

Итоги публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»

24 ноября 2011 года прошли публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год».

Решили:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год».

2. Рекомендовать Собранию депутатов Ярославского сельского поселения принять решение о бюджете Ярославского сельского поселения на 2012 год в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 14 октября 2011 года №1107*

О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района от 24.02.2009г. №95 «Условия оплаты труда работников администрации Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

В соответствии с постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07 октября 2011года № 1065 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 24 февраля 2009 года №95 «Условия оплаты труда работников администрации Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2392» заменить цифрами «2548» и цифры «2627» заменить цифрами «2799».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 01 ноября 2011 года №1177*

О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2011 года №459 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. №349» администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Постановление) следующие изменения:

В наименовании Постановления, пункте 1 слова «Положение об оплате труда» заменить словами «Примерное положение об оплате труда»;

В абзаце третьем пункта 1 слова «муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «муниципальных общеобразовательных учреждений».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Положение) следующие изменения:

в наименовании Положения слова «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района» заменить словами «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района»;

в разделе I «Общие положения» Положения:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «Положение об оплате труда» заменить словами «Примерное положение об оплате труда»;

в абзаце третьем слово «повышающие» исключить;

в абзаце первом пункта 1.2, подпункте «г» пункта 1.6, пунктах 1.9, 1.10, абзацах первом и втором пункта 1.11 слово «повышающие» в соответствующем числе и падеже исключить;

в разделе II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала» Положения:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции

«2.1. Норма часов педагогической работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный № 19709).»;

в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 2.4 слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в пункте 2.5:

в абзацах первом, втором, седьмом, восьмом слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Молодым специалистам размер оклада (ставки) определяется с коэффициентом 0,30 до наступления стажа работы три года.»;

в абзаце десятом слово «двух» заменить словом «трех»;

в абзацах первом, третьем, седьмом, восьмом пункта 2.6, абзацах первом и четвертом пункта 2.8 слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах первом, втором, седьмом пункта 3.2 раздела III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах первом – третьем, пятом, восьмом пункта 4.2, абзацах первом, втором, шестом пункта 4.3, пункте 4.4 раздела IV «Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

таблицу пункта 5.2 раздела V «Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров» Положения изложить в следующей редакции:

«5.2.

Численность обучающихся (воспитанников), человек	Группа по оплате труда	Коэффициенты к средней заработной плате работников основного персонала
1	2	3
Общеобразовательные учреждения		
до 85	VI	0,5 - 1,0
до 190	V	1,0 - 1,5
до 700	IV	1,5 - 2,0
до 800	III	2,0 - 2,5
до 1120	II	2,5 - 3,0
1120 и более	I	3,0 - 3,5

в нумерационном заголовке приложения к Положению слова «к Положению об оплате труда» заменить словами «к Примерному положению об оплате труда».

3. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Положение) следующие изменения:

в наименовании Положения слова «Положение об оплате труда» заменить словами «Примерное положение об оплате труда»;

в пункте 1.1 разделе I «Общие положения» Положения слова «Положение об оплате труда» заменить словами «Примерное положение об оплате труда»;

в разделе III «Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения» Положения:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Норма часов педагогической работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный № 19709).»;

в абзацах втором и третьем пункта 3.7 слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах втором пункта 3.8 слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в пункте 3.9:

в абзацах первом, втором, седьмом, восьмом слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Молодым специалистам размер оклада (ставки) определяется с коэффициентом 0,30 до наступления стажа работы три года.»;

в абзаце десятом слово «двух» заменить словом «трех»;

в абзацах первом, третьем, седьмом, восьмом пункта 3.10, абзаце пятом пункта 3.11, абзаце третьем пункта 3.12 слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах четвертом, пятом, десятом пункта 4.1 раздела IV «Оплата труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе III)» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах первом – третьем, пятом, восьмом пункта 5.2, абзацах первом, втором, шестом пункта 5.3, пункте 5.4 раздела V «Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

таблицу пункта 6.2 раздела VI «Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров» Положения изложить в следующей редакции:

«6.2.

Численность детей, человек	Группа по оплате труда	Коэффициенты к средней заработной плате работников основного персонала
1	2	3
Дошкольные образовательные учреждения		
до 150	V	0,5 - 1,5
до 200	IV	1,5 - 2,0
до 250	III	2,0 - 2,5
до 280	II	2,5 - 3,0
280 и более	I	3,0 - 4,0

в нумерационном заголовке приложения к Положению слова «к Положению об оплате труда» заменить словами «к Примерному положению об оплате труда».

4. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об

утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Положение) следующие изменения:

в наименовании Положения слова «Положение об оплате труда» заменить словами «Примерное положение об оплате труда»;

в разделе I «Общие положения» Положения:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «Положение об оплате труда» заменить словами «Примерное положение об оплате труда»;

в абзаце третьем слово «повышающие» исключить;

в абзаце первом пункта 1.2, подпункте «г» пункта 1.6, пунктах 1.9, 1.10, абзацах первом и втором пункта 1.11 слово «повышающие» в соответствующем числе и падеже исключить;

в разделе II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала» Положения:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции

«2.1. Норма часов педагогической работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный № 19709).»;

в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 2.4 слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в пункте 2.5:

в абзацах первом, втором, седьмом, восьмом слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Молодым специалистам размер оклада (ставки) определяется с коэффициентом 0,30 до наступления стажа работы три года.»;

в абзаце десятом слово «двух» заменить словом «трех»;

в абзацах первом, третьем, седьмом, восьмом пункта 2.6, абзацах первом и четвертом пункта 2.8 слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах первом, втором, седьмом пункта 3.2 раздела III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах первом – третьем, пятом, восьмом пункта 4.2, абзацах первом, втором, шестом пункта 4.3, пункте 4.4 раздела IV «Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в нумерационном заголовке приложения к Положению слова «к Положению об оплате труда» заменить словами «к Примерному положению об оплате труда».

5. Внести в Положение об оплате труда работников отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки» (далее – Положение) следующие изменения:

в наименовании Положения слова «Положение об оплате труда» заменить словами «Примерное положение об оплате труда»;

в разделе I «Общие положения» Положения:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «Положение об оплате труда» заменить словами «Примерное положение об оплате труда»;

в абзаце третьем слово «повышающие» исключить;

в абзаце первом пункта 1.2, подпункте «г» пункта 1.6, пунктах 1.9, 1.10, абзацах первом и втором пункта 1.11 слово «повышающие» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 2.3, абзацах первом и шестом пункта 2.4, в абзацах первом, третьем, седьмом пункта 2.5, абзацах первом и четвертом пункта 2.7 разделе II «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности относящиеся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

в абзацах первом, втором, седьмом пункта 3.2 раздела III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить;

абзац девятый пункта 3.2 признать утратившим силу;

в абзацах первом – третьем, пятом, восьмом пункта 4.2, абзацах первом, втором, шестом пункта 4.3, пункте 4.4 раздела IV «Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения слово «повышающий» в соответствующем числе и падеже исключить.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 10 ноября 2011 года №1203*

**О проведении районного конкурса на лучшее светохудожественное оформление
территорий сельских поселений, зданий предприятий и организаций Моргаушского района в рамках
республиканского фестиваля света «Да будет свет!»**

В целях пропаганды и практического применения новаторских идей в развитии общественной инфраструктуры, светохудожественном и эстетическом оформлении территорий сельских поселений, фасадов зданий предприятий и организаций, а также прилегающих к ним территорий, стимулирования светового оформления населенных пунктов в рамках республиканского фестиваля «Да будет свет!» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести с 15 ноября по 25 декабря 2011 года конкурс среди сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений района на лучшее светохудожественное оформление территорий сельских поселений, фасадов зданий предприятий и организаций, а также прилегающих к ним территорий.

2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса на лучшее светохудожественное оформление территорий сельских поселений, зданий предприятий и организаций Моргаушского района в рамках республиканского фестиваля света «Да будет свет!» в 2011 году (приложение №1).

3. Утвердить комиссию по проведению районного конкурса на лучшее светохудожественное оформление в следующем составе:

1. Иванов Ю.А., глава администрации Моргаушского района – председатель комиссии.
2. Никитин В.Г., заместитель главы администрации Моргаушского района – начальник управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ – заместитель председателя;
3. Андреева А.Е., начальник отдела культуры и архивного дела администрации района – секретарь.

Члены комиссии:

1. Дипломатова З.Ю., начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района;
2. Егоров В.В., начальник Моргаушского филиала Северных электрических сетей ОАО «Чувашэнерго» /по согласованию/;
3. Лаврентьев В.Г., начальник отдела информационного обеспечения администрации района;
4. Лаптев А.В., глава Большеундырского сельского поселения /по согласованию/;
5. Никитин Н.И., глава Моргаушского сельского поселения /по согласованию/;
6. Петров Ю.Л., директор Б-Сундырского МП ЖКХ /по согласованию/;
7. Симакова Э.И., начальник отдела экономики администрации района;
8. Тарасова Л.Ю., заместитель главы администрации района - начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления;
9. Тимофеев С.Н., директор Моргаушского МП ЖКХ /по согласованию/;
10. Тихонов А.И., руководитель АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «+нтер\ ялав.» («Знамя победы») Минкультуры Чувашии /по согласованию/.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Моргаушского района организовать конкурсы на лучшее светохудожественное оформление на местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Тарасову Л.Ю., заместителя главы администрации района - начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Постановление администрации Моргаушского района от 23 ноября 2011 года №1256

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2009 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставлю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Приложение к постановлению
администрации района
от 23.11.2011 №1256*

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальное образование и Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования (далее - реестр муниципальных услуг, муниципальные услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией муниципального образования муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;
- обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета муниципального образования;
- обеспечение соответствия деятельности органов администрации муниципального образования по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования.

2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
- публичности реестра муниципальных услуг;
- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

3. Использование реестра муниципальных услуг

3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств муниципального образования.

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

4. Содержание реестра муниципальных услуг

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

4.2. Реестр муниципальных услуг включает сведения по 4-м разделам:

4.2.1 о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования;

4.2.2 о государственных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования при осуществлении отдельных государственных полномочий;

4.2.3 об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств муниципального образования, включаемых в реестр муниципальных услуг в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4 об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальная услуга (услуга) в реестре муниципальных услуг описывается через следующие параметры:

4.3.1 порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги (услуги) в рамках реестра муниципальных услуг);

4.3.2 наименование муниципальной услуги (услуги);

4.3.3 натуральный показатель оценки услуги (единица измерения) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги (услуги);

4.3.4 субъект услуги - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу (услугу);

4.3.5 источник финансирования;

4.3.6 способ установления цены муниципальной услуги (услуги) - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения;

4.3.7 главный распорядитель бюджетных средств, подразделение администрации муниципального образования, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (услуги);

4.3.8 потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги (услуги);

4.3.9 наименование вопроса местного значения муниципального образования - вопрос местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация муниципального образования предоставляет муниципальные услуги;

4.3.10 правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (услуга) на территории муниципального образования;

4.3.11 возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде – указывается возможность предоставления услуги (функции), осуществления отдельных процедур, действий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом.

5.2. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений администрации муниципального образования в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в данный реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, а также муниципальные правовые акты муниципального образования, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг (услуг) на территории муниципального образования.

5.6. Уполномоченный орган при получении сведений в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего постановления в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг, внесения изменений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации муниципального образования о внесении изменений в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе (далее - проект постановления), или мотивированное обоснование об отказе во внесении изменений в данный реестр муниципальных услуг (далее - мотивированное обоснование).

5.7. Мотивированное обоснование направляется уполномоченным органом на согласование заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему работу уполномоченного органа. Согласованное мотивированное обоснование направляется для сведения в структурное подразделение администрации муниципального образования, предоставившее сведения согласно подпункту 3.3 настоящего постановления, финансовый отдел, отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района муниципального образования.

5.8. Проект постановления направляется уполномоченным органом на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования.

5.9. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителям муниципальных услуг (услуг) по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.10. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги (услуги) бесплатно.

6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Финансовый отдел администрации муниципального образования не реже одного раза в три месяца проводит проверку сведений о муниципальных услугах (услугах), содержащихся в реестре муниципальных услуг, на предмет соответствия данных сведений предъявляемым требованиям осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования.

6.2. Отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района администрации муниципального образования не реже одного раза в три месяца проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6.3. По результатам мониторинга структурные подразделения администрации муниципального образования, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, представляют не реже одного раза в три месяца уполномоченному органу сведения о наличии или отсутствии необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг.

6.4. В случае наличия необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг структурные подразделения администрации муниципального образования, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, по вопросам компетенции готовят проект постановления и направляют проект в уполномоченный орган. Уполномоченный орган организует направление проекта постановления на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования.

Приложение к
Порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Моргаушского района Чувашской Республики

ФОРМА заполнения Реестра муниципальных услуг (функций)

1.	Порядковый номер муниципальной услуги (функции)	
2.	Наименование муниципальной услуги (функции)	
3.	Натуральный показатель оценки услуги (единица измерения) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги (услуги)	
4.	Субъект услуги - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу (услугу)	
5.	Источник финансирования	
6.	Способ установления цены муниципальной услуги (услуги) - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения	
7.	Главный распорядитель бюджетных средств, подразделение администрации муниципального образования, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (услуги)	
8.	Потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги (услуги);	
9.	Наименование вопроса местного значения муниципального образования - вопрос местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация муниципального образования предоставляет муниципальные услуги	
10.	Правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (услуга) на территории муниципального образования	
11.	Возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде – указывается возможность предоставления услуги (функции), осуществления отдельных процедур, действий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

*Постановление администрации Моргаушского района
от 15 ноября 2011 года №1214*

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и жилого сектора Моргаушского района в осенне-зимний период 2011-2012 годов

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года с изменениями от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ и с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03) в целях обеспечения противопожарной защиты объектов экономики и жилого сектора Моргаушского района в осенне-зимний период, **администрация района постановляет:**

1. Главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений района рекомендовать:

- рассмотреть вопрос обеспечения пожарной безопасности подведомственных объектов и жилого сектора в осенне-зимний период, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах;

- организовать комиссионную проверку противопожарного состояния объектов экономики и жилого сектора силами внештатных пожарных инспекторов, обучение мерам пожарной безопасности работников подведомственных предприятий, организаций и учреждений с приглашением работников отделения надзорной деятельности, Моргаушской ПЧ-37 и отделения ВДПО;

- организовать профилактический ремонт и техническое обслуживание электрохозяйства, теплопроизводящих установок, систем обнаружения и тушения пожаров производственных и вспомогательных зданий промышленных и сельскохозяйственных предприятий, объектов социально-культурного назначения, народного образования, здравоохранения, торговли и других.

2. Главам сельских поселений рекомендовать:
 - создать для ведения профилактической работы комиссии, в состав которых включить подготовленных лиц, членов ДПД, старост, депутатов, внештатных пожарных инспекторов, а так же личный состав ПЧ-37, ВДПО Моргаушского района;
 - организовать и провести силами работников газовой службы, энергонадзора, жилищно-эксплуатационных организаций проверку противопожарного состояния частных, ведомственных, муниципальных жилых домов, обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства. Результаты рассмотреть на сходах граждан;
 - организовать проверку состояния имеющихся на территории пожарных водоемов, гидрантов (их ремонт и утепление), оборудования для забора воды пожарными автомобилями с открытых водоемов, в зимнее время – незамерзающих прорубей.
 - взять на учет:
 - 1) социально незащищенные слои населения, неблагополучные семьи и организовать помощь им в приведении жилищ в пожаробезопасное состояние;
 - 2) совместно с ОВД по Моргаушскому району бесхозные строения и другие места возможного проживания лиц без определенного места жительства.
3. Начальнику Моргаушской пожарной части № 37 рекомендовать:
 - организовать в ноябре и в апреле профилактику пожаров силами личного состава пожарной части №37 и ОП ПЧ-37 с.Б.Сундырь в жилом секторе с.Моргауши и с.Б.Сундырь.
4. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта совместно с отделением надзорной деятельности Моргаушского района обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий в школьных и дошкольных учреждениях.
5. Руководителям предприятий в части их касающейся рекомендовать:
 - содержать в исправном состоянии пожарные автомобили и обеспечить запасом горюче-смазочных материалов, использовать пожарную технику по назначению.
6. Заведующему сектором ГО и ЧС администрации района:
 - совместно с отделениями надзорной деятельности и ВДПО по Моргаушскому району обобщить состояние готовности объектов и населенных пунктов к функционированию в осенне-зимних условиях, результаты внести на рассмотрение на заседание районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
 - усилить противопожарную пропаганду среди населения с использованием средств наглядной агитации и средств массовой информации.
7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления капитального строительства, архитектуры и жилищного коммунального хозяйства, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Моргаушского района Никитина В.Г.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 15 ноября 2011 года №1215*

**О внесении изменения в постановление администрации района от 11.10.2011 №1084
«О проведении открытого аукциона на право заключения договоров купли-продажи
земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики»**

В связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

Внести в постановление администрации района от 11.10.2011 №1084 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики» следующее изменение:

Вывести из состава комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики Илугину Н.Б. – ведущего специалиста – эксперта отдела имущественных и земельных отношений - секретаря комиссии,

и ввести в состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики Колесникову М.Н. - главного специалиста-эксперта отдела имущественных и земельных отношений – секретарем комиссии.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 17 ноября 2011 года №1220*

Об изменении состава Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Моргаушского района

В связи с кадровыми перестановками **постановляю:**

1. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Моргаушского района утвердить в новом составе:
 - Андреева А.Е. – начальник отдела культуры и архивного дела, председатель комиссии;
 - Дипломатова З.Ю. – начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, заместитель;
 - Рыжкова Л.А. – ведущий специалист- эксперт отдела культуры и архивного дела, секретарь.

ЧЛЕНЫ:

- Виноградова М.В. – председатель Совета ветеранов Моргаушского района (по согласованию);
- Иерей Федор (Ягушов) – настоятель Православной Церкви Владимирской иконы Божией Матери с. Моргауши (по согласованию);
- Королькова Т.Е. – директор МБУК «Моргаушская межпоселенческая центральная библиотека Моргаушского района Чувашской Республики» (по согласованию);
- Никитин Н.И. – глава Моргаушского сельского поселения (по согласованию);
- Петрова Н.П. – начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района Минздравсоцразвития Чувашской Республики (по согласованию);
- Плечов Е.И. – начальник ОМВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию);

2. Признать утратившим силу п.1 постановления главы администрации Моргаушского района от 01.02.2008 г. № 60 «О Совете по взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Моргаушского района».

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 22 ноября 2011 года №1250*

О проведении открытого аукциона в электронной форме и утверждении документации

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения муниципального контракта на приобретение оргтехники для производственного бизнес – инкубатора в с. Моргауши Моргаушского района, максимальная цена контракта – 514168,00 (Пятьсот четырнадцать тысяч сто шестьдесят восемь) руб. 00 копеек.

2. Утвердить документацию об аукционе в электронной форме на поставку товаров, прилагается.

3. Муниципальному заказчику администрации Моргаушского района разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку товаров.

4. Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Моргаушского района рассмотреть поданные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и аукционной документации о проведении открытого аукциона в электронной форме, и выбрать победителя.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Моргаушского района Краснова А.В.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 23 ноября 2011 года №1257*

О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 15.11.2010 г. №884 «О порядке осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

Администрация Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет:**

Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2010 г. № 884 «О порядке осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» следующие изменения:

а) наименование после слов «бюджетным учреждением Моргаушского района» дополнить словами «Чувашской Республики и автономным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики»;

б) преамбулу после слов «О некоммерческих организациях» дополнить словами «и статьей 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

в) пункт 1 после слов «бюджетным учреждением Моргаушского района» дополнить словами «Чувашской Республики и автономным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики»;

г) в Порядке осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденном указанным постановлением:

наименование после слов «бюджетным учреждением Моргаушского района» дополнить словами «Чувашской Республики и автономным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики»;

в пункте 1 после слов «бюджетным учреждением Моргаушского района» дополнить словами «Чувашской Республики и автономным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики»;

подпункт «б» пункта 6 дополнить словами «, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Учреждение составляет и представляет в орган местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя, бюджетную отчетность в порядке, установленном Учредителем и согласованном с финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
от 18 ноября 2011 года №С-13/2*

Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений Шатъмапосинском сельском поселении»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения

Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении» (приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2007г. № С-16/1 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении»;

2) решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 22.12.2010г. № С-5/2 «О внесении изменений в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении», утвержденному решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2007 года №С-16/1»;

3) решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 09.06.2011г. № С-9/1 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении» от 07.12.2007г. №С-16/1»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

*Приложение №1
К Решению Собрания депутатов Шатъмапосинского
сельского поселения от 18.11.2011г. № С-13/2*

Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении»

Настоящее Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом Шатъмапосинского сельского поселения, служит целям финансового регулирования, устанавливает принципы и правовые основы формирования, принятия, исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основания ответственности за нарушение бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Шатъмапосинском сельском поселении.

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении (далее – Положение).

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением.

Статья 2. Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Шатъмапосинском сельском поселении.

Бюджетные правоотношения в Шатъмапосинском сельском поселении регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете, Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий год, решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, иными федеральными законами, законами Чувашской Республики;

указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Президента Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, законами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящей статьи;

решениями Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения, постановлениями Главы (администрации) Моргаушского района, Главы (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 3. Налоговые и неналоговые доходы бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Доходы бюджета Шатъмапосинского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Шатмапосинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Шатмапосинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Шатмапосинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Шатмапосинского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Шатмапосинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользования бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Шатмапосинского сельского поселения.

Статья 4. Расходные обязательства бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Шатмапосинского сельского поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 5. Сроки внесения изменений в нормативно-правовые акты о вопросах налогового регулирования в Шатмапосинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

1. Решения Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Шатмапосинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до принятия решения Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Решения Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Шатмапосинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, принятые после принятия решения Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета и бюджета Шатмапосинского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету из бюджета Шатмапосинского сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Шатмапосинского сельского поселения могут предоставляться районному бюджету по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом 131-ФЗ, на основании решения Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения о передаче части полномочий и решения Моргаушского районного Собрании депутатов о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава 3. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Шатмапосинского сельского поселения.

Статья 7. Осуществления муниципальных заимствований Шатмапосинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Шатмапосинского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств Шатмапосинского сельского поселения.

Статья 8. Использование остатков средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Остатки средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой части общего объема расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Шатмапосинского сельского поселения в текущем финансовом году.

Статья 9. Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

1. За счет средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения бюджетные кредиты могут предоставляться районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских поселений на срок до одного года.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливается решением Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним нормативным и правовыми актами Главы (Администрации) Шатмапосинского сельского поселения.

2. Решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием суммы и сроков их возврата принимает Глава (администрация) Шатмапосинского сельского поселения.

Администрация Шатмапосинского сельского поселения устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита в соответствии с решением Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения, а также предусматривает меры ответственности в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование и несвоевременный возврат бюджетного кредита.

3. Бюджетный кредит из бюджета Шатмапосинского сельского поселения районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских Моргаушского района предоставляется в случаях:

временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения;

необходимости покрытия расходов поселения в связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

4. Органы местного самоуправления Моргаушского района и поселения за предоставлением бюджетного кредита обращаются в администрацию Шатмапосинского сельского поселения.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать обоснование необходимости выделения средств и срока привлечения, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета Шатмапосинского сельского поселения и источникам погашения бюджетного кредита.

Администрация Шатмапосинского сельского поселения вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

5. Контроль за своевременным возвратом бюджетного кредита в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения осуществляется администрацией Шатъмапосинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Право и формы муниципальных заимствований Шатъмапосинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Шатъмапосинского сельского поселения осуществляются в соответствии с программами муниципальных внутренних заимствований, утверждаемым решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени Шатъмапосинского сельского поселения право муниципальных заимствований принадлежит администрации Шатъмапосинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Шатъмапосинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Шатъмапосинского сельского поселения;

кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 11. Предоставление муниципальных гарантий Шатъмапосинского сельского поселения.

1. Предоставление муниципальных гарантий Шатъмапосинского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалам (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование Моргаушского района Чувашской Республики) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Шатъмапосинском сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Шатъмапосинском сельским поселением.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Шатъмапосинского сельского поселения принимается в форме постановления Главы (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения.

В постановлении Главы (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Шатъмапосинского сельского поселения;

предел обязательств по муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения;

основные условия муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения осуществляются после представления принципалом в администрацию Шатъмапосинского сельского поселения документов согласно перечню, установленному администрацией Шатъмапосинского сельского поселения.

4. Администрация Шатъмапосинского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Шатъмапосинского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантий в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Шатъмапосинского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения осуществляется администрацией Шатъмапосинского сельского поселения или другим уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Шатъмапосинского сельского поселения.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Шатъмапосинского сельского поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге Шатъмапосинского сельского поселения.

8. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 12. Управление муниципальным долгом Шатъмапосинского сельского поселения.

1. Управление муниципальным долгом Шатъмапосинского сельского поселения осуществляется администрацией Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга Шатъмапосинского сельского поселения осуществляются в первоочередном порядке.

Статья 13. Обслуживание муниципального долга Шатъмапосинского сельского поселения.

1. Под обслуживанием муниципального долга Шатъмапосинского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальному долговому обязательству Шатъмапосинского сельского поселения и в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента администрации Шатъмапосинского сельского поселения по обслуживанию долговых обязательств Шатъмапосинского сельского поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных администрацией Шатъмапосинского сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Шатъмапосинского сельского поселения, производится за счет средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 14. Муниципальная долговая книга Шатъмапосинского сельского поселения.

1. Муниципальную долговую книгу Шатъмапосинского сельского поселения ведет администрация Шатъмапосинского сельского поселения или иной уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Шатъмапосинского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах в Муниципальную долговую книгу Шатмапосинского сельского поселения вносится администрацией Шатмапосинского сельского поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В Муниципальную долговую книгу Шатмапосинского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Шатмапосинского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Шатмапосинского сельского поселения устанавливаются администрацией Шатмапосинского сельского поселения.

3. В Муниципальной долговой книге Шатмапосинского сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Шатмапосинского сельского поселения.

Глава 4. Участники бюджетного процесса.

Статья 15. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Шатмапосинском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения;
- Глава (администрации) Шатмапосинского сельского поселения;
- финансовый орган администрации Моргаушского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по

регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Шатмапосинском сельском поселении.

Статья 16. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Шатмапосинского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Шатмапосинского сельского поселения;
- принимает программы социально-экономического развития Шатмапосинского сельского поселения;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Шатмапосинского сельского поселения доходов от его использования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава (администрации) Шатмапосинского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Шатмапосинского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения проект бюджета Шатмапосинского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Шатмапосинского сельского поселения;
- организует составление программы социально-экономического развития Шатмапосинского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения Муниципальной долговой книги;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района

Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района в бюджетном процессе определены Соглашением между Администрацией Шатмапосинского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Шатмапосинского сельского поселения.

4. Полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения

Полномочия главного распорядителя, получателя средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения определены Порядком исполнения сводной бюджетной росписи Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

Глава 5. Составление проекта бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Статья 17. Порядок составления проекта решения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Составление проекта бюджета Шатмапосинского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района на основании Соглашения между Администрацией Шатмапосинского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Шатмапосинского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Чувашской Республики, определенной Президентом Чувашской Республики.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Шатмапосинского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Шатмапосинского сельского поселения, определяются администрацией Шатмапосинского сельского поселения.

4. Администрация Шатмапосинского сельского поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики организует разработку проекта решения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Бюджет Шатмапосинского сельского поселения составляется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации при безусловном исполнении долговых обязательств.

До обеспечения финансирования социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, в проект бюджета Шатмапосинского сельского поселения не могут быть включены другие расходы, не связанные с достижением указанных социальных нормативов, норм и расходов.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района осуществляет разработку основных характеристик бюджета Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета Шатмапосинского сельского

поселения на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, направляет бюджетные проектировки главным распорядителям средств для распределения по конкретным получателям средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

8. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году подлежат рассмотрению Главой (администрации) Шатмапосинского сельского поселения.

9. До 01 октября года, предшествующему очередному финансовому году, администрация Шатмапосинского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год, проект решения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году.

Глава 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год

Статья 18. Внесение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения.

1. Глава (администрации) Шатмапосинского сельского поселения в соответствии с Уставом Шатмапосинского сельского поселения вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения, Глава (администрации) Шатмапосинского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава (администрации) Шатмапосинского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Шатмапосинского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Шатмапосинского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию Шатмапосинского сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Шатмапосинского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год

1. В проект решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения;
- доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета и предоставляемых бюджету Шатмапосинского сельского поселения в очередном финансовом году;
- целевые программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год;
- источники финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- программа муниципальных внутренних заимствований Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год;
- иные показатели бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения одновременно с проектом решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения представляются на рассмотрение Собранию депутатов Шатмапосинского сельского поселения следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития Шатмапосинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Шатмапосинского сельского поселения за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета Шатмапосинского сельского поселения за текущий финансовый год;
 - прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Шатмапосинского сельского поселения;
 - пояснительная записка к проекту бюджета Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - расчеты по статьям классификации доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения;
 - целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год, с пояснительной запиской, включающей технико-экономические обоснования, эффективность, объемы финансирования на предшествующий и очередной финансовый год и т.д.;
 - проект программы муниципальных гарантий Шатмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год;
2. Проекты решений Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о приостановлении действия или об отмене решений Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

Статья 21. Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения

Проект решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о его рассмотрении Главой (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения направляется им на рассмотрение постоянных комиссий и ревизионной комиссии Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения

1. Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения рассматривает проект решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о районном бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения заслушивает доклад главы (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения по бюджету по указанному проекту.

4. Принятое Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решение о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год в двухдневный срок направляется Главе (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 23. Возвращение проекта решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Шатъмапосинского сельского поселения с указанием причин.

Администрация Шатъмапосинского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Шатъмапосинского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения

Статья 24. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района разрабатывает и представляет Собранию депутатов Шатъмапосинского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета Шатъмапосинского сельского поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на цели, отличные от указанных в статье 36 настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения вносится Главой (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

отчетом об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения;

анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 7 дней.

Глава 8. Исполнение бюджета Шатъмапосинского сельского поселения

Статья 25. Исполнение бюджета Шатъмапосинского сельского поселения

Организация исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения возлагается на финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 26. Счета бюджета Шатъмапосинского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Шатъмапосинского сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись бюджета Шатъмапосинского сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шатъмапосинского сельского поселения утверждает финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Шатмапосинского сельского поселения должны соответствовать решению Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения.

В случае принятия решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Шатмапосинского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете Шатмапосинского сельского поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шатмапосинского сельского поселения, использования средств резервных фондов, распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Шатмапосинского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шатмапосинского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шатмапосинского сельского поселения, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета Шатмапосинского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 28. Кассовый план бюджета Шатмапосинского сельского поселения

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Шатмапосинского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета Шатмапосинского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 29. Исполнение бюджета Шатмапосинского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета Шатмапосинского сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета Шатмапосинского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета Шатмапосинского сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Шатмапосинского сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Шатмапосинского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Статья 31. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Шатмапосинского сельского поселения, и утвержденными финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Шатмапосинского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шатмапосинского сельского поселения не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шатмапосинского сельского поселения в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, при организации исполнения бюджета Шатмапосинского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей

(распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета поквартально или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

Учет операций по исполнению бюджета Шатмапосинского сельского поселения, в том числе и по средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики и в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (по учету операций со средствами, предоставляемыми из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований).

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 35. Бюджетная смета бюджетного учреждения Шатмапосинского сельского поселения

Бюджетная смета бюджетного учреждения Шатмапосинского сельского поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения.

1. Бюджет Шатмапосинского сельского поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате и начислениям на заработную плату;

выплата государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;

выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Шатмапосинского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Шатмапосинского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на текущий финансовый год общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения на текущий финансовый год на уменьшение размера дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Шатмапосинского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрании депутатов Шатмапосинского сельского поселения о бюджете Шатмапосинского сельского поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в

сводную бюджетную роспись бюджета Шатъмапосинского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 38. Управление средствами бюджета Шатъмапосинского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Управление средствами бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на едином счете и иных счетах бюджета Шатъмапосинского сельского поселения осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 39. Раскрытие информации о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения и муниципальном долге Шатъмапосинского сельского поселения.

1. Раскрытие информации о бюджете Шатъмапосинского сельского поселения и муниципальном долге Шатъмапосинского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и муниципальным долгом Шатъмапосинского сельского поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и муниципальным долгом Шатъмапосинского сельского поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и муниципального долга Шатъмапосинского сельского поселения, утверждаются Постановлением главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

Статья 40. Завершение исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

1. Операции по исполнению бюджета Шатъмапосинского сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено органом, исполняющим бюджет, 28 декабря.

До 31 декабря включительно орган, исполняющий бюджет, обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения завершаемого года, подлежат закрытию в 24 часа 31 декабря.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Шатъмапосинского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 9. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 41. Составление и представление отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

1. Финансовый отдел администрации Шатъмапосинского сельского поселения составляет отчет об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 42. Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по кодам классификации бюджетов;

расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

Статья 43. Представление годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения представляется в Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения представляются:

проект решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Шатъмапосинского сельского поселения;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального долга Шатъмапосинского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения заслушивает:

доклад Главы (администрации) Шатъмапосинского сельского поселения об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения;

доклад председателя ревизионной комиссии Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

2. По проекту годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Шатъмапосинского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Глава 10. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в процессе осуществления указанного контроля взаимодействует органом местного самоуправления Моргаушского района и координирует их работу.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и муниципальных предприятий Шатъмапосинского сельского поселения.

Глава 11. Проведение публичных слушаний по проектам бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 47. Сроки опубликования проектов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Проекты бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения публикуются не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

Статья 48. Информация о проведении публичных слушаний

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствам массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории Шатъмапосинского сельского поселения, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 24 ноября 2011 года № 86*

О внесении изменений в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 28.07.2011г.

№ 45 «О внесении изменений в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19.12.2008г. № 28 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением администрации Юнгинского сельского поселения от 10.10.2011 г. № 66 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 28.07.2011г. № 45 «О внесении изменений в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19.12.2008 г. № 28 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2672 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5938 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2548 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3108 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5938 рублей

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2548 рублей
2 разряд –	2672 рубля
3 разряд –	2799 рублей
4 разряд –	3108 рублей
5 разряд –	3448 рублей
6 разряд –	3789 рублей
7 разряд –	4164 рубля
8 разряд –	4574 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 25 ноября 2011 года №139*

О признании утратившими силу постановлений администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 10.12.2010 г. №83, с изменениями от 21.01.2011 г. №6 «а»

В целях приведения правового акта главы Большесундырского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Большесундырского сельского поселения **постановляю:**

Признать утратившими силу постановления администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 10.12.2010 г. №83 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд», и от 21.01.2011 г. №6 «а» «О внесении изменений в постановление администрации Большесундырского сельского поселения №83 от 10.12.2010 г. «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 25 ноября 2011 года №140*

О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Матвеева И.В. – ст. специалист 3 разряда администрации Большесундырского сельского поселения..

Члены комиссии:

Лаптев А.В. – глава администрации Большесундырского сельского поселения, председатель комиссии

Волкова В.И. – главный специалист-эксперт администрации Большесундырского сельского поселения.

Спиридонов А.В. – ведущий специалист-эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района (по согласованию).

Вязова Г.Н. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Моргаушского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

Приложение N 1
к постановлению главы администрации
Большесундырского сельского поселения
№ 140 от 25.11.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НЕУЖД АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением главы администрации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации Большесундырского сельского поселения и работников Моргаушского района по согласованию.

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционером) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Отбор участников конкурса.

4.1.4. Определение победителя конкурса.

4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Отбор участников аукциона.

4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.9. Избрание аукциониста.

4.1.10. Определение победителя аукциона.

4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

- 4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.
- 4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.

Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приёмки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Единой комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Единой комиссии, назначаемый постановлением главы администрации района о создании Единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.8.3. Направляет уведомление участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.

7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

7.5. Администрация сельского поселения обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению заказчика, а также по представлению

или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному заказчику названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 25 ноября 2011 года №141*

О внесении изменений в постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 01.08.2011 г. № 85 «О внесении изменений в постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения от 29.10.2008 г. №49а «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением администрации Большесундырского сельского поселения от 11.10.2011 г. № 116 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Большесундырского сельского поселения от 01.08.2011 г. №85 «О внесении изменений в постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения от 29.10.2008 г. №49а «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2672 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5938 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2548 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3108 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5938 рублей

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2548 рублей
2 разряд –	2672 рубля
3 разряд –	2799 рублей
4 разряд –	3108 рублей
5 разряд –	3448 рублей
6 разряд –	3789 рублей
7 разряд –	4164 рубля
8 разряд –	4574 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 25 ноября 2011 года №142*

О мерах по реализации решения Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-17/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

В соответствии с решением Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-17/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Принять к исполнению бюджет Большесундырского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-17/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения **А.В. Лаптев**

Утвержден
постановлением администрации
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 25.11.2011 г. № 142

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-17/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 25 ноября 2011 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 28 ноября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 29 ноября 2011 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 22 ноября 2011 года № 88*

О внесении изменений в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 01.08.2011 г. № 40 «О внесении изменений в постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 29.12.2008 г. №29 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения от 07.10.2011 г. № 62 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 01.08.2011 г. № 40 «О внесении изменений в постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 29.12.2008 г. № 29 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от

31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2672 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5938 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2548 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3108 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5938 рублей

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2548 рублей
2 разряд –	2672 рубля
3 разряд –	2799 рублей
4 разряд –	3108 рублей
5 разряд –	3448 рублей
6 разряд –	3789 рублей
7 разряд –	4164 рубля
8 разряд –	4574 рубля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 25 ноября 2011 года № 89*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С- 12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С- 12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Сятракасинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С- 12/ 1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Утвержден
постановлением администрации
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 25.11.2011г. № 89*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С- 12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год	до 25 ноября 2011 г.	Администрация Сятракасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год	до 28 ноября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 29 ноября 2011 г.	Администрация Сятракасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 23.12.2010 года № 82 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Сятракасинского сельского поселения на 2011 год	до 10 декабря 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 24 ноября 2011 года С-12/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
«О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.12.2007 года №15/2 **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 « О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Сятракасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 4779,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3746,5 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 5148,0 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 350,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 350,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. руб.»;

прогнозируемый дефицит бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 368,1 тыс. руб.».

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «787,8 тыс. руб.» заменить словами «1297,8 тыс. руб.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы в сумме 510,0 тыс. руб.».

3) в статье 8:

слова «407,8 тыс. руб.» заменить словами «917,8 тыс. руб.».

4) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				27,4
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			27,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		27,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		27,4

Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	27,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-250,0
Дорожное хозяйство	04	09			-250,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		-250,0
Содержание автодорог общего пользования	04	09	3150203		-250,0
Бюджетные инвестиции	04	09	3150203	003	-250,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				47,1
Благоустройство	05	03			47,1
Благоустройство	05	03	6000000		47,1
Уличное освещение	05	03	6000100		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		42,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	42,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				175,5
Культура	08	01			175,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		185,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	185,1
Библиотеки	08	01	4420000		11,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		11,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	11,3
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		-20,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		-20,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	-20,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				510,0
Социальное обеспечение населения	10	03			510,0
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	1008820		181,1
Мероприятия в области социальной политики	10	03	1008820	068	181,1
Региональные целевые программы	10	03	5220000		
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		328,9
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5221103	068	328,9

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Сятракасинского сельского поселения	993					510,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				27,4
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	993	01	04			27,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		27,4
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		27,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	27,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-250,0
Дорожное хозяйство	993	04	09			-250,0
Дорожное хозяйство	993	04	09	3150000		-250,0
Содержание автодорог общего пользования	993	04	09	3150203		-250,0
Бюджетные инвестиции	993	04	09	3150203	003	-250,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				47,1
Благоустройство	993	05	03			47,1
Благоустройство	993	05	03	6000000		47,1
Уличное освещение	993	05	03	6000100		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		42,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	42,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				175,5
Культура	993	08	01			175,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		185,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	185,1
Библиотеки	993	08	01	4420000		11,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		11,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	11,3
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		-20,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		-20,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	-20,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				510,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Социальное обеспечение населения	993	10	03			510,0
Обеспечение жильем молодых семей	993	10	03	1008820		181,1
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	1008820	068	181,1
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		328,9
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	5221103	068	328,9

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 18 ноября 2011 года № 77*

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» **постановляю:**

1. Утвердить:

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1);

Форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложение № 2).

2. Администрации поселения до 1 декабря 2011 г.:

утвердить (либо внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет;

утвердить по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики, отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики порядки определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также перечни показателей качества муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Ю. А. Кожевников

*Приложение №1
к постановлению администрации Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 18.11.2011 № 77*

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными или автономными учреждениями Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также казенными учреждениями Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенными правовыми актами администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которой находятся казенные учреждения Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждение).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполнения работы), порядок ее оказания и формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в отношении казенных учреждений, бюджетных или автономных учреждений администрацией Сятракасинского поселения Моргаушского района (далее – администрация).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации учреждениями и в качестве основных видов деятельности, а также показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики и Моргаушского района Чувашской Республики, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением и или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией, по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики и отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

10. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

12. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и администрацией поселения. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация поселения.

*Приложение
к Положению о формировании муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района
Чувашской Республики и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания*

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
_____/_____

(подпись, ф.и.о. руководителя структурного подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иного уполномоченного органа), в ведении которого находятся казенные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики / структурного подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иного уполномоченного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Моргаушского района Чувашской Республики)

_____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики)

на _____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						
...						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					
2.					
...					

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		
...		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуг	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	
...	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		
...		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

1.					
2.					
...					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				
...				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		
...		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		
...		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Приложение №2
к постановлению администрации Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 18. 11.2011 № 77

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____

(подпись, ф.и.о. главы администрации поселения)

_____ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики в качестве основных видов деятельности

№ пп	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

* Заполняется по решению ОМСУ поселения

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 21 ноября 2011 года № С-9/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

1) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-21,3
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			-21,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		-21,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		-21,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-21,3
Обеспечение выборов и референдумов	01	07			3,8
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		3,8
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		3,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	3,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-87,5
Водные ресурсы	04	06			-184,3
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		-184,3
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		-184,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	-184,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			96,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		42,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	42,8
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		54,0
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		54,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	54,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				76,0
Благоустройство	05	03			76,0
Благоустройство	05	03	6000000		76,0
Уличное освещение	05	03	6000100		56,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	56,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	20,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				29,0
Культура	08	01			29,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		25,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		25,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	25,0
Библиотеки	08	01	4420000		4,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		4,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	4,0

2) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(в тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Чуманкасинского сельского поселения	993					0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-21,3
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	993	01	04			-21,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		-21,3
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-21,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-21,3
Обеспечение выборов и референдумов	993	01	07			3,8
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		3,8
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	993	01	07	0200002		3,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200002	500	3,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-87,5
Водные ресурсы	993	04	06			-184,3
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		-184,3
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		-184,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	-184,3
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			96,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		42,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3380000	500	42,8
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		54,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		54,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	54,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				76,0
Благоустройство	993	05	03			76,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		76,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		56,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	56,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	20,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				29,0
Культура	993	08	01			29,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		25,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		25,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	25,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		4,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		4,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	4,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәнтәрү
явлә» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
27.11.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru