



# Моргаушского района Вестник

11  
августа  
2011 года  
№ 31

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

## Постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 18 июля 2011 года №69 «а»

### О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 15.07.2011 г. №С-11/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. №С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 15.07.2011 г. № С-11/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Большесундырского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 15.07.2011 г. № С-11/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения **А.В. Лаптев**

Утвержден  
постановлением администрации  
Большесундырского сельского  
поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 18.07.2011 г. № 69 «а»

#### П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 15.07.2011 г. № С-11/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 19 июля 2011 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 21 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 23 июля 2011 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 24.12.2010 года №87 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 26 июля 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

**Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
от 08 августа 2011 года №89**

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. №87 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 87 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению от 24.12.2010 г. № 87 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к постановлению главы  
администрации Большесундырского  
сельского поселения от 24.10.2010 г. №87  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	6,5	882,1
в том числе		
Администрация Большесундырского сельского поселения	6,5	882,1

1.2. Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. № 87 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к постановлению главы  
администрации Большесундырского  
сельского поселения от 24.12.2010г. № 87  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда  
на 2011 год»

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (тыс. руб.)
Культура и кинематография	1600,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев.**

**Решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 10 августа 2011 года №С-12/1**

**О передаче в аренду нежилого здания с условием о праве выкупа**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6, п.3 Устава Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

1. Разрешить заключить договор аренды нежилого здания с условием о праве выкупа: баню, расположенную по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Большой Сундырь, ул.Горького, д.22, площадью 273,3 кв.м.

**Глава Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев**

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 01 августа 2011 года №79*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения от 19.12.2008 г. №17 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения от 21.06.2011 г. № 37 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения от 19.12.2008 г. № 31а «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Постановления и в Положении об оплате труда работников бюджетной сферы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики к Постановлению (далее - Положение) слова «бюджетной сферы» в соответствующих числе и падежах заменить словами «муниципальных учреждений» в соответствующих числе и падежах, слова «предпринимательской и» и «минимальные» в соответствующих числе и падежах исключить.

1.2. Пункт 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2507 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3237 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4293 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2392 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2917 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4293 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня».	5574 рубля

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2392 рубля
2 разряд –	2507 рублей
3 разряд –	2627 рублей
4 разряд –	2917 рублей
5 разряд –	3237 рублей
6 разряд –	3556 рублей
7 разряд –	3909 рублей
8 разряд –	4293 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

**Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 01 августа 2011 года №80**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАДИКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАДИКАСИНСКОГО МОРГАУШСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров от 22 июля 2011г. №286 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы в Чувашской Республике"

**постановляю:**

1. Утвердить Положение об условиях выплаты и конкретных размерах ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи работников администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадикасинского Моргаушского района Чувашской Республики (далее - работники) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на содержание администрации Кадикасинского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.08.2008 года №17 «а» «Об оплате труда работников администрации Кадикасинского Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 01.08.2011 г №80*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях выплаты и конкретных размерах ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи работников администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение устанавливает условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи работников администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – работники).

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор	1913

4. Ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30;

в) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

5. Работникам могут быть произведены иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
- е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

7. В фонде оплаты труда работников, указанном в пункте 6 настоящего постановления, учитываются также средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления.

8. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается решением главы администрации Кадикасинского сельского поселения с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий труда или по результатам работы.

9. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается) устанавливается в размере 25 % от должностного оклада ежемесячно.

10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам устанавливается решением главы администрации Кадикасинского сельского поселения в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении работником следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;
- качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений работодателя, его заместителей, курирующих структурное подразделение, непосредственного руководителя;
- качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;
- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;
- инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Основание	показатель	% снижения (установленный размер по должности принимается за 100%)
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению	1 случай	100
2.	Применение к работнику дисциплинарного взыскания за появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	1 случай	100
3.	Применение к работнику дисциплинарного взыскания, не связанного с нарушением правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению	1 случай	до 100
4.	Замечания по качеству выполненной работы	1 случай	до 50
5.	Отсутствие контроля за работой подчиненных подразделений, работников, подведомственных учреждений. Несвоевременное доведение заданий на исполнение до исполнителя	1 случай	до 50
6.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства в соответствующем структурном подразделении	1 случай	до 50
7.	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	до 100
8.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, информации в соответствующие органы, выполнения определенного задания	1 случай	до 50
9.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	до 100
10.	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	до 100
11.	Несвоевременное выполнение указаний, поручений, распоряжений руководителя	1 случай	до 50
12.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	до 100
13.	Отсутствие на заседаниях комиссий, коллегий, советов, рабочих	1 случай	до 100

	групп, созданных при органе местного самоуправления района, без уважительной причины		
14.	Несоблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц	1 случай	до 100
15.	Несвоевременное представление материалов для снятия с контроля документа на исполнение, находящегося на контроле	1 случай	до 50
16.	Несвоевременное и некачественное выполнение решений вышестоящих органов и решений органов местного самоуправления сельского поселения, обязательных для исполнения	1 случай	до 50
17.	За курение в здании администрации сельского поселения	1 случай	до 50

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы администрации сельского поселения \_\_\_\_\_ в соответствии с информацией о невыполнении условий ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в пункте 12.3. Положения.

Работники, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, факт обжалования не приостанавливает действие данного распоряжения.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

12. В пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника в размере одного должностного оклада.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления работника и оформляется распоряжением главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

В исключительных случаях при возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожар, тяжелая болезнь, смерть близких родственников и др.) по решению главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района работникам может быть оказана единовременная материальная помощь на основании личных заявлений и при наличии экономии фонда оплаты труда.

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 01 августа 2011 года №81*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района от 01.02.2009г. № 3 «Условия оплаты труда работников администрации Кадикасинского Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района от 20.06.2011года №58 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2009 года №3 «Условия оплаты труда работников администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В Условии слово «минимальных» в соответствующем числе и падеже исключить.

1.2. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2246» заменить цифрами «2392» и цифры «2467» заменить цифрами «2627».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 03 августа 2011 года №82*

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 30 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 30 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению от 24.12.2010 г. № 30 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации Кадикасинского  
сельского поселения от 24.12.2010 г. № 30  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	636,7
в том числе		
Администрация Кадикасинского сельского поселения	4,5	636,7

1.2. Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. № 30 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации Кадикасинского  
сельского поселения от 24.12.2010 г. № 30  
«Об утверждении предельной численности и фондов оплаты  
труда на 2011 год»

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	1610,3

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 03 августа 2011 года №83*

**Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки  
кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кадикасинского сельского поселения администрация Кадикасинского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Приложение  
к постановлению администрации Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района от 03.08. 2011г. №83

**Положение  
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения (далее - кадровый резерв) и его подготовки для замещения высшей, главной, ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы Кадикасинского сельского поселения с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним, включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, совершенствование деятельности по отбору и расстановке муниципальных служащих, обеспечение обновления и плановой ротации кадрового состава, его эффективного использования для повышения уровня качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.2. Деятельность по подготовке и формированию кадрового резерва осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Кадикасинского сельского поселения.

1.3. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе с учётом реестра должностей муниципальной службы, поступивших заявлений муниципальных служащих (граждан) и представляет собой список муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, обладающих

потенциальными способностями, необходимой профессиональной компетентностью для замещения вакантных или вновь образуемых должностей муниципальной службы, замещаемых без ограничения срока полномочий.

Кадровый резерв является составной частью резерва управленческих кадров Кадикасинского сельского поселения.

## 2. Основные принципы формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих основных принципов:

- гласность при формировании кадрового резерва;
- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной или вновь образуемой должностей муниципальной службы;
- объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), результатов их служебной (трудовой) деятельности;
- содействие должностному росту муниципальных служащих;
- единства требований, предъявляемых к лицам, зачисляемым в резерв кадров;
- профессионализма и компетентности лиц, зачисляемых в резерв.

2.2. Структура резерва кадров строится по группам муниципальных должностей, для замещения которых создается резерв.

В резерв кадров на каждую должность включается не менее одной кандидатуры.

## 3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. В резерв кадров зачисляются:

- а) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы по окончании срока трудового договора;
- б) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при ликвидации и реорганизации органов местного самоуправления или сокращения численности и штата работников;
- в) муниципальные служащие, уволенные по собственному желанию;
- г) муниципальные служащие, представленные к зачислению в кадровый резерв на выдвижение на вышестоящие должности муниципальной службы по результатам аттестации или квалификационного экзамена;
- д) граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности.

3.2. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее - комиссия). Комиссия создается по решению главы администрации Кадикасинского сельского поселения (далее - глава администрации) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок её работы утверждается главой администрации.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Первый этап конкурса начинается со дня объявления в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе и размещения информации о проведении конкурса на сайте администрации Кадикасинского сельского поселения и завершается через 30 дней.

3.4. Кандидатом для включения в кадровый резерв предоставляются:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по установленной форме с приложением фотографии;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) медицинская справка;
- е) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв (характеристика - от гражданина, не состоящего на муниципальной службе);
- ж) копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- з) другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

3.5. Результатом первого этапа является формирование списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям.

3.6. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на которую он претендует, а также по другим основаниям, установленным действующим законодательством для соответствующего вида деятельности.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса граждане, допущенные к участию в нем, информируются о дате, месте и времени его проведения.

3.8. На втором этапе проводятся конкурсные процедуры с кандидатами, прошедшими первый этап.

В процессе конкурса на включение в кадровый резерв, учитываются следующие профессиональные и личностные качества кандидатов:

- уровень профессиональной компетентности;
- результаты профессиональной служебной деятельности;
- стаж и опыт работы;
- знание основ юриспруденции;
- состояние здоровья;
- владение компьютерной и другой организационной техникой.

3.9. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением главы администрации на основании решения конкурсной комиссии.

3.10. По результатам проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв формируется список лиц, включенных в кадровый резерв (далее - список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и вносит в него сведения о муниципальном служащем (гражданине) по разделам:

результаты конкурсов (для замещения в порядке очередности муниципальным служащим (гражданином) вакантной должности муниципальной службы в администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района);

приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (для замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, по которой он проходил муниципальную службу до возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон).

К списку кадрового резерва прилагаются учетные карточки муниципальных служащих (граждан), составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - учетные карточки).

3.11. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Система работы с кадровым резервом

4.1. Работа с кадровым резервом носит целенаправленный, системный и плановый характер. Организация такой работы направлена на обеспечение качественной и интенсивной подготовки каждого претендента, включенного в резерв кадров. Различия структуры и состава резерва кадров, а также исходной подготовленности претендента обуславливают принцип индивидуального подхода при выборе форм и методов работы с резервом кадров, их очередности и продолжительности.

4.2. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет гл. специалист-эксперт администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района:

- составляет список кадрового резерва, вносит в него записи о включении и исключении, заверенные подписью главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района;
- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве;
- ведёт информационную (электронную) базу данных лиц (список), состоящих в кадровом резерве согласно приложению №1 к настоящему Положению.
- организует учебу в системе повышения квалификации с отрывом и без отрыва от службы;
- осуществляет стажировки в должности, на которую зачислен претендент в резерв кадров;
- организует выезды в другие учреждения, организации с целью изучения положительного опыта.
- 

#### 5. Включение, пребывание и исключение из кадрового резерва

5.1. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме, опубликованного в средствах массовой информации.

Срок подачи документов для включения в кадровый резерв устанавливается в течение месяца в случае:

- прекращения полномочий лиц, указанных в подпункте а) пункта 3.1. настоящего Положения;
- с момента наступления права для включения в резерв муниципальной службы для лиц, указанных в подпункте б) пункта 3.1. настоящего Положения.

5.2. Несвоевременное представление документов, представленных не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.3. Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению вопроса о зачислении в кадровый резерв при наличии всех указанных в пункте 3.4 документов. Отсутствие одного из документов является основанием для оставления заявления о зачислении в резерв без рассмотрения.

5.4. Муниципальному служащему (гражданину), изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы (должности муниципальной службы - для гражданина, поступающего на муниципальную службу впервые), может быть отказано в допуске к участию в конкурсе:

- в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
- в связи с ограничениями, установленными законодательством для поступления на муниципальную службу и её прохождения;
- в связи с несоблюдением ограничений и нарушением запретов, установленных законодательством о муниципальной службе.

5.5. Не могут быть включены в кадровый резерв:

- муниципальные служащие, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации и отказавшиеся от профессиональной переподготовки или повышения квалификации без объективных причин;
- муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание либо в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Выписка из распоряжения главы администрации о включении в кадровый резерв кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.7. Выписка из распоряжения главы администрации о включении в кадровый резерв муниципального служащего вносится в его личное дело.

5.8. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в течение трех лет. По истечении данного срока в установленном порядке принимается решение об оставлении муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве или об исключении из кадрового резерва.

5.9. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может быть назначен на иные вакантные должности муниципальной службы при условии его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям.

5.10. При отсутствии в кадровом резерве муниципального служащего (гражданина), отвечающего квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае его отказа от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

5.11. Основанием для исключения муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва являются:

- а) поступление на муниципальную службу или назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- б) несоответствие квалификационным требованиям по вышестоящей должности муниципальной службы;
- в) снижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
- г) повторный отказ от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы;
- д) личное заявление муниципального служащего (гражданина);
- е) расторжение трудового договора и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- ж) вынесение аттестационной комиссией по результатам аттестации решения о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации и отказа муниципального служащего от профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- з) смерть (гибель) муниципального служащего, гражданина либо признание его безвестно отсутствующим, или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

е) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока установленного решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей муниципального служащего.

5.12. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва, принимается конкурсной комиссией и оформляется распоряжением главы администрации. Исключение муниципального служащего из кадрового резерва подтверждается внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и письменным уведомлением муниципального служащего (гражданина).

5.13. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом администрации Кадикасинского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения

## Список

лиц, включенных в кадровый резерв администрации Кадикасинского сельского поселения для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кадикасинского сельского поселения

№ пп	фамилия имя отчество	год число и месяц рождения	образование (учебное заведение, которые окончил муниципальный служащий или гражданин)	замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения, должность и место работы гражданина)	стаж муниципальной службы (общий трудовой стаж)	дата проведения конкурса о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв	должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировки в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о подготовке, повышении квалификации или стажировки)	отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	отметка о назначении на вышестоящую муниципальную должность (дата и номер распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
М.П.

Г.Г.Лебедев

(Ф.И.О., подпись ответственного работника)

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения

## Учетная карточка

муниципального служащего Кадикасинского сельского поселения (гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв администрации Кадикасинского сельского поселения

на должность \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

место для  
фотографии

Число, месяц и год рождения	
Данные об образовании:	
специальность по диплому	
квалификация по диплому	
номера дипломов, даты их выдачи и наименования учебных заведений, выдавших дипломы	
сведения об ученой степени, ученом звании (наименование, номер диплома (аттестата) и дата присвоения)	
сведения за последние три года о профессиональной переподготовке, повышении	

квалификации или стажировке (наименование и номер документа о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	
Сведения о прохождении государственной муниципальной службы или иной трудовой деятельности:	
замещаемая должность (государственной муниципальной службы Чувашской Республики) с указанием даты, номера правового акта о назначении и органа, издавшего его, занимаемая должность и наименование организации, где в настоящее время осуществляется трудовая деятельность	
сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском звании, специальном звании (наименование, дата присвоения и наименование органа, присвоившего классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание)	
данные о стаже государственной муниципальной службы, стаже работы по специальности	
наличие государственных наград	
Основание включения в кадровый резерв, дата и номер правового акта органа местного самоуправления	
Основания исключения из кадрового резерва	
Контактный телефон	

Дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись кадрового работника)

М.П.

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 03 августа 2011 года №84*

**О Комиссии при главе администрации по формированию кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР от 03.08.2011 г. №83 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики», в целях совершенствования формирования и эффективного использования резерва кадров муниципальной службы Кадикасинского сельского поселения **постановляю:**

1. Образовать постоянно действующую Комиссию при главе администрации Кадикасинского сельского поселения по формированию кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
от 03.08.2011 г. №84*

**СОСТАВ**

комиссии при главе администрации Кадикасинского сельского поселения по формированию кадрового резерва администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Лебедев Г.Г.	глава администрации Кадикасинского сельского поселения (председатель Комиссии);
Тарасова Л.Ю.	заместитель главы администрации района по социальному развитию - начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления (заместитель председателя Комиссии);
Молькова Л.Г.	вед.специалист-эксперт администрации Кадикасинского сельского поселения (ответственный секретарь Комиссии);
Ананьева Р.И.	- начальник финансового отдела администрации района (по согласованию)

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 03 августа 2011 года №85*

**Об утверждении порядков о создании, реорганизации, ликвидации и проведения ликвидации бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений**

В целях реализации положений статей 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», **постановляю:**

## 1. Утвердить:

Порядок создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и внесения в них изменений (приложение №2).

## 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2011 года.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации Кадикасинского  
сельского поселения Моргаушского района  
от 03.08.2011 № 85

**ПОРЯДОК  
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАДИКАСИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ  
ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАДИКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение), а также изменения типа муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - муниципальное учреждение), которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**II. Создание бюджетных и казенных учреждений**

2.1. Бюджетные и казенные учреждения могут быть созданы путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных учреждений в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения принимается администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетных и казенных учреждений должно содержать:

- а) наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым бюджетным или казенным учреждением;
- г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Проект постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения подготавливается и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания бюджетного или казенного учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому бюджетному или казенному учреждению права выполнять муниципальные функции.

2.6. После вступления в силу постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района утверждается устав этого бюджетного или казенного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района и внесения в них изменений.

**III. Реорганизация бюджетных и казенных учреждений.**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации бюджетного или казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в порядке, аналогичном порядку создания бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения.

3.3. Принятие администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении структурных подразделений администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**IV. Изменение типа муниципального учреждения.**

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа автономного учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - автономное учреждение) или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией Моргаушского района в форме постановления.

4.2.1. Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или бюджетного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.2.3. В случае если изменение типа бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или казенным учреждением полномочий администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.3. Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района. Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или казенного учреждения;
- г) перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3.2. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. Принятие администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) казенными учреждениями не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. После вступления в силу решения администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа муниципального учреждения администрация Моргаушского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав бюджетных и казенных учреждений, в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений.

4.6. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Порядком подготовки предложения о создании автономного учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, путем изменения типа существующего муниципального учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и рассмотрения предложения о создании автономного учреждения Моргаушского района путем его учреждения.

**V. Ликвидация бюджетных и казенных учреждений.**

5.1. Решение о ликвидации бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование казенного или бюджетного учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации Моргаушского района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- в) состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения.

5.2. Одновременно с проектом постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое бюджетное учреждение осуществляет полномочия администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района:

а) в 3-дневный срок информирует об указанном постановлении администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:  
устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Моргаушского района.

Движимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района.

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 04 августа 2011 года №82*

**О внесении изменений в постановление от 27.12.2010 г. № 135 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 135 от 27.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению от 27.12.2010 г. № 135 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 1  
к постановлению главы администрации Моргаушского  
сельского поселения от 27.12.2010г. № 135  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	5,5	765,9
в том числе		
Администрация Моргаушского сельского поселения	5,5	765,9

1.2. Приложение № 2 к постановлению от 27.12.2010 г. № 135 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2  
к постановлению главы администрации Моргаушского  
сельского поселения от 27.12.2010 г. № 135  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Моргаушского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (тыс. руб.)
Культура и кинематография	134,3

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

**Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 04 августа 2011 года №83**

**О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 19.12.2008 г. №31а  
«Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Моргаушского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского сельского поселения от 23.06.2011 г. № 61а «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» Администрация Моргаушского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Постановления и в Положении об оплате труда работников бюджетной сферы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики к Постановлению (далее - Положение) слова «бюджетной сферы» в соответствующих числе и падежах заменить словами «муниципальных учреждений» в соответствующих числе и падежах, слова «предпринимательской и» и «минимальные» в соответствующих числе и падежах исключить.

1.2. Пункт 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2507 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3237 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4293 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2392 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2917 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4293 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня».	5574 рубля

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2392 рубля
2 разряд –	2507 рублей
3 разряд –	2627 рублей
4 разряд –	2917 рублей
5 разряд –	3237 рублей
6 разряд –	3556 рублей
7 разряд –	3909 рублей
8 разряд –	4293 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения    Н.И.Никитин**

**Постановление администрации Моргаушского района  
от 10 августа 2011 года № 806**

**О проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», **постановляю:**

1. Объявить 16 сентября 2011 г. проведение аукциона с открытой формой подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества:

- автотранспортное средство, автомобиль ГАЗ – 3307 1993 года выпуска, с государственным регистрационным знаком Е 249 АХ 21 RUS, начальная цена продажи - 15144 (пятнадцать тысяч сто сорок четыре) рубля,
- автотранспортное средство, автомобиль УАЗ – 469Е 1984 года выпуска, с государственным регистрационным знаком Р 850 ВМ 21 RUS, начальная цена продажи - 12900 (двенадцать тысяч девятьсот) рублей,
- автотранспортное средство, Погрузчик ПЭА-1,0 1988 года выпуска, с государственным регистрационным знаком 21 УУ 4619, начальная цена продажи – 69880 (шестьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят) рублей,
- автотранспортное средство, автомобиль ЗИЛ-431-412 1991 года выпуска, с государственным регистрационным знаком О 564 АР 21 RUS, начальная цена продажи – 51782 (пятьдесят одна тысяча семьсот восемьдесят два) рубля,
- автотранспортное средство, автомобиль ЗИЛ-431-610 1991 года выпуска, с государственным регистрационным знаком О 567 АР 21 RUS, начальная цена продажи – 63710 (шестьдесят три тысячи семьсот десять) рублей.

2. Для проведения открытого аукциона создать комиссию в следующем составе:

Петров А.В. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (председатель),  
Уткин Э.Г. - ведущий специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (секретарь),

Члены:

Мостова И.В. – ведущий специалист-эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района;

Колесникова М.Н. – главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района администрации Моргаушского района;

Звонков Н.Л. – главный специалист-эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района.

3. Установить следующие условия приватизации указанного в пункте 1 настоящего постановления муниципального имущества:

3.1. Сумму задатка установить в размере 10% начальной цены, величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5% начальной цены;

3.2. Победителем аукциона признать участника аукциона, предложившего наибольшую цену;

3.3. Договор купли-продажи подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовать в районной газете "Сентеру ялаве" и разместить на официальном сайте администрации Моргаушского района в сети "Интернет".

5. Утвердить форму заявки на участие в открытом аукционе (приложение 1).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

**Глава администрации района Ю.А. Иванов**

*Приложение 1 к постановлению администрации  
Моргаушского района №806 от 10.08.2011 г.  
«О проведении аукциона по продаже  
муниципального имущества»*

ЗАЯВКА N \_\_\_\_

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

с. Моргауши

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, документ о государственной регистрации)

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата регистрации), фамилия, имя, отчество представителя претендента, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подавшего заявку

**1. Принимая решение об участии в аукционе**, проводимом «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года, на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества \_\_\_\_\_ лот № \_\_\_\_\_

**обязуюсь:**

1.1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в районной газете "Сентеру ялаве" от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г. N \_\_\_\_, 1.2. в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор купли-продажи муниципального имущества не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах открытого аукциона и уплатить сумму денежных средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

**2. Мне известно, что:**

2.1. В случае отказа от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи муниципального имущества, как победителя аукциона, сумма внесенного задатка не возвращается.

2.2. Заявитель подтверждает внесение на счет администрации Моргаушского района суммы задатка в размере

\_\_\_\_\_ сумма прописью и цифрами

3. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток:

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов.

Адрес или банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 1 августа. 2011 года № 40*

**Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки  
кадрового резерва администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения Моргаушского района администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Исакову М.М. главного специалиста-эксперта администрации сельского поселения.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова**

*Приложение к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района от 01.08 2011 г. №40*

**Положение  
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва  
администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (далее - кадровый резерв) и его подготовки для замещения высшей, главной, ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения Моргаушского района с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним, включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, совершенствование деятельности по отбору и расстановке муниципальных служащих, обеспечение обновления и плановой ротации кадрового состава, его эффективного использования для повышения уровня качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.2. Деятельность по подготовке и формированию кадрового резерва осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе с учётом реестра должностей муниципальной службы, поступивших заявлений муниципальных служащих (граждан) и представляет собой список муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, обладающих потенциальными способностями, необходимой профессиональной компетентностью для замещения вакантных или вновь образуемых должностей муниципальной службы, замещаемых без ограничения срока полномочий.

Кадровый резерв является составной частью резерва управленческих кадров Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

**2. Основные принципы формирования кадрового резерва**

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих основных принципов:

- гласность при формировании кадрового резерва;
- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной или вновь образуемой должностей муниципальной службы;
- объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), результатов их служебной (трудовой) деятельности;
- содействие должностному росту муниципальных служащих;
- единства требований, предъявляемых к лицам, зачисляемым в резерв кадров;
- профессионализма и компетентности лиц, зачисляемых в резерв.

2.2. Структура резерва кадров строится по группам муниципальных должностей, для замещения которых создается резерв.

В резерв кадров на каждую должность включается не менее одной кандидатуры.

**3. Порядок формирования кадрового резерва**

3.1. В резерв кадров зачисляются:

- а) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы по окончании срока трудового договора;
- б) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при ликвидации и реорганизации органов местного самоуправления или сокращения численности и штата работников;
- в) муниципальные служащие, уволенные по собственному желанию;
- г) муниципальные служащие, представленные к зачислению в кадровый резерв на выдвижение на вышестоящие должности муниципальной службы по результатам аттестации или квалификационного экзамена;
- д) граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности.

3.2. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее - комиссия). Комиссия создается по решению главы администрации Моргаушского района (далее - глава администрации) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок её работы утверждается главой администрации.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Первый этап конкурса начинается со дня объявления в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе и размещения информации о проведении конкурса на сайте администрации Моргаушского района и завершается через 30 дней.

3.4. Кандидатом для включения в кадровый резерв предоставляются:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по установленной форме с приложением фотографии;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) медицинская справка;
- е) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв (характеристика - от гражданина, не состоящего на муниципальной службе);
- ж) копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- з) другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

3.5. Результатом первого этапа является формирование списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям.

3.6. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на которую он претендует, а также по другим основаниям, установленным действующим законодательством для соответствующего вида деятельности.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса граждане, допущенные к участию в нем, информируются о дате, месте и времени его проведения.

3.8. На втором этапе проводятся конкурсные процедуры с кандидатами, прошедшими первый этап.

В процессе конкурса на включение в кадровый резерв, учитываются следующие профессиональные и личностные качества кандидатов:

- уровень профессиональной компетентности;
- результаты профессиональной служебной деятельности;
- стаж и опыт работы;
- знание основ юриспруденции;
- состояние здоровья;
- владение компьютерной и другой организационной техникой.

3.9. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением главы администрации на основании решения конкурсной комиссии.

3.10. По результатам проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв формируется список лиц, включенных в кадровый резерв (далее - список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и вносит в него сведения о муниципальном служащем (гражданине) по разделам:

- результаты конкурсов (для замещения в порядке очередности муниципальным служащим (гражданином) вакантной должности муниципальной службы в администрации Хорньского сельского поселения Моргаушского района);
- приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (для замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, по которой он проходил муниципальную службу до возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон).

К списку кадрового резерва прилагаются учетные карточки муниципальных служащих (граждан), составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - учетные карточки).

3.11. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Система работы с кадровым резервом

4.1. Работа с кадровым резервом носит целенаправленный, системный и плановый характер. Организация такой работы направлена на обеспечение качественной и интенсивной подготовки каждого претендента, включенного в резерв кадров. Различия структуры и состава резерва кадров, а также исходной подготовленности претендента обуславливают принцип индивидуального подхода при выборе форм и методов работы с резервом кадров, их очередности и продолжительности.

4.2. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет кадровая служба администрации Хорньского сельского поселения Моргаушского района:

- составляет список кадрового резерва, вносит в него записи о включении и исключении, заверенные подписью управляющего делами администрации Хорньского сельского поселения Моргаушского района;
- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве;
- ведёт информационную (электронную) базу данных лиц (список), состоящих в кадровом резерве согласно приложению №1 к настоящему Положению.
- организует учебу в системе повышения квалификации с отрывом и без отрыва от службы;
- осуществляет стажировки в должности, на которую зачислен претендент в резерв кадров;

- организует выезды в другие учреждения, организации с целью изучения положительного опыта.
- 

### 5. Включение, пребывание и исключение из кадрового резерва

5.1. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме, опубликованного в средствах массовой информации.

Срок подачи документов для включения в кадровый резерв устанавливается в течение месяца в случае:

- прекращения полномочий лиц, указанных в подпункте а) пункта 3.1. настоящего Положения;
- с момента наступления права для включения в резерв муниципальной службы для лиц, указанных в подпункте б) пункта 3.1. настоящего Положения.

5.2. Несвоевременное представление документов, представленных не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.3. Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению вопроса о зачислении в кадровый резерв при наличии всех указанных в пункте 3.4 документов. Отсутствие одного из документов является основанием для оставления заявления о зачислении в резерв без рассмотрения.

5.4. Муниципальному служащему (гражданину), изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы (должности муниципальной службы - для гражданина, поступающего на муниципальную службу впервые), может быть отказано в допуске к участию в конкурсе:

- в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
- в связи с ограничениями, установленными законодательством для поступления на муниципальную службу и её прохождения,
- в связи с несоблюдением ограничений и нарушением запретов, установленных законодательством о муниципальной службе.

5.5. Не могут быть включены в кадровый резерв:

- муниципальные служащие, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации и отказавшиеся от профессиональной переподготовки или повышения квалификации без объективных причин;

- муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание либо в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Выписка из распоряжения главы администрации о включении в кадровый резерв кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.7. Выписка из распоряжения главы администрации о включении в кадровый резерв муниципального служащего вносится в его личное дело.

5.8. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в течение трех лет. По истечении данного срока в установленном порядке принимается решение об оставлении муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве или об исключении из кадрового резерва.

5.9. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может быть назначен на иные вакантные должности муниципальной службы при условии его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям.

5.10. При отсутствии в кадровом резерве муниципального служащего (гражданина), отвечающего квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае его отказа от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

5.11. Основанием для исключения муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва являются:

- а) поступление на муниципальную службу или назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- б) несоответствие квалификационным требованиям по вышестоящей должности муниципальной службы;
- в) снижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
- г) повторный отказ от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы;
- д) личное заявление муниципального служащего (гражданина);
- е) расторжение трудового договора и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- ж) вынесение аттестационной комиссией по результатам аттестации решения о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации и отказа муниципального служащего от профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- з) смерть (гибель) муниципального служащего, гражданина либо признание его безвестно отсутствующим, или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- е) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока установленного решением суда, вступившим в законную силу;
- и) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей муниципального служащего.

5.12. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва, принимается конкурсной комиссией и оформляется распоряжением главы администрации. Исключение муниципального служащего из кадрового резерва подтверждается внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и письменным уведомлением муниципального служащего (гражданина).

5.13. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования и  
подготовки кадрового резерва администрации  
Хорнойского сельского поселения Моргаушского  
района*

**Список  
лиц, включенных в кадровый резерв администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения Моргаушского района**

№ № пп	фамилия имя отчество	год число и месяц рождени я	образование (учебное заведения, которые окончил муниципальн ый служащий или гражданин)	замещаемая должность муниципаль ной службы (дата и номер распоряжен ия, должность и место работы гражданина	стаж муници пальной службы (общий трудова й стаж)	дата проведени я конкурса о включени и муниципа льного служащег о (граждани на) в кадровый резерв	должность муниципаль ной службы, для замещения которой планируется муниципаль ный служащий (гражданин)	отметка о професси ональн ой подгото вке, повыше нии квалифи кации или стажиро вки в период нахожде ния в кадрово м резерве (наимен ование и номер докумен та о подгото вке, повыше нии квалифи кации или стажиро вки)	отметка (отметк и) об отказе от замещен ия вакантн ой должнос ти муници пальной службы с указани ем причин ы	отметка о назначени и на вышестоя щую муниципа льную должнос ть (дата и номер распоряже ния)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Ф.И.О., подпись ответственного работника)

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

*Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования и  
подготовки кадрового резерва  
администрации Моргаушского района*

**Учетная карточка**

муниципального служащего Хорнойского сельского поселения Моргаушского района  
(гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв администрации  
Хорнойского сельского поселения администрации Моргаушского района

на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

место для  
фотографии

Число, месяц и год рождения	
Данные об образовании:	
специальность по диплому	
квалификация по диплому	
номера дипломов, даты их выдачи и наименования учебных заведений, выдавших дипломы	
сведения об ученой степени, ученом звании (наименование, номер диплома (аттестата) и дата присвоения)	
сведения за последние три года о профессиональной	

переподготовке, повышении квалификации или стажировке (наименование и номер документа о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	
Сведения о прохождении государственной муниципальной службы или иной трудовой деятельности:	
замещаемая должность (государственной муниципальной службы Чувашской Республики) с указанием даты, номера правового акта о назначении и органа, издавшего его, занимаемая должность и наименование организации, где в настоящее время осуществляется трудовая деятельность	
сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском звании, специальном звании (наименование, дата присвоения и наименование органа, присвоившего классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание	
данные о стаже государственной муниципальной службы, стаже работы по специальности	
наличие государственных наград	
Основание включения в кадровый резерв, дата и номер правового акта органа местного самоуправления	
Основания исключения из кадрового резерва	
Контактный телефон	

Дата \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись кадрового работника)

М.П.

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 28 июля 2011 года № С-8/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Хорнойского сельского поселения) на 2011 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Хорнойского сельского поселения в сумме 3952,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3568,8 тыс. руб.;  
общий объем расходов бюджета Хорнойского сельского поселения в сумме 4168,5 тыс. руб.;  
предельный объем муниципального долга 100,0 тыс. руб.;  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 100,0 тыс. руб., том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 80,0 тыс. руб.»  
прогнозируемый дефицит бюджета Хорнойского сельского поселения в сумме 216,6 тыс. руб.

2) в части 1 статьи 7:

«1. Установить, что в составе бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 2070,5 тыс. руб., в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,1 тыс. руб.;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 54,6 тыс. руб.;

осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов РФ, муниципальной собственности и бесхозных гидротехнических сооружений в сумме 1883,0 тыс. руб.;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 132,9 тыс. руб.

3) дополнить статьей 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«Статья 9<sup>1</sup>. Источники внутреннего финансирования дефицита Хорнойского сельского поселения:

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 8 к настоящему решению»;

4) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				64,1

Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			65,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		65,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		65,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	65,5
Резервный фонд	01	11			-1,4
Резервные фонды	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				0,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1,4
Защита населения и территории от последствий ЧС	03	09			1,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		1,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	500	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				1894,4
Водные ресурсы	04	06			1883,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		1883,0
Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов РФ, муниципальной собственности и бесхозных гидротехнических сооружений	04	06	2800400		1883,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	1883,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			11,4
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		11,4
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		11,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	11,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				142,1
Коммунальное хозяйство	05	02			2,1
Региональные целевые программы	05	02	5220000		2,1
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		2,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227600	500	2,1
Благоустройство	05	03			140,0
Благоустройство	05	03	6000000		140,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	140,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				10,0
Культура	08	01			10,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		7,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		7,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	7,6
Библиотеки	08	01	4420000		2,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		2,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	2,4

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Хорнойского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Хорнойского сельского поселения	993					2112,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				64,1
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	993	01	04			65,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		65,5
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		65,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	65,5
Резервный фонд	993	01	11			-1,4
Резервные фонды	993	01	11	0700000		-1,4
Резервные фонды администрации	993	01	11	0700500		-1,4
Прочие расходы	993	01	11	0700500	013	-1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				0,7

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	993	02	03			0,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	0,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	993	03				1,4
Защита населения и территории от последствий ЧС	993	03	09			1,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	993	03	09	2180000		1,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	993	03	09	2180100		1,4
Функционирование органов в сфере нац. безопасности	993	03	09	2180100	500	1,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				1894,4
Водные ресурсы	993	04	06			1883,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		1883,0
Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов РФ, муниципальной собственности и бесхозных гидротехнических сооружений	993	04	06	2800400		1883,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	1883,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			11,4
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		11,4
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		11,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	11,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				142,1
Коммунальное хозяйство	993	05	02			2,1
Региональные целевые программы	993	05	02	5220000		2,1
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		2,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	5227600	500	2,1
Благоустройство	993	05	03			140,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		140,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	140,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ</b>	993	08				10,0
Культура	993	08	01			10,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		7,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		7,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	7,6
Библиотеки	993	08	01	4420000		2,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		2,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	2,4

б) дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8  
к решению Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2  
«О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

**Источники внутреннего финансирования  
дефицита Хорнойского сельского поселения на 2011 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	216,6
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Хорнойского сельского поселения **М.В. Колесникова**

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 18 июля 2008 года № С-22/1*

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района от 06.12.2007 года № С-17/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 мая 2008 года № 23 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения РЕШИЛО:**

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении», утвержденному решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-17/2, следующие изменения:

1) в статье 10:

а) в абзаце первом слова «и плановый период» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"Долговая емкость бюджета Хорнойского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Хорнойского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Хорнойского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления и бюджетных учреждений Хорнойского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Хорнойского сельского поселения, погашение просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Хорнойского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения".

2) в статье 11:

а) в пункте 1:

в абзаце четвертом слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";

б) в абзаце первом пункта 4 слова "возмещению гарантий" заменить словами "возмещению гаранту";

3) абзац пятый пункта 2 статьи 24 признать утратившим силу;

4) в пункте 4 статьи 40:

дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении главным распорядителем средств бюджета Хорнойского сельского поселения отсутствия потребности в предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертах в форме субвенций и субсидий остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы районного бюджета Моргаушского района для последующего перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики.";

5) в статье 43:

в абзаце шестом после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(суд), балансовый учет которых осуществляется администрацией Хорнойского сельского поселения или уполномоченным на то органом";

в абзаце седьмом слова "начало и" исключить.

**Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 1 августа 2011 года № 42*

**О внесении изменений в постановление от 28.12.2010 г. №20 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1.Внести в постановление администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 20 от 28.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Приложение № 1 к постановлению от 28.12.2010 г. №20 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 1  
к постановлению главы администрации Хорнойского  
сельского поселения от 28.12.2010 г. №20 «Об  
утверждении предельной численности и фондов оплаты труда»*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	602,1
в том числе		
Администрация Хорнойского сельского поселения	4,5	602,1

1.2. Приложение № 2 к постановлению от 28.12.2010 г. №20 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к постановлению главы  
администрации Хорнойского  
сельского поселения от 28.12.2010 г.  
№20 «Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Хорнойского сельского поселения на 2010 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (тыс. руб.)
Культура и кинематография	610,2

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 13 марта 2008 года № С-20/3*

**«О внесении изменений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007 года № С-17/2 Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

1.2. В Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении»:

Статью 3 дополнить абзацем следующего содержания: «государственная пошлина - за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.»;

Часть 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации Хорнойского сельского поселения

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации Хорнойского сельского поселения осуществляются финансовым отделом администрации Моргаушского района на основе соглашения между администрацией Хорнойского сельского поселения и администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения.»

2. Пункт 2 решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007 года № С-17/3 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении, отнесенных законодательством РФ и ЧР о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.»

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 17 декабря 2010 года № С-4/2*

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района от 06.12.2007 года № С-17/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 года №36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения, муниципальных займов и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения РЕШИЛО:**

**Статья 1.**

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении», утвержденное решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-17/2, следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

а) название статьи изложить в следующей редакции: «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения»;

- б) в абзаце шестом слова «30 процентов» заменить словами «35 процентов»;
- в) в абзаце восьмом после слов «за исключением имущества» дополнить словами «бюджетных и»;
- г) в абзаце девятом после слов «за исключением имущества» дополнить словами «бюджетных и»;
- д) в абзаце одиннадцатом слово «бюджетными» заменить словом «казенными»;
- 2) в пункте втором статьи 27:
- а) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:  
«в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.»;

**Статья 2.**

Установить, что:

1) решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений может быть принято Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

2) с 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) в 2011 году администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики может быть принято решение о предоставлении муниципальным учреждениям Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики субсидий из бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4) до 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляется на основании бюджетной сметы, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи;

5) с 1 января 2011 года доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющимся получателями бюджетных средств, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

6) до 1 января 2012 года муниципальное учреждение Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющееся получателем бюджетных средств, вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации и Чувашской Республики, положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие возмещение арендаторами расходов по содержанию арендованного имущества. Муниципальное учреждение Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, являющееся получателем бюджетных средств, с учетом положений настоящего пункта осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения.

**Статья 3.**

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года

2. Абзац одиннадцатый статьи 3 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении, утвержденного решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-17/2 применяется с 1 января 2012 года.

**Глава Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

---

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 1 августа 2011 года № 40*

**О Комиссии при главе администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района  
по формированию кадрового резерва администрации Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района от 22.02.2011 г. №126 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Моргаушского района», в целях совершенствования формирования и эффективного использования резерва кадров муниципальной службы Моргаушского района администрация Моргаушского района постановляет:

1. Образовать постоянно действующую Комиссию при главе администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района по формированию кадрового резерва администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района  
от 01.08.2011гг. №41*

**СОСТАВ**

**комиссии при главе администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района по формированию кадрового резерва администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Колесникова М.В.	– глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (председатель Комиссии);
Исакова М.М.	– главный специалист-эксперт администрации сельского поселения (заместитель председателя Комиссии);
Петрова Г.Г.	- специалист администрации сельского поселения (ответственный секретарь Комиссии);
Сидюшкин А.А.-	депутат районного Собрания депутатов Моргаушского района
Михеева Д.И.-	директор Тойгильдинского СДК
Кожевникова И.Г	администратор Хорнойского сельского клуба
Матвеева С.Н.-	администратор Хорнойского сельского поселения

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 22 мая 2009 года № С-28/1*

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении» от 06.12.2007г. №С-17/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом

Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2007 года №С-17/2 следующее изменение:

- 1.Статью 9 исключить.
- 2.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2009 года.

**Глава Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова**

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 06 декабря 2007 года № С-17/2*

**Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

**Глава Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова**

*Приложение №1  
к Решению Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12..2007г. № С 17/2*

**Положение  
«О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении»**

Настоящее Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом Хорнойского сельского поселения, служит целям финансового регулирования, устанавливает принципы и правовые основы формирования, принятия, исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основания ответственности за нарушение бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Хорнойском сельском поселении.**

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении (далее – Положение).

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением.

**Статья 2.** Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Хорнойском сельском поселении.

Бюджетные правоотношения в Хорнойском сельском поселении регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете, Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий год, решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, иными федеральными законами, законами Чувашской Республики;

указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Президента Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящей статьи;

решениями Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, постановлениями Главы (администрации) Моргаушского района, Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения.

**Глава 2. Доходы и расходы бюджета Хорнойского сельского поселения.**

**Статья 3.** Доходы бюджета Хорнойского сельского поселения.

Доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Хорнойского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Хорнойского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

плат за пользования бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Хорнойского сельского поселения.

**Статья 4.** Расходные обязательства бюджета Хорнойского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Хорнойского сельского поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 5.** Сроки внесения изменений в нормативно-правовые акты о вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Хорнойского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до принятия решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, принятые после принятия решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета и бюджета Хорнойского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 6.** Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету из бюджета Хорнойского сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Хорнойского сельского поселения могут предоставляться районному бюджету по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом 131-ФЗ, на основании решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о передаче части полномочий и решения Моргаушского районного Собрания депутатов о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

**Глава 3. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения.**

**Статья 7.** Осуществления муниципальных заимствований Хорнойского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Хорнойского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств Хорнойского сельского поселения.

**Статья 8.** Использование остатков средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

Остатки средств бюджета Хорнойского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой части общего объема расходов бюджета Хорнойского сельского поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения в текущем финансовом году.

**Статья 9.** Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. За счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения бюджетные кредиты могут предоставляться районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских поселений на срок до одного года.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливается решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним нормативным и правовыми актами Главы (Администрации) Хорнойского сельского поселения.

2. Решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием суммы и сроков их возврата принимает Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения.

Администрация Хорнойского сельского поселения устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита в соответствии с решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, а также предусматривает меры ответственности в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование и несвоевременный возврат бюджетного кредита.

3. Бюджетный кредит из бюджета Хорнойского сельского поселения районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских Моргаушского района предоставляется в случаях:

временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения;

необходимости покрытия расходов поселения в связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

4. Органы местного самоуправления Моргаушского района и поселения за предоставлением бюджетного кредита обращаются в администрацию Хорнойского сельского поселения.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать обоснование необходимости выделения средств и срока привлечения, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета Хорнойского сельского поселения и источникам погашения бюджетного кредита.

Администрация Хорнойского сельского поселения вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

5. Контроль за своевременным возвратом бюджетного кредита в бюджет Хорнойского сельского поселения осуществляется администрацией Хорнойского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 10.** Право и формы муниципальных заимствований Хорнойского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Хорнойского сельского поселения осуществляются в соответствии с программами муниципальных внутренних заимствований, утверждаемым решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени Хорнойского сельского поселения право муниципальных заимствований принадлежит администрации Хорнойского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Хорнойского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Хорнойского сельского поселения;

кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Хорнойского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Хорнойского сельского поселения.

**Статья 11.** Предоставление муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения.

1. Предоставление муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалам (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование Моргаушского района Чувашской Республики) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Хорнойским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Хорнойским сельским поселением.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения принимается в форме постановления Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения.

В постановлении Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Хорнойского сельского поселения;

предел обязательств по муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения;

основные условия муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения осуществляются после представления принципалом в администрацию Хорнойского сельского поселения документов согласно перечню, установленному администрацией Хорнойского сельского поселения.

4. Администрация Хорнойского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантий в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Хорнойского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения осуществляется администрацией Хорнойского сельского поселения или другим уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге Хорнойского сельского поселения.

8. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**Статья 12.** Управление муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения.

1. Управление муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения осуществляется администрацией Хорнойского сельского поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга Хорнойского сельского поселения осуществляются в первоочередном порядке.

**Статья 13.** Обслуживание муниципального долга Хорнойского сельского поселения.

1. Под обслуживанием муниципального долга Хорнойского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальному долговому обязательству Хорнойского сельского поселения и в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента администрации Хорнойского сельского поселения по обслуживанию долговых обязательств Хорнойского сельского поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных администрацией Хорнойского сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Хорнойского сельского поселения, производится за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

**Статья 14.** Муниципальная долговая книга Хорнойского сельского поселения.

1. Муниципальную долговую книгу Хорнойского сельского поселения ведет администрация Хорнойского сельского поселения или иной уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Хорнойского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах в Муниципальную долговую книгу Хорнойского сельского поселения вносится администрацией Хорнойского сельского поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В Муниципальную долговую книгу Хорнойского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Хорнойского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Хорнойского сельского поселения устанавливаются администрацией Хорнойского сельского поселения.

3. В Муниципальной долговой книге Хорнойского сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Хорнойского сельского поселения.

#### Глава 4. Участники бюджетного процесса.

**Статья 15.** Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Хорномском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения;
- Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения;
- финансовый орган администрации Моргаушского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Хорномском сельском поселении.

**Статья 16.** Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Хорнойского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Хорнойского сельского поселения;
- принимает программы социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Хорнойского сельского поселения доходов от его использования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Хорнойского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения проект бюджета Хорнойского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;
- организует составление программы социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения Муниципальной долговой книги;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района

Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района в бюджетном процессе определены Соглашением между Администрацией Хорнойского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения.

4. Полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Хорнойского сельского поселения

Полномочия главного распорядителя, получателя средств бюджета Хорнойского сельского поселения определены Порядком исполнения сводной бюджетной росписи Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

#### **Глава 5. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения.**

**Статья 17.** Порядок составления проекта решения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района на основании Соглашения между Администрацией Хорнойского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Чувашской Республики, определенной Президентом Чувашской Республики.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Хорнойского сельского поселения, определяются администрацией Хорнойского сельского поселения.

4. Администрация Хорнойского сельского поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики организует разработку проекта решения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Бюджет Хорнойского сельского поселения составляется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации при безусловном исполнении долговых обязательств.

До обеспечения финансирования социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, в проект бюджета Хорнойского сельского поселения не могут быть включены другие расходы, не связанные с достижением указанных социальных нормативов, норм и расходов.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района осуществляет разработку основных характеристик бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, направляет бюджетные проектировки главным распорядителям средств для распределения по конкретным получателям средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

8. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году подлежат рассмотрению Главой (администрации) Хорнойского сельского поселения.

9. До 01 октября года, предшествующему очередному финансовому году, администрация Хорнойского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, проект решения о бюджете Хорнойского сельского поселения, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году.

#### **Глава 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрании депутатов о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год**

**Статья 18.** Внесение проекта решения Собрании депутатов о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения.

1. Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения в соответствии с Уставом Хорнойского сельского поселения вносит на рассмотрение Собрании депутатов проект решения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Хорнойского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию Хорнойского сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 19.** Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год

1. В проект решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета Хорнойского сельского поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения;

доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета Хорнойского сельского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;  
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета и предоставляемых бюджету Хорнойского сельского поселения в очередном финансовом году;  
целевые программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год;  
источники финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
программа муниципальных внутренних заимствований Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;  
иные показатели бюджета Хорнойского сельского поселения.

**Статья 20.** Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения одновременно с проектом решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Хорнойского сельского поселения представляются на рассмотрение Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения за текущий финансовый год;  
прогноз социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;  
оценка ожидаемого исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения за текущий финансовый год;  
прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Хорнойского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;  
расчеты по статьям классификации доходов бюджета Хорнойского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения;  
целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, с пояснительной запиской, включающей технико-экономические обоснования, эффективность, объемы финансирования на предшествующий и очередной финансовый год и т.д.;

проект программы муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

2. Проекты решений Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о приостановлении действия или об отмене решений Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

**Статья 21.** Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения

Проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о его рассмотрении Главой (администрации) Хорнойского сельского поселения направляется им на рассмотрение постоянных комиссий и ревизионной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения.

**Статья 22.** Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения

1. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о районном бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения заслушивает доклад главы (администрации) Хорнойского сельского поселения, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету по указанному проекту.

4. Принятое Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения решение о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год в двухдневный срок направляется Главе (администрации) Хорнойского сельского поселения для подписания и обнародования.

**Статья 23.** Возвращение проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Хорнойского сельского поселения с указанием причин.

Администрация Хорнойского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

## Глава 7. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения

### Статья 24. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района разрабатывает и представляет Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Хорнойского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Хорнойского сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета Хорнойского сельского поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета Хорнойского сельского поселения на цели, отличные от указанных в статье 36 настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Хорнойского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения вносится Главой (администрации) Хорнойского сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

отчетом об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения;

анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 7 дней.

## Глава 8. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения

### Статья 25. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения

Организация исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения возлагается на финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

### Статья 26. Счета бюджета Хорнойского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета Хорнойского сельского поселения.

### Статья 27. Сводная бюджетная роспись бюджета Хорнойского сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения утверждается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения должны соответствовать решению Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения.

В случае принятия решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Хорнойского сельского поселения, использования средств резервных фондов, распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Хорнойского сельского поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

### Статья 28. Кассовый план бюджета Хорнойского сельского поселения

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Хорнойского сельского поселения.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Хорнойского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Хорнойского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**Статья 29.** Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 30.** Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета Хорнойского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Хорнойского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета Хорнойского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Хорнойского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

**Статья 31.** Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Хорнойского сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Хорнойского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Хорнойского сельского поселения, и утвержденными финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Хорнойского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Хорнойского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения не допускается.

**Статья 32.** Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Хорнойского сельского поселения в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**Статья 33.** Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, при организации исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей

(распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

**Статья 34.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Хорнойского сельского поселения.

Учет операций по исполнению бюджета Хорнойского сельского поселения, в том числе и по средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики и в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (по учету операций со средствами, предоставляемыми из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований).

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**Статья 35.** Бюджетная смета бюджетного учреждения Хорнойского сельского поселения

Бюджетная смета бюджетного учреждения Хорнойского сельского поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 36.** Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Бюджет Хорнойского сельского поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета Хорнойского сельского поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате и начислениям на заработную плату;

выплата государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;

выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

**Статья 37.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Хорнойского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Хорнойского сельского поселения на текущий финансовый год общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на текущий финансовый год на уменьшение размера дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения.

**Статья 38.** Управление средствами бюджета Хорнойского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения.

Управление средствами бюджета Хорнойского сельского поселения на едином счете и иных счетах бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**Статья 39.** Раскрытие информации о бюджете Хорнойского сельского поселения и муниципальном долге Хорнойского сельского поселения.

1. Раскрытие информации о бюджете Хорнойского сельского поселения и муниципальном долге Хорнойского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета Хорнойского сельского поселения и муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета Хорнойского сельского поселения и муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета Хорнойского сельского поселения и муниципального долга Хорнойского сельского поселения, утверждаются Постановлением главы администрации Хорнойского сельского поселения и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

**Статья 40.** Завершение исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Операции по исполнению бюджета Хорнойского сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено органом, исполняющим бюджет, 28 декабря.

До 31 декабря включительно орган, исполняющий бюджет, обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения завершаемого года, подлежат закрытию в 24 часа 31 декабря.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Хорнойского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

## Глава 9. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

**Статья 41.** Составление и представление отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района составляет отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

**Статья 42.** Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

Решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Хорнойского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета Хорнойского сельского поселения по кодам классификации бюджетов;

расходов бюджета Хорнойского сельского поселения по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета Хорнойского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

**Статья 43.** Представление годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения представляется в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения представляются:

проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального долга Хорнойского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

**Статья 44.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения заслушивает:

доклад Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;

доклад председателя ревизионной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения.

2. По проекту годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Хорнойского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

#### **Глава 10. Осуществление муниципального финансового контроля**

**Статья 45.** Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Хорнойского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в процессе осуществления указанного контроля взаимодействует органом местного самоуправления Моргаушского района и координирует их работу.

**Статья 46.** Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами бюджета Хорнойского сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета Хорнойского сельского поселения и муниципальных предприятий Хорнойского сельского поселения.

#### **Глава 11. Проведение публичных слушаний по проектам бюджета Хорнойского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.**

**Статья 47.** Сроки опубликования проектов бюджета Хорнойского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

Проекты бюджета Хорнойского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения публикуются не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Хорнойского сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

**Статья 48.** Информация о проведении публичных слушаний

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствами массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории Хорнойского сельского поселения, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

**Статья 49.** Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает с 1 января 2008 года за исключением статей, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статья 34 настоящего Положения вступает в силу после его официального опубликования.

3. С введением в силу настоящего Положения утрачивает силу решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 29.11.2005 г. №С-3/4 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

---

### *Постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 01 августа 2011 года № 46*

#### **О внесении изменений в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 02.03.2009г. № 8 «Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 10.06.2011г. № 32 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 02.03.2009г. № 8 «Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В Условии слово «минимальных» в соответствующем числе и падеже исключить.

1.2. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2246» заменить цифрами «2392» и цифры «2467» заменить цифрами «2627».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В. Фомин**

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
от 05 августа 2011года № 47*

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010г. №60 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1.Внести в постановление администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 60 от 24.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Приложение №1 к постановлению от 24.12.2010 г. №60 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 1  
к постановлению администрации Юнгинского  
сельского поселения от 24.12.2010 г. №60*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	603,5
в том числе		
Администрация Юнгинского сельского поселения	4,5	603,5

1.2.Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010 г. №60 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2  
к постановлению администрации Юнгинского  
сельского поселения от 24.12.2010 г. №60*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (тыс. руб.)
Культура и кинематография	593,4

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В. Фомин**

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 2 августа 2011 года № 41*

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 13 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1.Внести в постановление администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 13 от 24.12.2010г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Приложение № 1 к постановлению от 24.12.2010г. № 13 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 1  
к постановлению главы администрации Александровского  
сельского поселения от 24.12.2010 г. № 13  
«Об утверждении предельной численности и фондов оплаты  
труда»*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	3,5	475,3
в том числе		
Администрация Александровского сельского поселения	3,5	475,3

1.2. Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010г. № 13 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2  
к постановлению главы администрации Александровского  
сельского поселения от 24.12.2010г. № 13  
«Об утверждении предельной численности и фондов оплаты труда на 2011  
год»*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (тыс. руб.)
Культура и кинематография	481,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова**



**Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов**  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «**Сэнтэр  
явлэ**» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
10.08.2011

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru