



Моргаушского района Вестник

11
марта
2012 года
№ 13

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Моргаушского района
от 24 февраля 2012 года №177*

Об итогах Спартакиады трудящихся Моргаушского района среди коллективов физической культуры предприятий, организаций, учреждений и сельских поселений района за 2011 год

Рассмотрев итоги Спартакиады трудящихся Моргаушского района среди коллективов физической культуры предприятий, организаций, учреждений и сельских поселений района за 2011 год, администрация Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить итоги Спартакиады трудящихся Моргаушского района среди коллективов физической культуры предприятий, организаций, учреждений и сельских поселений района за 2011 год (прилагается).

2. Признать победителями Спартакиады трудящихся района среди коллективов физической культуры предприятий, организаций, учреждений и сельских поселений района за 2011 год:

Первое место – отдел МВД РФ по Моргаушскому району, с вручением диплома, переходящим кубком и денежной премии в размере 5000 рублей.

Второе место – Физкультурный клуб «Юнга», с вручением диплома и денежной премии в размере 4000 рублей;

Третье место – СПК «Орино», с вручением диплома и денежной премии в размере 3000 рублей;

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н. Тимофеев

*Решение собрания депутатов Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 24 февраля 2012 года №С-16/2*

Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Ильинского сельского поселения Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении» (приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 05.12.2007г. № С-17/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении»;

2) решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 26.03.2008г. № С-20/3 «О внесении изменений в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении», утвержденному решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 05.12.2007 года №С-17/2»;

3) решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 10.03.2009г. № С-27/4 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении» от 05.12.2007г. №С-17/2»;

4) решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 17.12.2010г. № С-4/4 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении» от 05.12.2007г. №С-17/2»;

5) решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 17.06.2011г. № С-8/1 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении» от 05.12.2007г. №С-17/2».

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Приложение №1
к Решению Собрания депутатов
Ильинского сельского поселения
от 24.02.2012г. № С-16/2*

**Положение
«О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении»**

Настоящее Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом Ильинского сельского поселения, служит целям финансового регулирования, устанавливает принципы и правовые основы формирования, принятия, исполнения бюджета Ильинского сельского поселения, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основания ответственности за нарушение бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Ильинском сельском поселении.

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении (далее – Положение).

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Ильинского сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением.

Статья 2. Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Ильинском сельском поселении.

Бюджетные правоотношения в Ильинском сельском поселении регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете, Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий год, решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, иными федеральными законами, законами Чувашской Республики;

указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Президента Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, законами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящей статьи;

решениями Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, постановлениями Главы (администрации) Моргаушского района, Главы (администрации) Ильинского сельского поселения.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 3. Налоговые и неналоговые доходы бюджета Ильинского сельского поселения.

Доходы бюджета Ильинского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленным статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

государственная пошлина – за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий - по нормативу 100 процентов;

государственная пошлина – за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – по нормативу 100 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Ильинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Ильинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений – по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, за исключением имущества бюджетных и муниципальных автономных учреждений Ильинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользования бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Ильинского сельского поселения.

Статья 4. Расходные обязательства бюджета Ильинского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Ильинского сельского поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

Статья 5. Сроки внесения изменений в нормативно-правовые акты о вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ильинского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до принятия решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, принятые после принятия решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета и бюджета Ильинского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету из бюджета Ильинского сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Ильинского сельского поселения могут предоставляться районному бюджету по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом 131-ФЗ, на основании решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о передаче части полномочий и решения Моргаушского районного Собрания депутатов о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава 3. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Ильинского сельского поселения.

Статья 7. Осуществления муниципальных заимствований Ильинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Ильинского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств Ильинского сельского поселения.

Статья 8. Использование остатков средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Остатки средств бюджета Ильинского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой части общего объема расходов бюджета Ильинского сельского поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Ильинского сельского поселения в текущем финансовом году.

Статья 9. Утратила силу 10 марта 2009г. решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения №С-27/4.

Статья 10. Право и формы муниципальных заимствований Ильинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Ильинского сельского поселения осуществляются в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований, утверждаемым решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени Ильинского сельского поселения право муниципальных заимствований принадлежит администрации Ильинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Ильинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Ильинского сельского поселения;

кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Ильинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Ильинского сельского поселения.

Статья 11. Предоставление муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения.

1. Предоставление муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы (администрации) Ильинского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалам (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование Моргаушского района Чувашской Республики) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ильинским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Ильинским сельским поселением.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения принимается в форме постановления Главы (администрации) Ильинского сельского поселения.

В постановлении Главы (администрации) Ильинского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Ильинского сельского поселения;

предел обязательств по муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения;

основные условия муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения осуществляются после представления принципалом в администрацию Ильинского сельского поселения документов согласно перечню, установленному администрацией Ильинского сельского поселения.

4. Администрация Ильинского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантий в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Ильинского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения, определяются договором между гарантом и

принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения или другим уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге Ильинского сельского поселения.

8. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 12. Управление муниципальным долгом Ильинского сельского поселения.

1. Управление муниципальным долгом Ильинского сельского поселения осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга Ильинского сельского поселения осуществляются в первоочередном порядке.

Статья 13. Обслуживание муниципального долга Ильинского сельского поселения.

1. Под обслуживанием муниципального долга Ильинского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальному долгому обязательству Ильинского сельского поселения и в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента администрации Ильинского сельского поселения по обслуживанию долговых обязательств Ильинского сельского поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных администрацией Ильинского сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Ильинского сельского поселения, производится за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 14. Муниципальная долговая книга Ильинского сельского поселения.

1. Муниципальную долговую книгу Ильинского сельского поселения ведет администрация Ильинского сельского поселения или иной уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ильинского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах в Муниципальную долговую книгу Ильинского сельского поселения вносится администрацией Ильинского сельского поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В Муниципальную долговую книгу Ильинского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Ильинского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Ильинского сельского поселения устанавливаются администрацией Ильинского сельского поселения.

3. В Муниципальной долговой книге Ильинского сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Ильинского сельского поселения.

Глава 4. Участники бюджетного процесса.

Статья 15. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Ильинском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Ильинского сельского поселения;
- Глава (администрации) Ильинского сельского поселения;
- финансовый орган администрации Моргаушского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Ильинском сельском поселении.

Статья 16. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Ильинского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Ильинского сельского поселения;

- принимает программы социально-экономического развития Ильинского сельского поселения;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Ильинского сельского поселения доходов от его использования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава (администрации) Ильинского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Ильинского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения проект бюджета Ильинского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения;
- организует составление программы социально-экономического развития Ильинского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения Муниципальной долговой книги;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации Ильинского сельского поселения

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации Ильинского сельского поселения осуществляются финансовым отделом администрации Моргаушского района на основе соглашения между администрацией Ильинского сельского поселения и администрацией Моргаушского района о передачи части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения.

4. Полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Ильинского сельского поселения
Полномочия главного распорядителя, получателя средств бюджета Ильинского сельского поселения определены Порядком исполнения сводной бюджетной росписи Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

Глава 5. Составление проекта бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 17. Порядок составления проекта решения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Составление проекта бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района на основании Соглашения между Администрацией Ильинского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Чувашской Республики, определенной Президентом Чувашской Республики.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Ильинского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Ильинского сельского поселения, определяются администрацией Ильинского сельского поселения.

4. Администрация Ильинского сельского поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики организует разработку проекта решения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Бюджет Ильинского сельского поселения составляется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации при безусловном исполнении долговых обязательств.

До обеспечения финансирования социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, в проект бюджета Ильинского сельского поселения не могут быть включены другие расходы, не связанные с достижением указанных социальных нормативов, норм и расходов.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района осуществляет разработку основных характеристик бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, направляет бюджетные проектировки главным распорядителям средств для распределения по конкретным получателям средств бюджета Ильинского сельского поселения.

8. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году подлежат рассмотрению Главой (администрации) Ильинского сельского поселения.

9. До 01 октября года, предшествующему очередному финансовому году, администрация Ильинского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, проект решения о бюджете Ильинского сельского поселения, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году.

Глава 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрании депутатов о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год

Статья 18. Внесение проекта решения Собрании депутатов о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения.

1. Глава (администрации) Ильинского сельского поселения в соответствии с Уставом Ильинского сельского поселения вносит на рассмотрение Собрании депутатов проект решения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения, Глава (администрации) Ильинского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрании депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава (администрации) Ильинского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрании депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Ильинского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Ильинского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию Ильинского сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Ильинского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год

1. В проект решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского сельского поселения;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения;
доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета Ильинского сельского поселения;
распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета и предоставляемых бюджету Ильинского сельского поселения в очередном финансовом году;

целевые программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год;
источники финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
программа муниципальных внутренних заимствований Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;
иные показатели бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения одновременно с проектом решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Ильинского сельского поселения представляются на рассмотрение Собранию депутатов Ильинского сельского поселения следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Ильинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ильинского сельского поселения за текущий финансовый год;
прогноз социально-экономического развития Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;
оценка ожидаемого исполнения бюджета Ильинского сельского поселения за текущий финансовый год;
прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Ильинского сельского поселения;
пояснительная записка к проекту бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;
расчеты по статьям классификации доходов бюджета Ильинского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;
реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения;
целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, с пояснительной запиской, включающей технико-экономические обоснования, эффективность, объемы финансирования на предшествующий и очередной финансовый год и т.д.;

проект программы муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2. Проекты решений Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о приостановлении действия или об отмене решений Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

Статья 21. Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения

Проект решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о его рассмотрении Главой (администрации) Ильинского сельского поселения направляется им на рассмотрение постоянных комиссий и ревизионной комиссии Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения

1. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения рассматривает проект решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о районном бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Ильинского сельского поселения заслушивает доклад главы (администрации) Ильинского сельского поселения, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету по указанному проекту.

4. Принятое Собранием депутатов Ильинского сельского поселения решение о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год в двухдневный срок направляется Главе (администрации) Ильинского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 23. Возвращение проекта решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Ильинского сельского поселения с указанием причин.

Администрация Ильинского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрания депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Ильинского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Ильинского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения

Статья 24. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района разрабатывает и представляет Собранию депутатов Ильинского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Ильинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Ильинского сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета Ильинского сельского поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета Ильинского сельского поселения на цели, отличные от указанных в статье 36 настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Ильинского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения вносится Главой (администрации) Ильинского сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

отчетом об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Ильинского сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения;

анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 7 дней.

Глава 8. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения

Статья 25. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения

Организация исполнения бюджета Ильинского сельского поселения возлагается на финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 26. Счета бюджета Ильинского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись бюджета Ильинского сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения утверждает финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Моргаушского района Чувашской Республики должны соответствовать решению Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения.

В случае принятия решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Ильинского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения: в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ильинского сельского поселения, использования средств резервных фондов, распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Ильинского сельского поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 28. Кассовый план бюджета Ильинского сельского поселения

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Ильинского сельского поселения.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Ильинского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Ильинского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 29. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета Ильинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Ильинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета Ильинского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Ильинского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 31. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ильинского сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ильинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Ильинского сельского поселения, и утвержденными финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Ильинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Ильинского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ильинского сельского поселения в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, при организации исполнения бюджета Ильинского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей

(распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Ильинского сельского поселения.

Учет операций по исполнению бюджета Ильинского сельского поселения, в том числе и по средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики и в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (по учету операций со средствами, предоставляемыми из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований).

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 35. Бюджетная смета бюджетного учреждения Ильинского сельского поселения

Бюджетная смета бюджетного учреждения Ильинского сельского поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Бюджет Ильинского сельского поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета Ильинского сельского поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате и начислениям на заработную плату;

выплата государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;
выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Ильинского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Ильинского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Ильинского сельского поселения на текущий финансовый год общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на текущий финансовый год на уменьшение размера дефицита бюджета Ильинского сельского поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Ильинского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения.

Статья 38. Управление средствами бюджета Ильинского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Ильинского сельского поселения.

Управление средствами бюджета Ильинского сельского поселения на едином счете и иных счетах бюджета Ильинского сельского поселения осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 39. Раскрытие информации о бюджете Ильинского сельского поселения и муниципальном долге Ильинского сельского поселения.

1. Раскрытие информации о бюджете Ильинского сельского поселения и муниципальном долге Ильинского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета Ильинского сельского поселения и муниципальным долгом Ильинского сельского поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета Ильинского сельского поселения и муниципальным долгом Ильинского сельского поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета Ильинского сельского поселения и муниципального долга Ильинского сельского поселения, утверждаются Постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

Статья 40. Завершение исполнения бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Операции по исполнению бюджета Ильинского сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено органом, исполняющим бюджет, 28 декабря.

До 31 декабря включительно орган, исполняющий бюджет, обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета Ильинского сельского поселения завершаемого года, подлежат закрытию в 24 часа 31 декабря.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Ильинского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 9. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 41. Составление и представление отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района составляет отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

Статья 42. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Ильинского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета Ильинского сельского поселения по кодам классификации бюджетов;

расходов бюджета Ильинского сельского поселения по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета Ильинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

Статья 43. Представление годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения представляется в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения представляются:

проект решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения; пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Ильинского сельского поселения;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального долга Ильинского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Собрание депутатов Ильинского сельского поселения заслушивает:

доклад Главы (администрации) Ильинского сельского поселения об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения;
доклад председателя ревизионной комиссии Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

2. По проекту годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Ильинского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Собрание депутатов Ильинского сельского поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Глава 10. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в процессе осуществления указанного контроля взаимодействует органом местного самоуправления Моргаушского района и координирует их работу.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами бюджета Ильинского сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения и муниципальных предприятий Ильинского сельского поселения.

Глава 11. Проведение публичных слушаний по проектам бюджета Ильинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 47. Сроки опубликования проектов бюджета Ильинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Проекты бюджета Ильинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения публикуются не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Ильинского сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 48. Информация о проведении публичных слушаний

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствами массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории Ильинского сельского поселения, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 49. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает с 1 марта 2012 года за исключением статей, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Постановление администрации Моргаушского района от 29 февраля 2012 года №184

Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне уплаченных или ошибочно зачисленных в доход бюджета Моргаушского района Чувашской Республики сумм неналоговых доходов

В целях упорядочения осуществления возвратов платежей неналоговых доходов, зачисляемых в доход бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, области излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления возврата излишне уплаченных или ошибочно зачисленных в доход бюджета Моргаушского района Чувашской Республики сумм неналоговых доходов (далее – Порядок).

2. Администраторам доходов бюджетных средств производить возврат денежных средств из бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*Утвержден
постановлением администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 29.02.2012г. № 184*

ПОРЯДОК осуществления возврата излишне уплаченных или ошибочно зачисленных в доход бюджета Моргаушского района Чувашской Республики сумм неналоговых доходов

1. Настоящий порядок устанавливает механизм и условия возврата средств из бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет).

2. Возврат денежных средств из районного бюджета осуществляется администратором доходов средств бюджета на основании следующих документов:

- заявление плательщика о возврате денежных средств, которое должно содержать следующие показатели:

для юридического лица - наименование заявителя, его ИНН и КПП, почтовый адрес, наименование платежа, причину его возврата из бюджета, номер и дату платежного документа, сумму, подлежащую возврату, банковские реквизиты. Заявление подписывается руководителем (заместителем) организации и главным бухгалтером и заверяется печатью организации;

для физического лица - фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные, ИНН, наименование платежа, причину возврата, банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат. Подготовка документов для возврата денежных средств физическому лицу осуществляется при предъявлении паспорта;

- копия платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в бюджет.

Администратор доходов на основании представленных документов:

- издает распоряжение на перечисление средств, с текущего счета районного бюджета для осуществления возврата указанных платежей, который подлежит согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики (согласно приложению к настоящему порядку);

- оформляет заявку на перечисление средств.

3. В соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008 N 92н, возврат ошибочно (излишне) уплаченных платежей осуществляется органами Федерального казначейства на основании заявок на возврат, представленных администраторами поступлений в бюджет.

4. В соответствии с п. 20 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется исходя из нормативов распределения поступлений, действующих в текущем финансовом году.

5. При невозможности осуществления возврата администратор направляет плательщику письменный отказ с указанием причин отказа.

6. Возврат средств из районного бюджета производится не позднее чем за 3 года со дня поступления средств в районный бюджет.

*Приложение
к порядку осуществления возврата
излишне уплаченных или ошибочно зачисленных
в доход бюджета Моргаушского района
Чувашской Республики сумм неналоговых доходов*

Согласовано:

Финансовый отдел администрации Моргаушского района
Чувашской Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. "___" _____ 20__ г.

----- РАСПОРЯЖЕНИЕ N _____ L----- о возврате платежей, поступивших в бюджет Моргаушского района	Форма по КФД от "___" _____ 20__ г. Дата Администратор поступлений в бюджет _____ Кому: _____ по КОФК (наименование органа Федерального казначейства) Плательщик: _____ (наименование учреждения, организации) Плательщик: _____ (фамилия, имя, отчество физического лица) Паспортные данные: _____ Единица измерения: руб. по ОКЕИ	+-----+ Коды +-----+ 0512085 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+
На основании заявления плательщика от "___" _____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере _____ рублей. (сумма прописью)		
По результатам проверки, проведенной _____ (наименование структурного подразделения администратора поступлений в бюджет) принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику.		

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата				Код	Сумма		
наименование банка	номер счета			БИК	по ОКАТО	по БК	
1	2	3	4	5	6	7	8
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспон- дентского				

Глава администрации района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Телефон

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Постановление администрации Моргаушского района от 01 марта 2012 года №187

О проведении районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни»

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.09.2008 № 277 «О республиканской целевой программе «Молодежь Чувашской Республики: 2011-2020 годы» и реализации районной целевой программы «Молодежь Моргаушского района: 2011-2020 годы», утверждённой решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 16.07.2010г. № С-42/8 администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести районные мероприятия в рамках республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в период с 1 марта по 1 мая 2012 года.
2. Утвердить план основных мероприятий, проводимых в рамках республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Моргаушском районе с 1 марта по 1 мая 2012 года (приложение № 1).
3. Утвердить оргкомитет в составе:

Тимофеев Р.Н.	-глава администрации Моргаушского района, председатель;
Тарасова Л.Ю.	-заместитель главы администрации района-начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления, заместитель председателя;
Андреева А.Е.	- начальник отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района;
Ванюшкина Л.В.	-председатель Совета молодых педагогов Моргаушского района «Пеликан» (по согласованию);
Данилов В.Г.	-главный врач БУ ЧР «Моргаушская ЦРБ» Минздравсоцразвития;
Дипломатова З.Ю.	-начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района;
Куликов А.Н.	-директор МАУ ДОД «ДЮСШ - ФСК «Сывлах»;
Лаврентьев В.Г.	-начальник отдела информационного обеспечения администрации Моргаушского района;
Львов В.Г.	-председатель местного отделения ДОСААФ России Моргаушского района Чувашской Республики (по согласованию);
Никитин Н.И.	-глава Моргаушского сельского поселения (по согласованию);
Плечов Е.И.	-начальник МВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию);
Петров В.В.	-главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района;
Тихонов А.И.	-руководитель АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сентеру ялавё» («Знамя победы»)» Минкультуры Чувашии (по согласованию);
Чернова Е.Г.	-главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

4. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений Моргаушского района принять активное участие в районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района-начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления Тарасову Л.Ю.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*приложение №1
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 01.03.2012 года № 187*

**План основных мероприятий,
проводимых в рамках акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Моргаушском районе с 1 марта по 1 мая 2012 года.**

№ п/п.	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Пропаганда здорового образа жизни в средствах массовой информации. Публикации статей в районной газете «+ентер\ ялав», школьных газетах. Изготовление и размещение наружной рекламы, создание баннеров, Интернет-страничек.	в течение акции	АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сентеру ялаве» («Знамя победы»)» Минкультуры Чувашии (по согласованию), отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района, отдел информационного обеспечения администрации района, общеобразовательные учреждения, администрации сельских поселений Моргаушского района (по согласованию)
2.	Районный конкурс новостного освещения "С чистого листа - 2012" в рамках акции "Молодежь за ЗОЖ".	в течение акции	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района, отдел информационного обеспечения администрации района
3.	Зимняя спартакиада школьников и трудящихся по лыжным гонкам	2 – 3 марта	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района, МБОУ «Калайкасинская СОШ»
4.	Соревнования по волейболу среди женских команд на призы К.Л.Валицкой	9 марта	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
5.	«В здоровом теле здоровый дух!» - Дни здоровья в организациях, предприятиях, учреждениях, сельских поселениях.	в течение акции	Ученические советы ОУ, советы молодёжи сельских поселений, советы работающей молодёжи (по согласованию)
6.	Сельско-школьная Спартакиада Сятракасинского сельского поселения на переходящий Кубок памяти полного кавалера ордена Славы Быкова А.А. и призы СПК-ПЗ «Свобода»	10 марта	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района, Сятракасинское сельское поселение (по согласованию), СПК-ПЗ «Свобода» (по согласованию)
7.	Первенство Моргаушского района по лыжной гонке на Кубок главы администрации Моргаушского района	17 марта	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
8.	Организация в общеобразовательных учреждениях тематических классных вечеров, круглых столов, единых родительских собраний по пропаганде здорового образа жизни.	в течение акции	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района, МВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию), БУ ЧР «Моргаушская ЦРБ» Минздравсоцразвития, администрации сельских поселений Моргаушского района (по согласованию)
9.	Разработка и подготовка к изданию информационных памяток, листовок, буклетов, пропагандирующих здоровый образ жизни.	Март-апрель	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района, БУ ЧР «Моргаушская ЦРБ» Минздравсоцразвития, МБУК «Моргаушская МЦБ»
10.	«Ночной дозор» - ночные рейды по местам скопления молодёжи.	в течение акции	МВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию), члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Моргаушского района (по согласованию), администрации сельских поселений Моргаушского района (по согласованию)
11.	Беседа в общеобразовательных учреждениях и культурно-досуговых центрах с детьми и подростками о значении здорового образа жизни.	в течение акции	БУ ЧР «Моргаушская ЦРБ» Минздравсоцразвития, Центр диагностики и консультирования отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
12.	Чемпионат района по волейболу среди мужских команд	31 марта	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
13.	Первенство района среди школьников по волейболу	4-5 апреля	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
14.	Первенство и чемпионат района среди школьников и трудящихся по плаванию	14 апреля	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района

№ п/п.	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
15.	Первенство и чемпионат района среди школьников и трудящихся по баскетболу.	21 апреля	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
16.	Первенство района памяти воинов-чеченцев Семенова Л.Г. и Дмитриева А.В. по легкой атлетике	21 апреля	Чуманкасинское сельское поселение (по согласованию), МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
17.	Профилактика употребления ПАВ, аутоагрессии, девиантного поведения, раннего начала половой жизни. Консультации психологов.	в течение акции	Центр диагностики и консультирования отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
18.	«Детям о здоровье» выступление молодежных добровольческих команд здоровья в дошкольных учреждениях.	март	Ресурсные центры Фонда «Чувашия» общеобразовательных учреждений (по согласованию).
19.	Антитабачная кампания в образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях района.	апрель	Молодежный парламент при Моргаушском районном Собрании депутатов (по согласованию), районное отделение ВОО «МГЕР» (по согласованию)
20.	Проведение встреч молодежи с известными земляками-спортсменами.	в течение акции	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района, администрации сельских поселений Моргаушского района (по согласованию), Советы работающей молодежи (по согласованию)
21.	«Секреты здоровья и красоты» - информационные выставки, выставки диалоги в библиотеках района.	в течение акции	МБУК «Моргаушская МЦБ», администрации сельских поселений Моргаушского района (по согласованию)
22.	X Спартакиада работающей молодежи «Молодёжь на старте!»	28 апреля	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района, МАУ ДОД «ДЮСШ - ФСК «Сывлах»
23.	Весенний легкоатлетический кросс на кубок Моргаушского РАЙПО в честь открытия летнего спортивного сезона	1 мая	Моргаушское райпо (по согласованию)

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 25 января 2012 года № 5*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году**

Во исполнение решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 06.12.2011 года № С- 13/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **постановляю:**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №2);

Правила предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (приложение №3).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения

Г.Я.Кожевников

*Приложение №1
к постановлению администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 25.01.2012 г. № 5*

ПРАВИЛА

предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения), предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2012 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.12.2011 года № С-13/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – решение о бюджете), главным распорядителем средств, выделяемых в 2012 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения, и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ярославского сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 08 февраля 2012 года № 8*

**О признании утратившими силу постановлений администрации
Ярославского сельского поселения за 2011 год**

В целях приведения правовых актов главы администрации Ярославского сельского поселения в соответствие с некоторыми федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Ярославского сельского поселения **постановляю:**

Признать утратившими силу:

1. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 5 от **01.02.2011** г. « Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи».
2. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 8 от **02.02.2011** г. «О проведении Соревнований на призы Героя Советского Союза Б.М.Васильева среди коллективов физической культуры предприятий, организаций, учреждений и населенных пунктов».
3. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 16 от **02.03.2011** г. « Об организации пропуска весеннего паводка».
4. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 25 от **14.04.2011** г. « О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период 2011 года».
5. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 26 от **14.04.2011** г. « О месячнике по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов».
6. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 30 от **07.06.2011** г. « Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Ярославского сельского поселения в 2011 году».
7. Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 90 от **12.12.2011** г. « проведение Соревнований среди молодежи населенных пунктов».

Глава администрации Ярославского сельского поселения **Г.Я.Кожевников**

**Постановление администрации Моргаушского района
от 02 марта 2012 года №195**

**О районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района
«Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2012»**

Для обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, популяризации и поддержки официальных сайтов сельских поселений Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Организовать районный конкурс официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2012» с 01 марта по 25 декабря 2012 года.
2. Утвердить «Положение о районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2012» (приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета и жюри районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2012» (приложение №2).
4. Оргкомитету:
 - 1) известить администрации сельских поселений и население района о районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2012» через средства массовой информации.
 - 2) итоги районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района подвести к 25 декабря 2012 г. и опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Моргаушского района А.В.Краснова.

Глава администрации района **Р.Н. Тимофеев**

*Приложение №1
к постановлению от 02.03. 2012 г. №195*

**Положение
о районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района
«Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2012»**

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Основные цели районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2012 » (далее - Конкурс):

- 1) Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2) Популяризация и поддержка официальных сайтов (далее – сайтов) сельских поселений Моргаушского района;
- 3) Внедрение в администрациях сельских поселений электронного делопроизводства.

1.2. Основные задачи Конкурса:

- 1) Формирование благоприятного общественного мнения и побуждение к активному применению возможностей сети Интернет в повседневной жизни, органах муниципального управления;
- 2) Содействие укреплению статуса Моргаушского района как делового, культурного и инвестиционно - привлекательного района;
- 3) Повышение информационной культуры общества, популяризация информационных технологий среди населения;
- 4) Стимулирование разработки качественных сайтов, определение и популяризация лучших сайтов сельских поселений;
- 5) Внедрение и оказание электронных муниципальных услуг.

2. Организация и условия проведения Конкурса

2.1. Организатор Конкурса – администрация Моргаушского района.

В конкурсе участвуют сайты сельских поселений Моргаушского района.

Основные сроки проведения конкурса – с 01 марта по 25 декабря 2012 года.

Организатор конкурса ежемесячно будет составлять рейтинг сайтов сельских поселений с замечаниями к официальным сайтам сельских поселений и ежемесячным присуждением мест.

2.2. Номинации конкурса:

- 1) «Лучший дизайн сайта» - в данной номинации конкурса рассматриваются интернет-сайты, представившие оригинальное решение при оформлении сайта.
- 2) «Самый посещаемый сайт» - победителем становится сайт, имеющий наибольшее количество посещений за 2012 год.
- 3) «Лучшая страница о своей малой Родине» - оцениваются материалы (информационные материалы, слайды, презентации, видеофильмы), рассказывающие об истории, культуре, традициях, важнейших событиях сельского поселения, населенных пунктов сельского поселения, трудовых династиях, знаменитых земляках, людях, внесших большой вклад в социально – экономическое развитие района, своего сельского поселения.

3. Критерии оценки сайтов

- 1) Содержание (полнота, качество и количество представления информации, ее актуальность и полезность для пользователя);
- 2) Навигация («прозрачность» структуры сайта, доступность восприятия и удобство навигации);
- 3) Дизайн (стиль представления материалов, оригинальность, творческий подход, использование современных информационных технологий, графического решения);
- 4) Посещаемость сайта;

1. Награждение победителей

Сайты–победители и сайты–призеры награждаются дипломами соответствующих степеней администрации Моргаушского района и ценными подарками в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Моргаушского района.

Сайты, занявшие призовые места, будут размещены на баннере «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района».

Итоги конкурса официальных сайтов сельских поселений района будут опубликованы в средствах массовой информации.

*Приложение №2 к постановлению
к постановлению от 02.03.2012 г. №195*

Состав оргкомитета и жюри районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района 2012»

Тарасова Л.Ю. – заместитель главы администрации района - начальник отдела организационно- кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района, председатель оргкомитета;

Лаврентьев В.Г. - начальник отдела информационного обеспечения, секретарь оргкомитета.

Члены:

Григорьева Н.В. - ведущий специалист - эксперт отдела информационного обеспечения администрации Моргаушского района;

Павлова Н.Г. – старший специалист 1 разряда отдела информационного обеспечения администрации Моргаушского района;

Лебедев Г.Г. – глава Кадикасинского сельского поселения (по согласованию);

Тихонов А.И. – главный редактор АУ "Редакция Моргаушской районной газеты Минкультуры Чувашии (по согласованию).

Постановление администрации Моргаушского района от 02 марта 2012 года №196

О районном конкурсе видеосюжетов «Сам себе режиссёр - 2012»

В целях пропаганды и популяризации киноискусства среди населения Моргаушского района, выявления и поддержки талантливых людей района, проявляющих интерес к киноискусству, создания видеоархива района **п о с т а н о в л я ю**:

- 1) Организовать районный конкурс видеосюжетов «Сам себе режиссер - 2012» с 01 марта по 30 апреля 2012 года.
- 2) Утвердить «Положение о районном конкурсе видеосюжетов «Сам себе режиссер - 2012» (приложение №1).
- 3) Утвердить состав оргкомитета и жюри районного видеосюжетов «Сам себе режиссер - 2012» (приложение №2).
- 4) Утвердить анкету участника районного конкурса видеосюжетов «Сам себе режиссер - 2012» (приложение №3).

5) Оргкомитету:

известить население Моргаушского района о районном конкурсе видеосюжетов «Сам себе режиссер - 2012» через средства массовой информации.

итоги районного конкурса видеосюжетов «Сам себе режиссер - 2012» опубликовать в средствах массовой информации.

6). Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Моргаушского района А.В.Краснова.

Глава администрации Моргаушского района **Р.Н. Тимофеев**

*Приложение №1 к постановлению
от 02.03.2012 г. №196*

ПОЛОЖЕНИЕ о районном конкурсе видеосюжетов «Сам себе режиссёр - 2012»

1. Основные цели и задачи конкурса

Конкурс видеосюжетов «Сам себе режиссёр - 2012» (далее - конкурс) проводится в целях пропаганды и популяризации киноискусства среди населения Моргаушского района.

Задачами конкурса являются: активизация интереса населения к видеосъемкам, выявление и поддержка талантливых людей района, проявляющих интерес к киноискусству, развитие творческих способностей жителей Моргаушского района, создание видеоархива района .

2. Организатор конкурса

Организатором конкурса является отдел информационного обеспечения администрации Моргаушского района.

3. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие жители Моргаушского района.

4. Сроки проведения конкурса

Конкурс организуется с 1 марта по 30 апреля 2012 года.

5. Условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Моя малая Родина» (видеосюжеты, рассказывающие об истории, событиях, традициях, культуре Моргаушского района, известных земляках, тружениках района).
- «Моя семья» (видеосюжеты, рассказывающие о семье, его увлечениях, трудовых династиях).
- «Здоровье и спорт - рядом идут» (спортивные сюжеты, личные и коллективные спортивные достижения, спортивные традиции).
- «Наши дети» (сюжеты с детьми);
- «Наши четвероногие друзья» (сюжеты с животными);
- «А Вам слабо?» (личные таланты);
- «Обхохочешься» (смешное видео).

5.2. Формат представляемых работ - mp4, avi.

5.3. К видео, высылаемым на конкурс, обязательно прилагается анкета с данными участника.

5.4. Видео, не отвечающее условиям конкурса, не рассматривается. Присланные на конкурс работы не возвращаются.

5.5. Автору принадлежат авторские права на каждый представляемый им на конкурс видеосюжет. Оргкомитет оставляет за собой право воспроизведения и демонстрации видеоработ на официальном сайте Моргаушского района без выплаты авторского гонорара, но с указанием авторства и названия работ.

5.6. В случае размещения на официальном сайте Моргаушского района представленных на конкурс видео, организаторы конкурса не несут ответственности по претензиям или жалобам со стороны лиц, фигурирующих на этих видеосюжетах.

5.7. Направление работы участником конкурса является подтверждением участника своего согласия с Положением о проведении конкурса.

5.8. Конкурсные работы представляются до 30 апреля 2012 года в отдел информационного обеспечения администрации Моргаушского района на электронных носителях (CD или DVD диски, флеш-карты), на электронную почту по адресам: info@morgau.cap.ru, info8@morgau.cap.ru, radio@morgau.cap.ru или на почтовый адрес : 429530, с.Моргауши, ул. Мира, дом 6, каб 321.

Контактный телефон: 62-8-96.

5.9. Подведение итогов конкурса проводится в мае 2012 года.

6. Критерии оценки конкурсных работ

Представленные на конкурс работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие тематике конкурса и номинации;
- оригинальность композиции,
- нестандартность и содержательность выполненных работ;
- качество исполнения работ.

7. Подведение итогов и награждение победителей

7.1. Лучшие работы определяются путем голосования конкурсной комиссии и интернет – голосования на официальном сайте Моргаушского района.

7.2. Итоги конкурса утверждаются конкурсной комиссией и публикуются на официальном сайте Моргаушского района.

7.3. Тройка победителей в каждой номинации конкурса награждается дипломами соответствующих степеней администрации Моргаушского района и ценными призами. в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Моргаушского района. Все остальные участники – свидетельствами участника конкурса.

*Приложение №2 к постановлению
от 02.03.2012 г. №196*

Состав оргкомитета и жюри районного конкурса

Краснов А.В. – управляющий делами администрации района

Лаврентьев В.Г. - начальник отдела информационного обеспечения, секретарь оргкомитета.

Члены:

Григорьева Н.В. - ведущий специалист - эксперт отдела информационного обеспечения администрации Моргаушского района;

Павлова Н.Г. – старший специалист 1 разряда отдела информационного обеспечения администрации Моргаушского района;

Рожкова А.В. – директор МБОУ ДОД «Дом детского творчества» Моргаушского района;

Тихонов А.И. – главный редактор АУ "Редакция Моргаушской районной газеты Минкультуры Чувашии (по согласованию).

*Приложение №3 к постановлению
от 02.03.2012 г. №196*

АНКЕТА - ЗАЯВКА
участника районного конкурса видеосюжетов «Сам себе режиссер - 2012»

1	ФИО участника	
2	Номинация конкурса	

3	Название работы	
4	Контактная информация:	
	Адрес места жительства	
	Возраст	
	Телефон	
	Электронный адрес	
5	Я согласен с условиями конкурса	
	Подпись	
	Дата	

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 29 февраля 2012 года № 11А*

**Об утверждении перечня, предусмотренного статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрация Хорнойского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, предусмотренный статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение двух лет со дня увольнения с которых граждане, замещавшие указанные должности муниципальной службы:

а) имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района № 41 от 08.09.2010г.;

б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района от 20.09.2010г. № 42 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Моргаушского района для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы».

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова

*Утвержден
постановлением администрации
Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 29.02.2012г. № 11А*

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района,
предусмотренный статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Должности руководителей

Высшая группа должностей

2. Должности специалистов

Ведущая группа должностей

Заместитель главы администрации сельского поселения

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт.

Младшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт

* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту

*Постановление администрации Моргаушского района
от 29 февраля 2012 года №183*

Об утверждении положений

В соответствии со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказа Минэкономразвития РФ от 20 мая 2011 года №227 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2011 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляющих в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации» и с Уставом Моргаушского района администрация **П О С Т А Н О В - Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о Порядке деятельности Производственного бизнес – инкубатора с. Моргауши Моргаушского района (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о конкурсном отборе начинающих субъектов малого предпринимательства, размещаемых в Производственном бизнес-инкубаторе с. Моргауши на льготных условиях (Приложение 2).

3. Создать Наблюдательный совет по координации деятельности Производственным бизнес – инкубатором с. Моргауши Моргаушского района в следующем составе:

- Тимофеев Р.Н. – глава администрации Моргаушского района (председатель совета);
- Пушкина В.Ю. - ведущий специалист – эксперт отдела экономики администрации района (секретарь);

Члены:

- Вязов В.И. – депутат Моргаушского районного Собрания депутатов (по согласованию);
- Костина Н.М. – и.о. начальника отдела экономики администрации района;
- Петров А.В. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района;
- Терентьев П.Т. – председатель Совета предпринимателей Моргаушского района (по согласованию);
- Уткин Э.Г. – ведущий специалист – эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Наблюдательный Совет по координации деятельности Производственным бизнес – инкубатором с. Моргауши Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*Приложение №1
к постановлению администрации района
№183 от «29» февраля 2012г.*

ПОЛОЖЕНИЕ**о Порядке деятельности Производственного бизнес-инкубатора с. Моргауши Моргаушского района Чувашской Республики****1. Общие положения**

1.1. Производственный бизнес-инкубатор с. Моргауши Моргаушского района Чувашской Республики (далее - ПБИ) - объект инфраструктуры, созданный для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических услуг и прочих услуг.

1.2. Управляющая компания – юридическое лицо любой формы собственности и организационно-правовой формы, которому передается ПБИ для эффективного управления и выполнения задач ПБИ.

1.3. ПБИ не является юридическим лицом. Все финансовые и юридические операции, а также текущее руководство ПБИ осуществляются управляющей компанией - муниципальным унитарным предприятием «Рынок «Моргаушский» Моргаушского района Чувашской Республики. (далее – управляющая компания).

1.4. ПБИ создан на базе здания, находящегося на праве хозяйственного ведения у МУП «Рынок «Моргаушский». Здание ПБИ расположено по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября д.25, и является муниципальной собственностью Моргаушского района Чувашской Республики.

1.5. Организационно-штатная структура и внутренний порядок управления ПБИ устанавливаются управляющей компанией по согласованию с Администрацией Моргаушского района (далее - Администрацией).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью ПБИ является формирование благоприятного предпринимательского климата для активизации процесса создания новых и развития действующих субъектов малого и среднего предпринимательства Моргаушского района Чувашской Республики. Оказание эффективной поддержки вновь созданным и молодым субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. ПБИ имеет смешанное назначение:

- производственное (помещение и услуги предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность);

- офисное.

2.3. Основными задачами ПБИ являются:

- стимулирование предпринимательской активности в сфере малого и среднего бизнеса Моргаушского района Чувашской Республики;

- создание благоприятных стартовых условий для основателей своего дела;

- выявление перспективных для развития экономики Моргаушского района Чувашской Республики проектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие производству конкурентоспособных товаров, а также развитию и стабилизации предприятий - местных товаропроизводителей;

- создание новых рабочих мест;

- повышение профессионального уровня предпринимательской деятельности;

- формирование благоприятного общественного мнения о значимости развития малого и среднего предпринимательства.

3. Виды деятельности и услуг

3.1. В соответствии с основными целями и задачами в ПБИ предоставляются следующие виды услуг:

Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства нежилых помещений в здании ПБИ, оборудованных компьютерной техникой, мебелью, телефоном, доступом в Интернет в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением;

почтово-секретарские услуги;

консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты (базовый пакет услуг);

консультационные услуги по вопросам кредитования, развития организации, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;

доступ к информационным базам данных;

офисные услуги (конференц-залы, учебные классы, техника коллективного доступа);

маркетинговые и рекламные услуги;

обеспечение необходимыми пакетами документов представителей малого и среднего предпринимательства;

организация конференций, семинаров, тренингов, встреч, круглых столов, деловых контактов;

предоставление информации о техническом обеспечении информационно-консалтинговой деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства;

привлечение заказов для загрузки производственных мощностей субъектов малого и среднего предпринимательства;

проведение лекций и образовательных курсов по заявленной тематике;

обучение предпринимателей на курсах компьютерной грамотности;

обеспечение цветной печати, оперативное копирование документации, издание любого тиража;

ламинирование, брошюровка, переплетные работы;

3.2. ПБИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, не противоречащие цели и задачам его создания.

4. Управляющая компания

4.1. Обязанности управляющей компании:

- В полном объеме соблюдать условия настоящего Положения и договоров заключенных с заказчиками;

- Устранить недостатки в качестве услуг при получении письменной претензии от заказчика на условиях заключенного договора;

- Контролировать и вести мониторинг деятельности заказчиков ПБИ на соответствие бизнес-плану по каждому заказчику ПБИ.

- Контролировать техническое состояние помещений ПБИ.

- Контролировать соблюдение в помещениях ПБИ общественного порядка, правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарии, а также экологических и других отраслевых правил и норм.

- Ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять на рассмотрение Наблюдательного совета отчет о проделанной работе и финансово-экономических результатах ПБИ.

- Принимать и регистрировать поступающие заявки и документы, выполнять их предварительный анализ и систематизацию;

- Уведомлять претендентов о признании их участниками конкурса;

- Предупреждать претендентов о необходимости устранения в кратчайшие сроки недостатков представленной на конкурс документации, при необходимости запрашивать у претендентов дополнительную информацию.

- Рассматривать заявки претендентов и проводить конкурсный отбор с вынесением решения утверждаемого Наблюдательным советом.

4.2. Права управляющей компании:

- Требовать от заказчика предоставления отчетной информации в соответствии с заключенным договором;

- Инициировать вынесение на очередное заседание Наблюдательного совета вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления услуг заказчику на основании представленных отчетов;

- Принимать решение о досрочном прекращении пребывания заказчика в ПБИ по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего Положения.

- Требовать от заказчика обязательного участия во всех мероприятиях, организуемых ПБИ, по продвижению бизнеса и по повышению образовательного уровня заказчиков.

4.3. Иные права и обязанности могут возникать по согласованию сторон.

5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом.

5.2. Состав Наблюдательного совета утверждается постановлением Администрации района, в состав которого входят представители Администрации, а также общественных объединений предпринимателей.

5.3. Работа Наблюдательного совета организуется в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии. Решение Наблюдательного совета по каждому претенденту принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голоса председателя считается решающим.

5.4. Наблюдательный совет исполняет следующие функции:

отбирает на конкурсной основе управляющую компанию в том случае, если в районе не имеется муниципального унитарного предприятия, которое могло бы осуществлять деятельность управляющей компании ПБИ, и Администрация не желает создавать муниципальное унитарное предприятие для этой цели.

5.5. Наблюдательный совет:

5.6. Первое заседание Наблюдательного совета проводится с целью контроля рассмотрения заявок первоначальных претендентов, утверждения решения комиссии управляющей компании по отбору претендентов. Каждое последующее заседание проводится по мере высвобождения площадей, поступления заявок очередных претендентов и их рассмотрения комиссией управляющей компании.

6. Порядок оказания услуг клиентам ПБИ

6.1. Управляющая компания оказывает услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг (Приложение № 1 к положению о порядке деятельности ПБИ).

6.2. Стоимость оказываемых управляющей компанией услуг устанавливается управляющей компанией по согласованию с Наблюдательным советом и в договоре с заказчиком.

6.3. Управляющая компания предоставляет в аренду помещения в соответствии с договором аренды (Приложение №2 к положению о порядке деятельности ПБИ).

7. Условия предоставления услуг клиентам ПБИ

7.1. Общий срок размещения заказчика в ПБИ составляет 3 года.

7.2. Оборудование помещений (мебель и оргтехника) предоставляются заказчику на срок размещения в ПБИ.

7.3. Базовый пакет консультационных и информационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты предоставляется на протяжении всего срока пребывания заказчика в ПБИ бесплатно.

7.4. Общий срок оказания базовых консультационных и информационных услуг заказчикам ПБИ составляет 3 года.

7.5. Заказчик ежемесячно представляет в управляющую компанию Отчет о реализации бизнес-плана (плана проекта) (Приложение №3 к положению о порядке деятельности ПБИ) если иной порядок не установлен заказчику персонально.

7.7. На основании представленного ежемесячного отчета по инициативе управляющей компании на очередное заседание Наблюдательного совета может выноситься вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления услуг заказчику.

7.8. Заказчик до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с установленной формой (Приложение №3 к положению о порядке деятельности ПБИ).

7.9. Иные условия размещения заказчика в ПБИ устанавливаются договором в индивидуальном порядке.

7.10. Договор может быть расторгнут до истечения сроков указанных в пп.7.1., 7.4. настоящего Положения в случаях:

- принятия Наблюдательным советом решения о нецелесообразности дальнейшего предоставления услуг заказчику по результатам отчета о реализации бизнес-плана (плана проекта) заказчиком;

- использования заказчиком помещения в ПБИ не по целевому назначению;

- несвоевременного предоставления (не предоставления) заказчиком предусмотренной договором отчетности управляющей компании.

Формы и периодичность отчетности заказчиков ПБИ схематично изображены в приложении №3 к положению о порядке деятельности ПБИ.

8. Финансирование и контроль за деятельностью ПБИ

8.1. Для обеспечения функционирования и развития ПБИ возможно получение денежных средств и имущественной поддержки государственных и международных структур, коммерческих организаций, благотворительных и общественных организаций.

8.2. Основным источником текущего финансирования деятельности ПБИ являются денежные средства, полученные от оказания услуг клиентам ПБИ, которые поступают в распоряжение управляющей компании и могут быть использованы только в целях развития и текущего финансирования деятельности ПБИ.

8.3. Контроль за деятельностью и развитием ПБИ, целевым использованием денежных средств, направляемых на его развитие, и имущества ПБИ осуществляется Наблюдательным советом, а также теми организациями, которые оказывали финансовую и имущественную помощь деятельности ПБИ.

9. Прекращение деятельности ПБИ

9.1. Деятельность ПБИ может быть прекращена решением Наблюдательного совета с согласия Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

*Приложение № 1
к Положению о Порядке деятельности
Производственного бизнес-инкубатора с. Моргауши
Моргаушского района*

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг

с. Моргауши

«__» _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем
(наименование управляющей компании)

«Исполнитель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.) _____, с одной стороны,
 действующего на основании _____
 (Устава, Положения)
 и _____, именуем _____ в дальнейшем

 (наименование заказчика)
 «Заказчик», в лице _____,
 (должность, Ф.И.О.)
 действующего на основании _____, с другой стороны,

 (Устава, Положения, Свидетельства о регистрации в качестве ИП)
 а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке, установленном настоящим договором.

2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично без привлечения субподрядчиков.

3. Стоимость оказываемых услуг составляет: _____.

4. Услуги оплачиваются в следующие сроки и в следующем порядке:

- _____.
5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Производственному бизнес-инкубатору с. Моргауши фактически понесенные им расходы.
7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения убытков Заказчику.
9. К настоящему договору применяются общие положения о подряде (статьи 702 - 729 ГК), если это не противоречит статьям 779 - 782 ГК, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.
10. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.
11. Все возникающие споры и разногласия, возникающие между сторонами по поводу исполнения обязательств, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения сторонами соглашения, дело передается на рассмотрение Арбитражного суда Чувашской Республики.
12. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.
13. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик	Исполнитель
	МУП «Рынок «Моргаушский» Адрес: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши ул. Чапаева, д. 44а расчетный счет: 40702810211100000043 Кор. счет: 40702810211100000043 Банк: Чувашский РФ ОАО «Россельхозбанк» ИНН 2112002602 КПП 211201001
_____ М.П.	Директор _____ Е.Н. Субботин М.П.

Приложение № 2
к Положению о Порядке деятельности
Производственного бизнес-инкубатора
с. Моргауши Моргаушского района

**ДОГОВОР № _____
 НА СДАЧУ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ ЗДАНИЯ
 ПРОИВОДСТВЕННОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА с.МОРГАУШИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА (ПБИ).**

с. Моргауши _____ 2012 года.

МУП «Рынок «Моргаушский», именуемый далее Арендодатель, в лице директора Субботина Е.Н., действующего на основании Устава и Положения о порядке деятельности ПБИ, и _____ именуемый далее Арендатор, в лице _____ действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель на основании настоящего договора предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование нежилое помещение в здании Производственного бизнес – инкубатора с. Моргауши Моргаушского района ЧР, расположенного по адресу: 429530 Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября, д.25(далее-объект), для использования под офисное или производственное назначение.

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта _____ (_____) кв.м.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию помещениями Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этим помещением или пропорциональна их размерам и необходима для их использования и доступа к нему.

1.2. Передача помещений оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемого помещения), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждого из сторон).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок аренды устанавливается с «___» _____ 2012 г. до «___» _____ 2012 г.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами. При заключении договора на срок более одного года он вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.3. Арендодатель обязуется:

2.3.1. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.3.2. В десятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить Арендатору объект в соответствии с п.1.1 договора по акту приема-передачи.

2.3.3. Оговорить недостатки сдаваемого в аренду объекта и отразить их в акте приема-передачи.

2.3.4. Производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду объекта.

2.3.5. Письменно в десятидневный срок сообщать Арендатору о нарушениях условий договора и потребовать от Арендатора досрочно освободить помещение с уведомлением Наблюдательного совета.

2.3.6. В случае аварии, происшедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.4. Арендодатель имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.4.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.4.4. Требовать в случае неоднократной, либо длительной задержки внесения эксплуатационных расходов и коммунальных платежей (п.3.2.) досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.5. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.5.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в надлежащем санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые денежные средства и материальные ресурсы.

2.5.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.5.4. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для конструкции помещений.

2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю о нарушении его прав по договору.

2.5.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта.

В случае оставления Арендатором объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока аренды он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта объекта.

2.5.7. За два месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. Письменно сообщить Арендодателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а так же о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.6. Арендатор имеет право:

2.6.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.6.2. Истребовать у Арендодателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п.2.3.2 договора сданный внаем объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

2.6.3. По истечении срока договора, в случае надлежащего выполнения обязательств по нему, при прочих равных условиях имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата по настоящему договору с _____ 2012 г. по _____ 2012 г. составляет в сумме _____ (_____) рублей _____ коп. и перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем на расчетный счет Арендодателя _____ (_____).

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

3.2. Арендатор свою долю эксплуатационных расходов (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей и др.), коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление) оплачивает Арендодателю ежемесячно по установленным тарифам, ценам, ставкам в течение 15 дней с момента выставления Арендодателем счетов-фактур и актов выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За непредставление объекта в соответствии с п.2.3.2 договора по вине Арендодателя, он уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. За невнесение в установленные договором сроки арендной платы (п.3.1.), Арендатор уплачивает пеню 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.2.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки.

4.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта или его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в десятидневный срок со дня подписания договора означает прекращение договора.

5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока его действия.

Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 1.3, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.

При расторжении и прекращении настоящего договора ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Арендодателя.

Односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее изменение его условий не допускается.

При не достижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

По требованию Арендодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом если Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату или другие платежи (п.3.2) либо сумма недоимки превышает 2-месячный размер арендной платы;

- существенно ухудшает состояние арендованного объекта;

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

По требованию Арендатора договор может быть досрочно расторгнут судом если:

- Арендодатель не предоставляет объект в пользование Арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания передаточного акта;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, актами органов местного самоуправления.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:

МУП «Рынок «Моргаушский» Моргаушского района Чувашской Республики

Юридический адрес: 429530 РФ, ЧР, Моргаушский район с.Моргауши, ул. Чапаева, д. 44 «а»

Телефоны: 8(835 41)63-3-45

Расчетный счет Арендодателя:

40702810211100000043.кор.счет 3010181060000000752 в Чувашском РФ ОАО «Россельхозбанк» ИНН 2112002602 КПП 211201001

Арендатор: _____.

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

Расчетный счет Арендатора: _____

К договору прилагается:

а) акт приема-передачи и осмотра технического состояния объекта аренды (приложение №1

к договору на сдачу в аренду помещений здания ПБИ);

б) расчет арендной платы (приложение №2 к договору на сдачу в аренду помещений здания ПБИ);

в) копии учредительных документов Арендатора (прилагаются к экземпляру Арендодателя).

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя	От Арендатора
Директор МУП «Рынок «Моргаушский»: _____ Е.Н.Субботин	_____ _____
М.П.	М.П.

Приложение №1
к договору №____ на сдачу в аренду
помещений здания Производственного
бизнес-инкубатора с.Моргауши Морга-
ушского района
от _____ 2012 г.

Приемо-сдаточный акт на аренду помещения

с. Моргауши

_____ 2012 г.

1. В соответствии с договором №__ на сдачу в аренду помещений здания Производственного бизнес-инкубатора с.Моргауши Моргаушского района от _____ 2012 г. Арендодатель – МУП «Рынок «Моргаушский», в лице директора Субботина Е.Н., действующего на основании Устава и Положения сдает, а Арендатор _____, в лице _____, действующего на основании _____ принимает в аренду нежилое помещение в двухэтажном кирпичном здании Производственного бизнес – инкубатора с. Моргауши Моргаушского района, общей площадью _____ кв.м., расположенном по адресу: 429530 РФ, ЧР, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября, д. 25, пом. _____

Площадь (кв.м.) – _____ кв.м.

Конструкция здания - кирпич

Этаж арендуемого помещения - _____

Высота потолков в помещении – _____ м

Тип помещения _____ (офисное или производственное)

2. Техническое состояние помещений и коммуникаций: имеется центральное отопление, водопровод, канализация, электричество, связь _____.

3. Арендатор пользуется помещением, названным в п. 1 настоящего акта, с _____ 2012 г., на основании договора №__ от _____ 2012 г.

4. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, которые хранятся у Арендатора и Арендодателя.

от Передаваемой стороны
(Арендодатель):от Принимаемой стороны
(Арендатор)_____
(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Порядке деятельности
Производственного бизнес-инкубатора с. Моргауши
Моргаушского района

Отчетность Заказчиков
ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТОВ ЗАКАЗЧИКА ПБИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

№	Наименование	Срок предоставления	Форма
1	Ежемесячный отчет о реализации проекта	До 10 числа, следующего за отчётным месяцем	<u>Форма 1</u>
2	Ежеквартальный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика	До 15 числа следующего месяца, за отчётным кварталом	<u>Форма 2</u>

ФОРМА 1 ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАН ПРОЕКТА (ОБРАЗЕЦ)

п/п	Мероприятие	Плановый срок исполнения в соответствии с бизнес-планом или планом проекта	Отчет на текущую дату	Примечание
1.				
2.				

ФОРМА 2 ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА ПБИ (ОБРАЗЕЦ)

№	Параметры	Единица измерения	Отчетный период	План на следующий период
1	Выручка за отчётный период от продажи товаров, продукции, работ, услуг, всего:	тыс. рублей		
2	Объем инвестированного капитала в развитие проекта, всего: в том числе: - собственные средства - привлеченные средства (с указанием источника инвестиций)	тыс. рублей		
3	Средняя численность работников (в том числе временных и по договорам подряда)	ед.		
4	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджеты всех уровней	тыс. рублей		
5	Количество заключенных договоров по реализации продукции/услуг	единицы		
6	Участие в конкурсах, выставках, конференциях	описание		

Приложение №2
к постановлению администрации района
от «29» февраля 2012г. №183

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе начинающих субъектов малого предпринимательства, размещаемых в Производственном бизнес-инкубаторе с. Моргауши Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказа Минэкономразвития РФ от 20 мая 2011 года №227 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2011 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляющих в рамках оказания государственной поддержки малого предпринимательства субъектами Российской Федерации» и определяет порядок проведения конкурсного отбора на право размещения начинающих субъектов малого предпринимательства в Производственном бизнес-инкубаторе с. Моргауши (далее – ПБИ), расположенном по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, ул. 50 лет Октября д.25, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении торгов.

1.2. Решение о проведении конкурса принимает Наблюдательный совет по координации деятельности Производственного бизнес-инкубатора с. Моргауши (далее – Наблюдательный совет).

1.3. Начинающим субъектам малого предпринимательства в порядке и на условиях, определенным настоящим Положением, предоставляются следующие виды услуг:

- предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора;
- почтово-секретарские услуги;
- консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты (базовый пакет услуг);

консультационные услуги по вопросам кредитования, развития организации, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;

доступ к информационным базам данных;
офисные услуги (конференц-залы, учебные классы, техника коллективного доступа);
маркетинговые и рекламные услуги;
обеспечение необходимыми пакетами документов представителей малого и среднего предпринимательства;
организация конференций, семинаров, тренингов, встреч, круглых столов, деловых контактов;
предоставление информации о техническом обеспечении информационно-консалтинговой деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства;
привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей субъектов малого и среднего предпринимательства;
проведение лекций и образовательных курсов по заявленной тематике;
обучение предпринимателей на курсах компьютерной грамотности;
обеспечение цветной печати, оперативное копирование документации, издание любого тиража;
ламинирование, брошюровка, переплетные работы;
иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и не противоречащие цели и задачам создания районного бизнес - инкубатора.

1.4. Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе:

срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает один год и осуществляющего производственную деятельность;

субъекты малого предпринимательства не должны осуществлять следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- бытовые услуги;
- медицинские услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игровой бизнес.

2. Организатор конкурса

2.1. В качестве организатора конкурса выступает управляющая компания Производственным бизнес – инкубатором с. Моргауши Моргаушского района МУП «Рынок «Моргаушский» (далее – Управляющая компания), находящаяся по адресу: 429530 Чувашская Республика Моргаушский район с. Моргауши ул. Чапаева д.44 «а».

2.2. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

подготавливает необходимые документы для объявления конкурса;
осуществляет публикацию извещения о проведении конкурса;
производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок;
оформляет протокол об окончании приема и регистрации заявок;
обеспечивает деятельность по подготовке необходимой документации, сбору и анализу заявок, по проведению конкурса, а также деятельность Наблюдательного совета по контролю рассмотрения заявок и утверждения решения комиссии Управляющей компании по отбору претендентов;

Управляющая компания оформляет протокол о результатах конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства.

3. Наблюдательный совет

3.1. Состав Наблюдательного совета утверждается постановлением администрации района, в состав которого по согласованию входят представители органа местного самоуправления Моргаушского района, а также общественных объединений, предпринимателей.

3.2. Председателем Наблюдательного совета является глава администрации района.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, определяет регламент его работы, дату очередного заседания и повестку дня, организует работу Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, при равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

3.5. Наблюдательный совет осуществляет следующие функции:

утверждает текст извещения о проведении конкурса;
оформляет протокол заседания Наблюдательного совета, содержащий заключение, определяющее победителя конкурсного отбора или иное решение по итогам конкурса.

3.6. Управляющая компания обеспечивают сохранность поданных претендентами заявок, а также конфиденциальность о претендентах и о содержании представленных ими материалов до момента их оглашения на заседании Наблюдательного совета.

4. Объявление конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано в средствах массовой информации и на портале администрации района не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- наименование организатора конкурса;
- наименование объекта и предмета конкурса;
- цену предмета конкурса;
- адрес ознакомления с условиями конкурса;

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
даты, времени начала и окончания приема заявок.

5. Претендент имеет право:

5.1. Претендент имеет право:

получать от организатора конкурса информацию по условиям и порядку проведения конкурса;
производить осмотр объекта конкурса;
отозвать свою заявку до даты проведения конкурса.

6. Состав конкурсной документации

6.1. Для участия в конкурсе претенденты подают Управляющей компании конкурсную заявку, запечатанную в конверт, представляющую собой комплект следующих документов:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
копии учредительных документов и документа о государственной регистрации - для юридических лиц;
свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица - для индивидуальных предпринимателей;
утвержденный претендентом бизнес-план, направленный на производственную деятельность;
копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и истекший квартал текущего года, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации претендента;
подтверждение территориального органа Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации претендента об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, в том числе по штрафам и финансовым санкциям;
подтверждение финансового отдела администрации Моргаушского района Чувашской Республики об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов средствам, выданным на возвратной основе.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента либо личной подписью индивидуального предпринимателя с обязательным указанием реквизитов свидетельства о государственной регистрации и идентификационного номера налогоплательщика.

7. Заявка

7.1. Заявка должна быть подготовлена, запечатана в конверт и представлена в Управляющую компанию почтой или нарочно по адресу: Адрес: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Чапаева, д.44 «а» в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Положением.

Заявки, содержащие согласие претендента на участие в конкурсе и его обязательства по выполнению условий конкурса и заключению договора, принимаются секретарем Управляющей компании.

К заявке прилагаются документы, перечень которых изложен в пункте 6.1. настоящего Положения.

7.2. Конверт с оригиналом конкурсной заявки надежно запечатывается и подписывается «НА КОНКУРС».

Конверт должен:

- быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в п.2.1. настоящего Положения;
- содержать название предмета конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...»;
- быть опечатан печатью участника Конкурса.

7.3. Секретарь Управляющей компании обязан зарегистрировать заявку после ее представления и приема с указанием даты и точного времени приема. При этом закрытый конверт не распечатывается.

7.4. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема, согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

8. Процедура конкурса

8.1. По окончании установленного срока приема заявок они рассматриваются на заседании Управляющей компанией в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения заявок претендентов Управляющей компанией принимаются решения об окончании приема заявок и допуске претендентов к участию в конкурсе.

8.2. Основным критерием конкурсного отбора претендентов является качество бизнес-плана, в том числе:

Маркетинг и производство:

- Конкурентоспособность бизнес – плана (проработка рыночной потребности);
- Наличие экспортных возможностей;
- Готовность бизнес – плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства);

Экономические критерии:

Срок окупаемости бизнес – плана;

Рентабельность;

Объем реализации;

Планируемая прибыль;

Эффективность:

Бюджетная эффективность:

Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

Социальная эффективность:

Повышение заработной платы;

Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

8.3. Управляющая компания осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 3 к настоящему Положению);

На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (приложение № 4 к настоящему Положению), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (приложение № 5 к настоящему Положению).

По результатам оценки бизнес-плана членами конкурсной комиссии:

по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о размещении в Производственном бизнес-инкубаторе с. Моргауши;

по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение об отказе в размещении в Производственном бизнес-инкубаторе с. Моргауши.

Решения Управляющей компании оформляются протоколом, в котором указываются все принятые заявки с указанием наименования претендентов, перечень заявок, в приеме которых было отказано, перечень отозванных заявок, а также наименования претендентов, признанных участниками конкурса, и которым было отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований отказа.

Протокол подписывается всеми членами Управляющей компании, присутствующими на заседании.

8.4. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок и допуска претендентов к участию в конкурсе.

8.5. Конкурс проводится в следующем порядке.

Управляющая компания вскрывает конверты с конкурсными заявками участников конкурса и оглашает предложения участников конкурса. Перед вскрытием конвертов Управляющая компания проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания Управляющей компании, и соответствие представленных предложений требованиям, определенным настоящим Положением. В случае, если представленные предложения не соответствуют установленным требованиям, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника конкурса, что фиксируется в протоколе заседания Управляющей компании.

8.6. Для упрощения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Управляющая компания вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, предоставленных для участия в конкурсе. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания заявки, включая изменение цены.

8.7. Управляющая компания отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

- претендент отказался дать разъяснение положений заявки в соответствии с п. 8.6 настоящего раздела;

- заявка не отвечает требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- претендент признан в установленном законодательством Российской Федерации порядке несостоятельным (банкротом) или по нему вынесено решение о назначении внешнего управления.

- выявлены недобросовестные действия претендента, выразившиеся в предоставлении недостоверных сведений.

8.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложения которого, максимально удовлетворяют требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других.

8.9. Управляющая компания письменно извещает участников о результатах конкурса в трехдневный срок после утверждения протокола об итогах конкурса.

8.10. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, Наблюдательный совет вправе:

объявить конкурс несостоявшимся;

принять решение о продлении срока приема заявок и переносе на тот же срок даты проведения конкурса, но не более чем на 45 дней.

При этом Управляющая компания на основании решения публикует соответствующее информационное сообщение с указанием новой даты проведения конкурса.

8.11. Заключение Управляющей компании, определяющее победителя конкурса или иное решение по итогам конкурса, оформляется протоколом, подписываемым членами Управляющей компанией в день проведения конкурса и утверждается Наблюдательным советом.

9. Оформление прав победителя конкурса

9.1. По результатам конкурса Управляющая компания не позднее двадцати дней после уведомления победителя, заключает с победителем конкурса в установленном порядке договор возмездного оказания услуг и договор аренды по форме, согласно Приложению № 1, №2 к Положению о Порядке деятельности Производственного бизнес-инкубатора с. Моргауши Моргаушского района.

9.2. Максимальный срок предоставления нежилых помещений в Производственном бизнес – инкубаторе с.Моргауши Моргаушского района в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать три года.

9.3. Ставки арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений в Производственном бизнес – инкубаторе с.Моргауши Моргаушского района устанавливается Управляющей компанией по согласованию с Наблюдательным советом.

9.4. В случае, если победитель конкурса уклонился от подписания договоров, Управляющая компания вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса либо принять решение о проведении нового конкурса.

9.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договоров другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

10. Недействительность результатов конкурса

10.1. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Признание результатов конкурса недействительными влечет недействительность договоров, заключенного с победителем конкурсного отбора.

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе**

(наименование организации или Ф.И.О. физического лица, адрес, ИНН)

в лице _____

заявляет об участии в конкурсе на право размещения в Производственном бизнес-инкубаторе с.Моргауши Моргаушского района и согласен с критериями конкурсного отбора.

Гарантируем руководствоваться нормативными правовыми документами Российской Федерации и Чувашской Республики, регламентирующими правила и нормы выполнения работ, а также условиями договора.

Решение о результатах конкурса просим сообщить по адресу:

Телефон для связи:

Требуемые документы прилагаем.

Руководитель организации / _____ /
М.П.

« ____ » _____ 2012г.

*Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого предпринимательства,
размещаемых в Производственном бизнес-инкубаторе
с. Моргауши Моргаушского района
Чувашской Республики*

**РАСПИСКА
в получении заявки**

На участие в конкурсном отборе на размещение в Производственном бизнес-инкубаторе с.Моргауши Моргаушского района, мною, секретарем Управляющей компании _____

(Ф.И.О.)

в присутствии претендента _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О. ее представителей или Ф.И.О. физических лиц)

Получены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 2012 года в _____
(время)

Секретарь Управляющей компании _____
(подпись)

*Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого
предпринимательства, размещаемых в
Производственном бизнес-инкубаторе с. Моргауши
Моргаушского района Чувашской Республики*

Оценочная ведомость

по бизнес-плану _____

(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для размещения в Производственном бизнес – инкубаторе с. Моргауши Моргаушского района субъектов малого предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

N пп	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
1	2	3	4
Маркетинг, производство			
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
Экономические критерии			
4.	Срок окупаемости бизнес-плана		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
Эффективность			
Бюджетная эффективность			
8.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней		
Социальная эффективность			
9.	Повышение заработной платы		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.		

Член Управляющей компании _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: 1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1-2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем управляющей компании.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого
предпринимательства, размещаемых в
Производственном бизнес-инкубаторе с. Моргауши
Моргаушского района Чувашской Республики

Сводная матрица оценки

по бизнес-плану _____

(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для размещения в Производственном бизнес – инкубаторе с. Моргауши Моргаушского района субъектов малого предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

N пп	Наименование критериев	Оценки членов				Средний балл по критерию
		УК в баллах				
				...		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие экспортных возможностей					
3.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-плана					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
10.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Примечания: 1. Секретарем управляющей компании заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Сводная ведомость

по бизнес-плану _____

(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для размещения в Производственном бизнес – инкубаторе с. Моргауши Моргаушского района субъектов малого предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

№ пп	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл

Директор управляющей компании _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь управляющей компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Управляющей компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 20 февраля 2012 года № 10*

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с абз. 2 п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п. 1 ст.20 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ **постановляю:**

1. Предоставить муниципальному бюджетному учреждению культуры «Москакасинский информационно-культурный центр» Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки из категории «земли населенных пунктов» с кадастровыми номерами 21:17:12090603:230, местоположение: Чувашская Республика, Моргаушский район, Москакасинское сельское поселение, д.Москакасы, ул.Молодежная, дом 54 а, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 1604 кв. м., 21:17:091301:105, местоположение Чувашская Республика, Моргаушский район, Москакасинское сельское поселение, д.Рыкакасы, ул. Озерная, дом 22а, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 772 кв. м.

2. Рекомендовать МБУК «Москакасинский информационно-культурный центр» Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на основании Федерального закона от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Глава администрации Москакасинского сельского поселения

А. Н. Матросов

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 01 марта 2012 года № 11*

О внесении изменений в постановление от 02.08.2011 года №56 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»

1.Внести в постановление администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 02.08.2011 года №56 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» (далее – постановление) следующие изменения:

1.П. 1 постановления от 02.08.2011 г. № 56 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» в следующем составе:

Матросов А.Н.- глава администрации Москакасинского сельского поселения, председатель комиссии;

Анекшева Л.А. – специалист 1 разряда администрации Москакасинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Малькова Р.Г. - ведущий специалист – эксперт администрации Москакасинского сельского поселения, член комиссии.

Спирidonов А.В. – ведущий специалист – эксперт управления капитального строительства (УКС), архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, член комиссии (по согласованию);

Малинов А.З.- бухгалтер Централизованной бухгалтерии администрации Моргаушского района, член комиссии (по согласованию).

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-33)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-3-64)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сэнтэр
ялавё» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
10.03.2012

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@car.ru