



Моргаушского района Вестник

15
октября
2011 года
№ 41

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Решение собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 07 октября 2011 года № С-14/1

О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Моргаушского сельского поселения «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-4/2 « О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Моргаушского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 9205,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3760,9 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 10204,7 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 700,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 999,2 тыс. руб.

2) статью 7 изложить в следующей редакции:

« 1. Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 3760,9 тыс. руб. на :

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы в сумме 2472,6 тыс. руб.;

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,2 тыс. рублей;

обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 1230,5 тыс. руб.

на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии» в сумме 57,5 тыс. рублей.»

3) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-675,9
Жилищное хозяйство	05	01			-675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	005	001	0980000		-675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	005	001	0980200		-675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	005	001	0980201		-675,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	005	001	0980201	500	-675,9
Благоустройство	05	003			57,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	005	003	6000200		57,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	005	003	6000200	500	57,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				-1838,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-20115 годы	10	03			965,1
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03			965,1

Фонд софинансирования	10	03		010	965,1
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-2803,4
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		-2803,4
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	-2803,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				675,9
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			675,9
Межбюджетные трансферты	14	03	5210000		675,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		675,9
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	675,9

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Моргаушского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Моргаушского сельского поселения	993					-1780,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-675,9
Жилищное хозяйство	993	05	01			-675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	993	005	001	0980000		-675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	993	005	001	0980200		-675,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет бюджетов	993	005	001	0980201		-675,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	005	001	0980201	500	-675,9
Благоустройство	993	05				57,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	5	03	6000200		57,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	005	03	6000200	500	57,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				-1838,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-20115 годы	993	10	03			965,1
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	993	10	03			965,1
Фонд софинансирования	993	10	003		010	965,1
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-2803,4
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		-2803,4
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	-2803,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				675,9
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			675,9
Межбюджетные трансферты	993	14	03	5210000		675,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		675,9
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	675,9

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 05 октября 2011 года №113*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляет:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми

положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 11 октября 2011 года №52*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Александровского сельского поселения **С.Г.Никифорова**

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 10 октября 2011 года №119*

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Моргаушского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Моргаушского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Приложение
к постановлению от 10.10.2011 №119*

**Правила организации
сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления
на территории Моргаушского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Моргаушского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления Моргаушского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, юридическими и физическими лицами, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливаются нормативно – правовыми актами Чувашской Республики.

1.6. В соответствии с Уставом поселения вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения относятся к компетенции администрации поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства.

Твердые бытовые отходы – твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация поселения создает условия для организации сбора мусора на территории поселения.

Администрация поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

В целях осуществления полномочий администрации поселения в сфере реализации настоящих Правил, Глава сельского поселения издает постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

Глава поселения своим распоряжением определяет сотрудника Администрации поселения, в должностные обязанности которого непосредственно входят обязанности по организации работы Администрации поселения по реализации настоящих Правил.

Перечень специализированных предприятий, осуществляющих на территории поселения деятельность по вывозу мусора, утверждается постановлением Главы поселения.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от многоквартирных жилых домов и от частных домовладений - жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в случаях, предусмотренных законом, также и другими жилищно-эксплуатационными организациями: управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.);

- от других зданий, строений, сооружений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно, или по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения и/или по договору со специализированными предприятиями.

Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с жилищно-эксплуатационными организациями поселения, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

Ответственность за содержание камер мусоропроводов, контейнеров, мусоросборников и территорий, прилегающих к месту выгрузки отходов из камер мусоропроводов многоквартирных жилых домов, несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксплуатационная организация, управляющая компания, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках на землях общего пользования и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан может передать в установленном порядке по договору с администрацией поселения оборудованные на своей территории на землях общего пользования контейнерные площадки, установленные контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора в собственность поселения, с согласия общего собрания (конференции, иного уполномоченного органа управления) этого объединения. В этом случае производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями поселения, а оплату жилищно-эксплуатационной организации за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляет непосредственно каждый собственник домовладения (земельного участка) данного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения.

2.5. На территориях гаражно-строительных кооперативов, гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей сбор мусора осуществляется в установленные на средства гаражно-строительного кооператива, собственника (владельца) гаража-стоянки или площадки для хранения автомобилей контейнеры для сбора мусора, вывоз мусора из которых осуществляется согласно заключенным договорам.

2.6. Наниматели и собственники жилых помещений в многоквартирных жилых домах производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы городского поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО и КГМ) для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

2.7. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

Для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, проживание в которых осуществляется сезонно (не более 6 месяцев в году) без постоянной или временной регистрации граждан, постановлением Главы поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным

Решением собрания депутатов поселения, может быть утвержден сезонный тариф за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора из расчета на одно домовладение или из расчета на один квадратный метр общей площади домовладения. В частных домовладениях частного сектора жилой застройки поселения, имеющих официально выделенные части домовладения, этот тариф устанавливается для одной части частного домовладения, а оплата за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора производится собственником каждой части домовладения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории прилегающей к домовладению.

2.8. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленными на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения) и/или по договору со специализированными предприятиями (в этом случае при расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления ТБО и КГМ для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ).

2.8. Жилищно-эксплуатационная организация поселения, получающая плату от нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, а также от собственников частных домовладений частного сектора жилой застройки самостоятельно производит расчеты за предоставленные услуги по вывозу (утилизации) бытового мусора со специализированным предприятием.

2.9. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.10. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, в соответствии с настоящими Правилами самостоятельно осуществляющее организацию сбора и временного хранения бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках, в установленных контейнерах и бункерах-накопителях, обеспечивает его регулярный вывоз согласно заключенным договорам со специализированными предприятиями.

Оплата за вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан в размере цены договора, исходя из собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.11. Гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей осуществляют оплату за вывоз (утилизацию) бытового мусора по договорам со специализированными предприятиями, цена которых рассчитана с учетом официально утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности) или расчета собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.12. Сбор и временное хранение мусора на территории поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается.

2.13. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей.

2.14. В исключительных случаях специальным постановлением Главы поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающая подворовый объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового объезда), должны быть доведены до жителей поселения (части территории поселения) жилищно-эксплуатационной организацией, специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.15. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются Администрацией поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, тип контейнеров и бункеров накопителей, подлежащих установке на территориях хозяйствующих субъектов, земель общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений подлежат согласованию с Администрацией поселения, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории поселения без согласования с Администрацией поселения запрещается.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части.

Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории поселения.

Хозяйствующие субъекты, собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческое объединение граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, не имеющие контейнерных площадок (контейнеры, бункеры-

накопители) или контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) которых не соответствуют требованиям, установленным настоящим Правилам, обязаны установить контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с Администрацией поселения, могут оборудовать одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением Главы поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Глава поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях многоэтажных жилых домов и частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.16. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, хозяйствующие субъекты, собственники и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, на территории которых расположены площадки.

2.17. На вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), рынках (площадках рыночной торговли), в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны на рынках (площадках рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Тип (типы) урн и их цвет, подлежащих установке всеми хозяйствующими субъектами на территории поселения, утверждается (утверждаются) постановлением Главы поселения. Установка на территории поселения урн, тип которых не утвержден постановлением Главы поселения, запрещается.

Обязанность по приобретению (изготовлению) и по установке урн ложится на собственника (владельца) объекта торговли, общественного питания, услуг населению, организацию (предпринимателя), являющегося собственником рынка (площадки рыночной торговли), или управляющего рынком (площадкой рыночной торговли), организацию, осуществляющую эксплуатацию и содержание вокзала (железнодорожных станций, платформ), общественного пассажирского транспорта. Указанные хозяйствующие субъекты обязаны исполнить настоящее требование Правил в течение года со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения ложится на Администрацию поселения и осуществляется за счет бюджета (сметы) поселения по статье «благоустройство и озеленение». Глава поселения утверждает план мероприятий по установке урн в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн у каждого подъезда многоквартирных жилых домов ложится на жилищно-эксплуатационные организации (в т.ч. управляющие компании, товарищества собственников жилья и т.д.), на чьем содержании находится жилой дом (подъезд жилого дома). Глава поселения утверждает план мероприятий и график установки, в соответствии с требованиями настоящих Правил, урн у подъездов жилых домов, предусматривающий его реализацию в течение 3-х лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах, у подъездов домов), парках скверах, подлежит сбору и временному хранению за закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадкой (контейнером, бункером-накопителем) и вывозу от них в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, услуг населению, рынков (площадок рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и временному хранению на контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

3.1. На территории городского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

3.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

3.3. Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

3.4. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданин или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

3.5. В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.

3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;
 - производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.
- 3.8. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.
- 3.9. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке, в том числе на территории земель общего пользования, и прилегающей к садоводческому, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии до 5 м от заборов.
- 3.10. Собственники, владельцы, пользователи (арендаторы) несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 10 октября 2011 года №120*

Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Моргаушского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **постановляет:**

1. Утвердить тариф за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Моргаушского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в размере 25 рублей на 1 человека в месяц.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 10 октября 2011 года № 66*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 10 октября 2011 года № 67*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 13.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 13.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	

«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;
	позицию:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 07 октября 2011 года №1064*

**О мерах по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов
от 6 октября 2011 года №С-10/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 2 декабря 2010 года № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 06.10.2011г. № С-10/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год с учетом изменений, внесенных решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 06.10.2011г. № С-10/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

3. Главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики: обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, имеющих целевое назначение;

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам-координаторам) районных целевых программ при необходимости подготовить предложения о внесении изменений в районные целевые программы в части уточнения объемов финансирования в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района от 14 мая 2008 г. № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений:

внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2011 год с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов в соответствии с положениями Решения о бюджете;

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Моргаушского района **Ю. А. Иванов**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 07 октября 2011 года №1065*

**О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики,
финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4.10.2011 №425 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителям средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики принять аналогичные решения в отношении оплаты труда работников муниципальных учреждений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 10 октября 2011 года №1077*

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **постановляю:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района
от «10» октября 2011 года № 1077*

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Моргаушского района Чувашской Республики**

№ №	Наименование муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги	Учреждение, оказывающее услугу	Оказывается платно или бесплатно
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Выдача технического паспорта помещения	БТИ	платно
		Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Проектная организация	платно
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Выдача технического паспорта помещения	БТИ	платно
		Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Проектная организация	платно
3.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка	Учреждение здравоохранения	бесплатно
4.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего основного образования, среднего общего образования по основным образовательным программам	Получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская справка №026/у-2000)	Учреждение здравоохранения	бесплатно
5.	Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном;	Учреждение здравоохранения	бесплатно

*Постановление администрации Моргаушского района
от 11 октября 2011 года №1081*

О Совете по инвестиционной политике

В соответствии с Положением «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Моргаушском районе Чувашской Республики», утвержденным решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 16 июля 2010 года № С-42/б, в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Совете по инвестиционной политике (приложение №1).

2. Утвердить состав Совета по инвестиционной политике Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 3 августа 2010 года №595 «О создании Совета по инвестиционной политике Моргаушского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Положение о Совете по инвестиционной политике

I. Общие положения

1.1. Совет по инвестиционной политике (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом администрации Моргаушского района, обеспечивающим проведение единой инвестиционной политики в Моргаушском районе, создание благоприятных условий для эффективного использования инвестиционных ресурсов в соответствии с основными приоритетами экономической политики администрации Моргаушского района.

В своей деятельности Совет подчинен и подотчетен главе администрации Моргаушского района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 25 мая 2004 г. N 8 "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Чувашской Республике", Положением «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Моргаушском районе Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района, а также настоящим Положением.

1.3. В целях обеспечения оперативной и качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета, при Совете могут создаваться экспертные и рабочие группы с участием представителей органов местного самоуправления Моргаушского района, научно-исследовательских и иных организаций.

II. Цель и задачи Совета

Основной целью и задачами Совета являются обеспечение реализации единой инвестиционной политики в Моргаушском районе, создание условий для эффективного использования инвестиционных ресурсов, повышение инвестиционной привлекательности Моргаушского района, развитие приоритетных направлений экономической деятельности и решение ключевых социальных задач, а также координация деятельности органов местного самоуправления по формированию и реализации политики в сфере развития государственно-частного партнерства.

III. Функции Совета

3.1. На Совет возлагаются следующие функции:

- разработка принципов и стратегии инвестиционной политики Моргаушского района;
- предварительное рассмотрение представляемого главе администрации Моргаушского района распределения расходов инвестиционного характера районного бюджета Моргаушского района по конкретным направлениям и инвестиционным объектам;
- определение основных объектов инвестирования за счет средств районного бюджета Моргаушского района;
- участие в разработке порядка осуществления инвестиций за счет средств районного бюджета Моргаушского района;
- рассмотрение и отбор инвестиционных проектов, реализуемых на территории Моргаушского района, для оказания мер муниципальной поддержки, а также в целях стимулирования инвестиционной активности организаций реального сектора экономики, контроль за их реализацией;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, направленных на привлечение инвестиций в экономику Моргаушского района;
- рассмотрение проектов и хода реализации мероприятий районных целевых программ, предусматривающих привлечение инвестиций в виде капитальных вложений;
- одобрение проекта инвестиционного договора, устанавливающего права и обязанности лиц в связи с осуществлением ими деятельности по инвестированию внебюджетных средств для строительства, реконструкции, реставрации недвижимого имущества при привлечении инвестиций в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района;
- содействие заинтересованным инициаторам инвестиционных проектов в получении необходимой информации о возможных формах сотрудничества на условиях государственно-частного партнерства;
- содействие внедрению организационных и экономических механизмов, разработанных в ходе формирования политики в сфере развития государственно-частного партнерства в Моргаушском районе;
- рассмотрение информации о результатах проверки достоверности определения сметной стоимости объектов районной адресной инвестиционной программы;
- выработка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств и оптимизации расходов районного бюджета Моргаушского района на объекты капитального строительства;
- подготовка рекомендаций муниципальным заказчикам объектов районной адресной инвестиционной программы о внесении изменений в проектно-сметную документацию в части выполнения нормативных требований по объектам капитального строительства;
- рассмотрение заключений экспертных и рабочих групп при Совете, образованных администрацией Моргаушского района.

IV. Полномочия Совета

Для осуществления основных задач и функций Совет:

- организует взаимодействие органов местного самоуправления с некоммерческими организациями в форме фондов при реализации инвестиционной политики в Моргаушском районе;
- дает заключения по инвестиционным программам и проектам, представленным к финансированию за счет средств районного бюджета Моргаушского района, распределению расходов инвестиционного характера районного бюджета Моргаушского района по конкретным направлениям и инвестиционным объектам;
- направляет в правоохранительные органы материалы в случае обнаружения признаков нарушений целевого использования инвестиционных ресурсов;
- привлекает в качестве консультантов независимых специалистов (экспертов);
- получает от органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности в установленном порядке справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения своих функций;
- приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики по вопросам государственно-частного партнерства;
- направляет в органы местного самоуправления Моргаушского района предложения о разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

направляет в компетентные органы предложения о принятии мер по привлечению к ответственности лиц за принятие документов, повлекшее нецелевое либо неэффективное использование бюджетных инвестиций.

V. Состав Совета

5.1. Персональный состав Совета утверждается распоряжением администрации Моргаушского района.

5.2. Председателем Совета является заместитель главы администрации района - начальник управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района (по должности).

5.3. В состав Совета включаются представители администрации Моргаушского района, а также могут включаться представители представительного органа местного самоуправления Моргаушского района, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, общественных объединений, научных и иных организаций, предприниматели.

5.4. Председатель Совета:

руководит текущей деятельностью Совета;

распределяет обязанности между членами Совета и дает им отдельные поручения;

организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Совета;

организует контроль за выполнением решений Совета.

5.5. Решением Совета могут быть образованы рабочие группы для выполнения возложенных на Совет задач и функций.

5.6. Деятельность в составе Совета осуществляется на безвозмездной основе.

VI. Порядок рассмотрения заявок инвесторов, претендующих на получение муниципальной поддержки, осуществления контроля за реализацией инвестиционных проектов с использованием муниципальной поддержки, принятия решения о прекращении предоставления муниципальной поддержки

6.1. Совет на основании письменной заявки инвестора в срок не более 30 дней с даты поступления документов в отдел экономики администрации Моргаушского района рассматривает инвестиционный проект, претендующий на получение муниципальной поддержки в форме:

а) предоставления муниципальной гарантии при получении кредитов в российских кредитных организациях на реализацию социально значимых инвестиционных проектов при условии вложения инвестором собственных средств на финансирование инвестиционного проекта в размере не менее 20 процентов от объемов инвестиционных затрат;

б) предоставления льгот по налогам и сборам в части платежей, зачисляемых в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики;

6.1.1. Совет принимает решения о предоставлении муниципальной поддержки в порядке, установленном Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Моргаушском районе Чувашской Республики, утвержденной Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 16 июля 2010 г. N C-42/6.

6.1.2. В целях предоставления бюджетных инвестиций из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в объекты капитального строительства муниципальной собственности Моргаушского района, а также предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из бюджетов сельских поселений, Совет рассматривает документы в порядке, установленном администрацией района.

6.2. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Положения, представляет в Совет подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица (в двух экземплярах):

1) заявление о намерении получить муниципальную поддержку с указанием ее предполагаемого размера и формы;

2) бизнес-план, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

3) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

5) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

6) копии бухгалтерской отчетности юридического лица за последние три финансовых года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к ним по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации) и на промежуточные отчетные даты текущего года (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации) с отметкой налогового органа об их принятии, в случае проведения обязательного аудита - с приложением копий аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последние три финансовых года или за весь период деятельности инвестора (в случае, если инвестор создан менее трех финансовых лет назад);

7) подтверждение финансового отдела администрации района об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Моргаушского района, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Моргаушским районом, выданное не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

8) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданное не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

9) справку о состоянии действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетов, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

10) заключение государственной экспертизы проектной документации, санитарно-эпидемиологической экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

11) документы, подтверждающие факт привлечения инвестиций.

6.2.1. Отдел экономики администрации Моргаушского района в десятидневный срок с даты поступления документов проверяет наличие оснований для предоставления муниципальной поддержки и принимает решение о вынесении документов инвестора на рассмотрение Совета либо возвращении их на доработку, о чем письменно уведомляет инвестора в день принятия решения.

Документы возвращаются на доработку в случае, если:

1) не отвечают требованиям комплектности, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения;

2) документы, указанные в 4, 8 и 9 настоящего Положения, выданы ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

6.3. Подготовка заключений по инвестиционным проектам по отраслевой принадлежности инвестиционного проекта осуществляется до подачи документов на рассмотрение Совета, в срок не более 30 дней. Заключение включает в себя:

оценку организационно-институционального статуса инвестора - надежности и деловой репутации инвестора, опыта работы на рынке выпускаемой продукции, правильности оформления юридического статуса, наличия полного пакета разрешительной документации и необходимых согласований;

оценку социальных аспектов проекта - соответствия проекта отраслевым задачам и районным целевым программам, обоснованности данных по созданию новых и сохранению существующих рабочих мест, оценку влияния проекта на улучшение условий жизни, экологическую ситуацию и архитектурный облик муниципального образования;

рекомендации о целесообразности или нецелесообразности рассмотрения инвестиционного проекта на Совете.

6.4. К рассмотрению на Совете не допускаются документы в случае, если инвестор:

- 1) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничен в осуществлении соответствующего вида деятельности;
- 2) сообщил о себе ложные сведения;
- 3) имеет просроченную задолженность по денежным обязательствам перед Моргаушским районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее предоставленным Моргаушским районом.

Отдел экономики администрации Моргаушского района готовит комплексное заключение по инвестиционным проектам, соответствующим требованиям, установленным [пунктом 6.2](#) настоящего Положения, и имеющим положительные заключения органов местного самоуправления по отраслевой принадлежности инвестиционных проектов, и направляет его на рассмотрение Совета.

6.5. Представление и защита инвестиционного проекта на заседании Совета осуществляются представителями инвестора.

6.6. По результатам рассмотрения заявки инвестора Совет в отношении каждого инвестиционного проекта обязан принять одно из следующих решений:

одобрить инвестиционный проект и рекомендовать администрации района предоставить муниципальную поддержку инвестору в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Моргаушского районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год;

отказать инвестору в одобрении инвестиционного проекта и предоставлении муниципальной поддержки.

6.7. Решение о признании инвестиционных проектов приоритетными инвестиционными проектами принимается администрацией района в соответствии с рекомендациями Совета.

При рассмотрении Советом инвестиционных проектов, имеющих равнозначные приоритетные направления, предпочтение отдается инвестиционным проектам, имеющим большую экономическую и бюджетную эффективность.

6.8. Отказ в одобрении инвестиционного проекта и предоставлении муниципальной поддержки инвестору должен быть мотивированным. Причины, послужившие основанием для вынесения решения об отказе в одобрении инвестиционного проекта и предоставлении инвестору муниципальной поддержки, указываются в протоколе заседания Совета.

Мотивированный отказ направляется инвестору в пятидневный срок со дня принятия Советом решения об отказе.

6.9. Отдел экономики совместно с управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района осуществляет контроль за реализацией инвестиционных проектов, одобренных Советом и рекомендованных к предоставлению муниципальной поддержки, а также инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства, и ежеквартально готовит для Совета информацию о фактическом ходе реализации инвестиционных проектов.

По мере необходимости информация о фактическом ходе реализации инвестиционных проектов рассматривается на заседании Совета.

6.10. Решение о прекращении или приостановлении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, за исключением муниципальной поддержки в форме налоговых льгот, принимается постановлением администрации района.

Прекращение предоставления муниципальной поддержки в форме налоговых льгот осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами Моргаушского района в области налогового регулирования, отнесенных законодательством к ведению органов местного самоуправления.

VI.1. Порядок рассмотрения заявок инвесторов, претендующих на признание инвестиционного проекта имеющим важное экономическое и социальное значение для Моргаушского района Чувашской Республики, и предоставление нефинансовых мер муниципальной поддержки, принятия решения о приостановлении или прекращении оказания нефинансовых мер муниципальной поддержки

6.1.1. Инвестор, претендующий на признание инвестиционного проекта имеющим важное экономическое и социальное значение для Моргаушского района Чувашской Республики (далее - приоритетный инвестиционный проект) и получение нефинансовых мер государственной поддержки (далее - сопровождение приоритетного инвестиционного проекта), представляет в Совет подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица следующие документы:

1) заявление о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом и о намерении получить сопровождение приоритетного инвестиционного проекта;

2) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица;

3) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии бухгалтерской отчетности юридического лица за последние два финансовых года и на промежуточные отчетные даты текущего года ([бухгалтерский баланс](#), [отчет о прибылях и убытках](#) и приложения к ним по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации) с отметкой налогового органа об их принятии, в случае проведения обязательного аудита - с приложением копий аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последние два финансовых года, а для вновь созданных организаций, срок деятельности которых не превышает 1 год со дня их государственной регистрации, - на промежуточные отчетные даты текущего года (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации);

5) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

8) информацию о соинвесторе (соинвесторах) (в случае если при реализации бизнес-плана предусмотрено участие соинвестора (соинвесторов):

а) в случае, если соинвестором является юридическое лицо:

название и место нахождения; банковские реквизиты; сведения о руководителе (Ф.И.О., телефон); сведения о контактном лице (Ф.И.О., телефон);

б) в случае, если соинвестором является физическое лицо:

Ф.И.О., паспортные данные и телефон; сведения об открытых счетах в кредитных учреждениях.

Отдел экономики администрации Моргаушского района в десятидневный срок с даты поступления документов принимает решение о вынесении документов инвестора на рассмотрение Совета либо возвращении их на доработку, о чем письменно уведомляет инвестора в день принятия решения.

Документы возвращаются на доработку в случае, если:

- 1) не отвечают требованиям комплектности, установленным [пунктом 6.1.1](#) настоящего Положения;

2) оформлены с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

6.1.2. Не допускаются к отбору документы в случае, если инвестор:

- 1) сообщил о себе ложные сведения;
- 2) находится в стадии реорганизации или ликвидации;

6.1.3. Совет в срок не более 30 дней со дня получения заявки инвестора должен рассмотреть представленные инвестором документы на соответствие требованиям настоящего Положения, оценить их и принять одно из следующих решений:

рекомендовать признать инвестиционный проект приоритетным инвестиционным проектом и рекомендовать его сопровождение; отказать инвестору в рекомендации о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом и в его сопровождении.

6.1.4. При принятии положительного решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 6.1.3 настоящего Положения, в протокольном решении Совета указываются период, в течение которого рекомендуется оказывать сопровождение приоритетного инвестиционного проекта, а также другие вопросы, связанные с его реализацией. К протокольному решению Совета прилагается рекомендуемый план мероприятий по сопровождению приоритетного инвестиционного проекта с указанием исполнителей и сроков выполнения мероприятий.

6.1.5. Решение об отказе инвестору в рекомендации о признании инвестиционного проекта приоритетным проектом и его сопровождении принимается Советом при отсутствии значительной общественной значимости и полезности, а также положительной экономической и бюджетной эффективности инвестиционного проекта. Указанное решение оформляется протоколом.

Отказ в одобрении инвестиционного проекта и предоставлении инвестору муниципальной поддержки должен быть мотивированным. Причины, послужившие основанием вынесения решения об отказе в одобрении инвестиционного проекта и предоставлении инвестору муниципальной поддержки, указываются в протоколе заседания Совета.

Мотивированный отказ направляется инвестору в пятидневный срок со дня принятия Советом данного решения.

VII. Порядок осуществления деятельности Совета

Основной формой работы Совета является заседание.

7.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. О времени и месте заседания члены Совета извещаются не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

7.2. За 2 дня до начала заседания Совета повестка заседания направляется для предварительного ознакомления членам Совета.

7.3. На заседания Совета могут приглашаться:

специалисты органов местного самоуправления Моргаушского района, независимые эксперты, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

7.4. Заседания Совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

7.6. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов, поданных "за" и "против" конкретного решения, голос председателя Совета является решающим.

7.7. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протокол оформляется в течение 5 дней после заседания Совета.

7.8. К обязательному рассмотрению на заседаниях Совета принимаются вопросы, связанные с осуществлением инвестиционной политики, вносимые главой Моргаушского района, главой администрации Моргаушского района, а также членами Совета (поддержанные не менее чем 1/4 членов Совета).

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом экономики администрации Моргаушского района.

*Приложение №2
к постановлению администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 11.10.2011г. №1081*

Состав Совета по инвестиционной политике Моргаушского района Чувашской Республики

Никитин В. Г. заместитель главы администрации района – начальник управления капитального строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства, председатель Совета;

Калинин В. А. первый заместитель главы администрации- начальник отдела сельского хозяйства, заместитель председателя Совета;

Костина Н. М. главный- специалист- эксперт отдела экономики, секретарь Совета;

Члены Совета:

Тарасова Л. Ю. заместитель главы администрации района по социальному развитию- начальник отдела организационно- кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления;

Ананьева Р.И. начальник финансового отдела;

Андреева А. Е. начальник отдела культуры и архивного дела;

Данилов В.Г. главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ», депутат Государственного Совета Чувашской Республики;

Дипломатова З. Ю. начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;

Петров А. В. начальник отдела имущественных и земельных отношений;

Симакова Э. И. начальник отдела экономики.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 11 октября 2011 года №1084*

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" **постановляю:**

1. Провести 18 ноября 2011 года открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики, выставленных на торги (аукцион, конкурс) постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)» от 11.10.2011 № 1083.

2. Утвердить комиссию по проведению аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики в следующем составе:

Петров А.В. – начальник отдела имущественных и земельных отношений - председатель комиссии,

Илугина Н.Б. – ведущий специалист – эксперт отдела имущественных и земельных отношений - секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Костина Н.М. – главный специалист-эксперт отдела экономики,

Мостова И.В. – ведущий специалист-эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления,

Любимова М.Н. – начальник межрайонного отдела №4 ФБУ «Кадастровая палата» по Чувашской Республике (по согласованию).

3. Председателю комиссии разместить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики в районной газете «**Сёнтэрү ялавё**», организовать выдачу документации на проведение открытого аукциона и получения заявок на участие в данном аукционе.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 13 октября 2011 года №1098*

Об образовании избирательного участка для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Моргаушского районного Собрания депутатов пятого созыва по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 1 04 декабря 2011 года

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 9 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с Моргаушской территориальной избирательной комиссией **постановляю:**

1. Образовать Октябрьский избирательный участок № 525 для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Моргаушского районного Собрания депутатов пятого созыва по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 1.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание Дома Спортa с.Моргауши.

Границы избирательного участка: ул.50 лет Октября, ул.Парковая, ул.Гагарина, ул.Восточная с. Моргауши.

Телефон № 63-1-48.

2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики, Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее 18 октября 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Тарасову Лилию Юрьевну, заместителя главы администрации района – начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 13 октября 2011 года №1097*

Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва 04 декабря 2011 года на территории Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 13, 14 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», на основании постановления Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 28 сентября 2011 года № 10/87-V «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики в период проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики 04 декабря 2011 года», по согласованию с Моргаушской территориальной избирательной комиссией, **постановляю:**

1. Образовать на территории Моргаушского района Чувашской Республики 52 избирательных участка для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики, Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее 18 октября 2011 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Тарасову Лилию Юрьевну, заместителя главы администрации района – начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение
к постановлению администрации Моргаушского района
от 13 октября 2011 № 1097*

**Список избирательных участков
образуемых на территории Моргаушского района Чувашской Республики для проведения голосования и подсчета
голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации шестого созыва**

1. Октябрьский избирательный участок № 525

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание Дома Sports с.Моргауши.
Границы избирательного участка: ул.50 лет Октября, ул.Парковая, ул.Гагарина, ул.Восточная с. Моргауши.
Телефон № 63-1-48.

2. Чапаевский избирательный участок № 526

Место нахождения участковой избирательной комиссии: методический кабинет районного Дома культуры с.Моргауши.
Место нахождения помещения для голосования: фойе районного Дома культуры с.Моргауши.
Границы избирательного участка: ул.Чапаева, ул.Учительская, ул.Комсомольская Площадь, ул.Коммунальная, ул.Заводская, ул.Речная, ул.Пионерская, ул.Набережная, ул.Советская, ул.Ленина, ул.Красная Площадь, ул.Мира, ул.Южная с. Моргауши.
Телефон № 62-6-30.

3. Шептак-Моргаушский избирательный участок № 527

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБОУ «Моргаушская средняя общеобразовательная школа».
Границы избирательного участка: ул.Красноармейская, ул.Фронтовая, ул.Колхозная, ул.Новая Колхозная с.Моргауши, дер.Синьял-Моргауши, дер.Шептаки, дер.Сюрла-Три, дер.Малиновка.
Телефон № 62-3-66.

4. Васькинский избирательный участок № 528

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБОУ «Сосновская основная общеобразовательная школа».
Границы избирательного участка: с.Александровское, дер.Васькино, дер.Дворики, дер.Ойкас-Абаши, дер.Паймурзино, дер.Сосновка, дер. Юрмекейкино.
Телефон № 61-5-20.

5. Большесундырский избирательный участок № 529

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: читальный зал Большесундырской модельной библиотеки.
Границы избирательного участка: с.Большой Сундырь, дер.Верхние Олгаши, дер.Кармыши, дер.Новое Шокино, дер.Нижние Олгаши
Телефон № 69-3-65.

6. Большетатаркасинский избирательный участок № 530

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: кабинет администратора Большетатаркасинского сельского клуба.
Границы избирательного участка: дер.Большие Татаркасы, дер.Малые Татаркасы, дер. Кумыркасы.
Телефон № 69-3-91.

7. Вомбакасинский избирательный участок № 531

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Вомбакасинская сельская библиотека. Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Вомбакасинского сельского клуба.
Границы избирательного участка: дер.Вомбакасы, дер.Токшики.
Телефон № 69-4-95.

8. Шупосинский избирательный участок № 532

Место нахождения участковой избирательной комиссии: читальный зал Шупосинского сельского клуба.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Шупосинского сельского клуба.
Границы избирательного участка: дер.Шупоси, дер.Ямолкино.
Телефон № 69-4-09.

9. Большекарачкинский избирательный участок № 533

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет администратора Большекарачкинского сельского клуба.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Большекарачкинского сельского клуба.
Границы избирательного участка: дер.Ойкасы, дер.Турикасы, с.Большое Карачкино, дер.Адикасы, дер.Мижары, дер.Ешмолай, дер.Оргум.
Телефон № 66-5-18.

10. Тренькинский избирательный участок № 534

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: фойе Тренькинского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер.Хундыкасы, дер.Магазейная, дер.Тренькино, дер.Куськино, дер.Тябакасы, с.Ильинка.
Телефон № 66-7-31.

11. Апчарский избирательный участок № 535

Место нахождения участковой избирательной комиссии: методический кабинет Апчарского сельского Дома культуры.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Апчарского сельского Дома культуры
Границы избирательного участка: дер. Апчары, дер.Старое Шокино, дер.Хоп-Киберы.
Телефон № 66-8-54.

12. Шешкарский избирательный участок № 536

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет администратора Вурманкасинского сельского Дома культуры.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Вурманкасинского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер.Вурманкасы, дер.Ойкасы, дер.Хыркасы, дер.Чебелькасы, дер.Шерек, выселок Васильевка, дер.Мемеккасы.
Телефон № 66-7-98.

13. Чуракасинский избирательный участок № 537

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание Шешкарского фельдшерско-акушерского пункта.
Входит дер.Чуракасы.
Телефон № 66-7-10.

14. Кадикасинский избирательный участок № 538

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Кадикасинская сельская библиотека.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Кадикасинского сельского клуба.
Входит дер.Кадикасы.
Телефон № 65-6-05.

15. Калайкасинский избирательный участок № 539

Место нахождения участковой избирательной комиссии: помещение музея МБОУ «Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Николаева».
Место нахождения помещения для голосования: фойе 1 этажа МБОУ «Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Николаева».
Границы избирательного участка: дер.Калайкасы, дер.Кораккасы, дер.Карамалькасы, дер.Чурикасы, дер.Яраккасы.
Телефон № 65-3-21.

16. Шатракасинский избирательный участок № 540

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Шатракасинская сельская библиотека.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Шатракасинского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер.Шатракасы, дер.Сесмеры, дер.Анаткасы, дер.Кюрегасы, дер. Охтикасы.
Телефон № 65-5-36.

17. Шомиковский избирательный участок № 541

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Шомиковская сельская библиотека.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Шомиковского сельского Дома культуры.
Входит дер. Шомиково.
Телефон № 65-5-85.

18. Москакасинский избирательный участок № 542

Место нахождения участковой избирательной комиссии: читальный зал Москакасинской сельской библиотеки.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Москакасинского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер.Ахманеи, дер.Москакасы, дер.Сидуккасы.
Телефон № 66-2-39.

19. Рыкакасинский избирательный участок № 543

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет администратора Рыкакасинского сельского клуба.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Рыкакасинского сельского клуба.
Границы избирательного участка: дер.Рыкакасы, дер.Калмыково, дер.Сюлеменькасы, дер.Эхветкасы.
Телефон № 62-0-28.

20. Хачкинский избирательный участок № 544

Место нахождения участковой избирательной комиссии: библиотека МБОУ «Москакасинская средняя общеобразовательная школа».
Место нахождения помещения для голосования: спортивный зал МБОУ «Москакасинская средняя общеобразовательная школа».
Границы избирательного участка: дер.Полевые Хачики, дер.Нижние Хачики, дер.Сергеевка, дер.Максикасы, дер.Пожедановка, дер.Ивановка, дер.Мурзаково, дер.Лесные Хачики.
Телефон № 66-2-05.

21. Орининский избирательный участок № 545

Место нахождения участковой избирательной комиссии: дискотечный зал Орининского сельского Дома культуры.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Орининского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер.Ландыши, дер.Падаккасы, с.Оринино, дер.Лапкасы, дер.Синьял-Оринино, дер.Чамыши.
Телефон № 60-0-19.

22. Адабайский избирательный участок № 546

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Адабайская сельская библиотека.

Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Адабайского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: дер.Адабай, дер.Семенькасы, дер.Сендимир.

Телефон № 60-4-58.

23. Басурманский избирательный участок № 547

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание Басурманского фельдшерско-акушерского пункта.

Границы избирательного участка: дер.Басурманы, дер.Вурманкасы, дер.Пикикасы.

Телефон № 60-1-72.

24. Молгачкасинский избирательный участок № 548

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Молгачкасинского сельского клуба.

Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Молгачкасинского сельского клуба.

Границы избирательного участка: дер.Молгачкасы, дер.Тереси.

Телефон № 60-3-58.

25. Сятракасинский избирательный участок № 549

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Сятракасинская сельская библиотека

Место нахождения помещения для голосования: фойе 1 этажа МБОУ «Сятракасинская средняя общеобразовательная школа».

Границы избирательного участка: дер.Сятракасы, дер.Синьял-Хоракасы.

Телефон № 68-2-18.

26. Кашмашский избирательный участок № 550

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: фойе 2 этажа Кашмашского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: дер.Кашмаши, выселок Хоракасы.

Телефон № 68-2-58.

27. Оточевский избирательный участок № 551

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Оточевская сельская библиотека.

Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Оточевского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: с.Оточево, дер.Торинкасы, дер.Ирхкасы, дер.Шупоси.

Телефон № 68-7-16.

28. Ятманкинский избирательный участок № 552

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Ятманкинского сельского клуба.

Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Ятманкинского сельского клуба.

Границы избирательного участка: дер.Ятманкино, дер.Юдеркасы, дер.Синьял-Оточево.

Телефон № 68-7-43

29. Тораевский избирательный участок № 553

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Тораевская сельская библиотека.

Место нахождения помещения для голосования: кабинет директора Тораевского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: с.Тораево, дер.Сюлово, дер.Ойкасы, дер.Сяран-Сирмы.

Телефон № 64-3-52.

30. Большешокшикский избирательный участок № 554

Место нахождения участковой избирательной комиссии: методический кабинет Большешокшикского сельского Дома культуры.

Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Большешокшикского сельского Дома культуры.

Входит дер. Большие Токшики.

Телефон № 64-2-29.

31. Сюткюльский избирательный участок № 555

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Сюткюльская сельская библиотека.

Место нахождения помещения для голосования: фойе Сюткюльского сельского клуба.

Границы избирательного участка: дер.Сюткюль, дер.Сене-Хресчен.

Телефон № 64-2-65.

32. Анаткасинский избирательный участок № 556

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Анаткасинская сельская библиотека. Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Анаткасинского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: дер.Анаткасы, дер.Сятракасы, дер.Демкино.

Телефон № 64-2-87.

33. Тойшевский избирательный участок № 557

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет администратора Тойшевского сельского клуба.

Место нахождения помещения для голосования: методический кабинет Тойшевского сельского клуба.

Входит дер. Тойшево.

Телефон № 64-2-52.

34. Тойгильдинский избирательный участок № 558

Место нахождения участковой избирательной комиссии: методический кабинет Тойгильдинского сельского Дома культуры.

Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Тойгильдинского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: с.Тойгильдино, дер.Шептаки, дер.Ижелькасы., телефон № 64-5-44.

35. Хорнойский избирательный участок № 559

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Хорнойского сельского клуба.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Хорнойского сельского клуба.
Входит дер. Хорной.
Телефон № 62-4-71.

36. Чуманкасинский избирательный участок № 560

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Чуманкасинского сельского Дома культуры.
Место нахождения помещения для голосования: фойе Чуманкасинского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер. Одаркино, с. Чуманкасы, дер. Шербаша, дер. Карманкасы, дер. Ягаткино.
Телефон № 61-2-65.

37. Изедеркинский избирательный участок № 561

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет заведующего Изедеркинским сельским клубом.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Изедеркинского сельского клуба.
Границы избирательного участка: дер. Изедеркино, дер. Соляной.
Телефон № 61-3-49.

38. Шатьмапосинский избирательный участок № 562

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Шатьмапосинская сельская библиотека.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Шатьмапосинского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер. Шатьмапоси, дер. Кадыкой, дер. Карманкасы, дер. Горханы, дер. Сарчаки.
Телефон № 68-5-85.

39. Тиушский избирательный участок № 563

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Тиушская сельская модельная библиотека.
Границы избирательного участка: дер. Тиуши, дер. Авданкасы, дер. Обрыскино.
Телефон № 68-5-17.

40. Юнгинский избирательный участок № 564

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Юнгинская сельская библиотека.
Место нахождения помещения для голосования: фойе Юнгинского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: с. Юнга, выселок Коминтерн.
Телефон № 69-7-40.

41. Кубасинский избирательный участок № 565

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет администратора Кубасинского сельского клуба.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Кубасинского сельского клуба.
Входит дер. Кубасы.
Телефон № 69-7-01.

42. Сярмыськасинский избирательный участок № 566

Место нахождения участковой избирательной комиссии: методический кабинет Сярмыськасинского сельского клуба.
Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Сярмыськасинского сельского клуба.
Границы избирательного участка: дер. Сярмыськасы, выс. Канаш.
Телефон 69-8-05.

43. Юнгапосинский избирательный участок № 567

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет начальника ПТО ЗАО "МСО "Моргаушская"
Место нахождения помещения для голосования: кабинет начальника базы ЗАО "МСО "Моргаушская".
Границы избирательного участка: дер. Юнгапоси, дер. Елкино, выс. Первое Мая.
Телефон 69-7-23.

44. Юськасинский избирательный участок № 568

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Юськасинского сельского Дома культуры.
Место нахождения помещения для голосования: танцевальный зал Юськасинского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: с. Юськасы, дер. Нюреть, дер. Падаккасы, дер. Ильбеши, дер. Актай.
Телефон № 60-5-72.

45. Вурманкасинский избирательный участок № 569

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Вурманкасинского сельского Дома культуры.
Место нахождения помещения для голосования: фойе Вурманкасинского сельского Дома культуры.
Входит дер. Вурманкасы.
Телефон № 60-6-95.

46. Мадикский избирательный участок № 570

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Мадикского сельского Дома культуры.
Место нахождения помещения для голосования: фойе Мадикского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер. Старые Мадика, дер. Новые Мадика, дер. Сюмерткасы, дер. Рогож.
Телефон № 60-8-39.

47. Нижнепанклейский избирательный участок № 571

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Нижнепанклейского сельского Дома культуры.
Место нахождения помещения для голосования: фойе Нижнепанклейского сельского Дома культуры.
Границы избирательного участка: дер. Верхние Панклеи, дер. Нижние Панклеи, дер. Хорнкасы.
Телефон № 60-9-59.

48. Ярабайкасинский избирательный участок № 572

Место нахождения участковой избирательной комиссии: Ярабайкасинская сельская библиотека.

Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Ярабайкасинского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: дер.Ярабайкасы, дер.Идагачкасы, дер.Ермаково, дер.Елачкасы, дер.Миллюдакасы.

Телефон № 67-2-33.

49. Сыбайкасинский избирательный участок № 573

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Сыбайкасинского сельского Дома культуры.

Место нахождения помещения для голосования: фойе Сыбайкасинского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: дер.Верхний Томлай, дер.Нижний Томлай, дер.Новый Томлай, дер.Сыбайкасы, дер.Иштереки, дер.Вускасы.

Телефон № 67-3-29.

50. Акрамовский избирательный участок № 574

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Акрамовского сельского Дома культуры.

Место нахождения помещения для голосования: фойе Акрамовского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: с.Акрамово, дер.Костеряки, дер.Вурмой, дер.Шоркасы, дер.Синьял-Акрамово.

Телефон № 67-5-33.

51. Нискасинский избирательный участок № 575

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет №3 администрации Ярославского сельского поселения.

Место нахождения помещения для голосования: зрительный зал Ярославского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: дер.Нискасы, дер.Ярославка, дер.Новое Чемеево, дер.Елхово.

Телефон № 64-7-33.

52. Чемеевский избирательный участок № 576

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание Чемеевского сельского клуба.

Границы избирательного участка: с.Чемеево, дер.Елжихово, дер.Ихонькино, дер.Лебединино, дер.Хозанчино.

Телефон № 64-7-32.

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 13 октября 2011 года №60*

Об образовании избирательного участка для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики второго созыва по Ягаткинскому одномандатному избирательному округу № 5 04 декабря 2011 года

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 9 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», по согласованию с оргаушской территориальной избирательной комиссией **постановляю:**

1. Образовать Чуманкасинский избирательный участок № 560 на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики второго созыва по Ягаткинскому одномандатному избирательному округу № 5.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: кабинет директора Чуманкасинского сельского Дома культуры.

Место нахождения помещения для голосования: фойе Чуманкасинского сельского Дома культуры.

Границы избирательного участка: улица Урожайная села Чуманкасы, деревня Ягаткино.

Телефон № 61-2-65.

2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики, Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее 15 октября 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Постановление администрации Моргаушского района
от 13 октября 2011 года №1102*

О внесении изменений в постановление от 22.12.2010 г. №1019 «О порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 06.10.2011 года №С-10/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 22.12.2010 г. №1019 «О порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

**Фонд оплаты труда
муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики в разрезе источников
финансирования расходов на оплату труда на 2011 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального учреждения здравоохранения	Фонд оплаты труда муниципальных учреждений здравоохранения Моргаушского района Чувашской Республики			
	за счет средств районного бюджета Моргаушского района	за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности	за счет средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики	фонд оплаты труда за счет всех источников финансирования
Всего	3983,4	10315,3	51515,2	65813,9
В том числе				
МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	3369,8	8665,0	42872,7	54907,5
МУЗ «Моргаушская РБ №2»	613,6	1650,3	8642,5	10906,4

*Постановление администрации Моргаушского района
от 13 октября 2011 года №1104*

**О внесении изменений в постановление от 16.12.2010 г. №994 «Об утверждении фондов оплаты
труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 06.10.2011 года №С-10/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2010 г. № 994 «Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее - постановление) следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А. Иванов**

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района от 13.10.2011г. № 1104*

**Фонды оплаты труда работников муниципальных
учреждений Моргаушского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год**

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование разделов, муниципальных учреждений	2011 год
1	2	3
1.	ОЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ – всего, в том числе: МБУ «Муниципальный архив Моргаушского района» МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района	1061,1 126,4 934,7
2.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего, в том числе: Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района»	39846,9 39846,9
3.	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ – всего, в том числе: Администрация района Моргаушского района	2060,9 2060,9
4.	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ - всего, в том числе: МБУЗ «Моргаушская ЦРБ» МБУЗ «Моргаушская ЦРБ №2»	5345,7 4522,3 823,4

5.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ - всего,	1596,2
	в том числе: МУ «ФСК «Сывлах»	1596,2

*Постановление администрации Моргаушского района
от 14 октября 2011 года №1108*

Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на оказание дополнительной финансовой поддержки на оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить правила предоставления в 2011 году средств, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на оказание дополнительной финансовой поддержки на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Моргаушского района
Чувашской Республики
от 14.10.2011г. № 1108

П Р А В И Л А

предоставления в 2011 году средств, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на оказание дополнительной финансовой поддержки на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на оказание дополнительной финансовой поддержки на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – средства).

Предоставление средств, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на указанные цели осуществляется на основании соглашения между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация района).

1.2. Средства, предоставляемые на цели, указанные в **пункте 1.1** настоящих Правил, направляются для установления надбавок воспитателям и другим педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента детей и большим разнообразием развивающих программ, особым режимом работы, непосредственным участием в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ, организацией и проведением мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на оказание дополнительной финансовой поддержки на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел образования).

Предоставление средств на цели, указанные в **пункте 1.1** настоящих Правил, осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу образования.

2.2. Средства на указанные цели поступают с лицевого счета Минобразования Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет), открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) в УФК по ЧР.

На основании расходных расписаний отдела образования указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств районного бюджета, открытых отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

2.3. Администрация района (иной уполномоченный орган) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Минобразования Чувашии отчет о расходовании средств, поступивших в районный бюджет из республиканского бюджета Чувашской Республики, на оказание дополнительной финансовой поддержки на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляют отдел образования и финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

*Приложение
к Правилам предоставления в 2011 году средств, поступивших
в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики
из республиканского бюджета Чувашской Республики на оказание
дополнительной финансовой поддержки
на оплату труда работников муниципальных
дошкольных образовательных учреждений*

О т ч е т

**о расходовании средств, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики, на оказание дополнительной финансовой поддержки на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений,
за ____ квартал 20__ года**

Поступило средств, тыс. рублей		Произведено расходов (кассовые расходы), тыс. рублей											
с начала года	за отчетны й период	с начала года					за отчетный период						
		число работнико в, чел.	в том числе		сумма, тыс. рублей	в том числе		число работни ков, чел.	в том числе		сумма, тыс. рублей	в том числе	
воспита тели	прочий педагогич еский персонал		воспита тели	прочий педагогич еский персо нал		воспи тател и	прочий педагог ический персона л		воспи тател и	прочий педагог ический персо нал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава администрации Моргаушского района

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 14 октября 2011 года №1109*

Об утверждении Правил предоставления в 2011 году субсидий, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила предоставления в 2011 году субсидий, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Моргаушского района
Чувашской Республики от 14.10.2011 №1109

П Р А В И Л А**предоставления в 2011 году субсидий, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений****I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления в 2011 году субсидий, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений (далее – субсидии) за счет субсидии из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 404 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации».

1.2. Субсидии предоставляются с целью оснащения дополнительно созданных мест для детей дошкольного возраста в учреждениях (за исключением расходов на капитальное строительство):

а) детской мебелью, осветительными приборами, сантехническим оборудованием и др. для оборудования групповых помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

б) спортивным инвентарем, играми, игрушками, дидактическим материалом и издательской продукцией и др. для организации и развития детских видов деятельности;

в) здоровьесберегающим оборудованием, в том числе зрительными тренажерами, приборами, улучшающими качество окружающей среды, аэроклиматическими установками, а также оборудованием, позволяющим удовлетворить потребность детей в движении;

г) оборудованием, позволяющим осуществлять дошкольное образование, коррекционную работу, а также присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

д) техническими средствами обучения, в том числе компьютерами, аудио-, видео- и мультимедийным оборудованием, используемым при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

1.3. Дополнительно созданные места для детей дошкольного возраста в учреждениях должны оснащаться оборудованием в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.4. Условием предоставления субсидий является реализация одного из следующих мероприятий:

создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста путем строительства новых зданий учреждений;

возврат в систему дошкольного образования используемых не по назначению зданий учреждений и их реконструкция;

создание новых групп в функционирующих учреждениях за счет эффективного использования их помещений.

1.5. Субсидии предоставляются на основании соглашений между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация района).

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики» главным распорядителем средств, поступивших в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет) на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений, является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - отдел образования).

2.2. Предоставление субсидий на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу образования.

2.3. Субсидии на указанные цели поступают с лицевого счета Минобразования Чувашии, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР), на счет УФК по ЧР, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке на лицевой счет районного бюджета, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) в УФК по ЧР.

Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам учитываются на лицевом счете (с кодом 01) отдела образования, открытом в отделе №12 по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – отдел №12 по Моргаушскому району УФК по ЧР). На основании расходных расписаний отдела образования указанные средства распределяются на лицевые счета (с кодом 03) получателей средств районного бюджета, открытых в отделе №12 по Моргаушскому району УФК по ЧР.

2.4. Администрация района (иной уполномоченный орган) в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Минобразования Чувашии отчет об осуществлении расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению к настоящим Правилам.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, он подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют отдел образования и финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение к Правилам предоставления в 2011 году субсидий, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений

О Т Ч Е Т

об осуществлении расходов бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Моргаушского района Чувашской Республики на реализацию комплексной программы поддержки развития дошкольных образовательных учреждений, за 20__ год

Количество дополнительно созданных в 20__ году мест для детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях (мест) _____

№ пп	Название дошкольного учреждения, населенного пункта, количество мест	Размер средств, предусмотренных в бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на финансирование мероприятий в 20__ году, тыс. рублей	Предусмотрено Соглашением, тыс. рублей	Фактически профинансировано, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Фактическое освоение, тыс. рублей	Остаток на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8

за счет субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики

за счет средств бюджета Моргаушского района Чувашской Республики

за счет субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики

за счет средств бюджета Моргаушского района Чувашской Республики

Итого по Моргаушскому району Чувашской Республики за счет субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики

за счет средств бюджета Моргаушского района Чувашской Республики

Глава администрации Моргаушского района

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Постановление администрации Александровского сельского поселения
№53 от 14 октября 2011 года

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 27.01.2011г. №3
«О наделении полномочиями администратора доходов бюджета
Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 27.01.2011г. №3 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;
	позицию:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 03 октября 2011 года №74*

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение к постановлению
от 03 октября 2011 г. №74*

**Правила организации
сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления
на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливаются нормативно – правовыми актами Чувашской Республики.

1.6. В соответствии с Уставом поселения вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения относятся к компетенции администрации поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства.

Твердые бытовые отходы – твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация поселения создает условия для организации сбора мусора на территории поселения.

Администрация поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

В целях осуществления полномочий администрации поселения в сфере реализации настоящих Правил, Глава городского поселения издает постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

Глава поселения своим распоряжением определяет сотрудника Администрации поселения, в должностные обязанности которого непосредственно входят обязанности по организации работы Администрации поселения по реализации настоящих Правил.

Перечень специализированных предприятий, осуществляющих на территории поселения деятельность по вывозу мусора, утверждается постановлением Главы поселения.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от многоквартирных жилых домов и от частных домовладений - жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в случаях, предусмотренных законом, также и другими жилищно-эксплуатационными организациями: управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.);

- от других зданий, строений, сооружений - собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков непосредственно, или по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения и/или по договору со специализированными предприятиями.

Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с жилищно-эксплуатационными организациями поселения, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

Ответственность за содержание камер мусоропроводов, контейнеров, мусоросборников и территорий, прилегающих к месту выгрузки отходов из камер мусоропроводов многоквартирных жилых домов, несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксплуатационная организация, управляющая компания, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках на землях общего пользования и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан может передать в установленном порядке по договору с администрацией поселения оборудованные на своей территории на землях общего пользования контейнерные площадки, установленные контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора в собственность поселения, с согласия общего собрания (конференции, иного уполномоченного органа управления) этого объединения. В этом случае производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями поселения, а оплату жилищно-эксплуатационной организации за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляет непосредственно каждый собственник домовладения (земельного участка) данного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения.

2.5. На территориях гаражно-строительных кооперативов, гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей сбор мусора осуществляется в установленные на средства гаражно-строительного кооператива, собственника (владельца) гаража-стоянки или площадки для хранения автомобилей контейнеры для сбора мусора, вывоз мусора из которых осуществляется согласно заключенным договорам.

2.6. Наниматели и собственники жилых помещений в многоквартирных жилых домах производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы городского поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО и КГМ) для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

2.7. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно-эксплуатационным организациям поселения, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения.

Для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, проживание в которых осуществляется сезонно (не более 6 месяцев в году) без постоянной или временной регистрации граждан, постановлением Главы поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным Решением собрания депутатов поселения, может быть утвержден сезонный тариф за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора из расчета на одно домовладение или из расчета на один квадратный метр общей площади домовладения. В частных домовладениях частного сектора жилой застройки поселения, имеющих официально выделенные части домовладения, этот тариф устанавливается для одной части частного домовладения, а оплата за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора производится собственником каждой части домовладения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории прилегающей к домовладению.

2.8. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору с жилищно-эксплуатационными организациями поселения (в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением собрания депутатов поселения) и/или по договору со специализированными предприятиями (в этом случае при расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы

накопления ТБО и КГМ для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.8. Жилищно-эксплуатационная организация поселения, получающая плату от нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, а также от собственников частных домовладений частного сектора жилой застройки самостоятельно производит расчеты за предоставленные услуги по вывозу (утилизации) бытового мусора со специализированным предприятием.

2.9. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.10. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, в соответствии с настоящими Правилами самостоятельно осуществляющее организацию сбора и временного хранения бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках, в установленных контейнерах и бункерах-накопителях, обеспечивает его регулярный вывоз согласно заключенным договорам со специализированными предприятиями.

Оплата за вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан в размере цены договора, исходя из собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.11. Гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей осуществляют оплату за вывоз (утилизацию) бытового мусора по договорам со специализированными предприятиями, цена которых рассчитана с учетом официально утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности) или расчета собственных лимитов образования ТБО и КГМ.

2.12. Сбор и временное хранение мусора на территории поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается.

2.13. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей.

2.14. В исключительных случаях специальным постановлением Главы поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающая подворовый выезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового выезда), должны быть доведены до жителей поселения (части территории поселения) жилищно-эксплуатационной организацией, специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.15 Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются Администрацией поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, тип контейнеров и бункеров накопителей, подлежащих установке на территориях хозяйствующих субъектов, землях общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений подлежат согласованию с Администрацией поселения, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории поселения без согласования с Администрацией поселения запрещается.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части.

Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории поселения.

Хозяйствующие субъекты, собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческое объединение граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, не имеющие контейнерных площадок (контейнеры, бункеры-накопители) или контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) которых не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами, обязаны установить контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с Администрацией поселения, могут оборудовать одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением Главы поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Глава поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях многоэтажных жилых домов и частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.16. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, хозяйствующие субъекты, собственники и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, на территории которых расположены площадки.

2.17. На вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), рынках (площадках рыночной торговли), в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны на рынках (площадках рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Тип (типы) урн и их цвет, подлежащих установке всеми хозяйствующими субъектами на территории поселения, утверждается (утверждаются) постановлением Главы поселения. Установка на территории поселения урн, тип которых не утвержден постановлением Главы поселения, запрещается.

Обязанность по приобретению (изготовлению) и по установке урн ложится на собственника (владельца) объекта торговли, общественного питания, услуг населению, организацию (предпринимателя), являющегося собственником рынка (площадки рыночной торговли), или управляющего рынком (площадкой рыночной торговли), организацию, осуществляющую эксплуатацию и содержание вокзала (железнодорожных станций, платформ), общественного пассажирского транспорта. Указанные хозяйствующие субъекты обязаны исполнить настоящее требование Правил в течение года со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения ложится на Администрацию поселения и осуществляется за счет бюджета (сметы) поселения по статье «благоустройство и озеленение». Глава поселения утверждает план мероприятий по установке урн в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их вступления в силу.

Обязанность по приобретению и установке урн у каждого подъезда многоквартирных жилых домов ложится на жилищно-эксплуатационные организации (в т.ч. управляющие компании, товарищества собственников жилья и т.д.), на чьем содержании находится жилой дом (подъезд жилого дома). Глава поселения утверждает план мероприятий и график установки, в соответствии с требованиями настоящих Правил, урн у подъездов жилых домов, предусматривающий его реализацию в течение 3-х лет со дня вступления в силу настоящих Правил.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах, у подъездов домов), парках скверах, подлежит сбору и временному хранению за закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадкой (контейнером, бункером-накопителем) и вывозу от них в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, услуг населению, рынков (площадок рыночной торговли), вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и временному хранению на контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

3.1. На территории городского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

3.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

3.3. Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

3.4. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданами или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

3.5. В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.

3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

3.8. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

3.9. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке, в том числе на территории земель общего пользования, и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии до 5 м от заборов.

3.10. Собственники, владельцы, пользователи (арендаторы) несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 03 октября 2011 года №75*

Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **постановляю:**

1. Утвердить тариф за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в размере 25 рублей на 1 человека в месяц.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 12 октября 2011 года №76*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 12 октября 2011 года №77*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 13.01.2011г. №3 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 13.01.2011г. №3 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;
	позицию:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;

	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Тораяевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

 **Моргаушского района**
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-33)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәнтәрү
ялав» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
14.10.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru