



Моргаушского района Вестник

23
декабря
2011 года
№ 58

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Моргаушского района
от 19 декабря 2011 года №1367*

Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение части расходов на уплату налога на имущество организаций

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010 № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (с изменениями и дополнениями) и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2011г. №531 администрация Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение части расходов на уплату налога на имущество организаций.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на финансовый отдел администрации района Чувашской Республики.

И. о. главы администрации Моргаушского района В.А. Калинин

*Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района от 19.12.2011г. № 1367*

П РА В И Л А

предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение части расходов на уплату налога на имущество организаций

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение части расходов на уплату налога на имущество организаций.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (с изменениями и дополнениями) главным распорядителем средств, направляемых на возмещение части расходов на уплату налога на имущество организаций, является финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел).

Предоставление средств на указанные цели производится за счет поступивших целевых средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета, и в пределах объемов, установленных постановлением администрации Моргаушского района в разрезе получателей средств.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемые за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств, открытых в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин).

На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств районного бюджета Моргаушского района указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств районного бюджета, открытые в Минфине.

2.2. При передаче средств бюджетам сельских поселений средства, поступившие на лицевой счет районного бюджета Моргаушского района, перечисляются с лицевого счета финансового отдела, открытого в Минфине, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке на лицевые счета бюджетов соответствующих сельских поселений, открытых в УФК по ЧР. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах администраций сельских поселений, являющихся главными распорядителями средств бюджетов сельских поселений, открытых в финансовом отделе. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов поселений, открытые в отделе Минфина.

Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется Минфином в установленном порядке, на основании платежных документов на перечисление средств, представленных получателями средств районного бюджета Моргаушского района и бюджетов сельских поселений.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются Минфином в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов районного бюджета и бюджетов сельских поселений, открытых финансовому отделу в УФК по ЧР.

2.3. Финансовый отдел в установленные сроки представляет в Министерство финансов Чувашской Республики отчет об использовании средств, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части расходов бюджета Моргаушского района на уплату налога на имущество организаций.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств возлагается на финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование средств и достоверность сведений возлагается на соответствующих главных распорядителей средств.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет с последующим перечислением в доход республиканского бюджета Чувашской Республики.

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения
от 20 декабря 2011 года №С-16/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010г. №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Александровского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Александровского сельского поселения в сумме 3630,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3242,8 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Александровского сельского поселения в сумме 3680,8 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 150 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 150,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Александровского сельского поселения в сумме 50,0 тыс. руб.».

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «1766,8 тыс. руб.» заменить словами «1563,7 тыс. руб.»;

в абзаце 6 слова «844,6 тыс. руб.» заменить словами «641,5 тыс. руб.»;

3) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Александровского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, (увеличение, уменьшение (-))
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				0,0
Благоустройство	05	03			0,0
Благоустройство	05	03	6000000		0,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	05	03	6000200		4,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	4,6
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-4,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-4,6
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				79,4
Культура	08	01			79,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		79,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		79,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	79,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				-203,1
Социальное обеспечение населения	10	03			-203,1
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-203,1
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		-203,1
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	-203,1

5) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Александровского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Александровского сельского поселения	993					-123,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				0,0
Благоустройство	993	05	03			0,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Благоустройство	993	05	03	6000000		0,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	993	05	03	6000200		4,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	4,6
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-4,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-4,6
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				79,4
Культура	993	08	01			79,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		79,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	993	08	01	4409500		79,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	79,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				-203,1
Социальное обеспечение населения	993	10	03			-203,1
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-203,1
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		-203,1
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	-203,1

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Александровского сельского поселения С.Г. Никифорова

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 22 декабря 2011 года № 91*

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Кудряшова Людмилу Меркурьевну.
3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
4. Утвердить перечень недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также земельных участков, предоставляемых данному муниципальному бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
5. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
6. Администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.
7. Уполномочить Кудряшова Л.М., директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выступать заявителем при государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Чувашской Республике, уполномочив подписывать в этих целях заявления, получать необходимые сведения и справки, подписывать документы, совершать иные действия и формальности.
8. Финансирование деятельности создаваемого учреждения культуры осуществлять за счет бюджета Юнгинского сельского поселения с момента государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
9. Контроль за ходом выполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Утвержден постановлением
администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района от 22.12.2011г. № 91*

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Юнгинский информационно-культурный центр»
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 22.12.2011г. № 91 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

на чувашском языке – Чăваш Республикин Муркаш районĕнчи Юнкă ял тăрăхĕн «Юнкăри информацие культура центрĕ» муниципаллă культура бюджет учрежденийĕ

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке - МБУК «Юнгинский информационно-культурный центр».

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.4. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.6. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

429551, Чувашская Республика, Моргаушский район, с.Юнга, ул. Центральная, д. 5, кор.1

1.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1. Филиал МБУК «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики - Юнгинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429551, Чувашская Республика, Моргаушский район, с.Юнга, ул. Центральная, д. 5, кор.1

2. Филиал МБУК «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики - Кубасинский сельский клуб, находящийся по адресу: 429551, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Кубасы, ул.Победы, д.4

3. Филиал МБУК «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики - Сярмыськасинский сельский клуб, находящийся по адресу: 429551, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Сярмыськасы, ул.Эхменя, д.13

4. Филиал МБУК «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики - Кубасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429551, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Кубасы, ул.Победы, д.6

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения – формирование и удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте; приобщение к чтению, мировой и национальной культуре; содействие интеграции населения в социокультурную среду через чтение; приобщение населения к творчеству, культурному развитию и саморазвитию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения; обеспечение свободного доступа к библиотечным и информационным ресурсам и права выбора документов на различных носителях в соответствии с потребностями; организация досуговой деятельности населения, способствующей интеллектуальному и творческому развитию, продвижению чтения;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность учреждений клубного типа, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1.1. деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

2.4.1.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок как форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.2. Деятельность концертных залов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.2.1. организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодетельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2.2. организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

2.4.2.3. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.4.3. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в рамках которого осуществляется деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ).

2.4.2. Деятельность библиотек, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.2.1. комплектование, учет и хранение библиотечных фондов;

2.4.2.2. составление каталогов;

2.4.2.3. выдача библиотечных фондов;

2.4.2.4. подготовка справок и предоставление консультаций посетителям библиотеки.

2.4.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.3.1. формирование и ведение баз данных;

2.4.3.2. администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;

2.4.3.3. поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа в сети Интернет.

2.4.4. Деятельность музеев всех видов.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые на стационаре и гастрольях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

2.5.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных и арендованных площадках, по телевидению, для трансляции на радио, для съемок на аудио- и видео-носители (разработка сценариев, постановка программ и др.);

2.5.3. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иногородних театров, концертов коллективов (групп, исполнителей), коллективов художественной самодетельности;

2.5.4. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.6. Реализация методических изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, аудио-видео-роликов на материальных носителях;

2.5.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, иного профильного оборудования, изготовление реквизита, костюмов, обуви.

2.5.9. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.5.10. Информационно-библиографическое обслуживание (письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов; годовое абонементное обслуживание организаций; подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке).

2.5.11. Копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка) документа (фрагмента документа).

2.5.12. Компьютерные услуги.

2.5.13. Дополнительное библиотечное обслуживание (доставка документов на дом и к месту работы, выдача документов из читальных залов на время закрытия библиотеки, выдача учебной, нотной изданий на длительный срок; профтестирование, тренинговые занятия).

2.5.14. Проведение выездных библиотечно-информационных мероприятий по заявкам организаций и частных лиц.

2.5.15. Организация клубных формирований и любительских объединений.

2.5.16. Разработка сценариев праздничных мероприятий.

2.5.17. Реализация продукции библиотеки (печатной, на электронных носителях).

2.5.18. Прокат чертежей и выкроек из журналов.

2.5.19. Перевод текстов с иностранных языков на русский, с русского на иностранные языки, с чувашского на русский, с русского на чувашский язык.

2.5.20. Реализация издательской продукции сторонних поставщиков.

2.5.21. Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков.

2.5.22. Музейное и экскурсионное обслуживание.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.7.1 до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2.7.2 с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере культуры, указанных в пункте 2.4., настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Учредителя, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 12) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- 13) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- 17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- 18) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

19) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также Совет Бюджетного учреждения (в дальнейшем именуемый – Совет), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом. В состав Совета бюджетного учреждения могут входить представители всех категорий работников, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.4. К компетенции Совета Бюджетного учреждения относятся:

- 1) привлечение для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 2) рассмотрение ставок заработной платы, должностных окладов в пределах внебюджетных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 3) принятие положения о премировании работников, рассмотрение и оценка производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его структур, подразделений;
- 4) координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных объединений, не запрещенных законом;
- 5) санкционирование новых видов предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) рассмотрение должностных инструкций, административно-управленческого персонала Бюджетного учреждения;
- 7) рассмотрение кандидатур на присвоение почетных званий, утвержденных правительством РФ, правительством Чувашской Республики, представление работников Бюджетного учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- 8) внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и Положение о Совете Бюджетного учреждения.

3.5. Порядок работы Совета Бюджетного учреждения:

- 1) заседание Совета Бюджетного учреждения собирается в течение года по необходимости;
 - 2) члены Совета Бюджетного учреждения должны быть ознакомлены с повесткой очередного заседания не менее чем за два дня;
 - 3) заседание проводится в рабочее время;
 - 4) для подготовки вопросов, вносимых на заседание Совета бюджетного учреждения, формируются рабочие группы во главе с членами Совета;
 - 5) члены Совета Бюджетного учреждения вправе вносить предложения по повестке дня по каждому рассматриваемому вопросу, по каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение;
 - 6) принимать решение Совет вправе при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета.
 - 7) решения Совета бюджетного учреждения вступают в силу с момента их принятия. Решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- Досрочные перевыборы Совета производится по требованию его председателя или не менее половины его членов.

Совет Бюджетного учреждения принимает изменения и дополнения к Уставу. При обсуждении изменений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе совета должны принимать участие представители всех категорий работников.

Совет полномочен принимать решения, касающиеся совершенствования укрепления и развития материально-технической базы, режима работы Бюджетного учреждения, продолжительности рабочей недели.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на срок до 5 лет, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Уполномоченным органом.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.9. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.12. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики.

3.13. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

3.14. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района, и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.15. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.16. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;
- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.17. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

-расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Учредителя средствами республиканского, районного бюджетов Чувашской Республики, через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

6.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 20 декабря 2011 года №149*

**О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно-культурный центр»
Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Зайцева Илью Михайловича.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Утвердить перечень недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также земельных участков, предоставляемых данному муниципальному бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

6. Администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

7. Уполномочить Зайцева И. М., директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выступать заявителем при государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Чувашской Республике, уполномочив подписывать в этих целях заявления, получать необходимые сведения и справки, подписывать документы, совершать иные действия и формальности.

6. Финансирование деятельности создаваемого учреждения культуры осуществлять за счет бюджета Большесундырского сельского поселения с момента государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

7. Контроль за ходом выполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Приложение №1
к постановлению администрации Большесундырского
сельского поселения
от 20.12.2011 г. № 149*

**Перечень
недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также земельных участков, предоставляемых данному муниципальному бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование**

№ пп	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимого имущества, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость, тыс. рублей
	Недвижимое имущество	3	4
	в том числе:		
	Здания		
1.	Большесундырский центр досуга и модельная библиотека	Инв.номер 3256 Кадастр.номер 21:17:060406:39	3121482,39
2.	Помещение №2, расположенное на первом этаже нежилого одноэтажного кирпичного здания, в с. Большой Сундырь, по ул. Анисимова, дом 2	Инв.номер 3258	4638960,58
3	Помещение №2, расположенное на втором этаже нежилого двухэтажного кирпичного здания, в с. Большое Карачкино, по ул. Центральная, дом 79	Инв.номер 3950	0,00
4	Большекарачкинский сельский клуб	Инв.номер 3253 Кадастр.номер 21:17:050301:162	0,00
5	Вомбакасинский сельский клуб и библиотека	Инв.номер 3259 Кадастр.номер 21:17:060702:20	760970,40
6	Шупосинский сельский дом культуры	Инв.номер 3254 Кадастр.номер 21:17:061003:51	172366,48
7	Здание Б.Татаркасинского сельского клуба	Инв.номер 3257 Кадастр.номер 21:17:060801:13	1769198,80
	Земельные участки		
1.	X	X	X
2.	X	X	X

*Приложение №2
к постановлению администрации
Большесундырского сельского поселения
от 20.12. 2011 г. № 149*

**Перечень особо ценного движимого имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества**

1. Перечень движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

№ пп	Инвентарный номер	Полное наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

2. Перечень движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее 50 000,00 руб. (Пятидесяти тысяч рублей 00 копеек), без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением культуры своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

№ пп	Инвентарный номер	Полное наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	04143020201043	Монитор	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16	шт.	1	10115.00	
2	04143020201048	Системный блок	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	10710.00	
3	041436920446	Синтезатор Ямаза -340	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	12638.13	
4	041436920446	Усилитель новик	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	11021.76	
5	04143692040045	СВЕТОМУЗЫКА	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	11216.55	
6	04143020201047	Системный блок	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	11271.68	
7	04143020400077	Лазерный принтер Самсунг	2008	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	22000.00	
8	04143692040073	усилительRD1200	2006	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	11692.15	
9	04143692040080	Проектор тошиба S35	2007	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	23500.00	
10	04143692040070	Ударная установка sonog	2007	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	19000.00	
11	04143322170075	Фотоаппарат SONY DSC650	2008	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	4999.00	
12	04143020201022	Компьютер CPU	2006	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	15266.34	
13	04143230100028	Телевизор РОЛСЕН	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	5506.13	
14	04143020201024	Монитор	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	9496.20	
15	04143020201026	Системный блок	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	11650.10	
16	04143020201025	принтер	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	11632.25	
17	04142813100070	Газовый котел КЧМ	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Анисимова 2		1	15747.60	
18	04142813100068	Газовый котел	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Анисимова 2		1	16044.60	
19	04143692040060	Баян Ясная поляна	1990	С.Б.Сундырь.Ул.Анисимова 2		1	11851.23	
20	04143020400083	Сканер НРР А4 минкультуры	2008	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	5000.00	
21	04143692040100	Центральный прибор ОКТОПУС	2011	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		1	25000.00	
22	04143692040101	Прибор МАРТИН АКРОБАТ	2011	С.Б.Сундырь.Ул.Ленина16		2	33000.00	
23	04143020400072	Монитор TFT17 8ms	2007	С.б.Карачкино ул.Центральная 79		1	6667.00	
24	04143020400073	Принтер КСЕРОКС 31	2007	С.б.Карачкино ул.Центральная 79		1	3500.00	
25	04143020400074	Системный блок CentroC-331	2007	С.б.Карачкино ул.Центральная 79		1	10006.00	
26	04143221143076	Спутниковая антенна	2007	С.б.Карачкино ул.Центральная 79		1	10000.00	
27	041436699000050	Газовый котел АОГВ-23-2	2008	С.б.Карачкино ул.Центральная		1	17498.00	
28	04143699000054	СИКЗ	2008	С.б.Карачкино ул.Центральная		1	7429.00	
29	04142813120101	Котел газовый АОГВ-23	2007	С.Шупоси ул.Центральная 2		1	10345.00	
30	04143692040102	Музыкальный центр	1990	С.Шупоси ул.Центральная 2		1	5160.00	
31	04143230142090	Музыкальный центр	2006	Д.Вомбакасы ул.Хырлыхская, д.95		1	8670.00	

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 20 декабря 2011 года №152*

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях определения правового статуса учреждения в соответствии со ст.31 Федерального Закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений культуры» **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору Учреждения Зайцеву Илье Михайловичу зарегистрировать Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе по Чувашской Республике.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Согласовано:
Начальник отдела культуры и
архивного дела администрации
Моргаушского района
А.Е. Андреева

Утвержден постановлением администрации
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района от «20» декабря 2011 г. №152

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

с. Б. Сундырь
2011 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от «27» сентября 2011 г. № 113 «б» «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий **органов местного самоуправления в сфере культуры**.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
на чувашском языке – Чăваш Республикин Муркаш районĕнчи Мăн Сĕнтĕр ял тăрăхĕн «Мăн Сĕнтĕрти информацие культура центрĕ» муниципаллă культура бюджет учрежденийĕ

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке - МБУК «Большесундырский информационно- культурный центр».

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.4. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.6. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Б. Сундырь, ул. Ленина д. 16.

1.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1. Филиал МБУК «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики –Вомбакасинский сельский клуб, находящийся по адресу: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Вомбакасы, ул. Хырлыхская, д.95

2. Филиал МБУК «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики – Б. Карачкинская сельская библиотека, находящийся по адресу: 429544, ЧР, Моргаушский район, с.Б. Карачкино, ул. Центральная, д.79.

3. Филиал МБУК «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики – Б. Карачкинский сельский клуб, находящийся по адресу: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Б. Карачкино, ул.Центральная, д.73.

4. Филиал МБУК «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики –

Б. Татаркасинский сельский клуб, находящийся по адресу: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Б. Татаркасы, ул. Пакшандаева, д.17а.

5. Филиал МБУК «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики –

Шупосинский сельский клуб, находящийся по адресу: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Шупоси, ул.Центральная, д.4.

Положения об указанных филиалах утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения – формирование и удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте; приобщение к чтению, мировой и национальной культуре; содействие интеграции населения в социокультурную среду через чтение; приобщение населения к творчеству, культурному развитию и саморазвитию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения; обеспечение свободного доступа к библиотечным и информационным ресурсам и права выбора документов на различных носителях в соответствии с потребностями; организация досуговой деятельности населения, способствующей интеллектуальному и творческому развитию, продвижению чтения;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность учреждений клубного типа, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1.1. деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

2.4.1.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок как форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.2. Деятельность концертных залов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.2.1. организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2.2. организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

2.4.2.3. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.4.3. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в рамках которой осуществляется деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ).

2.4.2. Деятельность библиотек, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.2.1. комплектование, учет и хранение библиотечных фондов;

2.4.2.2. составление каталогов;

2.4.2.3. выдача библиотечных фондов;

2.4.2.4. подготовка справок и предоставление консультаций посетителям библиотеки.

2.4.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.3.1. формирование и ведение баз данных;

2.4.3.2. администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;

2.4.3.3. поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа в сети Интернет.

2.4.4. Деятельность музеев всех видов.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые на стационаре и гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

2.5.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно- досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных и арендованных площадках, по телевидению, для трансляции на радио, для съемок на аудио- и видео- носители (разработка сценариев, постановка программ и др.).

2.5.3. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иногородних театров, концертов коллективов (групп, исполнителей), коллективов художественной самодеятельности;

2.5.4. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.6. Реализация методических изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, аудио-видео-роликов на материальных носителях;

2.5.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, иного профильного оборудования, изготовление реквизита, костюмов, обуви.

2.5.9. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.5.10. Информационно-библиографическое обслуживание (письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов; годовое абонентное обслуживание организаций; подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке).

2.5.11. Копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка) документа (фрагмента документа).

2.5.12. Компьютерные услуги.

2.5.13. Дополнительное библиотечное обслуживание (доставка документов на дом и к месту работы, выдача документов из читальных залов на время закрытия библиотеки, выдача учебной, нотной изданий на длительный срок; профтестирование, тренинговые занятия).

2.5.14. Проведение выездных библиотечно-информационных мероприятий по заявкам организаций и частных лиц.

2.5.15. Организация клубных формирований и любительских объединений.

2.5.16. Разработка сценариев праздничных мероприятий.

2.5.17. Реализация продукции библиотеки (печатной, на электронных носителях).

2.5.18. Прокат чертежей и выкроек из журналов.

2.5.19. Перевод текстов с иностранных языков на русский, с русского на иностранные языки, с чувашского на русский, с русского на чувашский язык.

2.5.20. Реализация издательской продукции сторонних поставщиков.

2.5.21. Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков.

2.5.22. Музейное и экскурсионное обслуживание.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.7.1 до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2.7.2 с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере культуры, указанных в пункте 2.4., настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Учредителя, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 12) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- 13) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- 17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- 18) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;
- 19) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также Совет Бюджетного учреждения (в дальнейшем именуемый – Совет), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить представители всех категорий работников, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.4. К компетенции Совета Бюджетного учреждения относятся:

- 1) привлечение для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 2) рассмотрение ставок заработной платы, должностных окладов в пределах внебюджетных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 3) принятие положения о премировании работников, рассмотрение и оценка производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его структур, подразделений;
- 4) координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных объединений, не запрещенных законом;
- 5) санкционирование новых видов предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) рассмотрение должностных инструкций, административно-управленческого персонала Бюджетного учреждения;
- 7) рассмотрение кандидатур на присвоение почетных званий, утвержденных правительством РФ, правительством Чувашской Республики, представление работников Бюджетного учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- 8) внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и Положение о Совете Бюджетного учреждения.

3.5. Порядок работы Совета Бюджетного учреждения:

- 1) заседание Совета Бюджетного учреждения собирается в течение года по необходимости;
- 2) члены Совета Бюджетного учреждения должны быть ознакомлены с повесткой очередного заседания не менее чем за два дня;
- 3) заседания проводятся в рабочее время;
- 4) для подготовки вопросов, вносимых на заседание Совета бюджетного учреждения, формируются рабочие группы во главе с членами Совета;
- 5) члены Совета Бюджетного учреждения вправе вносить предложения по повестке дня по каждому рассматриваемому вопросу, по каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение;
- 6) принимается решение Совет вправе при участии не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета.
- 7) решения Совета бюджетного учреждения вступают в силу с момента их принятия. Решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

Досрочные перевыборы Совета производится по требованию его председателя или не менее половины его членов.

Совет Бюджетного учреждения принимает изменения и дополнения к Уставу. При обсуждении изменений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе совета должны принимать участие представители всех категорий работников.

Совет полномочен принимать решения, касающиеся совершенствования укрепления и развития материально-технической базы, режима работы Бюджетного учреждения, продолжительности рабочей недели.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на срок до 5 лет, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Уполномоченным органом.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.9. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.12. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики.

3.13. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

3.14. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района, и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.15. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.16. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.17. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-бюджетные ассигнования;

-средства от приносящей доход деятельности;

-безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственный имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

-расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Учредителя средствами республиканского, районного бюджетов Чувашской Республики, через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 5.4](#) настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

6.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 декабря 2011 года №155

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 20.12.2011 г. № С-19/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 20.12.2011 г. № С-19/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Принять к исполнению бюджет Большесундырского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 20.12.2011 г. № С-19/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;
3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения **А.В. Лаптев**

*Утвержден
постановлением администрации
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 21.12.2011 г. № 155*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 20.12.2011 г. № С-19/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 21 декабря 2011 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год	до 22 декабря 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 24 декабря 2011 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 20 декабря 2011 года №19/1*

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **РЕШИЛО**:

Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры ««Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 20 декабря 2011 года №19/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения **решило**:

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 « О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Большесундырского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 5747,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4035,2 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 6193,3 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 300,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. руб.»;

прогнозируемый дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 445,9 тыс. руб.

2) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				86,0
Культура	08	01			86,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		86,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		29,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	29,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		55,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	55,0

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Большесундырского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Большесундырского сельского поселения	993					86,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				86,0
Культура	993	08	01			86,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		86,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	993	08	01	4409500		29,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	29,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		55,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	55,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление администрации Моргаушского района
от 20 декабря 2011 года №1371*

О мерах по реализации решения Моргаушского районного Собрании депутатов от 20 декабря 2011 года №С-14/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрании депутатов от 2 декабря 2010 года № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрании депутатов от 20.12.2011г. № С-14/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрании депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» администрация Моргаушского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год с учетом изменений, внесенных решением Моргаушского районного Собрании депутатов от 20.12.2011г. № С-14/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрании депутатов от 02.12.2010г. №С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

3. Главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики:

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, имеющих целевое назначение;

- не допускать принятия денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2011 год;

-не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам районного бюджета Моргаушского района.

4. Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам-координаторам) районных целевых программ при необходимости подготовить предложения о внесении изменений в районные целевые программы в части уточнения объемов финансирования в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района от 14 мая 2008 г. № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений:
 - принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности.

И. о. главы администрации Моргаушского района В. А. Калинин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации Моргаушского района
 Чувашской Республики
 от 20.12.2011 г. № 1371

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 20.12.2011г. №С-14/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения районного бюджета Моргаушского района на 2011 год	до 23.12.2011г.	главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год	25.12.2011г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет муниципальных учреждений, по которым были внесены изменения	в течение трех рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Моргаушского района на 2011 год	главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики: от 23 декабря 2010 г. № 1025 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» от 16 декабря 2010 г. № 994 «Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»	до 28 декабря 2011 года	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

Постановление администрации Моргаушского района
 от 20 декабря 2011 года №1370

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей верховых чувашей» Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей верховых чувашей» Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей верховых чувашей» Моргаушского района Чувашской Республики Ермолаеву Татьяну Валериевну.
3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей верховых чувашей» Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Утвердить перечень недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей верховых чувашей» Моргаушского района Чувашской Республики, а также земельных участков, предоставляемых данному муниципальному бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

6. Уполномочить Ермолаеву Т.В., директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей верховых чувашей» Моргаушского района Чувашской Республики выступать заявителем при государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей верховых чувашей» Моргаушского района Чувашской Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Чувашской Республике, уполномочив подписывать в этих целях заявления, получать необходимые сведения и справки, подписывать документы, совершать иные действия и формальности.

7. Финансирование деятельности создаваемого учреждения культуры осуществлять за счет местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики с момента государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей верховых чувашей» Моргаушского района Чувашской Республики.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района А.Е. Андрееву.

Первый заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства В.А. Калинин

Постановление администрации Моргаушского района от 21 декабря 2011 года №1383

Об утверждении правил предоставления в 2011 году средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий в рамках административной реформы

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (с изменениями и дополнениями) администрация Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий в рамках административной реформы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства В.А.Калинин

*Утверждены
постановлением
администрации Моргаушского района
Чувашской Республики от 21.12.2011г. № 1383*

Правила предоставления в 2011 году средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий в рамках административной реформы

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления в 2011 году средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий в рамках административной реформы (далее – средства).

1.2. Средства предоставляются с целью софинансирования расходов по созданию многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Моргаушском районе Чувашской Республики, в том числе:

- оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами, средствами защиты информации;

- закупку оборудования и мебели, необходимых для оснащения МФЦ.

1.3. Средства предоставляются на основании соглашения, заключенного между Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики.

1.4. Условием предоставления средств является софинансирование за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет) не менее 5 процентов.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 02.12.2010г. № С-3/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий в рамках административной реформы, является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация района).

2.2. Предоставление средств на реализацию мероприятий в рамках административной реформы осуществляется по разделу 0100 «Общегосударственные расходы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

2.3. Средства, связанные с выполнением указанных в пункте 1.1 настоящих Правил мероприятий поступают с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики - Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР), на счет УФК по ЧР, для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, с последующим перечислением на лицевой счет районного бюджета, открытого финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел).

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации района, открытом в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии). На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) администрации района указанные средства зачисляются на лицевой счет администрации района, открытый в Минфине Чувашии.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется Минфином Чувашии в установленном порядке, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных администрацией района.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются Минфином Чувашии в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета, открытого финансовому отделу в УФК по ЧР.

2.4. Администрация района в срок до 15 января 2012г. представляет в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики на бумажном носителе отчет об осуществлении расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, согласно приложению к настоящим Правилам.

2.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января 2012 года остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату в республиканский бюджет в течение первых 10 рабочих дней 2012 года.

2.6. Межбюджетные трансферты в их неиспользования или нецелевого использования подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Чувашской Республики.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется финансовый отдел и администрация района в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Чувашской Республики и установленными полномочиями.

*Приложение
к Правилам предоставления
в 2011 году средств из районного бюджета
Моргаушского района Чувашской Республики,
поступивших межбюджетных трансфертов из
республиканского бюджета Чувашской Республики
на реализацию мероприятий в рамках административной реформы*

Отчет

Об осуществлении расходов бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, поступившие из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Моргаушского района Чувашской Республики на реализацию мероприятий в рамках административной реформы, за 2011 год

Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на финансирование мероприятий в 2011 году, тыс. рублей	Предусмотрено соглашением, тыс. рублей	Фактически профинансировано, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Фактическое освоение, тыс. рублей	Остаток на 1 января 2012 г.
	за счет межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Чувашской Республики					
	за счет средств бюджета муниципального района					

Глава администрации Моргаушского района _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
от 20 декабря 2011 года № С-13/1*

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Тораевский информационно-культурный центр» Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района РЕШИЛО:**

Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тораевский информационно-культурный центр» Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Глава Тораевского сельского поселения

Н.А.Павлов

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
от 20 декабря 2011 года № С-13/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 14/2 **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/1 « О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Тораевского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 5710,2 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4957,9 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 5918,2 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 200,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 208,0 тыс. руб.».

2) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. руб.)
					Сумма увеличения, уменьшения (-)
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				76,4
Культура	08	01			76,4
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		76,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		76,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	76,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-12,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-12,3
Библиотеки	08	01	4420000		9,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		9,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	9,8
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		2,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		2,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	2,5

5) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Тораевского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. руб.)
						Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Тораевского сельского поселения	993					76,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				76,4
Культура	993	08	01			76,4
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	993	08	01	4400000		76,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	993	08	01	4409500		76,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	76,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-12,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-12,3

Библиотеки	993	08	01	4420000		9,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		9,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	9,8
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		2,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		2,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	2,5

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Тораевского сельского поселения

Н.А.Павлов

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 19 декабря 2011 года № 99*

Об утверждении порядков о создании, реорганизации, ликвидации и проведения ликвидации бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района, и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений

В целях реализации положений статей 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить:

Порядок создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и внесения в них изменений (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2011 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А.Павлов

*Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации Тораевского
сельского поселения Моргаушского района
19 декабря 2011 г. № 99*

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТОРАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения.

II.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение), а также изменения типа муниципальных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее - муниципальное учреждение), которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения Моргаушского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Создание бюджетных и казенных учреждений.

2.1. Бюджетные и казенные учреждения могут быть созданы путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных учреждений в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения принимается администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетных и казенных учреждений должно содержать:

- а) наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым бюджетным или казенным учреждением;
- г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Проект постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения подготавливается и согласовывается с отделом имущества и земельных отношений администрации Моргаушского района, финансовым отделом администрации Моргаушского района, отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения в администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания бюджетного или казенного учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому бюджетному или казенному учреждению права выполнять муниципальные функции.

2.6. После вступления в силу постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района о создании бюджетного или казенного учреждения постановлением администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района утверждается устав этого бюджетного или казенного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района и внесения в них изменений.

III. Реорганизация бюджетных и казенных учреждений.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации бюджетного или казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района в порядке, аналогичном порядку создания бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения.

3.3. Принятие администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении структурных подразделений администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа муниципального учреждения.

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа автономного учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее - автономное учреждение) или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией Моргаушского района в форме постановления.

4.2.1. Постановление администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего автономного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;

в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или бюджетного учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

д) перечень мероприятий по созданию казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.2.3. В случае если изменение типа бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или казенным учреждением полномочий администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.3. Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района. Постановление администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района должно содержать:

а) наименование существующего автономного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;

в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или казенного учреждения;

г) перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3.2. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. Принятие администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) казенными учреждениями не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района как главному распорядителю средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. После вступления в силу решения администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района об изменении типа муниципального учреждения администрация Моргаушского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав бюджетных и казенных учреждений, в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района и внесения в них изменений.

4.6. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Порядком подготовки предложения о создании автономного учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения Моргаушского района, путем изменения типа существующего муниципального учреждения Тораевского сельского поселения Моргаушского района и рассмотрения предложения о создании автономного учреждения Моргаушского района путем его учреждения.

У. Ликвидация бюджетных и казенных учреждений.

5.1. Решение о ликвидации бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района в форме постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района. Указанное решение должно содержать:

а) наименование казенного или бюджетного учреждения с указанием типа;

б) наименование структурного подразделения администрации Моргаушского района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

в) состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения.

5.2. Одновременно с проектом постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое бюджетное учреждение осуществляет полномочия администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района:

а) в 3-дневный срок информирует об указанном постановлении администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Моргаушского района.

Движимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

Приложение № 2

Утвержден

Постановлением администрации Тораевского

сельского поселения Моргаушского района

от 19 декабря 2011 г. № 99

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

И. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Тораевского сельского поселения Моргаушского района и определяет процедуру утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение) и внесения в них изменений.

1.2. Уставы бюджетных или казенных учреждений, а также внесение в них изменений утверждаются постановлением администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Проекты уставов бюджетных или казенных учреждений должны содержать следующую информацию:

а) о наименовании бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) о месте нахождения бюджетного или казенного учреждения;

в) о наименовании собственника имущества бюджетного или казенного учреждения;

г) о предмете и цели деятельности бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также информацию об исчерпывающем перечне видов деятельности (с

указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

д) об организации деятельности и управлении бюджетным или казенным учреждением, содержащую в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления бюджетного или казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного или казенного учреждения;

е) об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного или казенного учреждения, содержащую в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Моргаушского района;

положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в финансовом отделе администрации Моргаушского района, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного или казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) о субсидиарной ответственности Моргаушского района по обязательствам казенного учреждения;

и) о филиалах и представительствах бюджетного учреждения.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;

изменения типа существующего муниципального учреждения Моргаушского района (казенного, бюджетного или автономного);

реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

внесения в устав бюджетного или казенного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации уставы бюджетных или казенных учреждений и внесение изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

II. Внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции.

3.1. Проект изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным или казенным учреждением и вносится на согласование администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

3.4. После получения постановления администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района об утверждении изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава), а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направляются бюджетным или казенным учреждением в течение 5 рабочих дней в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

3.5. Бюджетное или казенное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава) представляет в администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района копии документов о государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции Устава).

Постановление администрации Тораевского сельского поселения от 19 декабря 2011 года №100

Об утверждении порядка осуществления администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2011 г.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А.Павлов

*Приложение
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от
19 декабря 2011 г. № 100*

П О Р Я Д О К
осуществления администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республике функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) подготавливает проект устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его;

в) утверждает изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения;

г) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;

д) прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;

е) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

ж) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

з) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) из местного бюджета;

и) согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

к) принимает решения с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

л) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

м) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества;

о) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;

п) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

р) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

с) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

д) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 21 декабря 2011 года №101*

**О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Тораевский информационно- культурный центр»
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тораевский информационно- культурный центр» Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Тораевский информационно- культурный центр» Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Краснову Линию Федоровну.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тораевский информационно- культурный центр» Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Перечень движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее 50 000,00 руб. (Пятидесяти тысяч рублей 00 копеек), без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением культуры своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

№ пп	Инвентарный номер	Полное наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	06163697502061	DVD-проигрыватель	2009	Тораевский СДК	Шт.	1	7200-00	
2.	06163697502068	Колонки BA0000000420	2009	Тораевский СДК	Шт.	1	12297-60	
3.	06163697502068	Колонки BA0000000420	2009	Тораевский СДК	Шт.	1	12297-60	
4.	41430230100027	Комплект из 4 радиомикрофонов BA0000001155	2009	Тораевский СДК	Шт.	1	15200-00	
5.	06163697502059	Микшерный пульт	2009	Тораевский СДК	Шт.	1	7526-20	
6.	06163697502057	Усилитель	2009	Тораевский СДК	Шт.	1	16817-00	
7.	04143190190036	Музыкальный центр	2009	Больше-Токшицкий СДК	Шт.	1	7440-00	
8.	09190009000002	Музыкальный центр	2009	Анаткасинский СДК	Шт.	1	7440-00	
9.	04143230170030	Музыкальный центр BA0000000739	2009	Анаткасинский СДК	Шт.	1	4763-40	
10.	41430230100028	Сетевой прибор BA0000001823	2009	Анаткасинский СДК	Шт.	1	6000-00	
11.	06163697502055	Музыкальный центр	2009	Сюткюльский СК	Шт.	1	7440-00	
12.	04142813110032	Газовый котел КОВ 31,5	2009	Тойшевский СК	Шт.	1	21197-55	
13.		Книжный фонд		Анаткасинская СБ			123477-14	
14.	06163612400007	Кафедра		Анаткасинская СБ	Шт.	1	3100-00	
15.	04143020310009	Монитор	2007	Анаткасинская СБ	Шт.	1	6667-00	
16.	04143020310010	Принтер лазерный	2007	Анаткасинская СБ	Шт.	1	3500-00	
17.	41430230100036	Системный блок BA0000000660	2007	Анаткасинская СБ	Шт.	1	10006-00	
18.	04143221140013	Спутниковая антенна	2007	Анаткасинская СБ	Шт.	1	10000-00	
19.	06163612420010	Стол 2-х тумбовый	2007	Анаткасинская СБ	Шт.	1	3900-00	
20.	06163612420009	Стол раздвижной	2007	Анаткасинская СБ	Шт.	1	4920-00	
21.	04143230100014	Телевизор	2007	Анаткасинская СБ	Шт.	1	3053-00	
22.	04143020201020	Компьютер, системный блок	2006	Тораевская СБ	Шт.	1	10710-00	
23.	04143020201021	Монитор	2006	Тораевская СБ	Шт.	1	6477-00	
24.	04143020201023	Принтер	2006	Тораевская СБ	Шт.	1	4534-92	
25.	41430230100025	Телевизор	2006	Тораевская СБ	Шт.	1	3114-06	
26.	06163612400081	Шкаф книжный	2006	Тораевская СБ	Шт.	1	10245-00	
27.		Книжный фонд		Тораевская СБ			50180-16	
28.		Книжный фонд		Сюткюльская СБ			142529-93	

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 21 декабря 2011 года №102*

О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях повышения эффективности расходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определения уровня востребованности бюджетных услуг **постановляю:**

1. Утвердить перечень бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых бюджетными учреждениями Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (Приложение №1).

2. Установить, что перечень бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, подлежит ежегодному пересмотру с учетом результатов проведения оценки потребности в предоставлении бюджетных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение №1
к постановлению администрации
Тораевского сельского поселения
от 21 декабря 2011 г. № 102

**Перечень
бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых бюджетными учреждениями Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики, по которым должен производиться
учет потребности в их предоставлении**

1. Услуги по осуществлению библиотечного обслуживания населения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Услуги по организации досуга населения Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения
от 21 декабря 2011 года №103*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 20.12.2011 г. № С-13/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 20.12.2011 г. № С-13/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю** :

1. Принять к исполнению бюджет Тораевского сельского поселения на 2011 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 20.12.2011 г. № С-13/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее Решение о бюджете);
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;
3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Тораевского сельского поселения Н.А. Павлов

*Утвержден
постановлением администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 21.12.2011г. № 103*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 20.12.2011 г. № С-13/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год	до 21 декабря 2011 г.	Администрация Тораевского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тораевского сельского поселения на 2011 год	до 22 декабря 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 24 декабря 2011 г.	Администрация Тораевского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Тораевского сельского поселения от 24.12.2010 года №20 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда администрации Тораевского сельского поселения на 2011 год	до 25 декабря 2011 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 22 декабря 2011 года №77*

**О создании муниципального бюджетного учреждения культуры
«Шатъмапосинский информационно-культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шатъмапосинский информационно- культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатъмапосинский информационно-культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Смирнова Игоря Аркадьевича.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатъмапосинский информационно-культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

4. Утвердить перечень недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шатъмапосинский информационно- культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также земельных участков, предоставляемых данному муниципальному бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, согласно приложению №2 к настоящему постановлению

6. Администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

7. Уполномочить Смирнова И.А. , директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатъмапосинский информационно-культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выступать заявителем при государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатъмапосинский информационно-культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Чувашской Республике, уполномочив подписывать в этих целях заявления, совершать иные действия и формальности.

8. Финансирование деятельности создаваемого учреждения культуры осуществлять за счет бюджета Шатъмапосинского сельского поселения с момента государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатъмапосинский информационно-культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

9. Контроль за ходом выполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров

*Приложение 1
к постановлению администрации Шатъмапосинского
сельского поселения от 22.12 2011 г. № 77*

Перечень

недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шатъмапосинский информационно-культурный центр» Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также земельных участков, предоставляемых данному муниципальному бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование

№ пп	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимого имущества, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость, тыс. рублей
	Недвижимое имущество	3	4
	в том числе:		
	Здания		
1.	Шатъмапосинского дома культуры	02115428802004	1 256 425,43
2.	Тиушского дома культуры	02115428802003	481 229,16
	Земельные участки		
1.	Шатъмапосинского дома культуры	21:17:280302:62	X
2.	Тиушского дома культуры	21:17:280702:151	X

*Приложение 2
к постановлению администрации
Шатъмапосинского сельского поселения
от 22.12 2011 г. № 77*

**Перечень особо ценного движимого имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Шатьмапосинский информационно-культурный центр» учредителем или приобретенного за счет средств,
выделенных учредителем на приобретение такого имущества**

1. Перечень движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

№ пп	Инвентарный номер	Полное наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

2. Перечень движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее 50 000,00 руб. (Пятидесяти тысяч рублей 00 копеек), без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением культуры своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

№ пп	Инвентарный номер	Полное наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	04143696370047	Колонка Alto Elvis	2006	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	7 600.00	
2.	04143696370048	Колонка Alto Elvis	2006	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	7 452.65	
3.	04142897220051	Котел газовый	2001	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	15 261.65	
4.	04143230170054	Музыкальный центр	2005	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	6 746.35	
5.	04143696280055	Световой прибор Асме МН	2006	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	6 499.34	
6.	04143692040057	Синтезатор	2001	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	6 859.80	
7.	04143312480059	Счетчик газовый	2001	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	7 832.40	
8.	04143696390062	Усилитель Biema	2006	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	8 000.00	
9.	04143020201039	Компьютер в комплекте	2006	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	18 151.92	
10.	04143020030040	Принтер Samsung	2006	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	3 570.00	
11.	04143221136042	Телевизор Horizont	2006	д. Шатьмапоси ул.Центральная д.9	шт.	1	3 114.06	
12.	04143230170044	Музыкальный центр SAMSUNG MAX-KT85	2007	д. Тиуши ул.Чебоксарская д.29	шт.	1	9 599.00	
13.	04143020350032	Монитор TFT 17	2007	д. Тиуши ул.Чебоксарская д.31	шт.	1	6 667,00	
14.	04143020360033	Принтер лазерный Ксероксфазер	2007	д. Тиуши ул.Чебоксарская д.31	шт.	1	3 500.00	
15.	04143020260034	Системный блок centro C-331	2007	д. Тиуши ул.Чебоксарская д.31	шт.	1	10 006.00	
16.	04143230110036	Спутниковая антенна в комплекте	2007	д. Тиуши ул.Чебоксарская д.31	шт.	1	10 000.00	
17.	06163612372044	Стол компьютерный	2007	д. Тиуши ул.Чебоксарская д.31	шт.	1	4 300.00	

18.	04143230100037	Телевизор Vestel VR54TS	2007	д. Тиуши ул. Чебоксарская д.31	шт.	1	3 053.00	
19.		Книжный фонд Шатъмапосинской сельской библиотеки		Д. Шатъмапоси, ул. Центральная, д.9	шт.	6723		
20.		Книжный фонд Тиушской сельской библиотеки		д. Тиуши ул. Чебоксарская д.31	шт.	6736		



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов

(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «*Сентерӹ
ялавӹ*» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
22.12.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru