



# Моргаушского района Вестник

05  
декабря  
2011 года  
№ 52

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 25 ноября 2011 года №71

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-14/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».**

В соответствии с решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 24.11.2011г. № С-14/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Александровского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 24.11.2011г. № С-14/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;
3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Александровского сельского поселения **С.Г. Никифорова**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Александровского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.11.2011 г. №70*

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 28.07.2011г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год	до 25 ноября 2011 г.	Администрация Александровского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год	до 28 ноября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 29 ноября 2011 г.	Администрация Александровского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 24.12.2010 года №13 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Александровского сельского поселения на 2011 год	до 10 декабря 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 25 ноября 2011 года № 72*

**О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 г. № 13 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 13 от 24.12.2010г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2010г. № 13 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 2  
к постановлению главы администрации Александровского  
сельского поселения от 24.12.2010г. № 13  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда на 2011 год»*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (тыс. руб.)
Культура и кинематография	363,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации Александровского сельского поселения     С.Г. Никифорова**

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 30 ноября 2011 года №73*

**О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 01.08. 2011 г. № 40а «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 17.12.2008 г. №25 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Александровского сельского поселения от 11.10.2011 г. №52 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского сельского поселения от 01.08.2011г. №40а «О внесении изменений в постановление главы администрации Александровского сельского поселения от 17.12.2008 г. №25 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2672 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5938 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2548 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные	3108 рублей

должности служащих второго уровня»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 4574 рубля

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 5938 рублей

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2548 рублей
2 разряд –	2672 рубля
3 разряд –	2799 рублей
4 разряд –	3108 рублей
5 разряд –	3448 рублей
6 разряд –	3789 рублей
7 разряд –	4164 рубля
8 разряд –	4574 рубля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения  
от 24 ноября 2011 года №С-14/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Александровского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Александровского сельского поселения в сумме 3754,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3366,5 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Александровского сельского поселения в сумме 3804,5 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 150 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 150,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Александровского сельского поселения в сумме 50,0 тыс. руб.».

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «1470,8 тыс. руб.» заменить словами «1766,8 тыс. руб.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы в сумме 296,0 тыс. руб.».

3) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год" внести следующие изменения:

позицию:

	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позиций:	
	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ»

4) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, (увеличение, уменьшение (-))
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				68,0
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		68,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		68,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	68,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03				-34,5
Защита населения и территорий от последствий ЧС	03	09			-44,5
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	03	09	2180000		-44,5
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	03	09	2180100		-44,5
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	09	2180100	014	-44,5
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			10,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	03	10	2470000		10,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	2479900		10,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	10	2479900	001	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				67,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			67,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		67,0
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		67,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	67,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				-100,5
Культура	08	01			-100,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-90,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-90,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-90,0
Библиотеки	08	01	4420000		-10,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-10,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-10,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				296,0
Социальное обеспечение населения	10	03			296,0
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		105,1
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	1008820		105,1
Мероприятия в области социальной политики	10	03	1008820	068	105,1
Региональные целевые программы	10	03	5220000		190,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		190,9
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5221103	068	190,9

5) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Александровского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Александровского сельского поселения	993					296,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				68,0
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	993	01	04			68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		68,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		68,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	68,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	993	03				-34,5
Защита населения и территорий от последствий ЧС	993	03	09			-44,5
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС	993	03	09	2180000		-44,5
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного характера	993	03	09	2180100		-44,5
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	993	03	09	2180100	500	-44,5
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			10,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	993	03	10	2470000		10,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	03	10	2479900		10,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	03	10	2479900	001	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				67,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			67,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		67,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		67,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	67,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				-100,5
Культура	993	08	01			-100,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		-90,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-90,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-90,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		-10,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-10,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-10,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				296,0
Социальное обеспечение населения	993	10	03			296,0
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		105,1
Обеспечение жильем молодых семей	993	10	03	1008820		105,1
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	1008820	068	105,1
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		190,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		190,9
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	5221103	068	190,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	1,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				-669,7
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		-669,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		-352,6
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	-352,6
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		-276,9
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	-276,9
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		-40,2
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	-40,2

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 01 декабря 2011 года № 89*

**О внесении изменений в постановление от 27.12.2010 г. №70  
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год»**

1. Внести в постановление администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 70 от 27.12.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению от 27.12.2010 г. №70 изложить в следующей редакции:

*Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
Юськасинского сельского поселения  
от 27.12.2010 г. №70 «Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	611,1
в том числе		

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)
Администрация Юськасинского сельского поселения	4,5	611,1

1.2. Приложение № 2 к постановлению от 27.12.2010 г. №70 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к постановлению главы  
администрации Юськасинского  
сельского поселения от 27.12.2010 г. №70  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда  
на 2011 год»

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (тыс. руб.)
Культура и кинематография	1057,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава администрации Юськасинского сельского поселения **С.Н.Иванов**

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 25 ноября 2011 года № 87*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Юськасинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения **С.Н.Иванов**

Утверждено  
постановлением администрации  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.11.2011 г. № 87

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год	до 25 ноября 2011 г.	Администрация Юськасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год	до 28 ноября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 29 ноября 2011 г.	Администрация Юськасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 27.12.2010 года № 70 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Юськасинского сельского поселения на 2011 год	до 10 декабря 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Решение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва  
от 24 ноября 2011 года № С-12/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 18/2 **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Юськасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 3835,6 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2955,1 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 3835,6 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей».

2) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				5,5
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			5,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		5,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		5,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	5,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				38,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			38,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		38,0
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		38,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	38,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				-7,0
Благоустройство	05	03			-7,0
Благоустройство	05	03	6000000		-7,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		-7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-7,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				-14,2
Культура	08	01			-14,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		35,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		35,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	35,2

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		-4,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		-4,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	-4,4
Библиотеки	08	01	4420000		-45,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-45,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-45,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				-2,3
Физическая культура	11	01			-2,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		-2,3
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		-2,3
Выполнение функций государственными органами	11	01	5129700	012	-2,3

3) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Юськасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Юськасинского сельского поселения	993					20,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				5,5
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	993	01	04			5,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		5,5
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		5,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	5,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				38,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			38,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		38,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		38,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	38,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				-7,0
Благоустройство	993	05	03			-7,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		-7,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		-7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-7,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				-14,2
Культура	993	08	01			-14,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		35,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		35,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	35,2
Музеи и постоянные выставки	993	08	01	4410000		-4,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4419900		-4,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4419900	001	-4,4
Библиотеки	993	08	01	4420000		-45,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-45,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-45,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	993	11				-6,9
Физическая культура	993	11	01			-6,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	993	11	01	5120000		-6,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	11	01	5129700		-6,9
Выполнение функций государственными органами	993	11	01	5129700	012	-6,9
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	993	14				-50,0
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			-50,0
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		-50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		-50,0
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	-50,0



Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				-445,8
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		-334,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		-334,4
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	-334,4
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-111,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		-111,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	-111,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	993	11				-2,3
Физическая культура	993	11	01			-2,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	993	11	01	5120000		-2,3
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	11	01	5129700		-2,3
Выполнение функций государственными органами	993	11	01	5129700	500	-2,3

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
№56г от 31 октября 2011 года*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района от 16.02.2009г. №9 «Условия оплаты труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района от 11.10.2011года № 52 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (с изм. №34 от 07.10.2009г., №45 от 29.08.2011г.) **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2009 года №9 «Условия оплаты труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2392» заменить цифрами «2547» и цифры «2627» заменить цифрами «2798».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 01 декабря 2011 года №106*

**О порядке формирования района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1);

Форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложение № 2).

2. Администрации поселения до 1 мая 2011 г.:

утвердить (либо внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет;

утвердить по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики, отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики порядки определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также перечни показателей качества муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение №1  
к постановлению администрации Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 01.12.2011 № 106*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными или автономными учреждениями Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также казенными учреждениями Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенными правовыми актами администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которой находятся казенные учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждение).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполнения работы), порядок ее оказания и формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в отношении казенных учреждений, бюджетных или автономных учреждений администрацией Кадикасинского поселения Моргаушского района (далее – администрация).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации учреждениями и в качестве основных видов деятельности, а также показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики и Моргаушского района Чувашской Республики, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением и или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией, по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики и отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

10. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

12. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и администрацией поселения. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация поселения.

### *Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 01 декабря 2011 года №107*

#### **Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Г.Г.Лебедев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 01.12.2011 г. № 107*

#### **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАДИКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАДИКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетного учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение).

Настоящий порядок распространяется на бюджетные учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся в ведении администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация), в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. План составляется на финансовый год, так как решение о бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет поселения) утверждается на один финансовый год.

##### **II. Требования к составлению Плана**

2.1. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год план, исходя из представленной администрацией района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете поселения на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации планируется передать в установленном порядке Учреждению.

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.4. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 5 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией на этапе формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Суммы, указанные в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости из реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в соответствии с утвержденной формой Плана.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых является поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации, для граждан и юридических лиц, утверждаемым администрацией.

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета поселения.

### III. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. После принятия в установленном порядке решения о бюджете поселения План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение в администрацию.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием решения о бюджете поселения, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете поселения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.

3.2. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане и Сведениях данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. План (План с учетом изменений) и Сведения (сведения с учетом изменений) утверждаются главой администрации или уполномоченным им лицом.

---

## Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 01 декабря 2011 года №108

### О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» во исполнение постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, представить в установленный срок отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3. Координацию работы и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 01.12.2011г. №108

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации  
Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).
2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, учреждениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение), в соответствии с настоящим Порядком.
3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362;).
4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
  - раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
  - раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
  - раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».
6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
  - перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
  - перечень платных услуг (работ), оказываемых учреждением населению, в том числе медицинских, предусмотренных нормативными правовыми актами.
  - цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
  - перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия на занимаемые виды деятельности и другие разрешительные документы);
  - количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);
  - средняя заработная плата сотрудников учреждения.
7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
  - изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
  - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
  - изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
  - суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
  - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для населения);
  - количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:
  - суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
  - суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.
8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:
  - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
  - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
  - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
  - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
  - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
  - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
  - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
  - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291).

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на согласование к 15 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в финансовый отдел Моргаушского района Чувашской Республики и размещает его в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на сайте Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### *Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 01 декабря 2011 года №109*

#### **О порядке осуществления бюджетным учреждением Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления бюджетным учреждением Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к бюджетным учреждениям Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, в отношении которых нормативными правовыми актами Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

*Утвержден  
постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от «01» декабря 2011г. №109*

#### **Порядок осуществления бюджетным учреждением Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени администрации Кадикасинского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация), в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Администрация, осуществляющая функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении учреждений, которые находятся в ее ведении, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее - Финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Кадикасинского

сельского поселения Моргаушского района (далее - поселение) на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым отделом.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 01 декабря 2011 года №110*

**О Порядке определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 01.12.2011г. №110*

**Порядок  
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и определяет действия администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Учредитель) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля за использованием бюджетных средств;
- снижения рисков возникновения финансовых потерь;
- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;
- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения устанавливается в размере не более 2% объема источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения (финансовых требований по доходам и объемам финансирования, определяемых методом начисления) на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), в том числе:

- лимиты бюджетных обязательств на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;

иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждому источнику в отдельности.

5. Бюджетным учреждением по итогам финансового года проводится инвентаризация кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Для каждого муниципального контракта (договора), по которому существует просроченная кредиторская задолженность, бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

а) сопроводительное письмо с указанием причин возникновения кредиторской задолженности и код бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;

б) копия заключенного муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором;

в) информацию о проведении сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором.

7. Результаты инвентаризации оформляются по форме согласно приложению к настоящему постановлению и вместе с комплектом документов, предусмотренным пунктом 6 Порядка, представляются бюджетным учреждением к 15 февраля года, следующего за отчетным в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - финансовый отдел).

8. Представленные сведения о кредиторской задолженности и комплект документов, указанный в пункте 6 Порядка, проходят процедуру проверки обоснованности кредиторской задолженности в финансовом отделе.

Срок проверки составляет не более десяти рабочих дней с момента поступления документов.

9. Предметом проверки являются:

а) объем кредиторской задолженности;

б) обоснованность кредиторской задолженности.

10. В случае представления неполного комплекта документов комплект документов возвращается бюджетному учреждению.

Повторное представление пакета документов должно быть произведено бюджетным учреждением в течение 5 рабочих дней с момента возврата.

11. По итогам проведения проверки кредиторской задолженности финансовым отделом формируются сведения о проверке кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

12. Финансовый отдел по итогам проведенной проверки просроченной кредиторской задолженности готовит на имя главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

13. На основании предложений финансового отдела главой администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

*Приложение  
к постановлению администрации  
Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района  
от 01.12.2011 №110*

В администрацию Кадикасинского  
сельского поселения Моргаушского  
района Чувашской Республики

**Сведения  
о кредиторской задолженности бюджетного учреждения,  
подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Наименование бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения)

Ед. измерения: руб., с точностью до второго десятичного знака после запятой

N п/п	Показатели кредиторской задолженности по группам согласно п.2 Порядка	Источник финансирования	Сумма кредиторской задолженности	
			всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5
	По оплате труда и иным выплатам персоналу			
	По налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды			
	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
	Прочая кредиторская задолженность			
	<b>Всего кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам</b>			



**Примечание:**

В графе 2 указываются показатели кредиторской задолженности по кодам операций сектора государственного управления.

Отдельной строкой указывается задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В графе 3 указывается конкретный источник финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения, в том числе:

лимиты бюджетных обязательств на выполнение государственного задания;

целевые субсидии;

бюджетные инвестиции;

иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 02 декабря 2011 года №111*

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений  
Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

*Утвержден  
постановлением администрации Кадикасинского сельского  
поселения Моргаушского района Чувашской Республики  
от 02.12.2011г. №111*

**Порядок  
осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Функции по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики (далее - учреждения) выполняют администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, иные уполномоченные органы (далее - уполномоченные органы) в пределах своей компетенции.

3. Уполномоченные органы ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района информацию о соответствии результатов деятельности учреждений, в отношении которых осуществляют соответствующие функции, за прошедший год требованиям, установленным муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями (далее – муниципальные задания), а также о принятых мерах, направленных на выполнение муниципальных заданий.

4. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами.

5. Уполномоченные органы вправе:

- 1) запрашивать и получать от учреждений учредительные документы;
- 2) в установленном порядке запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждений у органов статистики, органов, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, иных организаций;
- 3) направлять своих представителей для участия в проводимых учреждениями мероприятиях;
- 4) проводить проверки соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном законодательством.

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 02 декабря 2011 года №112*

**О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, созданным в порядке, установленном Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение  
к постановлению администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 02.12.2011г. №112*

**Требования  
к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации  
Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - План).

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение, (далее – учреждение) составляет План в порядке, определенном администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация), в соответствии с настоящими Требованиями.

Администрация вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на очередной финансовый год, установленный решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения о бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Администрация вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

**II. Требования к составлению Плана**

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Администрацией, содержащей следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Администрации);

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных из

бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

#### Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
<b>Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
<b>Обязательства, всего</b>	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

#### Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе администрации Моргаушского района	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств 1			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Остаток средств 2			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной Администрацией информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения о бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

1 Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

2 Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от администрации в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат с детализацией до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации:

- оплату труда;
- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет Администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения)<sup>3</sup>, по форме согласно Приложению к настоящим Требованиям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением), в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
- в графе 2 - аналитический код, присвоенный Администрацией для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
- в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
- в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;
- в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
- в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией.

15. Администрация вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. Администрация вправе утвердить единую форму Плана для автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

17. После принятия решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения о бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителя лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

<sup>3</sup> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

**III. Требования к утверждению Плана и Сведений**

20. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

21. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией.

Администрация вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю бюджетного учреждения.

22. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

23. Сведения, указанные в пункте 13 настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются Администрацией.

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 02 декабря 2011 года №113*

**О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 8.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных.

2. До 1 января 2012 года оплата денежных обязательств при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся на праве оперативного управления бюджетных и автономных учреждений, а также в строящиеся объекты, не закрепленные за бюджетными и автономными учреждениями Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляется в порядке, установленном для получателей средств бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 02.12.2011г.№113*

**Правила  
предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального  
строительства муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики  
в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Кадикасинского сельского  
поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджетные и автономные учреждения).

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся на праве оперативного управления бюджетных и автономных учреждений (далее – бюджетные инвестиции), предоставляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утвержденной в установленном порядке решением Собрания депутатов поселения бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Предоставление бюджетных инвестиций бюджетным и автономным учреждениям осуществляется администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация поселения) – главным распорядителем средств бюджета поселения.

4. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между администрацией поселения, и бюджетным или автономным учреждением.

В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия:

Право администрации поселения, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением);

порядок возврата в бюджет поселения средств, использованных бюджетным или автономным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также средств, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями администрации;

форма заявки бюджетного или автономного учреждения на предоставление бюджетных инвестиций (далее – заявка на предоставление бюджетных инвестиций);

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной органом, осуществляющим полномочия учредителя.

5. Бюджетные и автономные учреждения:

а) организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и заключают соответствующие договоры подряда (контракты);

б) организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах капитального строительства;

в) осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства;

г) представляют администрации поселения, в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, и документы, подтверждающие соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления бюджетного или автономного учреждения;

д) осуществляют возврат в бюджет поселения неиспользованного остатка средств, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных пунктом 4 настоящих Правил;

е) выполняют по поручению администрации поселения, иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6. Перечисление бюджетных инвестиций производится администрацией поселения, в соответствии со сроками платежей, установленными договором (соглашением), на основании заявок на предоставление бюджетных инвестиций, представляемых бюджетными и автономными учреждениями администрации поселения, по форме, установленной договором (соглашением), в двух экземплярах.

Для перечисления бюджетных инвестиций администрация поселения, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) один экземпляр заявки на предоставление бюджетных инвестиций, проверенной и завизированной уполномоченным специалистом администрации, одновременно с заявкой на кассовый расход.

7. Бюджетные инвестиции перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета поселения- администрации поселения, открытого в финансовом отделе, на счета финансового отдела, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, с отражением на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному или автономному учреждению.

Информация об объемах и сроках перечисления бюджетных инвестиций учитывается администрацией поселения при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета поселения.

8. Санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

9. При условии заключения бюджетным или автономным учреждением договора подряда с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации, на основании договора с субподрядной организацией.

### *Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 02 декабря 2011 года №114*

#### **Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и до 1 июля 2012 года применяется к бюджетным учреждениям Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" органом местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Г.Г.Лебедев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 02.12.2011г. № 114*

**ПОРЯДОК  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ  
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КАДИКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ КРУПНЫХ СДЕЛОК, СООТВЕТСТВУЮЩИХ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ  
ПУНКТОМ 13 СТАТЬИ 9.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12.01.1996г. №7-ФЗ  
"О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) Учреждения.  
Для целей настоящего Порядка крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
3. Крупная сделка, совершенная в отсутствие предусмотренного согласия, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований по предварительному согласованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
5. Решение о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) совершения крупных сделок принимается Учредителем до совершения сделки.
6. Для согласования совершения Учреждением крупных сделок Учреждение представляет Учредителю следующие документы:
  - 1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки.  
Сопроводительное письмо представляется Учредителю не менее чем за 30 календарных дней:
    - до предполагаемой даты совершения крупной сделки (при намерении Учреждения совершить крупную сделку, не подпадающую под требования, установленные законодательством о размещении заказов);
    - до предполагаемой даты размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения (при намерении Учреждения совершить крупную сделку в качестве заказчика);
    - до предполагаемой даты подачи Учреждением заявки в соответствии с законодательством о размещении заказов (при намерении Учреждения подать заявку в соответствии с законодательством о размещении заказов).Сопроводительное письмо должно содержать информацию о предмете сделки, контрагентах, сроках, цене, обоснования необходимости и цель использования сделки и иных существенных условиях крупной сделки, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);
  - 2) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;
  - 3) копии договоров связанных со сделкой требующей согласования;
  - 4) проект заявки (при намерении Учреждения подать заявку в соответствии с законодательством о размещении заказов);
  - 5) проект конкурсной документации (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в случае совершения крупной сделки Учреждением в качестве заказчика);
  - 6) информация о финансовом состоянии Учреждения, в том числе сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и даты возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);
  - 7) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.
7. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Учредитель направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.  
При непредставлении Учреждением материалов и (или) разъяснений в установленный срок, Учредитель отказывает в рассмотрении предложения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и письменно информирует об этом Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Учреждением дополнительных материалов и (или) разъяснений.  
Срок рассмотрения документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации Учредителем затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.
8. При представлении Учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, Учредитель анализирует:
  - представленные Учреждением сведения и документы;
  - бухгалтерскую отчетность Учреждения на последнюю отчетную дату;
  - устав Учреждения (с изменениями и дополнениями);
  - заключения структурных подразделений Учредителя.
9. Учредитель принимает решение об отказе в случаях, если установлено, что:
  - информация и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и гражданскому законодательству Российской Федерации;
  - в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;
  - совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения.
10. Решение о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) принимается Учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Учредителя.
11. Учредитель не позднее следующего рабочего дня с даты подписания постановления направляет его заверенную копию руководителю Учреждения.

**Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 02 декабря 2011 года №115**

**Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и типовой формы соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)**

Во исполнение постановления администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Соглашение) (приложение №1).

2. Утвердить типовую форму соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемом между муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальное автономное учреждение), и администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №2).

В период со дня подписания до 1 июля 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрацией Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на основании части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Г.Г.Лебедев

**Решение Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 24 ноября 2011 года № С-11/1**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
«О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Кадикасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 года №С- 3/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

4) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Кадикасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 7590,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 5357,0 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 8135,8 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 450,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 450,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 250,0 тыс. руб.»;

прогнозируемый дефицит бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 545,0 тыс. руб.

5) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «1815,3 тыс. руб.» заменить словами «3232,7 тыс. руб.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

осуществление государственных полномочий ЧР по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сумме 2834,8 тыс. руб.;

3) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				367,0
Водные ресурсы	04	06			70,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		70,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		70,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			297,0



Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		84,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	84,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		213,0
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		213,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	213,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1617,4
Жилищное хозяйство	05	01			1417,4
Региональные целевые программы	05	01	5220000		1417,4
Субвенции социального найма жилья многодетных семей	05	01	5220702		1417,4
Бюджетные инвестиции	05	01	5220702	003	1417,4
Благоустройство	05	03			200,0
Благоустройство	05	03	6000000		206,0
Уличное освещение	05	03	6000100		206,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	206,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-6,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				50,0
Культура	08	01			50,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		50,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		50,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	50,0

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Кадикасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Кадикасинского сельского поселения	993					2034,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				367,0
Водные ресурсы	993	04	06			70,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		70,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		70,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			297,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		84,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3380000	500	84,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		213,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		213,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	213,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				1617,4
Жилищное хозяйство	993	05	01			1417,4
Региональные целевые программы	993	05	01	5220000		1417,4
Субвенции социального найма жилья многодетных семей	993	05	01	5220702		1417,4
Бюджетные инвестиции	993	05	01	5220702	003	1417,4
Благоустройство	993	05	03			200,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		206,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		206,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	206,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-6,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				50,0
Культура	993	08	01			50,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		50,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		50,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	50,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

*Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения  
от 24 ноября 2011 года № С-12/2*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 06.03.2010г.  
№С-32/2 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Орининского сельского  
поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (с изменениями от 16.07.2010 г. № С-35/3)**

На основании экспертного заключения №176 от 28.10.2011 года Министерства юстиции Чувашской Республики **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

В решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.03.2010 года №С-32/2 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (с изменениями от 16.07.2010 г. № С-35/3) внести следующие изменения:

1. абзац 4 пункт 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:  
«Контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района в сфере землепользования»;
2. абзац 2 пункта 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:  
«Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок разрабатываемых в порядке, предусмотренном федеральным законодательством»;
3. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:  
«Глава администрации Орининского сельского поселения предоставляет Собранию депутатов Орининского сельского поселения отчет о проделанной работе по муниципальному земельному контролю».
4. подпункт 1 пункта 6.1 главы 6 Положения приведен в соответствие с Федеральным законом о контроле решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 12.09.2011 г. № С-10/1.
5. Главу 8 Положения изложить в следующей редакции:  
Уполномоченный орган (Орининское сельское поселение) по всем вопросам своей деятельности подконтролен Собранию депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
6. В приложении к решению Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики дату решения изложить в следующей редакции: «06.03.2010 г.»

**Глава Орининского сельского поселения А.С.Волков**

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения  
от 25 ноября 2011 года № 95 Б*

**О внесении изменений в постановление администрации Орининского сельского поселения от 01.08.2011 г.  
№ 50 «О внесении изменений в постановление главы администрации Орининского сельского поселения  
от 26.12.2008 г. №42 А «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы  
Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Орининского сельского поселения от 12.10.2011 г. № 74 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Орининского сельского поселения от 01.08.2011 г. № 50 «О внесении изменений в постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 26.12.2008 г. № 42 А «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2672 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5938 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2548 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3108 рублей

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5938 рублей

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2548 рублей
2 разряд –	2672 рубля
3 разряд –	2799 рублей
4 разряд –	3108 рублей
5 разряд –	3448 рублей
6 разряд –	3789 рублей
7 разряд –	4164 рубля
8 разряд –	4574 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков

---

---

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения  
от 14 октября 2011 года № 75 А*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района от 16.02.2009 г. №51 «Условия оплаты труда работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района от 12.10.2011 года №74 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2009 г. №51 «Условия оплаты труда работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условие цифры «2392» заменить цифрами «2547» и цифры «2627» заменить цифрами «2798».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Волков

---

---

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 30 ноября 2011 года №1298-А*

**О тарифах на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2012 год**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010г. №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2012 год.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации района от 08.12.2011г. №959 «О тарифах на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2011 год».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района Никитина В.Г.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Утверждены  
постановлением администрации  
Моргаушского района от 30 ноября 2011г. № 1298-А

**ТАРИФЫ  
НА РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ  
СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА 2012 ГОД.**

№№ п/п	Наименование услуг	Тарифы, руб. и коп.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	240-00
2.	Предоставление гроба	1620-00
3.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, 1 маш./час.	430-60
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий), 3 маш./час.	1375-00
5.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	850-00
	<b>Стоимость ритуальных услуг, всего</b>	<b>4515-60</b>

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения  
от 21 октября 2011 года № 70а*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 16.02.2009г. № 11 «Условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 07.10.2011 года № 62 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2011 года № 11 «Условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2392» заменить цифрами «2547» и цифры «2627» заменить цифрами «2798».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

**Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников**

*Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения  
от 24 ноября 2011 года С-12/2*

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения от 05.03.2010г. №С-32/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

На основании экспертного заключения №174 от 28.10.2011 года Министерства юстиции Чувашской Республики **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

В решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 05.03.2010 года №С-32/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (с изменениями от 16.07.2010 № С-35/3) внести следующие изменения и дополнения:

1. абзац 4 пункта 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:  
«Контроль за исполнением решений Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и постановлений администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в сфере землепользования»;

2. абзац 2 пункта 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, разрабатываемых в порядке предусмотренном федеральным законодательством администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»;

3. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«Глава администрации Сятракасинского сельского поселения предоставляет Собранию депутатов Сятракасинского сельского поселения отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю».

4. подпункт 1 пункта 6.1 главы 6 Положения приведен в соответствии с Федеральным законом о контроле решением Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.08.2011г. № С – 8/1.

5. Главу 8 Положения изложить в следующей редакции:

Уполномоченный орган (Сятракасинское сельское поселение) по всем вопросам своей деятельности подконтролен Собранию депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 26 октября 2011 года № 70а*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 02.03.2009г. №8 «Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 10.10.2011года №66 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 02.03.2009 года №8 «Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2392» заменить цифрами «2547» и цифры «2627» заменить цифрами «2798».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В. Фомин

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 24 ноября 2011 года № 86*

**О внесении изменений в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 28.07.2011г. № 45 «О внесении изменений в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19.12.2008г. № 28 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Юнгинского сельского поселения от 10.10.2011г. № 66 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 28.07.2011г. № 45 «О внесении изменений в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19.12.2008г. № 28 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2672 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5938 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2548 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3108 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	5938 рублей

служащих четвертого уровня»

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2548 рублей
2 разряд –	2672 рубля
3 разряд –	2799 рублей
4 разряд –	3108 рублей
5 разряд –	3448 рублей
6 разряд –	3789 рублей
7 разряд –	4164 рубля
8 разряд –	4574 рубля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 25 ноября 2011 года № 88*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 21.11.2011г. № С-11/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 21.11.2011г. № С-11/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Юнгинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 21.11.2011 г. № С-11/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Утверждено  
постановлением администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 25.11.2011г. № 88*

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 21.11.2011 г. № С-11/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год	до 25 ноября 2011 г.	Администрация Юнгинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юнгинского сельского поселения на 2011 год	до 28 ноября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 29 ноября 2011 г.	Администрация Юнгинского сельского поселения, МУ

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
			«Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 24.12.2010 года № 60 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Юнгинского сельского поселения на 2011 год	до 10 декабря 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения  
от 12 октября 2011 года № 67а*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2009 г. № 10 «Условия оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района от 08.10.2011 года № 66 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2009 года № 10 «Условия оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2392» заменить цифрами «2547» и цифры «2627» заменить цифрами «2798».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения **С.Н.Иванов**

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 23 ноября 2011 года №1256*

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2009 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А.Иванов**

*Приложение к постановлению  
администрации района  
от 23.11.2011 №1256*

**Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых администрацией Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Моргаушского района Чувашской Республики (далее - муниципальное образование и Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования (далее - реестр муниципальных услуг, муниципальные услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией муниципального образования муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;

- обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета муниципального образования;
- обеспечение соответствия деятельности органов администрации муниципального образования по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования.

## 2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
- публичности реестра муниципальных услуг;
- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

## 3. Использование реестра муниципальных услуг

3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств муниципального образования.

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

## 4. Содержание реестра муниципальных услуг

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

4.2. Реестр муниципальных услуг включает сведения по 4-м разделам:

**4.2.1 о муниципальных услугах**, предоставляемых администрацией муниципального образования;

**4.2.2 о государственных услугах**, предоставляемых администрацией муниципального образования при осуществлении отдельных государственных полномочий;

**4.2.3 об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)**, выполняемое (выполняемый) за счет средств муниципального образования, включаемых в реестр муниципальных услуг в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

**4.2.4 об услугах, которые являются необходимыми и обязательными** для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальная услуга (услуги) в реестре муниципальных услуг описывается через следующие параметры:

4.3.1 порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги (услуги) в рамках реестра муниципальных услуг);

4.3.2 наименование муниципальной услуги (услуги);

4.3.3 натуральный показатель оценки услуги (единица измерения) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги (услуги);

4.3.4 субъект услуги - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу (услугу);

4.3.5 источник финансирования;

4.3.6 способ установления цены муниципальной услуги (услуги) - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения;

4.3.7 главный распорядитель бюджетных средств, подразделение администрации муниципального образования, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (услуги);

4.3.8 потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги (услуги);

4.3.9 наименование вопроса местного значения муниципального образования - вопрос местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация муниципального образования предоставляет муниципальные услуги;

4.3.10 правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (услуги) на территории муниципального образования;

4.3.11 возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде – указывается возможность предоставления услуги (функции), осуществления отдельных процедур, действий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом.

5.2. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений администрации муниципального образования в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в данный реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, а также муниципальные правовые акты муниципального образования, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг (услуг) на территории муниципального образования.

5.6. Уполномоченный орган при получении сведений в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего постановления в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг, внесения изменений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации муниципального образования о внесении изменений в реестр



муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе (далее - проект постановления), или мотивированное обоснование об отказе во внесении изменений в данный реестр муниципальных услуг (далее - мотивированное обоснование).

5.7. Мотивированное обоснование направляется уполномоченным органом на согласование заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему работу уполномоченного органа. Согласованное мотивированное обоснование направляется для сведения в структурное подразделение администрации муниципального образования, предоставившее сведения согласно подпункту 3.3 настоящего постановления, финансовый отдел, отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района муниципального образования.

5.8. Проект постановления направляется уполномоченным органом на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования.

5.9. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителям муниципальных услуг (услуг) по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.10. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги (услуги) бесплатно.

#### 6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Финансовый отдел администрации муниципального образования не реже одного раза в три месяца проводит проверку сведений о муниципальных услугах (услугах), содержащихся в реестре муниципальных услуг, на предмет соответствия данных сведений предъявляемым требованиям осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования.

6.2. Отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района администрации муниципального образования не реже одного раза в три месяца проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6.3. По результатам мониторинга структурные подразделения администрации муниципального образования, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, представляют не реже одного раза в три месяца уполномоченному органу сведения о наличии или отсутствии необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг.

6.4. В случае наличия необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг структурные подразделения администрации муниципального образования, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, по вопросам компетенции готовят проект постановления и направляют проект в уполномоченный орган. Уполномоченный орган организует направление проекта постановления на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования.

*Приложение к  
Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг,  
предоставляемых администрацией  
Моргаушского района Чувашской Республики*

#### ФОРМА заполнения Реестра муниципальных услуг (функций)

1.	Порядковый номер муниципальной услуги (функции)	
2.	Наименование муниципальной услуги (функции)	
3.	Натуральный показатель оценки услуги (единица измерения) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги (услуги)	
4.	Субъект услуги - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу (услугу)	
5.	Источник финансирования	
6.	Способ установления цены муниципальной услуги (услуги) - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения	
7.	Главный распорядитель бюджетных средств, подразделение администрации муниципального образования, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (услуги)	
8.	Потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги (услуги);	
9.	Наименование вопроса местного значения муниципального образования - вопрос местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация муниципального образования предоставляет муниципальные услуги	
10.	Правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (услуга) на территории муниципального образования	
11.	Возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде – указывается возможность предоставления услуги (функции), осуществления отдельных процедур, действий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 23 ноября 2011 года №1257*

**О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 15.11.2010 г. №884 «О порядке осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»**

Администрация Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет:**

Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 15 ноября 2010 г. № 884 «О порядке осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» следующие изменения:

а) наименование после слов «бюджетным учреждением Моргаушского района» дополнить словами «Чувашской Республики и автономным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики»;

б) преамбулу после слов «О некоммерческих организациях» дополнить словами «и статьей 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

в) пункт 1 после слов «бюджетным учреждением Моргаушского района» дополнить словами «Чувашской Республики и автономным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики»;

г) в Порядке осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденном указанным постановлением:

наименование после слов «бюджетным учреждением Моргаушского района» дополнить словами «Чувашской Республики и автономным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики»;

в пункте 1 после слов «бюджетным учреждением Моргаушского района» дополнить словами «Чувашской Республики и автономным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики»;

подпункт «б» пункта 6 дополнить словами «, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Учреждение составляет и представляет в орган местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя, бюджетную отчетность в порядке, установленном Учредителем и согласованном с финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А.Иванов**

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 30 ноября 2011 года №1298*

**О внесении изменений в постановление от 16.12.2010 г. №994 «Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011 года №С-12/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» администрация района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2010 г. № 994 «Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А.Иванов**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Моргаушского района от 30.11.2011г. №1298*

**Фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год**

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование разделов, муниципальных учреждений	2011 год
1	2	3
1.	ОЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ – всего, в том числе: МУ «Муниципальный архив Моргаушского района»	1131,1  126,4

№ п/п	Наименование разделов, муниципальных учреждений	2011 год
	МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района	1004,7
2.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего, в том числе: Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района»	41030,5 41030,5
3.	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ – всего, в том числе: Администрация района Моргаушского района	2060,9 2060,9
4.	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ - всего, в том числе: МУЗ «Моргаушская ЦРБ» МУЗ «Моргаушская ЦРБ №2»	4691,7 3868,3 823,4
5.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ - всего, в том числе: МУ «ФСК «Сывлах»	1376,8 1376,8

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения  
от 01 ноября 2011 года № 74*

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность и безопасность на водных объектах в Ярославском сельском поселении на 2012-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", закона Чувашской Республики «О добровольной пожарной охране в Чувашской Республике» от 15 сентября 2011 года и в целях обеспечения необходимых условий укрепления пожарной безопасности объектов на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района, защиты жизни и здоровья населения, безопасной жизнедеятельности **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу "Пожарная безопасность и безопасности на водных объектах в Ярославском сельском поселении на 2012-2020 годы" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального его опубликования.

Глава администрации Ярославского сельского поселения **Г.Я.Кожевников**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Ярославского сельского поселения  
от 01 ноября 2011 г. № 74*

**Муниципальная целевая программа  
"Пожарная безопасность и безопасность на водных объектах в Ярославском сельском поселении на 2012-2020 годы"  
Паспорт муниципальной целевой программы**

**"Пожарная безопасность и безопасность на водных объектах в Ярославском сельском поселении на 2012-2020 годы"**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и безопасность на водных объектах в Ярославском сельском поселении на 2012-2020 годы"
Основание для разработки Программы	-Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; -Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; -Закон Чувашской Республики от 25 ноября 2005 года № 47 "О пожарной безопасности в Чувашской Республике"; -республиканская комплексная целевая программа "Развитие гражданской обороны, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чувашской Республике на 2010-2020 годы"; -Районная комплексная целевая программа «Развитие гражданской обороны, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Моргаушском районе Чувашской республики на 2012-2020 годы»
Муниципальный заказчик	Администрация Ярославского сельского поселения
Основные разработчики Программы	Администрация Ярославского сельского поселения
Цель программы	Обеспечение необходимых условий укрепления пожарной безопасности объектов Ярославского сельского поселения, защиты жизни и здоровья населения, безопасной жизнедеятельности
Задачи Программы	-создание необходимых условий для предупреждения и тушения пожаров; -совершенствование и реконструкция сетей наружного противопожарного водоснабжения;

	-повышение ответственности должностных лиц за подготовку и организацию обучения населения мерам пожарной безопасности
Сроки реализации Программы	2012-2020 годы
Перечень основных мероприятий	-определение мер по профилактике и предупреждению пожаров; -создание, организация и укрепление пожарной охраны; -создание и организация работы ведомственных противопожарных формирований, поощрения внештатных пожарных инспекторов, членов ведомственной и добровольной пожарной охраны, дружин юных пожарных, общественности; -совершенствование противопожарной пропаганды, информационного обеспечения, обучения населения в области пожарной безопасности; - популяризация пожарно-прикладного спорта; - укрепление и развитие материально-технического обеспечения.
Основные исполнители	Администрация Ярославского сельского поселения
Источники и объемы финансирования	Мероприятия Программы финансируются из бюджета Ярославского сельского поселения, внебюджетных источников. Общий объем финансирования 162000 тыс. руб., в т.ч.: 2012 год – 10000 тыс. руб. 2013 год – 12000 тыс. руб. 2014 год – 14000 тыс. руб. 2015 год – 16000 тыс. руб. 2016 год – 18000 тыс. руб. 2017 год – 20000 тыс. руб. 2018 год – 22000 тыс. руб. 2019 год – 24000 тыс. руб. 2020 год – 26000 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	-сокращение количества пожаров и материальных потерь от них; -снижение гибели и травматизма людей при пожарах, информированность населения о возможных последствиях пожаров; -овладение населением элементарными навыками тушения и предотвращения распространения пожаров
Система организации контроля за исполнением Программы	администрация Ярославского сельского поселения ежегодно к 1 февраля до 2020 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы Собранию депутатов Ярославского сельского района

### I. Сущность проблемы и необходимость ее решения программными методами

Ежегодно на территории Ярославского сельского поселения происходят пожары. В 2010 году их не было, за 10 месяцев 2011 года - 1. Потери от этих пожаров значительные, в том числе гибель граждан.

В настоящее время положение дел с обеспечением пожарной безопасности в районе вызывает серьезные опасения и требует принятия безотлагательных мер по поддержанию противопожарной службы в боеспособном состоянии. Из-за тяжелого финансового положения практически перестали функционировать противопожарные формирования сельхозпредприятий. Расположенное на территории Ярославского сельского поселения. пожарное депо в с. Чемеево и автоцистерна на базе ЗИЛ-131 (АЦ-40) оказались ненужными, стали подвергаться разрушению.

Кроме объектов сельхозпредприятий на территории Ярославского сельского поселения имеется: 6 магазинов Моргаушского райпо, 2 магазина частных предпринимателей, 1 отделение ФГУ «Почта России», 1 филиал Моргаушского отделения № 8613 Сбербанка РФ, МБОУ «Нискасинская СОШ», Дом культуры и 2 сельских клуба, 2 учреждения здравоохранения и 1 ветеринарный участок.

Они тоже нуждаются в противопожарной защите.

Стремление некоторых руководителей вышеназванных предприятий, организаций и учреждений добиться экономии за счет снижения затрат на противопожарные мероприятия привело территорию к сравнительно низкому уровню их пожарозащищенности.

На территории поселения не организована муниципальная пожарная охрана с круглосуточным дежурством водителей.

Для преодоления негативных тенденций в деле организации борьбы с пожарами необходимы целенаправленные, скоординированные действия администрации Ярославского сельского поселения, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения. При жестком ограничении бюджетного финансирования успешное комплексное решение подобных масштабных и разнородных задач возможно лишь с использованием программно-целевых методов.

### II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью настоящей Программы является обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, защита жизни и здоровья населения, проживающего на территории Ярославского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

- предупреждение и тушение пожаров;
- спасение людей и имущества при пожаре;
- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны Ярославского сельского поселения;
- организация обучения населения мерам пожарной безопасности;

Программу предполагается осуществить до 2020 года.

На первом этапе (2012-2013 г.) предстоит принять основополагающие документы в области обеспечения пожарной безопасности, создать муниципальную пожарную охрану; на базе пожарного депо с. Чемеево организовать деятельность муниципальной пожарной охраны; подобрать и укрепить кадры, усилить противопожарную пропаганду; предполагается осуществить мероприятия по ремонту пожарного депо и пожарной автомашины ЗИЛ-131 (АЦ-40), передать их на баланс администрации Ярославского сельского поселения..

На втором этапе (2020 г.) запланированы мероприятия по совершенствованию профилактики и организации тушения пожаров

### III. Система программных мероприятий

Основными мероприятиями Программы ([приложение 2](#)) являются:

- разработка и реализация мер пожарной безопасности,
- меры по профилактике и предупреждению пожаров,
- создание и организация пожарной охраны,
- развитие материально-технической базы подразделения противопожарной службы.

**IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы (приложение 1) составляет 162000 тыс. руб., в том числе по годам:

2012 год – 10000 тыс. руб.  
 2013 год – 12000 тыс. руб.  
 2014 год – 14000 тыс. руб.  
 2015 год – 16000 тыс. руб.  
 2016 год – 18000 тыс. руб.  
 2017 год – 20000 тыс. руб.  
 2018 год – 22000 тыс. руб.  
 2019 год – 24000 тыс. руб.  
 2020 год – 26000 тыс. руб.

по источникам финансирования:

бюджет Ярославского сельского поселения - 2997,4 тыс. руб.

Все расчеты произведены на основе минимальных потребностей муниципальной противопожарной службы на 2012-2020 годы для поддержания ее в боеспособном состоянии и развития материально-технической базы.

Внебюджетные средства будут формироваться за счет средств Чувашской республиканской организации общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество", резервов предупредительных мероприятий страховых организаций, добровольных пожертвований и спонсорской помощи физических и юридических лиц. В процессе выполнения Программы объемы финансирования ее мероприятий могут уточняться.

**V. Механизм реализации Программы**

После утверждения Программы и открытия финансирования для реализации ее мероприятий разработчик-исполнитель организует предконтрольную (преддоговорную) проработку размещения заказов для муниципальных нужд на конкурсной основе и последующее размещение заказов с заключением договоров на выполнение конкретных пунктов Программы.

С учетом реализации программных мероприятий муниципальный заказчик Программы уточняет объемы необходимых средств, для их финансирования в очередном году и представляет проект соответствующей бюджетной заявки с ее обоснованием в финансовый отдел администрации Моргаушского района (в соответствии с заключенным соглашением) для включения в перечень программ, принимаемых к финансированию из бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

**VI. Организация управления Программой и контроль за ходом реализации**

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизма реализации Программы, состав исполнителей.

**VII. Оценка эффективности результатов реализации Программы**

Выполнение намеченных в Программе мероприятий и осуществление своевременных инвестиций предполагает уменьшение числа погибших и травмированных при пожарах людей, относительное сокращение числа пожаров и материальных потерь от них, создание эффективной координированной системы пожарной безопасности и укрепление материально-технической базы пожарной охраны.

*Приложение 1  
к муниципальной целевой программе  
«Пожарная безопасность и безопасность  
на водных объектах в Ярославском  
сельском поселении на 2012-2020 годы»*

**Объемы****финансирования мероприятий муниципальной целевой программы****"Пожарная безопасность и безопасность на водных объектах в Ярославском сельском поселении на 2012-2020 годы"**

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения	Источники финансирования, тыс. руб.			
				районный бюджет	бюджеты сельских поселений	внебюджетные источники	всего
1	Создание муниципальной пожарной охраны	Ярославское сельское поселение	2012		10		
2			2013		12		
3			2014		14		
4			2015		16		
5			2016		18		
6			2017		20		
7			2018		22		
8			2019		24		
9			2020		26		
ВСЕГО					162		

*Приложение 2  
к муниципальной целевой программе  
«Пожарная безопасность и безопасность  
на водных объектах в Ярославском  
сельском поселении на 2012-2020 годы»*

**Основные мероприятия целевой программы  
"Пожарная безопасность в Ярославском сельском поселении на 2012-2020 годы"**

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения	Источники финансирования, тыс. руб.			
				районный бюджет	бюджеты сельских поселений	внебюджетные источники	всего
1	Создание муниципальной пожарной охраны	Ярославское сельское поселение	2012		10		
			2013		12		
			2014		14		
			2015		16		
			2016		18		
			2017		20		
			2018		22		
			2019		24		
			2020		26		
2	Обучение мерам пожарной безопасности и оборудование уголков пожарной безопасности	ОНД УНД, предприятия и организации района	2012		1		
			2013		1		
			2014		1		
			2015		1		
			2016		1		
			2017		1		
			2018		1		
			2019		1		
			2020		1		
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий по пожарно-спасательным видам спорта	Администрация района ОНД УНД ПЧ-37	2012		3		
			2013		3		
			2014		3		
			2015		4		
			2016		4		
			2017		5		
			2018		5		
			2019		6		
			2020		6		
4	Обеспечение учебно-методическими пособиями, плакатами, брошюрами в местах массового пребывания населения	Администрация района и сельского поселения ОНД УНД ПЧ-37	2012		1		
			2013		1		
			2014		1		
			2015		1		
			2016		1		
			2017		1		
			2018		1		
			2019		1		
			2020		1		
5	ИТОГО по программе в том числе						
	2012 год				15		
	2013 год				17		
	2014 год				19		
	2015 год				22		
	2016 год				24		
	2017 год				27		
	2018 год				29		
	2019 год				32		
2020 год				34			

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения  
от 17 ноября 2011 года № 79*

**О порядке осуществления бюджетным учреждением Ярославского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления бюджетным учреждением Ярославского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к бюджетным учреждениям Ярославского сельского поселения Моргаушского района, в отношении которых нормативными правовыми актами Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

Утвержден  
постановлением администрации Ярославского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 17.11.2011г. № 79

**Порядок  
осуществления бюджетным учреждением Ярославского сельского поселения Моргаушского района полномочий органа местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Ярославского сельского поселения Моргаушского района (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Ярославского сельского поселения Моргаушского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени администрации Ярославского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация), в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Администрация, осуществляющая функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении учреждений, которые находятся в ее ведении, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее - Финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района (далее - поселение) на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым отделом.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Администрация, в течение месяца со дня утверждения ей в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета поселения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансовым отделом (далее - постановление).

5. В постановлении указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Администрацией Учреждению;
- б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрации;
- в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий Администрации;
- г) порядок проведения Администрацией контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;
- д) реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств Администрации (далее - отдельный лицевой счет).

6. Копия постановления (выписка) направляется Администрацией в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главой Администрации (уполномоченным главой лицом).

7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств с отдельного лицевого счета от имени Администрации на основании платежных документов, представленных им в Финансовый отдел.

9. Учреждение представляет Администрации как получателю бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Администрацией по согласованию с Финансовым отделом с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

10. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств отражается в Отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения Моргаушского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом Учреждением, в порядке и по формам, установленным Администрацией с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения  
от 23 ноября 2011 года № 87*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 16.02.2009 г. № 10 «Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 10.10.2011 года № 65 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» **постановляю:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2009 года № 10 «Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения.

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2392» заменить цифрами «2547» и цифры «2627» заменить цифрами «2798».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

**Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников**

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 31 октября 2011 года № 72а*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 20.02.2009г. №13 «Условия оплаты труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии с постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 08.10.2011 года №65 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Условия оплаты труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Условие), утвержденным постановлением главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 20.02.2009 года №13 «Условия оплаты труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 «Размеры окладов работников» Условия цифры «2392» заменить цифрами «2547» и цифры «2627» заменить цифрами «2798».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 25 ноября 2011 года № 77а*

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С- 3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять к исполнению бюджет Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С - 3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;

3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**



Утверждено  
 постановлением администрации  
 Ярабайкасинского сельского поселения  
 Моргаушского района Чувашской Республики  
 от 25.11.2011 г. № 77а

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 24.11.2011 г. № С-10/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год	до 25 ноября 2011 г.	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год	до 28 ноября 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 29 ноября 2011 г.	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 24.12.2010 года № 82 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год	до 10 декабря 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
 от 21 ноября 2011 года №С-9/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.03.2010 г. № С- 29/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».**

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 19.08.2011г. № 03-01 **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

Внести в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.03.2010 г. № С-29/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «муниципальный контроль – это деятельность Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами».

2. В абзаце 6 п. 4.2. после слов «в социальной сфере» дополнить словами «в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере».

3. Пункт 4.3. дополнить ч. 3 следующего содержания: «приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

4. В части 1 п.6.1. после слов «устранения» дополнить словами «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

**Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 24 ноября 2011 года №С-10/1**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

6) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Ярабайкасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 4787,3 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4116,7 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 4848,8 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 200,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 61,5 тыс. руб.»

7) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «1246,3 тыс. руб.» заменить словами «1543,8 тыс. руб.»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы в сумме 297,5 тыс. руб.»

в статье 8:

слова «897,3 тыс. руб.» заменить словами «1194,8 тыс. руб.»

8) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				-29,1
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			-29,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		-29,1
Центральный аппарат	01	04	0020400		-29,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-29,1
Резервный фонд	01	11			-6,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и стихийных бедствий	01	11	2180000		-6,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и стихийных бедствий природного и техногенного характера	01	11	2180100		-6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	11	2180100	500	-6,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				29,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			29,7
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		29,7
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		29,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	29,7
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				9,9
Коммунальное хозяйство	05	02			-0,6
Региональные целевые программы	05	02	5220000		-0,6
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		-0,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227600	500	-0,6
Благоустройство	05	03			10,5
Благоустройство	05	03	6000000		10,5
Уличное освещение	05	03	6000100		25,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	25,5
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-15,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				-4,5
Культура	08	01			-4,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-2,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		0,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	0,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-2,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-2,3
Библиотеки	08	01	4420000		1,4

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1,4
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		-3,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		-3,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	-3,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				297,5
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		105,6
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	1008820		105,6
Мероприятия в области социальной политики	10	03	1008820	068	105,6
Региональные целевые программы	10	03	5220000		191,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	10	03	5221103		191,9
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5221103	068	191,9

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма увеличения уменьшения (-)
Администрация Ярабайкасинского сельского поселения	993					297,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				-29,1
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	993	01	04			-29,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		-29,1
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-29,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-29,1
Резервный фонд	993	01	11			-6,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и стихийных бедствий	993	01	11	2180000		-6,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и стихийных бедствий природного и техногенного характера	993	01	11	2180100		-6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	11	2180100	500	-6,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				29,7
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			29,7
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		29,7
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		29,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	29,7
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				9,9
Коммунальное хозяйство	993	05	02			-0,6
Региональные целевые программы	993	05	02	5220000		-0,6
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		-0,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	5227600	500	-0,6
Благоустройство	993	05	03			10,5
Благоустройство	993	05	03	6000000		10,5
Уличное освещение	993	05	03	6000100		25,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	25,5
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-15,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				-4,5
Культура	993	08	01			-4,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		-2,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	993	08	01	4409500		0,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	0,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-2,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-2,3
Библиотеки	993	08	01	4420000		1,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		1,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	1,4
Театры, цирки, концерты и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		-3,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		-3,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	-3,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				297,5
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		105,6
Обеспечение жильем молодых семей	993	10	03	1008820		105,6

Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	1008820	068	105,6
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		191,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП «Жилье»	993	10	03	5221103		191,9
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	5221103	068	191,9

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Председатель Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 01 декабря 2011 года № 78*

**О внесении изменений в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 02 августа 2011 г. №47 «О внесении изменений в постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 26.12.2008 г. №61 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 08 октября 2011 г. №65 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 02 августа 2011 г. №47 «О внесении изменений в постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 26.12.2008 г. №61 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетной сферы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.3. и 2.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.10.2007 г., регистрационный № 10222), от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 г., регистрационный № 11858) по профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2672 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3448 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5938 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2548 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3108 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4574 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5938 рублей

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	2548 рублей
2 разряд –	2672 рубля
3 разряд –	2799 рублей
4 разряд –	3108 рублей
5 разряд –	3448 рублей
6 разряд –	3789 рублей
7 разряд –	4164 рубля
8 разряд –	4574 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 01 декабря 2011 года № 79*

**О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1);

Форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложение № 2).

2. Администрации поселения до 1 января 2012 г.:

утвердить (либо внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет;

утвердить по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики, отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики порядки определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также перечни показателей качества муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Приложение №1  
к постановлению администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 01.12.2011 № 79*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными или автономными учреждениями Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также казенными учреждениями Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенными правовыми актами администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которой находятся казенные учреждения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждение).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполнения работы), порядок ее оказания и формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в отношении казенных учреждений, бюджетных или автономных учреждений администрацией Ярабайкасинского поселения Моргаушского района (далее – администрация).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации учреждениями и в качестве основных видов деятельности, а также показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики и Моргаушского района Чувашской Республики, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением и или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией, по согласованию с финансовым отделом, отделом экономики и отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

10. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

12. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и администрацией поселения. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация поселения.

---

---

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 01 декабря 2011 года № 80*

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения **В.В. Голубев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 01.12.2011 г. № 80*

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетного учреждения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящегося в ведении администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение).

Настоящий порядок распространяется на бюджетные учреждения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, находящиеся в ведении администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация), в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. План составляется на финансовый год, так как решение о бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет поселения) утверждается на один финансовый год.

**II. Требования к составлению Плана**

2.1. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год план, исходя из представленной администрацией района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете поселения на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации планируется передать в установленном порядке Учреждению.

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.4. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 5 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией на этапе формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Суммы, указанные в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости из реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в соответствии с утвержденной формой Плана.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых является поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации, для граждан и юридических лиц, утверждаемым администрацией.

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета поселения.

### III. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. После принятия в установленном порядке решения о бюджете поселения План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение в администрацию.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием решения о бюджете поселения, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете поселения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.

3.2. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Планах и Сведениях данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. План (План с учетом изменений) и Сведения (сведения с учетом изменений) утверждаются главой администрации или уполномоченным им лицом.



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сәентер  
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
04.12.2011

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru