



Моргаушского района Вестник

13
октября
2011 года
№ 40/1

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/1*

О принятии части полномочий Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу принятия части полномочий администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Моргаушского района, **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л О :**

1. Принять к осуществлению часть полномочий Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу осуществления финансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, в рамках реализации республиканской адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год.
2. Администрации Моргаушского района Чувашской Республики заключить соглашение с администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче осуществления части полномочий согласно пункту 1 данного решения.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов.

Глава Моргаушского района **И. В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/2*

О принятии части полномочий Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу принятия части полномочий администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Моргаушского района, **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л О :**

1. Принять к осуществлению часть полномочий Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу осуществления финансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, в рамках реализации республиканской адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год.
2. Администрации Моргаушского района Чувашской Республики заключить соглашение с администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче осуществления части полномочий согласно пункту 1 данного решения.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов.

Глава Моргаушского района **И.В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/3*

О принятии части полномочий Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу принятия части полномочий администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Моргаушского района, **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л О :**

1. Принять к осуществлению часть полномочий Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу осуществления финансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, в рамках

- реализации республиканской адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год.
2. Администрации Моргаушского района Чувашской Республики заключить соглашение с администрацией Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче осуществления части полномочий согласно пункту 1 данного решения.
 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов.

Глава Моргаушского района И. В. Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/4*

**О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 41 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе Чувашской Республики», утвержденного решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 25.10.2007 года №21/7 **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

Статья 1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 года №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики районного бюджета Моргаушского района на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 396049,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета 310469,3 тыс. рублей, из бюджетов сельских поселений 5496,4 тыс. рублей; общий объем расходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 409837,6 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга Моргаушского района в сумме 6900,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга Моргаушского района на 1 января 2012 года в сумме 7000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Моргаушского района 5000,0 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит районного бюджета Моргаушского района в сумме 13787,9 тыс. рублей»;

2) в статье 6:

в пункте «а» слова «приложению 4,4.1,4.2,4.3» заменить словами «приложениям 4,4.1,4.2,4.3,4.4»;

в пункте «б» слова «приложению 5,5.1,5.2,5.3» заменить словами «приложениям 5,5.1,5.2,5.3,5.4»;

3) в пункте «а» части 1 статьи 9 слова «52615,3 тыс. рублей» заменить словами «52672,8 тыс. рублей».

4) в статье 18 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 613,6 тыс. рублей, МБУ «Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики» в сумме 85,5 тыс. рублей, МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского района Чувашской Республики» в сумме 1620,8 тыс. рублей».

5) дополнить приложением 4.4 следующего содержания:

«Приложение № 4.4
к решению Моргаушского районного Собрания депутатов от
02.12.2010 г.
№С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района
Чувашской Республики на 2011 год»

Изменение

распределения бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета Моргаушского района, предусмотренного приложениями 4, 4.1,4.2,4.3 к решению Моргаушского районного Собрания депутатов на 2011 год »

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, (тыс. руб.) увеличение, уменьшение (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-174,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13			-174,9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	13	0013800		-774,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0013800	500	-774,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		90,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	0029900	001	90,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		510,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920300	500	510,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				774,9
Органы юстиции	03	04			774,9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	0013800		774,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	04	0013800	500	774,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0
Малое и среднее предпринимательство	04	12	3450000		0,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	04	12	3450100		0,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	3450100	006	-11388,0

Бюджетные инвестиции	04	12	3450100	003	11388,0
Региональные целевые программы	04	12	5220000		0,0
Реконструкция здания под производственный бизнес-инкубатор в с. Моргауши	04	12	5224404		0,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	5224404	006	-2960,7
Бюджетные инвестиции	04	12	5224404	003	2960,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1485,6
Жилищное хозяйство	05	01			1485,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	0980000		1485,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и переселению граждан из аварийного жилого фонда многоквартирных жилых домов за счет средств бюджета	05	01	0980200		1485,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	05	01	0980201		1485,6
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	1485,6
Благоустройство	05	03			57,5
Межбюджетные трансферты	05	03	5210000		57,5
Фонд софинансирования	05	03	5210104	010	57,5
Субсидии на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии»	05	03	5210104		57,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07				0,0
Общее образование	07	02			0,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		-168,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		-168,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	-168,9
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		168,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		168,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	168,9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09				469,0
Стационарная медицинская помощь	09	01			-198,4
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		-198,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		-198,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	-198,4
Амбулаторная помощь	09	02			664,1
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000		505,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4719900		505,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719900	001	505,2
Фельдшерско- акушерские пункты	09	02	4780000		158,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789900		158,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	158,9
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			0,6
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	4700000		0,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	4709900		0,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4709900	001	0,6
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04			2,7
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	4700000		2,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	4709900		2,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	4709900	001	2,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				-355,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01			-355,0
Процентные платежи по государственному долгу субъекта РФ	13	01	0650000		-355,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		-355,0
Прочие расходы	13	01	0650300	013	-355,0

б) дополнить приложением 5.4 следующего содержания:

«Приложение № 5.4
к решению Моргаушского районного Собрания депутатов от
02.12.2010 г.
№С- 3/2 «О районном бюджете Моргаушского района
Чувашской Республики на 2011 год»

Изменение

распределения бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета Моргаушского района, предусмотренного приложением 5,5.1,5.2,5.3 к решению Моргаушского районного Собрания депутатов «О районном бюджете Моргаушского района на 2011 год».

Наименование расходов	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увел. -уменьшен.) (тыс. руб.)
Администрация Моргаушского района	903					2085,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				-174,9
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			-174,9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	903	01	13	0013800		-774,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0013800	500	-774,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	13	0029900		90,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	13	0029900	001	90,0
Выполнение других обязательств государства	903	01	13	0920300		510,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0920300	500	510,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				774,9
Органы юстиции	903	03	04			774,9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	903	03	04	0013800		774,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	04	0013800	500	774,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			0,0
Малое и среднее предпринимательство	903	04	12	3450000		0,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	903	04	12	3450100		0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	3450100	006	-11388,0
Бюджетные инвестиции	903	04	12	3450100	003	11388,0
Региональные целевые программы	903	04	12	5220000		0,0
Реконструкция здания под производственный бизнес-инкубатор в с. Моргауши	903	04	12	5224404		0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	5224404	006	-2960,7
Бюджетные инвестиции	903	04	12	5224404	003	2960,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				1485,6
Жилищное хозяйство	903	05	01			1485,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	903	05	01	0980000		1485,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и переселению граждан из аварийного жилого фонда многоквартирных жилых домов за счет средств бюджета	903	05	01	0980200		1485,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	903	05	01	0980201		1485,6
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	0980201	006	1485,6
Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики	992					-297,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				57,5
Межбюджетные трансферты	992	05	03	5210000		57,5
Субсидии на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии»	992	05	03	5210104		57,5
Фонд софинансирования	992	05	03	5210104	010	57,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13				-355,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	992	13	01			-355,0
Процентные платежи по государственному долгу субъекта РФ	992	13	01	0650000		-355,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	13	01	0650300		-355,0
Прочие расходы	992	13	01	0650300	013	-355,0
МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	955					469,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	955	09				469,0
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			-198,4
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	01	4700000		-198,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		-198,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	-198,4
Амбулаторная помощь	955	09	02			664,1
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	955	09	02	4710000		505,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4719900		505,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4719900	001	505,2
Фельдшерско- акушерские пункты	955	09	02	4780000		158,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900		158,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789900	001	158,9
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	955	09	03			0,6
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	03	4700000		0,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	03	4709900		0,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	03	4709900	001	0,6
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	04			2,7
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	04	4700000		2,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	04	4709900		2,7

Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	04	4709900	001	2,7
Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района	974					0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	974	07				0,0
Общее образование	974	07	02			0,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		-168,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		-168,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	-168,9
Учреждения по внешкольной работе с детьми	974	07	02	4230000		168,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900		168,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	168,9

7) в приложении 8:
дополнить таблицей 16 следующего содержания:

«Таблица 16»

Распределение субсидий
на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение
Чувашии» в 2011 году

№ п.п.	Наименования сельских поселений	Сумма, тыс. руб.
1	Моргаушское	57,5
	ВСЕГО	57,5

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского района **И.В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/5*

**О вопросах взаимодействия органов местного самоуправления и
контрольно-надзорных органов**

Заслушав и обсудив информацию «О вопросах взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов», МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о решении вопроса закрепления на уровне законодательства Российской Федерации требований к периодичности и порядку проведения плановых и/или иных мероприятий по контролю в отношении органов местного самоуправления по аналогии с Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», возложив на органы прокуратуры функции по согласованию и учету проверочных мероприятий.

2. Настоящее решение направить в Совет муниципальных образований Чувашской Республики.

Глава Моргаушского района **И.В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/6*

**О ходатайстве о представлении Скворцова Ю. И.
к присвоению Почетного звания «Заслуженный механизатор Чувашской Республики»**

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ р е ш и л о:

За многолетний плодотворный труд в сельскохозяйственном производстве района, представить к присвоению Почетного звания «Заслуженный механизатор Чувашской Республики» Скворцова Юрия Иосифовича, механизатора сельскохозяйственного производственного кооператива имени В. И. Чапаева.

Глава Моргаушского района **И. В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/6 «а»*

**О ходатайстве о представлении Алексеевой Т. П.
к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики**

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ р е ш и л о:

За внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности представить к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Алексееву Татьяну Петровну, заместителя директора по воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Орининская средняя общеобразовательная школа».

Глава Моргаушского района **И. В. Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/6 «б»*

**О ходатайстве о представлении Иванова Н. Д. к награждению Почетной грамотой
Государственного Совета Чувашской Республики**

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ р е ш и л о:

За внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности представить к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Иванова Николая Давыдовича, учителя истории муниципального бюджетного образовательного учреждения «Орининская средняя общеобразовательная школа».

Глава Моргаушского района И. В. Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 06 октября 2011 года № С-10/6 «в»*

**О ходатайстве о представлении Калининной В. В. к награждению Почетной грамотой
Государственного Совета Чувашской Республики**

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ р е ш и л о:

За внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, представить к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Калининну Валентину Валериановну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Орининская средняя общеобразовательная школа».

Глава Моргаушского района И. В. Николаев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 04 октября 2011 года №115 «а»*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 03.10.2011 г. №С-14/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. №С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» **п о с т а н о в л я ю:**

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 03.10.2011 г. № С-14/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Большесундырского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 03.10.2011 г. № С-14/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Утвержден
постановлением администрации
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 04.10.2011 г. № 115 «а»*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 03.10.2011 г. № С-14/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям	до 6 октября 2011 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

	бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год		
	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 10 октября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 14 октября 2011 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 24.12.2010 года №87 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 17 октября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 11 октября 2011 года №116*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 12 октября 2011 года №117*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 01.02.2011 г. №8 «а» «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 01.02.2011г. №8а «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»	позицию:
	заменить позицией:		
993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;	
	позицию:		
993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	
	заменить позицией:		
993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;	
	после позиции:		

993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 12 сентября 2011 года №С-13/1

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 04.03.2010 г. №С-34/1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 19.08.2011г № 03-01 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 04.03.2010г. №С-34/1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «муниципальный контроль - это деятельность Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами».

2. В абзаце 6 п. 4.2. после слов «в социальной сфере» дополнить словами «в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере.»

3. Пункт 4.3. дополнить ч. 3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

4. В части 1 п. 6.1. после слов «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 12 сентября 2011 года №С-13/2

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Большесундырского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 (137) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 (17.3) Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Большесундырского сельского поселения, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Большесундырского сельского поселения от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 12 сентября 2011 года №С-13/3

О безвоздной передаче имущества из муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6, п.3 Устава Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

1. Безвозмездно передать следующее имущество из муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Балансовая стоимость на 01.01.2011 г. (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2011 г. (рублей)
1	Котельная №5	Чувашская Республика, Моргаушский район, с.Большой Сундырь, ул. Анисимова, д.28	645384=	190326=

Глава Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения
от 03 октября 2011 года №С-14/1*

О передаче части полномочий администрации Моргаушского района Чувашской Республики

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу передачи части полномочий администрации Моргаушского района Чувашской Республики, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Большесундырского сельского поселения, **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

1. Администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики передать часть полномочий администрации Моргаушского района Чувашской Республики по выделению и распределению доли средств местного бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов по реализации программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики».
2. Администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики заключить соглашение с администрацией Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий согласно пункту 1 данного решения.
3. Решение опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района»
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету и экономике Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения
от 03 октября 2011 года №С-14/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 « О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

- 1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Большесундырского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 5995,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4515,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 6618,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей»;

прогнозируемый дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 622,9 тыс. руб.

- 2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «880,6 тыс. руб.» заменить словами «1390,5 тыс. руб.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы в сумме 509,9 тыс. рублей».

- 3) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-187,9
Жилищное хозяйство	05	01			-187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	0980000		-187,9

(тыс. руб.)

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980200		-187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	05	01	0980201		-187,9
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	-187,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				509,9
Социальное обеспечение населения	10	03			181,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-20115 годы	10	03	1008800		181,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1008820		181,0
Фонд софинансирования	10	03	1008820	010	181,0
Региональные целевые программы	10	03	5220000		328,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		328,9
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	328,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				187,9
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			187,9
Межбюджетные трансферты	14	03	5210000		187,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		187,9
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	187,9

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Большесундырского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс.руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Большесундырского сельского поселения	993					509,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-187,9
Жилищное хозяйство	993	05	01			-187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	993	05	01	0980000		-187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	993	05	01	0980200		-187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	993	05	01	0980201		-187,9
Субсидии юридическим лицам	993	05	01	0980201	006	-187,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				509,9
Социальное обеспечение населения	993	10				181,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-20115 годы	993	10	03			181,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	993	10	03	1008820		181,0
Фонд софинансирования	993	10	03	1008820	010	181,0
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		328,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		328,9
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	328,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				187,9
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			187,9
Межбюджетные трансферты	993	14	03	5210000		187,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		187,9
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	187,9

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 07 октября 2011 года № 79 а*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 03.10.2011 г. № С-10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения на 2011 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 03.10.2011 г. № С-10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Москакасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 03.10.2011 г. № С-10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;
3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А.Н. Матросов**

*Утвержден
постановлением администрации
Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики от 07.10.2011 г. №79 а*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 03.10.2011 г. № С-10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Москакасинского сельского поселения на 2011 год	до 06 октября 2011 г.	Администрация Москакасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Москакасинского сельского поселения на 2011 год	до 10 октября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 14 октября 2011 г.	Администрация Москакасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 10 октября 2011 года № 82*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **А.Н. Матросов**

**Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 10 октября 2011 года № 83**

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Москакасинского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н. Матросов

*Приложение
к постановлению администрации Москакасинского
сельского поселения от 10.10.2011г № 83*

Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливаются нормативно – правовыми актами Чувашской Республики.

1.6. В соответствии с Уставом поселения вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения относятся к компетенции администрации поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства.

Твердые бытовые отходы – твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация поселения создает условия для организации сбора мусора на территории поселения.

Администрация поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

В целях осуществления полномочий администрации поселения в сфере реализации настоящих Правил, глава поселения издает постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

Глава поселения своим распоряжением определяет сотрудника администрации поселения, в должностные обязанности которого непосредственно входят обязанности по организации работы администрации поселения по реализации настоящих Правил.

Перечень специализированных предприятий, осуществляющих на территории поселения деятельность по вывозу мусора, утверждается постановлением главы поселения.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от многоквартирных жилых домов и от частных домовладений - жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в случаях, предусмотренных законом, также и другими жилищно-эксплуатационными организациями: управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.);

- от других зданий, строений, сооружений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно, или по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения и/или по договору со специализированными предприятиями.

Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с жилищно-эксплуатационными организациями поселения, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

Ответственность за содержание камер мусоропроводов, контейнеров, мусоросборников и территорий, прилегающих к месту выгрузки отходов из камер мусоропроводов многоквартирных жилых домов, несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксплуатационная организация, управляющая компания, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках на землях общего пользования и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан может передать в установленном порядке по договору с администрацией поселения оборудованные на своей территории на землях общего пользования контейнерные площадки, установленные контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора в собственность поселения, с согласия общего собрания (конференции, иного уполномоченного органа управления) этого объединения. В этом случае производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями поселения, а оплату жилищно-эксплуатационной организации за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляет непосредственно каждый собственник домовладения (земельного участка) данного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения.

2.5. На территориях гаражно-строительных кооперативов, гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей сбор мусора осуществляется в установленные на средства гаражно-строительного кооператива, собственника (владельца) гаража-стоянки или площадки для хранения автомобилей контейнеры для сбора мусора, вывоз мусора из которых осуществляется согласно заключенным договорам.

2.6. Наниматели и собственники жилых помещений в многоквартирных жилых домах производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО и КГМ) для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

2.7. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

Для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, проживание в которых осуществляется сезонно (не более 6 месяцев в году) без постоянной или временной регистрации граждан, постановлением главы поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным Решением собрания депутатов поселения, может быть утвержден сезонный тариф за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора из расчета на одно домовладение или из расчета на один квадратный метр общей площади домовладения. В частных домовладениях частного сектора жилой застройки поселения, имеющих официально выделенные части домовладения, этот тариф устанавливается для одной части частного домовладения, а оплата за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора производится собственником каждой части домовладения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории прилегающей к домовладению.

2.8. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения) и/или по договору со специализированными предприятиями (в этом случае при расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления ТБО и КГМ для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ).

2.8. Жилищно-эксплуатационная организация поселения, получающая плату от нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, а также от собственников частных домовладений частного сектора жилой застройки самостоятельно производит расчеты за предоставленные услуги по вывозу (утилизации) бытового мусора со специализированным предприятием.

2.9. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.10. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, в соответствии с настоящими Правилами самостоятельно осуществляющее организацию сбора и временного хранения бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках, в установленных контейнерах и бункерах-накопителях, обеспечивает его регулярный вывоз согласно заключенным договорам со специализированными предприятиями.

Оплата за вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан в размере цены договора, исходя из собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.11. Гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей осуществляют оплату за вывоз (утилизацию) бытового мусора по договорам со специализированными предприятиями, цена которых рассчитана с учетом официально утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности) или расчета собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.12. Сбор и временное хранение мусора на территории поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается.

2.13. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей.

2.14. В исключительных случаях специальным постановлением главы поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающая подворовый объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового объезда), должны быть доведены до жителей поселения (части территории поселения) жилищно-эксплуатационной организацией, специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.15 Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются Администрацией поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, тип контейнеров и бункеров накопителей, подлежащих установке на территориях хозяйствующих субъектов, землях общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений подлежат согласованию с администрацией поселения, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории поселения без согласования с администрацией поселения запрещается.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части.

Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории поселения.

Хозяйствующие субъекты, собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, не имеющие контейнерных площадок (контейнеры, бункеры-накопители) или контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) которых не соответствуют требованиям, установленным настоящим Правилам, обязаны установить контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с администрацией поселения, могут оборудовать одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением главы поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Глава поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях многоквартирных жилых домов и частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.16. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, хозяйствующие субъекты, собственников и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственников (владельцев) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, на территории которых расположены площадки.

2.17. На вокзалах железнодорожных станциях, платформах, рынках (площадках рыночной торговли), в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны на рынках (площадках рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Тип (типы) урн и их цвет, подлежащих установке всеми хозяйствующими субъектами на территории поселения, утверждается (утверждаются) постановлением Главы поселения. Установка на территории поселения урн, тип которых не утвержден постановлением главы поселения, запрещается.

Обязанность по приобретению (изготовлению) и по установке урн ложится на собственника (владельца) объекта торговли, общественного питания, услуг населению, организацию (предпринимателя), являющегося собственником рынка (площадки рыночной торговли), или управляющего рынком (площадкой рыночной торговли), организацию, осуществляющую эксплуатацию и содержание вокзала (железнодорожных станций, платформ), общественного пассажирского транспорта. Указанные хозяйствующие субъекты обязаны исполнить настоящее требование Правил в течение года со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения ложится на администрацию поселения и осуществляется за счет бюджета (сметы) поселения по статье «благоустройство и озеленение». Глава поселения утверждает план мероприятий по установке урн в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения

населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн у каждого подъезда многоквартирных жилых домов ложится на жилищно-эксплуатационные организации (в т.ч. управляющие компании, товарищества собственников жилья и т.д.), на чьем содержании находится жилой дом (подъезд жилого дома). Глава поселения утверждает план мероприятий и график установки, в соответствии с требованиями настоящих Правил, урн у подъездов жилых домов, предусматривающий его реализацию в течение 3-х лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах, у подъездов домов), парках скверах, подлежит сбору и временному хранению за закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадкой (контейнером, бункером-накопителем) и вывозу от них в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, услуг населению, рынков (площадок рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и временному хранению на контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

3.1. На территории поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

3.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

3.3. Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

3.4. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданин или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

3.5. В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.

3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

3.8. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

3.9. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке, в том числе на территории земель общего пользования, и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачному некоммерческому объединениям граждан территории на расстоянии до 5 м от заборов.

3.10. Собственники, владельцы, пользователи (арендаторы) несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 03 октября 2011 года №С-10/1

О передаче части полномочий администрации Моргаушского района Чувашской Республики

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу передачи части полномочий администрации Моргаушского района Чувашской Республики, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Моргаушского сельского поселения, **собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

1. Передать часть полномочий Москакасинского сельского поселения Моргаушскому району Чувашской Республики по использованию доли средств местного бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов в рамках реализации республиканской адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год.

2. Администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики заключить соглашение с администрацией Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету и экономике Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения.

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 03 октября 2011 года №С-10/2

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Москакасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 18/1 **собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет Москакасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Москакасинского сельского поселения в сумме 12252,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета - 9714,9 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Москакасинского сельского поселения в сумме 13229,0 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 400,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 400,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. руб.»;

прогнозируемый дефицит бюджета Москакасинского сельского поселения в сумме 976,9 тыс. руб.».

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «5960,3 тыс. руб.» заменить словами «6470,2 тыс. руб.»;

дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы в сумме 509,9 тыс. руб.»;

3) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-641,8
Жилищное хозяйство	05	01			-621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	005	01	0980000		-621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	005	01	0980200		-621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	005	01	0980201		-621,8
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	-621,8
Благоустройство	05	03			0,0
Благоустройство	05	03	6000000		10,0
Уличное освещение	05	03	6000100		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	10,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-10,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				361,5
Культура	08	01			361,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		361,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		361,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	361,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				509,9
Социальное обеспечение населения	10	03			181,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2011 годы	10	03	1008800		181,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1008820		181,0
Фонд софинансирования	10	03	1008820	010	181,0
Региональные целевые программы	10	03	5220000		328,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		328,9
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	328,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				621,8
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			621,8
Межбюджетные трансферты	14	03	5210000		621,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		621,8
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	621,8

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Москакасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Москакасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Москакасинского сельского поселения	993					871,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-641,8
Жилищное хозяйство	993	05	01			-621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	993	005	001	0980000		-621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	993	005	01	0980200		-621,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	993	005	01	0980201		-621,8
Субсидии юридическим лицам	993	05	01	0980201	006	-621,8
Благоустройство	993	05	03			0,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		0,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	10,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-10,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				361,5
Культура	993	08	01			361,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		361,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		361,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	361,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				509,9
Социальное обеспечение населения	993	10	03			181,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2015 годы	993	10	03	1008800		181,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	993	10	03	1008820		181,0
Фонд софинансирования	993	10	03	1008820	01 0	181,0
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		328,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		328,9
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	328,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				621,8
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			621,8
Межбюджетные трансферты	993	14	03	5210000		621,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		621,8
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	621,8

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 12 октября 2011 года №77*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской

Республики, утвержденными постановлениями администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 12 октября 2011 года №78*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;
	позицию:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»
	после позиции:	
«993	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений»
	дополнить позицией:	
993	2 02 09054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 12 октября 2011 года №79*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 2476,1 тыс. руб., по доходам в сумме 3242,6 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 364,9 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1696,4 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 415,9 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 153,5 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Ильинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ильинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 10 октября 2011 года №С-11/1*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 09.03.2010г.
№С-32/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

На основании экспертного заключения №52 от 07.09.2011 года Министерства юстиции Чувашской Республики **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:**

В решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.03.2010 года №С-32/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

1. абзац 4 пункт 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:
«Контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района в сфере землепользования»;
2. абзац 2 пункта 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:
«Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок разрабатываемых в порядке предусмотренном федеральным законодательством»;
3. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:
«Глава администрации Ильинского сельского поселения предоставляет Собранию депутатов Ильинского сельского поселения отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю».

Глава Ильинского Сельского поселения Ю.В.Перцев

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
от 23 июля 2010 года №С-31/1*

**О внесении изменений и дополнений в Устав Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики.**

В целях приведения Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствие с Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", федеральным законом от 28.11.2009 N 283-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", федеральным законом от 27.12.2009 N 365-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 05.04.2010 N 40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

I. Внести в Устав Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие изменения и дополнения:

1. В статье 6:

а) абзац 13 изложить в следующей редакции:

"Муниципальные правовые акты Тораевского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

б) абзац 16 изложить в следующей редакции:

"Муниципальные правовые акты Тораевского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом."

2. В статье 7:

а) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;"

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тораевского сельского поселения в бюджет Моргаушского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решения о передаче осуществления части полномочий Тораевского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Тораевского сельского поселения по предложению главы Тораевского сельского поселения.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения."

3. В статье 7.1:

а) в части 1:

пункт 2 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

" 8.1) создание муниципальной пожарной охраны;";

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, за счет доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений."

4. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 8.2 следующего содержания:

"8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;"

5. Статью 8.1. изложить в следующей редакции:

"Статья 8.1. Полномочия органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль, является администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики при осуществлении муниципального контроля, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

3. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики как органа, осуществляющего муниципальный контроль устанавливаются решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики."

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики."

6. В части 3 статьи 14:

а) абзац изложить в следующей редакции:

"Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний."

б) абзац 4 изложить в следующей редакции:

"Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний."

7. В статье 32:

а) абзац 1 изложить в следующей редакции:

" Полномочия Собрания депутатов Тораевского сельского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Полномочия Собрания депутатов Тораевского сельского поселения также прекращаются:"

б) дополнить абзацем 7 следующего содержания:

"нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан."

в) абзацы 7-9 считать абзацами 8-10 соответственно.

8. Пункт "л" статьи 33 изложить в следующей редакции:

"л) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами."

9. Абзац 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

" Избирательная комиссия Тораевского сельского поселения создается в количестве 6 членов с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии Тораевского сельского поселения определяются избирательным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики."

10. В статье 58:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

" 2. Проект Устава Тораевского сельского поселения, проект решения собрания депутатов Тораевского сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Тораевского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения с одновременным опубликованием в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» установленного Собранием депутатов Тораевского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав Тораевского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава Тораевского сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами."

11. Статью 59 изложить в следующей редакции:

"Статья 59. Вступление в силу Устава Тораевского сельского поселения, решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Тораевского сельского поселения

Устав Тораевского сельского поселения, решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о внесении в Устав изменений и (или) дополнений вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

Изменения и дополнения, внесенные в устав Тораевского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения, полномочия органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав Тораевского сельского поселения и предусматривающие создание контрольного органа Тораевского сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами."

И. Настоящее решение вступает в силу с момента его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики А.В. Павлов

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 03 октября 2011 года №74

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение к постановлению
от 03 октября 2011 г. №74*

Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, юридическими и физическими лицами, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливаются нормативно – правовыми актами Чувашской Республики.

1.6. В соответствии с Уставом поселения вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения относятся к компетенции администрации поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства.

Твердые бытовые отходы – твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация поселения создает условия для организации сбора мусора на территории поселения.

Администрация поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

В целях осуществления полномочий администрации поселения в сфере реализации настоящих Правил, Глава городского поселения издаст постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

Глава поселения своим распоряжением определяет сотрудника Администрации поселения, в должностные обязанности которого непосредственно входят обязанности по организации работы Администрации поселения по реализации настоящих Правил.

Перечень специализированных предприятий, осуществляющих на территории поселения деятельность по вывозу мусора, утверждается постановлением Главы поселения.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от многоквартирных жилых домов и от частных домовладений - жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в случаях, предусмотренных законом, также и другими жилищно-эксплуатационными организациями: управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.);

- от других зданий, строений, сооружений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно, или по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения и/или по договору со специализированными предприятиями.

Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с жилищно-эксплуатационными организациями поселения, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

Ответственность за содержание камер мусоропроводов, контейнеров, мусоросборников и территорий, прилегающих к месту выгрузки отходов из камер мусоропроводов многоквартирных жилых домов, несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксплуатационная организация, управляющая компания, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках на землях общего пользования и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан может передать в установленном порядке по договору с администрацией поселения оборудованные на своей территории на землях общего пользования контейнерные площадки, установленные контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора в собственность поселения, с согласия общего собрания (конференции, иного уполномоченного органа управления) этого объединения. В этом случае производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями поселения, а оплату жилищно-эксплуатационной организации за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляет непосредственно каждый собственник домовладения (земельного участка) данного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения.

2.5. На территориях гаражно-строительных кооперативов, гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей сбор мусора осуществляется в установленные на средства гаражно-строительного кооператива, собственника (владельца) гаража-стоянки или площадки для хранения автомобилей контейнеры для сбора мусора, вывоз мусора из которых осуществляется согласно заключенным договорам.

2.6. Наниматели и собственники жилых помещений в многоквартирных жилых домах производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы городского поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО и КГМ) для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

2.7. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

Для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, проживание в которых осуществляется сезонно (не более 6 месяцев в году) без постоянной или временной регистрации граждан, постановлением Главы поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным Решением собрания депутатов поселения, может быть утвержден сезонный тариф за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора из расчета на одно домовладение или из расчета на один квадратный метр общей площади домовладения. В частных домовладениях частного сектора жилой застройки поселения, имеющих официально выделенные части домовладения, этот тариф устанавливается для одной части частного домовладения, а оплата за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора производится собственником каждой части домовладения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории прилегающей к домовладению.

2.8. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения) и/или по договору со специализированными предприятиями (в этом случае при расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления ТБО и КГМ для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ).

2.8. Жилищно-эксплуатационная организация поселения, получающая плату от нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, а также от собственников частных домовладений частного сектора жилой застройки самостоятельно производит расчеты за предоставленные услуги по вывозу (утилизации) бытового мусора со специализированным предприятием.

2.9. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.10. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, в соответствии с настоящими Правилами самостоятельно осуществляющее организацию сбора и временного хранения бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках, в установленных контейнерах и бункерах-накопителях, обеспечивает его регулярный вывоз согласно заключенным договорам со специализированными предприятиями.

Оплата за вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан в размере цены договора, исходя из собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.11. Гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей осуществляют оплату за вывоз (утилизацию) бытового мусора по договорам со специализированными предприятиями, цена которых рассчитана с учетом официально утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности) или расчета собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.12. Сбор и временное хранение мусора на территории поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается.

2.13. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей.

2.14. В исключительных случаях специальным постановлением Главы поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающая подворовый объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового объезда), должны быть доведены до жителей поселения (части территории поселения) жилищно-эксплуатационной организацией, специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.15. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются Администрацией поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, тип контейнеров и бункеров накопителей, подлежащих установке на территориях хозяйствующих субъектов, землях общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений подлежат согласованию с Администрацией поселения, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории поселения без согласования с Администрацией поселения запрещается.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части.

Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории поселения.

Хозяйствующие субъекты, собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческое объединение граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, не имеющие контейнерных площадок (контейнеры, бункеры-накопители) или контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) которых не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами, обязаны установить контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с Администрацией поселения, могут оборудовать одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением Главы поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Глава поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях многоэтажных жилых домов и частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.16. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, хозяйствующие субъекты, собственников и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственников (владельцев) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, на территории которых расположены площадки.

2.17. На вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), рынках (площадках рыночной торговли), в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны на рынках (площадках рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Тип (типы) урн и их цвет, подлежащих установке всеми хозяйствующими субъектами на территории поселения, утверждается (утверждаются) постановлением Главы поселения. Установка на территории поселения урн, тип которых не утвержден постановлением Главы поселения, запрещается.

Обязанность по приобретению (изготовлению) и по установке урн ложится на собственника (владельца) объекта торговли, общественного питания, услуг населению, организацию (предпринимателя), являющегося собственником рынка (площадки рыночной торговли), или управляющего рынком (площадкой рыночной торговли), организацию, осуществляющую эксплуатацию и содержание вокзала (железнодорожных станций, платформ), общественного пассажирского транспорта. Указанные хозяйствующие субъекты обязаны исполнить настоящее требование Правил в течение года со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения ложится на Администрацию поселения и осуществляется за счет бюджета (сметы) поселения по статье «благоустройство и озеленение». Глава поселения утверждает план мероприятий по установке урн в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн у каждого подъезда многоквартирных жилых домов ложится на жилищно-эксплуатационные организации (в т.ч. управляющие компании, товарищества собственников жилья и т.д.), на чьем содержании находится жилой дом (подъезд жилого дома). Глава поселения утверждает план мероприятий и график установки, в соответствии с требованиями настоящих Правил, урн у подъездов жилых домов, предусматривающий его реализацию в течение 3-х лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах, у подъездов домов), парках скверах, подлежит сбору и временному хранению за закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадкой (контейнером, бункером-накопителем) и вывозу от них в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, услуг населению, рынков (площадок рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и временному хранению на контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

3.1. На территории городского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

3.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

3.3. Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

3.4. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданин или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

3.5. В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.

3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

3.8. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

3.9. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке, в том числе на территории земель общего пользования, и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии до 5 м от заборов.

3.10. Собственники, владельцы, пользователи (арендаторы) несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 03 октября 2011 года №75

Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **постановляю:**

1. Утвердить тариф за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в размере 25 рублей на 1 человека в месяц.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 12 октября 2011 года №76*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 12 октября 2011 года №77*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 13.01.2011г. №3 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 13.01.2011г. №3 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;
	позицию:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 01 октября 2011 года №56*

Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Чуманкасинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

Приложение
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района
от 01.10. 2011г. №56

**Положение
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации
Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва администрации Чуманкасинского сельского поселения (далее - кадровый резерв) и его подготовки для замещения высшей, главной, ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним, включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, совершенствование деятельности по отбору и расстановке муниципальных служащих, обеспечение обновления и плановой ротации кадрового состава, его эффективного использования для повышения уровня качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.2. Деятельность по подготовке и формированию кадрового резерва осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Чуманкасинского сельского поселения.

1.3. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе с учётом реестра должностей муниципальной службы, поступивших заявлений муниципальных служащих (граждан) и представляет собой список муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, обладающих потенциальными способностями, необходимой профессиональной компетентностью для замещения вакантных или вновь образуемых должностей муниципальной службы, замещаемых без ограничения срока полномочий.

Кадровый резерв является составной частью резерва управленческих кадров Чуманкасинского сельского поселения.

2. Основные принципы формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих основных принципов:

- гласность при формировании кадрового резерва;
- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной или вновь образуемой должностей муниципальной службы;
- объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), результатов их служебной (трудовой) деятельности;
- содействие должностному росту муниципальных служащих;
- единства требований, предъявляемых к лицам, зачисляемым в резерв кадров;
- профессионализма и компетентности лиц, зачисляемых в резерв.

2.2. Структура резерва кадров строится по группам муниципальных должностей, для замещения которых создается резерв.

В резерв кадров на каждую должность включается не менее одной кандидатуры.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. В резерв кадров зачисляются:

- а) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы по окончании срока трудового договора;
- б) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при ликвидации и реорганизации органов местного самоуправления или сокращении численности и штата работников;
- в) муниципальные служащие, уволенные по собственному желанию;
- г) муниципальные служащие, представленные к зачислению в кадровый резерв на выдвижение на вышестоящие должности муниципальной службы по результатам аттестации или квалификационного экзамена;
- д) граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности.

3.2. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее - комиссия). Комиссия создается по решению главы администрации Чуманкасинского сельского поселения (далее - глава администрации) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок её работы утверждается главой администрации.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Первый этап конкурса начинается со дня объявления в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе и размещения информации о проведении конкурса на сайте администрации Чуманкасинского сельского поселения и завершается через 30 дней.

3.4. Кандидатом для включения в кадровый резерв предоставляются:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по установленной форме с приложением фотографии;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв (характеристика - от гражданина, не состоящего на муниципальной службе); копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения установленной формы о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению"
- е) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв (характеристика - от гражданина, не состоящего на муниципальной службе);
- ж) копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- з) другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

3.5. Результатом первого этапа является формирование списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям.

3.6. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на которую он претендует, а также по другим основаниям, установленным действующим законодательством для соответствующего вида деятельности. Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, информируется в письменной форме в течении 10 дней.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса граждане, допущенные к участию в нем, информируются в письменной форме о дате, месте и времени его проведения.

3.8. На втором этапе проводятся конкурсные процедуры с кандидатами, прошедшими первый этап.

В процессе конкурса на включение в кадровый резерв, учитываются следующие профессиональные и личностные качества кандидатов:

- уровень профессиональной компетентности;
- результаты профессиональной служебной деятельности;
- стаж и опыт работы;
- знание основ юриспруденции;
- состояние здоровья;
- владение компьютерной и другой организационной техникой.

3.9. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением главы администрации на основании решения конкурсной комиссии.

3.10. По результатам проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв формируется список лиц, включенных в кадровый резерв (далее - список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и вносит в него сведения о муниципальном служащем (гражданине) по разделам:

результаты конкурсов (для замещения в порядке очередности муниципальным служащим (гражданином) вакантной должности муниципальной службы в администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района);

приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (для замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, по которой он проходил муниципальную службу до возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон).

К списку кадрового резерва прилагаются учетные карточки муниципальных служащих (граждан), составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - учетные карточки).

3.11. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

4. Система работы с кадровым резервом

4.1. Работа с кадровым резервом носит целенаправленный, системный и плановый характер. Организация такой работы направлена на обеспечение качественной и интенсивной подготовки каждого претендента, включенного в резерв кадров. Различия структуры и состава резерва кадров, а также исходной подготовленности претендента обуславливают принцип индивидуального подхода при выборе форм и методов работы с резервом кадров, их очередности и продолжительности.

4.2. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет специалист-эксперт администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района:

составляет список кадрового резерва, вносит в него записи о включении и исключении, заверенные подписью главы администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района;

ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве;

ведёт информационную (электронную) базу данных лиц (список), состоящих в кадровом резерве согласно приложению №1 к настоящему Положению.

организует учебу в системе повышения квалификации с отрывом и без отрыва от службы;

осуществляет стажировки в должности, на которую зачислен претендент в резерв кадров;

организует выезды в другие учреждения, организации с целью изучения положительного опыта.

5. Включение, пребывание и исключение из кадрового резерва

5.1. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме, опубликованного в средствах массовой информации.

Срок подачи документов для включения в кадровый резерв устанавливается в течение месяца в случае:

- прекращения полномочий лиц, указанных в подпункте а) пункта 3.1. настоящего Положения;
- с момента наступления права для включения в резерв муниципальной службы для лиц, указанных в подпункте б) пункта 3.1. настоящего Положения.

5.2. Несвоевременное представление документов, представленных не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.3. Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению вопроса о зачислении в кадровый резерв при наличии всех указанных в пункте 3.4 документов. Отсутствие одного из документов является основанием для оставления заявления о зачислении в резерв без рассмотрения. Гражданин, у которого заявление о зачислении в кадровый резерв оставлено без рассмотрения, информируется в течении 10 дней в письменном виде.

5.4. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы (должности муниципальной службы - для гражданина, поступающего на муниципальную службу впервые), не допускается к участию в конкурсе:

- в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы;
- в связи с ограничениями, установленными законодательством для поступления на муниципальную службу и её прохождения;
- в связи с несоблюдением ограничений и нарушением запретов, установленных законодательством о муниципальной службе.

5.5. Не могут быть включены в кадровый резерв:

- муниципальные служащие, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации и отказавшиеся от профессиональной переподготовки или повышения квалификации без объективных причин;
- муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание либо в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Выписка из распоряжения главы администрации о включении в кадровый резерв кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.7. Выписка из распоряжения главы администрации о включении в кадровый резерв муниципального служащего вносится в его личное дело.

5.8. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в течение трех лет. По истечении данного срока в установленном порядке принимается решение об оставлении муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве или об исключении из кадрового резерва.

5.9. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может быть назначен на иные вакантные должности муниципальной службы при условии его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям.

5.10. При отсутствии в кадровом резерве муниципального служащего (гражданина), отвечающего квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае его отказа от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

5.11. Основанием для исключения муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва являются:

- а) поступление на муниципальную службу или назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- б) несоответствие квалификационным требованиям по вышестоящей должности муниципальной службы;
- в) снижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
- г) повторный отказ от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы;
- д) личное заявление муниципального служащего (гражданина);
- е) расторжение трудового договора и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- ж) вынесение аттестационной комиссией по результатам аттестации решения о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации и отказа муниципального служащего от профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- з) смерть (гибель) муниципального служащего, гражданина либо признание его безвестно отсутствующим, или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- е) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока установленного решением суда, вступившим в законную силу;
- и) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей муниципального служащего.

5.12. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва, принимается конкурсной комиссией и оформляется распоряжением главы администрации. Исключение муниципального служащего из кадрового резерва подтверждается внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и письменным уведомлением муниципального служащего (гражданина).

5.13. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом администрации Чуманкасинского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список

лиц, включенных в кадровый резерв администрации Чуманкасинского сельского поселения для замещения вакантных должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения

№ пп	фамилия имя отчество	год число и месяц рождения	образование (учебное заведение, которые окончил муниципальный служащий или гражданин)	замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения, должность и место работы гражданина)	стаж муниципальной службы (общий трудовой стаж)	дата проведения конкурса о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв	должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировки в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о подготовке, повышении квалификации или стажировки)	отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	отметка о назначении на вышестоящую муниципальную должность (дата и номер распоряжения)
1										

Глава администрации

Чуманкасинского сельского поселения _____

Л.Г.Ковалева

М.П.

(Ф.И.О., подпись ответственного работника)

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Чуманкасинского сельского поселения

Учетная карточка
муниципального служащего Чуманкасинского сельского поселения (гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв администрации Чуманкасинского сельского поселения

на должность _____

(Ф.И.О.) _____

место для
фотографии

Число, месяц и год рождения	
Данные об образовании:	
специальность по диплому	
квалификация по диплому	
номера дипломов, даты их выдачи и наименования учебных заведений, выдавших дипломы	
сведения об ученой степени, ученом звании (наименование, номер диплома (аттестата) и дата присвоения)	
сведения за последние три года о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (наименование и номер документа о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	
Сведения о прохождении государственной муниципальной службы или иной трудовой деятельности:	
замещаемая должность (государственной муниципальной службы Чувашской Республики) с указанием даты, номера правового акта о назначении и органа, издавшего его, занимаемая должность и наименование организации, где в настоящее время осуществляется трудовая деятельность	
сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском звании, специальном звании (наименование, дата присвоения и наименование органа, присвоившего классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание)	
данные о стаже государственной муниципальной службы, стаже работы по специальности	
наличие государственных наград	
Основание включения в кадровый резерв, дата и номер правового акта органа местного самоуправления	
Основания исключения из кадрового резерва	
Контактный телефон	

Дата _____

(Ф.И.О., подпись кадрового работника)

М.П.

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 01 октября 2011 года №57*

О комиссии при администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по формированию кадрового резерва администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01.10.2011 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики», в целях совершенствования формирования и эффективного использования резерва кадров муниципальной службы администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать постоянно действующую Комиссию при главе администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по формированию кадрового резерва администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Приложение
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района
от 01.10.2011 г. №57*

СОСТАВ

комиссии при главе администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района по формированию кадрового резерва администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Л.Г.Ковалева	– глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района (председатель Комиссии);
Новикова Э.Л.	– специалист-эксперт администрации Чуманкасинского сельского поселения (заместитель председателя Комиссии);
Николаева М.Н.	- специалист 1 разряда администрации Чуманкасинского сельского поселения (ответственный секретарь Комиссии);
Тарасова Л.Ю.	- заместитель главы администрации района, начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления (член Комиссии, по согласованию)

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 01 октября 2011 года №55*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения от 11.03.2010г. №13 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чуманкасинского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 17.08.2011г № 03-01 Администрация Чуманкасинского сельского поселения **постановляет:**

Внести в постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения от 11.03.2010г. №13 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чуманкасинского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

1. Часть 1 абзаца 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

2. В части 3 абзаца 4 пункта 10.1 после слова «дата» дополнить слово «начала».

3. В абзаце 7 пункта 10.1 после слов «году проведения плановых проверок» дополнить слово «утвержденные».

4. Пункт 10.2 дополнить ч.3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5. В части 3 абзаца 3 пункта 12 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности».

6. Часть 7 абзаца 3 пункта 12 изложить в следующей редакции: «перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля».

7. В части 1 пункта 15 после слова «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 11 октября 2011 года №58*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 11 октября 2011 года №59*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 20.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 20.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;
	позицию:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева



**Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов**
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сентерү
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
12.10.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru