУП «Бюро технической инвентаризации Моргаушского района Чувашской Республики оформить договора передачи жилых помещений в собственность указанных граждан в установленном законом порядке.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения  
от 27 июля 2011 года №С-9/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения  
«О бюджете Ильинского сельского поселения на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 « О бюджете Ильинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

- 3) статью 1 изложить в следующей редакции:
  - « Утвердить основные характеристики бюджета Ильинского сельского поселения на 2011 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ильинского сельского поселения в сумме 3788,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3035,8 тыс. руб.;
  - общий объем расходов бюджета Ильинского сельского поселения в сумме 3788,1 тыс. руб.;
  - предельный объем муниципального долга 150,0 тыс. руб.;
  - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 150,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. руб.
- 4) в части 1 статьи 7:
  - в абзаце 1 слова «333,1 тыс. рублей» заменить словами «334,8 тыс. рублей»;
  - в абзаце 3 слова «111,9 тыс. рублей» заменить словами «113,7 тыс. рублей»;
- 3) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Ильинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				47,0
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			47,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		47,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		47,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	47,0

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-15,5
Водные ресурсы	04	06			-30,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		-30,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		-30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	-30,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			14,5
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		14,5
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		14,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	14,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				108,7
Благоустройство	05	03			108,7
Благоустройство	05	03	6000000		108,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		108,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	108,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				-39,5
Культура	08	01			-39,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-39,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		-80,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	-80,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		36,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	36,1
Библиотеки	08	01	4420000		4,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		4,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	4,4

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ильинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Ильинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Ильинского сельского поселения	993					102,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				47,0
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			47,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		47,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		47,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	47,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-15,5
Водные ресурсы	993	04	06			-30,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		-30,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		-30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	-30,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			14,5
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		14,5
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		14,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	14,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				108,7
Благоустройство	993	05	03			108,7
Благоустройство	993	05	03	6000000		108,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		108,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	108,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				-39,5
Культура	993	08	01			-39,5



Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		-39,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	993	08	01	4409500		-80,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	-80,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		36,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	36,1
Библиотеки	993	08	01	4420000		4,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		4,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	4,4

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 27 июля 2011 года №С-9/2*

**О приеме социально значимого имущества 000 «Волга» Моргаушского района ЧР в муниципальную собственность Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР**

В соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении и статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно письма директора ООО «Волга» Моргаушского района ЧР от 10.02. 2010 года за №29 и акта приема передачи социально значимого имущества от 8 октября 2010 года **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л О:**

1. Принять из баланса ООО «Волга» Моргаушского района ЧР в муниципальную собственность Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР социально значимое имущество общей балансовой стоимостью 0 рублей 00 копеек, остаточной стоимостью по состоянию на 01.01.2010 года 0 рублей, а именно

№	Наименование объекта	год ввода в эксплуатацию	балансовая стоимость, руб. (на 01.01.2010 г.)	остаточная стоимость, руб. (на 01.01.2010 г.)
1	Плотина противозероизийная д. Вурманкасы	1991	0	0
2	Плотина противозероизийная д. Вурманкасы	1991	0	0
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

Глава Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В. Перцев

*Решение Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения от 29 июля 2011 года № С-8/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Кадикасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 года №С- 3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

5) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Кадикасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 5556,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3939,6 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 6101,4 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 450,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 450,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 250,0 тыс. руб.»:

прогнозируемый дефицит бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 545,0 тыс. руб.

6) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «1813,6 тыс. рублей» заменить словами «1815,3 тыс. руб.»;

в абзаце 3 слова «111,9 тыс. рублей» заменить словами «113,6 тыс. руб.»;

3) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				-1,4
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	1,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				26,5
Культура	08	01			26,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		26,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		21,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	21,2
Библиотеки	08	01	4420000		5,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		5,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	5,3

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Кадикасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Кадикасинского сельского поселения	993					28,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-1,4
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	993	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				26,5
Культура	993	08	01			26,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		26,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		21,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	21,2
Библиотеки	993	08	01	4420000		5,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		5,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	5,3

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 29 июля 2011 года №78*

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 29.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № 3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 29.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № 3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Кадикасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 29.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № 3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;
3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 29.07.2011 г. № 78*

#### П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 29.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 29 июля 2011 г.	Администрация Кадикасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 30 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 30 июля 2011 г.	Администрация Кадикасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 24.12.2010 года № 30 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Кадикасинского сельского поселения на 2011 год	до 10 августа 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

#### *Постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 16 июля 2011 года № 72а*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 15.07.2011 г.» № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения» от 09.12.2010 г. № С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 15.07.2011 г.» № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Моргаушского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 15.07.2011 г.» № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;
3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Моргаушского сельского поселения  
от 16.07.2011г. №72а*

#### П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 15.07.2011 г.» № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского	до 25 марта 2011	Администрация Моргаушского

	района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Моргаушского сельского поселения на 2011 год	г.	сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Моргаушского сельского поселения на 2011 год	до 28 марта 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 30 марта 2011 г.	Администрация Моргаушского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 27.12.2010 года №135 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Моргаушского сельского поселения на 2011 год	до 10 апреля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения  
от 15 июля 2011 года № С-10/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010г. №С-4/2 «бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-4/2 « О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

7) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Моргаушского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 10986,3 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 5541,7 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 11985,5 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 700,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 999,2 тыс. руб.

8) статью 7 изложить в следующей редакции:

« 1.Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 5541,7 тыс. руб.:

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы в сумме 4311,0 тыс. руб.;

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,2 тыс. рублей;

обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 1230,5 тыс. руб.

9) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				68,4
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			68,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		68,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		68,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	68,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				852,1
Дорожное хозяйство	04	09			852,1
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	7950000		852,1
Бюджетные инвестиции	04	09	7950000	500	852,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				-1340,9
Жилищное хозяйство	05	01			-741,5

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	005	001	0980000		675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	005	001	0980200		675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	005	001	0980201		675,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	005	001	0980201	500	675,9
Осуществлению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 закона ЧР	0	0			-1417,4
Бюджетные инвестиции	05	01	5220700	003	-1417,4
Коммунальное хозяйство	05	02			7,6
Региональные целевые программы	05	02	5220000		7,6
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		7,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227600	500	7,6
Благоустройство	05	03			-607,0
Благоустройство	05	03	6000000		-607,0
Уличное освещение	05	03	6000100		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	10,0
Содержание автодорог в границах поселений	05	03	6000200		-687,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-687,2
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		70,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	70,2
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				2,2
Культура	08	01			2,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		2,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		2,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	2,2
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				445,9
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		445,9
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		445,9
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	445,9

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Моргаушского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Моргаушского сельского поселения	993					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				68,4
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			68,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		68,4
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		68,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	68,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				852,1
Дорожное хозяйство	993	04	09			852,1
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	993	04	09	7950000		852,1
Бюджетные инвестиции	993	04	09	7950000	500	852,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				-1340,9
Жилищное хозяйство	993	05	01			-741,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	993	005	001	0980000		675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	993	005	001	0980200		675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	993	005	001	0980201		675,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	005	001	0980201	500	675,9

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 закона ЧР	993	05	01	5220700		-1417,4
Бюджетные инвестиции	993	05	01	5220700	003	-1417,4
Коммунальное хозяйство	993	05	02			7,6
Региональные целевые программы	993	05	02	5220000		7,6
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		7,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	5227600	500	7,6
Благоустройство	993	05	03			-607,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		-607,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	10,0
Содержание автодорог в границах поселений	993	05	03	6000200		-687,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-687,2
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		70,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	70,2
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				2,2
Культура	993	08	01			2,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		2,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		2,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	2,2
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	993	10				445,9
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		445,9
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		445,9
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	445,9

5) дополнить приложением 8 следующего содержания:

*Приложение № 8  
к решению Собрания депутатов  
Моргаушского сельского поселения  
от 09.12.2010г. № С-4/2  
«О бюджете Моргаушского сельского  
поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики на 2011 год»*

#### Источники внутреннего финансирования дефицита Моргаушского сельского поселения на 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	999,2

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин**

#### *Постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 22 июля 2011 года № 52*

#### **Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Москакасинского сельского поселения**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 03 сентября 2010 года №681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», **п о с т а н о в л я ю:**

1. С целью предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп и причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Москакасинского сельского поселения осуществлять сбор выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации осветительных устройств и электрических ламп с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

2. Не допускать сброс ртутьсодержащих ламп в мусорные контейнеры.

3. Рекомендовать физическим лицам при отработке ртутьсодержащих ламп обращаться в специализированные организации за осуществлением сдачи им отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Рекомендовать юридическим лицам, эксплуатирующим осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением:

- вести учет отработанных ртутьсодержащих ламп;

- осуществлять отпуск со склада новых ртутьсодержащих ламп после сдачи отработанных ртутьсодержащих ламп;
  - осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов в специальной таре, обеспечивающей их сохранность;
  - заключить договор со специализированной организацией на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения  
от 29 июля 2011 года № С-9/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения  
«О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007 года. № С – 15/2 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

10) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Орининского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 3513,0 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2358,6 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 3663,0 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга Орининского сельского поселения в сумме 350,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 350,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Орининского сельского поселения в сумме 150,0 тыс. руб.»

11) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «764,7 тыс. руб.» заменить словами «348,8 тыс. руб.»;

в абзаце 3 слова «111,9 тыс. руб.» заменить словами «113,6 тыс. руб.»;

абзац 5 исключить;

3) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Орининского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			54,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		54,6
Центральный аппарат	01	04	0020400		54,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	54,6
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	1,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				201,5
Благоустройство	05	03	6000000		201,5
Уличное освещение	05	03	6000100		165,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	165,5
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		36,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	36,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				85,2
Культура	08	01			85,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		67,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		67,2

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	67,2
Библиотеки	08	01	4420000		10,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		10,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	10,0
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		8,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		8,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	8,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				-417,6
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		-313,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		-313,2
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	-313,2
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-104,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		-104,4
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	-104,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	14				-139,4
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			-139,4
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		-139,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		-139,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	-139,4

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Орининского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.) увеличения, уменьшения(-)
Администрация Орининского сельского поселения	993					-214,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				53,2
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			54,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		54,6
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		54,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	54,6
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	993	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				201,5
Благоустройство	993	05	03	6000000		201,5
Уличное освещение	993	05	03	6000100		165,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	165,5
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		36,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	36,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				85,2
Культура	993	08	01			85,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		67,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		67,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	67,2
Библиотеки	993	08	01	4420000		10,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		10,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	10,0
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		8,0



Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб. увеличения, уменьшения(-))
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		8,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	8,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	993	10				-417,6
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		-313,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		-313,2
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	-313,2
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-104,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		-104,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	-104,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	993	14				-139,4
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			-139,4
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		-139,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		-139,4
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	-139,4

5) внести в приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орининского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

слова «50,0 тыс. руб.» заменить словами «150,0 тыс. руб.».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Волков

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения  
от 29 июля 2011 года № С-7/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.12.2007 года №15/2 **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С- 3/2 « О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

12) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Сятракасинского сельского поселения) на 2011 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 4269,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3236,5 тыс. руб.;  
общий объем расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 4638,0 тыс. руб.;  
предельный объем муниципального долга 350,0 тыс. руб.;  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 350,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. руб.»;  
прогнозируемый дефицит бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 368,1 тыс. руб.».

13) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «744,3 тыс. руб.» заменить словами «787,8 тыс. руб.»;

в абзаце 3 слова «111,9 тыс. руб.» заменить словами «113,6 тыс. руб.»;

в абзаце 5 слова «332,6 тыс. руб.» заменить словами «374,4 тыс. руб.»;

3) в статье 8:

слова «366,0 тыс. руб.» заменить словами «407,8 тыс. руб.».

4) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				75,3
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			76,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		76,7
Центральный аппарат	01	04	0020400		76,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	76,7
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				1,7

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				7,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			7,6
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		7,6
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		7,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	7,6
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				47,0
Благоустройство	05	03			47,0
Благоустройство	05	03	6000000		77,0
Уличное освещение	05	03	6000100		77,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	77,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		-30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-30,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				294,1
Культура	08	01			294,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		172,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	172,2
Библиотеки	08	01	4420000		119,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		119,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	119,2
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		2,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		2,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	2,7
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				41,8
Социальное обеспечение населения	10	03			41,8
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		31,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		31,4
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	31,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		10,4
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	10,4

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Сятракасинского сельского поселения	993					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				75,3
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			76,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		76,7
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		76,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	76,7
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	993	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				7,6
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			7,6
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		7,6
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		7,6

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	7,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				
Благоустройство	993	05	03			
Благоустройство	993	05	03	6000000		77,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		77,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	77,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		-30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-30,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				294,1
Культура	993	08	01			294,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		172,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	172,2
Библиотеки	993	08	01	4420000		119,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		119,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	119,2
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		2,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		2,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	2,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				41,8
Социальное обеспечение населения	993	10	03			41,8
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		31,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		31,4
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	31,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		10,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	10,4

б) дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8  
к решению Собрания депутатов  
Сятракасинского сельского поселения  
от 09.12.2010г. № С-3/2  
«О бюджете Сятракасинского сельского  
поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики на 2011 год»

#### Источники внутреннего финансирования дефицита Сятракасинского сельского поселения на 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	368,1

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

#### Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 25 июля 2011 года № С-7/1

#### О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 « О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год» (с изм. от 23.03.2011г. № С-5/4) следующие изменения:

14) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Чуманкасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 2863,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2250,1 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 3324,5 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга Чуманкасинского сельского поселения в сумме 150,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 150,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 460,6 тыс. руб.».

2) статью 7 пункт 1 изложить в следующей редакции:

в абзаце 1 слова «643,6 тыс. рублей» заменить словами «686,8 тыс. рублей»;  
в абзаце 3 слова «111,9 тыс. рублей» заменить словами «113,4 тыс. рублей»;  
в абзаце 5 слова «365,5 тыс. рублей» заменить словами «407,1 тыс. рублей»;

3) в статье 8:

слова «365,5 тыс. рублей» заменить словами «407,1 тыс. рублей».

4) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (втыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				45,7
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос.власти	01	04			47,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		47,1
Центральный аппарат	01	04	0020400		47,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	47,1
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				170,7
Водные ресурсы	04	06			170,7
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		170,7
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		170,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	170,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				176,0
Благоустройство	05	03			176,0
Благоустройство	05	03	6000000		176,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		176,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	176,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				-378,3
Культура	08	01			-378,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-381,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-381,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-381,8
Библиотеки	08	01	4420000		3,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		3,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	3,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				41,6
Социальное обеспечение населения	10	03			41,6
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		31,2
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		31,2
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	31,2
Региональные целевые программы	10	03	5220000		10,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		10,4
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	10,4

6) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(в тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Чуманкасинского сельского поселения	993					58,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				45,7
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос.власти	993	01	04			47,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		47,1

Центральный аппарат	993	01	04	0020400		47,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	47,1
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	993	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				170,7
Водные ресурсы	993	04	06			170,7
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		170,7
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		170,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	170,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				176,0
Благоустройство	993	05	03			176,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		176,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		176,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	176,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				-378,3
Культура	993	08	01			-378,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		-381,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-381,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-381,8
Библиотеки	993	08	01	4420000		3,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		3,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	3,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				41,6
Социальное обеспечение населения	993	10	03			41,6
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		31,2
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		31,2
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	31,2
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		10,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		10,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	10,4

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
от 28 июля 2011 года № 44*

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 27.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».**

В соответствии с решением Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 27.07.2011г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Юнгинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 27.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В. Фомин

Утверждено  
постановлением администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 28.07.2011 г. № 44

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 27.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год	до 29 июля 2011 г.	Администрация Юнгинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год	до 30 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 30 июля 2011 г.	Администрация Юнгинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 24.12.2010 года № 60 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Юнгинского сельского поселения на 2011 год	до 10 августа 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
от 28 июля 2011 года № 45*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19.12.2008 г. № 28 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Юнгинского сельского поселения от 10.06.2011 г. № 32 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19.12.2008 г. № 28 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Постановления и в Положении об оплате труда работников бюджетной сферы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики к Постановлению (далее - Положение) слова «бюджетной сферы» в соответствующих числе и падежах заменить словами «муниципальных учреждений» в соответствующих числе и падежах, слова «предпринимательской и» и «минимальные» в соответствующих числе и падежах исключить.

1.2. Пункт 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» 2507 рублей

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 3237 рублей

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** 4293 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 5574 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 2392 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 2917 рублей

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 4293 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 5574 рубля

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2392 рубля
2 разряд –	2507 рублей
3 разряд –	2627 рублей
4 разряд –	2917 рублей
5 разряд –	3237 рублей
6 разряд –	3556 рублей
7 разряд –	3909 рублей
8 разряд –	4293 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

---

---

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
от 23 июля 2011 года № 43*

**Об утверждении градостроительного плана земельного участка на комплекс дорожного сервиса**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю**:

утвердить градостроительный план № RU21512313, выданный на земельный участок общей площадью 5,52 га, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, Юнгинское сельское поселение, придорожная полоса автодороги «Волга» М-7, км 611+500 справа по ходу километража, с кадастровым номером 21:17:080901:1039, предоставленный ООО «ГранзитСити», юридический адрес: 423430, Чувашская Республика, Козловский район, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 34 под проектирование и строительство комплекса дорожного сервиса.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

---

---

*Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения  
от 27 июля 2011 года № С-8/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения  
«О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С-18/3 **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения решило**:

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

15) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Юнгинского сельского поселения) на 2011 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Юнгинского сельского поселения в сумме 4389,2 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3602,4 тыс. руб.;  
общий объем расходов бюджета Юнгинского сельского поселения в сумме 4793,2 тыс. руб.;  
предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. руб.;  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. руб.».

прогнозируемый дефицит бюджета Юнгинского сельского поселения в сумме 404,0 тыс. руб.

16) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «313,9 тыс. руб.» заменить словами «1733,0 тыс. руб.»;

в абзаце 3 слова «111,9 тыс. руб.» заменить словами «113,6 тыс. руб.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

осуществление государственных полномочий ЧР по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сумме 1417,4 тыс. рублей;

17) дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

«Статья 9.1. Источники внутреннего финансирования дефицита Юнгинского сельского поселения  
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 8 к настоящему решению»;

4) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:  
(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				52,3
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			52,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		52,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		52,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	52,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				223,8
Водные ресурсы	04	06			154,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		154,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		154,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	154,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			69,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры	04	12	3380000		40,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	40,3
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		29,5
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		29,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	29,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				1507,4
Жилищное хозяйство	05	01			1417,4
Осуществлению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 закона ЧР	0	0			
	005	001	5220700		1417,4
Бюджетные инвестиции	05	01	5220700	003	1417,4
Благоустройство	05	03	6000000		90,0
Уличное освещение	05	03	6000100		21,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	21,8
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		68,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	68,2
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				56,7
Культура	08	01			56,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		16,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		16,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	16,8
Библиотеки	08	01	4420000		39,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		39,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	39,9

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Юнгинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Юнгинского сельского поселения	993					1841,9
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				52,3
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			52,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		52,3
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		52,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	52,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				223,8
Водные ресурсы	993	04	06			154,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		154,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		154,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	154,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			69,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры	993	04	12	3380000		40,3



Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3380000	500	40,3
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		29,5
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		29,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	29,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				1507,4
Благоустройство	993	05	01			1417,4
Осуществлению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 закона ЧР	993	05	01	5220700		1417,4
Бюджетные инвестиции	993	05	01	5220700	003	1417,4
Уличное освещение	993	05	03	6000000		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100		1,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	05	03	6000100	500	1,8
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		88,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	88,2
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				56,7
Культура	993	08	01			56,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		16,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		16,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	16,8
Библиотеки	993	08	01	4420000		39,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		39,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	39,9

б) дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8  
к решению Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения  
от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского  
поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

**Источники внутреннего  
финансирования дефицита Юнгинского сельского поселения на 2011 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	404,0

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики В.В.Фомин**

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 29 июля 2011 года № 52*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Юськасинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

Утверждено  
постановлением администрации  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 29.07.2011 г. № 52

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год	до 29 июля 2011 г.	Администрация Юськасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год	до 30 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 30 июля 2011 г.	Администрация Юськасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 27.12.2010 года № 70 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Юськасинского сельского поселения на 2011 год	до 10 августа 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва  
от 28 июля 2011 года № С-8/1*

#### О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 18/2 Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения **решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

18) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Юськасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 3815,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2935,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 3815,6 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей».

19) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «788,9 тыс. рублей» заменить словами «344,8 тыс. рублей»;

в абзаце 3 слова «111,8 тыс. рублей» заменить словами «111,8 тыс. рублей»;

абзац 5 исключить;

3) статью 8 исключить;

4) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				41,5
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			42,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		42,9
Центральный аппарат	01	04	0020400		42,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	42,9
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	1,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				0,0
Благоустройство	05	03			0,0
Благоустройство	05	03	6000000		0,0
Уличное освещение	05	03	6000100		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	15,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		-15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-15,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				35,6
Культура	08	01			35,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		25,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		25,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	25,0
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		1,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		1,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	1,7
Библиотеки	08	01	4420000		8,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		8,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	8,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				-445,8
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		-334,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		-334,4
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	-334,4
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-111,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		-111,4
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	-111,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				-6,9
Физическая культура	11	01			-6,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		-6,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		-6,9
Выполнение функций государственными органами	11	01	5129700	012	-6,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				-50,0
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			-50,0
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		-50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		-50,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	-50,0

5) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Юськасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Юськасинского сельского поселения	993					-422,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				41,5
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			42,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		42,9
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		42,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	42,9
Резервный фонд	993	01	11			-1,4

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	993	03				1,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				0,0
Благоустройство	993	05	03			0,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		0,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	15,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		-15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-15,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				35,6
Культура	993	08	01			35,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		25,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		25,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	25,0
Музеи и постоянные выставки	993	08	01	4410000		1,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4419900		1,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4419900	001	1,7
Библиотеки	993	08	01	4420000		8,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		8,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	8,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	993	10				-445,8
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		-334,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		-334,4
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	-334,4
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-111,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		-111,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	-111,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	993	11				-6,9
Физическая культура	993	11	01			-6,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	993	11	01	5120000		-6,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	11	01	5129700		-6,9
Выполнение функций государственными органами	993	11	01	5129700	012	-6,9
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	993	14				-50,0
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			-50,0
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		-50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		-50,0
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	-50,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 26 июля 2011 года №43*

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 25.07.2011 года № С-7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 25.07.2011 года № С- 7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 25.07.2011 года № С- 7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С - 3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

Утверждено  
постановлением администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 26.07.2011 г. №

#### П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 25.07.2011 года № С- 7/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год	до 25 июля 2011 г.	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год	до 27 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 30 июля 2011 г.	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 24.12.2010 года № 82 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год	до 10 августа 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

#### *Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 25 июля 2011 года №С-7/1*

#### **О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

20) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Ярабайкасинского сельского поселения) на 2011 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 4489,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3819,2 тыс. руб.;  
общий объем расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 4551,3 тыс. руб.;  
предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. руб.;  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 200,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. руб.;  
прогнозируемый дефицит бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 61,5 тыс. руб.».

21) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «2624,2 тыс. руб.» заменить словами «2663,7 1246,3 тыс. руб.»;  
 абзац 2 исключить;  
 в абзаце 4 слова «111,9 тыс. руб.» заменить словами «113,6 тыс. руб.»;  
 в абзаце 6 слова «464,6 тыс. руб.» заменить словами «352,3 тыс. руб.»;  
 в абзаце 7 слова «394,4 тыс. руб.» заменить словами «497,1 тыс. руб.»;

в статье 8:

после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;  
 слова «858,9 тыс. руб.» заменить словами «897,3 тыс. руб.».

22) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				49,5
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			49,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		49,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		49,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	49,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				23,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			23,4
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		23,4
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		23,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	23,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-1388,3
Жилищное хозяйство	05	01			-1417,4
Осуществлению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 закона ЧР	05	01	5220700		-1417,4
Бюджетные инвестиции	05	01	5220700	003	-1417,4
Благоустройство	05	03			29,1
Благоустройство	05	03	6000000		29,1
Уличное освещение	05	03	6000100		37,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	37,6
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-14,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-14,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				78,9
Культура	08	01			78,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		70,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		70,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	70,9
Библиотеки	08	01	4420000		4,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		4,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	4,6
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		3,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		3,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	3,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				38,4
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		38,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		-49,0
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	-49,0
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		147,8
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	147,8
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-60,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		-63,4
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	-63,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		3,0
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	3,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				-139,7
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			-139,7
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		-139,7

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		-139,7
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	-139,7

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Ярабайкасинского сельского поселения	993					-1336,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				49,5
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			49,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		49,5
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		49,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	49,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				23,4
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			23,4
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		23,4
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		23,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	23,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-1388,3
Жилищное хозяйство	993	05	01			-1417,4
Осуществлению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 закона ЧР	993	05	01	5220700		-1417,4
Бюджетные инвестиции	993	05	01	5220700	003	-1417,4
Благоустройство	993	05	03			29,1
Благоустройство	993	05	03	6000000		29,1
Уличное освещение	993	05	03	6000100		37,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	37,6
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-14,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-14,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				78,9
Культура	993	08	01			78,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		70,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		70,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	70,9
Библиотеки	993	08	01	4420000		4,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		4,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	4,6
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		3,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		3,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	3,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				38,4
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		38,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		-49,0
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	-49,0
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		147,8
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	147,8
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-60,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		-63,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	-63,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		3,0
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	3,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				-139,7
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			-139,7
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		-139,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		-139,7
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	-139,7

5) внести в приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:  
слова «92,3 тыс. руб.» заменить словами «61,6 тыс. руб.».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения  
от 29 июля 2011 года № 49*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 28.07.2011 года № С- 8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 28.07.2011 года № С- 8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Ярославского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 28.07.2011 года № С- 8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Утверждено  
постановлением администрации  
Ярославского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 29.07.2011 г. № 49*

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 28.07.2011 года № С- 8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год	до 29 июля 2011 г.	Администрация Ярославского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год	до 30 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 30 июля 2011 г.	Администрация Ярославского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Ярославского сельского поселения от 24.12.2010 года № 58 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Ярославского сельского поселения на 2011 год	до 10 августа 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района



*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 29 июля 2011 года № 53*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 19.12.2008 г. №31а «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы  
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Юськасинского сельского поселения от 21.06.2011 г. № 37 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения от 19.12.2008 г. № 31а «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Постановления и в Положении об оплате труда работников бюджетной сферы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики к Постановлению (далее - Положение) слова «бюджетной сферы» в соответствующих числе и падежах заменить словами «муниципальных учреждений» в соответствующих числе и падежах, слова «предпринимательской и» и «минимальные» в соответствующих числе и падежах исключить.

1.2. Пункт 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» 2507 рублей

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 3237 рублей

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** 4293 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 5574 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 2392 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 2917 рублей

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» 4293 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» 5574 рубля

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2392 рубля
2 разряд –	2507 рублей
3 разряд –	2627 рублей
4 разряд –	2917 рублей
5 разряд –	3237 рублей
6 разряд –	3556 рублей
7 разряд –	3909 рублей
8 разряд –	4293 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения  
от 26 июля 2011 года №54а*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 25.07.2011 г.  
№ С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской**

## Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 25.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю** :

1. Принять к исполнению бюджет Тораевского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 25.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

Утвержден  
постановлением администрации  
Тораевского сельского поселения  
Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 26 июля 2011 г. № 54 а

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 25.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год	до 26 июля 2011 г.	Администрация Тораевского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год	до 28 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 29 июля 2011 г.	Администрация Тораевского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Тораевского сельского поселения от 24.12.2010 года №20 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Тораевского сельского поселения на 2011 год	до 10 августа 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

Постановление администрации Тораевского сельского поселения  
от 18 июля 2011 года №54

**Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в Тораевском сельском поселении и информировании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 03 сентября 2010 года №681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещения которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом Тораевского сельского поселения администрация Тораевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям организовать места для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, разработать инструкцию по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям с назначением ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

2. Рекомендовать потребителям ртутьсодержащих ламп (юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства с ртутным наполнением), заключить договоры со специализированной организацией на сбор, транспортировку, обезвреживание и утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп.

3. Специалисту-эксперту администрации сельского поселения Семеновой А.Ю.:

- обеспечить информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о наличии специализированных организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), имеющих лицензию на осуществление

деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности, путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет»;

- обеспечить информирование населения по месту жительства о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и недопустимости складирования их в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения  
от 25 июля 2011 года №С-8/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 14/2 **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 « О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

23) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Тораевского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 4741,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3989,1 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 4949,4 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 200,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 208,0 тыс. руб.».

2) статью 7 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1086,1 тыс. руб., в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,1 тыс. руб.;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 113,6 тыс. руб.;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 222,4 тыс. руб.;

софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта в сфере культуры в сумме 750,0 тыс. руб.

3) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				13,6
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			15,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		15,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	15,0
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				1,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	1,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	03				-48,6
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			51,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		51,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		50,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	014	50,0

Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		1,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	500	1,4
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			-100,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	003	110	2470000		-100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	003	110	2479900		-100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	003	110	2479900	001	-100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				30,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			30,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		30,0
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	30,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-13,0
Благоустройство	05	03	6000000		-13,0
Содержание автодорог в границах поселений	05	03	6000200		30,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	30,4
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-43,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-43,4
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	08				1358,8
Культура	08	01			1358,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		601,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		601,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	601,0
Софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта в сфере культуры	08	01	4409901		750,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409901	001	750,0
Библиотеки	08	01	4420000		4,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		4,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	4,4
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		3,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		3,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	3,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				-10,0
Физическая культура	11	01			-10,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		-10,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		-10,0
Выполнение функций государственными органами	11	01	5129700	012	-10,0

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Тораевского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Тораевского сельского поселения	993					1332,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				13,6
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			15,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		15,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	15,0
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				1,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		1,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	993	03				-48,6
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			51,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		51,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		50,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	014	50,0
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		1,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	03	09	2180100	500	1,4
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			-100,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	993	003	110	2470000		-100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	003	110	2479900		-100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	003	110	2479900	001	-100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				30,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			30,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		30,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	30,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				-13,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		-13,0
Содержание автодорог в границах поселений	993	05	03	6000200		30,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	30,4
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-43,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-43,4
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				1358,8
Культура	993	08	01			1358,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		601,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		601,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	601,0
Софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта в сфере культуры	993	08	01	4409901		750,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409901	001	750,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		4,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		4,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	4,4
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		3,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		3,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	3,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	993	11				-10,0
Физическая культура	993	11	01			-10,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	993	11	01	5120000		-10,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	11	01	5129700		-10,0
Выполнение функций государственными органами	993	11	01	5129700	012	-10,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации Тораяевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 28 июля 2011 года № С-8/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

24) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Хорнойского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Хорнойского сельского поселения в сумме 3952,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3568,8 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Хорнойского сельского поселения в сумме 4168,5 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 100,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 100,0 тыс. руб., том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 80,0 тыс. руб.».

прогнозируемый дефицит бюджета Хорнойского сельского поселения в сумме 216,6 тыс. руб.

25) в части 1 статьи 7:

«1. Установить, что в составе бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 2070,5 тыс. руб., в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,1 тыс. руб.;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 54,6 тыс. руб.;

осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов РФ, муниципальной собственности и бесхозных гидротехнических сооружений в сумме 1883,0 тыс. руб.;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 132,9 тыс. руб.

3) дополнить статью 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«Статья 9<sup>1</sup>. Источники внутреннего финансирования дефицита Хорнойского сельского поселения:

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 8 к настоящему решению»;

4) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				64,1
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			65,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		65,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		65,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	65,5
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				0,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			0,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	0,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				1,4
Защита населения и территории от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		1,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	500	1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				1894,4
Водные ресурсы	04	06			1883,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		1883,0
Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов РФ, муниципальной собственности и бесхозных гидротехнических сооружений	04	06	2800400		1883,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	1883,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			11,4
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		11,4
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		11,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	11,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				142,1
Коммунальное хозяйство	05	02			2,1
Региональные целевые программы	05	02	5220000		2,1
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		2,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227600	500	2,1
Благоустройство	05	03			140,0
Благоустройство	05	03	6000000		140,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	140,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ</b>	08				10,0
Культура	08	01			10,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		7,6

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		7,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	7,6
Библиотеки	08	01	4420000		2,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		2,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	2,4

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Хорнойского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Хорнойского сельского поселения	993					2112,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				64,1
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			65,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		65,5
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		65,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	65,5
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				0,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			0,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				1,4
Защита населения и территории от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере нац.безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				1894,4
Водные ресурсы	993	04	06			1883,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		1883,0
Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов РФ, муниципальной собственности и бесхозных гидротехнических сооружений	993	04	06	2800400		1883,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	1883,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			11,4
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		11,4
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		11,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	11,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				142,1
Коммунальное хозяйство	993	05	02			2,1
Региональные целевые программы	993	05	02	5220000		2,1
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		2,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	5227600	500	2,1
Благоустройство	993	05	03			140,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		140,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	140,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				10,0
Культура	993	08	01			10,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		7,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		7,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	7,6
Библиотеки	993	08	01	4420000		2,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		2,4

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	2,4

б) дополнить приложением 8 следующего содержания:

*Приложение № 8  
к решению Собрания депутатов  
Хорнойского сельского  
поселения от 09.12.2010г. № С-3/2  
«О бюджете Хорнойского сельского  
поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики на 2011 год»*

**Источники внутреннего финансирования  
дефицита Хорнойского сельского поселения на 2011 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	216,6
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения  
от 27 июня 2011 года №25*

**О требованиях к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи  
продукции средств массовой информации.**

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации N 2124-1 от 27.12.1991 "О средствах массовой информации" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров

Утверждено  
постановлением главы  
администрации Шатъмапосинского  
сельского поселения № 25 от 27.06.2011г.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К РАСПОЛОЖЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ НА СООБЩЕНИЯХ, АУДИО-ВИДЕОПРОДУКЦИИ, ИНОЙ  
ПРОДУКЦИИ, НЕ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ДЕТЯМ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ И  
МАТЕРИАЛАХ ЭРОТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

Помещения, предназначенные для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера, не должны располагаться:

- в объектах мелкорозничной торговли;
- в продовольственных магазинах и предприятиях общественного питания, в торговых и развлекательных центрах;
- в зонах отдыха, местах народных гуляний, на вокзалах, на рынке и на оптовых продовольственных складах, стадионе и парках, детских, образовательных, культурных и медицинских учреждениях и на прилегающих к указанным местам территориях на расстоянии, установленным законодательством.



*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения  
от 28 июля 2011 года №29*

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров**

*утвержден*

*постановлением администрации Шатъмапосинского  
сельского поселения от 28.07.2011г. №29*

**Перечень информации о деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, размещаемой в сети Интернет**

1. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы Президента Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, регулирующие сферу деятельности органов местного самоуправления в Чувашской Республике и определяющие их задачи, функции, права, обязанности и ответственность.
2. Акты (устав, постановления, распоряжения, правила, положения и др.) администрации Шатъмапосинского сельского поселения, имеющие нормативный характер.
3. Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией Шатъмапосинского сельского поселения, его подразделениями и подведомственными ему организациями (визиты, рабочие поездки, заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, массовые мероприятия и т.п.), иная информация о повседневной деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения.
4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и представителей администрации Шатъмапосинского сельского поселения.
5. Публикации прессы по вопросам, входящим в сферу деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения.
6. Сведения о реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ на территории поселения, а также о выполнении соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией Шатъмапосинского сельского поселения.
7. Общие сведения, статистические данные, информационные обзоры и аналитические доклады, исторические сведения и прогнозы развития поселения по следующему кругу вопросов:
  - природа и природные ресурсы;
  - население и демография;
  - история (историческая справка, исторические памятники, известные земляки);
  - экономика (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь и информатизация, финансы и кредитно-банковская система, исполнение бюджета муниципального образования, предпринимательство и промыслы, торговля и общественное питание);
  - социальная сфера (здравоохранение, образование, социальная политика, культура, спорт).
8. Фото- и видеоматериалы, отражающие деятельность администрации Шатъмапосинского сельского поселения.
9. Электронные версии печатных изданий (книг, брошюр и пр.), отражающих деятельность администрации Шатъмапосинского сельского поселения.
10. Обзоры обращений граждан и организаций в администрацию Шатъмапосинского сельского поселения, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.
11. Сведения об открытых конкурсах на закупку товаров и услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией Шатъмапосинского сельского поселения (в том числе условия их проведения и итоги).
12. Информация для потенциальных инвесторов и партнеров о муниципальном образовании (основные предприятия и производимая продукция, инвестиционные проекты, неиспользуемые ресурсы, мониторинг цен на товары и услуги и пр.).
13. Сведения о службе в администрации Шатъмапосинского сельского поселения, его структурных подразделениях и подведомственных ему организациях (в том числе перечень вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на их замещение).
14. Сведения о деятельности собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения (состав, план работы, информация о заседаниях и принятых документах).
15. Сведения о руководителе администрации Шатъмапосинского сельского поселения, подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества и, по согласованию с указанными лицами, биографические данные).
16. Сведения о задачах и функциях, телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) администрации Шатъмапосинского сельского поселения, подведомственных ему организаций.
17. Порядок взаимодействия администрации Шатъмапосинского сельского поселения, подведомственных ему организаций с гражданами и хозяйствующими субъектами по реализации задач и функций, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики (с описанием регламента взаимодействия, порядка оказания услуг и форм соответствующих документов).
18. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям.

Постановление администрации Шатьмапосинского сельского поселения  
от 28 июля 2011 года №30

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации  
о деятельности администрации Шатьмапосинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Шатьмапосинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Шатьмапосинского сельского поселения Н.П.Александров

утвержден  
постановлением администрации Шатьмапосинского  
сельского поселения от 29.07.2011г. №30

Порядок  
организации работы по обеспечению доступа к информации  
о деятельности администрации Шатьмапосинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Шатьмапосинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Порядок определяет:

способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - пользователь информации) к информации о деятельности администрации Шатьмапосинского сельского поселения (далее - Администрации), за исключением информации ограниченного доступа;

перечень информации о деятельности Администрации предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации.

3. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в формах распространения массовой информации, не являющихся средствами массовой информации;

размещение Администрацией информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на **официальном сайте** Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Администрации;

информирование о деятельности Администрации, в том числе о предоставлении Администрацией муниципальных услуг, по телефонам Администрации;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Администрации.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Администрации возлагаются на уполномоченное должностное лицо Администрации.

7. Подготовка и размещение информации о деятельности Администрации на **официальном сайте** осуществляются в порядке, установленном **регламентом** подготовки и размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Администрации.

Администрация наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией обеспечивается размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с **перечнем** информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утвержденным **постановлением** Администрации от «28» июля 2011 г. N 29.

8. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

Информация, указанная в **первом абзаце** настоящего пункта, содержит:

порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

9. В Администрации подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Администрации, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам Администрации.

10. По телефонам Администрации предоставляется следующая информация о деятельности Администрации:

место нахождения Администрации;

телефоны Администрации;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), регламентирующие вопросы деятельности Администрации;

фамилия, имя, отчество руководителя Администрации, иных должностных лиц;

электронный адрес официального сайта Администрации.

11. Структурные подразделения Администрации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации взаимодействуют в порядке, установленном Регламентом Администрации.

12. Обеспечение в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доступа к информации о деятельности Администрации возлагается на уполномоченных должностных лиц Администрации (далее - уполномоченное должностное лицо).

13. Руководитель Администрации и уполномоченное должностное лицо несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Администрации по вопросам своего ведения и ее достоверность.

14. Уполномоченное должностное лицо при общении с пользователем информации должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства.

При информировании по телефонам Администрации уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации.

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

## *Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения от 28 июля 2011 года №31*

### **Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте администрации Шатъмапосинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения**

В соответствии со ст. 9 ч.2 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" администрация Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте администрации Шатъмапосинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

**Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров**

*Утвержден*

*постановлением администрации Шатъмапосинского  
сельского поселения от 28.07.2011г. №31*

### **РЕГЛАМЕНТ**

#### **подготовки и размещения на официальном сайте администрации Шатъмапосинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте **администрации Шатъмапосинского сельского поселения** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о деятельности администрации **Шатъмапосинского сельского поселения**, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

2. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации **Шатъмапосинского сельского поселения**, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Адрес официального сайта : <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=430>

4. Состав и структура тематических рубрик официального сайта формируются с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. В администрации **Шатъмапосинского сельского поселения** определяются должностные лица, ответственные за подготовку информации для ее размещения на официальном сайте.

6. Изменение состава и структуры тематических рубрик официального сайта осуществляется по мере необходимости ответственными за подготовку информации лицами для ее размещения на официальном сайте.

7. Право предоставления информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения имеют специалисты администрации **Шатьмапосинского сельского поселения**, руководители учреждений культуры **Шатьмапосинского сельского поселения**.

8. Специалисты администрации **Шатьмапосинского сельского поселения**, руководители учреждений культуры **Шатьмапосинского сельского поселения** несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.

9. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляет специалист администрации **Шатьмапосинского сельского поселения**, назначаемый распоряжением администрации **Шатьмапосинского сельского поселения** (далее - Администратор).

10. Информация, направляемая Администратору, должна содержать:

название (заголовок);

текст;

реквизиты (для нормативных правовых актов);

схемы, таблицы, рисунки, фотографии (при необходимости).

11. Для оперативного размещения информации заявка может направляться Администратору по электронной почте с использованием средств контроля целостности информации.

12. Право направлять информацию Администратору по электронной почте предоставляется только ответственным работникам.

13. Ответственность за соответствие электронной копии, направляемой для размещения информации, оригиналу несет ответственный работник, отправляющий указанную информацию Администратору.

14. Размещение информации осуществляется Администратором в день получения соответствующей заявки.

15. Исходные тексты размещенной на официальном сайте информации хранятся Администратором в течение года.

16. Специалисты администрации **Шатьмапосинского сельского поселения**, руководители учреждений культуры **Шатьмапосинского сельского поселения** обязаны:

- обеспечивать своевременную подготовку и предоставление информации Администратору;

- осуществлять контроль за полным и достоверным размещением информации на официальном сайте.

17. Ответственные работники обязаны:

- готовить для отправки и своевременно направлять Администратору информацию в порядке, установленном настоящим

Регламентом;

- ежеквартально осуществлять мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте.

---

---

*Постановление администрации Шатьмапосинского сельского поселения  
от 27 июля 2011 года №33*

**Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам  
обеспечения пользования официальными сайтами**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Шатьмапосинского сельского поселения Н.П.Александров**

*утвержден*

*постановлением администрации Шатьмапосинского  
сельского поселения от 28.07.2011г. №32*

**Требования**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации  
Шатьмапосинского сельского поселения**

1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта администрации Шатьмапосинского сельского поселения должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц администрации Шатьмапосинского сельского поселения по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте администрации Шатьмапосинского сельского поселения должна обеспечивать:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;

в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

- г) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
- ж) передачу копий электронных документов, имеющих научно-историческое, практическое и иное значение, в республиканские государственные архивные учреждения или в муниципальный архив Моргаушского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Ведение официальных сайтов и размещение на них информации осуществляются на государственных языках Чувашской Республики.

Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

---

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения  
от 27 июля 2011 года №33*

**Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории  
Шатъмапосинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 №681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», постановляю:

1. С целью предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп и причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Шатъмапосинского сельского поселения осуществлять сбор выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации осветительных устройств и электрических ламп с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

2. Не допускать сброс ртутьсодержащих ламп в мусорные контейнеры.

3. Рекомендовать физическим лицам при отработке ртутьсодержащих ламп обращаться в специализированные организации за осуществлением сдачи им отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Рекомендовать юридическим лицам, эксплуатирующим, осветительные приборы и электрические лампы с ртутным наполнением:

- вести учет отработанных ртутьсодержащих ламп;

- осуществлять отпуск со склада новых ртутьсодержащих ламп после сдачи отработанных ртутьсодержащих ламп;

- осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов в специальной таре, обеспечивающей их сохранность;

- заключить договор со специализированной организацией на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров**

---

*Решение собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения  
от 19 июля 2011 года №С-10/2*

**Об утверждении положений об организации продажи муниципального имущества посредством  
публичного предложения и без объявления цены**

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения **Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);

б) Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

**Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров**

*Приложение № 1  
Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шатъмапосинского сельского поселения  
от 19.07.2011 г. N С-10/2*

**Положение  
об организации продажи муниципального имущества  
посредством публичного предложения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные государственные учреждения, которым Администрацией Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

в) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

13. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Приложение № 2  
Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шатмапосинского сельского поселения  
от 19.07.2011 г. N C-10/2

**Положение  
об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные государственные учреждения, которым Администрация Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений

о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Не принятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

10. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

12. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) общее количество зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

14. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

16. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

17. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

18. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

19. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

20. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

---

---

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 29 июля 2011 года № 39*

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-8/1  
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 г.  
№ С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».**

В соответствии с решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Хорнойского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова



Утвержден  
постановлением администрации  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 29.07.2011 г. №39

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 28.07.2011 г. № С-8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год	до 29 июля 2011 г.	Администрация Хорнойского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год	до 30 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 30 июля 2011 г.	Администрация Хорнойского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Хорнойского сельского поселения от 17.12.2010 года №18 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Хорнойского сельского поселения на 2011 год	до 10 августа 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

### Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва от 17 декабря 2010 года № С-4/2

#### Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", ст. 46 Устава Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов самоуправления Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в области управления муниципальным имуществом **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приватизации муниципального имущества Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

УТВЕРЖДЕН  
Решением Собрания депутатов  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 17.12.2010 г. № С-4/2

#### Порядок приватизации муниципального имущества Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приватизации муниципального имущества Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ (далее - Закон о приватизации) и устанавливает организационные и правовые основы преобразования отношений собственности посредством приватизации муниципального имущества Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, которая понимается как возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.2. Продавцом муниципального имущества является Администрация Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, действующая в соответствии с Законом о приватизации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Юськасинского сельского поселения и настоящим Порядком.

1.3. Покупателями приватизируемого муниципального имущества (далее - Покупатели) могут быть лица, установленные Законом о приватизации.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными Законом о приватизации.

## **2. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации**

2.1. Муниципальное имущество Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики подлежит приватизации после его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

2.2. Имущество, приватизация которого запрещена:

- действующие образовательные учреждения;
- действующие медицинские учреждения и организации системы здравоохранения;
- действующие учреждения культуры;
- действующие учреждения физической культуры и спорта;
- организации, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств;
- объекты, признанные памятниками истории и культуры в установленном порядке.

2.3. Не включается в прогнозный план (программу) и приватизируется:

- по решению администрации Юськасинского сельского поселения - движимое имущество в виде основных средств (фондов);
- по решению администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики - земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находившиеся до их приватизации в муниципальной собственности Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## **3. Подготовка приватизации**

3.1. Инициатива проведения приватизации муниципального имущества может исходить от Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, главы администрации Юськасинского сельского поселения, структурных подразделений администрации Юськасинского сельского поселения, лиц признаваемых Покупателями муниципального имущества.

3.2. Предложения о приватизации муниципального имущества представляются в администрацию Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3.3. На основании предложений о приватизации муниципального имущества администрация Юськасинского сельского поселения осуществляет разработку прогнозного плана (программы) приватизации на предстоящий финансовый год.

3.4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень предприятий, находящихся в муниципальной собственности, и объекты недвижимости, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества (местонахождение, основные виды деятельности, размер уставного капитала, общая площадь и т.п.), которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3.5. Прогнозный план (программа) приватизации согласовывается с:

- главой администрации Юськасинского сельского поселения;
- структурными подразделениями администрации Юськасинского сельского поселения.

3.6. Согласованный в установленном порядке прогнозный план (программа) приватизации выносится на утверждение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района до принятия бюджета района на очередной финансовый год и перед внесением изменений в бюджет Юськасинского сельского поселения в текущий финансовый год.

3.7. Ежегодно не позднее первого июля администрация Юськасинского сельского поселения представляет на Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год с указанием перечня приватизированного имущества, способа, срока и цены сделки приватизации.

## **4. Комиссия по приватизации муниципального имущества**

4.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия по приватизации) создается распоряжением главы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4.2. Основные задачи Комиссии по приватизации:

- выбор способа приватизации объекта;
- разработка условий приватизации объекта;
- установление стоимости объекта приватизации, величины уставного капитала акционерного общества на основании отчета независимого оценщика;
- подготовка предложений о внесении изменений в утвержденное решение об условиях приватизации;
- установление нормативной цены продажи объекта приватизации;
- определение срока рассрочки при оплате стоимости объекта приватизации;
- осуществление предпродажной подготовки объекта приватизации.

4.3. В состав Комиссии входят представители администрации Юськасинского сельского поселения, представители администрации Моргаушского района (по согласованию), балансодержателя муниципального имущества.

4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый из числа работников администрации Юськасинского сельского поселения. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организывает ее работу.

Председатель комиссии имеет право в пределах своей компетенции давать предписания, обязательные для членов комиссии, должностных лиц администрации приватизируемого предприятия.

4.5. Комиссия имеет право:

- подготавливать предложения об использовании объектов социальной инфраструктуры предприятия;
- привлекать к работе экспертов, аудиторов, оценщиков;
- обязать администрацию приватизируемого предприятия осуществить в установленные сроки инвентаризацию имущества, с предоставлением результатов проведенной инвентаризации;
- иные права, предусмотренные Законом о приватизации.

4.6. Решение о необходимости внесения изменений в утвержденное решение об условиях приватизации принимает администрация Юськасинского сельского поселения на основании предложений, подготовленных комиссией по приватизации.

## **5. Порядок выбора комиссией по приватизации способа приватизации**

5.1. Выбор способа приватизации конкретного объекта приватизации осуществляется комиссией по приватизации с учетом:

1. классификации муниципального имущества, установленного разделом 2 настоящего Порядка;
2. установленных законодательством о приватизации требований в отношении приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

3. требований, установленных действующим законодательством для минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества;
  4. условий, установленных законодательством о приватизации для продажи муниципального имущества посредством публичного предложения либо без объявления цены.
- 5.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

1. особенности, установленные законодательством о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
2. социально-экономическое значение объекта для территории;
3. необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);
4. необходимость привлечения инвестиций;
5. обеспечение поступления средств в доходную часть бюджета;
6. экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;
7. финансовое состояние объекта приватизации;
8. отраслевые особенности объекта приватизации;
9. предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта;

#### **6. Предпродажная подготовка объектов приватизации**

6.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляется его предпродажная подготовка, план проведения которой разрабатывается Комиссией и утверждается главой администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

6.2. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия:

- проведение независимым аудитором проверки достоверности бухгалтерской отчетности приватизируемого предприятия;
- регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- определение рыночной стоимости имущества, оценку бизнеса, в том числе с привлечением независимого оценщика;
- проведение рекламной кампании;
- осуществление реорганизации предприятия.

6.3. Мероприятия по предпродажной подготовке могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

6.4. Финансирование мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации осуществляется за счет средств, предусмотренных на предпродажную подготовку.

6.5. Стоимость приватизируемого имущества (объекта приватизации) определяется как рыночная стоимость муниципального имущества для применения в качестве начальной цены его продажи, либо величины уставного капитала открытых акционерных обществ, создаваемых путем преобразования муниципальных предприятий. Стоимость объекта приватизации определяется на основании оценки, проведенной независимыми оценщиками в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6.6. Нормативная цена продажи объектов муниципальной собственности Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики устанавливаются в соответствии с Правилами определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает глава администрации Юськасинского сельского поселения в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

6.8. В случаях, предусмотренных решением об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

6.9. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать сведения, установленные Законом о приватизации для решений об условиях приватизации федерального имущества.

6.10. Информационное обеспечение сущности и хода процесса приватизации муниципального имущества возлагается на администрацию Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Текст информационного сообщения должен быть подготовлен администрацией Юськасинского сельского поселения в соответствии с требованиями Закона о приватизации и опубликован в газете «Сёнтёрү ялавё».

#### **7. Продажа муниципального имущества на конкурсе или аукционе**

7.1. Продажа муниципального имущества на конкурсах и аукционах осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

7.2. Разработку условий конкурса по продаже муниципального имущества осуществляет Комиссия по приватизации.

Перечень условий конкурса согласовывается с главой администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

7.3. При уклонении лица, выигравшего аукционные торги, от подписания договора купли - продажи объекта внесенный им задаток не возвращается.

#### **8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения либо без объявления цены**

8.1. Продажа муниципального имущества путем публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества признан несостоявшимся.

8.2. Решение о продаже муниципального имущества путем публичного предложения принимается органом местного самоуправления, принявшим решение об условиях приватизации данного имущества, по предложению Комиссии по приватизации.

8.3. Если продажа муниципального имущества посредством публичного предложения не состоялась, такое имущество реализуется путем продажи без объявления цены, в соответствии с порядком, установленным Законом о приватизации.

#### **9. Оплата и распределение средств от приватизации**

9.1. Оплата приобретаемого покупателями муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном федеральным законодательством о приватизации.

9.2. Перечисление денежных средств, полученных от невозвращенного в установленном порядке задатка при проведении аукционов и конкурсов, осуществляется администрацией Юськасинского сельского поселения в бюджет поселения.

9.3. Средства от приватизации муниципального имущества подлежат зачислению в полном объеме в бюджет поселения.

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения  
от 28 июля 2011 года № С-8/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

26) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 2397,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1982,0 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 2997,4 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 250,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 250,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 600,1 тыс. руб.».

27) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «220,3 тыс. руб.» заменить словами «221,0 тыс. руб.»;

в абзаце 3 слова «53,9 тыс. руб.» заменить словами «54,6 тыс. руб.»;

3) в статье 8 после слов «Жилище» слова «на 2002-2011 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

4) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				57,9
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	01	04			59,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		59,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		59,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	59,3
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				0,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03				12,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			12,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		12,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		12,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	500	12,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				85,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			85,7
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		85,7
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		85,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	85,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				44,0
Культура	08	01			44,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		41,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		41,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	41,0
Библиотеки	08	01	4420000		3,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		3,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	3,0

5) Внести в приложение 5 «Распределение расходов бюджета Ярославского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Ярославского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Ярославского сельского поселения	993					200,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				57,9
Функционирование Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	993	01	04			59,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		59,3
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		59,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	59,3
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	993	02				0,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			0,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	0,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	993	03				12,4
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			12,4
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		12,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		12,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	12,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				85,7
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			85,7
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		85,7
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		85,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	85,7
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				44,0
Культура	993	08	01			44,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		41,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		41,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	41,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		3,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		3,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	3,0

6) внести в приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

слова «415,7 тыс. руб.» заменить словами «600,1 тыс. руб.».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников**



**Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года**

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сентер  
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
29.07.2011

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru**