



Моргаушского района Вестник

24
октября
2011 года
№ 42

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Александровского сельского поселения
№54 от 18 октября 2011 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 3 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 2414,6 тыс. руб., по доходам в сумме 2615,1 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 220,0 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 642,7 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 538,7 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 1159,8 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 53,9 тыс. руб., согласно приложению №1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Александровского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Александровского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Александровского сельского поселения **С.Г. Никифорова**

Приложение 2
к постановлению администрации
Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 18.10. 2011г. №54

О Т Ч Е Т

о расходовании средств резервного фонда администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики за 3 квартал 2011 года

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Александровского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого:		1,4

Приложение 2
к постановлению администрации
Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 18.10. 2011г. №54

Отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 3 квартал 2011 года.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	330,0	208,5	63,2	-121,5
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	128,8	85,7	66,6	-43,1

1010200001	Налог на доходы физических лиц	128,8	85,7	66,6	-43,1
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10,0	0,2	2,2	-9,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	10,0	0,2	2,2	-9,8
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	182,2	120,8	66,3	-61,4
1060600000	Земельный налог	174,2	116,9	67,1	-57,3
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	8,0	3,9	48,4	-4,1
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	9,0	1,8	20,0	-7,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	9,0	1,8	20,0	-7,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	58,0	11,5	19,8	-46,5
1110501101	Арендная плата за землю	9,0	9,4	104,7	0,4
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	18,0	2,1	11,5	-15,9
1110601410	Доходы от продажи земли	30,0	0,0	0,0	-30,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0	0,0	0,0	-1,0
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0		0,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	388,0	220,0	56,7	-168,0
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3580,5	2395,1	66,9	-1185,4
2020100000	Дотации	881,5	642,7	72,9	-238,8
2020100310	Сбалансированность	718,2	538,7	75,0	-179,5
2020200000	Субсидии	1926,2	1159,8	60,2	-766,4
2020300000	Субвенции	54,6	53,9	98,7	-0,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3968,5	2615,1	65,9	-1353,4
	Дефицит(профицит -)	50,0	-200,5	-401,0	-250,5

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	578,0	387,6	67,1	-190,4
0104	Функционирование местных администраций	548,1	361,3	65,9	-186,8
0107	Выборы	26,3	26,3		
0111	Резервный фонд	3,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	54,6	25,2	46,2	-29,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,6	25,2	46,2	-29,4
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	51,4	6,9	13,4	-44,5
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	51,4	6,9		-44,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	485,8	329,6	67,8	-156,2
0503	Благоустройство	485,8	329,6	67,8	-156,2
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	936,8	528,5	56,4	-408,3
0801	Культура	936,8	528,5	56,4	-408,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1829,1	1116,0	61,0	-713,1
1003	Социальное обеспечение населения	1829,1	1116,0	61,0	-713,1
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6,0	1,6	26,5	-4,4
1101	Физическая культура и спорт	6,0	1,6	26,5	-4,4
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	76,8	19,2		-57,6
1403	Прочие межбюджетные трансферты	76,8	19,2		-57,6
	Итого расходов	4018,5	2414,6	60,1	-1603,9

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 13 октября 2011 года №119*

Об утверждении Положения Большесундырского Дома культуры Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Большесундырском Доме культуры Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Приложение 1
к постановлению администрации Большесундырского
сельского поселения Моргаушского района
от 13.10.2011 г. №119*

**Положение
о Большесундырском Доме культуры Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Большесундырский Дом культуры Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики создается постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района от 13.10.2011 г. № 119

1.2. Большесундырский Дом культуры является структурным подразделением администрации Большесундырского сельского поселения.

1.3. Дом культуры создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.4. Дом культуры в своей деятельности подчиняется главе администрации Большесундырского сельского поселения.

1.5. Дом культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.6. Дом культуры финансируется из бюджета Большесундырского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Большесундырского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи Дома культуры

2.1. Дом культуры создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами Дома культуры являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Большесундырского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Дом культуры осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организуем передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Дом культуры вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:

литературно- музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально- концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых Домом культуры на платной основе, определяются постановлением администрации Большесундырского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество Дома культуры

3.1. Дом культуры функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Большесундырского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Большесундырского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции Дома культуры производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Дом культуры наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Дом культуры обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление Домом культуры

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание Дома культуры устанавливается распоряжением администрации Большесундырского сельского поселения.

4.3. Дом культуры возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель Дома культуры несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Большесундырского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Дома культуры несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Дом культуры самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация Дома культуры

5.1. Реорганизация и ликвидация Дома культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

Постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 18 октября 2011 года № 84

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 6830,6 тыс. руб., по доходам в сумме 10724,5 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 2911,0 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1530,6 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 6171,0 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 112,0 тыс. руб., согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Москакасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учсть, что средства резервного фонда Москакасинского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н. Матросов

Анализ исполнения бюджета Москакасинского сельского поселения на 01.10.2011 г.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначен о на 2011 г.	исполне но на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1060,7	1597,3	150,6	536,6
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	652,9	1289,7	197,5	636,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	652,9	1289,7	197,5	636,8
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10,0	0,4	4,0	-9,6
1050300001	ЕН с/х предприятий	10,0	0,4	4,0	-9,6
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	385,7	300,7	78,0	-85,0
1060600000	Земельный налог	371,7	284,6	76,6	-87,1
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	14,0	16,1	114,9	2,1
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	12,1	6,5	53,9	-5,6
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	12,1	6,5	53,9	-5,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	512,0	1313,7	256,6	801,7
1110501101	Арендная плата за землю	450,0	874,5	194,3	424,5
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	0,0	3,9		3,9
1140601410	Доходы от продажи земли	60,0	435,3	725,5	375,3
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	2,0	0,0	0,0	-2,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1572,7	2911,0	185,1	1338,3
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	9683,0	7813,5	80,7	-1869,5
2020100000	Дотации	2102,8	1530,6	72,8	-572,2
2020200000	Субсидии	7466,5	6171,0	82,6	-1295,5
2020300000	Субвенции	113,7	112,0	98,5	-1,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	11255,7	10724,5	95,3	-531,2
	Дефицит (профицит -)	1611,9	-3893,9	-241,6	-5505,7
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполне но на 1.10.2011	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920,6	552,7	60,0	-367,9
0104	Функционирование местных администраций	902,0	552,7	61,3	-349,3
0111	Резервный фонд	18,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	113,6	61,0	53,7	-52,6
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	113,6	61,0	53,7	-52,6
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,3	1,4	6,0	-21,9
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23,3	1,4		-21,9
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4964,7	4270,4	86,0	-694,3
0409	Дорожное хозяйство	4345,2	4088,7	94,1	-256,5
0406	Водные ресурсы	483,5	136,7	28,3	-346,8
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	136,0	45,0	33,1	-91,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1771,4	765,5	43,2	-1005,9
0501	Жилищное хозяйство	621,8	0,0		-621,8
0502	Коммунальное хозяйство	103,3	82,1		-21,1
0503	Благоустройство	1046,3	683,3	65,3	-363,0
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2970,4	435,0	14,6	-2535,4
0801	Культура	2970,4	435,0	14,6	-2535,4
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1772,6	576,7	32,5	-1195,9
1003	Социальное обеспечение населения	1772,6	576,7	32,5	-1195,9
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	32,0	18,5	57,8	-13,5
1101	Физическая культура и спорт	32,0	18,5	57,8	-13,5
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	299,0	149,5	50,0	-149,5
1403	Прочие межбюджетные трансферты	299,0	149,5	50,0	-149,5
	Итого расходов	12867,6	6830,6	53,1	-6036,9

Приложение 2
к постановлению администрации
Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 18.10.2011г. №84

О Т Ч Е Т

**о расходовании средств резервного фонда администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской республики за 3 квартал 2011 года**

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Москакасинского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого		1,4

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 18 октября 2011года № 69*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 3 квартал 2011

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 1867,2 тыс. руб., по доходам в сумме 2345,8 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 736,9 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1363,5 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 133,5 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Юнгинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Юнгинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Приложение
к постановлению администрации Юнгинского
сельского поселения от 18.10.2011г № 69*

**Отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения
за 3 квартал 2011 года.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	500,8	310,1	61,9	-190,7
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	200,1	191,2	95,6	-8,9
1010200001	Налог на доходы физических лиц	200,1	191,2	95,6	-8,9
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,0	0,1	14,5	-0,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	1,0	0,1	14,5	-0,9
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	289,5	110,1	38,0	-179,4
1060600000	Земельный налог	273,0	100,0	36,6	-173,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	16,5	10,1	61,3	-6,4
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,2	8,5	83,5	-1,7
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	10,2	8,5	83,5	-1,7
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	286,0	426,8	149,2	140,8
1110501101	Арендная плата за землю	180,0	403,5	224,2	223,5
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	25,0	16,9	67,5	-8,1
1140601410	Доходы от продажи земли	80,0	15,9	19,9	-64,1
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0		0,0	-1,0
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	-9,5		-9,5
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	786,8	736,9	93,7	-49,9
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2565,6	1608,9	62,7	-956,6

2020100000	Дотации	1869,4	1363,5	72,9	-506,0
2020200000	Субсидии	582,5	133,5	22,9	-449,0
2020300000	Субвенции	113,7	111,9	98,5	-1,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3352,4	2345,8	70,0	-1006,6
	Дефицит(профицит -)	404,0	-478,6		-882,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	746,9	461,9	61,8	-285,0
0104	Функционирование местных администраций	726,9	461,9	63,5	-265,0
0111	Резервный фонд	20,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	113,6	81,0	71,3	-32,6
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	113,6	81,0	71,3	-32,6
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	17,7	12,0	67,9	-5,7
0310	Обеспечение пожарной безопасности	17,7	12,0	67,9	-5,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	423,8	164,3	38,8	-259,5
0406	Водные ресурсы	354,0	138,6	39,2	-215,4
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	69,8	25,6		-44,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	970,5	522,8	53,9	-447,7
0503	Благоустройство	970,5	522,8	53,9	-447,7
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	932,8	545,4	58,5	-387,4
0801	Культура	932,8	545,4	58,5	-387,4
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	380,6	0,0	0,0	-380,6
1003	Социальное обеспечение населения	380,6	0,0	0,0	-380,6
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10,8	0,0	0,0	-10,8
1101	Физическая культура и спорт	10,8	0,0	0,0	-10,8
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	159,7	79,9		-79,9
1403	Прочие межбюджетные трансферты	159,7	79,9		-79,9
	Итого расходов	3756,4	1867,2	49,7	-1889,2

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 18 октября 2011 года №61*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 1945,9 тыс. руб., по доходам в сумме 2325,6 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 604,0 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1140,4 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 469,3 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Чуманкасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Чуманкасинского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Приложение
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 18.10.2011г. №61*

Отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года.					
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	515,8	344,2	66,7	-171,6
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	181,2	149,5	82,5	-31,7

1010200001	Налог на доходы физических лиц	181,2	149,5	82,5	-31,7
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19,0	41,2	216,6	22,2
1050300001	ЕН с/х предприятий	19,0	41,2	216,6	22,2
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	306,0	141,2	46,2	-164,8
1060600000	Земельный налог	289,5	136,3	47,1	-153,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	16,5	4,9	29,8	-11,6
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	9,6	12,3	128,1	2,7
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	9,6	12,3	128,1	2,7
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	98,0	259,8	265,1	161,8
1110501101	Арендная плата за землю	67,0	38,2	57,0	-28,8
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	0,0	2,1		2,1
1140601410	Доходы от продажи земли	30,0	60,3	200,9	30,3
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0	159,2	15924,1	158,2
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	613,8	604,0	98,4	-9,8
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2250,1	1721,6	76,5	-528,5
2020100000	Дотации	1563,2	1140,4	73,0	-422,8
2020200000	Субсидии	573,3	469,3	81,9	-104,0
2020300000	Субвенции	113,6	111,9	98,5	-1,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2863,9	2325,6	81,2	-538,3
	Дефицит(профицит -)	460,6	-379,8	-82,4	-840,4

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	676,0	377,8	55,9	-298,1
0104	Функционирование местных администраций	663,6	377,8	56,9	-285,7
0107	Выборы	3,8	0,0		
0111	Резервный фонд	8,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	113,6	55,1	48,6	-58,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	113,6	55,1	48,6	-58,4
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,2	17,8	76,7	-5,4
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23,2	17,8		
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	330,7	42,2	12,8	-288,5
0406	Водные ресурсы	310,7	42,2	13,6	-268,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	20,0	0,0	0,0	-20,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	715,4	425,9	59,5	-289,5
0503	Благоустройство	715,4	425,9	59,5	-289,5
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	918,3	550,2	59,9	-368,1
0801	Культура	918,3	550,2	59,9	-368,1
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	407,1	407,1	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	407,1	407,1	100,0	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8,9	4,0	44,9	-4,9
1101	Физическая культура и спорт	8,9	4,0	44,9	-4,9
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	131,4	65,7	50,0	-65,7
1403	Прочие межбюджетные трансферты	131,4	65,7	50,0	-65,7
	Итого расходов	3324,5	1945,9	58,5	-1378,7

Приложение 2
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 18.10.2011г. №61

О Т Ч Е Т

о расходовании средств резервного фонда администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики за 3 квартал 2011 года

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Чуманкасинского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого:		1,4

**Постановление администрации Моргаушского района
от 18 октября 2011 года №1122**

**О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района
от 19.12.2008г. №726 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений
Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта»**

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07 октября 2011года № 1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Положение о порядке оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта (далее – Положение), утвержденным постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 19 декабря 2008 года №726 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.3.1 раздела II «Оплата труда работников физической культуры и спорта» Положения цифры «2471» заменить цифрами «2632».

1.4. В абзаце 1 пункта 2.3.2 раздела II «Оплата труда работников физической культуры и спорта» Положения цифры «3237» заменить цифрами «3448».

1.5. В абзаце 1 пункта 2.3.3 раздела II «Оплата труда работников физической культуры и спорта» Положения цифры «3749» заменить цифрами «3993».

1.6. В абзаце 1 пункта 2.3.4 раздела II «Оплата труда работников физической культуры и спорта» Положения цифры «4124» заменить цифрами «4393».

1.7. Таблицу 11 «Размеры минимальных должностных окладов и повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам» пункта 6.2. раздела VI «Оплата труда работников, выполняющих административно-хозяйственные функции» Положения изложить в следующей редакции:

«Размеры минимальных должностных окладов и повышающих
коэффициентов по профессиональным квалификационным группам»

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального должностного оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2548	
1 квалификационный уровень		1,1
2 квалификационный уровень		1,15
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2799	
1 квалификационный уровень		1,2
2 квалификационный уровень		1,3
3 квалификационный уровень		1,35
4 квалификационный уровень		1,4
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	2632	
1 квалификационный уровень		1,1
2 квалификационный уровень		1,15
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2798	
1 квалификационный уровень		1,1
2 квалификационный уровень		1,15
3 квалификационный уровень		1,2
4 квалификационный уровень		1,25
5 квалификационный уровень		1,3
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3182	
1 квалификационный уровень		1,2
2 квалификационный уровень		1,25
3 квалификационный уровень		1,3
4 квалификационный уровень		1,35
5 квалификационный уровень		1,4
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3500	
1 квалификационный уровень		1,35
2 квалификационный уровень		1,4
3 квалификационный уровень		1,45».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

**Постановление администрации Моргаушского района
от 18 октября 2011 года №1123**

О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района от 08.12.2008 г. №693-А «О правилах выделения доли средств местного бюджета Моргаушского района в объеме софинансирования мероприятий по улучшению жилищных условий граждан»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.06.2011 г. №233 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Моргаушского района **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Моргаушского района от 08.12.2008 г. №693-А «О правилах выделения доли средств местного бюджета Моргаушского района в объеме софинансирования мероприятий по улучшению жилищных условий граждан»:

а) в постановлении:

- слова «от 17 сентября 2001 г. №675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы» заменить словами «от 10 декабря 2010 г. №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;

- слова «до 2012 года» заменить словами «до 2013 года»;

- слова «с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2008 г. №144 «О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности» заменить словами «в приложении №1 «Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение №16 к федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 г.), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. №858».

б) в правилах выделения доли средств местного бюджета Моргаушского района в объеме софинансирования мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее - правила), утвержденные указанным постановлением:

- в пункте 1. Правил слова «от 17 сентября 2001 г. №675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы» заменить словами «от 10 декабря 2010 г. №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»; слова «до 2012 года» заменить словами «до 2013 года»; слова «с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2008 г. №144 «О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности» заменить словами «в приложении №1 «Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение №16 к федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 г.), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. №858»;

- в абзаце 1 пункта 3. Правил: слова «с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2008 г. №144 «О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности» заменить словами «в приложении №1 «Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение №16 к федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 г.), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. №858»», слова «от 17 сентября 2001 г. №675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы» заменить словами «от 10 декабря 2010 г. №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;

- в абзаце 2 пункта 3 Правил слова «на 2002-2010 годы» заменить словами «на 2011-2015 годы»;

- в абзаце 3 пункта 3 Правил слова «2%» заменить словами «4,86%»;

- в абзаце 5 пункта 3 слова «30%» заменить словами «10,7%»;

- в абзаце 6 пункта 3 Правил слова «8%» заменить словами «19,44%»;

- в абзаце 9 пункта 3 Правил слова «30%» заменить словами «10,7%»;

- в абзаце 10 пункта 3 Правил слова «5%» заменить словами «19,3%»;

- в абзаце 11 пункта 3 Правил слова «до 2012 года» заменить словами «до 2013 года»;

- в абзаце 12 пункта 3 Правил слова «не устанавливается» заменить словами «6%»;

- в абзаце 14 пункта 3 Правил слова «до 30 %» заменить словами «33%»;

- в абзаце 15 пункта 3 Правил слова «не установлена» заменить словами «6%»;

- в абзаце 16 пункта 3 Правил слова «до 40%» заменить словами «10%»;

- в абзаце 18 пункта 3 Правил слова «до 30%» заменить словами «51%»;

- в абзаце 19 пункта 3 Правил слова «не установлена» заменить словами «9%»;

- в абзаце 1 пункта 5 Правил слова «с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2008 г. №144 «О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности» заменить словами «в приложении №1 «Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение №16 к федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 г.), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. №858»);

- в абзацах 2-4 пункта 8 слова «15500 рублей» заменить словами «17800 рублей».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района - начальника управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района Никитина В.Г.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

**Постановление администрации Моргаушского района
от 20 октября 2011 года №1135**

О специальных местах для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва

В соответствии со статьей 54 Федерального Закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и статьей 61 Федерального Закона от 18.05.2005г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статья 50 Закона Чувашской Республики от 30.03.2006 г. № 9 «О выборах депутатов Государственного Совета Чувашской Республики», по согласованию с главами сельских поселений Моргаушского района, администрация Моргаушского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А.Иванов**

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 20 октября 2011 № 1135*

**ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест для размещения печатных агитационных материалов
по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов
Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва**

Избирательные участки	Специальные места
Моргаушское сельское поселение	
Моргаушский	Доска объявлений, напротив здания РОВД (с.Моргауши ул.Гагарина д.1); Доска объявлений около ФСК (с.Моргауши, ул.Мира);
Шептак-Моргаушский	Доска объявлений в д.Синьял-Моргауши (д.Синьял-Моргауши ул.Победы д.1а); Доска объявлений Сюрлатинского сельского клуба (д.Сюрла-Три ул.Молодежная д.9); Доска объявлений в д.Малиновка (д.Малиновка ул.Малиновская д.36); Доска объявлений в д.Шептаки (д.Шептаки ул.Центральная д.27а);
Чапаевский	Доска объявлений около РДК (с. Моргауши, Красная Площадь, д.5)
Александровское сельское поселение	
Васькинский	Доска объявлений в д.Васькино (д.Васькино ул.Ленина д.2а); Доска объявлений около магазина д.Юрмекейкино (д.Юрмекейкино); Доска объявлений около магазина с.Александровское (с.Александровское ул.Центральная, д.9);
Орининское сельское поселение	
Орининский	Доска объявлений около магазина ТПС с.Оринино (с.Оринино ул.Центральная д.62); Доска объявлений в д.Падаккасы (д.Падаккасы ул.Новая д.70);
Адабайский	Доска объявлений около Адабайского ФАП (д.Адабай ул.Школьная д.5); Доска объявлений д.Сендимир (д.Сендимир ул.Сендимирская д.86);
Басурманский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Басурманы (д.Басурманы ул.Главная д.40);
Молгачкасинский	Доска объявлений в д.Молгачкасы (д.Молгачкасы ул.Центральная д.3д).
Сятракасинское сельское поселение	
Сятракасинский	Доска объявлений около магазина д.Сятракасы (д.Сятракасы ул.Школьная д.4); Доска объявлений около магазина ТПС д.Синьял-Хоракасы (д.Синьял-Хоракасы ул.Лесная д.1а);
Кашмашский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Кашмаши (д.Кашмаши ул.Советская д.80); Доска объявлений около магазина ТПС выс.Хоракасы (выселок Хоракасы ул.Базарная д.13);
Оточевский	Доска объявлений около магазина ТПС с.Оточево (с.Оточево ул.Победы д.1); Доска объявлений около магазина ТПС д.Шупоси (д.Шупоси ул.Молодежная, д.1);
Ятманкинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Ятманкино (д.Ятманкино ул.Центральная, д.26а); Доска объявлений около магазина ТПС д.Юдеркасы (д.Юдеркасы ул.Ключевая, д.1);
Тораевское сельское поселение	
Тораевский	Доска объявлений около магазина ТПС с.Тораево (с.Тораево ул.Базарная д.10); Доска объявлений д.Ойкасы (д.Ойкасы ул.Парковая д.5);
Большетокинский	Доска объявлений д.Б.Токшики (д.Б.Токшики ул.Клубная д.8);
Сюткюльский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Сюткюль (д.Сюткюль ул.Озерная д.10);
Анаткасинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Анаткасы (д.Анаткасы ул.Колхозная д.4)

Тойшевский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Тойшево (д.Тойшево ул.Володарского д.16).
Хорнойское сельское поселение	
Тойгильдинский	Доска объявлений около магазина с.Тойгильдино (с.Тойгильдино ул.Западная д.55); Доска объявлений около магазина ТПС д.Шептаки (д.Шептаки ул.Центральная 83); Доска объявлений около клуба д.Ижелькасы (д.Ижелькасы ул.Восточная д.23);
Хорнойский	Доска объявлений около магазина д.Хорной (д.Хорной ул.Школьная д.12б); Доска объявлений около магазина ТПС д.Хорной (д.Хорной ул.Козьмойская д.36);
Чуманкасинское сельское поселение	
Одаркинский	Доска объявлений около магазина д.Одаркино (д.Одаркино ул.Центральная д.12); Доска объявлений Чуманкасинского сельского клуба (с.Чуманкасы ул.Школьная д.45);
Изердеркинский	Доска объявлений в д.Соляной (д.Соляной ул.Е.Пугачева д.60); Доска объявлений около Изедеркинской сельской модельной библиотеки (д.Изердеркино ул.30 лет Победы д.59)
Шатъмапосинское сельское поселение	
Шатъмапосинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Шатъмапоси (д.Шатъмапоси ул.Центральная д.7); Доска объявлений около магазина ТПС д.Сарчаки (д.Сарчаки ул.Советская д.14);
Тиушский	Доска объявлений у магазина д.Тиуши (д.Тиуши ул.Чебоксарская д.40).
Юськасинское сельское поселение	
Юськасинский	Доска объявлений Юськасинского СДК (с.Юськасы ул.Центральная д.58);
Вурманкасинский	Доска объявлений около Вурманкасинского СДК (д.Вурманкасы ул.Центральная д.38);
Мадикский	Доска объявлений в д.Старые Мадикасы (д.Старые Мадикасы ул.Школьная д.20);
Нижнепанклейский	Доска объявлений при Нижнепанклейской ООШ (д.Нижние Панклеи ул.Центральная д.68);
Б.Сундырское сельское поселение	
Большесундырский	Доска объявлений около дежурного магазина (с.Б.Сундырь ул.Ленина д.26); Доска объявлений около магазина «Гастроном» (с.Б.Сундырь ул.Ленина д.15);
Большетатаркасинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Б.Татаркасы (д.Б.Татаркасы ул.Пакшандаева д.4);
Вомбакасинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Вомбакасы (д.Вомбакасы ул.Хырлыхская д.94);
Шупосинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Шупоси (д.Шупоси ул.Шупосинская д.2).
Большекарачкинский	Доска объявлений около магазина повседневного спроса с.Б.Карачкино (с.Б.Карачкино ул.Центральная д.77); Доска объявлений д.Турикасы (д.Турикасы ул.Молодежная д.44);
Ильинское сельское поселение	
Тренькинский	Доска объявлений около магазина д.Тренькино (д.Тренькино ул.Новая д.7);
Апчарский	Доска объявлений около магазина д.Апчары (д.Апчары ул.Центральная д.33);
Шешкарский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Вурманкасы (д.Вурманкасы ул.Давыдова);
Чуракасинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Чуракасы (д.Чуракасы ул.Советская д.149);
Кадикасинское сельское поселение	
Кадикасинский	Доска объявлений д.Кадикасы (д.Кадикасы ул.Центральная д.58а);
Калайкасинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Калайкасы (д.Калайкасы ул.Центральная д.2а);
Шатракасинский	Доска объявлений Шатракасинского СДК (д.Шатракасы ул.Центральная д.72);
Шомиковский	Доска объявлений в д.Шомиково (д.Шомиково ул.Шомиково);
Москакасинское сельское поселение	
Москакасинский	Доска объявлений д.Москакасы по улице Зеленая между домами №1 и №2;
Рыкакасинский	Доска объявлений около кафе «Лотос» (д.Рыкакасы ул.Нижняя д.6);
Хачкинский	Доска объявлений около магазина ТПС д.Полеыве Хачики (д.Полеыве Хачики ул.Главная д.2а);
Юнгинское сельское поселение	
Юнгинский	Доска объявлений около памятника «Победы» (с.Юнга ул.Центральная);
Кубасинский	Доска объявлений около памятника (д.Кубасы ул.Победы);
Сярмыськасинский	Доска объявлений около магазина д.Сярмыськасы (д.Сярмыськасы ул.Мира д.37).
Юнгапосинский	Доска объявлений около магазина «Ветеран» (д.Юнгапоси ул.Ягодная) Доска объявлений около магазина выс.Первое Мая (выселок Первое Мая ул.Лесная д.28);

Ярабайкасинское сельское поселение	
Ярабайкасинский	Стенд для объявлений д.Ярабайкасы (д.Ярабайкасы ул.Парковая д.1); Доска объявлений в д.Идагачкасы (д.Идагачкасы ул.Первомайская д.20);
Сыбайкасинский	Доска объявлений около магазина д.Сыбайкасы (д.Сыбайкасы ул.Школьная д.1); Доска объявлений в д.Нижний Томлай (д.Нижний Томлай ул.Магазинная д.1);
Акрамовский	Доска объявлений с.Акрамово (с.Акрамово ул.Садовая д.1а); Доска объявлений д.Шоркасы (д.Шоркасы ул.Сарьялы д.17); Доска объявлений д.Костеряки (д.Костеряки ул.Главная д.24);
Ярославское сельское поселение	
Нискасинский	Доска объявлений около магазина д.Нискасы (д.Нискасы ул.Центральная д.10); Доска объявлений около магазина д.Ярославка (д.Ярославка ул.Яргейкино д.11а);
Чемеевский	Доска объявлений около магазина с.Чемеево (с.Чемеево ул.Центральная д.2); Доска объявлений около магазина д.Елжихово (д.Елжихово ул.Светлая д.51а); Доска объявлений около магазина д.Лебедино (д.Лебедино ул.Садовая д.2а);

*Постановление администрации Моргаушского района
от 20 октября 2011 года №1136*

О помещениях, предоставляемых политическим партиям, зарегистрировавшим федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, для проведения встреч с избирателями

В соответствии со ст.53 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 60 Федерального закона № 51-ФЗ от 18.05.2005 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», ст. 49 Закона Чувашской Республики от 30.03.2006 г. № 9 «О выборах депутатов Государственного Совета Чувашской Республики», по согласованию с главами сельских поселений Моргаушского района, администрация Моргаушского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых на время, установленное Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики или по ее поручению Моргаушской территориальной избирательной комиссией, политическим партиям, зарегистрировавшим федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, для проведения встреч с избирателями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Приложение
к постановлению администрации Моргаушского района
от 20 октября 2011 № 1136*

Перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых политическим партиям, зарегистрировавшим федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, для проведения встреч с избирателями

№№ п.п.	Сельские поселения	Место проведения встреч
1.	Моргаушское	Районный Дом культуры (зрительный зал)
2.	Александровское	Васькинский СДК (зрительный зал)
3.	Б.Сундырское	Б.Сундырский СДК (зрительный зал)
4.	Ильинское	Тренькинский СДК (зрительный зал)
5.	Кадикасинское	Шатракасинский СДК (зрительный зал)
6.	Москакасинское	Москакасинский СДК (зрительный зал)
7.	Орининское	Орининский СДК (зрительный зал)
8.	Сятракасинское	Кашмашский СДК (зрительный зал)
9.	Тораевское	Тораевский СДК (зрительный зал)
10.	Хорнойское	Тойгильдинский СДК (зрительный зал)
11.	Чуманкасинское	Чуманкасинский СДК (зрительный зал)
12.	Шатьмапосинское	Шатьмапосинский СДК (зрительный зал)
13.	Юнгинское	Юнгинский СДК (зрительный зал)
14.	Юськасинское	Юськасинский СДК (зрительный зал)
15.	Ярабайкасинское	Ярабайкасинский СДК (зрительный зал)
16.	Ярославское	Ярославский СДК (зрительный зал)

**Постановление администрации Моргаушского района
от 20 октября 2011 года №1137**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета Моргаушского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета Моргаушского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 20.10.2011г. №_1137*

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из районного бюджета Моргаушского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета Моргаушского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - бюджетные и автономные учреждения) из районного бюджета Моргаушского района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту - субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту муниципального имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

реализацию мероприятий, предусмотренных республиканскими целевыми программами;

реализацию мероприятий, предусмотренных районными целевыми программами;

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

3. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 1 августа текущего финансового года в администрацию Моргаушского района либо иной орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - Уполномоченный орган), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка должна содержать:

расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным или автономным учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества бюджетного или автономного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

информацию об объемах средств, предусмотренных бюджетному или автономному учреждению на реализацию мероприятий республиканской и (или) районной целевой программы;

иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

4. Уполномоченный орган рассматривает заявки бюджетных или автономных учреждений и в срок до 1 сентября текущего финансового года утверждает перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год утверждаются в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств района, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год.

5. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год могут быть изменены Уполномоченным органом в очередном финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Моргаушского районного Собрания депутатов о районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Моргаушского районного Собрания о районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год;

внесения изменений в районные целевые и (или) республиканские целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

6. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

7. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и Уполномоченным органом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

8. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района или в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с действующим законодательством.

Субсидия на иные цели автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района.

9. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Уполномоченный орган.

Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии на иные цели, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных республиканскими и районными целевыми программами, включается в состав отчетов об исполнении (о реализации) целевых программ.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям, подлежат перечислению в районный бюджет Моргаушского района.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные бюджетными учреждениями в районный бюджет Моргаушского района, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа.

*Приложение N 1
к Порядку определения объема и условия предоставления из
районного бюджета Моргаушского района муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)*

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. _____

"__" _____ 20__ г.

Администрация Моргаушского района Чувашской Республики (либо иной уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципального бюджетное учреждение (муниципального автономное учреждение), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии _____

_____, не связанной с _____ (цель предоставления субсидии) финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели), в _____ году в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

- 2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:
 увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Моргаушского районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год;
 выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Моргаушского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год;
 выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Моргаушского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год;
 внесения изменений в республиканские и районные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
 невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.
- 2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.
- 2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.
- 2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.
- 2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.
- 2.4. Учреждение вправе:
- 2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.
- 2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

_____/_____/_____

должность, подпись, ФИО
М.П.

Учреждение
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

_____/_____/_____

должность, подпись, ФИО
М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	

...	
Итого	

Приложение N 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из районного бюджета Моргаушского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет

об использовании субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

N	Направление расходов	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Фактически расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 7	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
	Итого							

Руководитель бюджетного или автономного учреждения

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ года

**Постановление администрации Моргаушского района
от 21 октября 2011 года №1141**

О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008г. №727 «О порядке оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере здравоохранения»

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района от 07 октября 2011года № 1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Положение о порядке оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере здравоохранения (далее – Положение), утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 19 декабря 2008года №727 «О порядке оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере здравоохранения» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1.1.раздела 2.1.« Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников» Положения слова «должностной оклад -2392 рубля» заменить словами «должностной оклад - 2548 рублей»;

- в пункте 2.1.2. слова «должностной оклад - 2917 рублей» заменить словами «должностной оклад -3107 рублей»;

- в пункте 2.1.3. слова «должностной оклад - 4293 рубля» заменить словами «должностной оклад -4573 рубля»;

- в пункте 2.1.4. слова «должностной оклад - 5574 рубля» заменить словами «должностной оклад -5937 рублей»;

1.2. В пункте 2.2.1 раздела 2.2. «Профессиональные квалификационные подгруппы должностей руководителей, специалистов и служащих» Положения слова «должностной оклад -2392 рубля» заменить словами «должностной оклад -2548 рублей»;

- в пункте 2.2.2. слова «должностной оклад -2917 рублей» заменить словами «должностной оклад -3107 рублей»;

- в пункте 2.2.3. слова «должностной оклад - 4293 рубля» заменить словами «должностной оклад -4573 рубля»;

- в пункте 2.2.4. слова «должностной оклад - 5574 рубля» заменить словами «должностной оклад -5937 рублей»;

1.3. В пункте 2.3.1.раздела 2.3«Профессиональные квалификационные группы рабочих Положения слова «должностной оклад - 2392 рубля» заменить словами «должностной оклад - 2548 рублей»;

- в пункте 2.3.2. слова «должностной оклад -2917 рублей» заменить словами «должностной оклад -3107 рублей»;

1.4. В пункте 2.4.1. раздела 2.4. «Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения» Положения слова «должностной оклад -4293 рубля» заменить словами«должностной оклад -4573 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1октября 2011года .

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 октября 2011 года №78*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 3 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 2248,9 тыс. руб., по доходам в сумме 3687,6 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 432,5 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1640,0 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 611,3 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 891,8 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Тораевского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Тораевского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение 2
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 19 октября 2011г. № 78*

О Т Ч Е Т
о расходовании средств резервного фонда администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики за 3 квартал 2011 года

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Тораевского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого:		1,4

*Приложение
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 19 октября 2011г. № 78*

Отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 3 квартал 2011 года.					
Коды бюджетной классификации и РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	621,3	373,6	60,1	-247,7
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	238,8	206,4	86,4	-32,4
1010200001	Налог на доходы физических лиц	238,8	206,4	86,4	-32,4
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5,0	0,3	6,2	-4,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	5,0	0,3	6,2	-4,7
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	368,3	160,3	43,5	-208,0
1060600000	Земельный налог	342,9	153,1	44,6	-189,8
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	25,4	7,2	28,5	-18,2
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	9,2	6,6	71,4	-2,6
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	9,2	6,6	71,4	-2,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	131,0	59,0	45,0	-72,0
1110501101	Арендная плата за землю	112,0	52,0	46,4	-60,0
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	8,0	7,0	87,0	-1,0
1140601410	Доходы от продажи земли	10,0	0,0	0,0	-10,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0	0,0	0,0	-1,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	752,3	432,5	57,5	-319,8
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4700,5	3255,0	69,2	-1445,5
2020100000	Дотации	2244,7	1640,0	73,1	-604,7
2020107010	Сбалансированность	658,3	611,3	92,9	-47,0
2020200000	Субсидии	1683,8	891,8	53,0	-792,0
2020300000	Субвенции	113,7	111,9	98,5	-1,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5452,8	3687,6	67,6	-1765,2
	Дефицит(профицит -)	208,0	-1438,7	-691,7	-1646,7
Коды бюджетной классификации и РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	695,5	431,3	62,0	-264,2
0104	Функционирование местных администраций	691,9	431,3	62,3	-260,6
0111	Резервный фонд	3,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	113,6	65,2	57,5	-48,3
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	113,6	65,2	57,5	-48,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	51,4	1,4	2,7	-50,0
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	51,4	1,4	2,7	-50,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	30,0	25,0		-5,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	30,0	25,0		-5,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	682,6	519,3	76,1	-163,3
0503	Благоустройство	682,6	519,3	76,1	-163,3
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3374,3	1204,6	35,7	-2169,7
0801	Культура	3374,3	1204,6	35,7	-2169,7
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	711,4	0,0		-711,4
1003	Социальное обеспечение населения	711,4	0,0		-711,4
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2,0	2,0	100,0	0,0
1101	Физическая культура и спорт	2,0	2,0	100,0	0,0
	Итого расходов	5660,8	2248,9	39,7	-3411,9

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 23 октября 2011 года №79*

О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

В соответствии с Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы **постановляю:**

Выделить молодой семье претенденту на получение социальных выплат в составе Егорова Виктора Николаевича 25.05.1979 года рождения, Егоровой Ольги Николаевны 07.04.1981 года рождения, Егорова Алексея Викторовича 21.10.2002 года рождения, Егоровой Алины Викторовны 05.03.2006 года рождения социальную выплату в размере 519960 (Пятьсот девятнадцать тысяч девятьсот шестьдесят) рублей:

-181040 (Сто восемьдесят одна тысяча сорок) рублей из федерального бюджета, что составляет 10,7% от расчетной стоимости жилья,

-328920 (Триста двадцать восемь тысяч девятьсот двадцать) рублей из республиканского бюджета, что составляет 19,77% от расчетной стоимости жилья.

Социальная выплата направляется на строительство жилого дома по адресу: д. Сяран-Сирмы, ул. Зеленая, д.27.

Глава администрации Тораяевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 21 октября 2011 года №1142*

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Моргаушского района за 9 месяцев 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2011 года по расходам в сумме 244 615 924,18 руб., по доходам в сумме 269 372 943,5 руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 60 918 243,99 руб., средства республиканского фонда финансовой поддержки муниципальных районов на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 39 272 300,00 руб., средства республиканского фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов – 10 833 000,00 руб., субсидии из республиканского бюджета – 40 733 234,00 руб., субвенции из республиканского бюджета – 114 499 130,60 руб., иные межбюджетные трансферты – 4 871 175,00 руб., из них межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 2 057 675,00 руб., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление направить Моргаушскому районному Собранию депутатов.

Глава администрации района **Ю.А.Иванов**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 07 октября 2011 года №1067*

Об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования в Моргаушском районе

В целях повышения качества муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, предоставляемых населению Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить стандарт муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, предоставляемых населению Моргаушского района (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Дипломатову З.Ю.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А.Иванов**

*Приложение 1
к постановлению Главы администрации
Моргаушского района
от 07.10.2011 № 1067*

**Стандарт муниципальной услуги
в сфере дошкольного образования, предоставляемых населению Моргаушского района.**

I. Общие положения.

1. Стандарт муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, (далее – Стандарт) предоставляемый населению Моргаушского района, разработан отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 17 мая 2010 года № 61 «О мерах по повышению доступности услуг в сфере дошкольного образования» и приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16.08.2011 года № 1316 «Об утверждении примерного стандарта на оказание услуг дошкольного образования».

2. Стандарт содержит обязательные для исполнения всеми образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенными на территории Моргаушского района, правила и требования к предоставлению услуги дошкольного образования.

3. Разработка стандарта направлена на повышение качества оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

4. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услуги в сфере дошкольного образования, предоставляемые населению муниципальными бюджетными учреждениями образования, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

II. Правовые основы оказания Услуги.

1. Оказание Услуги осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов в сфере образования:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.97 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 г. № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.1249-03»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. N 164 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2791-10 "Изменение № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 года № 665 (зарегистрирован Минюстом России 08.02.2010 года, регистрационный номер 16229) О федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.09.2008 г. № 293 «О республиканских целевых программах в сфере образования» (подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Чувашской Республике на 2011–2020 годы»);
- приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22.12.2008 № 1959 «О концепции развития дошкольного образования в Чувашской Республике до 2020 года.

III. Потребители Услуги.

- 3.1. Потребителями Услуги являются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (далее – Потребитель), от имени которых выступают родители (законные представители).
- 3.2. Право на внеочередное обеспечение местами в муниципальных и государственных учреждениях (далее - Организации), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, предоставляется в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - Законом Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- 3.3. Право на первоочередное обеспечение местами в Организациях предоставляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 06.02.97 № 27-ФЗ «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.99 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.98 № 1254 «Вопросы уголовно-исполнительной системы»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2000 № 869 «О Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.92 № 589 «Об утверждении Положения о вневедомственной охране при органах внутренних дел Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.94 № 370 «О порядке перевода и приема в государственные образовательные учреждения членов семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями»;
 - решением органов опеки и попечительства при администрации Моргаушского района дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

IV. Требования, обеспечивающие доступность Услуги

- 4.1. Получить Услугу может любой Потребитель вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.
- 4.2. Оказание Услуги носит заявительный характер. Для получения Услуги родителям (законным представителям) Потребителя необходимо подать заявление в образовательные учреждения района. Услуга оказывается Потребителям, имеющим направление для зачисления в Организацию.
- 4.3. Обмен мест между Организацией родители (законные представители) Потребителя осуществляют самостоятельно.
- 4.4. Зачисление в Организацию производится приказом руководителя Организации. На всех Потребителей Организацией ведутся личные дела.
- 4.5. Между родителями (законными представителями) Потребителя и Организацией заключается договор.
- 4.6. Организации должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для Потребителей с учетом пешеходной и транспортной доступности.
- 4.7. Режим работы, длительность пребывания Потребителей определяются Уставом Организации.

V. Основания для приостановления и отказа в оказании Услуги

5.1. Оказание Услуги может быть приостановлено:

- по инициативе родителей (законных представителей) Потребителя в соответствии с указанными в их заявлении сроками;
- по медицинским показаниям до получения медицинского заключения, разрешающего посещать Организацию;
- по требованию надзорных органов или при наличии вступивших в законную силу судебных актов до устранения причин приостановления;

- в связи с аварийными ситуациями и другими форс-мажорными обстоятельствами до устранения причин их возникновения.

5.2. Потребителям может быть отказано в получении Услуги в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья детей для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- при отсутствии свободных мест в Организациях;
- при несоответствии возраста ребенка указанному в Уставе Организации возрасту приема детей;
- при отсутствии направления.

VI. Требования к срокам оказания Услуги

6.1. Оказание Услуги осуществляется в часы работы Организации.

6.2. Срок непосредственного оказания Услуги определяется с момента зачисления Потребителя в Организацию на период пребывания Потребителя в Организации (или на период действия договора между родителями (законными представителями) Потребителя и Организацией).

VII. Требования к Организации

7.1. Услуга оказывается дошкольными образовательными учреждениями всех видов, образовательными учреждениями «Начальная школа-детский сад», общеобразовательными школами, учреждениями дополнительного образования детей, и др., имеющими лицензию на право ведения дошкольного образования.

7.2. Организация должна иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для оказания Услуги. Перечень функциональных кабинетов и других объектов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует Организация.

7.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение Организации должны соответствовать лицензионным требованиям, в том числе требованиям СанПиН, пожарной безопасности, норм охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

7.4. Организация должна обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с Потребителями.

7.5. Организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

7.6. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья Потребителей.

7.7. Количество групп в Организации определяется учредителем, исходя из установленной предельной наполняемости в соответствии с требованиями СанПиН.

7.8. При наличии запроса родителей (законных представителей) Потребителя допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей.

7.9. Услуга оказывается Организациями, функционирующими в соответствии со следующими основными документами:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- положениями, правилами, инструкциями, методиками;
- заключениями органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- приказами и распоряжениями руководителя Организации.

7.10. Оплата Услуги производится в зависимости от категории получателей Услуги в размере, определяемом в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 № «Об образовании», Перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2006 года № 849, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.11. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7.12. В соответствии со своими уставными целями и задачами Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей Потребителей на основе дополнительного договора с родителями (законными представителями) Потребителя.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются уставом Организации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

7.13. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию Потребителей, организация питания Потребителей, дневного сна и прогулки определяются требованиями СанПиН.

7.14. При оказании Услуги Потребителям Организация должна обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

7.15. Организации самостоятельны в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, и уставом.

7.16. Компетенция и ответственность Организации определяется статьей 32 Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

7.17. Ответственность за оказание Услуги несет руководитель Организации.

VIII. Требования к предоставлению Услуги детям с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, принимаются в Организации для освоения основной образовательной программы дошкольного образования компенсирующей (коррекционной) направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в организации должны быть созданы необходимые условия для организации коррекционной работы.

8.3. Штатное расписание, а также материально-технические условия учреждения и обеспечения образовательного процесса Организаций компенсирующего вида, а также Организаций, в которых создаются коррекционные группы, должны обеспечивать реализацию основной образовательной программой дошкольного образования компенсирующей направленности, а также проведение необходимых реабилитационных и оздоровительных мероприятий с воспитанниками (в зависимости от категории детей с ограниченными возможностями здоровья).

IX. Требования к финансово-экономическим условиям реализации стандарта

9.1. Финансово-экономические условия качественной реализации дошкольной образовательной услуги должны обеспечивать государственные права граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования и эффективное стимулирование повышения его уровня.

Финансовым механизмом обеспечения данных прав является нормативно-подушевое финансирование дошкольной образовательной услуги, независимо от форм ее организации.

9.2. Величина норматива в расчете на одного воспитанника выступает в качестве гарантированной стоимости бюджетной дошкольной образовательной услуги.

9.3. Финансовый норматив полной стоимости услуги на одного ребенка, обеспечивающий реализацию права на получение дошкольного образования на минимальном уровне устанавливается органами местного самоуправления.

10. Требования к результату оказания Услуги

10.1. Работа Организации должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, повышение качества оказания Услуги.

10.2. Результатом оказания Услуги является освоение Потребителями образовательной программы, сохранение физического и психического здоровья Потребителей и обеспечение их индивидуального развития.

Постановление администрации Моргаушского района от 07 октября 2011 года №1066

О дополнении «Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района»

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16.08.2011 года № 02/25 – 4833 во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 04.05.2011 года № Пр-1227 о рассмотрении возможности включения в льготные категории для первоочередного зачисления в дошкольные образовательные учреждения детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить п.2.16 раздела 2 Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденного постановлением главы администрации Моргаушского района от 14.06.2011 года № 527 абзацем 7 следующего содержания:

«-дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с решением органов опеки и попечительства при администрации Моргаушского района)».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на информационном сайте администрации Моргаушского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Дипломатову З.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Постановление администрации Моргаушского района от 11 октября 2011 года №1082

О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки»

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07 октября 2011 г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.6. раздела III «Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала дошкольного образовательного учреждения устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей, квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя	3403
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня-1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	Младший воспитатель	4198
		3790
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования 2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	4198
		3790
	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; социальный педагог	4198
		3790
3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования при наличии начального профессионального образования	Воспитатель; методист; педагог-психолог	4617
		4243
		3517
4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	Старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед	4617
		4243

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3403 рубля.».

1.2. Абзац первый и второй пункта 4.1. раздела IV «Оплата труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе III)» Положения изложить в следующей редакции:

«Оплата труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе III) осуществляется по профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей, квалификационные уровни	Должности служащих	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня: 1 квалификационный уровень	Дежурный; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь-машинистка	3403
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня: 1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	Инспектор по кадрам; лаборант; техник	4198
		3790
2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	Заведующий складом; заведующий хозяйством	4198
		3790
3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий	4198

при наличии среднего профессионального образования	столовой	3790
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня: 1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования и среднего профессионального образования	Бухгалтер; документовед; инженер по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам; юристконсульт	3790
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4168
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4574
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5494
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5615

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3403 рубля.».

1.3. Абзац первый пункта 5.1. раздела V «Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни и должности	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень: Возчик; гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кастелянша; кладовщик; конюх; лифтер; садовник; сторож; уборщик служебных помещений	1 квалификационный разряд	2610
		2 квалификационный разряд	2871
		3 квалификационный разряд	3154
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень: Водитель автомобиля	4 квалификационный разряд	3630
		5 квалификационный разряд	3857
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	4084
		7 квалификационный разряд	4311
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	4574

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Абзац первый и второй пункта 2.3. раздела II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-		3403

вспомогательного персонала первого уровня		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4243
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4243
	при наличии начального профессионального образования	3517
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4243
	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования
2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования		5071
3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования		5559

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3403 рубля.».

2.2. Абзац первый и второй пункта 3.1. раздела III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	3403
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790

	при наличии среднего профессионального образования	3790
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	5 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4168
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3790
	2 квалификационный уровень	4168
	3 квалификационный уровень	4574
	4 квалификационный уровень	5494
	5 квалификационный уровень	5615

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3403 рубля.»

2.3. Абзац первый пункта 4.1. раздела IV «Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	2610
		2 квалификационный разряд	2871
		3 квалификационный разряд	3154
	2 квалификационный уровень		3471
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	3630
		5 квалификационный разряд	3857
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	4084
		7 квалификационный разряд	4311
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	4574

3. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Положение) следующие изменения:

3.1. Абзац первый и второй пункта 2.3. раздела II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3403
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	при наличии среднего профессионального образования	4243
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4243
	при наличии начального профессионального образования	3517
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4243
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	5071
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	5559

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3403 рубля.»

3.2. Абзац первый и второй пункта 3.1. раздела III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	3403
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790

	при наличии среднего профессионального образования	3790
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	5 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4168
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования и среднего профессионального образования	3790
	2 квалификационный уровень	4168
	3 квалификационный уровень	4574
	4 квалификационный уровень	5494
	5 квалификационный уровень	5615

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3403 рубля.».

3.3. Абзац первый пункта 4.1. раздела IV «Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	2610
		2 квалификационный разряд	2871
		3 квалификационный разряд	3154
	2 квалификационный уровень		3471
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	3630
		5 квалификационный разряд	3857
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	4084
		7 квалификационный разряд	4311
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	4574

4. Внести в Положение об оплате труда работников отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Положение) следующие изменения:

4.1. Пункт 2.2. раздела II «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности относящиеся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников информационно-методического центра по

профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальные размеры оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4198
	при наличии среднего профессионального образования	3790
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4243
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4243
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	при наличии начального профессионального образования	3517
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4617
	при наличии среднего профессионального образования	4243
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	5559

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3403 рубля.»

4.2. Абзац первый и второй пункта 3.1. раздела III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4396
	среднего профессионального образования	4017
	2 квалификационный уровень	4396
	3 квалификационный уровень	4396
	4 квалификационный уровень	5513
5 квалификационный уровень при наличии высшего профессионального образования и среднего профессионального образования	5513	

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования и среднего профессионального образования	5513
	2 квалификационный уровень	6393
	3 квалификационный уровень	6393

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3403 рубля.».

4.3. Абзац первый пункта 4.1. раздела IV «Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	2610
		2 квалификационный разряд	2871
		3 квалификационный разряд	3154
	2 квалификационный уровень		3471
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	3630
		5 квалификационный разряд	3857
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	4084
		7 квалификационный разряд	4311
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	4574

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 13 октября 2011 года №1094*

О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 05.07.2011 г. № 595-А «О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 19.12.2008 г. №724 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. № 1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 05.07.2011 г. № 595-А «О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 19.12.2008 г. №724 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2672 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5938 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2548 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3108 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5938 рублей

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2548 рублей
2 разряд –	2672 рубля
3 разряд –	2799 рублей
4 разряд –	3108 рублей
5 разряд –	3448 рублей
6 разряд –	3789 рублей
7 разряд –	4164 рубля
8 разряд –	4574 рубля».

2. Рекомендовать администрациям сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики принять аналогичные решения в отношении оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 05 октября 2011 года № 70*

О создании добровольной пожарной команды на территории Орининского сельского поселения

Во исполнение федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 августа 2004 г. № 122-ФЗ, «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с применением федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления главы Орининского сельского поселения от 15.07. 2008г. №16/3 «О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Кировского сельского поселения, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать добровольную пожарную команду (далее- ДПК) на территории Орининского сельского поселения, согласно Реестру добровольной пожарной команды в Орининском сельском поселении (Приложение №1).
2. Членам ДПК Орининского сельского поселения в своей работе руководствоваться Положением о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, находящихся на территории Орининского сельского поселения, с численностью работающих более 10 человек, создать объектовые добровольные пожарные команды.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков

Реестр добровольной пожарной команды в Орнинском сельском поселении

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	Место жительства (регистрации), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения в Реестре	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение Реестра
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Васильев Вадим Владимирович	Паспорт 97 09 №759290 от выдан 10.09.2009 г. ТП УФМС РФ по ЧР в Моргаушском районе	С. Оринино, ул. Северная, д. 1	СПК «Оринино» гл. инженер	05.10.2011г. Письменное заявление гражданина		Михайлова С.А.
2	Курбанов Вячеслав Ананьевич	Паспорт 97 04 № 195751 выдан 23.07.2004 г. Моргаушским РОВД Чувашской Респ.	Д. Чамыши, ул. Вторая, д. 2	ООО «Литстроймаш», крановщик	05.10.2011г. Письменное заявление гражданина		Михайлова С.А.
3	Бычков Алексей Антипович	Паспорт 97 00 №205850 выдан 06.03.2001 г. Моргаушским РОВД Чувашской Респ.	Д. Молгачкасы, ул. Центральная, д. 41	ИП	05.10.2011г. Письменное заявление гражданина		Михайлова С.А.
4	Просов Михаил Афанасьевич	Паспорт 97 00 №207608 выдан 24.04.2001 г. Моргаушским РОВД Чувашской Респ.	Д. Тереси, ул. Малтикас, д. 8	пенсионер	05.10.2011г. Письменное заявление гражданина		Михайлова С.А.

Специально уполномоченный по вопросам ГО и ЧС Орнинского сельского поселения С.А.Михайлова

Постановление главы администрации Орнинского сельского поселения
от 14 октября 2011 года № 76

**О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1
«О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Орнинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Орнинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;
	позицию:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Орнинского сельского поселения А.С.Волков

**Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 19 октября 2011 года № 77**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 3 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 2350,6 тыс. руб., по доходам в сумме 2363,7 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 724,9 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1403,7 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 60,0 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 63,1 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Орининского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Орининского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Волков

*Приложение 2
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 19.10. 2011г. № 77*

**О Т Ч Е Т
о расходовании средств резервного фонда администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской республики за 3 квартал 2011 года**

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Орининского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого:		1,4

*Приложение 1
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 19.10.2011г. № 77*

Отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 3 квартал 2011 года.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	964,4	549,5	57,0	-414,9
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	509,7	361,1	70,9	-148,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	509,7	361,1	70,9	-148,6
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17,0	2,9	16,9	-14,1
1050300001	ЕН с/х предприятий	17,0	2,9	16,9	-14,1
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	418,7	178,9	42,7	-239,8
1060600000	Земельный налог	390,8	165,7	42,4	-225,1
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	27,9	13,1	47,1	-14,8
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	19,0	6,6	34,6	-12,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	19,0	6,6	34,6	-12,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	190,0	175,4	92,3	-14,6
1110501101	Арендная плата за землю	129,0	133,8	103,7	4,8
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	0,0	3,9		3,9
1140601410	Доходы от продажи земли	60,0	37,7	62,9	-22,3
1130305010	Прочие доходы от оказ. плат. услуг получателям средств бюджетов поселений и комп. затрат бюдж поселений	1,0	0,0	0,0	-1,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1154,4	724,9	62,8	-429,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2656,1	1638,8	61,7	-1017,3

2020100000	Дотации	1929,8	1403,7	72,7	-526,1
2020107010	Сбалансированность	80,0	60,0		
2020200000	Субсидии	532,6	63,1	11,9	-469,4
2020300000	Субвенции	113,7	111,9	98,5	-1,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3810,5	2363,7	62,0	-1446,8
	Дефицит(профицит -)	150,0	-13,1	-8,7	-163,1

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	824,0	582,9	70,7	-241,2
0104	Функционирование местных администраций	728,5	501,0	68,8	-227,6
0107	Выборы	81,9	81,9		
0111	Резервный фонд	13,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	113,6	62,6	55,1	-51,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	113,6	62,6	55,1	-51,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	19,4	1,4	7,2	-18,0
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	19,4	1,4		-18,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	985,2	646,1	65,6	-339,2
0503	Благоустройство	985,2	646,1	65,6	-339,2
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1661,3	1003,2	60,4	-658,1
0801	Культура	1661,3	1003,2	60,4	-658,1
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	297,5	0,0	0,0	-297,5
1003	Социальное обеспечение населения	297,5	0,0	0,0	-297,5
1004	Охрана семьи и детства				0,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики				0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13,0	8,0	61,5	-5,0
1101	Физическая культура и спорт	13,0	8,0	61,5	-5,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	46,5	46,5		0,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты	46,5	46,5		
	Итого расходов	3960,5	2350,6	59,4	-1609,9

*Постановление главы администрации Орнинского сельского поселения
от 12 октября 2011 года № 74*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Орнинского сельского поселения А.С.Волков

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 10 октября 2011 года №66*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 11.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 11.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

позицию:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;
	позицию:	
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В.Голубев

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 18 октября 2011 года №67*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения
за 3 квартал 2011 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 3184,4 тыс. руб., по доходам в сумме 3252,8 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 348,8 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1757,5 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 125,8 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 908,7 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 111,9 тыс. руб., согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Ярабайкасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ярабайкасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Приложение
к постановлению администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 18.10.2011г. №67*

Отчет об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	584,6	305,2	52,2	-279,4
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	291,8	130,4	44,7	-161,4
101020001	Налог на доходы физических лиц	291,8	130,4	44,7	-161,4
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10,6	10,0	93,9	-0,6
105030001	ЕН с/х предприятий	10,6	10,0	93,9	-0,6
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	261,2	149,4	57,2	-111,8

1060600000	Земельный налог	229,6	136,4	59,4	-93,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	31,6	13,0	41,1	-18,6
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	21,0	15,5	73,7	-5,5
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	21,0	15,5	73,7	-5,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	86,0	43,7	50,8	-42,3
1110501101	Арендная плата за землю	25,0	30,2	120,7	5,2
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	20,0	2,1	10,3	-17,9
1140601410	Доходы от продажи земли	40,0	1,4	3,6	-38,6
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0	0,0	0,0	-1,0
1169000000	Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм от возмещение ущерба	0,0	10,0	#ДЕЛ/0!	10,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	670,6	348,8	52,0	-321,8
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4116,7	2904,0	70,5	-1212,7
2020100000	Дотации	2405,2	1757,5	73,1	-647,7
2020107010	Сбалансированность	167,7	125,8		
2020200000	Субсидии	1430,1	908,7	63,5	-521,3
2020300000	Субвенции	113,7	111,9	98,5	-1,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4787,3	3252,8	67,9	-1534,4
	Дефицит(профицит -)	61,6	-68,4	-111,1	-129,9

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	776,4	470,0	60,5	-306,4
0104	Функционирование местных администраций	770,1	470,0	61,0	-300,1
0111	Резервный фонд	6,3	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	113,6	58,3	51,3	-55,3
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	113,6	58,3	51,3	-55,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	10,7	0,0	0,0	-10,7
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	10,7	0,0		-10,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	58,4	0,0	0,0	-58,4
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	58,4	0,0	0,0	-58,4
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	740,7	572,8	77,3	-167,9
0501	Жилищное хозяйство	0,0	0,0		0,0
0502	Коммунальное хозяйство	18,0	17,4		-0,6
0503	Благоустройство	722,7	555,5	76,9	-167,3
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1894,7	1269,5	67,0	-625,2
0801	Культура	1894,7	1269,5	67,0	-625,2
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1194,8	759,2	63,5	-435,6
1003	Социальное обеспечение населения	1194,8	759,2	63,5	-435,6
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13,0	8,0	61,5	-5,0
1101	Физическая культура и спорт	13,0	8,0	61,5	-5,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	46,6	46,6	100,0	0,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты	46,6	46,6	100,0	0,0
	Итого расходов	4848,8	3184,4	65,7	-1664,4

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 08 октября 2011 года №65*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В.Голубев

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 18 октября 2011 года № 69*

Об утверждении перечня муниципального имущества Ярославского сельского поселения Моргаушского района, выставляемого на открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества - объектов водоснабжения

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества Ярославского сельского поселения Моргаушского района, выставляемого на открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества – объектов водоснабжения.

2. Гл. специалисту –эксперту администрации Ярославского сельского поселения Сорокиной Н.Н. подготовить необходимые материалы на муниципальное имущество Ярославского сельского поселения Моргаушского района, выставляемое на открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества - объектов водоснабжения.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Приложение
к постановлению администрации Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
«Об утверждении перечня муниципального имущества
Моргаушского района, выставляемого на открытый аукцион
на право заключения договора аренды объектов
водоснабжения» № 69 от 18.10.2011 г.*

**Перечень муниципального имущества Ярославского сельского поселения
Моргаушского района, выставляемого на открытый аукцион на право заключения
договора аренды объектов водоснабжения**

№ п/п	Наименование объекта, техническая характеристика	Местонахождение объекта	Литер	Глубина скважины, м	Объем, куб.м.	Инвентарный номер БТИ	Площадь, кв.м	Кадастровый номер
1	Водобашня с.Чемеево	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, расположен в 100 м на запад от ул.Молодежная с.Чемеево	Г1, Г2, Г3	119,0	12,0	12356	4,1	21-21-07/003/2011-275
2	Водобашня д.Елжихово	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, расположен в 450 м по направлению на восток от д.Елжихово	Г1, Г2, Г3	170,0	15,0	12357	2,6	21-21-07/003/2011-274
3	Водобашня д.Ярославка	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, расположен на юго-западной стороне д.Ярославка	Г1, Г2, Г3	170,0	25,0	12358		21-21-07/003/2011-276

4	Водобашня д.Лебедкино	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, расположен в 120 м на запад от д.Лебедкино	Г1, Г2, Г3	107,0	10,0	12359	2,2	21-21-07/003/2011-277
---	-----------------------	---	------------	-------	------	-------	-----	-----------------------

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 18 октября 2011 года № 70*

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – объектов водоснабжения

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» **постановляю:**

1. Провести 23 ноября 2011 года открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды объектов водоснабжения, выставленного на открытый аукцион постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «Об утверждении перечня муниципального имущества Ярославского сельского поселения Моргаушского района, выставляемого на открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества - объектов водоснабжения» № 69 от 18 октября 2011 г.

2. Утвердить документацию об аукционе (приложение 1).

3. Утвердить комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в следующем составе:

Кожевников Г.Я. – глава администрации Ярославского сельского поселения, председатель комиссии;

Сорокина Н.Н. – гл.специалист -эксперт администрации Ярославского сельского поселения - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ефимов В.М. – депутат Ярославского сельского поселения по Чемеевскому округу № 9 (по согласованию);

Колесникова М.Н. – главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (по согласованию);

Спиридонов А.В. – ведущий специалист-эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района (по согласованию).

3. Председателю комиссии разместить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в районной газете «Сѣнтерѹ ялавѹ», организовать выдачу документации на проведение открытого аукциона и получения заявок на участие в данном аукционе.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Приложение 1
к постановлению администрации Ярославского
сельского поселения Моргаушского района
18.10.2011 г. № 70*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества – объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования – Ярославского сельского поселения Моргаушского района, предназначенных для водоснабжения потребителям (далее – аукцион).

Общие сведения

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Настоящая документация об аукционе (аукционная документация) определяет порядок проведения аукциона, требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе, требования к оформлению документов, необходимых для участия в аукционе и иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

Организатор торгов (организатор аукциона) – Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, место нахождения – 429552, Чувашская Республика Моргаушский район, д.Ярославка, ул.Центральная, д. №5, e-mail: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, номер контактного телефона (83541) 64-7-07, 64-7-33

Вид аукциона: открытый аукцион.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Хозяиствующий субъект, желающий принять участие в аукционе (далее – заявитель), несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора аренды, а организатор аукциона и аукционная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

Информация о проведении аукциона размещается на сайте администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, а извещение о проведении аукциона также публикуется в печатном издании в районной газете «Сѣнтерѹ ялавѹ».

Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, и в печатном издании в районной газете «Сентерү ялавё» извещения о проведении аукциона организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме без взимания платы. По желанию обратившегося лица аукционная документация может быть предоставлена в форме электронного документа без взимания платы.

Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1. Условия аукциона

Условия аукциона:

Целевое использование передаваемого в аренду по итогам аукциона имущества – водоснабжение потребителя.

Срок действия договора аренды муниципального имущества – 5 лет.

Арендатор производит за свой счет своих сил и средств текущий и капитальный ремонт, техническое перевооружение имущества, неотложные аварийно-восстановительные работы.

В течение срока аренды обеспечивать сохранность арендованного Имущества, вести расходы на его содержание, а также нести риск случайной гибели и случайной порчи Имущества.

Размер арендной платы устанавливается по результатам аукциона. Арендная плата вносится ежеквартально, платежными поручениями на расчетный счет Арендодателя, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. Арендная плата может быть пересмотрена по соглашению сторон не чаще одного раза в год исключительно в сторону увеличения. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение десяти календарных дней с момента подписания протокола аукциона.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договорами аренды, Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в соответствии с проектами договоров аренды.

2. Состав Объектов договора аренды:

2.1. Объекты договора аренды, предназначенные для водоснабжения потребителя, их место расположения, описание и технические характеристики указаны в Приложении № 1, и входят в состав единственного лота.

2.2. Объекты договора аренды, предназначенные для водоснабжения потребителя, их место расположения, описание и технические характеристики указаны в Приложении № 2, и входят в состав единственного лота.

2.3. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, составляющего объект договора аренды. Осмотр осуществляется по мере поступления заявок.

3. Условия допуска к участию в аукционе.

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;
- 3) невнесения задатка в соответствии с п.4.2. настоящей аукционной документации;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в 3.2. настоящей документации об аукционе, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.5 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4. Начальная (минимальная) цена лота. Шаг аукциона. Задаток.

4.1. Начальная (стартовая) цена договора аренды (цена лота №1) определяется в размере годовой арендной платы и составляет 23330 (двадцать три тысячи триста тридцать) рублей. Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг аукциона) составляет 5% от цены лота.

4.2. Задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению договора аренды (далее задаток) – 10 % от начального годового размера арендной платы вносится на счет по следующим реквизитам: Получатель платежа – Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики), ИНН 2112389460, р/с 40204810200000100211 в ГРКЦ НБ Чувашской Республики Банка России г. Чебоксары, БИК 049706001, к/с 30101810300000000609, л/с 03123П00012 в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа (задаток на участие в аукционе), дату аукциона, номер лота.

5. Перечень документов, материалов и формы их предоставления участниками аукциона.

5.1. Заявка на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

5.1.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, и в печатном издании «Сёнтёрү ялавё» извещения о проведении аукциона

5.1.2. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

5.1.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

5.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.1.7. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

5.1.8. Лицензия на осуществление водоснабжения потребителям.

5.2. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящей аукционной документации.

5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Заявители должны выполнить следующие требования по опечатыванию конвертов с письменными заявками на участие в аукционе: запечатать все документы, составляющие заявку на участие в аукционе, в один конверт, на котором указывается, что это – «Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества – объектов водоснабжения, расположенных на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предназначенных для водоснабжения потребителям», а также фирменное наименование (наименование) заявителя, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, контактное лицо.

5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале заявок под порядковым регистрационным номером с указанием даты и точного времени её предоставления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок на участие в аукционе.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6. Срок опубликования извещения о проведении аукциона:

Срок опубликования извещения о проведении аукциона – 22 октября 2011 года.

Извещение о проведении аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте торгов – <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, и в печатном издании «Сёнтёрү ялавё» в соответствии с ч.5 ст.53 Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.06г.

7. Место и срок подачи заявок на участие в аукционе

Заявки представляются в письменном виде по адресу: 429552, Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Ярославка, ул. Центральная, д.№ 5 в здании администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Срок приема заявок: ежедневно с 8 час. 00 мин. 22 октября 2011 года (дата начала приема заявок) до 16 час. 15 мин. 21 ноября 2011 года (дата окончания приема заявок).

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3 настоящей аукционной документации.

8.2. Место, дата и время начала рассмотрения заявок: по адресу: 429552, Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Ярославка, ул. Центральная, д.№ 5 в здании администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 10 ч. 00 мин. 22 ноября 2011 г. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. Место, дата, время и порядок проведения аукциона.

9.1. Аукцион проводится по адресу: 429552, Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Ярославка, ул. Центральная, д.№ 5, в администрации Ярославского сельского поселения Начало аукциона – 23 ноября 2011 г. в 10 ч. 00 мин.: Лот № 1.

В аукционе участвуют только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей (полномочия которых должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством).

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей аукционной документации (п.4), на «шаг аукциона».

9.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в п.4 настоящей аукционной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.9. Итоги аукциона размещаются на официальном сайте торгов – <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434>, организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.11. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

9.12. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 9.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления

предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

9.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе не менее трех лет.

10. Заключение договора по результатам аукциона

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. В течение десяти календарных дней с момента подписания протокола аукциона, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.6. настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п.5 настоящей аукционной документации.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора – с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.2. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов – <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=434> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение десяти календарных дней с момента подписания протокола аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему для подписания, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.7. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

11.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе

Перечень

объектов водоснабжения, расположенных на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предназначенных для водоснабжения потребителей, для передачи в аренду – Лот № 1

№ п/п	Наименование объекта, техническая характеристика	Местонахождение объекта	Литер	Глубина скважины, м	Объем, куб.м.	Инвентарный номер БТИ	Площадь, кв.м	Кадастровый номер
1	Водобашня с.Чемеево	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, расположен в 100 м на запад от	Г1, Г2, Г3	119,0	12,0	12356	4,1	21-21-07/003/2011-275

		ул. Молодежная с. Чемеёво						
2	Водобашня д. Елжихово	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, расположен в 450 м по направлению на восток от д. Елжихово	Г1, Г2, Г3	170,0	15,0	12357	2,6	21-21-07/003/2011-274
3	Водобашня д. Ярославка	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, расположен на юго- западной стороне д. Ярославка	Г1, Г2, Г3	170,0	25,0	12358		21-21-07/003/2011-276
4	Водобашня д. Лебедкино	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, расположен в 120 м на запад от д. Лебедкино	Г1, Г2, Г3	107,0	10,0	12359	2,2	21-21-07/003/2011-277

Приложение 2
к документации об аукционе

ЗАЯВКА N ____
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Д. Ярославка

" ____ " _____ 2011 г.

(полное наименование юридического лица, документ о государственной регистрации

,
(серия, номер, дата регистрации), фамилия, имя, отчество представителя претендента,
фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подавшего заявку

1. Принимая решение об участии в аукционе, проводимом «__» _____ 2011 года, на право заключения договора аренды -

обязуюсь:

1.1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в районной газете "Сентеру ялаве" от " ____ " _____ 2011 г. N ____, 1.2. в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор аренды не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму денежных средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором аренды.

2. Мне известно, что:

2.1. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды, сумма внесенного задатка не возвращается.

2.2. Заявитель подтверждает внесение на счет администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района суммы задатка в размере _____

сумма прописью и цифрами

3. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток:

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов.

Адрес или банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

**Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 19 октября 2011 года № 71**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 3 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 1507,8 тыс. руб., по доходам в сумме 1708,8 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 108,8 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1287,6 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 89,8 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 54,0 тыс. руб., согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Ярославского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ярославского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Приложение 1
к постановлению администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 19.10.2011г. № 71*

Отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 3 квартал 2011 года					
1	2	3	4	5	6
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	339,4	168,7	49,7	-170,7
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	108,6	72,1	66,4	-36,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	108,6	72,1	66,4	-36,5
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	0,7		0,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	0,0	0,7		0,7
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	219,1	77,2	35,3	-141,9
1060600000	Земельный налог	189,0	72,6	38,4	-116,4
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	30,1	4,6	15,4	-25,5
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	11,7	18,6	159,0	6,9
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	11,7	18,6	159,0	6,9
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	76,0	108,8	143,2	32,8
1110501101	Арендная плата за землю	45,0	96,7	214,8	51,7
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества, наход.	0,0	3,9		3,9
1140601410	Доходы от продажи земли	30,0	0,0	0,0	-30,0
1130305010	Прочие доходы от оказания платных услуг получателям средств бюджетов поселений и компенсационных затрат бюджетов поселений	1,0	8,3	826,1	7,3
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	415,4	277,5	66,8	-137,9
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1981,9	1431,4	72,2	-550,5
2020100000	Дотации	1760,9	1287,6	73,1	-473,3
2020200000	Субсидии	166,3	89,8	54,0	-76,5
2020300000	Субвенции	54,7	54,0	98,7	-0,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2397,3	1708,8	71,3	-688,4
	Дефицит(профицит -)	600,1	-201,0	-33,5	-801,1
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	779,4	502,3	64,4	-277,1
0104	Функционирование местных администраций	770,8	502,3	65,2	-268,5
0111	Резервный фонд	8,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	54,6	29,9	54,7	-24,7
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,6	29,9	54,7	-24,7
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	22,4	15,9	71,0	-6,5
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	12,4	10,6		-1,8
0310	Обеспечение пожарной безопасности	10,0	5,3	53,4	-4,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	185,7	9,2	4,9	-176,6
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	185,7	9,2	4,9	-176,6
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	691,9	381,2	55,1	-310,6

ХОЗЯЙСТВО					
0503	Благоустройство	691,9	381,2	55,1	-310,6
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1122,9	500,7	44,6	-622,2
0801	Культура	1122,9	500,7	44,6	-622,2
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9,0	2,9	32,7	-6,1
1101	Физическая культура и спорт	9,0	2,9	32,7	-6,1
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	131,5	65,8	50,0	-65,8
1403	Прочие межбюджетные трансферты	131,5	65,8	50,0	-65,8
Итого расходов		2997,4	1507,8	50,3	-1489,5

Приложение 2
к постановлению администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 19.10.2011г. № 71

О Т Ч Е Т

о расходовании средств резервного фонда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики за 3 квартал 2011 года

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Ярославского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого:		1,4

Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 13 октября 2011 года №103

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 13 октября 2011 года №102

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 11.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 11.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»	позицию:
	заменить позицией:		
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;	
	позицию:		
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	
	заменить позицией:		
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;	
	после позиции:		
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»	
	дополнить позицией:		
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»	

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 07 октября 2011 года № 62*

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.10.2011г. №1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 12 октября 2011 года № 64*

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №2 к постановлению от 14.01.2011г. №1 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

«993	2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»	позицию:
	заменить позицией:		
«993	2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»;	
	позицию:		
«993	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов,	

		имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	заменить позицией:	
«993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	после позиции:	
«993	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позицией:	
«993	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 12 октября 2011 года № 65*

**Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального
контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации положений Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, прилагается.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение к постановлению администрации
Сятракасинского сельского поселения
№ 65 от 12.10. 2011 года*

**Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- 1) муниципальный контроль – деятельность структурных подразделений администрации сельского поселения по организации и проведению на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации;
- 2) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения и привлекаемых в необходимых случаях к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;
- 3) проверка - совокупность проводимых должностными лицами структурных подразделений администрации сельского поселения в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;
- 4) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются администрацией сельского поселения к проведению мероприятий по контролю.

Статья 2. Полномочия структурных подразделений администрации сельского поселения, осуществляющих муниципальный контроль

1. Определение структурных подразделений администрации сельского поселения, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, осуществляются главой администрации сельского поселения в соответствии с уставом сельского поселения.

Структурные подразделения администрации сельского поселения наделяются полномочиями на проведение мероприятий муниципального контроля в соответствии с положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации сельского поселения, утверждаемых постановлением администрации сельского поселения.

2. К полномочиям структурных подразделений администрации сельского поселения, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) разработка и согласование административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

Статья 3. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок, разрабатываемых структурными подразделениями администрации сельского поселения в соответствии с их полномочиями.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование структурного подразделения администрации сельского поселения, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки структурными подразделениями администрации сельского поселения совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
5. Структурное подразделение администрации сельского поселения, разработавшее ежегодный план проведения проверок, в пятидневный срок со дня утверждения его главой администрации сельского поселения обеспечивает размещение ежегодного плана на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.
6. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, структурное подразделение администрации сельского поселения и проведение муниципального контроля, обеспечивает передачу утвержденного в установленном порядке ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

7. Структурное подразделение администрации сельского поселения, ответственное за проведение проверки, обязано уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения администрации сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Статья 4. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний структурных подразделений администрации сельского поселения, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) поступление в администрацию района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов исполнительной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
 - г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, администрацией сельского поселения после согласования с прокуратурой Моргаушского района Чувашской Республики по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. В день принятия распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация сельского поселения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации сельского поселения о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Статья 5. Срок проведения проверки

1. Срок проведения проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.
2. В отношении одного юридического лица и индивидуального предпринимателя общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением администрации сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Статья 6. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения.
2. В распоряжении указываются:
 - 1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - 2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
 - 3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 6) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю и взаимодействия;
 - 7) перечень документов, представлении которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 8) даты начала и окончания проведения проверки.
3. Заверенные копии распоряжения администрации сельского поселения о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами структурных подразделений администрации сельского поселения, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения обязаны представить полную и подробную информацию о своем отделе в целях подтверждения своих полномочий, а также об экспертах, экспертных организациях.
4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядку их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Статья 7. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям администрации сельского поселения;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Порядка;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Статья 8. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами структурных подразделений администрации сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
2. В акте проверки указываются:
 - 1) дата, время и место составления акта проверки;
 - 2) наименование структурного подразделения администрации сельского поселения;
 - 3) дата и номер распоряжения администрации сельского поселения о проведении проверки;
 - 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
 - 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
 - 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок

записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле структурного подразделения администрации сельского поселения.

5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле структурного подразделения администрации сельского поселения.

6. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Моргаушского района Чувашской Республики, копия акта проверки направляется в прокуратуру Моргаушского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Меры, принимаемые должностными лицами структурных подразделений администрации района в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица структурного подразделения администрации сельского поселения, проводящие проверку, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Статья 10. Обязанности должностных лиц структурных подразделений администрации сельского поселения при проведении проверки

Должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации сельского поселения и в необходимых случаях, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 21 октября 2011 года № 70**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сятракасинского
сельского поселения за 3 квартал 2011 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года по расходам в сумме 2657,6 тыс. руб., по доходам в сумме 2950,3 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 515,4 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1785,6 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 537,3 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 112,0 тыс. руб., согласно приложению.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2011 года муниципальные долговые обязательства Сятракасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Сятракасинского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Приложение
к постановлению администрации
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской
Республики от 21.10.2011 г. № 70*

Отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 3 квартал 2011 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	900,4	480,1	53,3	-420,3
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	418,1	225,8	54,0	-192,3
1010200001	Налог на доходы физических лиц	418,1	225,8	54,0	-192,3
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15,0	11,4	76,0	-3,6
1050300001	ЕН с/х предприятий	15,0	11,4	76,0	-3,6
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	461,6	231,4	50,1	-230,2
1060600000	Земельный налог	427,2	223,5	52,3	-203,7
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	34,4	7,9	23,1	-26,5
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	5,7	11,5	200,9	5,8
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	5,7	11,5	200,9	5,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	133,0	35,4	26,6	-97,6
1110501101	Арендная плата за землю	45,0	26,4	58,6	-18,6
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ. наход.	7,0	7,1	102,1	0,1
1140601410	Доходы от продажи земли	80,0	0,0	0,0	-80,0
1130305010	Прочие доходы от оказ плат услуг получателям средств бюджетов поселений и комп затрат бюдж поселений	1,0	0,0	0,0	-1,0
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	1,9		1,9
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1033,4	515,4	49,9	-518,0
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3746,5	2434,9	65,0	-1311,6

2020100000	Дотации	2448,7	1785,6	72,9	-663,1
2020200000	Субсидии	1184,1	537,3	45,4	-646,7
2020300000	Субвенции	113,7	112,0	98,5	-1,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4779,9	2950,3	61,7	-1829,6
	Дефицит(профицит -)	368,1	-292,7	-79,5	-660,8

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2011 г.	исполнено на 01.10.2011 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	770,1	510,2	66,2	-260,0
0104	Функционирование местных администраций	751,5	510,2	67,9	-241,4
0111	Резервный фонд	18,6	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	113,6	81,7	71,9	-31,9
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	113,6	81,7	71,9	-31,9
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	37,3	1,4	3,8	-35,9
0309	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	37,3	1,4		-35,9
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	307,6	7,6		-300,0
0409	Дорожное хозяйство	250,0	0,0	0,0	-250,0
0406	Водные ресурсы	0,0	0,0	#####	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	57,6	7,6		-50,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1102,9	611,6	55,5	-491,3
0503	Благоустройство	1102,9	611,6	55,5	-491,3
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1673,1	919,9	55,0	-753,2
0801	Культура	1673,1	919,9	55,0	-753,2
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	917,8	407,8	44,4	-510,0
1003	Социальное обеспечение населения	917,8	407,8	44,4	-510,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	15,0	12,1	80,7	-2,9
1101	Физическая культура и спорт	15,0	12,1	80,7	-2,9
1102	Массовый спорт			#####	0,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	210,6	105,3		-105,3
1403	Прочие межбюджетные трансферты	210,6	105,3		
	Итого расходов	5148,0	2657,6	51,6	-2490,4

Приложение 2
к постановлению администрации
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской республики
От 21.10. 2011г. №_70_

О Т Ч Е Т

о расходовании средств резервного фонда администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики за 1 полугодие 2011 год

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Сятракасинского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого		1,4



**Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов**
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «**Сэньерэ
ялавэ**» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
23.10.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru