



Моргаушского района Вестник

31
августа
2011 года
№ 33

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 22 августа 2011 года № 43*

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 01.03.2010г. № 8
«Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории
Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района»**

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г. № 03-01 администрации Сятракасинского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 01.03.2010г. № 8 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сятракасинского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

1. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

2. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

3. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения **Ю.А.Кожевников**

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 24 августа 2011 года № 44*

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров от 22 июля 2011г. №286 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы в Чувашской Республике" **постановляю:**

1. Утвердить Положение об условиях выплаты и конкретных размерах ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - работники) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на содержание администрации Сятракасинского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 04.02.2008г. № 1а «Об оплате труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения **Ю.А.Кожевников**

Приложение
к постановлению администрации
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 24.08.2011г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях выплаты и конкретных размерах ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – работники).

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор	1913

4. Ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30;

в) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

5. Работникам могут быть произведены иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

7. В фонде оплаты труда работников, указанном в пункте 6 настоящего постановления, учитываются также средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления.

8. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается решением главы администрации сельского поселения с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий труда или по результатам работы.

9. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается) устанавливается в размере 25 % от должностного оклада ежемесячно.

10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам устанавливается решением главы администрации Сятракасинского сельского поселения в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении работником следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений работодателя, его заместителей, курирующего структурное подразделение, непосредственного руководителя;

- качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;
- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;
- инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Основание	показатель	% снижения (установленный размер по должности принимается за 100%)
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению	1 случай	100
2.	Применение к работнику дисциплинарного взыскания за появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	1 случай	100
3.	Применение к работнику дисциплинарного взыскания, не связанного с нарушением правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению	1 случай	до 100
4.	Замечания по качеству выполненной работы	1 случай	до 50
5.	Отсутствие контроля за работой подчиненных подразделений, работников, подведомственных учреждений. Несвоевременное доведение заданий на исполнение до исполнителя	1 случай	до 50
6.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства в соответствующем структурном подразделении	1 случай	до 50
7.	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	до 100
8.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, информации в соответствующие органы, выполнения определенного задания	1 случай	до 50
9.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	до 100
10.	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	до 100
11.	Несвоевременное выполнение указаний, поручений, распоряжений руководителя	1 случай	до 50
12.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	до 100
13.	Отсутствие на заседаниях комиссий, коллегий, советов, рабочих групп, созданных при органе местного самоуправления района, без уважительной причины	1 случай	до 100
14.	Несоблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц	1 случай	до 100
15.	Несвоевременное представление материалов для снятия с контроля документа на исполнение, находящегося на контроле	1 случай	до 50
16.	Несвоевременное и некачественное выполнение решений вышестоящих органов и решений органов местного самоуправления сельского поселения, обязательных для исполнения	1 случай	до 50
17.	За курение в здании администрации сельского поселения	1 случай	до 50

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы администрации Сятракасинского сельского поселения в соответствии с информацией о невыполнении условий ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в пункте 12.3. Положения.

Работники, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, факт обжалования не приостанавливает действие данного распоряжения.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

12. В пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника в размере одного должностного оклада.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления работника и оформляется распоряжением главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

В исключительных случаях при возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожар, тяжелая болезнь, смерть близких родственников и др.) по решению главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района работникам может быть оказана единовременная материальная помощь на основании личных заявлений и при наличии экономии фонда оплаты труда.

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 24 августа 2011 года № 45*

О внесении изменений в постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 16.02.2009г. № 11 «Условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

В соответствии с постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 24.08.2011 года № 45 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2011 года № 11 «Условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В Условии слово «минимальных» в соответствующем числе и падеже исключить.

1.2. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2246» заменить цифрами «2392» и цифры «2467» заменить цифрами «2627».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 23 августа 2011 года № С-8/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения от 05.03.2010 г. № С-32/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 19.08.2011г. № 03-01 **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

Внести в решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения от 05.03.2010 г. № С-32/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «муниципальный контроль – это деятельность Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами».

2. В абзаце 6 п. 4.2. после слов «в социальной сфере» дополнить словами «в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере».

3. Пункт 4.3. дополнить ч. 3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

4. В части 1 п.6.1. после слов «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 24 августа 2011 года № 43*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 17.03.2011г. №11 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Александровского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г № 03-01 Администрация Александровского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление администрации Александровского сельского поселения от 17.03.2010г. №11 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Александровского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

1. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

2. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

3. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения
№ С-11/1 от 24 августа 2011 года*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 09.03.2010г. №№С-29/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 19.08.2011г № 03-01 **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

Внести в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 09.03.2010г. №С-29/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «муниципальный контроль - это деятельность Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами».

2. В абзаце 6 п. 4.2. после слов «в социальной сфере» дополнить словами «в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере.»

3. Пункт 4.3. дополнить ч. 3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

4. В части 1 п. 6.1. после слов «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 25 августа 2011 года №94*

О внесении изменений в постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения от 01.03.2009 г. №11 «Условия оплаты труда работников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

В соответствии с постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района от 22.06.2011года №62 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01.03.2009 года №11 «Условия оплаты труда работников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В Условии слово «минимальных» в соответствующем числе и падеже исключить.

1.2. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2246» заменить цифрами «2392» и цифры «2467» заменить цифрами «2627».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев.

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 25 августа 2011 года №95*

О порядке учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с Законом Чувашской Республики № 10 от 01.04.2011 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики № 124 от 04.04.2011 г. «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев.

*Утвержден постановлением администрации
Большесундырского сельского поселения
№95 от 25.08.2011 г.*

**Порядок учета многодетных семей, имеющих право на
бесплатное предоставление в собственность земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее – земельные участки), в соответствии со статьями 1 и 3 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон).

2. Для принятия на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо дачного строительства, либо ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, гражданин - один из родителей или его представитель (далее - гражданин) обращается в орган местного самоуправления Моргаушского района по месту проживания многодетной семьи (далее – орган местного самоуправления) с заявлением о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по примерной форме предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом:

а) документы, удостоверяющие личность каждого из членов многодетной семьи;

б) документы, удостоверяющие факт усыновления;

в) документы, подтверждающие факт проживания на территории муниципального образования Чувашской Республики;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

3. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления в хронологической последовательности поступления заявлений граждан регистрирует заявления в Журнале регистрации и учета заявлений (далее – Журнал регистрации), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа.

4. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления при регистрации заявления в Журнале регистрации:

производит выверку копий документов, подтверждающих право на получение земельных участков многодетной семьей в соответствии с Законом, с оригиналами и заверяет их. Копии указанных документов после выверки с оригиналами остаются в органе местного самоуправления, оригиналы возвращаются гражданину;

делает отметку на принятом заявлении о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы по примерной форме, предусмотренной в приложение № 2 к настоящему Порядку.

5. Орган местного самоуправления в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от гражданина документов, предусмотренных пунктами 2 настоящего Порядка, принимает решение в виде постановления администрации Моргаушского района о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии на учет (далее - решение).

6. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется органом местного самоуправления на основании решения о принятии многодетной семьи на учет, путем внесения соответствующих

сведений в Реестр учета многодетных семей (далее – Реестр) в соответствии с очередностью подачи заявлений о принятии на учет многодетной семьи.

7. Решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи принимается в следующих случаях:

сообщения гражданином недостоверных сведений;

отсутствия оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона.

8. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет:

направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа; заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия её на учет.

Гражданин вправе обжаловать в суд решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Многодетная семья, принятая на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании его письменного заявления о снятии с учета;

- выявления в представленных гражданином документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности;

- прекращения оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона;

- в случае издания органом местного самоуправления решения о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность данной семье по причине не обеспечения многодетной семьей своевременной регистрации перехода права собственности на земельный участок;

- отказа от предложенного земельного участка или не представления письменного заявления о согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка в установленный срок;

- в случае реализации многодетной семьей права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

10. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии многодетной семьи с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии многодетной семьи с учета с указанием причин снятия с учета.

Решение о снятии многодетной семьи с учета граждан вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Если у многодетной семьи после снятия с учета по основаниям, предусмотренным абзацами 2-6 пункта 9 настоящего Порядка, вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторное принятие на учет многодетной семьи производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления в собственность бесплатно
многодетным семьям земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности*

В администрацию Большесундырского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения _____

гражданство _____, пол _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ выдан _____

«__» _____ года

адрес регистрации по месту жительства

адрес фактического места жительства

контактный телефон _____

**Примерная форма заявления
о принятии на учет многодетной семьи
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для _____ (указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства).

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства:

гражданин(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике,

б) для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства -

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющими личность граждан*

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: _____

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

- 1.
- 2.
- ...

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления
в орган местного самоуправления
муниципального района : __ ч. __ мин. «__» _____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

*Приложение № 2
к Порядку учета многодетных семей, имеющих право на
бесплатное предоставление в собственность земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности*

РАСПИСКА

Мною _____
(Ф.И.О., должность лица органа местного самоуправления)

приняты от _____,
(Ф.И.О. гражданина)
проживающего по адресу: _____,

паспорт серии ____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата)

для принятия на учет многодетной семьи _____
(фамилия семьи)

в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», оригиналы (копии) следующих документов на _____ листах:

(количество)

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

« _____ » « _____ » _____
(время) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 26 августа 2011 года №96**

Об оплате труда работников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров от 22 июля 2011г. №286 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы в Чувашской Республике" **постановляю:**

1. Утвердить Положение об условиях выплаты и конкретных размерах ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи работников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - работники) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на содержание администрации Большесундырского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2008 г. № 03 «в» «Об оплате труда работников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Приложение
к постановлению администрации
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 26.08.2011 г. №96*

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях выплаты и конкретных размерах
ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде,
премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи
работников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Большесундырского сельс кого поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение устанавливает условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, ежемесячного денежного поощрения и материальной помощи работников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – работники).

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор	1913

4. Ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30;

в) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

5. Работникам могут быть произведены иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
- е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

7. В фонде оплаты труда работников, указанном в пункте 6 настоящего постановления, учитываются также средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления.

8. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается решением главы администрации Большесундырского сельского поселения с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий труда или по результатам работы.

9. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается) устанавливается в размере 25 % от должностного оклада ежемесячно.

10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам устанавливается решением главы администрации Большесундырского сельского поселения в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении работником следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;
- качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений работодателя, его заместителей, курирующих структурное подразделение, непосредственного руководителя;
- качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;
- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;
- инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Основание	показатель	% снижения (установленный размер по должности принимается за 100%)
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению	1 случай	100
2.	Применение к работнику дисциплинарного взыскания за появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	1 случай	100
3.	Применение к работнику дисциплинарного взыскания, не связанного с нарушением правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению	1 случай	до 100
4.	Замечания по качеству выполненной работы	1 случай	до 50
5.	Отсутствие контроля за работой подчиненных подразделений, работников, подведомственных учреждений. Несвоевременное доведение заданий на исполнение до исполнителя	1 случай	до 50
6.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства в соответствующем структурном подразделении	1 случай	до 50
7.	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	до 100
8.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, информации в соответствующие органы, выполнения определенного задания	1 случай	до 50
9.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	до 100
10.	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	до 100
11.	Несвоевременное выполнение указаний, поручений, распоряжений руководителя	1 случай	до 50

12.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	до 100
13.	Отсутствие на заседаниях комиссий, коллегий, советов, рабочих групп, созданных при органе местного самоуправления района, без уважительной причины	1 случай	до 100
14.	Несоблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц	1 случай	до 100
15.	Несвоевременное представление материалов для снятия с контроля документа на исполнение, находящегося на контроле	1 случай	до 50
16.	Несвоевременное и некачественное выполнение решений вышестоящих органов и решений органов местного самоуправления сельского поселения, обязательных для исполнения	1 случай	до 50
17.	За курение в здании администрации сельского поселения	1 случай	до 50

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы администрации Большесундырского сельского поселения в соответствии с информацией о невыполнении условий ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в пункте 12.3. Положения.

Работники, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, факт обжалования не приостанавливает действие данного распоряжения.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

12. В пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника в размере одного должностного оклада.

Вновь принятые работники, проработавшие не менее 6 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления работника и оформляется распоряжением главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

В исключительных случаях при возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожар, тяжелая болезнь, смерть близких родственников и др.) по решению главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района работникам может быть оказана единовременная материальная помощь на основании личных заявлений и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения

от 31 августа 2011 года №97

Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить тариф за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в размере 25 рублей на 1 человека в месяц.
2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения

от 31 августа 2011 года №98

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Приложение к постановлению
администрации Большесундырского
сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 31.08.2011 г. №101

**Правила организации
сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления
на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, юридическими и физическими лицами, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливаются нормативно – правовыми актами Чувашской Республики.

1.6. В соответствии с Уставом поселения вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения относятся к компетенции администрации поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства.

Твердые бытовые отходы – твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация поселения создает условия для организации сбора мусора на территории поселения.

Администрация поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

В целях осуществления полномочий администрации поселения в сфере реализации настоящих Правил, Глава городского поселения издает постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

Глава поселения своим распоряжением определяет сотрудника Администрации поселения, в должностные обязанности которого непосредственно входят обязанности по организации работы Администрации поселения по реализации настоящих Правил.

Перечень специализированных предприятий, осуществляющих на территории поселения деятельность по вывозу мусора, утверждается постановлением Главы поселения.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от многоквартирных жилых домов и от частных домовладений - жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в случаях, предусмотренных законом, также и другими жилищно-эксплуатационными организациями: управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.);

- от других зданий, строений, сооружений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно, или по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения и/или по договору со специализированными предприятиями.

Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с жилищно-эксплуатационными организациями поселения, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

Ответственность за содержание камер мусоропроводов, контейнеров, мусоросборников и территорий, прилегающих к месту выгрузки отходов из камер мусоропроводов многоквартирных жилых домов, несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксплуатационная организация, управляющая компания, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках на землях общего пользования и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан может передать в установленном порядке по договору с администрацией поселения оборудованные на своей территории на землях общего пользования контейнерные площадки, установленные контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора в собственность поселения, с согласия общего собрания (конференции, иного уполномоченного органа управления) этого объединения. В этом случае производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями поселения, а оплату жилищно-эксплуатационной организации за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляет непосредственно каждый собственник

домовладения (земельного участка) данного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения.

2.5. На территориях гаражно-строительных кооперативов, гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей сбор мусора осуществляется в установленные на средства гаражно-строительного кооператива, собственника (владельца) гаража-стоянки или площадки для хранения автомобилей контейнеры для сбора мусора, вывоз мусора из которых осуществляется согласно заключенным договорам.

2.6. Наниматели и собственники жилых помещений в многоквартирных жилых домах производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы городского поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО и КГМ) для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

2.7. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

Для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, проживание в которых осуществляется сезонно (не более 6 месяцев в году) без постоянной или временной регистрации граждан, постановлением Главы поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным Решением собрания депутатов поселения, может быть утвержден сезонный тариф за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора из расчета на одно домовладение или из расчета на один квадратный метр общей площади домовладения. В частных домовладениях частного сектора жилой застройки поселения, имеющих официально выделенные части домовладения, этот тариф устанавливается для одной части частного домовладения, а оплата за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора производится собственником каждой части домовладения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории прилегающей к домовладению.

2.8. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения) и/или по договору со специализированными предприятиями (в этом случае при расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления ТБО и КГМ для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ).

2.8. Жилищно-эксплуатационная организация поселения, получающая плату от нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, а также от собственников частных домовладений частного сектора жилой застройки самостоятельно производит расчеты за предоставленные услуги по вывозу (утилизации) бытового мусора со специализированным предприятием.

2.9. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.10. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, в соответствии с настоящими Правилами самостоятельно осуществляющее организацию сбора и временного хранения бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках, в установленных контейнерах и бункерах-накопителях, обеспечивает его регулярный вывоз согласно заключенным договорам со специализированными предприятиями.

Оплата за вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан в размере цены договора, исходя из собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.11. Гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей осуществляют оплату за вывоз (утилизацию) бытового мусора по договорам со специализированными предприятиями, цена которых рассчитана с учетом официально утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности) или расчета собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.12. Сбор и временное хранение мусора на территории поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается.

2.13. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей.

2.14. В исключительных случаях специальным постановлением Главы поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающая подворовый объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового объезда), должны быть доведены до жителей поселения (части территории поселения) жилищно-эксплуатационной организацией, специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.15. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются Администрацией поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, тип контейнеров и бункеров накопителей, подлежащих установке на территориях хозяйствующих субъектов, землях общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих

объединений подлежат согласованию с Администрацией поселения, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории поселения без согласования с Администрацией поселения запрещается.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части.

Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории поселения.

Хозяйствующие субъекты, собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, не имеющие контейнерных площадок (контейнеры, бункеры-накопители) или контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) которых не соответствуют требованиям, установленным настоящим Правилам, обязаны установить контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с Администрацией поселения, могут оборудовать одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением Главы поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Глава поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях многоэтажных жилых домов и частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.16. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, хозяйствующие субъекты, собственников и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, на территории которых расположены площадки.

2.17. На вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), рынках (площадках рыночной торговли), в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны на рынках (площадках рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Тип (типы) урн и их цвет, подлежащих установке всеми хозяйствующими субъектами на территории поселения, утверждается (утверждаются) постановлением Главы поселения. Установка на территории поселения урн, тип которых не утвержден постановлением Главы поселения, запрещается.

Обязанность по приобретению (изготовлению) и по установке урн ложится на собственника (владельца) объекта торговли, общественного питания, услуг населению, организацию (предпринимателя), являющегося собственником рынка (площадки рыночной торговли), или управляющего рынком (площадкой рыночной торговли), организацию, осуществляющую эксплуатацию и содержание вокзала (железнодорожных станций, платформ), общественного пассажирского транспорта. Указанные хозяйствующие субъекты обязаны исполнить настоящее требование Правил в течение года со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения ложится на Администрацию поселения и осуществляется за счет бюджета (сметы) поселения по статье «благоустройство и озеленение». Глава поселения утверждает план мероприятий по установке урн в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн у каждого подъезда многоквартирных жилых домов ложится на жилищно-эксплуатационные организации (в т.ч. управляющие компании, товарищества собственников жилья и т.д.), на чьем содержании находится жилой дом (подъезд жилого дома). Глава поселения утверждает план мероприятий и график установки, в соответствии с требованиями настоящих Правил, урн у подъездов жилых домов, предусматривающий его реализацию в течение 3-х лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах, у подъездов домов), парках скверах, подлежит сбору и временному хранению за закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадкой (контейнером, бункером-накопителем) и вывозу от них в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, услуг населению, рынков (площадок рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и временному хранению на

контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

3.1. На территории городского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

3.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

3.3. Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

3.4. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданами или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

3.5. В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.

3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

3.8. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

3.9. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке, в том числе на территории земель общего пользования, и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии до 5 м от заборов.

3.10. Собственники, владельцы, пользователи (арендаторы) несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения №С-11/2 от 24 августа 2011 года

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Александровского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 (137) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 (17.3) Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Александровского сельского поселения, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Александровского сельского поселения от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Александровского сельского поселения **С.Г. Никифорова**

Постановление администрации Ильинского сельского поселения от 30 августа 2011 года №65

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Ильинского сельского поселения **Ю.В.Перцев**

*Приложение к постановлению
от 30.08.2011г. №65*

Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Ильинского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, юридическими и физическими лицами, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливаются нормативно – правовыми актами Чувашской Республики.

1.6. В соответствии с Уставом поселения вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения относятся к компетенции администрации поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства.

Твердые бытовые отходы – твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация поселения создает условия для организации сбора мусора на территории поселения.

Администрация поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

В целях осуществления полномочий администрации поселения в сфере реализации настоящих Правил, Глава городского поселения издает постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

Глава поселения своим распоряжением определяет сотрудника Администрации поселения, в должностные обязанности которого непосредственно входят обязанности по организации работы Администрации поселения по реализации настоящих Правил.

Перечень специализированных предприятий, осуществляющих на территории поселения деятельность по вывозу мусора, утверждается постановлением Главы поселения.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от многоквартирных жилых домов и от частных домовладений - жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в случаях, предусмотренных законом, также и другими жилищно-эксплуатационными организациями: управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.);

- от других зданий, строений, сооружений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно, или по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения и/или по договору со специализированными предприятиями.

Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с жилищно-эксплуатационными организациями поселения, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

Ответственность за содержание камер мусоропроводов, контейнеров, мусоросборников и территорий, прилегающих к месту выгрузки отходов из камер мусоропроводов многоквартирных жилых домов, несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксплуатационная организация, управляющая компания, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках на землях общего пользования и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан может передать в установленном порядке по договору с администрацией поселения оборудованные на своей территории на землях общего пользования контейнерные площадки, установленные контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора в собственность поселения, с согласия общего собрания (конференции, иного уполномоченного органа управления) этого объединения. В этом случае производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями поселения, а оплату жилищно-эксплуатационной организации за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляет непосредственно каждый собственник домовладения (земельного участка) данного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения.

2.5. На территориях гаражно-строительных кооперативов, гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей сбор мусора осуществляется в установленные на средства гаражно-строительного кооператива, собственника (владельца) гаража-стоянки или площадки для хранения автомобилей контейнеры для сбора мусора, вывоз мусора из которых осуществляется согласно заключенным договорам.

2.6. Наниматели и собственники жилых помещений в многоквартирных жилых домах производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы городского поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО и КГМ) для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

2.7. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

Для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, проживание в которых осуществляется сезонно (не более 6 месяцев в году) без постоянной или временной регистрации граждан, постановлением Главы поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным Решением собрания депутатов поселения, может быть утвержден сезонный тариф за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора из расчета на одно домовладение или из расчета на один квадратный метр общей площади домовладения. В частных домовладениях частного сектора жилой застройки поселения, имеющих официально выделенные части домовладения, этот тариф устанавливается для одной части частного домовладения, а оплата за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора производится собственником каждой части домовладения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории прилегающей к домовладению.

2.8. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения) и/или по договору со специализированными предприятиями (в этом случае при расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления ТБО и КГМ для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.8. Жилищно-эксплуатационная организация поселения, получающая плату от нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, а также от собственников частных домовладений частного сектора жилой застройки самостоятельно производит расчеты за предоставленные услуги по вывозу (утилизации) бытового мусора со специализированным предприятием.

2.9. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.10. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, в соответствии с настоящими Правилами самостоятельно осуществляющее организацию сбора и временного хранения бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках, в установленных контейнерах и бункерах-накопителях, обеспечивает его регулярный вывоз согласно заключенным договорам со специализированными предприятиями.

Оплата за вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан в размере цены договора, исходя из собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.11. Гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей осуществляют оплату за вывоз (утилизацию) бытового мусора по договорам со специализированными предприятиями, цена которых рассчитана с учетом официально утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности) или расчета собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.12. Сбор и временное хранение мусора на территории поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается.

2.13. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей.

2.14. В исключительных случаях специальным постановлением Главы поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающая подворовый объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового объезда), должны быть доведены до жителей поселения (части территории поселения) жилищно-эксплуатационной организацией, специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.15. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются Администрацией поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, тип контейнеров и бункеров накопителей, подлежащих установке на территориях хозяйствующих субъектов, землях общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений подлежат согласованию с Администрацией поселения, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории поселения без согласования с Администрацией поселения запрещается.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части.

Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории поселения.

Хозяйствующие субъекты, собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, не имеющие контейнерных площадок (контейнеры, бункеры-накопители) или контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) которых не соответствуют требованиям, установленным настоящим Правилам, обязаны установить контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с Администрацией поселения, могут оборудовать одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением Главы поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Глава поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях многоквартирных жилых домов и частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.16. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Перепополнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, хозяйствующие субъекты, собственников и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственников (владельцев) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, на территории которых расположены площадки.

2.17. На вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), рынках (площадках рыночной торговли), в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны на рынках (площадках рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Тип (типы) урн и их цвет, подлежащих установке всеми хозяйствующими субъектами на территории поселения, утверждается (утверждаются) постановлением Главы поселения. Установка на территории поселения урн, тип которых не утвержден постановлением Главы поселения, запрещается.

Обязанность по приобретению (изготовлению) и по установке урн ложится на собственника (владельца) объекта торговли, общественного питания, услуг населению, организацию (предпринимателя), являющегося собственником рынка (площадки рыночной торговли), или управляющего рынком (площадкой рыночной торговли), организацию, осуществляющую эксплуатацию и содержание вокзала (железнодорожных станций, платформ), общественного пассажирского транспорта. Указанные хозяйствующие субъекты обязаны исполнить настоящее требование Правил в течение года со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения ложится на Администрацию поселения и осуществляется за счет бюджета (сметы) поселения по статье «благоустройство и озеленение». Глава поселения утверждает план мероприятий по установке урн в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн у каждого подъезда многоквартирных жилых домов ложится на жилищно-эксплуатационные организации (в т.ч. управляющие компании, товарищества собственников жилья и т.д.), на чьем содержании находится жилой дом (подъезд жилого дома). Глава поселения утверждает план мероприятий и график установки, в соответствии с требованиями настоящих Правил, урн у подъездов жилых домов, предусматривающий его реализацию в течение 3-х лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах, у подъездов домов), парках скверах, подлежит сбору и временному хранению за закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадкой (контейнером, бункером-накопителем) и вывозу от них в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, услуг населению, рынков (площадок рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и временному хранению на контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

3.1. На территории городского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

3.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

3.3. Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

3.4. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданин или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

3.5. В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

- 3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.
- 3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:
- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;
 - не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;
 - производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.
- 3.8. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.
- 3.9. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке, в том числе на территории земель общего пользования, и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии до 5 м от заборов.
- 3.10. Собственники, владельцы, пользователи (арендаторы) несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 22 августа 2011 года №63*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ильинского сельского поселения от 02.03.2010г. № 14 « Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильинского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г № 03-01 **постановляю:**

Внести в постановление администрации Ильинского сельского поселения от 02.03.2010 г. № 14 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильинского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

4. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

5. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

6. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 в следующей редакции: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Ильинского сельского поселения

Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 30 августа 2011 года №66*

Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить тариф за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в размере 25 рублей на 1 человека в месяц.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Ильинского сельского поселения

Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 24 августа 2011 года №93*

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях реализации положений Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, прилагается.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района ЧР
от 24 августа 2011 года №93*

Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) муниципальный контроль – деятельность администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по организации и проведению на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

2) мероприятие по контролю - действия должностного лица администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и привлекаемых в необходимых случаях к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

3) проверка - совокупность проводимых должностным лицом администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

4) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются администрацией района к проведению мероприятий по контролю. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации

Статья 2. Полномочия администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющей муниципальный контроль

1. Определение уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования и иным муниципальным правовым актом.

2. К полномочиям должностного лица администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Моргаушского сельского поселения;
 - 1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
 - 2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
 - 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
 - 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

Статья 3. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок, разрабатываемых администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с их полномочиями.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или местожительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих конкретную плановую проверку.

5. Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, разработав ежегодный план проведения проверок, в пятидневный срок со дня утверждения его главой администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района обеспечивает размещение ежегодного плана на официальном сайте администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в сети Интернет.

6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

6.1. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 настоящей статьи и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

6.2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

6.3 В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, обеспечивает передачу утвержденного в установленном порядке ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

8. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.1. Плановые проверки соблюдения требований энергосбережения и повышения энергетической эффективности могут проводиться два и более раза в три года. Периодичность проведения плановых проверок в части соблюдения требований энергосбережения и повышения энергетической эффективности устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

10. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

11. Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района обязана уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

12. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации администрация Моргаушского сельского поселения обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

13. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Статья 4. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов исполнительной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района после согласования с прокуратурой Моргаушского района Чувашской Республики по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. В день принятия распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Статья 5. Срок проведения проверки

1. Срок проведения проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного юридического лица и индивидуального предпринимателя общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц структурных подразделений администрации района, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Статья 6. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

2. В распоряжении указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные копии распоряжения администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о проведении проверки вручаются под роспись должностному лицу администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, проводящему проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района обязано представить полную и подробную информацию о своем отделе в целях подтверждения своих полномочий, а также об экспертах, экспертных организациях.

4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Статья 7. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностное лицо администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района;

2) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Порядка;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами

их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Статья 8. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностным лицом администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района;

3) дата и номер распоряжения администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица, проводившего проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подпись должностного лица, проводившего проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

6. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Моргаушского района Чувашской Республики, копия акта проверки направляется в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Меры, принимаемые должностными лицами структурных подразделений администрации района в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурных подразделений администрации района, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, проводящее проверку, обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета

деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Статья 10. Обязанности должностных лиц структурных подразделений администрации района при проведении проверки

Должностное лицо администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и в необходимых случаях, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 22 августа 2011 года №91

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 24.02.2011г. №10 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Моргаушского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г № 03-01 Администрация Моргаушского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 24.02.2010г. №10 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Моргаушского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 23 августа 2011 года № С-11/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 26.02.2010г.
№С-30/2 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Моргаушского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».**

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 19.08.2011г № 03-01 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Внести в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 26.02.2010г. №С-30/2 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «муниципальный контроль - это деятельность Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами».

2. В абзаце 6 п. 4.2. после слов «в социальной сфере» дополнить словами «в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере».

3. Пункт 4.3. дополнить ч. 3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

4. В части 1 п. 6.1. после слов «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 24 августа 2011 года №94*

**Об утверждении порядка осуществления администрацией Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республике функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2011 г.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Приложение
утверждено постановлением
администрации Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 24.08.2011 г. №94*

П О Р Я Д О К

осуществления администрацией Моргаушского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республике функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (далее - казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) подготавливает проект устава вновь создаваемого казенного учреждения и утверждает его;

в) утверждает изменения, вносимые в устав казенного учреждения;

г) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя казенного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя казенного учреждения;

д) прекращает полномочия руководителя казенного учреждения;

е) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

- д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения в части передачи его в аренду;
- л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
- м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 24 августа 2011 года №95*

**Об утверждении порядка осуществления администрацией Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя
муниципального бюджетного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2011 г.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Приложение
к постановлению администрации Моргаушского
сельского поселения
Моргаушского района от 24.08.2011г. №95*

**П О Р Я Д О К
осуществления администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республике функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение).
2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
3. Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в установленном порядке:
 - а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - б) подготавливает проект устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его;
 - в) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;
 - г) прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;
 - д) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
 - е) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
 - з) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) из местного бюджета;
 - ж) согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - з) принимает решения с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - и) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
 - к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;
- н) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 24 августа 2011 года №96*

Об утверждении порядков о создании, реорганизации, ликвидации и проведения ликвидации бюджетных и казенных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений

В целях реализации положений статей 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить:

Порядок создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и внесения в них изменений (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2011 года.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Приложение № 1
утвержден постановлением администрации
Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района от 24.08.2011г. №96*

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МОРГАУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО
РАЙОНА, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МОРГАУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение), а также изменения типа муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района (далее - муниципальное учреждение), которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Создание бюджетных и казенных учреждений.

2.1. Бюджетные и казенные учреждения могут быть созданы путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных учреждений в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения принимается администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетных и казенных учреждений должно содержать:

- а) наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым бюджетным или казенным учреждением;
- г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Проект постановления администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения подготавливается и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания бюджетного или казенного учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому бюджетному или казенному учреждению права выполнять муниципальные функции.

2.6. После вступления в силу постановления администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения постановлением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района утверждается устав этого бюджетного или казенного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района и внесения в них изменений.

III. Реорганизация бюджетных и казенных учреждений.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации бюджетного или казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в порядке, аналогичном порядку создания бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения.

3.3. Принятие администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении структурных подразделений администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа муниципального учреждения.

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа автономного учреждения Моргаушского сельского поселения Моргаушского района (далее - автономное учреждение) или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией Моргаушского района в форме постановления.

4.2.1. Постановление администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или бюджетного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.2.3. В случае если изменение типа бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или казенным учреждением полномочий администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.3. Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района. Постановление администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или казенного учреждения;
- г) перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3.2. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. Принятие администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) казенными учреждениями не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. После вступления в силу решения администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа муниципального учреждения администрация Моргаушского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав бюджетных и казенных учреждений, в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений.

4.6. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Порядком подготовки предложения о создании автономного учреждения Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, путем изменения типа существующего

муниципального учреждения Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и рассмотрения предложения о создании автономного учреждения Моргаушского района путем его учреждения.

V. Ликвидация бюджетных и казенных учреждений.

5.1. Решение о ликвидации бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование казенного или бюджетного учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации Моргаушского района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- в) состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения.

5.2. Одновременно с проектом постановления администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое бюджетное учреждение осуществляет полномочия администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района:

- а) в 3-дневный срок информирует об указанном постановлении администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в 2-недельный срок:

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения ликвидационный баланс;
- г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Моргаушского района.

Движимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации

Моргаушского сельского поселения

Моргаушского района от 24.08.2011г. №96

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОРГАУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Моргаушского сельского поселения Моргаушского района и определяет процедуру утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение) и внесения в них изменений.

1.2. Уставы бюджетных или казенных учреждений, а также внесение в них изменений утверждаются постановлением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Проекты уставов бюджетных или казенных учреждений должны содержать следующую информацию:

- а) о наименовании бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;
- б) о месте нахождения бюджетного или казенного учреждения;
- в) о наименовании собственника имущества бюджетного или казенного учреждения;
- г) о предмете и цели деятельности бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также информацию об исчерпывающем перечне видов деятельности (с

указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

д) об организации деятельности и управлении бюджетным или казенным учреждением, содержащую в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления бюджетного или казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного или казенного учреждения;

е) об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного или казенного учреждения, содержащую в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Моргаушского района;

положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в финансовом отделе администрации Моргаушского района, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного или казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) о субсидиарной ответственности Моргаушского района по обязательствам казенного учреждения;

и) о филиалах и представительствах бюджетного учреждения.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;

изменения типа существующего муниципального учреждения Моргаушского района (казенного, бюджетного или автономного);

реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

внесения в устав бюджетного или казенного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации уставы бюджетных или казенных учреждений и внесение изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

II. Внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции.

3.1. Проект изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным или казенным учреждением и вносится на согласование администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

3.4. После получения постановления администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района об утверждении изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава), а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направляются бюджетным или казенным учреждением в течение 5 рабочих дней в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

3.5. Бюджетное или казенное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава) представляет в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района копии документов о государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции Устава).

Постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 30 августа 2011 года № 72

О среднесрочном финансовом плане Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Москакасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 06 декабря 2007 года № С-18/1 **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н. Матросов

*Утвержден
Постановлением
Администрации Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 30.08.2011. № 72*

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН МОСКАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012-2014 ГОДЫ

**Основные параметры бюджета Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района**

Таблица 1

тыс. руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
1	2	3	4
I. Бюджет поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	3144,4	3206,9	3271,0
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4239,8	4280,4	4321,5
Расходы – всего	4239,8	4280,4	4321,5
из них:			
межбюджетные трансферты	1095,4	1073,5	1050,5
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
II. Муниципальный долг поселения			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

Таблица 2

Предельные объемы бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района

тыс. руб.

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2013	2014
Администрация Москакасинского сельского поселения					4239,8	4280,4	4321,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				739,7	746,9	754,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			719,7	726,9	734,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		719,7	726,9	734,2
Центральный аппарат	01	04	0020400		710,7	717,8	725,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	710,7	717,8	725,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		9,0	9,1	9,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	9,0	9,1	9,2
Резервные фонды	01	11			20,0	20,0	20,0
Резервные фонды	01	11	0700000		20,0	20,0	20,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		20,0	20,0	20,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	20,0	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				115,5	115,5	115,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			115,5	115,5	115,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,5	115,5	115,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,5	115,5	115,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				22,1	22,1	22,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			22,1	22,1	22,1
Обеспечение пожарной безопасности	03	09			22,1	22,1	22,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2180100		22,1	22,1	22,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	09	2180100	014	22,1	22,1	22,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1923,7	1942,9	1962,4
Благоустройство	05	03			1923,7	1942,9	1962,4
Благоустройство	05	03	6000000		1923,7	1942,9	1962,4
Уличное освещение	05	03	6000100		262,6	265,2	267,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	262,6	265,2	267,9

Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1098,6	1109,6	1120,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1098,6	1109,6	1120,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		562,5	568,1	573,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	562,5	568,1	573,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1024,8	1035,0	1045,3
Культура	08	01			1024,8	1035,0	1045,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	4400000		613,4	619,5	625,7
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		0,3	0,3	0,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	0,3	0,3	0,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		613,1	619,2	625,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	613,1	619,2	625,4
Библиотеки	08	01	4420000		130,5	131,8	133,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		130,5	131,8	133,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	130,5	131,8	133,1
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		280,9	283,7	286,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		280,9	283,7	286,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	280,9	283,7	286,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				400,0	404,0	408,0
Социальное обеспечение населения	10	03			400,0	404,0	408,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2010-2015 годы (второй этап)	10	03	1040000		400,0	404,0	408,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		400,0	404,0	408,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	400,0	404,0	408,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				14,0	14,0	14,0
Физическая культура	11	01			14,0	14,0	14,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		14,0	14,0	14,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		14,0	14,0	14,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	14,0	14,0	14,0

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 30 августа 2011 года №61*

О среднесрочном финансовом плане Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-14/2 **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Утвержден
Постановлением администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 30 августа 2011 г. № 61*

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2012-2014 ГОДЫ**

Таблица 1

**Основные параметры бюджета Тораевского сельского поселения
Моргаушского района**

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
1	2	3	4
I. Бюджет поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	1027,6	1102,1	1177,5
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4166,5	4242,5	4318,1
Расходы – всего	4166,5	4242,5	4318,1
из них:			
межбюджетные трансферты	3138,9	3140,4	3140,6
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
II. Муниципальный долг поселения			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

Таблица 2

Предельные объемы бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2013	2014
Администрация Тораевского сельского поселения					4166,5	4242,5	4318,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				686,5	693,0	693,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов и исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			658,0	665,8	666,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		654,0	660,9	661,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		646,5	653,0	653,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	646,5	653,0	653,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		7,5	7,9	8,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	7,5	7,9	8,3
Резервные фонды	01	11			4,0	4,9	5,6
Резервные фонды	01	11	0700000		4,0	4,9	5,6
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		4,0	4,9	5,6
Прочие расходы	01	11	0700500	013	4,0	4,9	5,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				115,5	115,5	115,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			115,5	115,5	115,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,5	115,5	115,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,5	115,5	115,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				67,0	67,7	68,3
Обеспечение пожарной безопасности	03	09			67,0	67,7	68,3
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	09	2180000		67,0	67,7	68,3
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2180100		67,0	67,7	68,3
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	09	2180100	001	67,0	67,7	68,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				45,9	47,4	49,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			45,9	47,4	49,8
Региональные целевые программы	04	12	5220000		45,9	47,4	49,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	5224000	500	45,9	47,4	49,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1177,0	1226,0	1244,6
Благоустройство	05	03			1177,0	1226,0	1244,6
Благоустройство	05	03	6000000		1177,0	1226,0	1244,6
Уличное освещение	05	03	6000100		645,4	646,9	664,7

Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	645,4	646,9	664,7
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		524,4	571,0	571,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	524,4	571,0	571,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		7,2	8,1	8,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	7,2	8,1	8,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1771,4	1789,1	1842,8
Культура	08	01			1771,4	1789,1	1842,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1344,4	1357,9	1398,6
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		236,6	239,0	246,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	236,6	239,0	246,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1107,8	1118,9	1152,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1107,8	1118,9	1152,5
Библиотеки	08	01	4420000		245,9	248,3	255,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		245,9	248,3	255,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	245,9	248,3	255,7
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		181,1	182,9	188,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		181,1	182,9	188,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	181,1	182,9	186,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				290,0	290,0	290,0
Социальное обеспечение населения	10	03			290,0	290,0	290,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		290,0	290,0	290,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		290,0	290,0	290,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	290,0	290,0	290,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				13,20	13,80	14,10
Физическая культура	11	01			13,20	13,80	14,10
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		13,20	13,80	14,10
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		13,20	13,80	14,10
Выполнение функций государственными органами	11	01	5129700	500	13,20	13,80	14,10

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 26 августа 2011 года № 51*

**О внесении изменений в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 09.03.2010г. №10
«Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения»**

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г № 03-01 администрация Юнгинского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 09.03.2010г. №10 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

7. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

8. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

9. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В. Фомин**

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 29 августа 2011 года № 52*

**О среднесрочном финансовом плане Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы**

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-18/3 **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В. Фомин**

Утвержден

*Постановлением
администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики от 29.08.2011г. № 52*

**Среднесрочный финансовый план Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы.**

Таблица 1

Основные параметры бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района

тыс. руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
1	2	3	4
I. Бюджет поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	487,1	489,3	495,1
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	2958,0	3032,5	3129,5
Расходы – всего	2958,0	3032,5	3129,5
из них:			
межбюджетные трансферты	2470,9	2543,2	2634,4
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
III. Муниципальный долг поселения			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

Таблица 2

**Предельные объемы расходов бюджета
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района**

тыс. руб.

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2013	2014
Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					2958,0	3032,5	3129,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				770,5	808,0	847,5
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			750,5	788,0	827,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		750,5	788,0	827,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		735,2	771,9	810,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	735,2	771,9	810,6
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		15,3	16,1	16,9

Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	15,3	16,1	16,9
Резервные фонды	01	11			20,0	20,0	20,0
Резервные фонды	01	11	0700000		20,0	20,0	20,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		20,0	20,0	20,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	20,0	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				115,5	115,5	115,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,5	115,5	115,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,5	115,5	115,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,5	115,5	115,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				17,9	18,1	18,9
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			17,9	18,1	18,9
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2470000		17,9	18,1	18,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2479900		17,9	18,1	18,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2479900	001	17,9	17,9	17,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				154,0	161,1	171,7
Водные ресурсы	04	06			154,0	161,1	171,7
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		154,0	161,1	171,7
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		154,0	161,1	171,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	154,0	161,1	171,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				780,2	791,7	810,5
Благоустройство	05	03			780,2	791,7	810,5
Благоустройство	05	03	6000000		780,2	791,7	810,5
Уличное освещение	05	03	6000100		174,0	177,5	186,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	174,0	177,5	186,3
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		410,7	414,8	414,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	410,7	414,8	414,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		195,5	199,4	209,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	195,5	199,4	209,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				908,6	926,8	954,1
Культура	08	01			908,6	926,8	954,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	4400000		707,2	721,4	742,6
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		18,1	18,3	18,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	18,1	18,3	18,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		689,1	703,1	723,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	689,1	703,1	723,8
Библиотеки	08	01	4420000		201,4	205,4	211,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		201,4	205,4	211,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	201,4	205,4	211,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				200,5	200,5	200,5
Социальное обеспечение населения	10	03			200,5	200,5	200,5
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2010-2015 годы	10	03	1040000		200,5	200,5	200,5
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		200,5	200,5	200,5
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	200,5	200,5	200,5

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				10,8	10,8	10,8
Физическая культура	11	01			10,8	10,8	10,8
Физкультурно-оздоровительные работы и спортивные мероприятия	11	01	5120000		10,8	10,8	10,8
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		10,8	10,8	10,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	10,8	10,8	10,8

*Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения
от 29 августа 2011 года № С-9/1*

О внесении изменений в генеральный план Юнгинского сельского поселения

Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО: внести изменения в генеральный план Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.11.2008г. № С-25/1, в части установления зоны промышленности и транспорта и размещения комплекса объектов дорожного сервиса «Транзит Сити» в придорожной полосе федеральной автомобильной дороги М-7 на отметке 611 км. вблизи деревни Юнгапоси.

Глава Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

*Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения
от 29 августа 2011 года № С-9/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.03.2010г. №С-35/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 19.08.2011г № 03-01 **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Внести в решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.03.2010г. №С-35/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «муниципальный контроль - это деятельность Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами».

2. В абзаце 6 п. 4.2. после слов «в социальной сфере» дополнить словами «в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере.»

3. Пункт 4.3. дополнить ч. 3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

4. В части 1 п. 6.1. после слов «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 29 августа 2011 года № 57*

О порядке учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с Законом Чувашской Республики № 10 от 01.04.2011 г. «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики № 124 от 04.04.2011 г. «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» **постановляю:**

1. Утвердить порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения **С.Н. Иванов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 29.08.2011г. № 57

**Порядок учета многодетных семей, имеющих право на
бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее – земельные участки), в соответствии со статьями 1 и 3 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон).

2. Для принятия на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо дачного строительства, либо ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, гражданин - один из родителей или его представитель (далее - гражданин) обращается в администрацию Юськасинского сельского поселения с заявлением о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по примерной форме предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом:

а) документы, удостоверяющие личность каждого из членов многодетной семьи;
б) документы, удостоверяющие факт усыновления;
в) документы, подтверждающие факт проживания на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

3. Уполномоченное лицо администрации Юськасинского сельского поселения в хронологической последовательности поступления заявлений граждан регистрирует заявления в Журнале регистрации и учета заявлений (далее – Журнал регистрации), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью администрации Юськасинского сельского поселения.

4. Уполномоченное лицо администрации Юськасинского сельского поселения при регистрации заявления в Журнале регистрации:

производит выверку копий документов, подтверждающих право на получение земельных участков многодетной семьей в соответствии с Законом, с оригиналами и заверяет их. Копии указанных документов после выверки с оригиналами остаются в администрации Юськасинского сельского поселения, оригиналы возвращаются гражданину;

делает отметку на принятом заявлении о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы по примерной форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Администрация Юськасинского сельского поселения в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от гражданина документов, предусмотренных пунктами 2 настоящего Порядка, принимает решение в виде постановления администрации Юськасинского сельского поселения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии на учет (далее - решение).

6. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется администрацией Юськасинского сельского поселения на основании решения о принятии многодетной семьи на учет, путем внесения соответствующих сведений в Реестр учета многодетных семей (далее – Реестр) в соответствии с очередностью подачи заявлений о принятии на учет многодетной семьи.

7. Решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи принимается в следующих случаях:

сообщения гражданином недостоверных сведений;

отсутствия оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона.

8. Администрация Юськасинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет:

направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа; заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия её на учет.

Гражданин вправе обжаловать в суд решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Многодетная семья, принятая на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании его письменного заявления о снятии с учета;

- выявления в представленных гражданином документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности;

- прекращения оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона;

- в случае издания администрацией Юськасинского сельского поселения решения о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность данной семье по причине не обеспечения многодетной семьей своевременной регистрации перехода права собственности на земельный участок;

- отказа от предложенного земельного участка или не представления письменного заявления о согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка в установленный срок;

- в случае реализации многодетной семьей права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

10. Администрация Юськасинского сельского поселения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии многодетной семьи с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии многодетной семьи с учета с указанием причин снятия с учета.

Решение о снятии многодетной семьи с учета гражданин вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Если у многодетной семьи после снятия с учета по основаниям, предусмотренным абзацами 2-6 пункта 9 настоящего Порядка, вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторное принятие на учет многодетной семьи производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления в собственность бесплатно
многодетным семьям земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности*

В администрацию Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения _____

гражданство _____, пол _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____ года

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического места жительства _____

контактный телефон _____

Заявление

**о принятии на учет многодетной семьи _____
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для _____ (указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства).

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства:

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике,

б) для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства -

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющими личность граждан*

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семья в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: _____

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ (подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления
в орган местного самоуправления
муниципального района : ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

*Приложение № 2
к Порядку учета многодетных семей, имеющих право на
бесплатное предоставление в собственность земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности*

РАСПИСКА

Мною _____
(Ф.И.О., должность лица органа местного самоуправления)

приняты от _____
(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (кем выдан, дата)

для принятия на учет многодетной семьи _____

_____ (фамилия семьи)

в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», оригиналы (копии) следующих документов на _____ листах:

(количество)

1. _____ на _____ л.;
2. _____ на _____ л.;
3. _____ на _____ л.

« _____ » « _____ » _____ (Ф.И.О.)
(время) (дата) (подпись)

Постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 31 августа 2011 года № 58

О среднесрочном финансовом плане Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-18/2 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 31.08.2011 г. № 58

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ЮСЬКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2011-2013 ГОДЫ

Таблица 1

Основные параметры бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

тыс. руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год

1	2	3	4
I. Бюджет поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	1031,0	1060,4	1089,7
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	3528,0	3557,4	3586,7
Расходы – всего	3528,0	3557,4	3586,7
из них:			
межбюджетные трансферты	2497,0	2497,0	2497,0
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
II. Муниципальный долг поселения			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

Таблица 2

**Предельные объемы бюджета Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

тыс. руб.

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2012	2013
Администрация Юськасинского сельского поселения					3528,0	3557,4	3586,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				654,7	661,1	667,5
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			639,7	646,1	652,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		639,7	646,1	652,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		636,6	643,0	649,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	636,6	643,0	649,4
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		3,1	3,1	3,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	3,1	3,1	3,1
Резервные фонды	01	12			15,0	15,0	15,0
Резервные фонды	01	12	0700000		15,0	15,0	15,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		15,0	15,0	15,0
Прочие расходы	01	12	0700500	013	15,0	15,0	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				115,5	115,5	115,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,5	115,5	115,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,5	115,5	115,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,5	115,5	115,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				85,4	85,4	85,4
Органы внутренних дел	03	10			85,4	85,4	85,4
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2479900		85,4	85,4	85,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2479900		85,4	85,4	85,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2479900	001	85,4	85,4	85,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				703,6	710,6	717,7
Благоустройство	05	03			703,6	710,6	717,7
Благоустройство	05	03	6000000		703,6	710,6	717,7
Уличное освещение	05	03	6000100		174,5	176,2	178,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	174,5	176,2	178,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		465,6	470,3	475,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	465,6	470,3	475,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		63,5	64,1	64,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	63,5	64,1	64,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1562,4	1578,4	1594,2
Культура	08	01			1562,4	1578,4	1594,2

Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1186,1	1198,4	1210,4
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		272,7	275,4	278,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	272,7	275,4	278,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		913,9	923,0	932,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	913,9	923,0	932,2
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		101,5	102,5	103,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		101,5	102,5	103,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	101,5	102,5	103,5
Библиотеки	08	01	4420000		274,8	277,5	280,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		274,8	277,5	280,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	274,8	277,5	280,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				6,4	6,4	6,4
Спорт и физическая культура	09	08			6,4	6,4	6,4
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		6,4	6,4	6,4
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		6,4	6,4	6,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	6,4	6,4	6,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				400,0	400,0	400,0
Социальное обеспечение населения	10	03			400,0	400,0	400,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		400,0	400,0	400,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		400,0	400,0	400,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	400,0	400,0	400,0

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 22 августа 2011 года № 54*

О внесении изменений в постановление главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 16.02.2009 г. № 10 «Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

В соответствии с постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 27.06.2011 года № 39 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2009 года № 10 «Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В Условии слово «минимальных» в соответствующем числе и падеже исключить.

1.2. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2246» заменить цифрами «2392» и цифры «2467» заменить цифрами «2627».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 26 августа 2011 года № 55*

О порядке учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики № 10 от 01.04.2011 г. «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики № 124 от 04.04.2011 г. «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

Утвержден постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района ЧР № 55 от 26.08.2011 г.

Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – земельные участки), в соответствии со статьями 1 и 3 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон).

2. Для принятия на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо дачного строительства, либо ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, гражданин - один из родителей или его представитель (далее - гражданин) обращается в Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики с заявлением о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по примерной форме предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом:

а) документы, удостоверяющие личность каждого из членов многодетной семьи;
б) документы, удостоверяющие факт усыновления;
в) документы, подтверждающие факт проживания на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

3. Уполномоченное лицо Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в хронологической последовательности поступления заявлений граждан регистрирует заявления в Журнале регистрации и учета заявлений (далее – Журнал регистрации), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

4. Уполномоченное лицо Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики при регистрации заявления в Журнале регистрации:

производит выверку копий документов, подтверждающих право на получение земельных участков многодетной семьей в соответствии с Законом, с оригиналами и заверяет их. Копии указанных документов после выверки с оригиналами остаются в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики, оригиналы возвращаются гражданину;

делает отметку на принятом заявлении о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы по примерной форме, предусмотренной в приложение № 2 к настоящему Порядку.

5. Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от гражданина документов, предусмотренных пунктами 2 настоящего Порядка, принимает решение в виде постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии на учет (далее - решение).

6. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется Ярославским сельским поселением Моргаушского района Чувашской Республики на основании решения о принятии многодетной семьи на учет, путем внесения соответствующих сведений в Реестр учета многодетных семей (далее – Реестр) в соответствии с очередностью подачи заявлений о принятии на учет многодетной семьи.

7. Решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи принимается в следующих случаях:

сообщения гражданином недостоверных сведений;

отсутствия оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона.

8. Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет:

направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа;

заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия её на учет.

Гражданин вправе обжаловать в суд решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Многодетная семья, принятая на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании его письменного заявления о снятии с учета;

- выявления в представленных гражданином документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности;

- прекращения оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона;

- в случае издания Ярославским сельским поселением Моргаушского района Чувашской Республики решения о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность данной семье по причине не обеспечения многодетной семьей своевременной регистрации перехода права собственности на земельный участок;

- отказа от предложенного земельного участка или не представления письменного заявления о согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка в установленный срок;

- в случае реализации многодетной семьей права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

10. Ярославское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии многодетной семьи с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии многодетной семьи с учета с указанием причин снятия с учета.

Решение о снятии многодетной семьи с учета гражданин вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Если у многодетной семьи после снятия с учета по основаниям, предусмотренным абзацами 2-6 пункта 9 настоящего Порядка, вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторное принятие на учет многодетной семьи производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в собственность бесплатно
многодетным семьям земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

В администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения _____

гражданство _____, пол _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ выдан _____

«__» _____ года

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического места жительства _____

контактный телефон _____

**Примерная форма заявления
о принятии на учет многодетной семьи
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для _____ (указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства).

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____.

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства:

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике,

б) для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства -

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющими личность граждан*

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: _____

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. _____
2. _____
3. _____

... _____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления

в Ярославское сельское поселение
Моргаушского района чувашской Республики : ____ ч. ____ мин. « ____ » ____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

*Приложение № 2
к Порядку предоставления в собственность бесплатно
многодетным семьям земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики*

РАСПИСКА

Мною _____

(Ф.И.О., должность лица Ярославского сельского поселения Моргаушского района ЧР)

приняты от _____,

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

паспорт серии ____ № _____, выдан _____

(кем выдан, дата)

для принятия на учет многодетной семьи _____
в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», оригиналы (копии) следующих документов на _____ листах:

(количество)

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

« ____ » « ____ » _____
(время) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 24 августа 2011 года № С-9/1

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 10.03.2010г. №С-28/2 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 19.08.2011г № 03-01 **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Внести в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 10.03.2010г. №С-28/2 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «муниципальный контроль - это деятельность Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами».

2. В абзаце 6 п. 4.2. после слов «в социальной сфере» дополнить словами «в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере.»

3. Пункт 4.3. дополнить ч. 3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

4. В части 1 п. 6.1. после слов «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 22 августа 2011 года № 52*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ярославского сельского поселения от 01.03.2010г. № 9 « Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярославского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г № 03-01 **постановляю:**

Внести в постановление администрации Ярославского сельского поселения от 01.03.2010 г. № 9 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярославского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

10. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

11. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

12. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 в следующей редакции: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 22 августа 2011 года № 53*

О внесении изменений в постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 31.12.2008 г. № 32 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением администрации Ярославского сельского поселения от 27.06.2011 г. № 39 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 31.12.2008 г. № 32 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Постановления и в Положении об оплате труда работников бюджетной сферы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики к Постановлению (далее - Положение) слова «бюджетной сферы» в соответствующих числе и падежах заменить словами «муниципальных учреждений» в соответствующих числе и падежах, слова «предпринимательской и» и «минимальные» в соответствующих числе и падежах исключить.

1.2. Пункт 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2507 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3237 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4293 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2392 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2917 рублей

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4293 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня».	5574 рубля

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2392 рубля
2 разряд –	2507 рублей
3 разряд –	2627 рублей
4 разряд –	2917 рублей
5 разряд –	3237 рублей
6 разряд –	3556 рублей
7 разряд –	3909 рублей
8 разряд –	4293 рубля.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

**Постановление администрации Моргаушского района
от 22 августа 2011 года № 841**

О Порядке предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с ч.2.ст.5 Закона Чувашской Республики №10 от 01.04.2011 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Рекомендовать главам сельских поселений при принятии на учет многодетных семей руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу постановления администрации района от 18.04.2011 №353 «О порядке предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», от 18.04.2011 № 354 «О порядке учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Утвержден
постановлением администрации
Моргаушского района
№ 841 от 22.08.2011 г.*

П О Р Я Д О К

предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики (далее – земельные участки) в собственность многодетным семьям, признанным таковыми в соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики от 01.04.2011 года № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон).

1.2. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.3. Земельные участки в собственность предоставляются:

а) семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2011 г. независимо от нуждаемости в жилых помещениях;

б) многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данных семей состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

1.4. Земельные участки в соответствии с настоящим Порядком предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно однократно на основании данных учета многодетных семей, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с Законом, по месту проживания.

1.5. Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно многодетной семье земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства, или дачного строительства является основанием для отказа в повторном предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

1.6. Место проживания многодетной семьи в рамках реализации Закона подтверждается документами о регистрации места жительства семьи (постоянной или временной) в границах соответствующего сельского поселения.

1.7. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется администрациями сельских поселений путем регистрации заявлений, предоставленных от одного из родителей в Реестре учета многодетных семей (далее – Реестр)

Учет заявлений в Реестре ведется в хронологической последовательности поступления заявлений граждан. К заявлению прилагаются оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на получение земельных участков в соответствии с Законом:

- а) документы, удостоверяющие личность граждан для членов семьи;
- б) документы, удостоверяющие факт усыновления;
- в) документы, подтверждающие факт проживания на территории муниципального образования Чувашской Республики;
- г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

1.8. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, осуществляется администрацией Моргаушского района в соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной в порядке и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

1.9. Предоставление земельного участка многодетным семьям осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.

2. Порядок принятия решений о предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района

2.1. Формирование перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (далее – Перечень), осуществляется администрацией Моргаушского района, которая разрабатывает проект постановления администрации Моргаушского района для его утверждения.

2.2. Перечень должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адресную часть, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

2.3. Администрация сельского поселения направляет гражданину уведомление с предложением о предоставлении конкретного земельного участка в собственность бесплатно. В указанном уведомлении должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

Гражданину согласно очередности регистрации его заявления о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в Журнале регистрации и учета заявлений, предлагается земельный участок согласно очередности земельного участка в Перечне.

Гражданин в течение 1 месяца с момента получения уведомления направляет в администрацию сельского поселения письменное заявление о своем согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка либо об отказе от предложенного земельного участка.

В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 1 месяца со дня получения уведомления не обратился в администрацию сельского поселения, это считается отказом от бесплатного предоставления предложенного земельного участка в собственность.

Гражданин, отказавшийся от предложенного земельного участка или не представивший письменное заявление в установленный срок, подлежит исключению из Реестра учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – Реестр). Гражданин сохраняет право подать заявление о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом, на общих основаниях.

2.4. Администрации сельских поселений:

а) регистрируют письменные заявления, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью администрации;

б) рассматривают поступившие от гражданина заявления;

в) направляют в администрацию Моргаушского района заявление с приложенными документами для принятия решения по предоставлению земельного участка.

2.5. Администрация Моргаушского района не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявлений с приложенными документами от администраций сельских поселений:

а) принимает постановление о предоставлении в общую долевую собственность соответствующего земельного участка бесплатно каждому члену многодетной семьи;

б) готовит договор передачи земельного участка и акта приема-передачи гражданину.

2.6. Администрация Моргаушского района не позднее 3 рабочих дней с даты принятия постановления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность извещает граждан о готовности документов для последующей регистрации прав на земельный участок.

2.7. Администрация Моргаушского района не позднее 5 рабочих дней со дня извещения гражданина о готовности документов:

а) выдает гражданину под роспись заверенную копию постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением кадастрового паспорта земельного участка, договор передачи земельного участка и акта приема-передачи;

б) извещает администрацию сельского поселения о необходимости внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.8. Государственная регистрация перехода права собственности к гражданам - членам многодетной семьи на земельный участок, предоставленный в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за их счет в срок не позднее 3 месяцев с момента принятия постановления администрации Моргаушского района о предоставлении земельного участка.

2.9. В указанный срок не включается время, в течение которого гражданин не мог обратиться за регистрацией перехода права собственности на земельный участок по уважительным причинам.

2.10. Гражданин по истечении 3 месяцев с момента получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, представляет в администрацию Моргаушского района письменную информацию о зарегистрированных правах на предоставленный земельный участок.

2.11. По истечении 4 месяцев с момента вручения гражданину постановления о предоставлении земельного участка администрация Моргаушского района в установленном порядке запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предоставленный бесплатно конкретной многодетной семье земельный участок (без учета продления срока регистрации согласно пункта 2.15. настоящего Порядка). В случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, предоставленный бесплатно многодетной семье, администрация Моргаушского района в течение 10 рабочих дней издает постановление о признании утратившим силу ранее принятого постановления о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность данной семье и извещает гражданина об этом.

2.12. В этом случае многодетная семья, не обеспечившая своевременную регистрацию перехода права собственности на земельный участок, вправе повторно встать на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, в администрацию сельского поселения.



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «**Сэнтэрү**
ялавё» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
31.08.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru