



# Моргаушского района Вестник

31  
декабря  
2011 года  
№ 62

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 30 декабря 2011 года №169*

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2012 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела культуры и  
архивного дела администрации  
Моргаушского района

А.Е. Андреева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение №1

утверждено постановлением  
администрации Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского  
района

от «30» декабря 2012 г. № 169

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальному бюджетному учреждению культуры**

**«Большесундырский информационно- культурный центр»**

**Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год**

**ЧАСТЬ 1.**

**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги – Организация досуга населения Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (организация творческой деятельности населения, проведение фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий).
2. Потребители муниципальной услуги - Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (2012 г.)	
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества клубных формирований к количеству клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (2012 г.)	
2. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества участников клубных формирований к количеству участников клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	101	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества мероприятий - фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий	Количество, ед.	на сколько мероприятий (+) или (-)	464	464	466 (+2)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
3. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом, чел.	Количество, тыс. чел.	на сколько человек (+) или (-)	12,26	12,26	12,30 (+0,04)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»

## 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2010 год	2011 год	2012 год	
Число клубных формирований	Количество, ед.	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
-Большесундырский		16	16	16	
-Б.Карачкинский		3	3	3	
-Б. Татаркасинский		4	4	4	
-Шупосинский		4	4	4	
-Вомбакасинский		5	5	5	
Число участников клубных формирований	Количество, чел.	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>327</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
-Большесундырский		199	199	199	
-Б.Карачкинский		21	21	24	
-Б. Татаркасинский		23	23	23	
-Шупосинский		32	32	32	
-Вомбакасинский		49	49	49	
Число мероприятий:	Количество, ед.	<b>464</b>	<b>464</b>	<b>466</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
-Большесундырский		212	212	212	
-Б.Карачкинский		44	44	46	
-Б. Татаркасинский		75	75	75	
-Шупосинский		58	58	58	
-Вомбакасинский		75	75	75	
Число посетителей мероприятий	Количество, тыс. чел.	<b>12,26</b>	<b>12,26</b>	<b>12,30</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
-Большесундырский		7,7	7,7	7,7	
-Б.Карачкинский		1,1	1,1	1,11	
-Б. Татаркасинский		1,5	1,5	1,51	
-Шупосинский		1,0	1,0	1,0	
-Вомбакасинский		0,96	0,96	0,98	

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Чувашской Республики «О культуре» от 27.05. 1993 г.;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.06.2011 года №224 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от 31.01.2011 года №01-07/28;
- Постановление администрации Моргаушского района от 27.05.2011 г. №465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского Чувашской Республики от 05.05.2008 г. №293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Модельный стандарт деятельности муниципального культурно - досугового учреждения в Чувашской Республике (постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.03.2008 г. №55);
- Устав МБУК «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету « <b>Сэ́нтерӹ ялавӹ</b> »	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района	В сети Интернет на сайте администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе - нет.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги осуществляет Администрация Моргаушского района Чувашской Республики, наделенной функциями и полномочиями Учредителя, и курирующее структурное подразделение администрации – отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

Формы контроля	Периодичность	Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Большесундырского сельского поселения
2. Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Большесундырского сельского поселения

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

## 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество клубных формирований	Количество, ед.	32			Журнал учета работы клубных формирований
2. Число участников клубных формирований	Количество, чел.	327			Журнал учета работы клубных формирований
3. Количество мероприятий – фестивалей, смотров, конкурсов	Количество, ед.	466			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
4. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	Количество, тыс. чел.	12,30			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.
- г) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги.

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по осуществлению библиотечного обслуживания населения Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки).

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (выполнено в 2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (план на 2012г.)	
1	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, чел. - Большесундырская - Большекарачкнская	человек	на сколько человек (+) или (-)	+3  +2 +1	+2  +2		Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2	Динамика количества посещений библиотек Большесундырского сельского поселения по сравнению с предыдущим годом, ед. - Большесундырская - Большекарачкнская	посещение	на сколько посещений (+) или (-)	+3  +2 +1	+4  +4		Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей)	%	Число удовлетворенных пользователей разделить на общее число опрошенных пользователей и умножить на 100 %	86%	88%	90%	Информационно-аналитический отчет о работе библиотеки за год

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (выполнено в 2010 г.)	текущий финансовый год (2011 г.)	очередной финансовый год (план на 2012 г.)	
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек Большесундырского сельского поселения, чел.: - Большесундырская - Большекарачкнская	человек	2 431  1 820 611	2 433  1 822 611	2 433  1822 611	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек Большесундырского сельского поселения, ед.: - Большесундырская - Большекарачкнская	посещение	37 758  30 519 7 239	37 762  30 523 7 239	37 762  30 523 7 239	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек Большесундырского сельского поселения, ед.: - Большесундырская - Большекарачкнская	экземпляр	81 541  68 422 13 119	81 545  68 425 13 120	81 546  68 426 13 120	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральный Закон Российской Федерации от 8 мая 2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

-Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Чувашской Республики от 27 мая 1998 года «О библиотечном деле»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 224 от 15.06.2011 г. «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 241 от 17.06.2011 г. «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от «31» января 2011 г. №01-07/28;
- Республиканский стандарт качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики (приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 г. № 01/07-197, согласованный с Минэкономразвития Чувашии и Минфином Чувашии);
- Модельный стандарт деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики (2008);
- Концепция развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №962 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 27.05.2011 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 05.05.2008 г. № 293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Устав МБУК «Большесундырский информационно- культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Районная газета «Сёнтэрү ялавё»	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Ежемесячно
2.	Сайт администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Еженедельно
3.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
6.	Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет администрация Моргаушского района, наделенная функциями и полномочиями Учредителя, а также структурное подразделение администрации - отдел культуры и архивного дела.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

№	Формы контроля	Периодичность	Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

№	Формы контроля	Периодичность	Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Большесундырского сельского поселения
2.	Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Большесундырского сельского поселения

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек Большесундырского сельского поселения, чел.: - Большесундырская - Большекарачкнская	человек	2 433 1822 611			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек Большесундырского сельского поселения, ед.: - Большесундырская - Большекарачкнская	посещение	37 762 30 523 7 239			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек Большесундырского сельского поселения, ед.: - Большесундырская - Большекарачкнская	экземпляр	81 546 68 426 13 120			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

Наличие в отчетном периоде обращений, предложений, заявлений на качество предоставления муниципальной услуги:

№	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса.

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения  
от 30 декабря 2011 года № 123*

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Москакасинский информационно-культурный центр» Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2012 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Москакасинский информационно-культурный центр» Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и  
архивного дела администрации  
Моргаушского района

\_\_\_\_\_ А.Е. Андреева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение №1

утверждено постановлением  
администрации Москакасинского  
сельского поселения Моргаушского  
района  
от «30» декабря 2011 г. № 123

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры  
«Москакасинский информационно- культурный центр»

Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год

ЧАСТЬ 1.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги – Организация досуга населения Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (организация творческой деятельности населения, проведение фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий).
2. Потребители муниципальной услуги - Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (2012 г.)	
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества клубных формирований к количеству клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества участников клубных сформирований к количеству участников клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	101	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества мероприятий - фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий	Количество, ед.	на сколько мероприятий (+) или (-)	322	322	324 (+2)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
3. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом, чел.	Количество, тыс. чел.	на сколько человек (+) или (-)	11,57	11,57	11,60 (+0,03)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):



Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2010 год	2011 год	2012 год	
Число клубных формирований -Москакасинский -Рыкакасинский	Количество, ед.	<b>23</b> 18 5	<b>23</b> 18 5	<b>23</b> 18 5	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
Число участников клубных формирований -Москакасинский -Рыкакасинский	Количество, чел.	<b>290</b> 262 28	<b>290</b> 262 28	<b>293</b> 262 31	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
Число мероприятий: -Москакасинский -Рыкакасинский	Количество, ед.	<b>322</b> 260 62	<b>322</b> 260 62	<b>324</b> 260 64	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
Число посетителей мероприятий -Москакасинский -Рыкакасинский	Количество, тыс. чел.	<b>11,57</b> 10,37 1,20	<b>11,57</b> 10,37 1,20	<b>11,60</b> 10,37 1,23	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Чувашской Республики «О культуре» от 27.05. 1993 г.;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.06.2011 года №224 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от 31.01.2011 года №01-07/28;
- Постановление администрации Моргаушского района от 27.05.2011 г. №465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского Чувашской Республики от 05.05.2008 г. №293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Модельный стандарт деятельности муниципального культурно - досугового учреждения в Чувашской Республике (постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.03.2008 г. №55);
- Устав МБУК «Москакасинский информационно- культурный центр» Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «+нтер\ ялав.»	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района	В сети Интернет на сайте администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации

6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации
---------------------------	--	------------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе - нет.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги осуществляет Администрация Моргаушского района Чувашской Республики, наделенная функциями и полномочиями Учредителя, и курирующее структурное подразделение администрации – отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

Формы контроля	Периодичность	Администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Москакасинского сельского поселения
2. Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Москакасинского сельского поселения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество клубных формирований	Количество, ед.	23			Журнал учета работы клубных формирований
2. Число участников клубных формирований	Количество, чел.	293			Журнал учета работы клубных формирований
3. Количество мероприятий – фестивалей, смотров, конкурсов	Количество, ед.	324			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»

4. Количество посетителей культурно- досуговых мероприятий	Количество, тыс. чел.	11,60			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
--	-----------------------	-------	--	--	---

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги.

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по осуществлению библиотечного обслуживания населения Москакасинского сельского поселения Моргаушского района (библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки).

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (выполнено в 2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (план на 2012г.)	
1	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, чел. -Москакасинская с/б	человек	на сколько человек (+) или (-)	+1	+1		Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2	Динамика количества посещений библиотек по сравнению с предыдущим годом, ед. -Москакасинская с/б	посещение	на сколько посещений (+) или (-)	+1	+1		Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей) -Москакасинская	%	Число удовлетворенных пользователей разделить на общее число опрошенных пользователей и умножить на 100 %	84%	86%	88%	Информационно-аналитический отчет о работе библиотеки за год

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (выполнено в 2010 г.)	текущий финансовый год (2011 г.)	очередной финансовый год (план на 2012 г.)	

	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (выполнено в 2010 г.)	текущий финансовый год (2011 г.)	очередной финансовый год (план на 2012 г.)	
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек, ед.: -Москакасинская	человек	796	797	797	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек ед.: - Москакасинская	посещение	10423	10424	10424	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек, ед.: -Москакасинская	экземпляр	20324	20325	20326	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный Закон Российской Федерации от 8 мая 2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Чувашской Республики от 27 мая 1998 года «О библиотечном деле»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 224 от 15.06.2011 г. «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 241от 17.06.2011 г. «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от «31» января 2011 г. №01-07/28;
- Республиканский стандарт качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики (приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 г. № 01/07-197, согласованный с Минэкономразвития Чувашии и Минфином Чувашии;
- Модельный стандарт деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики (2008);
- Концепция развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №962 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 27.05.2011 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 05.05.2008 г. № 293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Устав МБУК «Москакасинский информационно- культурный центр» Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Районная газета «С.нтеру ялëve»	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Ежемесячно
2.	Сайт администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Еженедельно
3.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

5.	Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
6.	Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет администрация Моргаушского района, наделенная функциями и полномочиями Учредителя, а также структурное подразделение администрации - отдел культуры и архивного дела.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

№	Формы контроля	Периодичность	Администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Москакасинского сельского поселения
2.	Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Москакасинского сельского поселения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристик а причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей, чел. -Москакасинская	человек	797			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений, чел. -Москакасинская	человек	10424			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, ед. -Москакасинская	экземпляр	20326			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

Наличие в отчетном периоде обращений, предложений, заявлений на качество предоставления муниципальной услуги:

№	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса.

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 30 декабря 2011 года №1421*

**Об утверждении Порядка мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации постановления администрации Моргаушского района от 09.12.2010 г. № 962 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» администрация Моргаушского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Главным распорядителям средств бюджета Моргаушского района, в ведении которых находятся казенные учреждения Моргаушского района, а также структурным подразделениям администрации Моргаушского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Моргаушского района, до 11 января 2012 г.:

- ознакомить руководителей подведомственных учреждений с настоящим постановлением;
- обеспечить контроль за выполнением муниципальных заданий;
- осуществлять мониторинг, сбор отчётности в соответствии с утверждённым Порядком;
- назначить ответственного за проведение мониторинга.

**Первый заместитель главы администрации Моргаушского района –  
начальник отдела сельского хозяйства В. А. Калинин**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 30.12.2011 г. №1421*

**Порядок**

**мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящий документ определяет порядок осуществления органами местного самоуправления Моргаушского района мониторинга, контроля и оценки исполнения муниципальных заданий муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее – учреждения) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (далее – муниципальное задание).

2. Контроль за исполнением муниципального задания проводится в целях обеспечения оказания муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах.

3. Учреждения, оказывающее муниципальную услугу, готовят отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с приложением к настоящему Порядку и направляют его главным распорядителям средств бюджета Моргаушского района, в ведении которых находятся казенные учреждения Моргаушского района, а также структурным подразделениям администрации Моргаушского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Моргаушского района (далее - Уполномоченный орган). Периодичность представления отчета устанавливается в муниципальном задании.

4. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Уполномоченным органом не реже 1 раза в полугодие в установленном им порядке.

5. По итогам контроля за исполнением муниципального задания Уполномоченный орган составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг.

6. В целях контроля за исполнением муниципального задания учреждением, в муниципальном задании определяется порядок проведения мониторинга его исполнения. Мониторинг исполнения муниципального задания должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

7. По итогам мониторинга исполнения муниципального задания Уполномоченным органом составляется отчет о результатах мониторинга исполнения муниципального задания учреждениями. Отчет о результатах мониторинга является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания.

8. Отчет о результатах мониторинга исполнения муниципального задания готовится отдельно по каждому виду муниципальных услуг. Отчет о результатах мониторинга должен содержать следующие разделы:

1) характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципальных услуг;

2) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

3) характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами и показателями качества муниципальных услуг;

4) решения, принятые Уполномоченным органом по итогам проведения мониторинга.

9. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, основным требованиям к результатам деятельности учреждений, требованиям к соответствующим услугам, либо не в соответствии с показателями качества муниципальных услуг, Уполномоченный орган вправе обеспечить его выполнение за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в муниципальном задании.

10. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшем увеличение расходов, Уполномоченный орган вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в муниципальном задании.

*Приложение  
к Порядку мониторинга, контроля и оценки выполнения  
муниципальных заданий муниципальными казёнными,  
бюджетными, автономными учреждениями  
Моргаушского района Чувашской Республики*

**Отчет  
об исполнении муниципального задания  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу

1. Оказание муниципальных услуг.

*Объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях):*

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения (натураль. показатель)	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			план	факт	план	факт

*Объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях):*

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуг за отчетный период, тыс. руб.		Объем услуг нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	
		план	факт	план	факт

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

## 2.3. Показатели качества оказываемых муниципальных услуг.

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			План	Факт
Муниципальная услуга 1				
1				
2				
Муниципальная услуга 2				
1				
2				
...				

3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика.

4. Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и показателями качества муниципальных услуг.

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальные услуги  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 15 декабря 2011 года № 78в*

**Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2012 год.**

В соответствии с решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 06.12.2011 года № С-14/1 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **постановляю:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Хорнойского сельского поселения на 2012 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения **М.В. Колесникова**

*Приложение  
к постановлению главы администрации Хорнойского  
сельского поселения от 15.12.2011г. №78в  
«Об утверждении предельной численности  
и фондов оплаты труда»*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2012 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	592,9
в том числе		
Администрация Хорнойского сельского поселения	4,5	592,9



*Постановление главы Юнгинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 30 декабря 2011 года № 94*

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2012 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Юнгинский информационно-культурный центр» Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В. Фомин**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Юнгинский информационно- культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год**

ЧАСТЬ 1.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги – Организация досуга населения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (организация творческой деятельности населения, проведение фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий).

2. Потребители муниципальной услуги - Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (2012 г.)	
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества клубных формирований к количеству клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества участников клубных сформирований к количеству участников клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества мероприятий - фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий	Количество, ед.	на сколько мероприятий (+ ) или (-)	237	237	239 (+2)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
3. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом, чел.	Количество, тыс. чел.	на сколько человек (+ ) или (-)	9,44	9,44	9,47 (+0,03)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2010 год	2011 год	2012 год	
Число клубных формирований -Юнгинский -Кубасинский -Сярмыськасинский	Количество, ед.	<b>24</b> 11 9 4	<b>24</b> 11 9 4	<b>24</b> 11 9 4	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
Число участников клубных формирований -Юнгинский -Кубасинский -Сярмыськасинский	Количество, чел.	<b>311</b> 138 98 75	<b>311</b> 138 98 75	<b>311</b> 138 98 75	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
Число мероприятий: -Юнгинский -Кубасинский -Сярмыськасинский	Количество, ед.	<b>237</b> 132 52 53	<b>237</b> 132 52 53	<b>239</b> 132 53 54	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
Число посетителей мероприятий -Юнгинский -Кубасинский -Сярмыськасинский	Количество, тыс. чел.	<b>9,44</b> 7,05 0,69 1,70	<b>9,44</b> 7,05 0,69 1,70	<b>9,47</b> 7,04 0,71 1,72	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Чувашской Республики «О культуре» от 27.05. 1993 г.;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.06.2011 года №224 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от 31.01.2011 года №01-07/28;
- Постановление администрации Моргаушского района от 27.05.2011 г. №465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского Чувашской Республики от 05.05.2008 г. №293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Модельный стандарт деятельности муниципального культурно - досугового учреждения в Чувашской Республике (постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.03.2008 г. №55);
- Устав МБУК «Юнгинский информационно- культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету « <b>Сӗнтерӱ ялавӗ</b> »	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района	В сети Интернет на сайте администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации

6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации
---------------------------	--	------------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе - нет.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги осуществляет Администрация Моргаушского района Чувашской Республики, наделенная функциями и полномочиями Учредителя, и курирующее структурное подразделение администрации – отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

Формы контроля	Периодичность	Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Юнгинского сельского поселения
2. Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Юнгинского сельского поселения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество клубных формирований	Количество, ед.	24			Журнал учета работы клубных формирований
2. Число участников клубных формирований	Количество, чел.	311			Журнал учета работы клубных формирований
3. Количество мероприятий – фестивалей, смотров, конкурсов	Количество, ед.	239			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»

4. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	Количество, тыс. чел.	9,47			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
---	-----------------------	------	--	--	---

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги.

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по осуществлению библиотечного обслуживания населения Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки).

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (выполнено в 2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (план на 2012г.)	
1	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, чел. -Юнгинская с/б	человек	на сколько человек (+) или (-)	+1		+1	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2	Динамика количества посещений библиотек по сравнению с предыдущим годом, ед. -Юнгинская с/б	посещение	на сколько посещений (+) или (-)	+1		+2	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей) -Юнгинская с/б	%	Число удовлетворенных пользователей разделить на общее число опрошенных пользователей и умножить на 100 %	84%	86%	88%	Информационно-аналитический отчет о работе библиотеки за год

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (выполнено в 2010 г.)	текущий финансовый год (2011 г.)	очередной финансовый год (план на 2012 г.)	

	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (выполнено в 2010 г.)	текущий финансовый год (2011 г.)	очередной финансовый год (план на 2012 г.)	
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек, ед.: -Юнгинская с/б	человек	878	878	879	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек ед.: -Юнгинская с/б	посещение	13162	13162	13164	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек, ед.: -Юнгинская с/б	экземпляр	18859	18859	18860	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный Закон Российской Федерации от 8 мая 2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Чувашской Республики от 27 мая 1998 года «О библиотечном деле»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 224 от 15.06.2011 г. «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 241 от 17.06.2011 г. «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от «31» января 2011 г. №01-07/28;
- Республиканский стандарт качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики (приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 г. № 01/07-197, согласованный с Минэкономразвития Чувашии и Минфином Чувашии);
- Модельный стандарт деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики (2008);
- Концепция развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №962 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 27.05.2011 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 05.05.2008 г. № 293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Устав МБУК «Юнгинский информационно- культурный центр» Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Районная газета «Сёнтэру ялăве»	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Ежемесячно
2.	Сайт администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Еженедельно
3.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
4.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
6.	Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет администрация Моргаушского района, наделенная функциями и полномочиями Учредителя, а также структурное подразделение администрации - отдел культуры и архивного дела.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

№	Формы контроля	Периодичность	Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Юнгинского сельского поселения
2.	Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Юнгинского сельского поселения

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей, чел. -Юнгинская с/б	человек	879			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений, чел. -Юнгинская с/б	человек	13164			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, ед. -Юнгинская с/б	экземпляр	18860			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

Наличие в отчетном периоде обращений, предложений, заявлений на качество предоставления муниципальной услуги:

№	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса.

*Постановление главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики от 30 декабря 2011 года № 95*

**О внесении изменений в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 12.05.2011г. № 27**

В связи со структурными изменениями **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 12.05.2011г. № 27 «О Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Юнгинского сельского поселения» следующие изменения:

П.п.3 п.2 изложить в следующей редакции:

«3) Никитина А.Н. – бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В. Фомин**

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 30 декабря 2011 года №103*

**Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2012 год**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 06.12.2011года № С-11/1 «О Ярабайкасинского бюджете сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Ярабайкасинского сельского поселения на 2012 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Приложение  
к постановлению главы администрации Ярабайкасинского  
сельского поселения от 15.12.2011г. г. № 90  
«Об утверждении предельной  
численности и фондов оплаты труда»*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2012 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	5,5	662,6
в том числе		
Администрация Ярабайкасинского сельского поселения	5,5	662,6

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 30 декабря 2011 года №104*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 6 декабря 2011 года № С-11/1  
«О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 6 декабря 2011 года № С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять к исполнению бюджет Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год, утвержденный решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 6 декабря 2011 года № С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенных постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14 июля 2011г. № 31 «Об основных направлениях бюджетной политики Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году», путем сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения устойчивого функционирования социально-культурной сферы, сохранения объема и качества бюджетных услуг и услуг общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района В.В. Голубев**

*Утвержден  
постановлением администрации Ярабайкасинского  
сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 30.12.2011 № 104*

**Перечень  
мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики от 6 декабря 2011 года № С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского  
района Чувашской Республики на 2012 год»**

№ п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление и представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района распределений бюджетных ассигнований, бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств на 2012	в течение 3 дней со дня подписания главой Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – Решение о бюджете)	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Составление сводной бюджетной росписи бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год	в течение 10 дней со дня подписания главой Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района и Решения о бюджете	Финансовый отдел администрации Моргаушского района (по соглашению)
3.	Составление и представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района бюджетной сметы учреждения и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2012 год	до 23 декабря 2011 г.	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, других учреждений и организаций на 2012 год	декабрь 2011 г.	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)



5.	Подготовка проектов постановлений администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района	декабрь 2011 г.	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
6.	Подготовка предложений о лимитах количества служебных и специальных легковых автомобилей, обслуживающих органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, муниципальные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, а также нормам их пробега на 2012 год	декабрь 2011 г.	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
7.	Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2012 года	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения
8.	Организация и проведение торгов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района	в течение года	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района
9.	Представление бюджетной отчетности в финансовый отдел администрации Моргаушского района	ежеквартально	МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 30 декабря 2011 года №105*

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ярабайкасинский информационно-культурный центр» Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2012 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ярабайкасинский информационно-культурный центр» Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и  
архивного дела администрации  
Моргаушского района

\_\_\_\_\_ А.Е. Андреева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение №1

утверждено постановлением  
администрации Ярабайкасинского  
сельского поселения Моргаушского  
района  
от «30» декабря 2011 г. № 105

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры  
«Ярабайкасинский информационно- культурный центр»  
Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год

**ЧАСТЬ 1.**  
**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги – Организация досуга населения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (организация творческой деятельности населения, проведение фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий).
2. Потребители муниципальной услуги - Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (2012 г.)	
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества клубных формирований к количеству клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества участников клубных сформирований к количеству участников клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества мероприятий - фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий	Количество, ед.	на сколько мероприятий (+) или (-)	576	576	578 (+1)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
3. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом, чел.	Количество, тыс. чел.	на сколько человек (+) или (-)	12,5	12,5	12,52 (+0,02)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2010 год	2011 год	2012 год	
Число клубных формирований	Количество, ед.	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>398</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
- Ярабайкасинский		14	14	14	
- Сыбайкасинский		9	9	9	
- Акрамовский		8	8	8	
-Шоркасинский		3	3	4	
-Костеряжский		4	4	3	

Число участников клубных формирований	Количество, чел.	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
-		235	235	235	
Ярабайкасинский		170	170	170	
-		136	136	135	
Сыбайкасинский		16	16	16	
- Акрамовский		43	43	43	
-Шоркасинский					
-Костеряжский					
Число мероприятий	Количество, ед.	<b>576</b>	<b>576</b>	<b>577</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
-		210	210	210	
Ярабайкасинский		108	108	108	
-		96	96	97	
Сыбайкасинский		93	93	93	
- Акрамовский		69	69	69	
-Шоркасинский					
-Костеряжский					
Число посетителей мероприятий	Количество, тыс. чел.	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>12,52</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
-		8,4	8,4	8,4	
Ярабайкасинский		1,06	1,06	1,07	
-		0,76	0,76	0,77	
Сыбайкасинский		1,3	1,3	1,3	
- Акрамовский		0,98	0,98	0,98	
-Шоркасинский					
-Костеряжский					

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Чувашской Республики «О культуре» от 27.05. 1993 г.;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.06.2011 года №224 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от 31.01.2011 года №01-07/28;
- Постановление администрации Моргаушского района от 27.05.2011 г. №465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского Чувашской Республики от 05.05.2008 г. №293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Модельный стандарт деятельности муниципального культурно - досугового учреждения в Чувашской Республике (постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.03.2008 г. №55);
- Устав МБУК «Ярабайкасинский информационно- культурный центр» Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету « <b>Сёнтёрү ялавё</b> »	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района	В сети Интернет на сайте администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе - нет.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги осуществляет Администрация Моргаушского района Чувашской Республики, наделенной функциями и полномочиями Учредителя, и курирующее структурное подразделение администрации – отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

Формы контроля	Периодичность	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения
2. Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимозависимыми.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество клубных формирований	Количество, ед.	38			Журнал учета работы клубных формирований
2. Число участников клубных формирований	Количество, чел.	600			Журнал учета работы клубных формирований
3. Количество мероприятий – фестивалей, смотров, конкурсов	Количество, ед.	577			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»

4. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	Количество, тыс. чел.	12,52			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
---	-----------------------	-------	--	--	---

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги.

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по осуществлению библиотечного обслуживания населения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки).

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (выполнено в 2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (план на 2012г.)	
1	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, чел. -Сыбайкасиенская -Ярабайкасинская -Акрамовская	человек	на сколько человек (+) или (-)	+3  +1 +1 +1			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2	Динамика количества посещений библиотек Ярабайкасинского сельского поселения по сравнению с предыдущим годом, ед. -Сыбайкасиенская -Ярабайкасинская -Акрамовская	посещение	на сколько посещений (+) или (-)	+3  +1 +1 +1			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей)	%	Число удовлетворенных пользователей разделить на общее число опрошенных пользователей и умножить на 100 %	84%	86%	88%	Информационно-аналитический отчет о работе библиотеки за год

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (выполнено в 2010 г.)	текущий финансовый год (2011 г.)	очередной финансовый год (план на 2012 г.)	
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, чел.: -Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	человек	1938  692 632 614	1938  692 632 614	1938  692 632 614	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, ед.: - Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	посещение	22609  8446 7061 7102	22609  8446 7061 7102	22609  8446 7061 7102	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, ед.: - Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	экземпляр	40553  14294 13122 13137	40553  14294 13122 13137	40553  14294 13122 13137	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный Закон Российской Федерации от 8 мая 2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Чувашской Республики от 27 мая 1998 года «О библиотечном деле»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 224 от 15.06.2011 г. «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 241от 17.06.2011 г. «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от «31» января 2011 г. №01-07/28;
- Республиканский стандарт качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики (приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 г. № 01/07-197, согласованный с Минэкономразвития Чувашии и Минфином Чувашии;
- Модельный стандарт деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики (2008);
- Концепция развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №962 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 27.05.2011 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 05.05.2008 г. № 293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Устав МБУК «Ярабайкасинский информационно-культурный центр».

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Районная газета «Сёнтёру ялăве»	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Ежемесячно
2.	Официальный сайт администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Еженедельно

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
3.	Сайты <i>Каишмаиской, Сятракасиской, Оточевской</i> сельских библиотек Ярабайкасиского сельского поселения Моргаушского района	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Еженедельно
4.	Информирование при личном обращении	Библиотекарь во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Телефонная консультация	Библиотекарь во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6.	Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
7.	Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет МБУК «Ярабайкасиский информационно-культурный центр», администрация Ярабайкасиского сельского поселения, МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Моргаушского района Чувашской Республики».

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

№	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	МБУК «Ярабайкасиский информационно-культурный центр»
2.	Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района, МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Моргаушского района Чувашской Республики»

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек Ярабайкасиского сельского поселения, чел.: -Сыбайкасиская -Ярабайкасиская -Акрамовская	человек	1938			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек Ярабайкасиского сельского поселения, ед.: - Сыбайкасиская -Ярабайкасиская -Акрамовская	человек	22609			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, ед.:	экземпляр	40553			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
	- Сыбайкасинская		14294			
	-Ярабайкасинская		13122			
	-Акрамовская		13137			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

Наличие в отчетном периоде обращений, предложений, заявлений на качество предоставления муниципальной услуги:

№	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса.

**Лист согласования  
к муниципальному заданию**

**МБУК «Ярабайкасинский информационно-культурный центр» Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики» на 2012 год**

Начальник отдела культуры и архивного дела администрации  
Моргаушского района  
Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района

\_\_\_\_\_ Андреева А.Е.

\_\_\_\_\_ Голубев В.В.

*Решение Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 09 ноября 2011 года № С-10/1*

**О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Кадикасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.09.2008г. № С-17/2**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района **р е ш и л о**:

**Статья 1.** Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Кадикасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» изменения, изложив название и текст статьи 21 в следующей редакции:

«Статья 21. Порядок и срок уплаты налога и авансовых платежей по налогу

1. В течение налогового периода налогоплательщики-организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 рабочих дней по окончании отчетного периода. Отчетным периодом признаётся первый квартал, второй квартал, третий квартал налогового периода. Налогоплательщики-организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 10 рабочих дней по окончании срока, установленного для представления налоговой декларации по налогу. Сумма налога определяется как разница между суммой налога, исчисленного по ставкам, предусмотренным статьей 19 настоящего Положения, и суммой авансовых платежей по налогу, уплаченными в течение налогового периода.

2. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом, уплачивают налог не позднее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения».

**Статья 2.** Настоящее решение подлежит опубликованию.

**Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев**



**Решение Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 24 ноября 2011 года № С-11/1**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
«О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Кадикасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 года №С- 3/1 « О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Кадикасинского сельского поселения) на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 7590,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 5357,0 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 8135,8 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 450,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 450,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 250,0 тыс. руб.»:

прогнозируемый дефицит бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 545,0 тыс. руб.

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «1815,3 тыс. руб.» заменить словами «3232,7 тыс. руб.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

осуществление государственных полномочий ЧР по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сумме 2834,8 тыс. руб.;

3) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				367,0
Водные ресурсы	04	06			70,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		70,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		70,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			297,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		84,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	84,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		213,0
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		213,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	213,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				1617,4
Жилищное хозяйство	05	01			1417,4
Региональные целевые программы	05	01	5220000		1417,4
Субвенции социального найма жилья многодетных семей	05	01	5220702		1417,4
Бюджетные инвестиции	05	01	5220702	003	1417,4
Благоустройство	05	03			200,0
Благоустройство	05	03	6000000		206,0
Уличное освещение	05	03	6000100		206,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	206,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-6,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				50,0
Культура	08	01			50,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		50,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		50,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	50,0

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Кадикасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Кадикасинского сельского поселения	993					2034,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				367,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Водные ресурсы	993	04	06			70,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		70,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		70,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			297,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		84,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3380000	500	84,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		213,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		213,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	213,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				1617,4
Жилищное хозяйство	993	05	01			1417,4
Региональные целевые программы	993	05	01	5220000		1417,4
Субвенции социального найма жилья многодетных семей	993	05	01	5220702		1417,4
Бюджетные инвестиции	993	05	01	5220702	003	1417,4
Благоустройство	993	05	03			200,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		206,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		206,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	206,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-6,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	993	08				50,0
Культура	993	08	01			50,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		50,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		50,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	50,0

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Председатель Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев**

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 28 декабря 2011 года № 82*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета  
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-14/1 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Хорнойского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В. Колесникова**

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 21 декабря 2011 года №81*

**О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях повышения эффективности расходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определения уровня востребованности бюджетных услуг **постановляю:**

1. Утвердить перечень бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых бюджетными учреждениями Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (Приложение №1).

2. Установить, что перечень бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, подлежит ежегодному пересмотру с учетом результатов проведения оценки потребности в предоставлении бюджетных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

*Приложение №1  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
от «21» декабря 2011 г. № 81*

**Перечень  
бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых бюджетными учреждениями Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении**

1. Услуги по осуществлению библиотечного обслуживания населения Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Услуги по организации досуга населения Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 30 декабря 2011 года №1422*

**Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики**

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011г. № С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году:

Правила предоставления средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды (приложение №1);

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти Чувашской АССР, Чувашской ССР и Чувашской Республики, должность главы самоуправления – главы администрации и муниципальные должности муниципальной службы Моргаушского района Чувашской Республики и получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) (приложение №2);

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, подрядной организацией на строительство полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской Республики (приложение №3);

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на проведение мероприятий по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики (приложение №4).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

**Первый заместитель главы администрации Моргаушского района-  
начальник отдела сельского хозяйства В. А. Калинин**

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от \_30.12.2011 г. № 1422*

**Правила  
предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на реализацию полномочий в  
области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011 г. №С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района, предусмотренных по разделу 0600 «Охрана окружающей среды», подразделу 0603 «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в соответствии с Федеральными законами «Об охране окружающей среды» и «О животном мире».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Администрация). Целевые средства районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики предусмотрены на реализацию следующих полномочий:

- озеленение территорий;
- ремонт плотин, запруд и водостоков;
- развитие экологического воспитания и образования;
- санитарно – эпидемиологический контроль за водным и животным миром.

**II. Порядок финансирования**

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в пункте 1.3, производится целевым назначением главному распорядителю бюджетных средств – Администрации - через лицевой счет, открытый Администрации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики. Финансирование осуществляется в пределах утвержденных лимитов финансирования и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Выполнение мероприятий осуществляется на основании соответствующих муниципальных контрактов (договоров), заключенных между главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией, и исполнителями программных мероприятий, которые в свою очередь определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Кассовые расходы с лицевого счета Администрации осуществляются на основании утвержденной бюджетной сметы, платежных и расчетных документов, оформленных в установленном порядке.

**III. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств и правильностью осуществления расходов на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды осуществляет Администрация.

3.2. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды возлагается на Администрацию.

*Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 30.12.2011 г. № 1422 \_\_*

**П Р А В И Л А**

**предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на выплату дополнительного  
ежемесячного материального обеспечения лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти Чувашской  
АССР, Чувашской ССР и Чувашской Республики, должность главы самоуправления – главы администрации и муниципальные  
должности муниципальной службы Моргаушского района Чувашской Республики и получающим трудовую пенсию по старости  
(инвалидности)**

**I. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти Чувашской АССР, Чувашской ССР и Чувашской Республики, должность главы самоуправления – главы администрации и муниципальные должности муниципальной службы Моргаушского района Чувашской Республики и получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) (далее – дополнительное ежемесячное материальное обеспечение), установленное решениями Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С-30/4 «О порядке обращения муниципальных служащих за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты» и от 04.09.2009г. № С-34/7 «О социальных гарантиях выборным должностным лицам местного самоуправления Моргаушского района Чувашской республики, лицам, замещавшим на постоянной основе должности в местных органах государственной власти (органах местного самоуправления) Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 09.09.2011г. № С-9/5).

**II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011 г. №С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выплатой дополнительного ежемесячного материального обеспечения, является администрация Моргаушского

района Чувашской Республики (далее – Администрация). Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2.2. Администрация на основании заявлений лиц, имеющих право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с решениями Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С-30/4 «О порядке обращения муниципальных служащих за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты» и от 04.09.2009г. № С-34/7 «О социальных гарантиях выборным должностным лицам местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, лицам, замещающим на постоянной основе должности в местных органах государственной власти (органах местного самоуправления) Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 09.09.2011г. № С-9/5), формирует личные дела получателей.

2.3. Средства на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения с лицевого счета получателя средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики – Администрации, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, зачисляются на лицевые счета граждан, имеющих право на получение ежемесячного материального обеспечения, открытые в кредитных организациях.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в установленном им порядке, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных Администрацией.

Кассовые выплаты за счет указанных средств осуществляются с лицевого счета районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, открытого финансовому отделу администрации Моргаушского района в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

### **III. Осуществление контроля**

Ответственность за целевое использование средств на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения возлагается на Администрацию.

*Приложение №3  
к постановлению администрации  
Моргаушского района  
от 30.12.2011 № 1422*

### **Правила**

**предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, подрядной организацией на строительство полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской Республики**

#### **I. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, подрядной организацией на строительство полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской Республики в рамках реализации районной целевой программой «Повышение экологической безопасности в Моргаушском районе на 2009-2012 годы», утвержденной решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 04.09.2009г. № С-34/2.

#### **II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011г. №С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» главным распорядителем средств, направляемых на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, подрядной организацией на строительство полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской Республики, является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Администрация). Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств районного бюджета Моргаушского района, предусмотренных по разделу 0400 "Национальная экономика", подразделу 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики", в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2.2. Возмещение затрат подрядной организации на уплату процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на строительство полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской Республики (далее - полигон), производится в размере ставки рефинансирования Центробанка России, действующей на дату последней уплаты процентов по кредиту, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более чем 100 процентов процентной ставки по кредитному договору. Возмещение затрат подрядной организации на уплату процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на строительство полигона, производится за фактический срок пользования кредитом на сумму остатка ссудной задолженности, не превышающей сумму кредиторской задолженности Администрации (иного уполномоченного органа) перед подрядной организацией за выполненные работы по строительству полигона.

2.3. Средства на возмещение затрат на уплату процентов подрядной организации в текущем финансовом году предоставляются на уплату процентов за пользование кредитами, начисленных в период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года. По кредитным договорам, заключенным в текущем финансовом году, срок действия которых превышает календарный год, решение о возмещении затрат на уплату процентов за пользование кредитами принимается на основании решения Моргаушского районного Собрания депутатов о районном бюджете Моргаушского района на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2.4. Возмещение затрат на уплату процентов осуществляется на основании муниципального контракта (договора) на выполнение работ по строительству полигона, а также кредитного договора, заключенного между подрядной организацией и кредитной организацией, предоставившей кредит.

2.5. Для получения возмещения затрат на уплату процентов подрядная организация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, составляет и представляет в Администрацию в трех экземплярах расчет размера субсидии, предоставляемой из районного

бюджета Моргаушского района на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство полигона (далее - расчет), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

К расчету прилагаются в одном экземпляре отчет о целевом использовании кредитных средств, полученных в российских кредитных организациях на строительство полигона, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, а также копии первичных документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящим Правилам.

2.6. Администрация после проверки правильности расчета сумм возмещения затрат на уплату процентов подрядной организации оформляет документы на перечисление средств подрядной организации и с приложением одного экземпляра справки – расчета, копии уведомления кредитной организации о начисленных за расчетный период процентах и копии платежного поручения о перечислении начисленных процентов представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел).

2.7. Перечисление субсидий на возмещение затрат на уплату процентов производится с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом отделе, на расчетный счет подрядной организации, открытый в кредитной организации.

2.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом в установленном им порядке, на основании платежных документов и расчетов по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

### III. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет получателю субсидии уведомление о возврате в районный бюджет Моргаушского района указанных средств по форме, установленной финансовым отделом.

3.2. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

### IV. Осуществление контроля

4.1. Контроль за расходованием и целевым использованием кредитов и соблюдением условий настоящих Правил осуществляет Администрация и финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае установления фактов нецелевого использования кредитов средства, полученные подрядной организацией на возмещение затрат по уплате процентов, взыскиваются в доход районного бюджета Моргаушского района в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

4.3. Ответственность за целевое и эффективное использование кредитных средств несут муниципальный заказчик и подрядчик в соответствии с действующим законодательством и условиями кредитного договора и муниципального контракта.

*Приложение N 1  
к Правилам предоставления средств из  
районного бюджета Моргаушского района  
Чувашской Республики на возмещение затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях, подрядной  
организацией на строительство полигона твердых  
бытовых отходов  
в Моргаушском районе Чувашской Республики*

### РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение затрат, связанных с привлечением кредитных ресурсов, и затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
(наименование банка)  
корсчет \_\_\_\_\_  
Код деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(цель кредита)  
по кредитному договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование российской кредитной организации)  
за период с «\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_
3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату последней уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_
6. Дата уплаты организацией процентов по кредиту " \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется субсидия, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетный период	Размер субсидии графа 1х графа 2 х (пункт 5+5) 365 (366) рублей	Размер субсидии графа 1х графа 2 х пункт 4 365 (366) рублей
1	2	3	4

Размер субсидии \_\_\_\_\_ рублей (минимальная из величин, указанных в графах 3 и 4)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Проверено  
Уполномоченное должностное  
лицо администрации Моргаушского района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение N 2  
к Правилам предоставления средств из  
районного бюджета Моргаушского района  
Чувашской Республики на возмещение затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях, подрядной  
организацией на строительство полигона твердых бытовых отходов  
в Моргаушском районе Чувашской Республики*

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании кредитных средств, полученных в российских кредитных организациях на строительство полигона  
твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской республики**

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядной организации - получателя кредитных средств)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

ИНН подрядной организации - получателя кредитных средств \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименован ие объекта	Предусмотрен ный объем финансирован ия на год, тыс. руб.	Объем выполняемых работ по утвержденной проектно- сметной документации на год, тыс. руб.	Привлеченные кредитные средства, тыс. руб.	Фактически выполненные объемы строительных работ (по форме КС- 2)		Процент выполнения (гр. (6/5) x 100
					с начала года нарастающим итоном	за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

Руководитель подрядной  
организации - получателя  
кредитных средств

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

*Приложение N 3  
к Правилам предоставления средств из  
районного бюджета Моргаушского района  
Чувашской Республики на возмещение затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях, подрядной  
организацией на строительство полигона твердых бытовых отходов  
в Моргаушском районе Чувашской Республики*

**Перечень  
документов, на основании которых предоставляются субсидии из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях подрядной организацией на строительство полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской Республики**

1. Копия кредитного договора.
2. Копия уведомления кредитной организации о начисленных за расчетный период процентах.
3. Копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту, привлеченному на строительство полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе Чувашской Республики.
4. Копия акта о приеме выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999г. № 100.
5. Копия акта о приемке выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999г. № 100.
6. Копия акта сверки расчетов между подрядной организацией и Администрацией (иным уполномоченным лицом, являющимся заказчиком) по строительству полигона твердых бытовых отходов в Моргаушском районе на дату уплаты процентов.

Примечание: все копии должны быть заверены уполномоченным должностным лицом подрядной организации

*Приложение №4  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 30. 11. 2011 г. №1422*

**Правила  
предоставления средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на проведение мероприятий по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011 г. № С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год».
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления средств районного бюджета Моргаушского района на реализацию районной Комплексной программы по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе на 2010-2012 годы, утвержденной решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 23.12.2009г. № С-38/2 (далее – Программа), предусмотренных по разделу 0100 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы».
- 1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в 2012 году на реализацию вышеуказанной Программы, является Администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Администрация). Целевые средства районного бюджета Моргаушского района предусмотрены на финансирование мероприятий Программы по укреплению противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с организованной преступностью и коррупцией, выявлению, раскрытию и расследованию тяжких и особо тяжких преступлений, обеспечению общественного правопорядка на улицах и в других общественных местах, борьбе с преступлениями в сфере экономики, профилактике правонарушений, формированию позитивного общественного мнения о правоохранительной деятельности, информационно-пропагандистскому обеспечению борьбы с преступностью,

**II. Финансирование расходов, связанных с реализацией Программы**

- 2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий Программы, производится целевым назначением через главного распорядителя средств- Администрацию - в пределах утвержденных лимитов финансирования и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района.
- 2.2. Выполнение мероприятий Программы осуществляется на основании соответствующих муниципальных контрактов (договоров), заключенных между получателем бюджетных средств и исполнителями программных мероприятий, которые в свою очередь определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**III. Осуществление контроля**

Администрация обеспечивает контроль над эффективностью и целевым использованием средств районного бюджета Моргаушского района, выделенных на выполнение мероприятий Программы.



*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения  
от 30 декабря 2011 года № 123*

**О внесении изменений в постановление от 16.09.2011 г. № 65**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. постановляю:

В Постановлении главы администрации Орининского сельского поселения от 16.09.2011 г. № 65 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» п. 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Волков А.С. – глава администрации Орининского сельского поселения, председатель комиссии.

Михайлова С.А. – специалист-эксперт администрации Орининского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Родионова Л.В. – специалист 1 разряда администрации Орининского сельского поселения;

Спиридонов А.В. – ведущий специалист-эксперт управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);

Тарасова Р.М. – бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по согласованию).

**Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков**

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 30 декабря 2011 года №1423*

**Об утверждении порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей средств районного бюджета Моргаушского района в процессе составления проекта районного бюджета Моргаушского района на очередной финансовый год**

В соответствии с Программой повышения эффективности бюджетных расходов в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2011 и 2012 годы, утвержденной постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 31 декабря 2010 г. № 1042, администрация Моргаушского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в процессе составления проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы администрации Моргаушского района –  
начальник отдела сельского хозяйства В. А. Калинин**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 30.12.2011г. №1423*

**П о р я д о к**

**определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей средств районного бюджета Моргаушского района в процессе составления проекта районного бюджета Моргаушского района на очередной финансовый год**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики предельных объемов бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (далее – предельные объемы бюджетных ассигнований) в процессе составления проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год в целях доведения до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетных проектировок в соответствии с пунктом 7 статьи 34 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе Чувашской Республики» и подпунктом 2.5 пункта 2 Порядка составления проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, утвержденного постановлением администрации Моргаушского района от 08 июня 2011 № 515.

2. Предельные объемы бюджетных ассигнований включают в себя:

бюджетные ассигнования местного бюджета на исполнение действующих расходных обязательств Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, по главным распорядителям средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования местного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год по главным распорядителям средств местного бюджета.

3. Предельный объем бюджетных ассигнований определяется:

3.1. на очередной финансовый год по формуле

$$V_{\text{предельный}} = V_{\text{действ}} + V_{\text{прин}},$$

где:

$V_{\text{предельный}}$  – предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

$V_{\text{действ}}$  – бюджетные ассигнования местного бюджета на исполнение действующих расходных обязательств Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

$V_{\text{прин}}$  – бюджетные ассигнования местного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

4. Предельный объем бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году не может превышать суммарный объем доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Дефицит местного бюджета в соответствующем финансовом году должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем муниципального долга Моргаушского района с учетом прогнозируемого объема источников финансирования дефицита местного бюджета не может превышать годового объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений.

5. В случае невыполнения положений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики корректирует предельные объемы бюджетных ассигнований в сторону уменьшения, за исключением объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых на:

- исполнение публичных нормативных обязательств;
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- формирование резервного фонда администрации Моргаушского района;
- обслуживание муниципального долга Моргаушского района Чувашской Республики;
- оплату коммунальных услуг с учетом энергосберегающих мер.

Не подлежат корректировке объемы бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете за счет целевых безвозмездных поступлений.

6. Корректировка предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется на соответствующий финансовый год в следующем порядке:

6.1. Определяется сумма корректировки предельного объема бюджетных ассигнований по формуле

$$S_{\text{корректировки}} = V_{\text{предельный}} - V_{\text{максимально возможный}},$$

где:

$S_{\text{корректировки}}$  – сумма уменьшения предельного объема бюджетных ассигнований;

$V_{\text{предельный}}$  – предельный объем бюджетных ассигнований, определенный в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

$V_{\text{максимально возможный}}$  – предельный объем бюджетных ассигнований, максимально возможный с учетом положений пунктов 4 и 5 настоящего Порядка.

6.2. В первую очередь корректировке подлежат бюджетные ассигнования, предусматриваемые при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики, а также бюджетные ассигнования на софинансирование объектов капитального строительства в рамках инвестиционных проектов (далее – бюджетные инвестиции).

6.3. Во вторую очередь корректируются бюджетные ассигнования, предусмотренные при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год, не относящиеся к бюджетным инвестициям, по формуле

$$V_{\text{изменения прочие}} = V_{\text{прочие}} \times K,$$

где:

$V_{\text{изменения прочие}}$  – уменьшение объема бюджетных ассигнований, не относящихся к бюджетным инвестициям;

$V_{\text{прочие}}$  – объем бюджетных ассигнований, не относящихся к бюджетным инвестициям;

$K$  – понижающий коэффициент, который определяется по формуле

$$K = \frac{S_{\text{корректировки}} - V_{\text{изм. инвестиций}}}{V_{\text{максимально возможный}}},$$

где:

$S_{\text{корректировки}}$  – сумма уменьшения предельного объема бюджетных ассигнований;

$V_{\text{изм. инвестиций}}$  – сумма уменьшения объема бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка;

$V_{\text{максимально возможный}}$  – предельный объем бюджетных ассигнований, максимально возможный с учетом положений пунктов 4 и 5 настоящего Порядка.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района в случае применения понижающего коэффициента в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Порядка при определении предельных объемов бюджетных ассигнований в процессе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год доводит указанный коэффициент до главных распорядителей средств местного бюджета.

8. Предельные объемы бюджетных ассигнований, доведенные до главных распорядителей средств местного бюджета, могут быть уточнены в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год в порядке, утвержденном приказом финансового отдела администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 08 августа 2011 г. № 33 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год».

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения  
от 21 декабря 2011 года № С-14/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения  
«О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007 года. № С – 15/2 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

- 3) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Орнинского сельского поселения) на 2011 год:  
 прогнозируемый общий объем доходов бюджета Орнинского сельского поселения в сумме 4345,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3166,0 тыс. руб.;  
 общий объем расходов бюджета Орнинского сельского поселения в сумме 4495,1 тыс. руб.;  
 предельный объем муниципального долга Орнинского сельского поселения в сумме 350,0 тыс. руб.;  
 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 350,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. руб.;  
 прогнозируемый дефицит бюджета Орнинского сельского поселения в сумме 150,0 тыс. руб.»  
 2) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Орнинского сельского поселения на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				4,1
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			4,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020450		4,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	4,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	03				10,9
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			10,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	03	10	2470000		10,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	2479900		10,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	10	2479900	001	10,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				-7,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-7,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		-7,0
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		-7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	-7,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				-4,9
Благоустройство	05	03	6000000		-4,9
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-4,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-4,9
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				21,6
Культура	08	01			21,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		21,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		20,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	20,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1,0

3) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орнинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Орнинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год» следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
Администрация Орнинского сельского поселения	993					24,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				4,1
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	993	01	04			4,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	993	01	04	0020450		4,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020450	500	4,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	993	03				10,9
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			10,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	993	03	10	2470000		10,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	03	10	2479900		10,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	03	10	2479900	001	10,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				-7,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			-7,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		-7,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		-7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	-7,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				-4,9
Благоустройство	993	05	03	6000000		-4,9
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-4,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-4,9

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) увеличения, уменьшения (-)
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				21,6
Культура	993	08	01			21,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		21,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	993	08	01	4409500		20,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	20,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		1,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	1,0

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Орнинского сельского поселения А.С.Волков



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «**Сэнтёр  
ялавё**» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
30.12.2011

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru