



Моргаушского района Вестник

24
ноября
2011 года
№ 47

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 14 ноября 2011 года №87*

**Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Ильинского сельского поселения
в осенне-зимний период 2011 – 2012 годов.**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139, а также в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Ильинского сельского поселения в осенне-зимний период 2011 – 2012 годов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Волкова Евгения Алексеевича – специалиста администрации Ильинского сельского поселения назначить ответственным лицом за обеспечением безопасности на водных объектах Ильинского сельского поселения.
2. Поручить Волкову Е.А.:
 - 2.1. Организовать и обеспечить усиленный контроль за состоянием ледовой обстановки на водных объектах.
 - 2.2. Определить потенциально опасные участки водоемов, обозначить их соответствующими предупреждающими, запрещающими знаками.
 - 2.3. Обеспечить готовность сил и технических средств для спасения людей на водных объектах.
 - 2.4. Запретить выезд автомобильной техники на лед, путем оборудования завалов мест съезда.
 - 2.5. Установить в местах выхода населения к водоемам и несанкционированным ледовым переправы стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и извлечениями из Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике.
 - 2.6. Разработать и утвердить План основных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Ильинского сельского поселения.
 - 2.7. Активизировать профилактическую работу среди населения и общеобразовательных учреждений по разъяснению правил безопасности на воде, используя в этих целях возможности средств массовой информации, с распространением методических рекомендаций, памяток, брошюр.
3. Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения от 29.11.2010 г. № 8 признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №92*

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1);

Форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложение № 2).

2. Администрации поселения до 1 декабря 2011 г.:

утвердить (либо внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет;

утвердить по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики, отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики порядки определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также перечни показателей качества муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю. В.Перцев

Приложение №1
к постановлению администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными или автономными учреждениями Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также казенными учреждениями Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенными правовыми актами администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которой находятся казенные учреждения Сятраксинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждение).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполнения работы), порядок ее оказания и формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в отношении казенных учреждений, бюджетных или автономных учреждений администрацией Ильинского поселения Моргаушского района (далее – администрация).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации учреждениями и в качестве основных видов деятельности, а также показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики и Моргаушского района Чувашской Республики, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением и или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией, по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики и отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

10. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

12. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и администрацией поселения. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация поселения.

Приложение к Положению о формировании
муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
(подпись, ф.и.о. руководителя структурного подразделения администрации
Моргаушского района Чувашской Республики (иного уполномоченного органа),
в ведении которого находятся казенные учреждения Моргаушского района
Чувашской Республики / структурного подразделения администрации Моргаушского
района Чувашской Республики (иного уполномоченного органа),
осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или
автономного учреждения Моргаушского района Чувашской Республики)
_____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики)
на _____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги
2. Потребители муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						
...						

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					
2.					
...					

4. Порядок оказания муниципальной услуги
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		
...		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуг	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	
...	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		
...		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
...					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				
...				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		
...		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

1.		
2.		
...		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Приложение №2
к постановлению администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011 № 92

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____

(подпись, ф.и.о. главы администрации поселения)

_____ г.

Ф О Р М А

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики в качестве основных видов деятельности

№ пп	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

* Заполняется по решению ОМСУ поселения

Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №95

О порядке осуществления бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к бюджетным учреждениям Ильинского сельского поселения Моргаушского района, в отношении которых нормативными правовыми актами Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района **Ю. В.Перцев**

Утвержден
постановлением администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15.11.2011г. №95

Порядок осуществления бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Ильинского сельского поселения Моргаушского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени администрации Ильинского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация), в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Администрация, осуществляющая функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении учреждений, которые находятся в ее ведении, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее – Финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района (далее - поселение) на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым отделом.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

4. Администрация, в течение месяца со дня утверждения ей в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета поселения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансовым отделом (далее - постановление).

5. В постановлении указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Администрацией Учреждению;

б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрации;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий Администрации;

г) порядок проведения Администрацией контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

д) реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств Администрации (далее – отдельный лицевой счет).

6. Копия постановления (выписка) направляется Администрацией в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главой Администрации (уполномоченным главой лицом).

7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств с отдельного лицевого счета от имени Администрации на основании платежных документов, представленных им в Финансовый отдел.

9. Учреждение представляет Администрации как получателю бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Администрацией по согласованию с Финансовым отделом с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

10. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств отражается в Отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения Моргаушского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом Учреждением, в порядке и по формам, установленным Администрацией с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №98

О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемые Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, созданным в порядке, установленном Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района и Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю. В.Перцев

Приложение
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
От 15.11.2011 г. №98

Требования
к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - План).

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение, (далее – учреждение) составляет План в порядке, определенном администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация), в соответствии с настоящими Требованиями.

Администрация вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на очередной финансовый год, установленный решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Администрация вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Администрацией, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Администрации);

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	

дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них: просроченная кредиторская задолженность	

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе администрации Моргаушского района	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств1			
Поступления, всего: в том числе:			
Выплаты, всего: в том числе:			
Остаток средств2			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной Администрацией информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от администрации в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат с детализацией до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации:

оплату труда;

прочие выплаты;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

1 Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

2 Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет Администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения)³, по форме согласно Приложению к настоящим Требованиям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением), в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Администрацией для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Ильинского сельского поселения Моргаушского района, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией.

15. Администрация вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. Администрация вправе утвердить единую форму Плана для автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

17. После принятия решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

20. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

21. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией.

Администрация вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю бюджетного учреждения.

22. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

23. Сведения, указанные в пункте 13 настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются Администрацией.

Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №101

Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и типовой формы соглашения между учреждением и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Во исполнение постановления администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» **постановляю:**

³ Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

1. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Соглашение) (приложение №1).

2. Утвердить типовую форму соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемом между муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальное автономное учреждение), и администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской (приложение №2).

В период со дня подписания до 1 июля 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на основании части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В. Перцев

Приложение №1
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011г. №101

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

"__" _____ 20 г.

Учредитель _____

в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

и муниципальное бюджетное учреждение

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с отделом экономики и финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

	Учредитель		Учреждение
Место нахождения		Место нахождения	
Банковские реквизиты		Банковские реквизиты	
ИНН		ИНН	
БИК		БИК	
р/с		р/с	
л/с		л/с	
Руководитель		Руководитель	
_____	(Ф.И.О.)	_____	(Ф.И.О.)
М.П.		М.П.	

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от 15.11.2011г. № 101

**График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

Сроки перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Приложение №2
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011г. №101

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение
нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)**

" ____ " _____ 20 ____ г.

Учредитель _____
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение (далее - Учреждение) в лице руководителя

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета Ильинского сельского поселения на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ), связанных с выполнением установленного муниципального задания Учредителем (далее - субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году _____
(наименование Учреждения)

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ);
б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в) на выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного Учредителем в отношении Учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения (предоставляется в течение 3 лет с даты создания за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения).

Размер указанной в пп. "в" субсидии определяется как разность между размером бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению на текущий год, и размером субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения задания ежеквартально.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение

Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
р/с	р/с
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
м. п.	м. п.

Приложение
к Соглашению между учредителем и муниципальным
автономным учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидии на возмещение
нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)

Размер субсидии и сроки ее предоставления

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1	2	3
1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	-до _____ -до _____ Итого	
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного федеральным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	-до _____ -до _____ -до _____ Итого	
3. На выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного учредителем в отношении федерального автономного учреждения	-до _____ -до _____ Итого	
ВСЕГО		

Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №С12/1

О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :**

1. Передать из муниципальной собственности имущество Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

Приложение
к решению Собранию депутатов Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011г. № С-12/1

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	№ в реестре муниципального имущества Ильинского сельского поселения	Балансовая Стоимость на 01.01.2011 (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2011 (рублей)
1.	Котельная	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая, д. №16	13	136792	14000
2.	Котельная №6	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая, д. №11	14	366133	210117
3.	Тепло трасса	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая	15	683300	129827
4.	КТП - 100	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	16	8550	0

5.	КТП - 50	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	17	17017	0
6.	Уличная воздушная линия	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	18	379115	34752

Утвержден распоряжением
Минимущества Чувашии
от 24.10.2006 № 1287-р

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности
Ильинского сельского поселения в собственность Моргаушского района

«15» ноября 2011 г.

Настоящий передаточный акт составлен в соответствии с Законом Чувашской Республики от 24.11.2009 № 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами и поселениями»» и является документом, согласно которому Ильинское сельское поселение Моргаушского района Чувашской Республики в лице Главы администрации Перцева Юрия Викентьевича на основании решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 15.11.2011 г. № С-12/1 «О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Моргаушского района Чувашской Республики», а Моргаушский район Чувашской Республики в лице Главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики Иванова Юрия Александровича в соответствии с решением Моргаушского Собрания депутатов Моргаушского района Чувашской Республики от «__» ноября 2011 г. № С-__ принимает в собственность Моргаушского района Чувашской Республики следующее имущество по его фактическому состоянию с утвержденными планами реконструкции, капитального ремонта, материально-технической документацией (технические паспорта, акты ввода в эксплуатацию, правоустанавливающие документы, проектно-сметная документация) в порядке разграничения:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	№ в реестре муниципального имущества Ильинского сельского поселения	Балансовая Стоимость на 01.01.2011 (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2011 (рублей)
1.	Котельная	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая, д. №16	13	136792	14000
2.	Котельная №6	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая, д. №11	14	366133	210117
3.	Теплотрасса	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая	15	683300	129827
4.	КТП - 100	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	16	8550	0
5.	КТП - 50	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	17	17017	0
6.	Уличная воздушная линия	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	18	379115	34752

Сдал: Глава администрации
Ильинского сельского поселения

Принял: Глава администрации
Моргаушского района

(подпись)

Перцев Ю.В.
м.п.

(подпись)

Иванов Ю.А.
м.п.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 14 ноября 2011 года №88*

**О мерах по усилению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2011-2012 г.г.
на территории Ильинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), с целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности для защиты людей и сохранности материальных ценностей организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также защиты жилого сектора Ильинского сельского поселения Моргаушского района от пожаров в осенне-зимний период 2011-2012 г.г. **п о с т а н о в л я ю:**

1. Обеспечить в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях (список объектов прилагается);
2. Заключить договора с подрядными организациями по содержанию дорог между населенными пунктами, уличных дорог, дорог к противопожарным водоемам;
3. Через старост и внештатных инспекторов активизировать среди населения работу по пропаганде мер пожарной безопасности в жилом секторе.
4. Совместно с сотрудниками органов государственного пожарного надзора и ведомственной пожарной охраны организовать приемку помещений, в которых будут проводиться новогодние мероприятия с установкой новогодних елок, на предмет их соответствия противопожарным требованиям.

5. При проведении новогодних мероприятий на объектах с массовым пребыванием людей установить дежурство специалистов администрации и членов добровольных пожарных дружин. Практически отработать с ними, дежурным персоналом объектов порядок действий на случай пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения.

6. Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения от 29.11.2010 года № 9 признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

Приложение № 1

Список

источников наружного водоснабжения расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях

№№ п/п	Место расположения источников водоснабжения	Характер источника водоснабжения	Объем воды	Обслуживаемые населенные пункты
1.	д. Тренькино, около здания Тренькинского СДК	Подземный водоем	2 шт.х50 100 м3	д.д. Тренькино, Хоп Киберы, Магазейная, Тябакасы, Хундыкасы, Куськино, с. Ильинка
2.	д. Тренькино, территория Ильинская СОШ	Подземный водоем	2 шт.х50 100 м3	д.д. Тренькино, Хоп Киберы, Магазейная, Тябакасы, Хундыкасы, Куськино, с. Ильинка
3.	д. Тренькино, магазины «Союз» и Юман»	Противопожарный гидрант		д.д. Тренькино, Хоп Киберы, Магазейная, Тябакасы, Хундыкасы, Куськино, с. Ильинка
4.	с. Ильинка, территория Дом отдыха	Подземный водоем	50 м3	д.д. Магазейная, Хундыкасы, с. Ильинка
5.	с. Ильинка, территория Дом отдыха	Гидрант у водобашни		д.д. Магазейная, Хундыкасы, с. Ильинка
6.	Вурманкасинская плотина	Площадка и место забора воды		д.д. Мемеккасы, Шереки, Вурманкасы, Ойкасы, Чураккасы, Хыркасы, Тябакасы
7.	Территория Апчарского МТФ	Подземный водоем	2 шт.х50 100 м3	д.д. Апчары, Хоп Киберы, Ст. Шокино, Чебелькасы
8.	Территория Хоп Киберского СТФ	Подземный водоем	50 м3	д.д. Апчары, Хоп Киберы, Ст. Шокино.
9.	Территория МТФ, д. Чураккасы	Подземный водоем	50 м3	д. Чураккасы
10.	Территория Вурманкасинская школа	Подземный водоем	25 м3	д.д. Мемеккасы, Шереки, Вурманкасы, Ойкасы, Тябакасы

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №93*

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В.Перцев

Утвержден
постановлением администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011 г. № 93

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетного учреждения Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение).

Настоящий порядок распространяется на бюджетные учреждения Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся в ведении администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация), в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. План составляется на финансовый год, так как решение о бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет поселения) утверждается на один финансовый год.

II. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год план, исходя из представленной администрацией района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете поселения на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации планируется передать в установленном порядке Учреждению.

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.4. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 5 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией на этапе формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Суммы, указанные в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости из реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в соответствии с утвержденной формой Плана.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых является поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации, для граждан и юридических лиц, утверждаемым администрацией.

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета поселения.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

- 3.1. После принятия в установленном порядке решения о бюджете поселения План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение в администрацию. Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием решения о бюджете поселения, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете поселения. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.
- 3.2. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Планах и Сведениях данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.
- 3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.
- 3.4. План (План с учетом изменений) и Сведения (сведения с учетом изменений) утверждаются главой администрации или уполномоченным им лицом.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №95*

О порядке осуществления бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к бюджетным учреждениям Ильинского сельского поселения Моргаушского района, в отношении которых нормативными правовыми актами Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района **Ю.В.Перцев**

Утвержден
постановлением администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011г. №95

**Порядок
осуществления бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.
2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Ильинского сельского поселения Моргаушского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени администрации Ильинского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация), в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).
3. Администрация, осуществляющая функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении учреждений, которые находятся в ее ведении, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее – Финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района (далее - поселение) на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым отделом.
В информации указываются:
правовое основание возникновения публичного обязательства;
вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
категория получателей.
4. Администрация, в течение месяца со дня утверждения ей в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета поселения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансовым отделом (далее - постановление).
5. В постановлении указываются:
а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Администрацией Учреждению;
б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрации;
в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий Администрации;

- г) порядок проведения Администрацией контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;
- д) реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств Администрации (далее – отдельный лицевой счет).
6. Копия постановления (выписка) направляется Администрацией в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главой Администрации (уполномоченным главой лицом).
7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.
8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств с отдельного лицевого счета от имени Администрации на основании платежных документов, представленных им в Финансовый отдел.
9. Учреждение представляет Администрации как получателю бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Администрацией по согласованию с Финансовым отделом с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.
10. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств отражается в Отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения Моргаушского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом Учреждением, в порядке и по формам, установленным Администрацией с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №99*

О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 8.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных.
2. До 1 января 2012 года оплата денежных обязательств при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся на праве оперативного управления бюджетных и автономных учреждений, а также в строящиеся объекты, не закрепленные за бюджетными и автономными учреждениями Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляется в порядке, установленном для получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В.Перцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ильинского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики от 15.11.2011г. №99

**Правила
предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального
строительства муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в
форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджетные и автономные учреждения).
2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся на праве оперативного управления бюджетных и автономных учреждений (далее – бюджетные инвестиции), предоставляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утвержденной в установленном порядке решением Собрания депутатов поселения бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Предоставление бюджетных инвестиций бюджетным и автономным учреждениям осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация поселения) – главным распорядителем средств бюджета поселения.
4. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между администрацией поселения, и бюджетным или автономным учреждением.
В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия:
Право администрации поселения, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением);
порядок возврата в бюджет поселения средств, использованных бюджетным или автономным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта

нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также средств, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями администрации;

форма заявки бюджетного или автономного учреждения на предоставление бюджетных инвестиций (далее – заявка на предоставление бюджетных инвестиций);

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной органом, осуществляющим полномочия учредителя.

5. Бюджетные и автономные учреждения:

а) организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и заключают соответствующие договоры подряда (контракты);

б) организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах капитального строительства;

в) осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства;

г) представляют администрации поселения, в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, и документы, подтверждающие соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления бюджетного или автономного учреждения;

д) осуществляют возврат в бюджет поселения неиспользованного остатка средств, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных пунктом 4 настоящих Правил;

е) выполняют по поручению администрации поселения, иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6. Перечисление бюджетных инвестиций производится администрацией поселения, в соответствии со сроками платежей, установленными договором (соглашением), на основании заявок на предоставление бюджетных инвестиций, представляемых бюджетными и автономными учреждениями администрации поселения, по форме, установленной договором (соглашением), в двух экземплярах.

Для перечисления бюджетных инвестиций администрация поселения, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) один экземпляр заявки на предоставление бюджетных инвестиций, проверенной и завизированной уполномоченным специалистом администрации, одновременно с заявкой на кассовый расход.

7. Бюджетные инвестиции перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета поселения- администрации поселения, открытого в финансовом отделе, на счета финансового отдела, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, с отражением на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному или автономному учреждению.

Информация об объемах и сроках перечисления бюджетных инвестиций учитывается администрацией поселения при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета поселения.

8. Санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

9. При условии заключения бюджетным или автономным учреждением договора подряда с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации, на основании договора с субподрядной организацией.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 14 ноября 2011 года №85*

**О внесении изменений в постановление от 27.12.2010 г. № 20
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 20 от 27.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 27.12.2010 г. № 20 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Ильинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. № 20
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Ильинского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура и кинематография	1019,7

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 14 ноября 2011 года №90*

**«Об исключении имущества из реестра муниципальной казны Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики»**

В связи с передачей имущества из муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Моргаушского района Чувашской Республики исключить из реестра муниципальной казны Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие имущества:

(Перечень прилагается).

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В.Перцев

*Приложение
к постановлению № 90 от 15.11.2011г.
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики*

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого из муниципальной собственности Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Моргаушского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	№ в реестре муниципального имущества Ильинского сельского поселения	Балансовая Стоимость на 01.01.2011 (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2011 (рублей)
1.	Котельная	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая, д. №16	13	136792	14000
2.	Котельная №6	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая, д. №11	14	366133	210117
3.	Тепло трасса	ЧР, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая	15	683300	129827
4.	КТП - 100	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	16	8550	0
5.	КТП - 50	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	17	17017	0
6.	Уличная воздушная линия	ЧР, Моргаушский район, с. Ильинка	18	379115	34752

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №94*

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» во исполнение постановления администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, представить в установленный срок отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3. Координацию работы и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В.Перцев

УТВЕРЖДЕН
*постановлением администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15.11.2011г. №94*

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации
Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, учреждениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение), в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362;).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень платных услуг (работ), оказываемых учреждением населению, в том числе медицинских, предусмотренных нормативными правовыми актами.

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия на занимаемые виды деятельности и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для населения);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291).

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на согласование к 15 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в финансовый отдел Моргаушского района Чувашской Республики и размещает его в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на сайте Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности бюджетного учреждения, подведомственного
администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за
20__ год

N п/п	Наименование показателя	Ед-ца измерения	Отчетные данные
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1			
Общие сведения об учреждении			
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		
2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы)		
4	Количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода, причины изменения количества штатных единиц Учреждения на конец отчетного периода)		
5	Средняя заработная плата работников Учреждения		
РАЗДЕЛ 2			
Результат деятельности учреждения			
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода отчетного периода (в процентах)		
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом относительно предыдущего		

	отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)			
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители) (в динамике в течение отчетного периода)			
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)			
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			
8	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом			
9	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом			
10	Количественные показатели и показатели качества государственных услуг (работ), изложенные в ведомственном перечне государственных услуг (работ) в соответствии с государственным заданием			
РАЗДЕЛ 3				
Использование имущества, закрепленного за учреждением				
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления			
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления			
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления			
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления			
11	Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления			
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде			
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных Учреждению на указанные цели			
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления			
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели			
17	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
18	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде			
19	Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (представляются в соответствии с <u>Правилами</u> опубликования отчетов о деятельности бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684)			

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №97*

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом "б" пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В.Перцев

Утвержден
постановлением администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011г. №97

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Функции по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики (далее - учреждения) выполняют администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, иные уполномоченные органы (далее - уполномоченные органы) в пределах своей компетенции.

3. Уполномоченные органы ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района информацию о соответствии результатов деятельности учреждений, в отношении которых осуществляют соответствующие функции, за прошедший год требованиям, установленным муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями (далее – муниципальные задания), а также о принятых мерах, направленных на выполнение муниципальных заданий.

4. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами.

5. Уполномоченные органы вправе:

- 1) запрашивать и получать от учреждений учредительные документы;
- 2) в установленном порядке запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждений у органов статистики, органов, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, иных организаций;
- 3) направлять своих представителей для участия в проводимых учреждениями мероприятиях;
- 4) проводить проверки соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном законодательством.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года №100*

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и до 1 июля 2012 года применяется к бюджетным учреждениям Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" органом местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В.Перцев

Утвержден
постановлением администрации
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 15.11.2011г. № 100

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КРУПНЫХ СДЕЛОК, СООТВЕТСТВУЮЩИХ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
ПУНКТОМ 13 СТАТЬИ 9.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12.01.1996г. №7-ФЗ
"О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) Учреждения.

Для целей настоящего Порядка крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка, совершенная в отсутствие предусмотренного согласия, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований по предварительному согласованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Решение о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) совершения крупных сделок принимается Учредителем до совершения сделки.

6. Для согласования совершения Учреждением крупных сделок Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки.

Сопроводительное письмо представляется Учредителю не менее чем за 30 календарных дней:

- до предполагаемой даты совершения крупной сделки (при намерении Учреждения совершить крупную сделку, не подпадающую под требования, установленные законодательством о размещении заказов);

- до предполагаемой даты размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения (при намерении Учреждения совершить крупную сделку в качестве заказчика);

- до предполагаемой даты подачи Учреждением заявки в соответствии с законодательством о размещении заказов (при намерении Учреждения подать заявку в соответствии с законодательством о размещении заказов).

Сопроводительное письмо должно содержать информацию о предмете сделки, контрагентах, сроках, цене, обоснования необходимости и цель использования сделки и иных существенных условиях крупной сделки, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);

2) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

3) копии договоров связанных с сделкой требующей согласования;

4) проект заявки (при намерении Учреждения подать заявку в соответствии с законодательством о размещении заказов);

5) проект конкурсной документации (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в случае совершения крупной сделки Учреждением в качестве заказчика);

6) информация о финансовом состоянии Учреждения, в том числе сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и даты возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

7) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

7. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Учредитель направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

При непредставлении Учреждением материалов и (или) разъяснений в установленный срок, Учредитель отказывает в рассмотрении предложения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и письменно информирует об этом Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Учреждением дополнительных материалов и (или) разъяснений.

Срок рассмотрения документов, указанный в п. 9 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации Учредителем затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.

8. При представлении Учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, Учредитель анализирует:

- представленные Учреждением сведения и документы;

- бухгалтерскую отчетность Учреждения на последнюю отчетную дату;

- устав Учреждения (с изменениями и дополнениями);

- заключения структурных подразделений Учредителя.

9. Учредитель принимает решение об отказе в случаях, если установлено, что:

- информация и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и гражданскому законодательству Российской Федерации;
 - в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;
 - совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения.
10. Решение о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) принимается Учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Учредителя.
11. Учредитель не позднее следующего рабочего дня с даты подписания постановления направляет его заверенную копию руководителю Учреждения.

**Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 74**

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» **постановляю:**

1. Утвердить:

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1);

Форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложение № 2).

2. Администрации поселения до 1 декабря 2011 г.:

утвердить (либо внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет;

утвердить по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики, отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики порядки определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также перечни показателей качества муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

Приложение №1к постановлению администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011 № 74

П О Л О Ж Е Н И Е

о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными или автономными учреждениями Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также казенными учреждениями Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенными правовыми актами администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которой находятся казенные учреждения Сятракинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждение).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполнения работы), порядок ее оказания и формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в отношении казенных учреждений, бюджетных или автономных учреждений администрацией Юнгинского поселения Моргаушского района (далее – администрация).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации учреждениями и в качестве основных видов деятельности, а также показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики и Моргаушского района Чувашской Республики, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением и или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией, по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики и отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

10. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

12. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и администрацией поселения. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация поселения.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 75*

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Утвержден постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011 г. № 75

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЮНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЮНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетного учреждения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение).

Настоящий порядок распространяется на бюджетные учреждения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся в ведении администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация), в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. План составляется на финансовый год, так как решение о бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет поселения) утверждается на один финансовый год.

II. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год план, исходя из представленной администрацией района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете поселения на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации планируется передать в установленном порядке Учреждению.

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.4. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 5 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией на этапе формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Суммы, указанные в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости из реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в соответствии с утвержденной формой Плана.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых является поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации, для граждан и юридических лиц, утверждаемым администрацией.

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

- в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

- в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

- в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета поселения.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. После принятия в установленном порядке решения о бюджете поселения План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение в администрацию.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием решения о бюджете поселения, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете поселения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.

3.2. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Планах и Сведениях данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. План (План с учетом изменений) и Сведения (сведения с учетом изменений) утверждаются главой администрации или уполномоченным им лицом.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 76*

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» во исполнение постановления администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, представить в установленный срок отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3. Координацию работы и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011г. № 76

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, учреждениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение), в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362;).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень платных услуг (работ), оказываемых учреждением населению, в том числе медицинских, предусмотренных нормативными правовыми актами.

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия на занимаемые виды деятельности и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для населения);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291).

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на согласование к 15 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в финансовый отдел Моргаушского района Чувашской Республики и размещает его в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на сайте Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 77*

О порядке осуществления бюджетным учреждением Юнгинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления бюджетным учреждением Юнгинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к бюджетным учреждениям Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, в отношении которых нормативными правовыми актами Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Утвержден постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011г. № 77

Порядок осуществления бюджетным учреждением Юнгинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Юнгинского сельского поселения Моргаушского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени администрации Юнгинского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация), в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Администрация, осуществляющая функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении учреждений, которые находятся в ее ведении, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее - Финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (далее - поселение) на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым отделом.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Администрация, в течение месяца со дня утверждения ей в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета поселения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансовым отделом (далее - постановление).

5. В постановлении указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Администрацией Учреждению;
- б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрации;
- в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий Администрации;
- г) порядок проведения Администрацией контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;
- д) реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств Администрации (далее - отдельный лицевой счет).

6. Копия постановления (выписка) направляется Администрацией в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главой Администрации (уполномоченным главой лицом).

7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств с отдельного лицевого счета от имени Администрации на основании платежных документов, представленных им в Финансовый отдел.

9. Учреждение представляет Администрации как получателю бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Администрацией по согласованию с Финансовым отделом с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

10. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств отражается в Отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения Моргаушского района и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества, представляемом Учреждением, в порядке и по формам, установленным Администрацией с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 78*

О Порядке определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

Утвержден постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011г. № 78

**Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и определяет действия администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учредитель) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля за использованием бюджетных средств;
- снижения рисков возникновения финансовых потерь;
- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;
- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения устанавливается в размере не более 2% объема источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения (финансовых требований по доходам и объемам финансирования, определяемых методом начисления) на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), в том числе:

- лимиты бюджетных обязательств на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждому источнику в отдельности.

5. Бюджетным учреждением по итогам финансового года проводится инвентаризация кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Для каждого муниципального контракта (договора), по которому существует просроченная кредиторская задолженность, бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

а) сопроводительное письмо с указанием причин возникновения кредиторской задолженности и код бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;

б) копия заключенного муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором;

в) информацию о проведении сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором.

7. Результаты инвентаризации оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и вместе с комплектом документов, предусмотренным пунктом 6 Порядка, представляются бюджетным учреждением к 15 февраля года, следующего за отчетным в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - финансовый отдел).

8. Представленные сведения о кредиторской задолженности и комплект документов, указанный в пункте 6 Порядка, проходят процедуру проверки обоснованности кредиторской задолженности в финансовом отделе.

Срок проверки составляет не более десяти рабочих дней с момента поступления документов.

9. Предметом проверки являются:

а) объем кредиторской задолженности;

б) обоснованность кредиторской задолженности.

10. В случае представления неполного комплекта документов комплект документов возвращается бюджетному учреждению.

Повторное представление пакета документов должно быть произведено бюджетным учреждением в течение 5 рабочих дней с момента возврата.

11. По итогам проведения проверки кредиторской задолженности финансовым отделом формируются сведения о проверке кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

12. Финансовый отдел по итогам проведенной проверки просроченной кредиторской задолженности готовит на имя главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

13. На основании предложений финансового отдела главой администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение № 1

В администрацию Юнгинского
сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

**Сведения
о кредиторской задолженности бюджетного учреждения,
подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
по состоянию на "___" _____ 20__ г.**

_____ (Наименование бюджетного учреждения,
подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения)

Ед. измерения: руб., с точностью до второго десятичного знака после запятой

N п/п	Показатели кредиторской задолженности по группам согласно п.2 Порядка	Источник финансирования	Сумма кредиторской задолженности	
			всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5
	По оплате труда и иным выплатам персоналу			
	По налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды			
	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
	Прочая кредиторская задолженность			
	Всего кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам			

Примечание:

В графе 2 указываются показатели кредиторской задолженности по кодам операций сектора государственного управления.

Отдельной строкой указывается задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В графе 3 указывается конкретный источник финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения, в том числе:

лимиты бюджетных обязательств на выполнение государственного задания;

целевые субсидии;

бюджетные инвестиции;

иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 79*

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных
и казенных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Утвержден постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011г. № 79

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Функции по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики (далее - учреждения) выполняют администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, иные уполномоченные органы (далее - уполномоченные органы) в пределах своей компетенции.

3. Уполномоченные органы ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района информацию о соответствии результатов деятельности учреждений, в отношении которых осуществляют соответствующие функции, за прошедший год требованиям, установленным муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями (далее – муниципальные задания), а также о принятых мерах, направленных на выполнение муниципальных заданий.

4. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами.

5. Уполномоченные органы вправе:

- 1) запрашивать и получать от учреждений учредительные документы;
- 2) в установленном порядке запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждений у органов статистики, органов, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, иных организаций;
- 3) направлять своих представителей для участия в проводимых учреждениями мероприятиях;
- 4) проводить проверки соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном законодательством.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 80*

О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемые Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, созданным в порядке, установленном Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района и Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Утвержден постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011г. № 80

Требования
к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - План).

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение, (далее – учреждение) составляет План в порядке, определенном администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация), в соответствии с настоящими Требованиями.

Администрация вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на очередной финансовый год, установленный решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Администрация вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Администрацией, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Администрации);
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе администрации Моргаушского района	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток редств ⁴			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Остаток средств ⁵			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной Администрацией информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия); бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от администрации в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат с детализацией до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации:

оплату труда;

прочие выплаты;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет Администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения)⁶, по форме согласно Приложению к настоящим Требованиям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением), в них указываются:

⁴ Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

⁵ Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

⁶ Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
в графе 2 - аналитический код, присвоенный Администрацией для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Юнгинского сельского поселения Моргаушского район, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией.

15. Администрация вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. Администрация вправе утвердить единую форму Плана для автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

17. После принятия решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителя лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

20. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

21. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией.

Администрация вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю бюджетного учреждения.

22. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

23. Сведения, указанные в пункте 13 настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются Администрацией.

Постановление администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 81

О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 8.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений.

2. До 1 января 2012 года оплата денежных обязательств при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся на праве оперативного управления бюджетных и автономных учреждений, а также в строящиеся объекты, не закрепленные за бюджетными и автономными учреждениями Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляется в порядке, установленном для получателей средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011г. № 81

Правила**предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджетные и автономные учреждения).

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся на праве оперативного управления бюджетных и автономных учреждений (далее – бюджетные инвестиции), предоставляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утвержденной в установленном порядке решением Собрания депутатов поселения бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Предоставление бюджетных инвестиций бюджетным и автономным учреждениям осуществляется администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация поселения) – главным распорядителем средств бюджета поселения.

4. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между администрацией поселения, и бюджетным или автономным учреждением.

В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия:

Право администрации поселения, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением);

порядок возврата в бюджет поселения средств, использованных бюджетным или автономным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также средств, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями администрации;

форма заявки бюджетного или автономного учреждения на предоставление бюджетных инвестиций (далее – заявка на предоставление бюджетных инвестиций);

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной органом, осуществляющим полномочия учредителя.

5. Бюджетные и автономные учреждения:

а) организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и заключают соответствующие договоры подряда (контракты);

б) организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах капитального строительства;

в) осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства;

г) представляют администрации поселения, в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, и документы, подтверждающие соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления бюджетного или автономного учреждения;

д) осуществляют возврат в бюджет поселения неиспользованного остатка средств, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных пунктом 4 настоящих Правил;

е) выполняют по поручению администрации поселения, иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6. Перечисление бюджетных инвестиций производится администрацией поселения, в соответствии со сроками платежей, установленными договором (соглашением), на основании заявок на предоставление бюджетных инвестиций, представляемых бюджетными и автономными учреждениями администрации поселения, по форме, установленной договором (соглашением), в двух экземплярах.

Для перечисления бюджетных инвестиций администрация поселения, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) один экземпляр заявки на предоставление бюджетных инвестиций, проверенной и завизированной уполномоченным специалистом администрации, одновременно с заявкой на кассовый расход.

7. Бюджетные инвестиции перечисляются с лицевого счета получателя средств поселения- администрации поселения, открытого в финансовом отделе, на счета финансового отдела, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, с отражением на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному или автономному учреждению.

Информация об объемах и сроках перечисления бюджетных инвестиций учитывается администрацией поселения при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета поселения.

8. Санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

9. При условии заключения бюджетным или автономным учреждением договора подряда с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации, на основании договора с субподрядной организацией.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 82*

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и до 1 июля 2012 года применяется к бюджетным учреждениям Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" органом местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Утвержден постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 16.11.2011г. № 82

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЮНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ КРУПНЫХ СДЕЛОК, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПУНКТОМ 13 СТАТЬИ 9.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12.01.1996г. №7-ФЗ "О
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) Учреждения.

Для целей настоящего Порядка крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка, совершенная в отсутствие предусмотренного согласия, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований по предварительному согласованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Решение о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) совершения крупных сделок принимается Учредителем до совершения сделки.

6. Для согласования совершения Учреждением крупных сделок Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки.

Сопроводительное письмо представляется Учредителю не менее чем за 30 календарных дней:

- до предполагаемой даты совершения крупной сделки (при намерении Учреждения совершить крупную сделку, не попадающую под требования, установленные законодательством о размещении заказов);

- до предполагаемой даты размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения (при намерении Учреждения совершить крупную сделку в качестве заказчика);

- до предполагаемой даты подачи Учреждением заявки в соответствии с законодательством о размещении заказов (при намерении Учреждения подать заявку в соответствии с законодательством о размещении заказов).

Сопроводительное письмо должно содержать информацию о предмете сделки, контрагентах, сроках, цене, обоснования необходимости и цель использования сделки и иных существенных условиях крупной сделки, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);

2) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

3) копии договоров связанных со сделкой требующей согласования;

4) проект заявки (при намерении Учреждения подать заявку в соответствии с законодательством о размещении заказов);

5) проект конкурсной документации (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в случае совершения крупной сделки Учреждением в качестве заказчика);

6) информация о финансовом состоянии Учреждения, в том числе сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и даты возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

7) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

7. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Учредитель направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

При непредставлении Учреждением материалов и (или) разъяснений в установленный срок, Учредитель отказывает в рассмотрении предложения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и письменно информирует об этом Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Учреждением дополнительных материалов и (или) разъяснений.

Срок рассмотрения документов, указанный в п. 9 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации Учредителем затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.

8. При представлении Учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, Учредитель анализирует:

- представленные Учреждением сведения и документы;
- бухгалтерскую отчетность Учреждения на последнюю отчетную дату;
- устав Учреждения (с изменениями и дополнениями);
- заключения структурных подразделений Учредителя.

9. Учредитель принимает решение об отказе в случаях, если установлено, что:

- информация и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и гражданскому законодательству Российской Федерации;
- в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;
- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения.

10. Решение о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) принимается Учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Учредителя.

11. Учредитель не позднее следующего рабочего дня с даты подписания постановления направляет его заверенную копию руководителю Учреждения.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 года № 83*

Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и типовой формы соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Во исполнение постановления администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» **постановляю:**

1. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Соглашение) (приложение №1).

2. Утвердить типовую форму соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого между муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальное автономное учреждение), и администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской (приложение №2).

В период со дня подписания до 1 июля 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на основании части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **В.В.Фомин**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 16 ноября 2011 года №84*

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» во исполнение постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района» **постановляю :**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, представить в установленный срок отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3. Координацию работы и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Утвержден
постановлением администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. № 84*

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, учреждениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение), в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362;).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень платных услуг (работ), оказываемых учреждением населению, в том числе медицинских, предусмотренных нормативными правовыми актами.

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия на занимаемые виды деятельности и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для населения);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291).

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на согласование к 15 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в финансовый отдел Моргаушского района Чувашской Республики и размещает его в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на сайте Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

*Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного
администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики,
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
от 16 ноября 2011 г. №84*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20__ год

N п/п	Наименование показателя	Ед-ца измерения	Отчетные данные
1	2	3	4
	РАЗДЕЛ 1		
	Общие сведения об учреждении		
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		
2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы)		
4	Количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода, причины изменения количества штатных единиц Учреждения на конец отчетного периода)		
5	Средняя заработная плата работников Учреждения		

РАЗДЕЛ 2			
Результат деятельности учреждения			
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода отчетного периода (в процентах)		
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
4	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)		
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители) (в динамике в течение отчетного периода)		
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)		
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
8	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом		
9	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом		
10	Количественные показатели и показатели качества государственных услуг (работ), изложенные в ведомственном перечне государственных услуг (работ) в соответствии с государственным заданием		
РАЗДЕЛ 3			
Использование имущества, закрепленного за учреждением		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
11	Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления		
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде		
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных Учреждению на указанные цели		
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели		
17	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
18	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде		
19	Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (представляются в соответствии с <u>Правилами</u> опубликования отчетов о		

деятельности бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684)			
--	--	--	--

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 16 ноября 2011 года №85*

О порядке осуществления бюджетным учреждением Тораевского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления бюджетным учреждением Тораевского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к бюджетным учреждениям Тораевского сельского поселения Моргаушского района, в отношении которых нормативными правовыми актами Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Утвержден
постановлением администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. № 85*

**Порядок
осуществления бюджетным учреждением Тораевского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Тораевского сельского поселения Моргаушского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени администрации Тораевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация), в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Администрация, осуществляющая функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении учреждений, которые находятся в ее ведении, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее - Финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее - поселение) на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым отделом.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Администрация, в течение месяца со дня утверждения ей в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета поселения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансовым отделом (далее - постановление).

5. В постановлении указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Администрацией Учреждению;
- б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрации;
- в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий Администрации;
- г) порядок проведения Администрацией контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;
- д) реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств Администрации (далее - отдельный лицевой счет).

6. Копия постановления (выписка) направляется Администрацией в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главой Администрации (уполномоченным главой лицом).

7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств с отдельного лицевого счета от имени Администрации на основании платежных документов, представленных им в Финансовый отдел.

9. Учреждение представляет Администрации как получателю бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Администрацией по согласованию с Финансовым отделом с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

10. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств отражается в Отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения Моргаушского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом Учреждением, в порядке и по формам, установленным Администрацией с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 16 ноября 2011 года №86*

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных
и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Утвержден
Постановлением администрации
Тораевского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. №86*

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Функции по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики (далее - учреждения) выполняют администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, иные уполномоченные органы (далее - уполномоченные органы) в пределах своей компетенции.

3. Уполномоченные органы ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района информацию о соответствии результатов деятельности учреждений, в отношении которых осуществляют соответствующие функции, за прошедший год требованиям, установленным муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями (далее – муниципальные задания), а также о принятых мерах, направленных на выполнение муниципальных заданий.

4. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами.

5. Уполномоченные органы вправе:

- 1) запрашивать и получать от учреждений учредительные документы;
- 2) в установленном порядке запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждений у органов статистики, органов, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, иных организаций;
- 3) направлять своих представителей для участия в проводимых учреждениями мероприятиях;
- 4) проводить проверки соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном законодательством.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 16 ноября 2011 года №87*

**О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тораевского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства
бюджетных и автономных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 8.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных.

2. До 1 января 2012 года оплата денежных обязательств при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся на праве оперативного управления бюджетных и автономных учреждений, а также в строящиеся объекты, не закрепленные за бюджетными и автономными учреждениями Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляется в порядке, установленном для получателей средств бюджета Сятраккасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Утвержден
постановлением администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. №87*

**Правила
предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального
строительства муниципальной собственности Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в
форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджетные и автономные учреждения).

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся на праве оперативного управления бюджетных и автономных учреждений (далее – бюджетные инвестиции), предоставляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утвержденной в установленном порядке решением Собрания депутатов поселения бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Предоставление бюджетных инвестиций бюджетным и автономным учреждениям осуществляется администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация поселения) – главным распорядителем средств бюджета поселения.

4. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между администрацией поселения, и бюджетным или автономным учреждением.

В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия:

Право администрации поселения, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением);

порядок возврата в бюджет поселения средств, использованных бюджетным или автономным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также средств, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями администрации;

форма заявки бюджетного или автономного учреждения на предоставление бюджетных инвестиций (далее – заявка на предоставление бюджетных инвестиций);

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной органом, осуществляющим полномочия учредителя.

5. Бюджетные и автономные учреждения:

а) организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и заключают соответствующие договоры подряда (контракты);

б) организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах капитального строительства;

в) осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства;

г) представляют администрации поселения, в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, и документы, подтверждающие соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления бюджетного или автономного учреждения;

д) осуществляют возврат в бюджет поселения неиспользованного остатка средств, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных пунктом 4 настоящих Правил;

е) выполняют по поручению администрации поселения, иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6. Перечисление бюджетных инвестиций производится администрацией поселения, в соответствии со сроками платежей, установленными договором (соглашением), на основании заявок на предоставление бюджетных инвестиций, представляемых бюджетными и автономными учреждениями администрации поселения, по форме, установленной договором (соглашением), в двух экземплярах.

Для перечисления бюджетных инвестиций администрация поселения, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) один экземпляр заявки на предоставление бюджетных инвестиций, проверенной и завизированной уполномоченным специалистом администрации, одновременно с заявкой на кассовый расход.

7. Бюджетные инвестиции перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета поселения- администрации поселения, открытого в финансовом отделе, на счета финансового отдела, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных

подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, с отражением на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному или автономному учреждению.

Информация об объемах и сроках перечисления бюджетных инвестиций учитывается администрацией поселения при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета поселения.

8. Санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

9. При условии заключения бюджетным или автономным учреждением договора подряда с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации, на основании договора с субподрядной организацией.

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 16 ноября 2011 года №88

Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и типовой формы соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Во исполнение постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» **постановляю:**

1. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Соглашение) (приложение №1).

2. Утвердить типовую форму соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемом между муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальное автономное учреждение), и администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской (приложение №2).

В период со дня подписания до 1 июля 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на основании части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение №1
к постановлению администрации Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. №88*

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

" __ " _____ 20 г.

Учредитель _____

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)
стороны, и муниципальное

бюджетное учреждение

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия): с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с отделом экономики и финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
 Руководитель	 Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

*Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) от 16 ноября 2011 г. №88*

**График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

*Приложение №2
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. №88*

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение
нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)**

"__" _____ 20 г.

Учредитель _____

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение (далее - Учреждение) в лице руководителя

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета Тораевского сельского поселения на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ), связанных с выполнением установленного муниципального задания Учредителем (далее - субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году _____

субсидии: _____ (наименование Учреждения)

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ);

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в) на выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного Учредителем в отношении Учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения (предоставляется в течение 3 лет с даты создания за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения).

Размер указанной в пп. "в" субсидии определяется как разность между размером бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению на текущий год, и размером субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения задания ежеквартально.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
р/с	р/с
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
м. п.	м. п.

*Приложение
к Соглашению между учредителем и
муниципальным автономным учреждением
о порядке и условиях предоставления
субсидии на возмещение нормативных
затрат на оказание услуг (выполнение работ)
от 16 ноября 2011 г. №88*

Размер субсидии и сроки ее предоставления

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1	2	3
1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	-до _____	
	-до _____	
	Итого	
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного федеральным автономным учреждением за счет	-до _____	
	-до _____	
	-до _____	

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	Итого	
3. На выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного учредителем в отношении федерального автономного учреждения	-до _____	
	-до _____	
ВСЕГО	Итого	

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 16 ноября 2011 года №89*

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Утвержден
постановлением администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. № 89*

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетного учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение).

Настоящий порядок распространяется на бюджетные учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся в ведении администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация), в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. План составляется на финансовый год, так как решение о бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет поселения) утверждается на один финансовый год.

II. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год план, исходя из представленной администрацией района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете поселения на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации планируется передать в установленном порядке Учреждению.

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.4. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 5 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией на этапе формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Суммы, указанные в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в соответствии с утвержденной формой Плана.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых является поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации, для граждан и юридических лиц, утверждаемым администрацией.

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета поселения.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. После принятия в установленном порядке решения о бюджете поселения План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение в администрацию.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием решения о бюджете поселения, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете поселения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.

3.2. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане и Сведениях данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. План (План с учетом изменений) и Сведения (сведения с учетом изменений) утверждаются главой администрации или уполномоченным им лицом.

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 16 ноября 2011 года №90

О Порядке определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Приложение
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. №90

**Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и определяет действия администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Учредитель) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля за использованием бюджетных средств;
- снижения рисков возникновения финансовых потерь;
- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;
- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения устанавливается в размере не более 2% объема источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения (финансовых требований по доходам и объемам финансирования, определяемых методом начисления) на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), в том числе:

- лимиты бюджетных обязательств на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждому источнику в отдельности.

5. Бюджетным учреждением по итогам финансового года проводится инвентаризация кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Для каждого муниципального контракта (договора), по которому существует просроченная кредиторская задолженность, бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

- а) сопроводительное письмо с указанием причин возникновения кредиторской задолженности и код бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;
- б) копия заключенного муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором;
- в) информацию о проведении сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором.

7. Результаты инвентаризации оформляются по форме согласно приложению к настоящему постановлению и вместе с комплектом документов, предусмотренным пунктом 6 Порядка, представляются бюджетным учреждением к 15 февраля года, следующего за отчетным в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - финансовый отдел).

8. Представленные сведения о кредиторской задолженности и комплект документов, указанный в пункте 6 Порядка, проходят процедуру проверки обоснованности кредиторской задолженности в финансовом отделе.

Срок проверки составляет не более десяти рабочих дней с момента поступления документов.

9. Предметом проверки являются:

- а) объем кредиторской задолженности;
- б) обоснованность кредиторской задолженности.

10. В случае представления неполного комплекта документов комплект документов возвращается бюджетному учреждению.

Повторное представление пакета документов должно быть произведено бюджетным учреждением в течение 5 рабочих дней с момента возврата.

11. По итогам проведения проверки кредиторской задолженности финансовым отделом формируются сведения о проверке кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

12. Финансовый отдел по итогам проведенной проверки просроченной кредиторской задолженности готовит на имя главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

13. На основании предложений финансового отдела главой администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в

соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района
от 16 ноября 2011 г. №90

В администрацию Тораевского
сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики

**Сведения
о кредиторской задолженности бюджетного учреждения,
подведомственного администрации Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

по состоянию на "___" _____ 20__ г.

_____ (Наименование бюджетного учреждения,
подведомственного администрации Тораевского сельского поселения)

Ед. измерения: руб., с точностью до второго десятичного знака после запятой

N п/п	Показатели кредиторской задолженности по группам согласно п.2 Порядка	Источник финансирования	Сумма кредиторской задолженности	
			всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5
	По оплате труда и иным выплатам персоналу			
	По налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды			
	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
	Прочая кредиторская задолженность			
	Всего кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам			

Примечание:

В графе 2 указываются показатели кредиторской задолженности по кодам операций сектора государственного управления.

Отдельной строкой указывается задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В графе 3 указывается конкретный источник финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения, в том числе:

лимиты бюджетных обязательств на выполнение государственного задания;

целевые субсидии;

бюджетные инвестиции;

иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения _____ / _____ /

(подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 16 ноября 2011 года №91*

О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, созданным в порядке, установленном Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района и Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений,

утвержденным постановлением администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. №91*

**Требования
к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - План).

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение, (далее – учреждение) составляет План в порядке, определенном администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация), в соответствии с настоящими Требованиями.

Администрация вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на очередной финансовый год, установленный решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Администрация вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартирно, ежемесячно).

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Администрацией, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Администрации);

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе администрации Моргаушского района	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств ⁷			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Остаток средств ⁸			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной Администрацией информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от администрации в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат с детализацией до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации:

оплату труда;

⁷ Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

⁸ Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

прочие выплаты;
начисления на выплаты по оплате труда;
услуги связи;
транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
услуги по содержанию имущества;
прочие услуги;
пособия по социальной помощи населению;
приобретение основных средств;
приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
прочие расходы;
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет Администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения)⁹, по форме согласно Приложению к настоящим Требованиям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением), в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Администрацией для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Тораевского сельского поселения Моргаушского район, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией.

15. Администрация вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. Администрация вправе утвердить единую форму Плана для автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

17. После принятия решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

20. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

21. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией.

Администрация вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю бюджетного учреждения.

22. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

23. Сведения, указанные в пункте 13 настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются Администрацией.

⁹ Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

*Постановление администрации Тораяевского сельского поселения
от 16 ноября 2011 года №92*

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и до 1 июля 2012 года применяется к бюджетным учреждениям Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" органом местного самоуправления Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораяевского сельского поселения **Н.А. Павлов**

*Утвержден
постановлением администрации
Тораяевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 г. № 92*

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КРУПНЫХ СДЕЛОК, СООТВЕТСТВУЮЩИХ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
ПУНКТОМ 13 СТАТЬИ 9.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12.01.1996г. №7-ФЗ
"О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) Учреждения.

Для целей настоящего Порядка крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка, совершенная в отсутствие предусмотренного согласия, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований по предварительному согласованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Решение о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) совершения крупных сделок принимается Учредителем до совершения сделки.

6. Для согласования совершения Учреждением крупных сделок Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки.

Сопроводительное письмо представляется Учредителю не менее чем за 30 календарных дней:

- до предполагаемой даты совершения крупной сделки (при намерении Учреждения совершить крупную сделку, не подпадающую под требования, установленные законодательством о размещении заказов);

- до предполагаемой даты размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения (при намерении Учреждения совершить крупную сделку в качестве заказчика);

- до предполагаемой даты подачи Учреждением заявки в соответствии с законодательством о размещении заказов (при намерении Учреждения подать заявку в соответствии с законодательством о размещении заказов).

Сопроводительное письмо должно содержать информацию о предмете сделки, контрагентах, сроках, цене, обоснования необходимости и цель использования сделки и иных существенных условиях крупной сделки, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);

2) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

3) копии договоров связанных со сделкой требующей согласования;

4) проект заявки (при намерении Учреждения подать заявку в соответствии с законодательством о размещении заказов);

5) проект конкурсной документации (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в случае совершения крупной сделки Учреждением в качестве заказчика);

6) информация о финансовом состоянии Учреждения, в том числе сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и даты возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

7) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

7. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Учредитель направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

При непредставлении Учреждением материалов и (или) разъяснений в установленный срок, Учредитель отказывает в рассмотрении предложения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и письменно информирует об этом Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Учреждением дополнительных материалов и (или) разъяснений.

Срок рассмотрения документов, указанный в п. 9 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации Учредителем затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.

8. При представлении Учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, Учредитель анализирует:

- представленные Учреждением сведения и документы;
- бухгалтерскую отчетность Учреждения на последнюю отчетную дату;
- устав Учреждения (с изменениями и дополнениями);
- заключения структурных подразделений Учредителя.

9. Учредитель принимает решение об отказе в случаях, если установлено, что:

- информация и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и гражданскому законодательству Российской Федерации;

- в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения.

10. Решение о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) принимается Учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Учредителя.

11. Учредитель не позднее следующего рабочего дня с даты подписания постановления направляет его заверенную копию руководителю Учреждения.

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 16 ноября 2011 года №93

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» **постановляю:**

1. Утвердить:

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1);

Форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложение № 2).

2. Администрации поселения до 1 мая 2011 г.:

утвердить (либо внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет;

утвердить по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики, отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики порядки определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также перечни показателей качества муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Приложение №1
к постановлению администрации Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 16 ноября 2011 № 93*

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными или автономными

учреждениями Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также казенными учреждениями Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенными правовыми актами администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которой находятся казенные учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждение).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполнения работы), порядок ее оказания и формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в отношении казенных учреждений, бюджетных или автономных учреждений администрацией Тораевского поселения Моргаушского района (далее – администрация).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации учреждениями и в качестве основных видов деятельности, а также показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики и Моргаушского района Чувашской Республики, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением и или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией, по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики и отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

10. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

12. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и администрацией поселения. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация поселения.

Приложение №2
к постановлению администрации Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16 ноября 2011 № 93

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
_____/_____

(подпись, ф.и.о. главы администрации поселения)

_____ г.

Ф О Р М А

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики в качестве основных видов деятельности

№ пп	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

* Заполняется по решению ОМСУ поселения



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «**Сэнтэр
ялавё**» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
23.11.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@car.ru