



# Моргаушского района Вестник

03  
февраля  
2011 года  
№ 5

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 1 февраля 2011 года №5*

**Об определении помещения для проведения встреч с избирателями в ходе подготовки к повторным выборам депутата  
Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района  
по одномандатному избирательному округу № 3 13 марта 2011 года**

В соответствии со ст.53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 33 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить зрительный зал Васькинского сельского дома культуры для предоставления на безвозмездной основе зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов для проведения встреч с избирателями в ходе подготовки к повторным выборам депутата Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района по одномандатному избирательному округу № 3 13 марта 2011 года.
2. Направить настоящее решение для опубликования в средства массовой информации.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 1 февраля 2011 года № 4*

**Об определении специального места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в ходе  
подготовки к повторным выборам депутата Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского  
района по одномандатному избирательному округу № 3 13 марта 2011 года**

В соответствии со ст.54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 32 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить специальное место для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по повторным выборам депутата Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района по одномандатному избирательному округу № 3 13 марта 2011 года - доска объявлений около магазина д.Васькино (д.Васькино, ул.Ленина, д.1а);
2. Направить настоящее решение для опубликования в средства массовой информации.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 01 февраля 2011 года №7*

**Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Александровского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Александровского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Александровского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и размещению на информационном сайте администрации Александровского сельского поселения.

Глава администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района С.Г.Никифорова

**ПРАВИЛА**

**выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Александровского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Александровского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Александровского сельского поселения, представляет в администрацию Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Александровского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение  
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или  
попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных  
граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного  
фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории  
Александровского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений  
техническим правилам и нормам*

**СПРАВКА**

**о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Глава администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м,  
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) \_\_\_\_\_,

(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих \_\_\_\_\_ чел.

## 2. Характеристика дома:

дом \_\_\_\_\_, год постройки \_\_\_\_\_, количество этажей \_\_\_\_\_,  
 (каменный, кирпичный, панельный,  
 блочный, монолитный, смешанный,  
 деревянный, ветхий, аварийный)  
 наличие лифта \_\_\_\_\_, наличие мусоропровода \_\_\_\_\_.

(да/нет)

## 3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Помещение состоит из: \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_, которые расположены на \_\_\_\_\_ этаже,  
 (изолированные, смежные)

балкон, лоджия \_\_\_\_\_, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом  
 помещении имеются \_\_\_\_\_ (да/нет) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

## 5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки  
 (стены, потолки, полы, окна, двери)

## 6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 8. Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации \_\_\_\_\_  
 сельского поселения Моргаушского района  
 Чувашской Республики

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание  
 стать опекуном или попечителем  
 совершеннолетних недееспособных  
 или не полностью дееспособных  
 граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения  
 от 01 февраля 2011 года №4*

**Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и размещению на информационном сайте администрации Ильинского сельского поселения.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Перцев Ю.В.

Приложение №1  
к постановлению администрации Ильинского  
сельского поселения от 01.02.2011 г. №4

#### ПРАВИЛА

**выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Ильинского сельского поселения, представляет в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Ильинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

#### СПРАВКА

**о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Глава администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м,  
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) \_\_\_\_\_,  
(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих \_\_\_\_\_ чел.

2. Характеристика дома:

дом \_\_\_\_\_, год постройки \_\_\_\_\_, количество этажей \_\_\_\_\_,

(каменный, кирпичный, панельный,  
блочный, монолитный, смешанный,  
деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта \_\_\_\_\_, наличие мусоропровода \_\_\_\_\_.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_, которые расположены на \_\_\_\_\_ этаже,  
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия \_\_\_\_\_, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом  
(да/нет) (нужное подчеркнуть)

помещении имеются \_\_\_\_\_  
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено:

\_\_\_\_\_ (состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки  
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий

8. Заключение: \_\_\_\_\_

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации \_\_\_\_\_  
сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание  
стать опекуном или попечителем  
совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных  
граждан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 01 февраля 2011 года №6*

**Об определении помещения для проведения встреч с избирателями в ходе подготовки к повторным выборам депутата Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района по одномандатному избирательному округу № 2 13 марта 2011 года**

В соответствии со ст.53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 33 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить помещение зрительного зала Тренькинского СДК, находящееся в муниципальной собственности, для предоставления на безвозмездной основе зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувшим

зарегистрированных кандидатов для проведения встреч с избирателями в ходе подготовки к повторным выборам депутата Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района по одномандатному избирательному округу № 2 13 марта 2011 года.  
2. Направить настоящее решение для опубликования в средства массовой информации.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения  
от 01 февраля 2011 года №5*

**Об определении специального места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по повторным выборам депутата Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района по одномандатному избирательному округу № 2 13 марта 2011 года**

В соответствии со ст.54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 32 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Определить специальное место для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по повторным выборам депутата Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района по одномандатному избирательному округу № 2 13 марта 2011 года - доска объявлений около магазина д.Тренькино (д.Тренькино ул.Новая д.7).
2. Направить настоящее решение для опубликования в средства массовой информации.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
от 01 февраля 2011 года № 3*

**Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Юнгинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Юнгинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и размещению на информационном сайте администрации Юнгинского сельского поселения.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района В.В.Фомин

*Приложение №1  
к постановлению администрации Юнгинского  
сельского поселения от 01.02.2011 г. №3*

**ПРАВИЛА**

**выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Юнгинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Юнгинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Юнгинского сельского поселения, представляет в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Юнгинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского

района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Юнгинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

### С П Р А В К А о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Глава администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м,  
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) \_\_\_\_\_,  
(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих \_\_\_\_\_ чел.

2. Характеристика дома:

дом \_\_\_\_\_, год постройки \_\_\_\_\_, количество этажей \_\_\_\_\_,  
(каменный, кирпичный, панельный,  
блочный, монолитный, смешанный,  
деревянный, ветхий, аварийный)  
наличие лифта \_\_\_\_\_, наличие мусоропровода \_\_\_\_\_.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_, которые расположены на \_\_\_\_\_ этаже,  
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия \_\_\_\_\_, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом  
(да/нет) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

помещении имеются \_\_\_\_\_  
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено:

\_\_\_\_\_ (состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки  
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий

8. Заключение: \_\_\_\_\_

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации \_\_\_\_\_  
сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание  
стать опекуном или попечителем  
совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных  
граждан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 01 февраля 2011 года № 1*

**Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Хорнойского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Хорнойского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Хорнойского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и размещению на информационном сайте администрации Хорнойского сельского поселения.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района М.В.Колесникова**

*Приложение №1  
к постановлению администрации Хорнойского  
сельского поселения от 01.02.2011 г. №1*

**ПРАВИЛА**

**выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Хорнойского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам**

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Хорнойского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Хорнойского сельского поселения, представляет в администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.



4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Хорнойского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение  
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или  
попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных  
граждан, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного  
фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории  
Хорнойского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений  
техническим правилам и нормам*

### СПРАВКА о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики Колесникова Манефа Валериановна  
в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м,  
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) \_\_\_\_\_,

(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих \_\_\_\_\_ чел.

2. Характеристика дома:

дом \_\_\_\_\_, год постройки \_\_\_\_\_, количество этажей \_\_\_\_\_,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта \_\_\_\_\_, наличие мусоропровода \_\_\_\_\_.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Помещение состоит из: \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_, которые расположены на \_\_\_\_\_ этаже,  
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия \_\_\_\_\_, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом

помещении имеются \_\_\_\_\_ (да/нет) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки (стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

\_\_\_\_\_

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий

8. Заключение: \_\_\_\_\_

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Хорнойского  
сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (подпись)

Колесникова М.В.  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание  
стать опекуном или попечителем  
совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 11 января 2011 года №3*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета  
Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 23 января 2011 года №6*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году**

В соответствии с постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 27 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кадикасинского сельского поселения за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Кадикасинского сельского поселения за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения (приложение №2).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Приложение №1  
к постановлению администрации Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 28.01.2011г. №

## ПРАВИЛА

### предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кадикасинского сельского поселения за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Кадикасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2011 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2011 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Кадикасинского сельского поселения (или управомоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете Кадикасинского сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

#### 2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (или управомоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

#### 3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (или управомоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

Приложение №2  
к постановлению администрации Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 28.01.2011г. № 6

### Правила финансирования расходов по благоустройству территории Кадикасинского сельского поселения за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Кадикасинского сельского поселения за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или уполномоченное им учреждение (далее - администрация поселения).

#### 2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета Кадикасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактически произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и

озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации поселения на 2011 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится администрацией поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района в установленном им порядке, на основании платежных документов.

### 3. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

---

## *Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 21 января 2011 года №4*

### **Об образовании избирательного участка для проведения повторных выборов депутата Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по одномандатному избирательному округу №7**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 9 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать Калайкасинский избирательный участок № 15 для проведения повторных выборов депутата Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по одномандатному избирательному округу №7.

Центр - дер.Калайкасы, место расположения участковой избирательной комиссии – помещение музея МОУ «Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им.А.Г. Николаева», место голосования - фойе 1 этажа МОУ «Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им.А.Г. Николаева».

Входят ул.Молодежная, ул.Новая, ул.Центральная деревни Калайкасы  
Телефон № 65-3-21.

II. Направить настоящее решение для опубликования в средства массовой информации.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

---

## *Постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 11 января 2011 года № 1*

### **О внесении изменений в постановление от 24.02.2010г №9 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Никитин Н.И., глава администрации Моргаушского сельского поселения, председатель комиссии;

Матвеева Н.С., специалист 1 разряда администрации сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Иванова Н.Ю., бухгалтер централизованной бухгалтерии (по согласованию);

Спиридонов А.В., главный специалист – эксперт управления капитального строительства (УКС), архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);

Григорьева М.Р. – ведущий специалист - эксперт финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

2. Пункт 1 постановления администрации сельского поселения от 24.02.2010 года №9 считать утратившим силу.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 14 января 2011 года № 2*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета  
Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-4/2 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Моргаушского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Приложение  
к постановлению администрации Моргаушского  
сельского поселения Моргаушского района  
от 14.01.2011г. №2*

**Администраторы доходов  
бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Моргаушского сельского поселения	
993		<b>Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района</b>
993		<b>Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района</b>
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением

		земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
<b>Иные доходы бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции</b>		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
993	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 14 января 2011 года № 2*

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации  
Моргаушского сельского поселения от 24.02.2010г №9 «О создании  
Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».**

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 31.01.2011г. №03-01, **постановляю:**

В постановление «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» внести следующие изменения:

1. в п.п. 2.1.1., 2.1.2 слова «муниципальных» исключить;

2. п.5.2.2. изложить в следующей редакции:

Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Указанные органы и организации в течение десяти дней обязаны предоставить необходимые сведения по запросу заказчика, уполномоченного органа;

3. в п.6.4 слово «фонд» заменить на слово «Единая комиссия»;

4. в п.7.5. слова «управление материально-технического обеспечения и государственного заказа» заменить на слова администрация Моргаушского сельского поселения»;

5. в п. 8.2. слово «агентства» заменить на слово «заказчик».

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин**

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 17 декабря 2010 года № 130а*

**Об утверждении Положения о Моргаушском культурно-досуговом центре  
Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Моргаушском культурно-досуговом центре Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин**

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Моргаушского сельского поселения  
от 17.12.2010 №130а*

**Положение  
о Моргаушском культурно-досуговом центре  
Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Моргаушский культурно-досуговый центр Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики создается постановлением администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района от 01.12.2010 г. № 51.

1.2. Моргаушский культурно-досуговый центр является структурным подразделением администрации Моргаушского сельского поселения.

1.3. Культурно-досуговый центр создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.4. Культурно-досуговый центр в своей деятельности подчиняется главе администрации Моргаушского сельского поселения.

1.5. Культурно-досуговый центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.6. Культурно-досуговый центр финансируется из бюджета Моргаушского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Моргаушского сельского поселения.

## **2. Основные направления деятельности, цели и задачи культурно-досугового центра**

2.1. Культурно-досуговый центр создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами культурно-досугового центра являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Моргаушского сельского поселения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей культурно-досуговый центр осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Культурно-досуговый центр вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- **организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:**

**литературно-музыкальных гостиных,**

**круглых столов, мастер-классов,**

**презентаций;**

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самостоятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально-концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых культурно-досуговым центром на платной основе, определяются постановлением администрации Моргаушского сельского поселения.

## **3. Финансирование и имущество культурно-досугового центра**

3.1. Культурно-досуговый центр функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Моргаушского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Моргаушского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции культурно-досугового центра производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Культурно-досуговый центр наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).



3.5. Культурно-досуговый центр обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

#### **4. Организация работы и управление культурно-досуговым центром**

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности культурно-досугового центра определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание культурно-досугового центра устанавливается распоряжением администрации Моргаушского сельского поселения.

4.3. Культурно-досуговый центр возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель культурно-досугового центра несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Моргаушского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель культурно-досугового центра несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Культурно-досуговый центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

#### **5. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра**

5.1. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

---

---

### *Постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 1306*

#### **Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и перечня услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями Моргаушского сельского поселения**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» и в целях упорядочения деятельности культурно-досуговых учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части оказания платных услуг, их дальнейшего развития **постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг культурно-досуговыми учреждениями Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями Моргаушского сельского поселения Моргаушского района (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин**

*Приложение 1  
к постановлению администрации Моргаушского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской  
Республики от 17.12.2010 г. № 1306*

#### **Положение о предоставлении платных услуг культурно-досуговыми учреждениями Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

##### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Бюджетным кодексом РФ, Законом Чувашской Республики «О культуре».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях внедрения платных видов услуг с целью расширения форм услуг пользователям для укрепления материально-технической базы учреждений культуры, стимулирования труда работников, привлечения новых категорий пользователей, внедрения прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг культурно-досуговыми учреждениями.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем учреждения.

1.5. Примерный перечень платных услуг, предоставляемых культурно-досуговыми учреждениями, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

1.6. Культурно-досуговые учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации сельского поселения. Цены варьируются в зависимости:

от себестоимости;  
 планируемой рентабельности;  
 ценности используемых объектов;  
 уникальности самих услуг;  
 выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности).

1.7. При проведении платных мероприятий культурно-досуговые учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации и Чувашской Республике законодательством устанавливает льготы отдельным категориям граждан (дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды и военнослужащие срочной службы). Порядок предоставления льгот устанавливает орган местного самоуправления.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения.

1.9. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований культурно-досуговых учреждений.

#### **II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от платных услуг планируются культурно-досуговыми учреждениями исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и роста цен на услуги.

2.2. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью культурно-досуговые учреждения организуют учет услуг по источникам поступления денежных средств.

2.3. Культурно-досуговые учреждения, оказывающие платные услуги, ежегодно составляют смету доходов и расходов.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

2.4. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2.5. Платные формы культурно-досуговой деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование учреждений культуры.

#### **III. Учет и отчетность**

3.1. Оплата за дополнительные платные услуги культурно-досуговых учреждений осуществляется потребителем наличными деньгами или перечислением.

3.2. Оказание дополнительных платных услуг культурно-досуговым учреждением населению осуществляется выдачей бланка строгой отчетности - билета на культурно- массовое мероприятие, приравненного к кассовому чеку.

3.3. Наличные денежные средства и оправдательные документы на их использование – корешки билетов на культурно- массовое мероприятие - передаются руководителем культурно-досугового учреждения по мере образования наличных денежных средств в МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района», где ведется их учет.

3.4. Прием наличных денег МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя, о приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира.

3.5. Порядок распределения и использования свободных средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется главой администрации сельского поселения и - культурно-досугового учреждения.

Приложение 2  
 к постановлению администрации Моргаушского сельского  
 поселения Моргаушского района ЧР  
 от 17.12.2010 г. № 130б

#### Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями Моргаушского сельского поселения Моргаушского района

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (в руб.)
<b>1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:</b>		
вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ: - для взрослых; - для детей;	1 билет	10-50 5-20
концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 билет	30-60 10-30
праздников, фестивалей;	1 билет	30-50
корпоративных мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 мероприятие	3000 2000
<b>2. Организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:</b>		
литературно- музыкальных гостиных, круглых столов, мастер-классов, презентаций;	1 билет	20-50
<b>3. Разработка сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан:</b>		
разработка программ, сценариев;	1 программа, 1 сценарий	250-1000
постановочная работа по заявкам;	1 мероприятие	500-1000
<b>4. Предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:</b>		
коллективов со званием «народный»;	1 мероприятие	1000-3500

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (в руб.)
коллективов малых форм;	1 мероприятие	500-1000
<b>5. Прокат:</b>		
национальной, театрално- концертной одежды, обуви;	1 день	50
музыкальных инструментов;	1 день	100
звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования	2 часа	1000

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 14 января 2011 года № 1 А*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета  
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Хорнойского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения Колесникова М.В.**

*Приложение  
к постановлению администрации Хорнойского  
сельского поселения Моргаушского района  
от 14.01.2011 №1 А*

**Администраторы доходов  
бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Хорнойского сельского поселения	
<b>993</b>	<b>Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района</b>	
<b>993</b>	<b>Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района</b>	
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям

993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
<b>Иные доходы бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции</b>		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
993	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

**Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 11 января 2011 года №1**

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярабайкасинского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010г. № С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на администрацию Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

Приложение к постановлению  
администрации Ярабайкасинского  
сельского поселения Моргаушского района  
от 11.01.2011 № 1

**Администраторы доходов  
бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Ярабайкасинского сельского поселения	
<b>993</b>		<b>Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района</b>
<b>993</b>		<b>Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района</b>
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации

		Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
<b>Иные доходы бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции</b>		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты

		поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
993	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 10 декабря 2010 года №76*

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии с решением Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год», П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Принять к исполнению бюджет Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 21.12.2009 г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 10 декабря 2010 года №77*

**О внесении изменений в постановление от 30.06.2010г. №35 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда»**

1. Внести в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 35 от 30.06.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения №№ 1 и 2 к постановлению от 30.06.2010 г. № 35 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 30.06.2010 г. № 35  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	5,5	547,7
в том числе		
Администрация Ярабайкасинского сельского поселения	5,5	547,7

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 30.06.2010 г. № 35  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1022,4

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 10 декабря 2010 года №78*

**О внесении изменений в постановление №2 от 15.01.2010 г. администрации Ярабайкасинского  
сельского поселения «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление № 2 от 15.01.2010 г. администрации Ярабайкасинского сельского поселения «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» внести следующее изменение:

В п.1 слово «Павлов Г.А.- главный специалист-эксперт управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района (по согласованию)» заменить на «Спиридонов А.В.- ведущий специалист – эксперт управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района (по согласованию)»;

слово «Григорьева М.Р.- ведущий специалист финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию) заменить на «Миронова И.Ю.» - бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 декабря 2010 года №79*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года № С-3/1 «О бюджете  
Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, утвержденный решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 г. № С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенных постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 24 мая 2010 г. № 28 «Об основных направлениях бюджетной политики Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году», путем сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения устойчивого функционирования социально-культурной сферы, сохранения объема и качества бюджетных услуг и услуг общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев



*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 24 декабря 2010 года №85*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году**

В соответствии с постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 79 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярабайкасинского сельского поселения за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Ярабайкасинского сельского поселения за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения (приложение №2).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В. В. Голубев**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 24.12.2010г. № 85

**ПРАВИЛА  
предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов  
Ярабайкасинского сельского поселения за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2011 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2011 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Ярабайкасинского сельского поселения (или уполномоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете Ярабайкасинского сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 24.12.2010г. № 85

**Правила  
финансирования расходов по благоустройству территории Ярабайкасинского сельского поселения за счет средств бюджета  
Ярабайкасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Ярабайкасинского сельского поселения за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или уполномоченное им учреждение (далее - администрация поселения).

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактические произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации поселения на 2011 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится администрацией поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района в установленном им порядке, на основании платежных документов.

3. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения  
от 01 февраля 2010 года №9*

**Об утверждении Положений учреждений культуры Тораевского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Тораевском сельском Доме культуры Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Б. Токшикском сельском Доме культуры Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
3. Утвердить Положение о Сюткюльском сельском клубе Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

4. Утвердить Положение о Анаткасинском сельском Доме культуры Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
5. Утвердить Положение о Тойшевском сельском клубе Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
6. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **Н.А.Павлов**

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тораевского сельского поселения  
от 01.02.2011 г. №9*

**Положение  
о Тораевском сельском Доме культуры  
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

- 1.1. Тораевский сельский Дом культуры является структурным подразделением администрации Тораевского сельского поселения.
- 1.2. Тораевский сельский Дом культуры создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:
  - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
  - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.
- 1.3. Тораевский сельский Дом культуры в своей деятельности подчиняется главе администрации Тораевского сельского поселения.
- 1.4. Сельский Дом культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.
- 1.5. Сельский Дом культуры финансируется из бюджета Тораевского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Тораевского сельского поселения.

**2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского Дома культуры**

- 2.1. Сельский Дом культуры создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
- 2.2. Задачами сельского Дома культуры являются:
  - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Тораевского сельского поселения;
  - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
  - поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
  - развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Сельский Дом культуры осуществляет следующие виды деятельности:
  - создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬСКИМ и иным интересам, других клубных формирований;
  - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;
  - проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
  - организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
  - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
  - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
  - организуеТ передвИжные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;
  - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
  - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
  - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.
- 2.4. Сельский Дом культуры вправе предоставлять следующие виды платных услуг:
  - организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:
    - вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;
    - концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;
    - праздников, фестивалей;
    - корпоративных мероприятий для взрослых;
  - **организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:**
    - литературно- музыкальных гостиных,**
    - круглых столов, мастер-классов,**

**презентаций;**

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально- концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

**2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским Домом культуры на платной основе, определяются постановлением администрации Тораевского сельского поселения.**

**3. Финансирование и имущество сельского Дома культуры**

3.1. Сельский Дом культуры функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Тораевского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Тораевского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского Дома культуры производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский Дом культуры наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский Дом культуры обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

**4. Организация работы и управление сельским Домом культуры**

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского Дома культуры устанавливается распоряжением администрации Тораевского сельского поселения.

4.3. Сельский Дом культуры возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского Дома культуры несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Тораевского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского Дома культуры несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский Дом культуры самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

**5. Реорганизация и ликвидация сельского Дома культуры**

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского Дома культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тораевского сельского поселения  
от 01.02.2011 г. №9*

**Положение****о Б. Токшикском сельском Доме культуры  
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики****1. Общие положения**

1.1. Б. Токшикский сельский Дом культуры является структурным подразделением администрации Тораевского сельского поселения.

1.2. Б. Токшикский сельский Дом культуры создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Б. Токшикский сельский Дом культуры в своей деятельности подчиняется главе администрации Тораевского сельского поселения.

1.4. Б. Токшикский сельский Дом культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Б. Токшикский сельский Дом культуры финансируется из бюджета Тораевского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Тораевского сельского поселения.

## 2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба

2.1. Сельский Дом культуры создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского Дома культуры являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Тораевского сельского поселения;  
предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Сельский Дом культуры осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- **организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:**

**литературно-музыкальных гостиных,**

**круглых столов, мастер-классов,**

**презентаций;**

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самостоятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально-концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

**2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским Домом культуры на платной основе, определяются постановлением администрации Тораевского сельского поселения.**

## 3. Финансирование и имущество Сельского Дома культуры

3.1. Сельский Дом культуры функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Тораевского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Тораевского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский Дом культуры наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский Дом культуры обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

## 4. Организация работы и управление сельским Домом культуры

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского Дома культуры устанавливается распоряжением администрации Тораевского сельского поселения.

4.3. Сельский Дом культуры возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского Дома культуры несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Тораевского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского Дома культуры несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский Дом культуры самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

## **5. Реорганизация и ликвидация сельского Дома культуры**

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тораевского сельского поселения  
от 01.02.2011 г. №9*

### **Положение о Сюткюльском сельском клубе Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Сюткюльский сельский клуб является структурным подразделением администрации Тораевского сельского поселения.

1.2. Сельский клуб создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский клуб в своей деятельности подчиняется главе администрации Тораевского сельского поселения.

1.4. Сельский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский клуб финансируется из бюджета Тораевского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Тораевского сельского поселения.

#### **2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба**

2.1. Сельский клуб создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского клуба являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Тораевского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Сельский клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- **организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:**

**литературно- музыкальных гостиных,**

**круглых столов, мастер-классов,**

**презентаций;**

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально- концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

**2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским Домом культуры на платной основе, определяются постановлением администрации Тораевского сельского поселения.**

### **3. Финансирование и имущество сельского клуба**

3.1. Сельский клуб функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Тораевского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Тораевского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский клуб наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский клуб обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

### **4. Организация работы и управление сельским клубом**

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского клуба устанавливается распоряжением администрации Тораевского сельского поселения.

4.3. Сельский клуб возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского клуба несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Тораевского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского клуба несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский клуб самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

### **5. Реорганизация и ликвидация сельского клуба**

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тораевского сельского поселения  
от 01.02.2011 г. №9*

## **Положение о Анаткасинском сельском Доме культуры Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Анаткасинский сельский Дом культуры является структурным подразделением администрации Тораевского сельского поселения.

1.2. Анаткасинский сельский Дом культуры создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Анаткасинский сельский Дом культуры в своей деятельности подчиняется главе администрации Тораевского сельского поселения.

1.4. Сельский Дом культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский Дом культуры финансируется из бюджета Тораевского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Тораевского сельского поселения.

## 2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского Дома культуры

2.1. Сельский Дом культуры создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского Дома культуры являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Тораевского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Сельский Дом культуры осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский Дом культуры вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- **организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:**

**литературно- музыкальных гостиных,**

**круглых столов, мастер-классов,**

**презентаций;**

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально- концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским Домом культуры на платной основе, определяются постановлением администрации Тораевского сельского поселения.

## 3. Финансирование и имущество сельского Дома культуры

3.1. Сельский Дом культуры функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Тораевского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Тораевского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.



3.3. Финансовые операции сельского Дома культуры производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский Дом культуры наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светоборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский Дом культуры обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

#### **4. Организация работы и управление сельским Домом культуры**

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского Дома культуры устанавливается распоряжением администрации Тораевского сельского поселения.

4.3. Сельский Дом культуры возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского Дома культуры несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Тораевского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского Дома культуры несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский Дом культуры самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

#### **5. Реорганизация и ликвидация сельского Дома культуры**

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского Дома культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тораевского сельского поселения  
от 01.02.2011 г. №9*

### **Положение о Тойшевском сельском клубе Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Тойшевский сельский клуб является структурным подразделением администрации Тораевского сельского поселения.

1.2. Сельский клуб создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский клуб в своей деятельности подчиняется главе администрации Тораевского сельского поселения.

1.4. Сельский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский клуб финансируется из бюджета Тораевского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Тораевского сельского поселения.

#### **2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба**

2.1. Сельский клуб создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского клуба являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Тораевского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Сельский клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬСКИМ и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- **организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:**

**литературно- музыкальных гостиных,**

**круглых столов, мастер-классов,**

**презентаций;**

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально- концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

**2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским клубом на платной основе, определяются постановлением администрации Тораевского сельского поселения.**

### **3. Финансирование и имущество сельского клуба**

3.1. Сельский клуб функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Тораевского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Тораевского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский клуб наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский клуб обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

### **4. Организация работы и управление сельским клубом**

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского клуба устанавливается распоряжением администрации Тораевского сельского поселения.

4.3. Сельский клуб возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского клуба несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Тораевского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского клуба несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский клуб самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

### **5. Реорганизация и ликвидация сельского клуба**

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения  
от 01 февраля 2010 года №10*

**Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и Перечня услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями Тораевского сельского поселения**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» и в целях упорядочения деятельности культурно- досуговых учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части оказания платных услуг, их дальнейшего развития **постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг культурно- досуговыми учреждениями Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно- досуговыми учреждениями Тораевского сельского поселения Моргаушского района (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А.Павлов**

*Приложение 1  
к постановлению администрации Тораевского сельского поселения от 01.02.2011 г. №10*

**Положение  
о предоставлении платных услуг культурно- досуговыми учреждениями Тораевского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

**I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Бюджетным кодексом РФ, Законом Чувашской Республики «О культуре».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях внедрения платных видов услуг с целью расширения форм услуг пользователям для укрепления материально- технической базы учреждений культуры, стимулирования труда работников, привлечения новых категорий пользователей, внедрения прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг культурно- досуговыми учреждениями.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем учреждения.

1.5. Примерный перечень платных услуг, предоставляемых культурно- досуговыми учреждениями, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

1.6. Культурно- досуговые учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации сельского поселения. Цены варьируются в зависимости:

- от себестоимости;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности).

1.7. При проведении платных мероприятий культурно- досуговые учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации и Чувашской Республике законодательством устанавливает льготы отдельным категориям граждан (дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды и военнослужащие срочной службы). Порядок предоставления льгот устанавливает орган местного самоуправления.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения.

1.9. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований культурно- досуговых учреждений.

**II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от платных услуг планируются культурно- досуговыми учреждениями исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и роста цен на услуги.

2.2. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью культурно- досуговые учреждения организуют учет услуг по источникам поступления денежных средств.

2.3. Культурно- досуговые учреждения, оказывающие платные услуги, ежегодно составляют смету доходов и расходов.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

2.4. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2.5. Платные формы культурно- досуговой деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование учреждений культуры.

**III. Учет и отчетность**

3.1. Оплата за дополнительные платные услуги культурно- досуговых учреждений осуществляется потребителем наличными деньгами или перечислением.

3.2. Оказание дополнительных платных услуг культурно- досуговому учреждением населению осуществляется выдачей бланка строгой отчетности - билета на культурно- массовое мероприятие, приравненного к кассовому чеку.

3.3. Наличные денежные средства и оправдательные документы на их использование – корешки билетов на культурно- массовое мероприятие - передаются руководителем культурно- досугового учреждения по мере образования наличных денежных средств в МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района», где ведется их учет.

3.4. Прием наличных денег МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя, о приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира.

3.5. Порядок распределения и использования свободных средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется главой администрации сельского поселения и - культурно- досугового учреждения.

Приложение 2  
к постановлению администрации Тораевского сельского поселения от 01.02.2011 г. №10

Перечень  
услуг, оказываемых на платной основе культурно- досуговыми учреждениями  
Тораевского сельского поселения Моргаушского района

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (в руб.)
<b>1. Организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:</b>		
вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ: - для взрослых; - для детей;	1 билет	10-50 5-20
концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 билет	30-60 10-30
праздников, фестивалей;	1 билет	30-50
корпоративных мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 мероприятие	3000 2000
<b>2. Организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:</b>		
литературно- музыкальных гостиных, круглых столов, мастер-классов, презентаций;	1 билет	20-50
<b>3. Разработка сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан:</b>		
разработка программ, сценариев;	1 программа, 1 сценарий	250-1000
постановочная работа по заявкам;	1 мероприятие	500-1000
<b>4. Предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:</b>		
коллективов со званием «народный»;	1 мероприятие	1000-3500
коллективов малых форм;	1 мероприятие	500-1000
<b>5. Прокат:</b>		
национальной, театрально- концертной одежды, обуви;	1 день	50
музыкальных инструментов;	1 день	100
звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования	2 часа	1000

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения  
от 02 февраля 2010 года №11*

**Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года**

В целях предотвращения неблагоприятных аварийных последствий от возможного спуска паводковых вод в большом количестве **постановляю:**

1. Создать противопаводковую комиссию Тораевского сельского поселения в следующем составе:

- Яхеева Алевтина Григорьевна – депутат - плотина в д. Б. Токшики;

- Федоров Александр Федорович- директор Б. Токшикского СДК – плотина д. Токшики;
  - Языкова Нина Самсоновна- депутат- плотина в д. Сюткюль;
  - Васильева Лариса Леговна – библиотечкарь Сюткюльской с/библиотеки;
  - Орлов Евгений Витальевич – депутат – плотина в с. Тораево;
  - Васильев Андрей Александрович – плотна в с. Тораево;
  - Викторов Геннадий Аверкиевич – плотина в д. Анаткасы;
  - Журавлев Петр Львович – плотина в д.Тойшево
3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:
- уточнить территории возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
  - проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
  - обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
  - организовать обследование гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
  - принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
  - провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;
  - создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
  - организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
  - принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А.Павлов

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения  
от 02 февраля 2010 года №12*

**О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населённых пунктах и предупреждению гибели людей**

В связи с происшедшим пожаром в хозяйстве и гибели Софроновой Валентины Николаевны жительницы д. Сюлово Тораевского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организовать и провести комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда и объектов с массовым пребыванием людей.
2. Строго соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.
3. Взять под особый контроль вопрос обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах; в неблагополучных семьях и в хозяйствах, где проживают одиноко-престарелые граждане.
4. Провести совместно с депутатами сельского поселения обследования жилых домов одиноких, одиноко проживающих граждан пожилого возраста, проверить техническое состояние электрооборудования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А.Павлов

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения  
от 02 февраля 2010 года №12*

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан, на территории  
Тораевского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ О воинской обязанности и военной службе 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете, Устава поселения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Тораевского сельского поселения.
2. Утвердить Должностные инструкции начальника военно-учетного стола, специалистов, (инспекторов) военно-учетного стола.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации поселения по общим вопросам.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А.Павлов

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
№ 21 от 28 декабря 2010 года*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году**

В соответствии с постановлением администрации Хорнойского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 18 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 9 декабря 2010 года №С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Хорнойского сельского поселения за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Хорнойского сельского поселения за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения (приложение №2).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М. В. Колесникова**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 28.12.2010г. №21

## **ПРАВИЛА**

### **предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Хорнойского сельского поселения за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Хорнойского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2011 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2011 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Хорнойского сельского поселения (или управомоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете Хорнойского сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

#### 2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (или управомоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

#### 3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (или управомоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 28.12.2010г. №21

### **Правила финансирования расходов по благоустройству территории Хорнойского сельского поселения за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Хорнойского сельского поселения за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год.

1.2. Согласно решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №С-3/2 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или уполномоченное им учреждение (далее - администрация поселения).

## 2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета Хорнойского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактические произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации поселения на 2011 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновления инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится администрацией поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района в установленном им порядке, на основании платежных документов.

## 3. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение) и МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

### *Постановление администрации Хорнойского сельского поселения от 10 декабря 2010 года № 14*

#### **О внесении изменений в постановление от 25.06.2010 г. №25 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда»**

1. Внести в постановление администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 25 от 25.06.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения №№ 1 и 2 к постановлению 25.06.2010 г. №25 изложить в следующей редакции:

*« Приложение № 1  
к постановлению главы  
администрации Хорнойского  
сельского поселения 25.06.2010 г. №25  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»*

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	534,4
в том числе		
Администрация Хорнойского сельского поселения	4,5	534,4

Приложение № 2  
к постановлению главы  
администрации Хорнойского  
сельского поселения 25.06.2010 г. №25  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Хорнойского сельского поселения на 2010 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	514,9

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М. В. Колесникова

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 28 декабря 2010 года № 20*

**Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год**

В соответствии с решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/2 «О бюджете сельского поселения на 2011 год» **постановляю:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Хорнойского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова

Приложение № 1  
к постановлению главы  
администрации Хорнойского  
сельского поселения от 28.12.2010г. №20«Об утверждении  
предельной численности и фондов оплаты труда»

Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	564,0
в том числе		
Администрация Хорнойского сельского поселения	4,5	564,0

Приложение № 2  
к постановлению главы  
администрации Хорнойского  
сельского поселения от 28.12.2010 г. №20  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Хорнойского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	578,3



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сэнтэр  
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
02.02.2011

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru