



Моргаушского района Вестник

24
марта
2012 года
№ 15

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 19 марта 2012 года №32*

О проведении работ по реконструкции и модернизации телекоммуникационных сетей в жилом фонде.

В соответствии с Уставом Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Разрешить ОАО «Ростелеком» филиал в Чувашской Республике, проведение работ по реконструкции и модернизации телекоммуникационных сетей в жилом фонде на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Рекомендовать ОАО «Ростелеком» филиал в Чувашской Республике, заключить договора с управляющими компаниями жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ на размещение телекоммуникационного оборудования в жилом фонде.
3. Рекомендовать управляющим компаниям жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ оказать содействие в предоставлении ОАО «Ростелеком» филиал в Чувашской Республике, возможности проведения работ по реконструкции и модернизации телекоммуникационных сетей в жилом фонде на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 19 марта 2012 года №33*

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения Моргаушского сельского поселения Моргаушского района для лиц, замещающих должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после вольнения с муниципальной службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Моргаушского района для лиц, замещающих должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение).
2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:
 - 2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Моргаушского сельского поселения №51 от 30.09.2010г.
 - 2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1. сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
3. Специалисту Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики ознакомить муниципальных служащих администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 22.09.2010г. №95.
5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

Глава Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Приложение
к постановлению
администрации Моргаушского
сельского поселения
от 19.03.2012г. №33*

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района для лиц, замещающих должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Должности руководителей
Высшая группа должностей

Глава администрации сельского поселения ***

2. Должности специалистов
Ведущая группа должностей

Заместитель главы администрации сельского поселения

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт

Младшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

3. Должности обеспечивающих специалистов
Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

*** Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 11 марта 2012 года № 12*

О внесении изменений в постановление администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №121 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-13/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №121 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 11 марта 2012 года № 13*

Об организации пропуска весеннего паводка 2012 года

В целях предотвращения неблагоприятных аварийных последствий от возможного спуска паводковых вод в большом количестве **постановляю:**

1. Создать противопаводковую комиссию Москакасинского сельского поселения в следующем составе:

1. Матросов А.Н. - глава Москакасинского сельского поселения;
 2. Филимонова А.А. - заведующая МДОУ Д/С №8 «Колокольчик», (по согласованию);
 3. Иванов И.А. - директор МОУ Москакасинская СОШ, (по согласованию);
 4. Царев Н.В. - председатель СХПК «Передовик», (по согласованию);
 5. Купцов В.А. - генеральный директор ООО «ЖилкомГАРАНТИЯ» (по согласованию);
 6. Макаров А.В. - староста дер.Максикасы, (по согласованию);
 7. Захаров О.Г. - депутат Москакасинского сельского поселения, (по согласованию);
 8. Орлов Л.Г. - житель д.Сюлеменькасы, по согласованию;
2. До 20 марта 2012 г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2012 года
3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:
- уточнение районов возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
 - проверка состояний мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
 - удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
 - организация обследования гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
 - принятие мер по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
 - создание в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасов материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
 - организация оповещения населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
 - принятие мер по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения А. Н. Матросов

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 15 марта 2012 года № 15*

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с абзацем 2 п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п. 1 ст.20 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ **постановляю:**

1. Предоставить МБУК «Ярославский информационно-культурный центр» Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки из категории «земли населенных пунктов» с кадастровыми номерами 21:17:130201:223, местоположение: Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, д.Ярославка, ул. Центральная, дом 5, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 2774 кв. м.; 21:17:150201:100, местоположение: Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, с.Чемеево, ул. Центральная, дом 3, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 842 кв. м.; 21:17:150401:126, местоположение: Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, д.Елжихово, ул. Светлая, дом 38 А, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 474 кв. м.

2. Рекомендовать МБУК «Ярославский информационно-культурный центр» Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на основании Федерального закона от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 15 марта 2012 года № 16*

О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления

1. Закрепить за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ярославский информационно-культурный центр» Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на праве оперативного управления имущество администрации Ярославского сельского поселения согласно приложению 1, которое является неотъемлемой частью настоящего постановления.

2. Бухгалтеру Тарасовой Р.М. подготовить Акт приема-передачи муниципального имущества на праве оперативное управление МБУК «Ярославский информационно-культурный центр» Ярославского сельского поселения Моргаушского района и обеспечить постановку вышеуказанного имущества на баланс с оформлением всех необходимых бухгалтерских документов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

Приложение 1
к постановлению администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16.0. 2012 г. № 16

**Перечень
основных средств, переданных в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Ярославский информационно-культурный центр» Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Инв. номер	Этажность	Площадь объекта недвижимости	Литер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	Здание Ярославского СДК	Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Ярославка, ул.Центральная д.5	4065	2	628,6	А	1964	27444105	1299734
2	Здание Чемеевского СК	Чувашская Республика, Моргаушский район, С.Чемеево, ул.Центральная д.3	4063	1	109,4	А	1971	--	--
3	Здание Елжиховского СК	Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Елжихово, ул.Светлая, д.38 А	4064	1	66,4	А	1984	427446	172458

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 15 декабря 2010 года № С-4/1*

О внесении изменений в Устав Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с положениями федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Внести в Устав Моргаушского района Чувашской Республики следующие изменения:

1.1. Статью 36 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Администрация Моргаушского района разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и последующего официального опубликования (обнародования).

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 06 марта 2012 года №20*

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2012 год

В соответствии с требованиями раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить и ввести плату за найм жилого помещения для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в размере 0,50 руб. за 1 кв.м. общей площади жилья.

2. Утвердить и ввести на 2012 год на уровне 2011 года плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого

помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в размере 8 руб. 83 коп. за 1 кв.м. общей площади жилья (без дополнительного предъявления НДС).

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 11 марта 2012 года №21*

О внесении изменений в постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011 г. №163 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-18/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №163 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 14 марта 2012 года №24*

О предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с абз. 2 п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п. 1 ст.20 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ **постановляю:**

1. Предоставить муниципальному бюджетному учреждению культуры «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки из категории «земли населенных пунктов» с кадастровыми номерами:

21:17:060406:39, местоположение: Чувашская Республика, Моргаушский район, Большесундырское сельское поселение, с. Большой Сундырь, ул.Ленина, д.16, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 3686 кв. м.,

21:17:060801:13, местоположение: Чувашская Республика, Моргаушский район, Большесундырское сельское поселение, д.Большие Татаркасы, ул.Пакшандаева, д.17а, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 3721 кв.м.

21:17:050301:162, местоположение Чувашская Республика, Моргаушский район, Большесундырское сельское поселение, с.Большое Карачкино, ул.Центральная, д.73, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 877 кв. м.

21:17:060702:20, местоположение Чувашская Республика, Моргаушский район, Большесундырское сельское поселение, д.Вомбакасы, ул.Хырлыхская, д.95, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 909 кв. м.

21:17:061003:51, местоположение Чувашская Республика, Моргаушский район, Большесундырское сельское поселение, д.Шупоси, ул.Центральная, д.4, для содержания зданий и сооружений, общей площадью 1416 кв. м.

2. Рекомендовать МБУК «Большесундырский информационно-культурный центр» Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на основании Федерального закона от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 19 марта 2012 года №25*

Об организации пропуска весеннего паводка 2012 года.

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения на территории Большесундырского сельского поселения в период прохождения паводковых вод весной 2011 года **постановляю:**

1. Образовать противопаводковую комиссию в следующем составе:

Лаптев А.В. – главы администрации Большесундырского сельского поселения – председатель комиссии;

Тимофеев С.Н. – директор МУП Моргаушское ЖКХ – зам.председателя (по согласованию);

Члены комиссии:

1. Егоров В.В. – начальник Моргаушского филиала Северных электрических сетей ОАО «Чувашэнерго» (по согласованию);

2. Майкова Л.П. – председатель Совета Большесундырского РайПО (по согласованию);

3. Самушков Л.И. – главврач МУЗ Моргаушская Райбольница №2» (по согласованию)
4. Ильгечкин Л.Г. – директор ООО «Сундырь-хлеб» (по согласованию)
5. Спиридонов К.Д. – директор МОУ Большесундырская общеобразовательная школа» (по согласованию);
6. Игнатьев А.В. – староста д.Кумыркасы (по согласованию);
7. Лаптева А.Н. – староста д.Шупоси (по согласованию);
8. Якимов М.Н. – староста д.Н.Олгаши (по согласованию);
9. Толстов А.И. – депутат районного Собрания депутатов (по согласованию);
10. Щербакова А.Г. – староста д.В.Олгаши (по согласованию).

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций в кратчайшие сроки подготовить и издать соответствующие приказы

3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:

а) в период подготовки:

- организовать мониторинг ледовой и паводковой обстановки в местах, где складывается неблагоприятная ситуация;
- провести анализ обстановки и прогнозирования возможного затопления (подтопления) населенных пунктов;
- проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
- обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкульты, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
- организовать обследование гидротехнических сооружений, линий электропередач и связи, основных дорог, закрытых водоёмов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
- принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, а также смыва горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений и других загрязнений, попадающих в зоны возможного затопления;
- провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;

создать в необходимых объёмах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;

организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;

принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой;

б) в период прохождения паводковых вод:

обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек и атмосферными явлениями;

проверить систему оповещения членов противопаводковой комиссии.

4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

СПИСОК

**лиц, закрепленных за гидротехническими сооружениями
во время весеннего паводка 2012 года по Большесундырскому сельскому поселению**

№	Местонахождение гидротехнического сооружения	Ответственный
1	плотина д. Шупоси	Мазиков Г.П. (по согласованию)
2	плотина д. Шупоси	Мазиков Г.П. (по согласованию)
3	плотина д. Вомбакасы	Леонтьев Г.В. (по согласованию)
4	плотина д. Б. Татаркасы	Петров В.В. (по согласованию)
5	пруд д. Токшики	Варюхина Г.И. (по согласованию)
6	пруд д. В. Олгаши	Воробьев П.В. (по согласованию)
7	пруд д. В. Олгаши	Щербакова А.Г. (по согласованию)
8	пруд д. Адикасы	Прокопьев И.В. (по согласованию)
9	плотина д. Кумыркасы	Игнатьев А.В. (по согласованию)
10	водозадерживающее устройство на реке Сундырь	Тимофеев С.Н.(по согласованию)
11	Гидротехнические сооружения на реке Юнга	Толстов А.И. (по согласованию)

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 09 февраля 2012 года № 9*

О внесении изменений в постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 25.01.2012г. № 5 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году»

На основании протеста прокурора Моргаушского района Чувашской Республики от 07.02.2012 г. № 03-02-2012 **постановляю:**

Внести в постановление администрации Ярославского сельского поселения от 25.01.2012 г. № 5 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году» следующие изменения и дополнения:

- в пунктах 1.2 Приложений № 1 и № 2 к Постановлению исключить слова « или уполномоченное им учреждение»;

- в разделах 3 Приложений № 1, № 2 и № 3 к Постановлению исключить слова « или уполномоченное им учреждение и МБУ « Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики».

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.Я.Кожевников

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 11 марта 2012 года № 14*

О мерах по предотвращению несчастных случаев (травматизма) населения Хорнойского сельского поселения, обусловленных сходом снежных масс и падением сосулек с крыш зданий.

В связи с участвовавшими случаями обрушения кровель зданий по причине накопления снега, в целях снижения и предотвращения несчастных случаев (травматизма) населения, обусловленных сходом снежных масс и падением сосулек с крыш зданий, контроля за очисткой крыш зданий от снега, наледи, сосулек администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района **п о с т а н о в - л я е т :**

1. Создать рабочую группу в составе:

Руководителя группы

Колесниковой М.В. - главы администрации Хорнойского сельского поселения;

Членов группы

Ярутковой А.А. – ведущего специалиста-эксперта администрации Хорнойского сельского поселения;

Михеевой Д.И. – директора МБУК «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения;

Вязова В.И.- управляющего «АФ Путь Ильича»;

Милюткина Н.П. - начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Моргаушского района (по согласованию);

2. Рекомендовать:

- руководителям учреждений и организаций всех форм собственности Хорнойского сельского поселения издать соответствующие приказы по назначении ответственных лиц, организовать работы по очистке кровель от снежно-ледяных масс и сосулек в соответствии с требованиями правил охраны труда. На местах очистки устанавливать знаки, запрещающие пешеходное движение, и ограждения, выделить дежурных в охранной зоне для предупреждения пешеходов и водителей автотранспорта.

3. На официальном электронном сайте администрации Хорнойского сельского поселения организовать работу по предупреждению населения о риске, связанном схождением около зданий в период снегопадов, метелей, активного снеготаяния.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района»

Глава Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения
от 11 марта 2012 года № 16*

О внесении изменений и дополнений в постановление №58 от 13.09.2010г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление №58 от 13.09.2010г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы» следующие изменения и дополнения:

п.1 дополнить абзацем 2:

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенный перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско- правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения №53 от 02.09.2010г.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенный перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином, замещавший должность муниципальной службы, включенный перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с муниципальной службы данного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Ведущему специалисту-эксперту администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Черновой А.В. ознакомить муниципальных служащих администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения
от 11 марта 2012 года №17*

О внесении изменений в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №102а «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №102а «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 марта 2012 года № 15*

О внесении изменений и дополнений в постановление № 58 от 20.09.2010г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Внести в постановление № 58 от 20.09.2010г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы» следующие изменения и дополнения:

п.1 дополнить абзацем 2:

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенный перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско- правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения № 59 от 20.09.2010г.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенный перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенный перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с муниципальной службы данного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Главному специалисту-эксперту администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Любимову В.Г. ознакомить муниципальных служащих администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 марта 2012 года № 16*

Об организации пропуска весеннего паводка 2012 года

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики Моргаушского района в период прохождения паводка 2012 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать противопаводковую комиссию Сятракасинского сельского поселения в следующем составе:
 1. Кожевников Ю.А. – глава администрации Сятракасинского сельского поселения;
 2. Ананьев В.К. – председатель СПК-ПЗ «Свобода» (по согласованию);
 3. Яковлев Г.И. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 4. Федоров В.А. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 5. Сурикова О.М. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 6. Скворцова Т.А. – зав. Кашмашским фельдшерским пунктом (по согласованию);
 7. Афанасьева Г.А. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 8. Соловьев Ю. Г. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 9. Белов Г.Г. – бригадир полеводческой бригады СПК-ПЗ «Свобода» (по согласованию);
 10. Иванов В.К. – староста деревни Ятманкино (по согласованию);
 11. Степанов Н.С. – директор МОУ «Оточевская начальная школа – детский сад» (по согласованию);
 12. Ксенофонтов С.С. – староста деревни Синьял-Хоракасы (по согласованию);
2. До 5 марта 2012г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2012 года
3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:
 - уточнить районы возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
 - проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
 - обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
 - организовать обследование гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
 - принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
 - провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;
 - создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуре запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
 - организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
 - принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 11 марта 2012 года № 17*

О внесении изменений в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №104 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-13/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №104 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 19 марта 2012 года № 18*

О внесении изменений в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 8 от 25.01.2012г. «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году»

Во исполнение решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.12.2011г. №С-13/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №8 от 25.01.2012г. «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела II. «Порядок финансирования» приложения №3 к Постановлению слова «по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство»» заменить словами «по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»».

1.2. В приложениях №1, №2 и №3 к Постановлению слова «(или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 11 марта 2012 года №7*

О внесении изменений в постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №109 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-14/1 «О бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №109 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 20 марта 2012 года №10*

О внесении изменений в постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №5 от 25.01.2012г. «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году»

Во исполнение решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 06.12.2011г. №С-14/1 «О бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №5 от 25.01.2012г. «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела II. «Порядок финансирования» приложения №3 к Постановлению слова «по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство»» заменить словами «по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 23 марта 2012 года №13*

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2012 год

В соответствии с требованиями раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить и ввести плату за найм жилого помещения для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в размере 0,50 руб. за 1 кв.м. общей площади жилья.

2. Утвердить и ввести на 2012 год на уровне 2011 года плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в размере 8 руб. 83 коп. за 1 кв.м. общей площади жилья (без дополнительного предъявления НДС).

3. Рекомендовать собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, не принявшим решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, ввести плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на уровне размера платы для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

4. Рекомендовать собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, не принявшим решения об установлении размера платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, ввести плату на капитальный ремонт общего имущества в размере 2 руб. 17 коп. на 1 кв.м. общей площади жилья (без дополнительного предъявления НДС) и взимать с многоквартирных домов до 2003 года постройки.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики от 23 марта 2012 года №12*

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

4. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение).

5. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенный перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Ильинского сельского поселения № 54 от 21.09.2010г.

6. Специалисту Ильинского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

7. Считать утратившим силу постановление администрации Ильинского сельского поселения от 17.09.2010г. № 52.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Приложение
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
от 23.03.2012г. № 17*

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

Глава администрации сельского поселения ***	1. Должности руководителей
	Высшая группа должностей
Заместитель главы администрации сельского поселения	2. Должности специалистов
	Ведущая группа должностей
Главный специалист-эксперт	Старшая группа должностей
	Младшая группа должностей
Ведущий специалист-эксперт	
Специалист-эксперт	
Старший специалист 1 разряда	3. Должности обеспечивающих специалистов
	Старшая группа должностей
Старший специалист 2 разряда	
Старший специалист 3 разряда	
Специалист 1 разряда	Младшая группа должностей
Специалист 2 разряда	
Специалист 3 разряда	

*** Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 02 марта 2012 года №194*

Об утверждении правил предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011г. №С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» администрация района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2012 году субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*Утверждены
постановлением
администрации Моргаушского района
Чувашской Республики
от 02.03.2012г. № 194*

**Правила
предоставления в 2012 году субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы**

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011г. №С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» и регламентируют порядок предоставления в 2012 году субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы на:

софинансирование объектов капитального строительства;
организацию республиканского конкурса на лучшую организацию труда в сельской местности Чувашской Республики;
организацию ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет), в порядке предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), являющимся главным распорядителем средств районного бюджета, за счет средств поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – республиканский бюджет), предусмотренных по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовому отделу.

2.2. Средства республиканского бюджета (за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступивших из федерального бюджета) поступают с лицевого счета главного распорядителя средств республиканского бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), на счет УФК по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в районный бюджет на лицевой счет, открытый финансовому отделу в УФК по Чувашской Республике.

Средства, поступившие из республиканского бюджета в районный бюджет на указанные цели, подлежат перечислению в бюджеты сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики.

Учет операций со средствами, поступившими в бюджеты сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики, ведется на лицевых счетах получателей средств бюджетов сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики, открытых в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется Минфином Чувашии в установленном порядке.

Перечисление средств районному бюджету осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики.

Средства районного бюджета перечисляются бюджетам сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики на основании соглашений, заключаемых между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и администрациями сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики.

2.3. Администрации сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики отчет об использовании вышеуказанных средств, по форме, установленной Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее - отчет).

К отчету прилагаются копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, оригиналы справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) и произведенных затратах, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по формам государственной статистической отчетности.

2.4. В случае непредставления указанного отчета в установленный срок, перечисление вышеуказанных средств, в бюджеты сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики на цели, указанные в разделе 1 настоящих Правил, приостанавливается до представления отчета за предыдущий отчетный период.

2.5. Софинансирование объектов капитального строительства, включенных в республиканскую адресную инвестиционную программу на соответствующий финансовый год, осуществляется в следующем порядке:

Администрация Моргаушского района Чувашской Республики в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, представляет в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики заявки на получение субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование объектов капитального строительства, включенных в республиканскую адресную инвестиционную программу, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.6. Администрация Моргаушского района Чувашской Республики ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Чувашской Республики отчеты об использовании субсидий, полученных из республиканского бюджета, по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

2.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных из районного бюджета бюджетам сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики, подлежат возврату в республиканский бюджет в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидий указанный остаток в соответствии с решением органа исполнительной власти Чувашской Республики по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики может быть использован в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий возлагается на финансовый отдел.

Ответственность за целевое использование субсидий несут администрации сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат взысканию в доход районного бюджета для последующей передачи в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Правилам
предоставления в 2012 году субсидий из
районного бюджета Моргаушского района
Чувашской Республики, поступивших из
республиканского бюджета Чувашской Республики
в рамках реализации республиканской адресной
инвестиционной программы*

ЗАЯВКА

(наименование органа местного самоуправления)

на получение субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований, включенных в республиканскую адресную инвестиционную программу,

на _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

Наименование объектов финансирования	Объем финансирования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	Объем финансирования за счет средств местного бюджета	Объем выполненных работ на момент представления заявки	Требуемая к финансированию сумма за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	Объем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, освоенных муниципальным образованием на отчетную дату
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам
предоставления в 2012 году субсидий из
районного бюджета Моргаушского района
Чувашской Республики, поступивших из
республиканского бюджета Чувашской Республики
в рамках реализации республиканской адресной
инвестиционной программы

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики,

по _____
(наименование муниципального района (городского округа)
по состоянию на _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

Наименование субсидии	Код строки	Остаток на начало года	Задолженность на начало года		Утверждено на год	Перечислено из республиканского бюджета Чувашской Республики	Кассовые расходы			Остаток средств республиканского бюджета Чувашской Республики на конец периода	Задолженность на конец периода		В том числе по выплатам текущего года		Фактические расходы
			дебет	кредит			всего	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств местных бюджетов		дебет	кредит	дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 11 марта 2012 года №205А*

О рабочей группе по повышению устойчивости социально-экономического развития Моргаушского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать рабочую группу по повышению устойчивости социально-экономического развития Моргаушского района (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить положение о Рабочей группе согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению 2.
4. Утвердить план работы Рабочей группы в 2012 году согласно приложению 3.
5. Признать утратившими силу постановление главы администрации Моргаушского района от 30.12.2008г. №761 "О создании межведомственной антикризисной комиссии по регулированию деятельности в различных сферах Моргаушского района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района **Р. Н. Тимофеев**

*Приложение №1
Утверждено постановлением
администрации Моргаушского района
от 11.03.2012 № 205А*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ Моргаушского района**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по повышению устойчивости социально-экономического развития Моргаушского района (далее - Рабочая группа) создается в целях разработки мер и организации выполнения мероприятий, направленных на недопущение ухудшения показателей социально-экономического развития Моргаушского района.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Моргаушского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи

Задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений для органов местного самоуправления Моргаушского района, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в области повышения устойчивости социально-экономического развития Моргаушского района.

2.2. Осуществление постоянного мониторинга социально-экономической ситуации в Моргаушском районе.

2.3. Разработка предложений по снижению задолженности юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты различных уровней.

2.4. Разработка предложений и рекомендаций по повышению уровня заработной платы, недопущению образования задолженности по выплате заработной платы, погашению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями имеющейся задолженности по выплате заработной платы.

2.5. Разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности расходования средств бюджета Моргаушского района; обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Моргаушского района своевременно и в полном объеме.

2.6. Организация и координация выполнения мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования экономики и предприятий, выполняющих функции жизнеобеспечения населения района.

3. Права

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Моргаушского района, юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, материалы в целях информационного обеспечения решения задач Рабочей группы.

3.2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Моргаушского района, юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, для выработки решений в целях решения задач Рабочей группы.

3.3. Привлекать в установленном порядке в качестве консультантов соответствующих специалистов.

3.4. Подготавливать аналитические записки по актуальным проблемам развития; вырабатывать предложения по направлениям деятельности в той или иной сфере.

3.5. Запрашивать информацию о реализации мер, запланированных направлений деятельности, выработанных на заседаниях комиссии в отношении заслушанных предприятий, организаций, субъектов малого предпринимательства.

4. Организация деятельности Рабочей группы

- 4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Моргаушского района.
 4.2. Решение о проведении заседания Рабочей группы принимается руководителем Рабочей группы либо по его указанию секретарем рабочей комиссии.
 4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины ее членов.
 4.5. Решения Рабочей группы, принятые в соответствии с ее задачами, являются обязательными для исполнения исполнительно-распорядительными и иными органами местного самоуправления Моргаушского района и носят рекомендательный характер для юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.
 4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом экономики администрации Моргаушского района.
 4.7. План работы Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Моргаушского района.

Приложение №2
 Утверждено постановлением
 администрации Моргаушского района
 от 11.03.2012 № 205А

Состав рабочей группы

Ф. И. О.	Должность
Тимофеев Р. Н.	глава администрации Моргаушского района (руководитель Рабочей группы)
Костина Н. М.	начальник отдела экономики администрации Моргаушского района (секретарь рабочей группы)
Ананьева Р. И.	начальник финансового отдела администрации района
Бакшаев В. А.	генеральный директор ЗАО «Чебоксарское предприятие «Сеспель» (по согласованию)
Волков А. А.	руководитель межрайонной инспекции МНС России № 6 по ЧР (по согласованию)
Данилов В. Г.	главный врач БУ ЧР «Моргаушская ЦРБ» Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию)
Димитриева И. Н.	директор центра занятости (по согласованию)
Григорьева Ф. Ф.	председатель Координационного Совета профсоюзов района (по согласованию)
Калинин В. А.	первый заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства администрации района
Никитин В. Г.	заместитель главы администрации – начальник управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Николаев И. В.	глава Моргаушского района, председатель СХПК им. Ильича (по согласованию)
Петрова Н. П.	начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района Минсоцразвития ЧР (по согласованию)
Петров А.В.	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района
Тарасова Л. Ю.	заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления
Тукмаков В. П.	директор ОАО «Моргаушский кирпичный завод» (по согласованию)
Терентьев П. Т.	председатель Совета предпринимателей Моргаушского района – директор ООО «Заря» (по согласованию)

Приложение №3
 Утверждено постановлением администрации
 Моргаушского района
 от 11.03.2012 № 205А

План работы рабочей группы в 2012 г.

N п/п	Содержание рассматриваемой информации	Ответственные за подготовку информации
1.	О состоянии заработной платы в различных сферах экономики района в 2011 году района и задачах в текущем году	Костина Н. М. - начальник отдела экономики администрации Моргаушского района
2.	О выполнении юридическими и физическими лицами Моргаушского района обязанности по уплате налогов, зачисляемых в местный бюджет (НДФЛ, ЕНВД, налог на имущество физических лиц, земельный налог)	Волков А. А. - начальник, советник государственной службы Российской Федерации 1 класса (по согласованию)
3.	О ходе исполнения районного бюджета Моргаушского района и бюджетов сельских поселений Моргаушского района за 1 квартал, полугодие 9 месяцев 2012 года и ожидаемых итогах за 2012 год	Ананьева Р. И. – начальник финансового отдела администрации Моргаушского района

4.	Об итогах финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий района за 2011 год.	Петров А. В. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района
5.	Обеспечение мер социальной поддержки населения в соответствии с федеральным и налоговым законодательством	Петрова Н. П. - начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района Минсоцразвития ЧР 9 (по согласованию)
6.	О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Костина Н. М. - начальник отдела экономики администрации Моргаушского района
7.	О реализации программы модернизации здравоохранения в Моргаушском районе	Данилов В. Г. – главный врач БУ ЧР «Моргаушская ЦРБ» МЗСР ЧР (по согласованию)
8.	Об исполнении юридическими и физическими лицами обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования	Александрова Е.М. – начальник управления ПФ РФ в Моргаушском районе ЧР (по согласованию)
9.	О ситуации по оплате услуг организациям коммунального комплекса	Никитин В. Г. - заместитель главы администрации – начальник управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
10.	О реализации республиканской программы содействия занятости населения и о планах на 2013 год	Димитриева И. Н. - директор центра занятости (по согласованию)
11.	Информация по задолженности по платежам за аренду имущества и земельных участков в бюджет района.	Петров А. В. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района
12.	Ситуация в банковской сфере по кредитованию юридических и физических лиц.	Павлова И. В. - управляющий дополнительным офисом №3349/11/10 Россельхозбанка (по согласованию); Никитин Г. В. - заведующий дополнительным офисом №8613/039 Сбербанка России (по согласованию);
13.	О состоянии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, в том числе по НДС. Заслушивание руководителей предприятий, имеющих задолженность в местный бюджет (список прилагается).	Волков А. А. - начальник, советник государственной службы Российской Федерации I класса (по согласованию); Ананьева Р. И. - начальник финансового отдела администрации Моргаушского района;
14.	Внедрение и реализация новых инвестиционных проектов с инновационным направлением на территории района	Бакшаев В.А. - генеральный директор ЗАО «Чебоксарское предприятие «Сеспель» (по согласованию).
15.	Выполнение трехстороннего соглашения между работодателями, объединенного профсоюза и работниками.	Григорьева Ф. Ф. - председатель Координационного Совета профсоюзов района (по согласованию).
16.	О мерах по поддержанию уровня сельскохозяйственного производства	Калинин В. А. - первый заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства администрации района
17.	О реализации программы энергосбережения	Никитин В. Г. - заместитель главы администрации – начальник управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
18.	О новых технологиях и подходах к развитию сельского хозяйства	Николаев И. В. - глава Моргаушского района, председатель СХПК им. Ильича (по согласованию).
19.	О новых технологиях и подходах к развитию сельского хозяйства	Бакшаев В.А. - генеральный директор ЗАО «Чебоксарское предприятие «Сеспель» (по согласованию); Тукмаков В.П. - директор ОАО «Моргаушский кирпичный завод» (по согласованию).
20.	О ценах на социально значимые товары	Костина Н. М. – начальник отдела экономики администрации района.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 20 марта 2012 года №257*

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий

Согласно постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 февраля 2012 года № 62 и в соответствии со статьёй 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 2 Закона Чувашской Республики «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений администрация района **постановляет:**

1. Установить в период с 15 апреля по 13 мая 2012 года временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Моргаушском районе в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Управление капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района организацией, обеспечивающей временное ограничение движения.
3. Согласовать настоящее постановление с ОГИБДД ОМВД РФ по Моргаушскому району.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района- начальника УКС, архитектуры и ЖКХ В.Г.Никитина.
5. Рекомендовать главам администрации сельских поселений ограничить движения транспортных средств по автомобильным дорогам в границах населенных пунктов.

Глава администрации Моргаушского района **Р.Н.Тимофеев**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 23 марта 2012 года №264*

О мерах по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 22 марта 2012 года №С-16/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 30 ноября 2011 года № С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 22.03.2012г. № С-16/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011 № С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» администрация Моргаушского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год, с учетом изменений и дополнений, утвержденных решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 22.03.2012г. № С-16/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011г. №С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

3. Структурным подразделениям администрации Моргаушского района, главным распорядителям и получателям бюджетных средств:

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение;

- не допускать принятия денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2012 год;

- не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам районного бюджета Моргаушского района.

4. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Чувашской Республике осуществлять комплекс мер, направленных на своевременное поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет Моргаушского района Чувашской Республики в планируемых объемах на текущий финансовый год.

5. Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам-координаторам) районных целевых программ при необходимости внести изменения в районные целевые программы в части уточнения объемов финансирования в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района от 14 мая 2008 г. № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования».

6. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района:

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;

внести соответствующие изменения в бюджеты сельских поселений на 2012 год в соответствии с положениями Решения.

7. Рекомендовать автономным и бюджетным учреждениям Моргаушского района Чувашской Республики, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики:

не допускать образования кредиторской задолженности по заключенным договорам и контрактам;

обеспечить полное и своевременное использование субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Глава администрации Моргаушского района **Р. Н. Тимофеев**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского района от 23.03.2012г. №264*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 22.03.2012г. №С-16/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 30.11.2011г. № С-12/3 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения районного бюджета Моргаушского района на 2012 год	до 26 марта 2012 г.	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Моргаушского района на 2012 год	до 29 марта 2012 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет получателей бюджетных средств, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, по которым были внесены изменения, на 2012 год	до 31 марта 2012 г.	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района от 29 декабря 2011 г. № 1412 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»	до 1 апреля 2012 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 11 марта 2012 года №7*

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №76 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-15/1 «О бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №76 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) (с изм. от 10.01.2012 №1) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Александровского сельского поселения **С.Г.Никифорова**

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 19 марта 2012 года № 10*

Об организации пропуски весеннего паводка 2012 года

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения на территории Александровского сельского поселения в период прохождения паводковых вод весной 2012 года **постановляю:**

1.Образовать противопаводковую комиссию в следующем составе:

Никифорова С. Г. - председатель комиссии, глава администрации;

Булавкина А.И.- заместитель комиссии, гл. специалист администрации;

члены комиссии:

Федотова И. П.- директор МБОУ «Сосновская ООШ» (по согласованию);

Ильина Н.Н.- директор МБУК «Васькинский информационно-культурный центр»;

Кириллова Р. А. – депутат от Александровского избирательного округа (по согласованию);

Платонов М. В. – депутат от Двориковского избирательного округа (по согласованию);

Ипатьева В. Н.- депутат от Юрмекейкинского избирательного округа (по согласованию);

Николаев П.Я.- староста д. Сосновка (по согласованию),
 Иванов М.Г.- депутат от Васькинского избирательного округа (по согласованию);
 Максимова С. С.- депутат от Васькинского избирательного округа (по согласованию),
 Соловьев Н.И. – депутат от Абашского избирательного округа (по согласованию).
 Егоров В.И.- депутат от Паймурзинского избирательного округа (по согласованию);
 2. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Александровского сельского поселения С. Г. Никифорова

П Л А Н
работы противопоаводковой комиссии Александровского сельского поселения
на период пропуска весеннего паводка 2012 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод.	Период весеннего паводка	Никифорова С.Г. Руководители учреждений (по согласованию)
2	Обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных настилов для безопасности людей.	Март месяц	Руководители учреждений (по согласованию)
3	Организовать обследование гидротехнических сооружений, линий электропередач и связи, основных дорог, шлюзов, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению.	Март месяц	Руководители учреждений, (по согласованию)
4	Принять меры предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, а также смыва горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений и других загрязнений, попадающих в зоны возможного затопления.	Период весеннего паводка	Никифорова С. Г.
5	Принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.	Весь период	Администрация сельского поселения
6	Обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек и атмосферными явлениями.	Период весеннего паводка	Администрация сельского поселения
7	Обеспечить работу в усиленном составе оперативных штабов и готовность оперативных групп.	Период весеннего паводка	Администрация сельского поселения

Председатель комиссии С. Г. Никифорова

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 16 марта 2012 года №8*

**Об отмене постановления администрации Александровского сельского поселения от 01.10.2011г. №51
«Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории
Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 04.11.2011 года № 03-01 администрация Александровского сельского поселения **постановляет:**

- I. Отменить постановление администрации Александровского сельского поселения от 01.10.2011 года №51 «Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
- II. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации Александровского сельского поселения С.Г.Никифорова

*Постановление главы администрации Орнинского сельского поселения
от 11 марта 2012 года № 15 А*

**О внесении изменений в постановление администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 28.12.2011г. №109 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Орнинского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-13/1 «О бюджете Орнинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №109 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Волков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 20 марта 2012 года № 17*

О внесении изменений в постановление администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 25.01.2012г. № 7 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году»

Во исполнение решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2011г. №С-13/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №7 от 25.01.2012г. «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела II. «Порядок финансирования» приложения №3 к Постановлению слова «по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство»» заменить словами «по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Волков

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 16 сентября 2011 года № 65*

О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Волков А.С. – глава администрации Орининского сельского поселения, председатель комиссии.

Михайлова С.А. – специалист-эксперт администрации Орининского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Родионова Л.В. – специалист 1 разряда администрации Орининского сельского поселения;

Григорьева М.Р. – ведущий специалист – эксперт финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию);

Иванова Н.Ю. – бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по согласованию).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 11.01.2010 г. № 2;

2) Постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 11.05.2010 г. № 20;

3) Постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 24.12.2010 г. № 65.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ОРНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Моргаушского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением главы администрации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района (далее – Администрация).

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Отбор участников конкурса.

4.1.4. Определение победителя конкурса.

4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Отбор участников аукциона.

4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.9. Избрание аукциониста.

4.1.10. Определение победителя аукциона.

4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

- 4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.
- 4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- 5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.
 - 5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.
 - 5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
 - 5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.
- Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5.2. Единая комиссия вправе:

- 5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.
- 5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- 5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
- 5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.
- 5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- 5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.
- 5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.
- 5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

- 5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
- 5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.
- 5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.
- 5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.
- 5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Единой комиссии:

- 5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
- 5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.
- 5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
- 5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.
- 5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.
- 5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.
- 5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Единой комиссии, назначаемый постановлением главы администрации района о создании Единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Фонд обязан:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.

7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

7.5. Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению агентства, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 20 марта 2012 года № 17*

Об организации пропуска весеннего паводка 2011 года

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики Орининского сельского поселения Моргаушского района в период прохождения паводка 2012 года **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать противопаводковую комиссию Орининского сельского поселения в следующем составе:
 1. Волков А.С. – глава администрации Орининского сельского поселения;
 2. Родионова Л.В. – специалист 1 разряда администрации Орининского сельского поселения;
 3. Шишочкин Ю.Н. – председатель СПК «Оринино» (по согласованию);
 4. Шишочкин М.А. – председатель СПК «Восток» (по согласованию);
 5. Просов М.А. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 6. Шарапов Г.Ф. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 7. Кожевников Ю.К. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 8. Бычков А.А. – депутат сельского поселения (по согласованию);
 9. Васильев В.В. – староста с. Оринино (по согласованию);
 10. Музыков И.Е. – староста д. Сендимир (по согласованию);
 11. Елизарова Г.Г. – зав. Молгачкасинским фельдшерским пунктом (по согласованию);
 12. Иванов В.Г. – директор МБОУ «Орининская СОШ» (по согласованию);
 13. Петрова О.Н. – директор МБОУ «Адабайская ООШ» (по согласованию);
 14. Федотова Л.И. – заведующая МБДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»
2. До 25 марта 2012 г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2012 года
3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:
 - уточнить районы возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
 - проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
 - обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
 - организовать обследование гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
 - принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
 - провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;
 - создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
 - организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
 - принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 29 февраля 2012 года № 11А*

**Об утверждении перечня, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрация Хорнойского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Моргаушского района, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение двух лет со дня увольнения с которых граждане, замещавшие указанные должности муниципальной службы:

а) имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов;

б) обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района от 20.09.2010г. № 42 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы».

Глава Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова

Утвержден
постановлением администрации
Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 29.02.2012г. № 11А

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района,
предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Должности руководителей

Высшая группа должностей
Глава администрации сельского поселения*

2. Должности специалистов

Ведущая группа должностей
Заместитель главы администрации сельского поселения

Старшая группа должностей
Главный специалист-эксперт

Младшая группа должностей
Ведущий специалист-эксперт.

* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 13 марта 2012 года №14*

Об организации пропуска весеннего паводка 2012 года

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения на территории Чуманкасинского сельского поселения в период прохождения паводковых вод весной 2012 года постановляю:

I. Создать комиссию в составе:

Новиковой Э.Л.- председателя комиссии, специалиста Чуманкасинского сельского поселения;
Захарова И.Ю.- заместителя председателя комиссии, председателя СХПК им. В.И.Чапаева (по согласованию);
Ефимова П.Г.- председателя СХПК им. Чкалова (по согласованию);
Васильева В. М. -директора МОУ «Чуманкасинская СОШ» (по согласованию);
Киселевой Т.В. – ветеринарного врача Одаркинского ветучастка (по согласованию);
Ивановой М.В. – заведующей МДОУ Д/с Малыш (по согласованию)
Вязова В.И.- депутата от Чуманкасинского избирательного округа, ИП (по согласованию);
Матвеева В.Н.- депутата от Чуманкасинского избирательного округа(по согласованию);
Данилова Н.Н.- депутата от Одаркинского избирательного округа, газооператора МОУ «Чуманкасинская СОШ» (по согласованию);
Ивановой З.И.- депутата от Шербашинского избирательного округа, заведующей информационным(отделом) библиотекой (по согласованию);
Герасимова Ю.Г. – жителя деревни Ягаткино (по согласованию);
Васильева В.В.- депутата от Карманкасинского избирательного округа (по согласованию);
Митрофановой М.В. - депутата от Изедеркинского избирательного округа, (по согласованию);
Филиппова Л.А. - старосты д.Изедеркино (по согласованию)
Игнатевой П.Г. – администратора Изедеркинского СК (по согласованию)
Семеновой А.В. – администратора Солянойского СК (по согласованию)
Иванова А.Г. –старосты д.Ягаткино (по согласованию)
Никоноровой Г.П. – заведующей инф.отделом (библиотекой) (по согласованию)

II. Разработать план мероприятий по проведению среди населения разъяснительной работы, по соблюдению безопасности при пропуске весеннего паводка и принять меры по недопущению скопления снега и ледяных сосулек на крышах зданий и сооружений, скопления паводковой воды вокруг учреждений образования, культуры, складов, магазинов и зданий администраций СХПК.

III. Утвердить план мероприятий по организации весеннего паводка 2012 года.

IV. Постановление и план мероприятий довести до руководителей учреждений, до всех граждан, до каждого депутата и старосты.

V. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 14 марта 2012 года №С-12/1*

О прекращении полномочий

В соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и на основании заявления главы Чуманкасинского сельского поселения Ковалевой Людмилы Германовны об отставке по собственному желанию **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

Прекратить досрочно полномочия главы Чуманкасинского сельского поселения Ковалевой Людмилы Германовны с 14 марта 2012 года.

Заместитель председателя Собрания депутатов **З.И. Иванова**

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 11 марта 2012 года №10*

О внесении изменений в постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №81 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-10/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №81 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г.Ковалева**

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 13 марта 2012 года №13*

Об отмене постановления администрации Чуманкасинского сельского поселения от 01.09.2011г. №42 «Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения от 01.09.2011г. №42 «Об установлении тарифа за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г.Ковалева**

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 11 марта 2012 года № 12*

О внесении изменений в постановление администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №92 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-12/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №92 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных

предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 11 марта 2012 года № 13*

Об организации пропуска весеннего паводка 2012 года

В целях предотвращения неблагоприятных аварийных последствий от возможного спуска паводковых вод в большом количестве **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать противопаводковую комиссию Юнгинского сельского поселения в следующем составе:

- 1) Фомин В.В. – глава администрации Юнгинского сельского поселения,
- 2) Семенов В.Н. – генеральный директор ЗАО «МСО «Моргаушская» (по согласованию),
- 3) Тимофеев С.Н. – генеральный директор МУП «ЖКХ Моргаушское» (по согласованию),
- 4) Федоров В.Г. – директор МБОУ «Юнгинская СОШ» (по согласованию),
- 5) Михайлова Е.О. – заведующая МБДОУ «Детский сад № 5 «Рябинушка» (по согласованию),
- 6) Кудряшова Л.М. – директор МБУК «Юнгинский информационно-культурный центр»,
- 7) Ермакова Л.А. – врач общей практики Юнгинского офиса врача общей практики (по согласованию),
- 8) Кондратьев В.С. – заместитель директора ООО «ВаСем» (по согласованию).

2. До 24 марта 2012г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2012 года

3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:

- уточнение районов возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
 - проверка состояний мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
 - удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
 - организация обследования гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
 - принятие мер по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
 - создание в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасов материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
 - организация оповещения населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
 - принятие мер по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 05 марта 2012 года № 12*

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение двух лет со дня увольнения с которых граждане, замещавшие указанные должности муниципальной службы:

а) имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Юськасинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Юськасинского сельского поселения от 21.09.2010 N 46;

б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Юськасинского сельского поселения
от 05.03.2012 г. № 12

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Юськасинского сельского поселения, предусмотренный статьей 12
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Должности руководителей

Высшая группа должностей:

Глава администрации сельского поселения*

2. Должности специалистов

Ведущая группа должностей:

Заместитель главы администрации сельского поселения;

Старшая группа должностей:

Главный специалист-эксперт.

Младшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту

Постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 22 марта 2012 года № 13

О внесении изменений в постановление администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №93 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-13/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №93 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

добавить позицию следующего содержания: «993 2 07 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения от 20 марта 2012 года №18

О внесении изменений в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №7 от 25.01.2012г. «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году»

Во исполнение решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 06.12.2011г. №С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №7 от 25.01.2012г. «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела II. «Порядок финансирования» приложения №3 к Постановлению слова «по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» заменить словами «по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-33)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-3-64)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сэнтэр
ялавё» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
23.03.2012

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru