



Моргаушского района Вестник

26
июля
2012 года
№ 39

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
от 23 июля 2012 года № С-25/1*

О назначении досрочных выборов главы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьями 5 и 49 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 г. № 41 «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Моргаушского сельского поселения Моргаушского района **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

1. Назначить досрочные выборы главы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 14 октября 2012 года.
2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель председателя Собрания Депутатов Моргаушского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Е.С.Куликова**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 20 июля 2012 года №628*

О внесении изменений в постановление администрации района №675 от 30.08.2010г

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 N 191 «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Кабинета Министров ЧР от 23.05.2012 N 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальных служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению» **администрация района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации района №675 от 30.08.2010г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2):

1.2.1. Абзац первый пункта 5 дополнить словами «и порядок ее работы».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят заместитель главы администрации Моргаушского района (председатель комиссии), должностное лицо администрации района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностные лица администрации района, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие других подразделений администрации района.»

1.2.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В состав комиссии могут быть включены представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации района, представители иных организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, представитель (представители) Моргаушского районного Собрания депутатов.»

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, включаются в состав комиссии по согласованию с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Моргаушского района, иными организациями, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, Моргаушским районным Собранием депутатов, представитель (представители) которых участвует (ют) в деятельности комиссии, на основании запроса администрации района.»

1.2.4. Абзац второй подпункта «а» пункта 13 дополнить словами «в соответствии с постановлением Кабинета Министров ЧР от 23.05.2012 N 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальных служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению»».

1.2.5. Абзацы первый и второй подпункта «б» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в администрацию района в установленном порядке: обращение гражданина, замещавшего в администрации района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации района от 16 февраля 2012 г. № 159, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.»

1.2.6. Подпункт «а» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с постановлением Кабинета Министров ЧР от 23.05.2012 N 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;».

1.2.7. Подпункты «а» и «б» пункта 21 изложить в следующей редакции:

«а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.».

1.2.8. Пункт 37 считать пунктом 34.

1.2.9. Пункт 38 считать пунктом 35, в котором слова «осуществляются отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «осуществляются структурным подразделением администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района Р.Н.Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации Моргаушского района
от 20.07.2012 г. №628

«Приложение № 1
к постановлению администрации Моргаушского района
от 30.08.2010 г. № 675

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Ананьев В.К. - заместитель главы администрации района – начальник управления экономики, развития АПК и муниципальной собственности (председатель комиссии);
 2. Тарасова Л.Ю. - заместитель главы администрации района по социальному развитию – начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления (заместитель председателя комиссии);
 3. Краснов А.В. - управляющий делами администрации района, (секретарь комиссии);
 4. Никитин В.Г. - заместитель главы администрации района – начальник управления капитального строительства и развития общественной инфраструктуры;
 5. Петрова М.В. - заместитель начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления;
 6. Мостова И.В. - ведущий специалист – эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления, председатель комиссии;
 7. Николаев И.В. - глава Моргаушского района – председатель Моргаушского районного Собрания депутатов (по согласованию);
 8. Ланцев Н.В. - руководитель отделения по Моргаушскому району УФК по ЧР (по согласованию).
- ».

Постановление администрации Моргаушского района от 25 июля 2012 года №634

Об утверждении административного регламента администрации Моргаушского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В целях реализации республиканской целевой программы «Проведение административной реформы в Чувашской Республике в 2006-2013 годах», утвержденной постановлением кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года №98, администрация Моргаушского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить административный регламент администрации Моргаушского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (Прилагается).

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента администрации Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее -

регламент) являются отношения, возникающие в процессе выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Моргаушского района.

Настоящий регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются лица, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак (далее - лица, достигшие возраста шестнадцати лет).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Место нахождения и график работы администрации Моргаушского района, предоставляющей муниципальную услугу; способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации Моргаушского района:

Адрес: 429530, Чувашская Республика, с.Моргауши, ул.Мира, дом 6, тел: (83541) 62-1-34, (83541) 62-2-39, факс: (83541) 62-1-64, e-mail: morgau@cap.ru, smev-opeka@morgau.cap.ru

График работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

понедельник – пятница с 8.00 до 17. 00

перерыв – с 12.00 до 13.00

выходные – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Моргаушского района, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Моргаушского района на Портале государственных услуг Чувашской Республики (далее – Портал) (Приложение №1).

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обращаться в администрацию Моргаушского района:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной или электронной форме;
- через официальный сайт администрации Моргаушского района.

На Портале размещается следующая информация:

- полное наименование и полный почтовый адрес администрации Моргаушского района;
- справочные номера телефонов, адреса электронной почты;
- график работы структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги;
- перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действия (бездействия), решения должностных лиц администрации Моргаушского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Устное и письменное информирование заявителей

Основанием для начала административной процедуры является устное, письменное или электронное обращение заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Индивидуальное устное информирование заявителей

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами сектора опеки и попечительства при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалисты сектора опеки и попечительства, сняв трубку, должны представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

Во время разговора специалисты сектора опеки и попечительства должны произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц, специалисты сектора опеки и попечительства проводят личный прием граждан, то в этом случае они могут предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалисты сектора опеки и попечительства, осуществляющие прием и информирование, должны кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Специалисты сектора опеки и попечительства должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалисты сектора опеки и попечительства, осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалисты сектора опеки и попечительства осуществляют не более 15 минут.

При устном обращении заинтересованных лиц лично специалисты сектора опеки и попечительства, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалисты сектора опеки и попечительства не могут в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то они могут предложить обратиться с вопросом в письменной форме, либо согласовать другое время для получения информации.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты сектора опеки и попечительства могут предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Специалисты сектора опеки и попечительства не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Индивидуальное письменное информирование заявителей

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Моргаушского района осуществляется путем почтовых отправлений, представляется в приемную главы администрации Моргаушского района или в сектор опеки и попечительства, либо посредством направления электронного документа на электронный адрес администрации Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района, либо зам. главы администрации по социальным вопросам направляет обращение заявителей с соответствующей визой для рассмотрения и подготовки ответа специалистам сектора опеки и попечительства для рассмотрения вопроса и подготовки ответа по существу. Специалисты сектора опеки и попечительства рассматривают данное обращение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона

непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителей).

Ответ направляется в течение 30 дней с даты регистрации обращения в системе электронного документооборота администрации Моргаушского района специалистами сектора опеки и попечительства.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Моргаушского района через специалистов сектора опеки и попечительства администрации Моргаушского района.

2.3. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами при предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги специалисты сектора опеки и попечительства взаимодействуют с:

- **лечебно-профилактическими учреждениями;**
- органами местного самоуправления муниципальных образований РФ;
- **правоохранительными органами;**
- Отделом ЗАГС администрации Моргаушского района.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о разрешении на вступлении в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет – выдача постановления главы администрации Моргаушского района о разрешении вступить в брак (оригинал, 1 экз.);
- в случае принятия решения об отказе разрешении на вступлении в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет – выдача письменного уведомления об отказе выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (оригинал, 1 экз.).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Подготовка и выдача постановления главы администрации Моргаушского района о разрешении вступить в брак должна быть осуществлена в течение 7 рабочих дней со дня приема необходимых документов от заявителя.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 23.12.2010), первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 01.01.1996, № 1, ст. 16; в «Российской газете» от 27.01.1996, № 17;
- Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (ред. от 28.07.2010), первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 20.11.1997, № 224; в «Собрании законодательства РФ» от 24.11.1997, № 47, ст. 5340;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.07.2010), первоначальный текст ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006, № 95; в «Собрании законодательства РФ» от 08.05.2006, №19, ст. 2060; в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 30.05.2011, № 22, ст. 3169;
- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», текст постановления опубликован в газете «Вести Чувашии» от 06.05.2007, № 18.

2.7. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги лица, достигшие возраста шестнадцати лет, представляют в отдел образования:

- 1) заявление о разрешении на вступление в брак (Приложение №2 к настоящему регламенту), оригинал, 1 экз.;
- 2) копии паспортов заявителей (две страницы: личность, регистрация по месту жительства), 1 экз., обязательный (с предъявлением оригинала);
- 3) справка о беременности (при наличии), оригинал, 1 экз.;
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка), 1 экз. с предъявлением оригинала;
- 5) выписка из похозяйственной книги сельского поселения, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства, оригинал, 1 экз.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга не представляется в случае:

- отсутствия уважительных причин для снижения брачного возраста;
- не представления или представления не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания заявителей в очереди при подаче заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

Заявления с приложением документов, поступающие от заявителей в администрацию Моргаушского района, принимаются специалистами сектора опеки и попечительства администрации Моргаушского района.

Специалисты сектора опеки и попечительства направляют принятые заявления с приложением документов на рассмотрение главе администрации Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района рассматривает поступившие заявления с приложением документов в течение одного рабочего дня и накладывает визу для рассмотрения специалистами сектора опеки и попечительства администрации Моргаушского района.

Завизированные заявления с приложением документов направляются для рассмотрения специалистам сектора опеки и попечительства, которые регистрируют их в журнале регистрации заявлений сектора опеки и попечительства Моргаушского района в течение одного рабочего дня.

2.13. Требования к оборудованию помещений для предоставления муниципальной услуги

Вход в здание администрации оборудован пандусом, а также вывеской с указанием основных реквизитов администрации на русском и чувашском языках. На местонахождение сектора опеки и попечительства указывает соответствующая вывеска с указанием номера кабинета сектора опеки и попечительства. На прилегающей территории администрации Моргаушского района оборудовано место для парковки автотранспортных средств как для сотрудников администрации Моргаушского района, так и для посетителей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан должностными лицами администрации Моргаушского района, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги помещении Администрации. На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

адрес Администрации, в том числе адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адреса электронной почты, график работы (номера кабинетов), фамилии, имена, отчества должностных лиц Администрации;

порядок предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги.

2.14.2. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;

- удобное территориальное расположение органа местного самоуправления, предоставляющего услугу.

2.14.3. Качественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность выполнения услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;

- высокая культура обслуживания заявителей.

2.14.4. Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа местного самоуправления.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронном виде

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием единого портала государственных услуг, а также доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов.

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

5) получение заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом;

В случае если взаимодействие между заявителем осуществлялось в электронной форме, дело формируется в форме электронного документа. В этом случае указанные в настоящем пункте документы в электронной форме вносятся в информационную систему органа и размещаются в данной системе. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования информационными системами лицензирующих органов, в которых размещаются указанные документы в электронной форме, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Предоставление муниципальных услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров муниципальных услуг обеспечивается с помощью республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок – схеме (Приложение №3 к Административному регламенту).

3.1. Первичный прием документов

Основанием для получения муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, в сектор опеки и попечительства заявителем лично.

В ходе приема специалисты сектора опеки и попечительства производят проверку представленных документов: наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, проверяют правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалисты сектора опеки и

попечительства проверяют также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь неправильное истолкование содержания документов.

Специалисты сектора опеки и попечительства, ответственные за прием документов, сличают представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалисты, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью и возвращают подлинные документы заявителю.

В случае представления заявителем документов, не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, специалисты сектора опеки и попечительства вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

При подготовке документов, предоставляемых специалистам сектора опеки и попечительства, не допускается использование факсимильных подписей.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение принятого заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалисты сектора опеки и попечительства рассматривает Заявление с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, в течение двух рабочих дней со дня представления документов заявителями.

Рассмотрение принятого заявления и представленных документов включает в себя:

- проверку представленных документов;
- рассмотрение Заявления;

- подготовку проекта постановления о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются специалистами сектора опеки и попечительства в журнале регистрации заявлений сектора опеки и попечительства Моргаушского района.

3.3. Письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

В случае, если представленные заявителем документы не соответствуют перечню либо представлены в неполном объеме, специалисты сектора опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителями документов составляют и отправляют почтовым отправлением письменное уведомление администрации района об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.4. Подготовка и выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

На основании Заявления и приложенных к нему документов специалисты опеки и попечительства в течение десяти рабочих дней со дня подачи документов заявителями готовят и согласовывают проект постановления о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Окончательное решение о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, оформляется в виде постановления главы администрации района.

Постановление о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, подписывается главой администрации района в течение рабочего дня.

Постановление администрации района о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, выдается заявителям, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение рабочего дня со дня подписания постановления.

Постановление о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, регистрируется в журнале регистрации выдачи копий постановлений главы администрации с указанием даты и номера исходящего документа.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела осуществляется зам. главы администрации по социальным вопросам.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистами сектора опеки и попечительства документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего регламента и действующему законодательству.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам подготовки и выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.3. Ответственность должностных лиц администрации Моргаушского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей зам. главы администрации по социальным вопросам направляет необходимые документы главе администрации Моргаушского района для привлечения лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Специалисты сектора опеки и попечительства несут ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета входящих документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалистов сектора опеки и попечительства закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации Моргаушского района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается главой администрации Моргаушского района или уполномоченным им должностным лицом.

Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом V Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Моргаушского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Моргаушского района

5.1. Досудебное обжалование

5.1.1. Обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского района;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского района;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района. Жалобы на решения администрации района, принятые главой администрации района, рассматриваются непосредственно главой администрации района.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Моргаушского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации района, должностного лица администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации Моргаушского района, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации района;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации района. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в администрацию района, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации района, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация района, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией района, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пп. 4 п.5.1.3. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации района, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пп. 1 п. 5.1.3. настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Моргаушского района.

*Приложение № 1
к административному регламенту администрации
Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»*

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации Моргаушского района,
предоставляющих муниципальную услугу

Администрация Моргаушского района
Адрес: 429530, Чувашская Республика, с.Моргауши, ул.Мира, дом 6
Телефон: (83541) 62-1-34
Факс: (83541) 62-1-64

Адрес официального сайта администрации Моргаушского района – www.morgau.cap.ru
Адрес электронной почты: e-mail: , e-mail: morgau@cap.ru

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Тимофеев Ростислав Николаевич	глава администрации Моргаушского района		62-1-34 Факс: 62-1-64	morgau@cap.ru
Тарасова Лилия Юрьевна	заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Моргаушского района	309	62-3-64	org@morgau.cap.ru
Кабуркина Ираида Семеновна	заведующий сектором опеки и попечительства администрации Моргаушского района	226	62-2-39	smev-opeka@morgau.cap.ru

График работы специалистов администрации Моргаушского района:

- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Прием и консультация граждан по вопросам заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью осуществляется специалистами сектора опеки и попечительства администрации Моргаушского района: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов.

*Приложение №2
к административному регламенту администрации
Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»*

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе администрации Моргаушского района Тимофееву Р.Н.
гр. _____

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне вступить в брак с несовершеннолетней (несовершеннолетним)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающей (-им) по адресу: _____,

так как нахожусь с ней (с ним) в фактически сложившихся брачных отношениях.

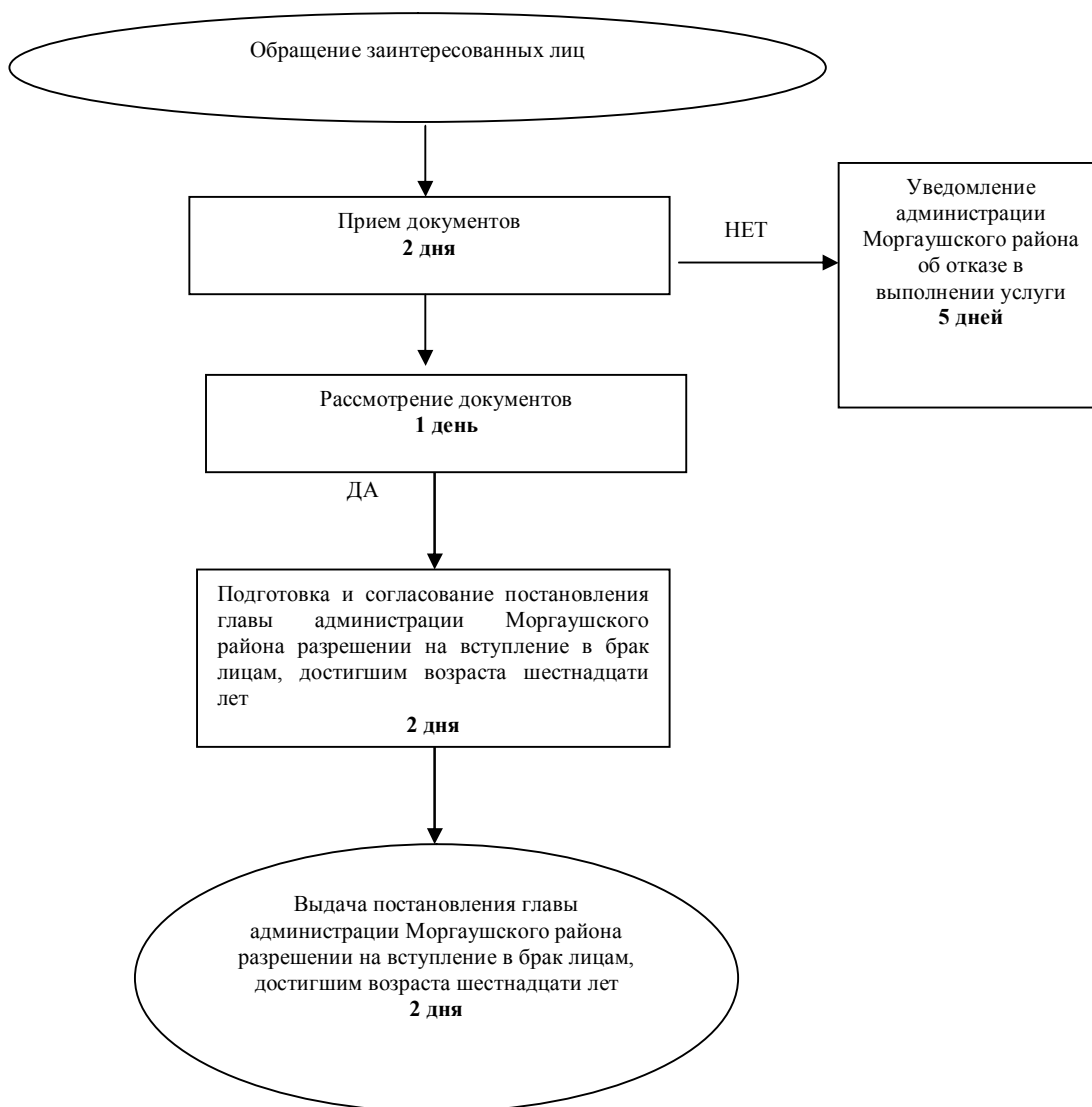
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение № 3
к административному регламенту администрации
Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

**Блок – схема последовательности действий
по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет**



Приложение № 4
к административному регламенту администрации
Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Главе администрации Моргаушского района Тимофееву Р.Н.

гр. _____

проживающего (ей) по адресу:

Паспорт _____

(номер серия кем когда выдан)

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О.)

обратился(ась) в _____

(структурное подразделение)

с заявлением о разрешении вступить в брак с гражданкой (ином) _____

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года был получен отказ в получении разрешения на вступление в брак.

Прошу повторно рассмотреть мое заявление, представленное " ____ " _____
года и разрешить мне вступить в брак с гражданкой(-ином) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

**Постановление администрации Моргаушского района
от 20 июля 2012 года №626****Об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги
в сфере дошкольного образования в Моргаушском районе**

В целях повышения качества муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, предоставляемых населению Моргаушского района администрация района постановляет:

1. Утвердить стандарт муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, предоставляемых населению Моргаушского района (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Моргаушского района Дипломатову З.Ю.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

Приложение 1
к постановлению Главы администрации
Моргаушского района
от 20.07.2012г. № 626

**Стандарт муниципальной услуги в сфере дошкольного образования,
предоставляемых населению Моргаушского района.****I. Общие положения.**

1. Стандарт муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, (далее – Стандарт) предоставляемый населению Моргаушского района, разработан отделом образования и молодежной политики администрации Моргаушского района в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 17 мая 2010 года № 61 «О мерах по повышению доступности услуг в сфере дошкольного образования» и приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16.08.2011 года № 1316 «Об утверждении примерного стандарта на оказание услуг дошкольного образования».

2. Стандарт содержит обязательные для исполнения всеми образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенными на территории Моргаушского района, правила и требования к предоставлению услуги дошкольного образования.

3. Разработка стандарта направлена на повышение качества оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

4. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услуги в сфере дошкольного образования, предоставляемые населению муниципальными бюджетными учреждениями образования, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

II. Правовые основы оказания Услуги.

1. Оказание Услуги осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов в сфере образования:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.97 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 г. № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.1249-03»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. N 164 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2791-10 "Изменение № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 года № 665 (зарегистрирован Минюстом России 08.02.2010 года, регистрационный номер 16229) О федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.09.2008 г. № 293 «О республиканских целевых программах в сфере образования» (подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Чувашской Республике на 2011–2020 годы»);
- приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22.12.2008 № 1959 «О концепции развития дошкольного образования в Чувашской Республике до 2020 года.

III. Потребители Услуги.

3.1. Потребителями Услуги являются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (далее – Потребитель), от имени которых выступают родители (законные представители).

3.2. Право на внеочередное обеспечение местами в муниципальных и государственных учреждениях (далее - Организации), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, предоставляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Законом Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

3.3. Право на первоочередное обеспечение местами в Организации предоставляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 06.02.97 № 27-ФЗ «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.99 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.98 № 1254 «Вопросы уголовно-исполнительной системы»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2000 № 869 «О Государственной фельдшерской службе Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.92 № 589 «Об утверждении Положения о вневедомственной охране при органах внутренних дел Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.94 № 370 «О порядке перевода и приема в государственные образовательные учреждения членов семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями»;

- решением органов опеки и попечительства при администрации Моргаушского района дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

IV. Требования, обеспечивающие доступность Услуги

4.1. Получить Услугу может любой Потребитель вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

4.2. Оказание Услуги носит заявительный характер. Для получения Услуги родителям (законным представителям) Потребителя необходимо подать заявление в образовательные учреждения района. Услуга оказывается Потребителям, имеющим направление для зачисления в Организацию.

4.3. Обмен мест между Организацией родители (законные представители) Потребителя осуществляют самостоятельно.

4.4. Зачисление в Организацию производится приказом руководителя Организации. На всех Потребителей Организацией ведутся личные дела.

4.5. Между родителями (законными представителями) Потребителя и Организацией заключается договор.

4.6. Организации должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для Потребителей с учетом пешеходной и транспортной доступности.

4.7. Режим работы, длительность пребывания Потребителей определяются Уставом Организации.

V. Основания для приостановления и отказа в оказании Услуги

5.1. Оказание Услуги может быть приостановлено:

- по инициативе родителей (законных представителей) Потребителя в соответствии с указанными в их заявлении сроками;
- по медицинским показаниям до получения медицинского заключения, разрешающего посещать Организацию;

- по требованию надзорных органов или при наличии вступивших в законную силу судебных актов до устранения причин приостановления;

- в связи с аварийными ситуациями и другими форс-мажорными обстоятельствами до устранения причин их возникновения.

5.2. Потребителям может быть отказано в получении Услуги в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья детей для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- при отсутствии свободных мест в Организации;
- при несоответствии возраста ребенка указанному в Уставе Организации возрасту приема детей;
- при отсутствии направления.

VI. Требования к срокам оказания Услуги

6.1. Оказание Услуги осуществляется в часы работы Организации.

6.2. Срок непосредственного оказания Услуги определяется с момента зачисления Потребителя в Организацию на период пребывания Потребителя в Организации (или на период действия договора между родителями (законными представителями) Потребителя и Организацией).

VII. Требования к Организации

7.1. Услуга оказывается дошкольными образовательными учреждениями всех видов, образовательными учреждениями «Начальная школа-детский сад», общеобразовательными школами, учреждениями дополнительного образования детей, и др., имеющими лицензию на право ведения дошкольного образования.

7.2. Организация должна иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для оказания Услуги. Перечень функциональных кабинетов и других объектов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует Организация.

7.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение Организации должны соответствовать лицензионным требованиям, в том числе требованиям СанПиН, пожарной безопасности, норм охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

7.4. Организация должна обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с Потребителями.

7.5. Организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

7.6. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья Потребителей.

7.7. Количество групп в Организации определяется учредителем, исходя из установленной предельной наполняемости в соответствии с требованиями СанПиН.

7.8. При наличии запроса родителей (законных представителей) Потребителя допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей.

7.9. Услуга оказывается Организацией, функционирующими в соответствии со следующими основными документами:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- положениями, правилами, инструкциями, методиками;
- заключениями органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- приказами и распоряжениями руководителя Организации.

7.10. Оплата Услуги производится в зависимости от категории получателей Услуги в размере, определяемом в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 № «Об образовании», Перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2006 года № 849, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.11. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7.12. В соответствии со своими уставными целями и задачами Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей Потребителей на основе дополнительного договора с родителями (законными представителями) Потребителя.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются уставом Организации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

7.13. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию Потребителей, организация питания Потребителей, дневного сна и прогулки определяются требованиями СанПиН.

7.14. При оказании Услуги Потребителям Организация должна обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

7.15. Организации самостоятельны в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, и уставом.

7.16. Компетентия и ответственность Организации определяется статьей 32 Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

7.17. Ответственность за оказание Услуги несет руководитель Организации.

VIII. Требования к предоставлению Услуги детям с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, принимаются в Организации для освоения основной образовательной программы дошкольного образования компенсирующей (коррекционной) направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в организации должны быть созданы необходимые условия для организации коррекционной работы.

8.3. Штатное расписание, а также материально-технические условия учреждения и обеспечения образовательного процесса Организаций компенсирующего вида, а также Организаций, в которых создаются коррекционные группы, должны обеспечивать реализацию основной образовательной программой дошкольного образования компенсирующей направленности, а также проведение необходимых реабилитационных и оздоровительных мероприятий с воспитанниками (в зависимости от категории детей с ограниченными возможностями здоровья).

IX. Требования к финансово-экономическим условиям реализации стандарта

9.1. Финансово-экономические условия качественной реализации дошкольной образовательной услуги должны обеспечивать государственные права граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования и эффективное стимулирование повышения его уровня.

Финансовым механизмом обеспечения данных прав является нормативно-подушевое финансирование дошкольной образовательной услуги, независимо от форм ее организации.

9.2. Величина норматива в расчете на одного воспитанника выступает в качестве гарантированной стоимости бюджетной дошкольной образовательной услуги.

9.3. Финансовый норматив полной стоимости услуги на одного ребенка, обеспечивающий реализацию права на получение дошкольного образования на минимальном уровне устанавливается органами местного самоуправления.

10. Требования к результату оказания Услуги

10.1. Работа Организации должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, повышение качества оказания Услуги.

10.2. Результатом оказания Услуги является освоение Потребителями образовательной программы, сохранение физического и психического здоровья Потребителей и обеспечение их индивидуального развития.

Постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 16 июля 2012 года №80

О создании межведомственной комиссии

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» администрация сельского поселения **постановляет**:

Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях признания указанных жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в следующем составе:

Председатель комиссии: Ермолаев С.Н. – заместитель главы администрации Моргаушского сельского поселения

Члены комиссии:

Воробьева Г.Г. – гл.специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЧР –Чувашии в г.Новочебоксарск (по согласованию);

Александрова Г.И. - депутат избирательного округа № 8 Моргаушского сельского поселения (по согласованию);

Матвеева Н.С. – специалист 1 разряда Моргаушского сельского поселения;

Митрофанова Л.А. - депутат избирательного округа № 6 Моргаушского сельского поселения (по согласованию);

Коннов Н.Ф. – главный специалист-эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района (по согласованию);

Шишочкин А.Н. – заместитель директора МУП «Бюро технической инвентаризации» Моргаушского района (по согласованию)

И.о.главы администрации Моргаушского сельского поселения С.Н.Ермолаев

Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 04 июля 2012 года № С-24/1

О досрочном прекращении полномочий.

В соответствии со ст. 36 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и заявления Никитина Н.И. от 28.06.2012 г. о досрочном прекращении полномочия главы сельского поселения **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило**:

1. Досрочно прекратить полномочия главы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в связи с отставкой по собственному желанию с 28 июня 2012 года.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель председателя Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения Е.С.Куликова**

**Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 04 июля 2012 года № С-24/2**

О возложении обязанностей.

В соответствии со ст. 23 Устава Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Полномочия главы Моргаушского сельского поселения временно до вступления в должность вновь избранного на муниципальных выборах главы Моргаушского сельского поселения возложить на заместителя главы администрации Моргаушского сельского поселения Ермолаева Сергея Николаевича с 04 июля 2012 года.

**Заместитель председателя Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения Е.С.Куликова**

**Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 23 июля 2012 года № С-25/2**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского
Поселения «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 06.12.2011 года №С-18/1 « О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Моргаушского сельского поселения) на 2012 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 11937,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 6090,2 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 12337,0 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 700,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс. рублей.
прогнозируемый дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 400,0 тыс. рублей».

2) пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2012 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 4793,9 тыс. рублей, в том числе на:
осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,4 тыс. рублей;
предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в сумме 2767,9 тыс. рублей;
осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 320,1 тыс. рублей;
осуществление капитального ремонта и ремонта автодорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений в сумме 793,1 тыс. рублей;
на поощрение победителей республиканского смотра конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии» в сумме 200,0 тыс. рублей;
обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, в сумме 712,4 тыс. рублей».

3) в статье 9 слова «1707 тыс. рублей» заменить словами «2044,5».

4) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				80,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			80,1
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		80,1
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		80,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	80,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				188,2
Дорожное хозяйство	04	09			188,2
Региональные целевые программы	04	09	5220000		188,2
Республиканская целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года»	04	09	5220600		188,2

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений	04	09	5220630		188,2
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220630	365	188,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-68,3
Жилищное хозяйство	05	01			-211,7
Республиканская целевая программа «Капремонт многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Чувашской Республики»	05	01	0980201		-211,7
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	-211,7
Благоустройство	05	03			143,4
Благоустройство	05	03	6000000		143,4
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		143,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	143,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				146,1
Социальное обеспечение населения	10	03			146,1
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		561,4
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"	10	03	1001100		561,4
Осуществление мероприятий по обеспечению жильем	10	03	1001101		561,4
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001101	021	561,4
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-415,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		151,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	5226801	021	151,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы	10	03	5221103		-566,3
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5221103	068	-566,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14				566,3
Прочие межбюджетные трансферты	14	03			566,3
Софинансирование социальных программ	14	03	5210000		566,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600		566,3
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	566,3

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2012 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Моргаушского сельского поселения	993					912,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				80,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			80,1
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		80,1
Проведение выборов главы муниципального образования	993	01	07	0200003		80,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200003	500	80,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				188,2
Дорожное хозяйство	993	04	09			188,2
Региональные целевые программы	993	04	09	5220000		188,2
Республиканская целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года»	993	04	09	5220600		188,2
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений	993	04	09	5220630		188,2
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	993	04	09	5220630	365	188,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-68,3

Жилищное хозяйство	993	05	01			-211,7
Республиканская целевая программа «Капремонт многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Чувашской Республики»	993	05	01	0980201		-211,7
Субсидии юридическим лицам	993	05	01	0980201	006	-211,7
Благоустройство	993	05	03			143,4
Благоустройство	993	05	03	6000000		143,4
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		143,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	143,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				146,1
Социальное обеспечение населения	993	10	03			146,1
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		561,4
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"	993	10	03	1001100		561,4
Осуществление мероприятий по обеспечению жильем	993	10	03	1001101		561,4
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	993	10	03	1001101	021	561,4
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-415,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		151,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	993	10	03	5226801	021	151,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы	993	10	03	5221103		-566,3
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	5221103	068	-566,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	14				566,3
Прочие межбюджетные трансферты	993	14	03			566,3
Софинансирование социальных программ	993	14	03	5210000		566,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	993	14	03	5210600		566,3
Иные межбюджетные трансферты	993	14	03	5210600	017	566,3

б) приложение 8 изложить в следующей редакции:

Приложение № 8
к решению Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 06.12.2011 года №С-18/1
«О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Моргаушского сельского поселения на 2012 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	400,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Заместитель председателя Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики Е.С.Куликова**

*Постановление главы администрации Орнинского сельского поселения
от 23 июля 2012 года № 44*

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Администрация Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Внести изменения в следующие постановления администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1.1. от 09.02.2009 г. № 6 «О расходах на оплату труда работников администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»:

приложение №1 «Размеры минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Орнинского сельского поселения
от «23» июля 2012 г. № 44*

**РАЗМЕРЫ
минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Орнинского сельского поселения
Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	2548	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2799	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

Примечание: Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работников на повышающий коэффициент»;

1.2. от 16.02.2009 г. № 7 «Условия оплаты труда работников администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.09.2009 г. № 45/1, от 03.08.2011 г. № 51, от 25.11.2011 г. № 95 Б):

пункт 2.2 приложения «Условия оплаты труда работников администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	2548	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2799	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

Примечание: Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Орнинского сельского поселения А.С.Волков

*Постановление главы администрации Орнинского сельского поселения
от 19 июля 2012 года № 42А*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орнинского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Орнинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Орнинского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года по расходам в сумме 1728,1 тыс. руб., по доходам в сумме 1890,0 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 727,1 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1047,0 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 115,9 тыс. руб.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2012 года муниципальные долговые обязательства Орнинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Орининского сельского поселения использованы в сумме 1,7 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Волков

Приложение 1
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 19.07.2012 года № 42 А

Отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1042,9	486,1	46,6	-556,8
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	602,4	301,8	50,1	-300,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	602,4	301,8	50,1	-300,6
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	23,0	75,1	326,5	52,1
1050300000	ЕН с/х предприятий	23,0	75,1	326,5	52,1
106000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	407,5	101,9	25,0	-305,6
1060100000	Налог на имущество физ.лиц	112,0	1,2	1,1	-110,8
1060600000	Земельный налог	295,5	100,7	34,1	-194,8
108000000	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	7,3	72,7	-2,7
1080400001	Государственная пошлина за соверш. нотар. действ.	10,0	7,3	72,7	-2,7
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	295,0	241,0	81,7	-54,0
111000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУД. И МУН. СОБСТВ.	195,0	51,7	26,5	-143,3
1110501101	Арендная плата за землю	195,0	51,7	26,5	-143,3
113000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	102,0	#ДЕЛ/0!	102,0
1130305005	Доходы от оказания платных услуг	0,0	102,0	#ДЕЛ/0!	102,0
114000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ	100,0	55,8	55,8	-44,2
1140600000	Доходы от продажи земли	100,0	55,8	55,8	-44,2
117000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	31,4	#ДЕЛ/0!	31,4
1170105005	Невыясненные поступления	0,0	31,4	#ДЕЛ/0!	31,4
100000000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1 337,9	727,1	54,3	-610,8
200000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3324,0	1162,9	35,0	-2161,1
2020100000	Дотация от бюджетов других уровней	2342,3	1047,0	44,7	-1295,3
2020200000	Субсидии бюджетам РФ	865,7	0,0	0,0	-865,7
2020300000	Субвенции бюджетам РФ	116,0	115,9	99,9	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4661,9	1890,0	40,5	-2771,9
	Дефицит(профицит -)	166,2	-161,8		
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	719,4	345,1	48,0	-374,4
0104	Функционирование местных администраций	706,1	345,1	48,9	-361,0
0111	Резервные фонды	13,3	-	0,0	-13,3
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	115,8	40,5	35,0	-75,3
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	115,8	40,5	35,0	-75,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	91,7	4,0	4,3	-87,7
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	1,7	1,7	100,0	0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	90,0	2,3		
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 035,7	59,0	5,7	-976,7
0409	Дорожное хозяйство	895,7	39,8	4,4	-855,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	140,0	19,2	13,7	-120,8
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	444,5	228,1	51,3	-216,4

0503	Благоустройство	444,5	228,1	51,3	-216,4
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 927,2	043,6	54,1	-883,6
0801	Культура	1 927,2	043,6	54,1	-883,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	292,1	-	0,0	-292,1
1003	Социальное обеспечение населения	292,1	-	0,0	-292,1
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13,0	8,0	61,5	-5,0
1101	Физическая культура	13,0	8,0	61,5	-5,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	188,7	-	0,0	-188,7
1403	Прочие межбюджетные трансферты	188,7	-	0,0	-188,7
	Итого расходов	4 828,1	728,1	35,8	-3100,0

Приложение 2
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской республики
от 19.07. 2012г. № 42 А

О Т Ч Е Т

о расходовании средств резервного фонда администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики
за 1 полугодие 2012 год

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Орининского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,7
Итого		1,7

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Орининского сельского поселения Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2 квартал 2012 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 апреля 2012 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за I квартал 2012 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие сельского поселения	2	2	2	40432,05
Работники муниципальных учреждений сельского поселения	2,5	3,0	3,0	84229,61

Глава Орининского сельского поселения А.С.Волков

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Моргаушского района ЧР и работников муниципальных учреждений Моргаушского района ЧР с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2012 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2012 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2012 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие Моргаушского района	67	67	70	3428,2
Работники муниципальных учреждений Моргаушского района	19,5	19,5	19,5	398,7

Глава администрации Моргаушского района Р. Н. Тимофеев

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 23 июля 2012 года № С-15/1*

**О назначении досрочных выборов главы Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьями 5 и 49 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 г. № 41 «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Ст. 36 п. 8 131-ФЗ **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Назначить досрочные выборы главы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 14 октября 2012 года.
2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель главы Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики З.И.Иванова**

*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения
от 23 июля 2012 года № С-18/3*

**О назначении досрочных выборов главы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики**

В соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьями 5 и 49 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 г. № 41 «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Юськасинского сельского поселения Моргаушского района **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Назначить досрочные выборы главы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 14 октября 2012 года.
2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель главы Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики Л.В.Павлов**

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 20 июля 2012 года №59*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кадикасинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года по расходам в сумме 2415,4 тыс. руб., по доходам в сумме 2458,0 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 952,4 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1253,9 тыс. руб., субсидий из районного бюджета – 135,8 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 115,9 тыс. руб., согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 июля 2012 года муниципальные долговые обязательства Кадикасинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Кадикасинского сельского поселения использованы в сумме 1,7 тыс. руб. согласно приложению № 2.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение №1
к постановлению администрации
Кадикасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 20.07.2012 г. №59*

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Назнач. на 2012г.	Исполн. на 01.07.2012	% испол.	Отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1607,3	678,4	42,2	-928,9
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	986,4	478,2	48,5	-508,2
1010200001	Налог на доходы физических лиц	986,4	478,2	48,5	-508,2
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	28,0	13,7	48,9	-14,3
1050300000	ЕН с/х предприятий	28,0	13,7	48,9	-14,3
1060000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	582,9	180,2	30,9	-402,7
1060100000	Налог на имущество физ.лиц	135,0	6,0	4,5	-129,0
1060600000	Земельный налог	447,9	174,1	38,9	-273,8
1080000000	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	6,3	63,0	-3,7
1080400001	Государственная пошлина за соверш. нотар. действ.	10,0	6,3	63,0	-3,7
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	416,2	274,1	65,8	-142,1
1110000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУД. И МУН. СОБСТВ.	326,2	213,1	65,3	-113,1
1110501101	Арендная плата за землю	310,0	213,1	68,7	-96,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	16,2	0,0	0,0	-16,2
1140000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ	90,0	26,8	29,8	-63,2
1140600000	Доходы от продажи земли	90,0	26,8	29,8	-63,2
1170000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	34,2	#ДЕЛ/0!	34,2
1170105005	Невыясненные поступления	0,0	34,2	#ДЕЛ/0!	34,2
1000000000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	2 023,5	952,4	47,1	-1071,1

2000000000	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4411,2	1505,6	34,1	-2905,6
2020100000	Дотация от бюджетов других уровней	2561,6	1253,9	48,9	-1307,7
2020200000	Субсидии бюджетам РФ	1733,6	135,8	7,8	-1597,8
2020300000	Субвенции бюджетам РФ	116,1	115,9	99,9	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6434,7	2458,0	38,2	-3976,7
	Дефицит(профицит -)	1083,2	678,4	42,2	-928,9
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	786,9	316,6	40,2	-470,3
0104	Функционирование местных администраций	768,6	316,6	41,2	-452,0
0107	Выборы	10,0	0	0	-10,0
0111	Резервные фонды	8,3	0	0	-8,3
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	115,8	40,9	35,4	-74,9
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	115,8	40,9	35,4	-74,9
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	26,6	8,2	30,9	-18,4
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	1,7	1,7	100,0	0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	24,9	6,5		
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 141,5	140,4	12,3	-1001,1
0406	Водные ресурсы	120,0	42,3	35,2	-77,7
0409	Дорожное хозяйство	971,5	75,5	7,8	-896,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	50,0	22,6	45,3	-27,4
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	654,1	436,7	66,8	-217,4
0503	Благоустройство	654,1	436,7	66,8	-217,4
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 266,4	1336,7	31,3	-2929,7
0801	Культура	4 266,4	1336,7	31,3	-2929,7
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	135,8	135,8	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	135,8	135,8	100,0	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	15,6	-	0,0	-15,6
1101	Физическая культура	15,6	-	0,0	-15,6
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	375,3	-	0,0	-375,3
1403	Прочие межбюджетные трансферты	375,3	-	0,0	-375,3
	Итого расходов	7 517,9	2415,4	32,1	-5102,6

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кадикасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 20.07. 2012г. №59

О Т Ч Е Т

о расходовании средств резервного фонда администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики за 1 полугодие 2012 года

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Кадикасинского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,7
Итого		1,7

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 18 июля 2012 года №25*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Александровского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года по расходам в сумме 1481,5 тыс. руб., по доходам в сумме 1349,4 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 130,7 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 580,3 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 229,0 тыс. руб., субсидий из районного бюджета – 353,7 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 55,7 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2012 года муниципальные долговые обязательства Александровского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Александровского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Александровского сельского поселения **С.Г. Никифорова**

*Приложение 1
к постановлению №25 от 18.07.2012г.*

Отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	391,4	118,4	30,3	-273,0
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	138,0	76,4	55,4	-61,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	138,0	76,4	55,4	-61,6
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3,0	0,0	0,2	-3,0
1050300000	ЕН с/х предприятий	3,0	0,0	0,2	-3,0
106000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	250,4	38,7	15,5	-211,7
1060100000	Налог на имущество физ.лиц	42,0	0,7	1,7	-41,3
1060600000	Земельный налог	208,4	38,0	18,2	-170,4
108000000	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	0,0	3,3		3,3
1080400001	Государственная пошлина за соверш. нотар. действ.	0,0	3,3		3,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	85,9	12,3	14,3	-73,6
111000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУД. И МУН. СОБСТВ.	25,9	0,1	0,4	-25,8
1110501101	Арендная плата за землю	15,0	0,1	0,7	-14,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	10,9	0,0	0,0	-10,9
114000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ	60,0	0,0	0,0	-60,0
1140600000	Доходы от продажи земли	60,0	0,0	0,0	-60,0
117000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	12,2		12,2
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	12,2		12,2
100000000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	477,3	130,7	27,4	-346,6
200000000	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2329,0	1218,7	52,3	-1110,4
2020100000	Дотация от бюджетов других уровней	1170,9	580,3	49,6	-590,6
2020100310	Сбалансированность	457,9	229,0		
2020200000	Субсидии бюджетам РФ	644,5	353,7	54,9	-290,8
2020300000	Субвенции бюджетам РФ	55,7	55,7	99,9	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2806,3	1349,4	48,1	-1457,0
	Дефицит(профицит -)	169,7	132,2		
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	652,3	319,4	49,0	-333,0
0104	Функционирование местных администраций	647,3	319,4	49,3	-328,0
0111	Резервные фонды	5,0	-	0,0	-5,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55,7	18,2	32,6	-37,5
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	55,7	18,2	32,6	-37,5
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	50,0	15,9	31,8	-34,1
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС			31,8	-34,1

		50,0	15,9		
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	531,1	111,2	20,9	-419,9
0409	Дорожное хозяйство	431,1	27,8	6,5	-403,3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	100,0	83,4	83,4	-16,6
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	246,0	121,7	49,5	-124,3
0503	Благоустройство	246,0	121,7	49,5	-124,3
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	047,3	504,5	48,2	-542,8
0801	Культура	047,3	504,5	48,2	-542,8
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	387,6	387,6	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	387,6	387,6	100,0	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6,0	3,0	50,0	-3,0
1101	Физическая культура	6,0	3,0	50,0	-3,0
	Итого расходов	976,0	481,5	49,8	-1494,5

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 28 июня 2012 года № 33*

О порядке составления проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Глава Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Утвержден постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения от 28.06.2012г. № 33*

**П о р я д о к
составления проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на
очередной финансовый год и плановый период**

1. Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Юнгинское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.3. одобряет проект бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (в рамках заключенных соглашений) организует составление и составляет проект бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

2.1. разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Юнгинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Юнгинского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Юнгинского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юнгинского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Юнгинского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода;

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств во втором году планового периода

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.6. ведет реестр расходных обязательств Юнгинского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;

2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Юнгинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения за текущий финансовый год;

2.12. формирует и представляет в администрацию Юнгинского сельского поселения проект бюджета Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;

2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о бюджете Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2.14. подготавливает проект постановления администрации Юнгинского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3. Юнгинское сельское поселение при составлении проекта на очередной финансовый год и плановый период:

3.1. подготавливает и представляет не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации и оценке эффективности местных целевых программ за отчетный год;

3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и представляет на рассмотрение администрации Юнгинского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» (в рамках заключенных соглашений) представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

Постановление администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 18 июля 2012 года № 34

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения 1 полугодие 2012 года.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Юнгинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения 1 полугодие 2012 года по расходам в сумме 1338,4 тыс. руб., по доходам в сумме 1452,6 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 380,2 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 956,6 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 115,9 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2012 года муниципальные долговые обязательства Юнгинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Юнгинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Приложение 1 к постановлению администрации
Юнгинского сельского поселения от 18.07.2012г. № 34*

Отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	580,2	324,2	55,9	-256,0
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	316,8	150,1	47,4	-166,7
1010200001	Налог на доходы физических лиц	316,8	150,1	47,4	-166,7
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3,0	0,8	28,0	-2,2
1050300000	ЕН с/х предприятий	3,0	0,8	28,0	-2,2
106000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	250,4	170,8	68,2	-79,6
1060100000	Налог на имущество физ.лиц	72,0	0,7	0,9	-71,3

1060600000	Земельный налог	178,4	170,2	95,4	-8,2
1080000000	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	2,4	24,1	-7,6
1080400001	Государственная пошлина за соверш. нотар. действ.	10,0	2,4	24,1	-7,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	640,0	55,9	8,7	-584,1
1110000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУД. И МУН. СОБСТВ.	590,0	42,7	7,2	-547,3
1110501101	Арендная плата за землю	550,0	35,9	6,5	-514,1
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	40,0	6,8	16,9	-33,2
1140000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ	50,0	0,0	0,0	-50,0
1140600000	Доходы от продажи земли	50,0	0,0	0,0	-50,0
1170000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	13,2		13,2
1170105005	Невыясненные поступления	0,0	5,2		5,2
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	8,0		8,0
1000000000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1 220,2	380,2	31,2	-840,0
2000000000	БЕЗВОЗМездНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3976,5	1072,4	27,0	-2904,1
2020100000	Дотация от бюджетов других уровней	1943,8	956,6	49,2	-987,2
2020200000	Субсидии бюджетам РФ	493,1	0,0	0,0	-493,1
2020300000	Субвенции бюджетам РФ	1539,6	115,9	7,5	-1423,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5196,7	1452,6	28,0	-3744,1
	Дефицит(профицит -)	578,9	-114,2		
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	793,4	356,6	45,0	-436,7
0104	Функционирование местных администраций	773,4	356,6	46,1	-416,7
0111	Резервные фонды	20,0	-	0,0	-20,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	115,8	40,4	34,9	-75,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	115,8	40,4	34,9	-75,4
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	120,3	6,2	5,1	-114,2
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	26,0	6,2	23,7	-19,9
0310	Обеспечение пожарной безопасности	94,3	-		
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 388,6	114,6	8,3	-1274,0
0406	Водные ресурсы	401,1	30,9	7,7	-370,2
0409	Дорожное хозяйство	807,5	42,5	5,3	-765,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	180,0	41,1	22,9	-138,9
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 184,4	256,0	11,7	-1928,3
0501	Жилищное хозяйство	1 423,7	-	0,0	-1423,7
0503	Благоустройство	760,7	256,0	33,7	-504,7
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 000,1	564,6	56,5	-435,4
0801	Культура	1 000,1	564,6	56,5	-435,4
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10,8	-	0,0	-10,8
1101	Физическая культура	10,8	-	0,0	-10,8
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	162,3	-	0,0	-162,3
1403	Прочие межбюджетные трансферты	162,3		0,0	-162,3
	Итого расходов	5 775,6	1 338,4	23,2	-4437,2

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 18 июля 2012 года №42*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ильинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года по расходам в сумме 2383,6 тыс. руб., по доходам в сумме 2189,5 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 204,9 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1294,1 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 187,0 тыс. руб. субсидий из районного бюджета – 387,6 тыс. руб., субвенций из районного бюджета – 115,9 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2012 года муниципальные долговые обязательства Ильинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ильинского сельского поселения не использованы.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Приложение 1 к постановлению администрации Ильинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 18.07.2012 года № 42*

Отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	473,0	107,8	22,8	-365,2
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	187,2	67,4	36,0	-119,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	187,2	67,4	36,0	-119,8
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3,0	3,9	130,3	0,9
1050300000	ЕН с/х предприятий	3,0	3,9	130,3	0,9
106000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	272,8	29,3	10,7	-243,5
1060100000	Налог на имущество физ.лиц	106,0	4,4	4,2	-101,6
1060600000	Земельный налог	166,8	24,9	14,9	-141,9
108000000	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	7,2	72,0	-2,8
1080400001	Государственная пошлина за соверш.нотар.действ.	10,0	7,2	72,0	-2,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	272,0	97,0	35,7	-175,0
111000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУД. И МУН. СОБСТВ.	142,0	74,3	52,3	-67,7
1110501101	Арендная плата за землю	125,0	62,9	50,3	-62,1
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	17,0	11,4	66,8	-5,6
114000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ	130,0	4,2	3,2	-125,8
1140600000	Доходы от продажи земли	130,0	4,2	3,2	-125,8
117000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	18,6		18,6
1170105005	Невыясненные поступления	0,0	18,6		18,6
100000000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	745,0	204,9	27,5	-540,1
200000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	6014,3	1984,6	33,0	-4029,7
2020100000	Дотация от бюджетов других уровней	2600,3	1294,1	49,8	-1306,2
2020100310	Сбалансированность	374,1	187,0	50,0	-187,1
2020200000	Субсидии бюджетам РФ	2923,9	387,6	13,3	-2536,3
2020300000	Субвенции бюджетам РФ	116,0	115,9	99,9	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6759,3	2189,5	32,4	-4569,8
	Дефицит(профицит -)	280,5	194,1		
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	877,1	372,1	42,4	-504,9
0104	Функционирование местных администраций	867,1	372,1	42,9	-494,9
0111	Резервные фонды	10,0	-	0,0	-10,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	115,8	40,0	34,5	-75,8
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	115,8	40,0	34,5	-75,8
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	10,0	-	0,0	-10,0

0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	10,0	-	0,0	-10,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	959,7	122,7	12,8	-837,0
0409	Дорожное хозяйство	876,2	63,2	7,2	-813,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	83,5	59,5	71,3	-24,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 344,8	146,1	6,2	-2198,7
0502	Коммунальное хозяйство	2 115,0	60,0	2,8	-2055,0
0503	Благоустройство	229,8	86,1	37,5	-143,7
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 332,8	1 309,2	56,1	-1023,6
0801	Культура	2 332,8	1 309,2	56,1	-1023,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	387,6	387,6	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	387,6	387,6	100,0	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12,0	5,9	49,2	-6,1
1101	Физическая культура	12,0	5,9	49,2	-6,1
	Итого расходов	7 039,8	2 383,6	33,9	-4656,2

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 15.07.2012 года № 36*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Хорнойского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 1 полугодие 2011 года по расходам в сумме 1603,7 тыс. руб., по доходам в сумме 1487,3 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 142,3 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 732,1 тыс. руб., субсидий из районного бюджета – 557,2 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 55,7 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2012 года муниципальные долговые обязательства Хорнойского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Хорнойского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения **М.В. Колесникова**

*Приложение 1 к постановлению
администрации Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 15 июля 2012 года № 36*

Отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	420,6	109,7	26,1	-310,9
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	182,4	90,2	49,5	-92,2
101020001	Налог на доходы физических лиц	182,4	90,2	49,5	-92,2
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	45,0	2,1	4,6	-42,9
105030000	ЕН с/х предприятий	45,0	2,1	4,6	-42,9
106000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	183,2	14,2	7,7	-169,0
106010000	Налог на имущество физ.лиц	49,0	0,7	1,4	-48,3
106060000	Земельный налог	134,2	13,5	10,0	-120,7
108000000	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	3,2	32,0	-6,8
108040001	Государственная пошлина за соверш. нотар. действ.	10,0	3,2	32,0	-6,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	95,0	32,6	34,3	-62,4
111000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУД.	55,0	31,8	57,9	-23,2

И МУН. СОБСТВ.					
1110501101	Арендная плата за землю	35,0	6,0	17,1	-29,0
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	20,0	25,8	129,2	5,8
1140000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ	40,0	0,0	0,0	-40,0
1170000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,8	#ДЕЛ/0!	0,8
1170105005	Невыясненные поступления	0,0	0,8	#ДЕЛ/0!	0,8
1000000000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	515,6	142,3	27,6	-373,3
2000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2397,0	1345,0	56,1	-1051,9
2020100000	Дотация от бюджетов других уровней	1473,9	732,1	49,7	-741,8
2020200000	Субсидии бюджетам РФ	867,3	557,2	64,2	-310,1
2020300000	Субвенции бюджетам РФ	55,8	55,7	99,9	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2912,6	1487,3	51,1	-1425,2
	Дефицит(профицит -)	293,7	116,4		
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.07.2012 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	737,4	267,4	36,3	-470,0
0104	Функционирование местных администраций	734,1	267,4	36,4	-466,7
0111	Резервные фонды	3,3	-	0,0	-3,3
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55,7	19,4	34,8	-36,3
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	55,7	19,4	34,8	-36,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	20,4	-	0,0	-20,4
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	20,4	-	0,0	-20,4
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	552,5	41,1	7,4	-511,4
0409	Дорожное хозяйство	518,3	34,1	6,6	-484,2
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	34,2	7,0	20,4	-27,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	193,7	55,2	28,5	-138,5
0503	Благоустройство	193,7	55,2	28,5	-138,5
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	980,3	561,5	57,3	-418,8
0801	Культура	980,3	561,5	57,3	-418,8
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	557,2	557,2	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	557,2	557,2	100,0	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7,1	-	0,0	-7,1
1101	Физическая культура	7,1	-	0,0	-7,1
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	102,0	102,0	100,0	0,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты	102,0	102,0	100,0	0,0
	Итого расходов	3 206,3	1 603,7	50,0	-1602,5

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и работников муниципальных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2012 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2012 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2012 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие сельского поселения	2	2	2	59,320-90
Работники муниципальных учреждений сельского поселения	2,5	3	3	89,795-02

Глава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **В.В.Фомин**



Учредитель: Моргаушское районное Собрание депутатов
(Газета учреждена решением Моргаушского районного Собрания депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-33)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-3-64)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәнтәрү
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
25.07.2012

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауш,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru