



Моргаушского района Вестник

16
сентября
2011 года
№ 38

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/1*

О назначении дополнительных выборов депутата Моргаушского районного Собрания депутатов пятого созыва по Октябрьскому одномандатному избирательному округу №1

В соответствии со статьями 5 и 49 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 г. № 41 «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 1 на 4 декабря 2011 года.

2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/2*

О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 08.09.2011 года №45 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики от 19.11.2010 года №60 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов» Моргаушское районное Собрание депутатов решило:

Статья 1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 года №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики районного бюджета Моргаушского района на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 393792,50 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета 310411,8 тыс. рублей, из бюджетов сельских поселений 4010,7 тыс. рублей;

общий объем расходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 407580,4 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Моргаушского района в сумме 6900,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Моргаушского района на 1 января 2012 года в сумме 7000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Моргаушского района 5000,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит районного бюджета Моргаушского района в сумме 13787,9 тыс. рублей»;

2) в статье 6:

в пункте «а» слова «приложению 4,4.1,4.2» заменить словами «приложениям 4,4.1,4.2,4.3»;

в пункте «б» слова «приложению 5,5.1,5.2» заменить словами «приложениям 5,5.1,5.2,5.3»;

в пункте «д» слова «9392,5 тыс. рублей» заменить словами «11790,8 тыс. рублей».

3) в статье 9:

в пункте «а» части 1 слова «50217,0 тыс. рублей» заменить словами «52615,3 тыс. рублей»;

в абзаце 4 части 2 слова «4311,1 тыс. рублей» заменить словами «6709,4 тыс. рублей»;

4) в пункте «б» статьи 11 слова «2002-2010 годы» заменить словами «2011-2015 годы», слова «13090,8 тыс. рублей» заменить словами «15489,1 тыс. рублей».

5) в абзаце 4 статьи 18 слова «2847,0 тыс. рублей» заменить словами «14348,7 тыс. рублей».

6) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов районного бюджета Моргаушского района на 2011 год":

«000	после позиции: 2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»
«000	дополнить позицией: 2 02 02021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений»;
«000	после позиции: 2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
«000	дополнить позициями: 2 02 02042 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования

000	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
000	2 02 02077 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований»;
	после позиции:	
«000	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов»
	дополнить позицией:	
«000	2 02 09024 05 0001 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации»;
7) дополнить приложением 4.3 следующего содержания:		

«Приложение № 4.3

к решению Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

Изменение

распределения бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета Моргаушского района, предусмотренного приложениями 4, 4.1, 4.2 к решению Моргаушского районного Собрания депутатов на 2011 год »

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма, (тыс. руб.) увеличение, уменьшение (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				319,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			15,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0021200	500	15,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			91,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		91,7
Центральный аппарат	01	04	0020400		73,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	73,9
Осуществление государственных полномочий ЧР по созданию комиссий по делам несовершеннолетних	01	04	0020402		8,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020402	500	8,9
Осуществление государственных полномочий ЧР по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	0020403		8,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020403	500	8,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			6,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	01	07	0020400		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0020400	500	6,0
Резервные фонды	01	11			180,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		180,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	180,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			26,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		26,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	0029900	001	26,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				11501,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			11501,7
Малое и среднее предпринимательство	04	12	3450000		11388,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	04	12	3450100		11388,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	3450100	006	11388,0
Региональные целевые программы	04	12	5220000		113,7
Реконструкция здания под производственный бизнес-инкубатор в с. Моргауши	04	12	5224404		113,7
Субсидии юридическим лицам	04	12	5224404	006	113,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				5985,6
Жилищное хозяйство	05	01			5985,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	0980000		4500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилого фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980100		4500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980101		4500,0

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСП	ВР	Сумма, (тыс. руб.) увеличение, уменьшение (-)
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980101	006	4500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и переселению граждан из аварийного жилого фонда многоквартирных жилых домов за счет средств бюджета	05	01	0980200		1485,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	05	01	0980201		1485,6
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	1485,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07				3479,9
Дошкольное образование	07	01			638,3
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		638,3
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	07	01	4200100		418,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4200100	001	418,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900		220,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	220,0
Общее образование	07	02			2841,6
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		-1896,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		200,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	200,0
Финансовое обеспечение государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования	07	02	4219980		-2096,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219980	001	-2096,2
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		4387,8
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		4387,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362100	001	2096,2
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362103		2291,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362103	001	2291,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		150,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		150,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	150,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		200,0
Поощрение лучших учителей	07	02	5201100		200,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5201100	001	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				735,0
Культура	08	01			735,0
Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	08	01	0700400		500,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	0700400	017	500,0
Резервные фонды местных администраций	08	01	0700500		120,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	0700500	017	120,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		115,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		115,0
Прочие расходы	08	01	4508500	001	115,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				2398,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-20115 годы	10	03	1040000		2398,3
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		2398,3
Фонд софинансирования	10	03	1040200	010	2398,3

8) дополнить приложением 5.3 следующего содержания:

«Приложение № 5.3

к решению Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С- 3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

Изменение

распределения бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета Моргаушского района, предусмотренного приложением 5.5.1.5.2 к решению Моргаушского районного Собрания депутатов «О районном бюджете Моргаушского района на 2011 год».

Наименование расходов	Мин	РЗ	ПП	ЦСП	ВР	Сумма изменений (+увел. -уменьшен.) (тыс. руб.)
Администрация Моргаушского района	903					17741,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				139,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	903	01	03			15,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	903	01	03	0021200		15,0

Наименование расходов	Мин	РЗ	ПР	ЦСП	ВР	Сумма изменений (+увел. -уменьшен.) (тыс. руб.)
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	03	0021200	500	15,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	903	01	04			91,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		91,7
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		73,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	73,9
Осуществление государственных полномочий ЧР по созданию комиссий по делам несовершеннолетних	903	01	04	0020402		8,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020402	500	8,9
Осуществление государственных полномочий ЧР по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	903	01	04	0020403		8,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020403	500	8,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			6,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	903	01	07	0020400		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	07	0020400	500	6,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			26,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	13	0029900		26,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	13	0029900	001	26,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				11501,7
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			11501,7
Малое и среднее предпринимательство	903	04	12	3450000		11388,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	903	04	12	3450100		11388,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	3450100	006	11388,0
Региональные целевые программы	903	04	12	5220000		113,7
Реконструкция здания под производственный бизнес-инкубатор в с. Моргауши	903	04	12	5224404		113,7
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	5224404	006	113,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				5985,6
Жилищное хозяйство	903	05	01			5985,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	903	05	01	0980000		4500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилого фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	903	05	01	0980100		4500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	903	05	01	0980101		4500,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	0980101	006	4500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и переселению граждан из аварийного жилого фонда многоквартирных жилых домов за счет средств бюджета	903	05	01	0980200		1485,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	903	05	01	0980201		1485,6
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	0980201	006	1485,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				115,0
Культура	903	08	01			115,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		115,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		115,0
Прочие расходы	903	08	01	4508500	001	115,0
Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района	974					3479,9
ОБРАЗОВАНИЕ	974	07				3479,9
Дошкольное образование	974	07	01			638,3
Детские дошкольные учреждения	974	07	01	4200000		638,3
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	974	07	01	4200100		418,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4200100	001	418,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	01	4209900		220,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209900	001	220,0
Общее образование	974	07	02			2841,6

Наименование расходов	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увел. -уменьшен.) (тыс. руб.)
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		-1896,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		200,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	200,0
Финансовое обеспечение государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования	974	07	02	4219980		-2096,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219980	001	-2096,2
Мероприятия в области образования	974	07	02	4360000		4387,8
Модернизация региональных систем общего образования	974	07	02	4362100		4387,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4362100	001	2096,2
Модернизация региональных систем общего образования	974	07	02	4362103		2291,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4362103	001	2291,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	974	07	02	4230000		150,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900		150,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	150,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	07	02	5200000		200,0
Поощрение лучших учителей	974	07	02	5201100		200,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5201100	001	200,0
Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики	992					3198,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	992	01				180,0
Резервные фонды	992	01	11			180,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	11	0700500		180,0
Прочие расходы	992	01	11	0700500	013	180,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	992	08				620,0
Культура	992	08	01			620,0
Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	992	08	01	0700400		500,0
Иные межбюджетные трансферты	992	08	01	0700400	017	500,0
Резервные фонды местных администраций	992	08	01	0700500		120,0
Иные межбюджетные трансферты	992	08	01	0700500	017	120,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	992	10				2398,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2015 годы	992	10	03	1040000		2398,3
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	992	10	03	1040200		2398,3
Фонд софинансирования	992	10	03	1040200	010	2398,3

9) в приложении 8:

таблицу 3 «Распределение субвенций бюджетам сельских поселений по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 2-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на 2011 год» изложить в следующей редакции:

Таблица 3

«Распределение субвенций бюджетам сельских поселений по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 2-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на 2011 год»

№ п.п.	Наименование сельского поселения	Сумма (тыс. руб.)	Из общей суммы на обеспечение жилыми помещениями	
			многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей	детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
1.	Кадикасинское	2834,8	2834,8	0
	ВСЕГО	2834,8	2834,8	0»;

таблицу 4 «Распределение субсидий бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам социальных выплат для приобретения жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы, на 2011 год» изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Распределение субсидий бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам социальных выплат для приобретения жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы, на 2011 год.

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма (в тыс. рублях.)	в том числе за счет	
			республиканского бюджета	федерального бюджета
1.	Александровское	509960	328920	181040
2.	Большесундырское	509960	328920	181040
3.	Моргаушское	2472649	1507550	965099
4.	Москакасинское	509960	328920	181040
5.	Орининское	297470	191870	105600

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма (в тыс. рублях.)	в том числе за счет	
			республиканского бюджета	федерального бюджета
6.	Сятракасское	509960	328920	181040
7.	Тораевское	711390	575610	135780
8.	Хорнойское	509960	328920	181040
9.	Юнгинское	380586	199546	181040
10	Ярабайкасское	297470	191870	105600
	Всего	6709365	4311046	2398319

дополнить таблицей 14 следующего содержания:

«Таблица 14

Распределение прочих безвозмездных поступлений из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджеты поселений на проведение аварийно-восстановительных работ, пострадавшем в результате ураганного ветра и проливных дождей в 2011 году

№ п.п.	Наименования сельских поселений	Сумма, тыс. руб.
1	Ильинское	500,0
	ВСЕГО	500,0

дополнить таблицей 15 следующего содержания:

«Таблица 15

Распределение иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в бюджеты поселений на проведение аварийно-восстановительных работ, пострадавшем в результате ураганного ветра и проливных дождей в 2011 году

№ п.п.	Наименования сельских поселений	Сумма, тыс. руб.
1	Ильинское	120,0
	ВСЕГО	120,0».

10) приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района на 2011 год» изложить в следующей редакции:

Приложение № 9
к решению Моргаушского районного
Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С- 3/2
«О районном бюджете Моргаушского
района Чувашской Республики на 2011 год»

**Источники
внутреннего финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района Чувашской республики на 2011 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	800,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12713,3
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	274,6
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	274,6
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	500,0
000 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-500,0
	Итого	13787,9

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/3*

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Моргаушского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 (137) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 (17.3) Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Согласиться на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/4*

О внесении изменения в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. №С-30/4 «О порядке обращения муниципальных служащих Моргаушского района Чувашской Республики за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты»

В соответствии с законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", от 30.05.2003 г. № 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.07.2011 г. № 282 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.12.1999 г. № 287 **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. №С-30/4 «О порядке обращения муниципальных служащих Моргаушского района Чувашской Республики за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты» (с изменениями, внесенными решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 16.07.2010 №42/10) следующее изменение:

1) абзац четвертый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«При назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, применять для исчисления размера пенсии за выслугу лет среднемесячный заработок, не превышающий 1,45 должностного оклада, установленного для главы администрации Моргаушского района, и 2,8 должностного оклада, установленного для остальных должностей муниципальной службы Моргаушского района.»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Моргаушского района И. В. Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/5*

О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 04.09.2009 г. № С-34/7 «О социальных гарантиях выборным должностным лицам местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, лицам, замещавшим на постоянной основе должности в местных органах государственной власти (органах местного самоуправления) Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. N 287 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.07.2011 г. № 282 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.12.1999 г. № 287» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 04.09.2009 г. № С-34/7 «О социальных гарантиях выборным должностным лицам местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, лицам, замещавшим на постоянной основе должности в местных органах государственной власти (органах местного самоуправления) Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики» следующее изменение:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должность главы администрации Моргаушского района, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении соответствующей муниципальной должности от одного года до трех лет - 55 процентов, свыше трех лет - 75 процентов месячного денежного содержания, не превышающего 1,45 должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.

Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе должности в местных органах государственной власти (органах местного самоуправления) Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении указанных должностей менее одного года - 45 процентов, от одного года до трех лет - 55 процентов и свыше трех лет - 75 процентов месячного денежного содержания, не превышающего 1,45 должностного оклада по соответствующим должностям, согласно приложения №5 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. N 287.

Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии месячное денежное вознаграждение указанных лиц определяется (по их выбору) по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости, либо по последней должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).»

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/6*

О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 23.04.2008г. №С-25/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 23.04.2008г. №С-25/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики» (с изменениями от 11.03.2010 г. №С-39/10, от 23. 09. 2010г. № С- 43/5) следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Конкурсная комиссия состоит из 9 человек, из которых две трети членов назначаются Моргаушским районным Собранием депутатов, а одна треть - Государственным Советом Чувашской Республики по представлению Президента Чувашской Республики в соответствии с ч.5 ст.37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.5 ст. 32 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике».

2) подпункт 2 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;»

3) подпункт 4 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;»

4) подпункт 5 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;»

5) подпункт 9 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;»

6) дополнить пункт 22 Положения в следующей редакции:

«22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.»

7) в раздел I «Общие положения» Контракта (приложение №1) дополнить пункт 1.3. в следующей редакции:

«1.3. Должность, замещаемая главой администрации Моргаушского района Чувашской Республики, включается в Реестр должностей муниципальной службы в Чувашской Республике и в перечне должностей муниципальной службы к высшей группе должностей муниципальной службы.»

8) в подпункте «а» пункт 5.2 раздела V Контракта (приложение №1) слова «30 календарных дней» заменить словами «35 календарных дней».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Моргаушского районного Собрания депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и депутатской этике.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района»

Глава Моргаушского района **И.В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/7*

О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 19.11.2010 г. №С-2/7 «Об административной комиссии»

В связи с кадровыми изменениями **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

Внести в состав административной комиссии при администрации Моргаушского района, утвержденный решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 19.11.2010 г. №С-2/7, следующие изменения:

а) Исключить из состава комиссии Петрова Илью Ивановича;

б) Включить в состав комиссии:

- Николаева Александра Витальевича, начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД РФ по Моргаушскому району, майора полиции (по согласованию);

- Николаева Сергея Александровича, старшего государственного инспектора- начальника инспекции гостехнадзора Моргаушского района (по согласованию);

- Яковлева Николая Семеновича - начальника ГУ «Моргаушская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Глава Моргаушского района **И.В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/8*

О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л О :**

1. Передать из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущество согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Глава Моргаушского района И. В. Николаев

Приложение
к решению Моргаушского районного
Собрания депутатов от 09.09.2011 г. N C-9/8

ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В СОБСТВЕННОСТЬ
ЮСЬКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

N п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Общая площадь, кв. м.	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость на 01.09.2011 (рублей)
1.	Нежилое помещение	Чувашская Республика, Моргаушский район, Юськасинское сельское поселение, д. Вурманкасы, ул. Центральная, д. 38	156,4	1883437,40	1057605,96
2	Туалет	Чувашская Республика, Моргаушский район, Юськасинское сельское поселение, д. Вурманкасы, ул. Центральная, д. 38	12,0	18546,06	0

Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 09 сентября 2011 года № С-9/9

О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 18 марта 2011 года №С-5/3 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Мргаушского района на 2011 год»

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178 –ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 50 Устава Моргаушского района Чувашской Республики

1. Внести в решение Моргаушского районного собрания депутатов от 18 марта 2011 г. №С-5/3 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Моргаушского района на 2011 год» следующие изменения:

1.1. В разделе II добавить подпункт 4 следующего содержания:

	Наименование объекта	Адрес	Дата ввода в эксплуатацию	Общая площадь объекта недвижимости кв. м.	Срок приватизации
1	Нежилое здание	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярабайкасинское сельское поселение, д. Сыбайкасы, ул. Школьная, д.4	01.01.1991	421,6	4 квартал 2011 г.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в районной газете.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Моргаушского районного Собрания депутатов по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам и отдел имущественных и земельных отношений администрации района.

Глава Моргаушского района И.В. Николаев

Постановление администрации Моргаушского района
от 15 сентября 2011 года № 948

Об изменении типа муниципального учреждения здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» на муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Моргаушского района «Об утверждении порядка осуществления администрацией Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения» от 23.12.2010 года №1022 **постановляю:**

1. Изменить тип муниципального учреждения здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» на муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» (далее – Бюджетное учреждение).
2. Переименовать муниципальное учреждение здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» Моргаушского района Чувашской Республики на муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» Моргаушского района Чувашской Республики.
3. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального учреждения здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» в полном объеме закрепляется за Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством.
4. Утвердить перечень недвижимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (Приложение 1).
5. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения (Приложение 2).
6. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (А.В.Петров) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.
7. Главному врачу Бюджетного учреждения Данилову Владиславу Григорьевичу:
 - подготовить Устав Бюджетного учреждения в новой редакции и представить на утверждение;
 - вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и инвентарном номере.
8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района, начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления Тарасову Л.Ю.

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 01 сентября 2011 года № 61*

Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Юськасинского сельского поселения **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Юськасинского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Приложение
к постановлению администрации
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 01.09. 2011 г. № 61*

**Положение
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республик (далее - кадровый резерв) и его подготовки для замещения высшей, главной, ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы администрации Юськасинского сельского поселения с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним, включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, совершенствование деятельности по отбору и расстановке муниципальных служащих, обеспечение обновления и плановой ротации кадрового состава, его эффективного использования для повышения уровня качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.2. Деятельность по подготовке и формированию кадрового резерва осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Юськасинского сельского поселения.

1.3. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе с учётом реестра должностей муниципальной службы, поступивших заявлений муниципальных служащих (граждан) и представляет собой список муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, обладающих потенциальными способностями, необходимой профессиональной компетентностью для замещения вакантных или вновь образуемых должностей муниципальной службы, замещаемых без ограничения срока полномочий.

Кадровый резерв является составной частью резерва управленческих кадров администрации Юськасинского сельского поселения.

2. Основные принципы формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих основных принципов:

- гласность при формировании кадрового резерва;

- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной или вновь образуемой должностей муниципальной службы;
- объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), результатов их служебной (трудовой) деятельности;
- содействие должностному росту муниципальных служащих;
- единства требований, предъявляемых к лицам, зачисляемым в резерв кадров;
- профессионализма и компетентности лиц, зачисляемых в резерв.

2.2. Структура резерва кадров строится по группам муниципальных должностей, для замещения которых создается резерв. В резерв кадров на каждую должность включается не менее одной кандидатуры.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. В резерв кадров зачисляются:

- а) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы по окончании срока трудового договора;
- б) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при ликвидации и реорганизации органов местного самоуправления или сокращении численности и штата работников;
- в) муниципальные служащие, уволенные по собственному желанию;
- г) муниципальные служащие, представленные к зачислению в кадровый резерв на выдвижение на вышестоящие должности муниципальной службы по результатам аттестации или квалификационного экзамена;
- д) граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности.

3.2. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее - комиссия). Комиссия создается по решению главы администрации Юськасинского сельского поселения (далее - глава администрации) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок её работы утверждается главой администрации.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Первый этап конкурса начинается со дня объявления в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе и размещении информации о проведении конкурса на сайте администрации Юськасинского сельского поселения и завершается через 30 дней.

3.4. Кандидатом для включения в кадровый резерв предоставляются:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по установленной форме с приложением фотографии;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- е) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв (характеристика - от гражданина, не состоящего на муниципальной службе);
- ж) копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- з) другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

3.5. Результатом первого этапа является формирование списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям.

3.6. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на которую он претендует, а также по другим основаниям, установленным действующим законодательством для соответствующего вида деятельности.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса претенденты в письменной форме информируются о допуске (не допуске) ко второму этапу и о дате, месте и времени его проведения.

3.8. На втором этапе проводятся конкурсные процедуры с кандидатами, прошедшими первый этап.

В процессе конкурса на включение в кадровый резерв, учитываются следующие профессиональные и личностные качества кандидатов:

- уровень профессиональной компетентности;
- результаты профессиональной служебной деятельности;
- стаж и опыт работы;
- знание основ юриспруденции;
- состояние здоровья;
- владение компьютерной и другой организационной техникой.

3.9. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением главы администрации на основании решения конкурсной комиссии.

3.10. По результатам проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв формируется список лиц, включенных в кадровый резерв (далее - список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и вносит в него сведения о муниципальном служащем (гражданине) по разделам:

результаты конкурсов (для замещения в порядке очередности муниципальным служащим (гражданином) вакантной должности муниципальной службы в администрации Юськасинского сельского поселения);

приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (для замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, по которой он проходил муниципальную службу до возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон).

К списку кадрового резерва прилагаются учетные карточки муниципальных служащих (граждан), составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - учетные карточки).

3.11. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

4. Система работы с кадровым резервом

4.1. Работа с кадровым резервом носит целенаправленный, системный и плановый характер. Организация такой работы направлена на обеспечение качественной и интенсивной подготовки каждого претендента, включенного в резерв кадров. Различия структуры и состава резерва кадров, а также исходной подготовленности претендента обуславливают принцип индивидуального подхода при выборе форм и методов работы с резервом кадров, их очередности и продолжительности.

4.2. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет ведущий специалист-эксперт администрации Юськасинского сельского поселения:

- составляет список кадрового резерва, вносит в него записи о включении и исключении, заверенные главой администрации Юськасинского сельского поселения;
- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве;
- ведёт информационную (электронную) базу данных лиц (список), состоящих в кадровом резерве согласно приложению №1 к настоящему Положению.
- организует учебу в системе повышения квалификации с отрывом и без отрыва от службы;
- осуществляет стажировки в должности, на которую зачислен претендент в резерв кадров;
- организует выезды в другие учреждения, организации с целью изучения положительного опыта.

5. Включение, пребывание и исключение из кадрового резерва

5.1. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме, опубликованного в средствах массовой информации.

Срок подачи документов для включения в кадровый резерв устанавливается в течение месяца в случае:

- прекращения полномочий лиц, указанных в подпункте а) пункта 3.1. настоящего Положения;
- с момента наступления права для включения в резерв муниципальной службы для лиц, указанных в подпункте б) пункта 3.1. настоящего Положения.

5.2. Несвоевременное представление документов, представленных не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.3. Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению вопроса о зачислении в кадровый резерв при наличии всех указанных в пункте 3.4 документов. Отсутствие одного из документов является основанием для оставления заявления о зачислении в резерв без рассмотрения, о чем претендент письменно информируется в течение 5 дней.

5.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
- ограничений, установленных законодательством для поступления на муниципальную службу и её прохождения;
- несоблюдения ограничений и нарушений запретов, установленных законодательством о муниципальной службе;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- при наличии гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- достижения возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.5. Не могут быть включены в кадровый резерв:

- муниципальные служащие, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации и отказавшиеся от профессиональной переподготовки или повышения квалификации без объективных причин;
- муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание либо в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Выписка из распоряжения главы администрации о включении в кадровый резерв кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.7. Выписка из распоряжения главы администрации о включении в кадровый резерв муниципального служащего вносится в его личное дело.

5.8. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в течение трех лет. По истечении данного срока в установленном порядке принимается решение об оставлении муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве или об исключении из кадрового резерва.

5.9. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может быть назначен на иные вакантные должности муниципальной службы при условии его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям.

5.10. При отсутствии в кадровом резерве муниципального служащего (гражданина), отвечающего квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае его отказа от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

5.11. Основанием для исключения муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва являются:

- а) поступление на муниципальную службу или назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- б) несоответствие квалификационным требованиям по вышестоящей должности муниципальной службы;
- в) снижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
- г) повторный отказ от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы;
- д) личное заявление муниципального служащего (гражданина);

е) расторжение трудового договора и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

ж) вынесение аттестационной комиссией по результатам аттестации решения о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации и отказа муниципального служащего от профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

з) смерть (гибель) муниципального служащего, гражданина либо признание его безвестно отсутствующим, или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

е) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока установленного решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей муниципального служащего.

5.12. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва, принимается конкурсной комиссией и оформляется распоряжением главы администрации. Исключение муниципального служащего из кадрового резерва подтверждается внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и письменным уведомлением муниципального служащего (гражданина).

5.13. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом администрации Юськасинского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Положению о порядке формирования и подготовки
кадрового резерва администрации Юськасинского
сельского поселения*

Список

лиц, включенных в кадровый резерв администрации Юськасинского сельского поселения для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Юськасинского сельского поселения

№ № пп	фамилия имя отчество	год число и месяц рождения	образование (учебное заведение, которые окончил муниципальный служащий или гражданин)	замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения, должность и место работы гражданина)	стаж муниципальной службы (общий трудовой стаж)	дата проведения конкурса о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв	должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировки в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о подготовке, повышении квалификации или стажировки)	отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	отметка о назначении на вышестоящую муниципальную должность (дата и номер распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава администрации
Юськасинского сельского поселения _____

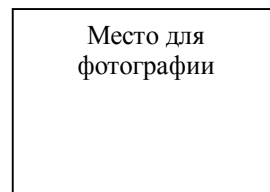
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., подпись ответственного работника)

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования и подготовки кадрового резерва
администрации Моргаушского района



Учетная карточка

муниципального служащего администрации Юськасинского сельского поселения (гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв администрации Юськасинского сельского поселения

на должность _____

_____ (Ф.И.О.)

Число, месяц и год рождения	
Данные об образовании:	
специальность по диплому	
квалификация по диплому	
номера дипломов, даты их выдачи и наименования учебных заведений, выдавших дипломы	
сведения об ученой степени, ученом звании (наименование, номер диплома (аттестата) и дата присвоения)	
сведения за последние три года о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (наименование и номер документа о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	
Сведения о прохождении государственной муниципальной службы или иной трудовой деятельности:	
замещаемая должность (государственной муниципальной службы Чувашской Республики) с указанием даты, номера правового акта о назначении и органа, издавшего его, занимаемая должность и наименование организации, где в настоящее время осуществляется трудовая деятельность	
сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском звании, специальном звании (наименование, дата присвоения и наименование органа, присвоившего классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание	
данные о стаже государственной муниципальной службы, стаже работы по специальности	
наличие государственных наград	
Основание включения в кадровый резерв, дата и номер правового акта органа местного самоуправления	
Основания исключения из кадрового резерва	
Контактный телефон	

Дата _____ (Ф.И.О., подпись ответственного работника)

М.П.

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 01 сентября 2011 года № 59*

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 01.09.2011 г. № 59

ПРАВИЛА
организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления
на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юськасинского сельского поселения, на основании действующих законов Чувашской Республики и РФ.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории Юськасинского сельского поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливаются нормативно – правовыми актами Чувашской Республики и РФ.

1.6. В соответствии с Уставом Юськасинского сельского поселения вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения относятся к компетенции администрации поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства.

Твердые бытовые отходы – твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация Юськасинского сельского поселения создает условия для организации сбора мусора на территории поселения.

Администрация Юськасинского сельского поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

В целях осуществления полномочий администрации Юськасинского сельского поселения в сфере реализации настоящих Правил, глава Юськасинского сельского поселения издает постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

Глава Юськасинского сельского поселения своим распоряжением определяет сотрудника администрации Юськасинского сельского поселения, в должностные обязанности которого непосредственно входят обязанности по организации работы администрации поселения по реализации настоящих Правил.

Перечень специализированных предприятий, осуществляющих на территории поселения деятельность по вывозу мусора, утверждается постановлением главы поселения.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от многоквартирных жилых домов и от частных домовладений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно;

- от других зданий, строений, сооружений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно, или по договору со специализированными предприятиями.

Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

Ответственность за содержание контейнеров и мусоросборников несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксплуатационная организация, управляющая компания, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Собственники индивидуальных домовладений сельского поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора специализированным организациям, в соответствии с тарифами, утвержденными решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для сельского поселения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец индивидуального жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории, прилегающей к домовладению.

2.5. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированными предприятиями. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для сельского поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.6. Сбор и временное хранение мусора на территории поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается.

2.7. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей.

2.8. В исключительных случаях специальным постановлением главы Юськасинского сельского поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающая подворовый объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового объезда), должны быть доведены до жителей поселения (части территории поселения) специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.9. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются администрацией поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории поселения без согласования с администрацией Юськасинского сельского поселения запрещается.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части.

Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории поселения.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с администрацией Юськасинского сельского поселения, могут оборудовать одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением главы Юськасинского сельского поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Глава Юськасинского сельского поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях многоэтажных жилых домов и частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.10. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на хозяйствующие субъекты, собственников и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, на территории которых расположены площадки.

2.11. В учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Тип (типы) урн и их цвет, подлежащих установке всеми хозяйствующими субъектами на территории поселения, утверждается (утверждаются) постановлением главы поселения. Установка на территории поселения урн, тип которых не утвержден постановлением главы поселения, запрещается.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах и других местах массового посещения населения ложится на администрацию поселения и осуществляется за счет бюджета (сметы) поселения по статье «благоустройство». Глава поселения утверждает план мероприятий по установке урн на улицах и других местах массового посещения населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн у каждого подъезда многоквартирных жилых домов ложится на жилищно-эксплуатационные организации, на чьем содержании находится жилой дом (подъезд жилого дома). Глава поселения утверждает план мероприятий и график установки, в соответствии с требованиями настоящих Правил, урн у подъездов жилых домов, предусматривающий его реализацию в течение 3-х лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах, у подъездов домов), подлежит сбору и временному хранению за закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадкой (контейнером, бункером-накопителем) и вывозу от них в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, услуг населению, на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и

временному хранению на контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

3.1. На территории Юськасинского сельского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

3.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

3.3. Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

3.4. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданин или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

3.5. В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.

3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

3.8. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

3.9. Собственники, владельцы, пользователи (арендаторы) несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

Постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 01 сентября 2011 года № 60

Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Юськасинского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юськасинского сельского поселения **постановляю:**

1. Утвердить тариф за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в размере 25 рублей на 1 человека в месяц.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 01 сентября 2011 года № 62

О Комиссии по формированию кадрового резерва администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Юськасинского сельского поселения от 01.09.2011 г. № 61 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики», в целях совершенствования формирования и эффективного использования резерва кадров муниципальной службы администрации Юськасинского сельского поселения постановляю:

1. Образовать постоянно действующую Комиссию по формированию кадрового резерва администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Приложение
к постановлению администрации
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 01.09.2011 г. № 62*

СОСТАВ

комиссии по формированию кадрового резерва администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Иванов С.Н. – глава администрации Юськасинского сельского поселения (председатель Комиссии);
Петрова Т.В. – ведущий специалист-эксперт администрации Юськасинского сельского поселения (заместитель председателя Комиссии);
Ефимова И.Ю. – старший специалист 3 разряда администрации Юськасинского сельского поселения;
Германова Н.И. – инспектор ВУС

*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва
от 12 сентября 2011 года № С-10/1*

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Юськасинского сельского поселения
дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии со статьей 138 (137) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 (17.3) Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Юськасинского сельского поселения, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Юськасинского сельского поселения от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва
от 12 сентября 2011 года № С-10/2*

**О приеме имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в
собственность Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва решило:**

Принять из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущество согласно приложению.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Приложение
к решению Собрания депутатов
Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 12.09.2011 г. № С-10/2*

ПЕРЕЧЕНЬ

**имущества, принимаемого из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

№ п.п.	Наименование объекта	Адрес (месторасположение объекта)	Общая площадь, кв.м.	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость на 01.09.2011 г. (рублей)
1.	Нежилое помещение	Чувашская Республика, Моргаушский район, Юськасинское сельское поселение, д. Вурманкасы, ул. Центральная, д. 38	156,4	1883437,40	1057605,96
2.	Туалет	Чувашская Республика, Моргаушский район, Юськасинское сельское поселение, д. Вурманкасы, ул. Центральная, д. 38	12,0	18546,06	

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 01 сентября 2011 года №68*

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тораевского сельского поселения от 01.04.2010 г.
№17 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на
территории Тораевского сельского поселения»**

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г № 03-01 Администрация Тораевского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 01.04.2010г. №17 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Моргаушского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

1. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

2. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

3. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить

слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Тораяевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 12 сентября 2011 года №61*

О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 09.03.2010г. № 8 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г. № 03-01 администрации Ярабайкасинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 09.03.2010г. № 8 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

1. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

2. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

3. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения
от 12 сентября 2011 года №С-8/1*

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Ярабайкасинского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 (137) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 (17.3) Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»,

Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Ярабайкасинского сельского поселения от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 02 марта 2009 года №8а*

Условия оплаты труда работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Тораевском сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-18/3 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Приложение
к постановлению главы администрации
Тораевского сельского поселения
от 02 марта 2009 г. № 8 а*

Условия

оплаты труда работников администрации Тораевского Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района от 1 ноября 2008 года №17 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы

Размер минимального оклада, рублей

Размер повышающего коэффициента

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня
. 2246

1 квалификационный уровень

1,05

2 квалификационный уровень

1,10

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня

2467

1 квалификационный уровень

1,11

2 квалификационный уровень

1,3

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса - 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса - 10 процентов от оклада.

4.4. Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 22 декабря 2008 года №27

Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры

В соответствии с постановлением главы администрации Тораевского сельского поселения «О введении новой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Тораевского сельского поселения, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Тораевского сельского поселения» постановляю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2009 г. прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетной сферы Тораевского сельского поселения, занятых в сфере культуры.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета тораевского сельского поселения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
Тораевского сельского поселения
от « 22 » декабря 2008 г. №27*

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда работников бюджетной сферы Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетной сферы Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением главы администрации Тораевского сельского поселения от «О введении новой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Тораевского сельского поселения, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Тораевского сельского поселения».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников бюджетных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по профессиональной деятельности библиотек, музеев, Домов культуры, сельских клубов, других учреждений культуры (далее – учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя минимальные размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера;
- д) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

- е) настоящего Положения;
- ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- з) мнения представительного органа работников.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10222), от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2354 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3039 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4031 рубль
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5234 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2246 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2739 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4031 рубль
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5234 рубля.

2.1.4. Минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2246 рублей
2 разряд –	2354 рубля
3 разряд –	2467 рублей
4 разряд –	2739 рублей
5 разряд –	3039 рублей
6 разряд –	3339 рублей
7 разряд –	3670 рублей
8 разряд –	4031 рубль

2.1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Тораевского сельского поселения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.6. Глава администрации Тораевского сельского поселения в пределах утвержденных ассигнований средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.7. Глава администрации Тораевского сельского поселения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам заработной платы по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь Положением.

Глава администрации Тораевского сельского поселения вправе создавать Советский орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.1.8. Может предусматриваться установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению;
- повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается главой администрации Тораевского сельского поселения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.1.9–2.1.13 настоящего раздела Положения.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается главой администрации Тораевского сельского поселения в отношении конкретного работника. Предельный размер повышающего коэффициента – 1,5.

2.1.10. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается всем работникам учреждений, кроме обслуживающего персонала – до 0,2.

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению не применяется к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению не образует новый оклад.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

2.1.11. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников учреждений культуры и искусства, в том числе артистического и художественного персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры повышающего коэффициента устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство:

главный – до 0,25;

ведущий – до 0,20;

высшей категории – до 0,15;

первой категории – до 0,10;

второй категории – до 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу за профессиональное мастерство не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.1.12. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается:

работникам учреждений культуры и искусства:

художественно-руководящему персоналу – до 0,20;

творческо-производственному персоналу – до 0,20;

артистическому персоналу – до 0,25;

специалистам – до 0,25;

библиотекарям – до 0,32.

работникам, занимающим должности служащих, за наличие квалификационной категории:

главный – 0,25;

ведущий – 0,20;

высшей категории – 0,15;

первой категории – 0,10;

второй категории – 0,05;

третьей категории – 0,03.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.1.13. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению главы администрации Тораевского сельского поселения работникам, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Предельный размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – 0,3.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

2.2.3. Устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.2.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты.

2.3.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.3.2. Устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты работникам, имеющим почетные звания;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 2.3.3–2.3.9 настоящего раздела Положения.

2.3.3 Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа персонала учреждений культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций, мониторинговых, социологических исследований, экспедиций и других мероприятий.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Предельный размер – 50 процентов от оклада.

2.3.4. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

народный артист СССР – до 0,95;

народный артист Российской Федерации – до 0,60;

народный артист (художник) Чувашской Республики – до 0,50;

заслуженный деятель искусств Российской Федерации – до 0,50;

заслуженный деятель искусств Чувашской Республики – до 0,40;

заслуженный артист (художник) Российской Федерации – до 0,40;

заслуженный артист (художник) Чувашской Республики – до 0,30;

заслуженный работник культуры Российской Федерации – до 0,30;

заслуженный работник культуры Чувашской Республики – до 0,25.

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.5. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам из числа служащих в зависимости от общего количества проработанных в учреждениях культуры и искусства лет.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов;

при выслуге лет свыше 10 лет – 15 процентов;

работающим на постоянной основе в учреждениях культуры и искусства и имеющим право на пенсию за выслугу лет, не имеющим почетных званий, - до 20 процентов.

2.3.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в размере – до 50% к должностному окладу.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению главы администрации Тораевского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных главой администрации Тораевского поселения на оплату труда работников.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 2,0 размеров указанной средней заработной платы.

3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

3.4. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются администрацией Тораевского сельского поселения и учреждениями – главными распорядителями средств бюджета Тораевского сельского поселения по согласованию с финансовым отделом и отделом культуры и архивного дела администрации Моргаушского района.

3.5. При исчислении размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения применяется Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения, утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.3. раздела II настоящего Положения.

Условия оплаты и конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются главой администрации Тораевского сельского поселения.

3.7. Размеры выплат стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств, предусмотренных учреждению на оплату труда.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается главой Тораевского сельского поселения по согласованию с финансовым отделом и отделом культуры и архивного дела администрации Моргаушского района.

4.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

4.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

V. Заключительные положения

Средства, предусмотренные на оплату труда за счет бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения.

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 сентября 2011 года № 46*

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сятракасинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение
к постановлению администрации
Сятракасинского сельского поселения
от 01.09.2011г. № 46*

**Правила организации
сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления
на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – сельское поселение) в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории сельского поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сятракасинского сельского поселения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления сельского поселения, юридическими и физическими лицами, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории сельского поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливаются нормативно – правовыми актами Чувашской Республики.

1.6. В соответствии с Уставом Сятракасинского сельского поселения вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения относятся к компетенции администрации сельского поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства.

Твердые бытовые отходы – твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установленной необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация Сятракасинского сельского поселения создает условия для организации сбора мусора на территории сельского поселения.

Администрация Сятракасинского сельского поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории сельского поселения.

В целях осуществления полномочий администрации Сятракасинского сельского поселения в сфере реализации настоящих Правил, Глава администрации сельского поселения издает постановления, обязательные для исполнения на всей территории сельского поселения.

Глава сельского поселения своим распоряжением определяет сотрудника Администрации сельского поселения, в должностные обязанности которого непосредственно входят обязанности по организации работы Администрации сельского поселения по реализации настоящих Правил.

Перечень специализированных предприятий, осуществляющих на территории сельского поселения деятельность по вывозу мусора, утверждается постановлением Главы администрации Сятракасинского сельского поселения.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от частных домовладений - жилищно-эксплуатационными организациями (в случаях, предусмотренных законом, также и другими жилищно-эксплуатационными организациями: управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.);
- от других зданий, строений, сооружений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно, или по договору со специализированными предприятиями.

Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

Ответственность за содержание контейнеров и мусоросборников несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксплуатационная организация, управляющая компания, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках на землях общего пользования и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан может передать в установленном порядке по договору с администрацией сельского поселения оборудованные на своей территории на землях общего пользования контейнерные площадки, установленные контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора в собственность сельского поселения, с согласия общего собрания (конференции, иного уполномоченного органа управления) этого объединения. В этом случае производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями, а оплату жилищно-эксплуатационной организации за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляет непосредственно каждый собственник домовладения (земельного участка) данного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами для частных домовладений частного сектора жилой застройки сельского поселения.

2.5. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки сельского поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора специализированным организациям, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы администрации сельского поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для сельского поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, утвержденным решением собрания депутатов сельского поселения.

Для частных домовладений частного сектора жилой застройки сельского поселения, проживание в которых осуществляется сезонно (не более 6 месяцев в году) без постоянной или временной регистрации граждан, постановлением Главы администрации сельского поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, утвержденным Решением собрания депутатов сельского поселения, может быть утвержден сезонный тариф за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора из расчета на одно домовладение или из расчета на один квадратный метр общей площади домовладения. В частных домовладениях частного сектора жилой застройки сельского поселения, имеющих официально выделенные части домовладения, этот тариф устанавливается для одной части частного домовладения, а оплата за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора производится собственником каждой части домовладения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории, прилегающей к домовладению.

2.6. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору с жилищно-эксплуатационными организациями (в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы администрации сельского поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для сельского поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, утвержденным решением собрания депутатов сельского поселения) и/или по договору со специализированными предприятиями (в этом случае при расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления ТБО и КГМ для сельского поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.7. Жилищно-эксплуатационная организация, получающая плату от нанимателей и собственников частных домовладений частного сектора жилой застройки самостоятельно производит расчеты за предоставленные услуги по вывозу (утилизации) бытового мусора со специализированным предприятием.

2.8. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для сельского поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.9. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, в соответствии с настоящими Правилами самостоятельно осуществляющее организацию сбора и временного хранения бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках, в установленных контейнерах и бункерах-накопителях, обеспечивает его регулярный вывоз согласно заключенным договорам со специализированными предприятиями.

Оплата за вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан в размере цены договора, исходя из собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.10. Сбор и временное хранение мусора на территории сельского поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается.

2.11. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей.

2.12. В исключительных случаях специальным постановлением Главы администрации сельского поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории сельского поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки сельского поселения, предусматривающая подворовый объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового объезда), должны быть доведены до жителей сельского поселения (части территории сельского поселения) жилищно-эксплуатационной организацией, специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.13. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются Администрацией сельского поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, тип контейнеров и бункеров накопителей, подлежащих установке на территориях хозяйствующих субъектов, землях общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений подлежат согласованию с Администрацией сельского поселения, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории сельского поселения без согласования с Администрацией сельского поселения запрещается.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части.

Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории сельского поселения.

Хозяйствующие субъекты, собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, не имеющие контейнерных площадок (контейнеры, бункеры-накопители) или контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) которых не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами, обязаны установить контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с Администрацией сельского поселения, могут оборудовать одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением Главы администрации сельского поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Глава администрации сельского поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях частных домовладений частного сектора жилой застройки сельского поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.14. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, хозяйствующие субъекты, собственников и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, на территории которых расположены площадки.

2.15. На вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), рынках (площадках рыночной торговли), в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны на рынках (площадках рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Тип (типы) урн и их цвет, подлежащих установке всеми хозяйствующими субъектами на территории сельского поселения, утверждается (утверждаются) постановлением Главы администрации сельского поселения. Установка на территории сельского поселения урн, тип которых не утвержден постановлением Главы администрации сельского поселения, запрещается.

Обязанность по приобретению (изготовлению) и по установке урн ложится на собственника (владельца) объекта торговли, общественного питания, услуг населению, организацию (предпринимателя), являющегося собственником рынка (площадки рыночной торговли), или управляющего рынком (площадкой рыночной торговли), организацию, осуществляющую эксплуатацию и содержание вокзала (железнодорожных станций, платформ), общественного пассажирского транспорта. Указанные хозяйствующие субъекты обязаны исполнить настоящее требование Правил в течение года со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах, в парках, садах, зонах отдыха и других местах массового посещения населения ложится на Администрацию сельского поселения и осуществляется за счет бюджета (сметы) сельского поселения по статье «благоустройство и озеленение». Глава администрации сельского поселения утверждает план мероприятий по установке урн в парках, садах, зонах отдыха и других местах массового посещения населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их вступления в силу.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах), парках подлежит сбору и временному хранению за закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадкой (контейнером, бункером-накопителем) и вывозу от них в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, услуг населению, рынков (площадок рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и временному хранению на контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

3.1. На территории сельского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

3.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

3.3. Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

3.4. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданин или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

3.5. В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.

3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

3.8. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

3.9. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке, в том числе на территории земель общего пользования, и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии до 5 м от заборов.

3.10. Собственники, владельцы, пользователи (арендаторы) несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 сентября 2011 года № 47*

Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сятракасинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить тариф за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в размере 25 рублей на 1 человека в месяц.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения **Ю.А.Кожевников**

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 сентября 2011 года № 48*

О среднесрочном финансовом плане Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 06 декабря 2007 года № С-15/2 **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012-2014 годы.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения **Ю.А. Кожевников**

*Утвержден
Постановлением
Администрации Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 01.09.2011г. № 48*

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2012-2014 ГОДЫ**

Таблица 1

**Основные параметры бюджета Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района**

тыс. руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	1033,3	1043,6	1051,1
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4365,7	4403,2	4422,4
Расходы – всего	4365,7	4403,2	4422,4
из них:			
межбюджетные трансферты	3332,4	3359,6	3371,3
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
II. Муниципальный долг поселения			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

Предельные объемы бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района

тыс. руб.

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2013	2014
Администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики					4365,7	4403,2	4422,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				675,9	682,0	685,50
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			650,6	657,2	659,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		650,6	657,2	659,6
Центральный аппарат	01	04	0020400		650,3	656,8	659,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	650,3	656,8	659,2
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		0,3	0,4	0,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	0,3	0,4	0,4
Резервные фонды	01	11			25,3	25,6	25,9
Резервные фонды	01	11	0700000		25,3	25,6	25,9
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		25,3	25,6	25,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	11	0700500	013	25,3	25,6	25,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				115,5	115,5	115,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,5	115,5	115,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,5	115,5	115,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,5	115,5	115,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				23,4	23,4	23,4
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Обеспечение пожарной безопасности Обеспечение пожарной безопасности	03	09			23,4	23,4	23,4
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	09	2180000		23,4	23,4	23,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2180100		23,4	23,4	23,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	09	2180100	014	23,4	23,4	23,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				258,5	261,1	261,1
Дорожное хозяйство	04	09			258,5	261,1	261,1
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		258,5	261,1	261,1
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		258,5	261,1	261,1
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	258,5	261,1	261,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1654,3	1670,8	1677,8
Благоустройство	05	03			1654,3	1670,8	1677,8
Благоустройство	05	03	6000000		1654,3	1670,8	1677,8
Уличное освещение	05	03	6000100		131,3	132,6	134,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	131,3	132,6	134,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1181,8	1193,6	1195,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1181,8	1193,6	1195,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		341,2	344,6	347,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	341,2	344,6	347,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1233,1	1245,4	1254,1
Культура	08	01			1233,1	1245,4	1254,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	4400000		719,2	726,4	729,9
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		16,0	16,2	16,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	16,0	16,2	16,7

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		703,2	710,2	713,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	703,2	710,2	713,2
Библиотеки	08	01	4420000		384,3	388,1	392,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		384,3	388,1	392,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	384,3	388,1	392,1
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		129,6	130,9	132,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		129,6	130,9	132,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	129,6	130,9	132,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				390,0	390,0	390,0
Социальное обеспечение населения	10	03			390,0	390,0	390,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2010-2015 годы	10	03	1040000		390,0	390,0	390,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		390,0	390,0	390,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	500	390,0	390,0	390,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				15,0	15,0	15,0
Физическая культура	11	01			15,0	15,0	15,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		15,0	15,0	15,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		15,0	15,0	15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	15,0	15,0	15,0

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 12 сентября 2011 года № С-9/1*

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Сятракасинского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 (137) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 (17.3) Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Сятракасинского сельского поселения, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Сятракасинского сельского поселения от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сятракасинского сельского поселения **Ю.А.Кожевников**

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 09 сентября 2011 года № 74*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 17.03.2011г. №11 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Москакасинского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г № 03-01 администрация Москакасинского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 05.03.2010г. №11 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Москакасинского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

1. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

2. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

3. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н. Матросов

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 14 сентября 2011 года № 75*

О внесении дополнений в постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 25 декабря 2010г. №69 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году»

Во исполнение решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (с изменениями и дополнениями) **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 25 декабря 2010г. № 69 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году» следующие дополнения:

а) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила финансирования расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Москакасинского сельского поселения за счет средств бюджета Москакасинского сельского поселения (приложение №3).»;

б) дополнить приложением №3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н. Матросов

*Приложение
к постановлению администрации
Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 14.09.2011 г. № 75*

*Приложение №3
к постановлению администрации
Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 25.12.2010г. № 69*

Правила финансирования расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Москакасинского сельского поселения за счет средств бюджета Москакасинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Москакасинского сельского поселения за счет средств бюджета Москакасинского сельского поселения на 2011 год.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (с изменениями и дополнениями), главным распорядителем бюджетных средств является администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или уполномоченное им учреждение (далее - администрация поселения).

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета Москакасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации поселения на 2011 год.

2.2. Средства бюджета сельского поселения на указанные цели перечисляются администрацией сельского поселения с лицевого счета, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района, в соответствии с установленным порядком. Финансовый отдел администрации Моргаушского района на основании представленных платежных документов перечисляет средства товариществ собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на отдельные банковские счета, открытые ими на каждый многоквартирный дом, в соответствии с требованиями Федерального закона «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и статью 65 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района в установленном им порядке, на основании платежных документов.

3. Осуществление контроля

Контроль над эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения
от 12 сентября 2011 года №С-9/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 05.03.2010г. №С-36/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 19.08.2011г № 03-01 **Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:**

Внести в решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.03.2010г. №С-29/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «муниципальный контроль - это деятельность Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами».
2. В абзаце 6 п. 4.2. после слов «в социальной сфере» дополнить словами «в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере».
3. Пункт 4.3. дополнить ч. 3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».
4. В части 1 п. 6.1. после слов «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения
от 12 сентября 2011 года №С-9/2*

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Москакасинского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 (137) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 (17.3) Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» **Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Москакасинского сельского поселения, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Москакасинского сельского поселения от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2008 года № 766*

Об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала подразделений милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановлением главы администрации Моргаушского района от 31.10.2008 года № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2009 г. прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение) (приложение).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств районного бюджета Моргаушского района и средств, поступающих от предпринимательской деятельности.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел и отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Моргаушского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации района
от «31» декабря 2008 г. №766

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района
Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского района от 31 октября 2008 г. № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников дежурно-диспетчерской службы района (далее – ДДС).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ДДС за счет средств районного бюджета Моргаушского района и установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника ДДС, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше зарплаты, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема выполнения ими работы той же квалификации.

1.5. Введение новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Система оплаты труда устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников ДДС

2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников ДДС по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. ПКГ должностей работников ДДС

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный пункта управления штаба гражданской обороны	3670

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам ДДС устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника ДДС без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника ДДС без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на которой она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также с учетом финансово-экономического положения бюджетного учреждения.

3.3. Работникам ДДС за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются выплаты компенсационного характера за фактическое время выполнения работ:

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время из расчета 35 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в данном бюджетном учреждении.

Ежемесячная процентная надбавка за стаж непрерывной работы в данном бюджетном учреждении составляет:

- от 1 до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов,
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Премияльные выплаты по итогам работы предельными размерами не ограничиваются.

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 23 апреля 2008 года № С-25/3*

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Моргаушского районного Собрания депутатов по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Сӹнтерӹ ялавӹ».

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*УТВЕРЖДЕНО
Решением Моргаушского
районного Собрания депутатов
от 23.04.2008г. № С-25/3*

**П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурса на замещение должности
главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Моргаушского района Чувашской Республики и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики в случае назначения на должность главы администрации по контракту (далее – конкурсе).

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из 10 человек, назначаемых Моргаушским районным Собранием депутатов и Государственным Советом Чувашской Республики по представлению Президента Чувашской Республики в соответствии с ч.5 ст.37 и п.7 ч.1 ст.85 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;
- дата, время и место его проведения;

- квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации;

- перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;

- условия конкурса;

- проект контракта.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, уровню знаний, навыкам, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» по высшим должностям муниципальной службы, а также дополнительным требованиям к кандидату на должность главы администрации Моргаушского района, предусмотренным частью 3 статьи 6 указанного Закона.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- 1) заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности главы администрации;

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- 3) паспорт;

- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

- 5) документ об образовании;

- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

7. Достоверность представленных сведений подлежит проверке в установленном порядке.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также установление в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, являются основаниями для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее чем за один день до дня проведения конкурса.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

11. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

12. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы администрации.

13. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы администрации.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии, при условии соблюдения соотношения норм представительства, определенных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

16. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию), и направляется в Моргаушское районное Собрание депутатов Чувашской Республики.

17. Если конкурс признан несостоявшимся, Моргаушское районное Собрание депутатов Чувашской Республики принимает решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Лицо назначается на должность главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики Моргаушским районным Собранием депутатов Чувашской Республики из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. Контракт с главой администрации Моргаушского района заключается главой Моргаушского района Чувашской Республики.

20. Решение Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о назначении на должность главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Моргаушского района Чувашской Республики.

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 15 сентября 2011 года №106*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 27.02.2010 г. №15 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района

В связи с внесением федеральным законом от 18 июля 2011 г. №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее ФЗ №294-ФЗ), **постановляю:**

1. Пункт 10.1. изложить в следующей редакции:

«10.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата **начала** и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

Утвержденный главой администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Большесундырского сельского поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные проекты ежегодных планов проведения плановых проверок Администрация направляет в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Закона № 294-ФЗ.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.»

2. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2 Основанием для проведения **внеплановой** проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

в) и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации Большесундырского сельского поселения.

В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, места нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления им своей деятельности, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.»

4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:**«13. Ограничения при проведении проверки**При проведении проверки муниципальные инспектора **не вправе:**

- 1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к их полномочиям;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения **А.В. Лаптев**

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 15 сентября 2011 года №107*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 26.07.2011 г. №80 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В связи с внесением федеральным законом от 18 июля 2011 г. №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее ФЗ №294-ФЗ), **постановляю:**

1. Пункт 1 статьи 1. Порядка изложить в следующей редакции:

Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) муниципальный контроль – деятельность **органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами** на организацию и проведение на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, **а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.** Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами **либо** законом субъекта Российской Федерации **и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.**

1. Пункт 4 статьи 1. Порядка изложить в следующей редакции:

4) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются администрацией сельского поселения к проведению мероприятий по контролю. **Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.**

2. Пункт 1 статьи 2. Порядка изложить в следующей редакции:**Статья 2. Полномочия структурных подразделений администрации сельского поселения, осуществляющих муниципальный контроль**

1. Определение структурных подразделений администрации сельского поселения, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются главой администрации сельского поселения в соответствии с уставом Большесундырского сельского поселения **и иным муниципальным правовым актом.** Структурные подразделения администрации сельского поселения наделяются полномочиями на проведение мероприятий муниципального контроля в соответствии с положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации сельского поселения, утверждаемых постановлением администрации сельского поселения.

3. Пункт 2 статьи 2. Порядка изложить в следующей редакции:

2. К полномочиям структурных подразделений администрации сельского поселения, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление регионального муниципального контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

- 2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и согласование административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

4. Статью 3. Порядка изложить в следующей редакции:

Статья 3. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок, разрабатываемых структурными подразделениями администрации сельского поселения в соответствии с их полномочиями.
4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
 - 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
 - 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля (надзора) совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
5. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля (надзора) ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля (надзора) в сети «Интернет» либо иным доступным способом.
6. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, **орган муниципального контроля (надзора)**, ответственный за организацию и проведение муниципального контроля, обеспечивает передачу утвержденного в установленном порядке ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.
7. **Орган муниципального контроля (надзора)**, ответственный за проведение проверки, обязан уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо (**их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений**), индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения администрации сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5. Пункт 2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

Статья 4. Организация и проведение внеплановой проверки

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
 - 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) поступление в администрацию сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов исполнительной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
 - г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6. Пункт 4 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, администрацией сельского поселения после согласования с прокуратурой Моргаушского района Чувашской Республики по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Пункт 2 статьи 6 Порядка изложить в следующей редакции:

Статья 6. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения.
2. В распоряжении указываются:
 - 1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - 2) наименование юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов,

- представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 6) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (надзора);
 - 7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 8) даты начала и окончания проведения проверки.

7. Пункт 1 статьи 9 Порядка изложить в следующей редакции:

Статья 9. Меры, принимаемые должностными лицами структурных подразделений администрации сельского поселения в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сёнтёр
ялавё» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
15.09.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru