



# Моргаушского района Вестник

31  
января  
2012 года  
№ 4

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Моргаушского района  
от 23 января 2012 года №70

## О районной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Моргаушском районе на 2012-2020 годы»

В целях реализации Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2009 года № 146 "О республиканской целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в Чувашской Республике на 2010-2020 годы" администрация района **постановляет:**

1. Принять Районную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Моргаушском районе на 2012-2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Программа).
2. Утвердить заказчиком Программы администрацию Моргаушского района.
3. При формировании проектов районного бюджета на соответствующие годы и плановый период программа включается в перечень районных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств районного бюджета.
4. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Моргаушского района, администрациям сельских поселений района, федерациям по видам спорта, организациям всех форм собственности, муниципальным образовательным учреждениям принять участие в реализации мероприятий программы.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Тарасову Л.Ю.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы администрации Моргаушского района-  
начальник отдела сельского хозяйства В.А.Калинин

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением администрации  
Моргаушского района  
№ 70 от 23.01.2012

## Районная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Моргаушском районе на 2012-2020 годы»

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Районная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Моргаушском районе на 2012-2020 годы»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11 января 2006г. №7 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»; Закон Чувашской Республики от 27 июня 2008 г. №31 «О физической культуре и спорте»; Указ Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. №52 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию массового спорта в Чувашской Республике»; Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2009 г. №146 «О Республиканской целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Чувашской Республике на 2010-2020 годы»
	Администрация Моргаушского района
Заказчик Программы	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района
Основной разработчик Программы	2012-2020 годы

Сроки реализации Программы	
Основные исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района;</li><li>- отдел соцзащиты населения Моргаушского района ЧР Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию);</li><li>- отдел экономики администрации Моргаушского района;</li><li>- отдел культуры и по делам архива администрации Моргаушского района;</li><li>- финансовый отдел администрации Моргаушского района;</li><li>- отдел информационного обеспечения администрации Моргаушского района;</li><li>- АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сәентерү ялавё» Министерства по делам национальности, информационной политики и архивного дела ЧР (по согласованию).;</li><li>- федерации по видам спорта Моргаушского района (по согласованию);</li><li>- администрации сельских поселений Моргаушского района (по согласованию).</li></ul>
Цели и задачи Программы	<p>основными целями Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развитие и удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;</li><li>- массовое приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;</li><li>- создание условий для укрепления здоровья населения путем развития и эффективного использования инфраструктуры физической культуры и спорта;</li><li>- широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом (включая спорт высших достижений)</li></ul> <p>В процессе достижения поставленных целей предстоит обеспечить решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствование нормативно-правовых основ мониторинга физического развития, здоровья различных категорий населения;</li><li>- разработка и внедрение механизмов, позволяющих лицам с ослабленным здоровьем, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам регулярно заниматься физической культурой и спортом;</li><li>- разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований;</li><li>- развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.</li></ul>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>предполагаемый общий объем финансирования за 2012–2020 годы составляет 83391 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>в 2012 году – 7993 тыс. рублей;</li><li>в 2013 году – 8319 тыс. рублей;</li><li>в 2014 году – 8672 тыс. рублей;</li><li>в 2015 году – 8963 тыс. рублей;</li><li>в 2016 году – 9301 тыс. рублей;</li><li>в 2017 году – 9567 тыс. рублей;</li><li>в 2018 году – 9895 тыс. рублей;</li><li>в 2019 году – 10176 тыс. рублей;</li><li>в 2020 году – 10505 тыс. рублей;</li></ul> <p>из них средства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>муниципального бюджета Моргаушского района – 71046 тыс. рублей, в том числе:</li><li>в 2012 году – 7064 тыс. рублей;</li><li>в 2013 году – 7255 тыс. рублей;</li><li>в 2014 году – 7495 тыс. рублей;</li><li>в 2015 году – 7686 тыс. рублей;</li><li>в 2016 году – 7911 тыс. рублей;</li><li>в 2017 году – 8092 тыс. рублей;</li><li>в 2018 году – 8317 тыс. рублей;</li><li>в 2019 году – 8503 тыс. рублей;</li><li>в 2020 году – 8723 тыс. рублей;</li><li>внебюджетных источников – 12345 тыс. рублей, в том числе:</li><li>в 2012 году – 929 тыс. рублей;</li><li>в 2013 году – 1064 тыс. рублей;</li><li>в 2014 году – 1177 тыс. рублей;</li><li>в 2015 году – 1277 тыс. рублей;</li><li>в 2016 году – 1390 тыс. рублей;</li><li>в 2017 году – 1475 тыс. рублей;</li><li>в 2018 году – 1578 тыс. рублей;</li><li>в 2019 году – 1673 тыс. рублей;</li><li>в 2020 году – 1782 тыс. рублей</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- удельный вес населения Моргаушского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом;</li><li>- единовременная пропускная способность спортивных сооружений;</li><li>- доля учащихся, занимающихся в спортивных школах;</li><li>- удельный вес спортсменов массовых разрядов от общей численности учащихся в спортивных школах.</li></ul>
	<p>В результате реализации Программы к 2021 году предлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- увеличить долю населения Моргаушского района, систематически занимающихся физической</li></ul>

Важнейшие целевые показатели эффективности реализации Программы	<p>культурой и спортом до 40% от общей численности населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличить показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений до 4,5 тыс. чел.;</li> <li>- увеличение доли учащихся, занимающихся в спортивных школах до 27%;</li> <li>- увеличение количества подготовленных спортсменов Моргаушского района – членов сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации;</li> <li>- увеличение удельного веса спортсменов массовых разрядов от общей численности занимающихся до 40 %.</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Последовательная реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменить отношение к возможностям физкультуры и спорта в решении социально-экономических, образовательно-воспитательных, оздоровительных и культурных задач;</li> <li>- активное и целенаправленное использование возможностей физкультуры и спорта в целях профилактики негативных явлений, особенно среди детей и молодежи;</li> <li>- дополнительно создать спортивно-физкультурные клубы по месту жительства населения;</li> <li>- улучшить систему подготовки спортсменов высокого класса;</li> <li>- организовать широкую пропаганду физкультуры и спорта, престижа здорового образа жизни;</li> <li>- повысить роль семьи в воспитании здорового поколения;</li> <li>- повысить организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в режиме учебного дня школьника, активизировать внеурочную форму занятий, расширить возможности дополнительного образования с целью вовлечения большого числа школьников в регулярные занятия спортом.</li> </ul>
Система организации контроля за исполнением Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за ходом выполнения Программы осуществляется отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района. Исполнители мероприятий Программы ежегодно до 1 февраля до 2021 года представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района. Администрация Моргаушского района ежегодно до 15 февраля до 2021 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Министерство по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики</li> </ul>

### Введение

Районная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Моргаушском районе на 2012-2020 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 11.01.2006г. №7 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы», законом Чувашской Республики от 27 июня 2008 г. № 31 «О физической культуре и спорте», Указом Президента Чувашской Республики от 06.03.2002г. №52 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию массового спорта в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2009 г. №146 «О Республиканской целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Чувашской Республике на 2010-2020 годы»

#### I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В жизни современного общества значение физической культуры понимаемой в ее изначальном смысле, как составной части человеческой культуры, достаточно велико. Физическая культура, как никакая другая сфера культуры, дает человеку возможность целостного воспроизводства личности. Сведение ее сущности только к двигательной активности порождает недооценку социальной роли физической культуры при формировании социальной и культурной политики. А это недооценка в дальнейшем сказывается на таких важнейших социальных показателях как уровень здоровья населения, продолжительность жизни, морально-психологический климат в обществе, отношение людей к ценностям физической культуры.

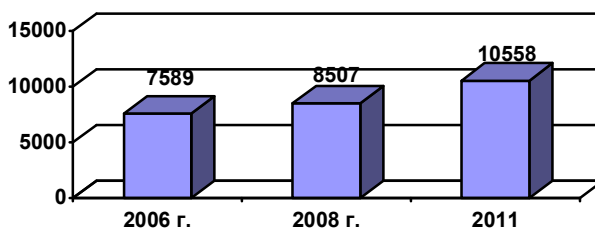
Плохое положение со здоровьем населения является следствием недооценки социальной роли физической культуры. Эта комплексная социальная проблема возвращения ценности человеческой жизни в общество. И потому может быть решена только на государственном уровне, как система неотложных мер, затрагивающих весь спектр жизнедеятельности человека.

Именно идея здорового образа жизни может стать одной из привлекательных идей для молодежи, одной из стратегических направлений государственной политики.

Основным показателем эффективности физкультурно-спортивной работы является охват населения систематическими занятиями физической культурой и спортом. Примером достаточно успешной работы в данном направлении являются данные, приведенные в диаграмме 1.

Диаграмма 1

Доля населения Моргаушского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в 2006–2011 годах, человек



Современные условия жизни, функционирования общественного производства и развития народного хозяйства предъявляют требования решительного повышения эффективности труда, его производительности. Это возможно в первую очередь за счет наилучшего использования трудовых ресурсов, рациональной организации производства и труда, а также улучшения условий для трудовой деятельности и отдыха населения, укрепления их здоровья. По итогам 2011 года численность занимающихся физической культурой и спортом на предприятиях и в организациях составила 2748 человек.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личных мотиваций, заинтересованности, и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения. Следует разработать профессионально подготовленные программы занятий, учитывающие особенности социально-демографических групп населения и характер труда. Но на предприятиях и организациях района на сегодняшний день нет штатных специалистов, ведущих данную работу.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья населения, увеличение продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений, укрепление обороноспособности и др.

Следует развивать деятельность спортивных клубов образовательных учреждений, что даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения различных спортивных и оздоровительных мероприятий.

В оценке деятельности общеобразовательных школ, связанной с образованием и воспитанием учащихся, важную роль играет уровень здоровья и физической подготовленности, а также вовлеченности школьников в спортивную деятельность.

В системе непрерывного образования должно осуществляться непрерывное физическое воспитание и спортивное совершенствование на протяжении всего периода обучения подрастающего поколения.

Успешное развитие физической культуры и спорта в районе в значительной мере зависит от создания системы финансирования и бюджетного планирования в данной отрасли, в том числе в сфере межбюджетных отношений всех уровней.

## II. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями Программы являются:

- развитие и удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;
- массовое приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для укрепления здоровья населения путем развития и эффективного использования инфраструктуры физической культуры и спорта;
- широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом (включая спорт высших достижений);
- организация и совершенствование системы физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни и активного отдыха населения Моргаушского района;
- улучшение состояния здоровья населения района средствами физической культуры и спорта;
- снижения пристрастия к вредным привычкам.

Исходя из поставленных целей, а также особенностей развития физической культуры и спорта в Моргаушском районе, Программа предусматривает решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правовых основ мониторинга физического развития, здоровья различных категорий населения;
- разработка и внедрение механизмов, позволяющих лицам с ослабленным здоровьем, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам регулярно заниматься физической культурой и спортом;
- разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований;
- подбор физкультурных кадров для работы с разными группами населения района;
- сохранение и модернизация сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков;
- развитие материально-технической базы физической культуры и спорта.

## III. Основные направления Программы.

Программа ставит задачи эффективного использования всех возможностей физической культуры и спорта в целях формирования здорового образа жизни для всех слоев населения района и определяет основные направления:

- совершенствование нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта;
- физкультурно-оздоровительная работа с населением;
- развитие физкультурно-спортивной работы с детьми и молодежью;
- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта;
- совершенствование управления, организации и кадрового обеспечения физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность среди инвалидов;
- медико-биологическое обеспечение;
- сохранение и модернизация физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- развитие физкультурно-спортивной работы по месту жительства, в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва.

## IV. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом её выполнения.

Реализация районной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Моргаушском районе на 2012-2020 годы» будет осуществляться в результате совместной деятельности органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и федераций по видам спорта района.

Координацию деятельности исполнителей Программы осуществляет отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

Исполнители мероприятий Программы ежегодно к 1 февраля до 2021 года представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района. Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района ежегодно к 15 февраля до 2021 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Минспорт Чувашии.

**V. Ресурсное обеспечение Программы.**

Финансирование программных мероприятий предполагается осуществлять за счет средств муниципального бюджета Моргаушского района и внебюджетных источников. К внебюджетным источникам отнесены доходы от уставной деятельности организаций, средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и организаций, а также от арендной платы спортивных сооружений и платных услуг.

Объем инвестиций и других расходов на реализацию Программы может ежегодно уточняться исходя из возможностей бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 83391 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансирования:

муниципальный бюджет Моргаушского района – 71046 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 7064 тыс. рублей;  
в 2013 году – 7255 тыс. рублей;  
в 2014 году – 7495 тыс. рублей;  
в 2015 году – 7686 тыс. рублей;  
в 2016 году – 7911 тыс. рублей;  
в 2017 году – 8092 тыс. рублей;  
в 2018 году – 8317 тыс. рублей;  
в 2019 году – 8503 тыс. рублей;  
в 2020 году – 8723 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 12345 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 929 тыс. рублей;  
в 2013 году – 1064 тыс. рублей;  
в 2014 году – 1177 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1277 тыс. рублей;  
в 2016 году – 1390 тыс. рублей;  
в 2017 году – 1475 тыс. рублей;  
в 2018 году – 1578 тыс. рублей;  
в 2019 году – 1673 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1782 тыс. рублей.

**И Н Д И К А Т О Р Ы****эффективности реализации районной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Моргаушском районе на 2012–2020 годы»**

Показатели	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Удельный вес населения Моргаушского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, процентов	28,9	31,0	32,2	33,5	34,7	36,0	37,3	38,7	40,0
Единовременная пропускная способность спортивных сооружений, тыс. человек	3,7	3,8	3,9	4,0	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5
Доля учащихся, занимающихся в спортивных школах, процентов	23,2	23,9	24,5	25,1	25,4	26,0	26,3	26,7	27,0

**М Е Р О П Р И Я Т И Я****по реализации районной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Моргаушском районе на 2012-2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования (тыс. рублей)				
				всего	фед. бюджет	респ. бюджет	мест. бюджет	внеб. ср-ва
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

**I. Совершенствование нормативных правовых актов в сфере развития физической культуры и спорта**

1.1	Разработка и утверждение Единого календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий района	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района (далее Отдел О, МП, ФК и С адм. района)	2012-2020	-	-	-	-	-			
1.2	Разработка нормативных правовых актов Моргаушского района в сфере физической культуры и спорта	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012-2020	-	-	-	-	-			
<b>II. Совершенствование организации физического воспитания детей и учащейся молодежи</b>											
2.1	Проведение физкультурно-спортивной Спартакиады среди детей в дошкольных учреждениях	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012	7,0	-	-	4,0	3,0			
			2013	8,0	-	-	5,0	3,0			
			2014	9,0	-	-	5,0	4,0			
			2015	10,0	-	-	6,0	4,0			
			2016	11,0	-	-	6,0	5,0			
			2017	12,0	-	-	7,0	5,0			
			2018	13,0	-	-	7,0	6,0			
			2019	14,0	-	-	8,0	6,0			
2.2	Привлечение школьников к физкультурно-спортивным занятиям в оздоровительных группах, спортивных секциях в ДЮСШ	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012	76,0	-	-	60,0	16,0			
			2013	81,0	-	-	65,0	16,0			
			2014	88,0	-	-	70,0	18,0			
			2015	93,0	-	-	75,0	18,0			
			2016	100,0	-	-	80,0	20,0			
			2017	105,0	-	-	85,0	20,0			
			2018	112,0	-	-	90,0	22,0			
			2019	117,0	-	-	95,0	22,0			
2.3	Организация работы по увеличению количества групп и секций по видам спорта в образовательных учреждениях	Отдел О, МП, ФК и С адм. района, общеобразовательные учреждения	2012-2020	-	-	-	-	-			
			2.4	Привлечение «трудновоспитуемых» подростков в занятия спортивных секциях ДЮСШ	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012-2020	-	-	-	-	
			2.5	Обеспечение полного охвата занятиями на уроках физической культуры учеников, отнесенных к спецмедгруппе	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012-2020	-	-	-	-	
			2.6	Проведение соревнований на призы клубов «Чудо-шашки», «Белая ладья», «Золотая шайба», «Кожаный мяч», игры юнармейцев «Зарница» и «Орленок»	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012	100,0	-	-	70,0	30,0
						2013	110,0	-	-	75,0	35,0
						2014	120,0	-	-	80,0	40,0
						2015	130,0	-	-	85,0	45,0
						2016	140,0	-	-	90,0	50,0
2017	150,0	-				-	95,0	55,0			
2018	160,0	-				-	100,0	60,0			
2019	170,0	-				-	105,0	65,0			
2.7	Проведение Спартакиады школьников, районных, зональных и республиканских соревнований по различным видам спорта и туризма среди учащихся общеобразовательных	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012	125,0	-	-	100,0	25,0			
			2013	135,0	-	-	110,0	25,0			
			2014	140,0	-	-	110,0	30,0			
			2015	150,0	-	-	120,0	30,0			
			2016	155,0	-	-	120,0	35,0			
			2017	165,0	-	-	130,0	35,0			
			2018	170,0	-	-	130,0	40,0			
			2019	180,0	-	-	140,0	40,0			

школ		2020	185,0	-	-	140,0	45,0
2.8 Совершенствование форм и методов физического воспитания в образовательных учреждениях	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012-2020	-	-	-	-	-
2.9 Подготовка и участие сборной команды Моргаушского района в Спартакиаде школьников на Кубок Главы Чувашской Республики	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; МАУ ДОД «ДЮСШ-ФСК «Сыбла» Моргаушского района»	2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	70,0 80,0 85,0 95,0 100,0 110,0 115,0 125,0 130,0	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -	60,0 65,0 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0 100,0	10,0 15,0 15,0 20,0 20,0 25,0 25,0 30,0 30,0
<b>Всего по II разделу</b>		<b>2012</b> <b>2013</b> <b>2014</b> <b>2015</b> <b>2016</b> <b>2017</b> <b>2018</b> <b>2019</b> <b>2020</b> <b>Итого:</b>	<b>378,0</b> <b>414,0</b> <b>442,0</b> <b>478,0</b> <b>506,0</b> <b>542,0</b> <b>570,0</b> <b>606,0</b> <b>635,0</b> <b>4571,0</b>	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - -	<b>294,0</b> <b>320,0</b> <b>335,0</b> <b>361,0</b> <b>376,0</b> <b>402,0</b> <b>417,0</b> <b>443,0</b> <b>458,0</b> <b>3406,0</b>	<b>84,0</b> <b>94,0</b> <b>107,0</b> <b>117,0</b> <b>130,0</b> <b>140,0</b> <b>153,0</b> <b>163,0</b> <b>177,0</b> <b>1165,0</b>

### III. Развитие физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы по месту жительства, на предприятиях и организациях

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
3.1	Проведение ежегодного районного смотр-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением по месту жительства.	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; администрации сельских поселений (по согл.)	2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	20,0 30,0 35,0 45,0 50,0 50,0 55,0 60,0 60,0	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -	20,0 20,0 25,0 30,0 35,0 35,0 35,0 40,0 40,0	- 10,0 10,0 15,0 15,0 15,0 20,0 20,0 20,0
3.2	Проведение ежегодного районного смотр-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на предприятиях, организациях и учреждениях	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; администрации сельских поселений (по согл.)	2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	30,0 30,0 35,0 40,0 45,0 45,0 55,0 55,0 60,0	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -	20,0 20,0 20,0 25,0 25,0 25,0 30,0 30,0 30,0	10,0 10,0 15,0 15,0 20,0 20,0 25,0 25,0 30,0
3.3	Создание на базе учреждений культуры кружков и секций физкультурно - спортивной направленности	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; отдел культуры и по делам архива	2012-2020					В пределах бюджетных ассигнований
3.4	Организация работы по реабилитации инвалидов средствами физической культуры и спорта	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; отдел соцзащиты населения Моргаушского района ЧР Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию)	2012-2020					В пределах бюджетных ассигнований
3.5	Организация в спортивных залах общеобразовательных школ во внеурочное время физкультурно-оздоровительных занятий для молодежи и населения	Отдел О, МП, ФК и С адм. района;	2012-2020	-	-	-	-	-
3.6	Проведение физкультурно-	Отдел О, МП, ФК и С адм. района;	2012 2013	240,0 260,0	- -	- -	200,0 210,0	40,0 50,0

оздоровительных и	администрации	2014	280,0	-	-	220,0	60,0
спортивно-массовых	сельских поселений	2015	300,0	-	-	230,0	70,0
мероприятий по месту	(по согл.)	2016	315,0	-	-	240,0	75,0
жительства		2017	330,0	-	-	250,0	80,0
		2018	345,0	-	-	260,0	85,0
		2019	360,0	-	-	270,0	90,0
		2020	380,0	-	-	280,0	100,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
3.7	Содействие развитию сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту учебы, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; администрации сельских поселений (по согл.)	2012-2020	-	-	-	-	-
3.8	Проведение физкультурно-спортивной Спартакиады трудящихся Моргаушского района среди КФК предприятий, организаций, учреждений и сельских поселений	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012	90,0	-	-	60,0	30,0
			2013	100,0	-	-	65,0	35,0
			2014	110,0	-	-	70,0	40,0
			2015	115,0	-	-	75,0	40,0
			2016	120,0	-	-	75,0	45,0
			2017	125,0	-	-	80,0	45,0
			2018	130,0	-	-	80,0	50,0
			2019	135,0	-	-	85,0	50,0
			2020	140,0	-	-	85,0	55,0
	<b>Всего по III разделу</b>		<b>2012</b>	<b>380,0</b>	-	-	<b>300,0</b>	<b>80,0</b>
			<b>2013</b>	<b>420,0</b>	-	-	<b>315,0</b>	<b>105,0</b>
			<b>2014</b>	<b>460,0</b>	-	-	<b>335,0</b>	<b>125,0</b>
			<b>2015</b>	<b>500,0</b>	-	-	<b>360,0</b>	<b>140,0</b>
			<b>2016</b>	<b>530,0</b>	-	-	<b>375,0</b>	<b>155,0</b>
			<b>2017</b>	<b>550,0</b>	-	-	<b>390,0</b>	<b>160,0</b>
			<b>2018</b>	<b>585,0</b>	-	-	<b>405,0</b>	<b>180,0</b>
			<b>2019</b>	<b>610,0</b>	-	-	<b>425,0</b>	<b>185,0</b>
			<b>2020</b>	<b>640,0</b>	-	-	<b>435,0</b>	<b>205,0</b>
			<b>Итого:</b>	<b>4675,0</b>	-	-	<b>3340,0</b>	<b>1335,0</b>

#### IV. Развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва

4.1	Подготовка спортивного резерва сборных команд района на базе МАУ ДОД «ДЮСШ-ФСК «Сывлах» и БОУ ДОД «ДЮСШ имени В. Егоровой» (по согласованию)	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012	320,0	-	-	300,0	20,0
			2013	350,0	-	-	320,0	30,0
			2014	380,0	-	-	340,0	40,0
			2015	400,0	-	-	350,0	50,0
			2016	415,0	-	-	360,0	55,0
			2017	430,0	-	-	370,0	60,0
			2018	445,0	-	-	380,0	65,0
			2019	460,0	-	-	390,0	70,0
			2020	475,0	-	-	400,0	75,0
4.2	Дирекциям МАУ ДОД «ДЮСШ-ФСК «Сывлах» и БОУ ДОД «ДЮСШ им.В. Егоровой» (по согласованию) создать систему отбора молодых перспективных спортсменов для повышения спортивного мастерства с последующей передачей их в УОР г. Чебоксары	МАУ ДОД «ДЮСШ-ФСК «Сывлах» и БОУ ДОД «ДЮСШ имени В. Егоровой» (по согласованию)	2012-2020	-	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.3	Приобретение спортивной экипировки, медико-восстановительных средств и премирование по итогам успешных выступлений на чемпионатах и первенствах республики, России и мира,	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; МАУ ДОД «ДЮСШ-ФСК «Сывлах» и БОУ ДОД «ДЮСШ имени В. Егоровой» (по согласованию)	2012	140,0	-	-	100,0	40,0
			2013	160,0	-	-	110,0	50,0
			2014	180,0	-	-	120,0	60,0
			2015	195,0	-	-	130,0	65,0
			2016	210,0	-	-	140,0	70,0
			2017	225,0	-	-	150,0	75,0
			2018	240,0	-	-	160,0	80,0
			2019	255,0	-	-	170,0	85,0
			2020	270,0	-	-	180,0	90,0



учащихся и выпускников спортивных школ								
4.4	Участие спортсменов и сборных команд района на республиканских и Всероссийских чемпионатах, первенствах и турнирах	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; МАУ ДОД «ДЮСШ-ФСК «Сывлах» и БОУ ДОД «ДЮСШ имени В. Егоровой» (по согласованию)	2012	200,0	-	-	150,0	50,0
			2013	215,0	-	-	160,0	55,0
			2014	230,0	-	-	170,0	60,0
			2015	245,0			180,0	65,0
			2016	260,0			190,0	70,0
			2017	275,0			200,0	75,0
			2018	290,0			210,0	80,0
			2019	305,0			220,0	85,0
	2020		320,0			230,0	90,0	
4.5	Организация учебно-тренировочных сборов для членов сборных команд Моргаушского района на спортивных базах и в физкультурно-оздоровительных центрах	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; МАУ ДОД «ДЮСШ-ФСК «Сывлах»	2012				50,0	20,0
			2013				60,0	30,0
			2014				60,0	30,0
			2015				70,0	30,0
			2016				70,0	35,0
			2017				80,0	35,0
			2018				80,0	35,0
			2019				90,0	35,0
	2020					90,0	40,0	
<b>Всего по IV разделу</b>			<b>2012</b>	<b>730,0</b>	-	-	<b>600,0</b>	<b>130,0</b>
			<b>2013</b>	<b>815,0</b>			<b>650,0</b>	<b>165,0</b>
			<b>2014</b>	<b>880,0</b>			<b>690,0</b>	<b>190,0</b>
			<b>2015</b>	<b>940,0</b>			<b>730,0</b>	<b>210,0</b>
			<b>2016</b>	<b>990,0</b>			<b>760,0</b>	<b>230,0</b>
			<b>2017</b>	<b>1045,0</b>			<b>800,0</b>	<b>245,0</b>
			<b>2018</b>	<b>1090,0</b>			<b>830,0</b>	<b>260,0</b>
			<b>2019</b>	<b>1145,0</b>			<b>870,0</b>	<b>275,0</b>
			<b>2020</b>	<b>1195,0</b>			<b>900,0</b>	<b>295,0</b>
			<b>Итого:</b>	<b>8830,0</b>	-	-	<b>6830,0</b>	<b>2000,0</b>

#### V. Сохранение и развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений

5.1	Реконструкция и ремонт спортивных площадок общеобразовательных школ.	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012	165,0	-	-	150,0	15,0
			2013	170,0			150,0	20,0
			2014	180,0			160,0	20,0
			2015	180,0			160,0	20,0
			2016	200,0			170,0	30,0
			2017	200,0			170,0	30,0
			2018	210,0			180,0	30,0
			2019	220,0			180,0	40,0
			2020	230,0			190,0	40,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
5.2	Содержание и обслуживание МАУ ДОД «ДЮСШ-ФСК «Сывлах»	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012	6000,0	-	-	5500,0	500,0
			2013	6150,0	-	-	5600,0	550,0
			2014	6300,0	-	-	5700,0	600,0
			2015	6450,0			5800,0	650,0
			2016	6600,0			5900,0	700,0
			2017	6750,0			6000,0	750,0
			2018	6900,0			6100,0	800,0
			2019	7050,0			6200,0	850,0
			2020	7200,0			6300,0	900,0
5.3	Укрепление материально-спортивной базы и реконструкция спортивных площадок по месту жительства населения, оснащение их спортивным оборудованием	Администрации сельских поселений (по согл.)	2012	40,0			20,0	20,0
			2013	50,0			20,0	30,0
			2014	60,0			25,0	35,0
			2015	65,0			25,0	40,0
			2016	75,0			30,0	45,0
			2017	80,0			30,0	50,0
			2018	90,0			35,0	55,0
			2019	95,0			35,0	60,0
2020	105,0			40,0	65,0			
5.4	Капитальный ремонт спортивных сооружений	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; администрации сельских поселений (по согл.)	2012	300,0			200,0	100,0
			2013	300,0			200,0	100,0
			2014	350,0			250,0	100,0
			2015	350,0			250,0	100,0
			2016	400,0			300,0	100,0
			2017	400,0			300,0	100,0
2018	450,0			350,0	100,0			

	2019	450,0	350,0	100,0
	2020	500,0	400,0	100,0
<b>Всего по V разделу</b>	<b>2012</b>	<b>6505,0</b>	<b>5870,0</b>	<b>635,0</b>
	<b>2013</b>	<b>6670,0</b>	<b>5970,0</b>	<b>700,0</b>
	<b>2014</b>	<b>6890,0</b>	<b>6135,0</b>	<b>755,0</b>
	<b>2015</b>	<b>7045,0</b>	<b>6235,0</b>	<b>810,0</b>
	<b>2016</b>	<b>7275,0</b>	<b>6400,0</b>	<b>875,0</b>
	<b>2017</b>	<b>7430,0</b>	<b>6500,0</b>	<b>930,0</b>
	<b>2018</b>	<b>4650,0</b>	<b>6665,0</b>	<b>985,0</b>
	<b>2019</b>	<b>7815,0</b>	<b>6735,0</b>	<b>1050,0</b>
	<b>2020</b>	<b>8035,0</b>	<b>6930,0</b>	<b>1105,0</b>
	<b>Итого:</b>	<b>65315,0</b>	<b>57470,0</b>	<b>7845,0</b>

#### VI. Кадровое и медико-биологическое обеспечение физкультуры и спорта, подготовка и переподготовка физкультурно-спортивных кадров

6.1	Повышение квалификации учителей физкультуры и тренеров-преподавателей ДЮСШ на базе института образования ЧР	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012-2020	-	-	-	-	-
6.2	Подготовка и повышение квалификации организаторов физкультуры по месту жительства	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012-2020	-	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
6.3	Введение ставок инструкторов-методистов на предприятиях, Организациях	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012-2020	-	-	-	-	-
6.4	Направлять на республиканские и всероссийские курсы повышения квалификации специалистов физкультуры и спорта	Отдел О, МП, ФК и С адм. района	2012-2020	-	-	-	-	-
6.5	Целевая подготовка и переподготовка тренеров-преподавателей, менеджеров по физической культуре и спорту на базе факультета физической культуры ГОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; ГОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»	2012-2020	-	-	-	-	-
6.6	Создать на базе БУ «Моргаушская ЦРБ» минздравсоцразвития ЧР медико-биологический центр врачебного контроля занимающихся физкультурой и спортом	БУ «Моргаушская ЦРБ» минздравсоцразвития ЧР (по согласованию)	2012-2020	-	-	-	-	-

#### VII. Организация пропаганды развития физкультуры и спорта

7.1	Организация сотрудничества со средствами массовой информации в создании программ и материалов, освещающих: - достижения спортсменов района; - спортивно-массовых мероприятий, проведенных в	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сэнтэрү ялавё» Министерства по делам	2012-2020
-----	---	--	-----------

районе, на предприятиях, организациях, учреждениях, по месту жительства;  
- работу спортивных школ, федераций по видам спорта и других общественных объединений;

национальности, информационно-политики и архивного

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	- работу учителей физкультуры, тренеров-преподавателей ДЮСШ, активистов спорта; - работу с ветеранами и инвалидами	дела ЧР (по согласованию) (далее Редакция Моргаушской районной газеты «Сэнтэрү ялавё»)		-	-	-	-	-
7.2	Регулярно проводить пропаганду здорового образа жизни через средства массовой информации	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; Редакция Моргаушской районной газеты «Сэнтэрү ялавё» (по согласованию)	2012-2020	-	-	-	-	-
7.3	Регулярно через районные средства массовой информации организовать публикации и статьи о предстоящих и проведенных районных, республиканских и Всероссийских соревнований	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; Редакция Моргаушской районной газеты «Сэнтэрү ялавё» (по согласованию)	2012-2020	-	-	-	-	-
7.4	Ежегодно принимать участие на республиканском смотре-конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации физкультурно – оздоровительной и спортивной жизни района	Отдел О, МП, ФК и С адм. района; Редакция Моргаушской районной газеты «Сэнтэрү ялавё» (по согласованию)	2012-2020	-	-	-	-	-
<b>Всего по Программе:</b>			<b>2012</b>	<b>7993,0</b>			<b>7064,0</b>	<b>929,0</b>
			<b>2013</b>	<b>8319,0</b>			<b>7255,0</b>	<b>1064,0</b>
			<b>2014</b>	<b>8672,0</b>			<b>7495,0</b>	<b>1177,0</b>
			<b>2015</b>	<b>8963,0</b>			<b>7686,0</b>	<b>1277,0</b>
			<b>2016</b>	<b>9301,0</b>			<b>7911,0</b>	<b>1390,0</b>
			<b>2017</b>	<b>9567,0</b>			<b>8092,0</b>	<b>1475,0</b>
			<b>2018</b>	<b>9895,0</b>			<b>8317,0</b>	<b>1578,0</b>
			<b>2019</b>	<b>10176,0</b>			<b>8503,0</b>	<b>1673,0</b>
			<b>2020</b>	<b>10505,0</b>			<b>8723,0</b>	<b>1782,0</b>
			<b>Итого:</b>	<b>83391,0</b>			<b>71046,0</b>	<b>12345,0</b>

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 30 декабря 2011 года №105*

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ярабайкасинский информационно-культурный центр» Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2012 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ярабайкасинский информационно-культурный центр» Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения **В.В. Голубев**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и  
архивного дела администрации  
Моргаушского района

А.Е. Андреева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение №1

утверждено постановлением  
администрации Ярабайкасинского  
сельского поселения Моргаушского  
района  
от «30» декабря 2011 г. № 105

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры  
«Ярабайкасинский информационно- культурный центр»  
Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год

**ЧАСТЬ 1.**  
**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги – Организация досуга населения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (организация творческой деятельности населения, проведение фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий).
2. Потребители муниципальной услуги - Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (2012 г.)	
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества клубных формирований к количеству клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества участников клубных сформирований к количеству участников клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества мероприятий - фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий	Количество, ед.	на сколько мероприятий (+) или (-)	576	576	578 (+1)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
3. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом, чел.	Количество, тыс. чел.	на сколько человек (+) или (-)	12,5	12,5	12,52 (+0,02)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2010 год	2011 год	2012 год	

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2010 год	2011 год	2012 год	
Число клубных формирований	Количество, ед.	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>398</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
-		14	14	14	
Ярабайкасинский		9	9	9	
-		8	8	8	
Сыбайкасинский		3	3	4	
- Акрамовский		4	4	3	
- Шоркасинский					
- Костеряжский					
Число участников клубных формирований	Количество, чел.	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
-		235	235	235	
Ярабайкасинский		170	170	170	
-		136	136	135	
Сыбайкасинский		16	16	16	
- Акрамовский		43	43	43	
- Шоркасинский					
- Костеряжский					
Число мероприятий	Количество, ед.	<b>576</b>	<b>576</b>	<b>577</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
-		210	210	210	
Ярабайкасинский		108	108	108	
-		96	96	97	
Сыбайкасинский		93	93	93	
- Акрамовский		69	69	69	
- Шоркасинский					
- Костеряжский					
Число посетителей мероприятий	Количество, тыс. чел.	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>12,52</b>	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
-		8,4	8,4	8,4	
Ярабайкасинский		1,06	1,06	1,07	
-		0,76	0,76	0,77	
Сыбайкасинский		1,3	1,3	1,3	
- Акрамовский		0,98	0,98	0,98	
- Шоркасинский					
- Костеряжский					

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Чувашской Республики «О культуре» от 27.05. 1993 г.;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.06.2011 года №224 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от 31.01.2011 года №01-07/28;
- Постановление администрации Моргаушского района от 27.05.2011 г. №465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского Чувашской Республики от 05.05.2008 г. №293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Модельный стандарт деятельности муниципального культурно - досугового учреждения в Чувашской Республике (постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.03.2008 г. №55);
- Устав МБУК «Ярабайкасинский информационно- культурный центр» Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сентеру ялавё»	По мере изменения информации

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
2. Сайт администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района	В сети Интернет на сайте администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе - нет.

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги осуществляет Администрация Моргаушского района Чувашской Республики, наделенной функциями и полномочиями Учредителя, и курирующее структурное подразделение администрации – отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

Формы контроля	Периодичность	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения
2. Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

## 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество клубных формирований	Количество, ед.	38			Журнал учета работы клубных формирований
2. Число участников клубных формирований	Количество, чел.	600			Журнал учета работы клубных формирований
3. Количество мероприятий – фестивалей, смотров, конкурсов	Количество, ед.	577			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
4. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	Количество, тыс. чел.	12,52			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги.

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по осуществлению библиотечного обслуживания населения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки).

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (выполнено в 2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (план на 2012г.)	
1.	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, чел. -Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	человек	на сколько человек (+) или (-)	+3  +1 +1			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

№	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (выполнено в 2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (план на 2012г.)	
2.	Динамика количества посещений библиотек Ярабайкасинского сельского поселения по сравнению с предыдущим годом, ед. -Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	посещение	на сколько посещений (+) или (-)	+3  +1 +1			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей)	%	Число удовлетворенных пользователей разделить на общее число опрошенных пользователей и умножить на 100 %	84%	86%	88%	Информационно-аналитический отчет о работе библиотеки за год

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (выполнено в 2010 г.)	текущий финансовый год (2011 г.)	очередной финансовый год (план на 2012 г.)	
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, чел.: -Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	человек	1938  692 632 614	1938  692 632 614	1938  692 632 614	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, ед.: - Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	посещение	22609  8446 7061 7102	22609  8446 7061 7102	22609  8446 7061 7102	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, ед.: - Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	экземпляр	40553  14294 13122 13137	40553  14294 13122 13137	40553  14294 13122 13137	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный Закон Российской Федерации от 8 мая 2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Чувашской Республики от 27 мая 1998 года «О библиотечном деле»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 224 от 15.06.2011 г. «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 241от 17.06.2011 г. «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики»;



- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от «31» января 2011 г. №01-07/28);
- Республиканский стандарт качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики (приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 г. № 01/07-197, согласованный с Минэкономразвития Чувашии и Минфином Чувашии);
- Модельный стандарт деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики (2008);
- Концепция развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №962 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 27.05.2011 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 05.05.2008 г. № 293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Устав МБУК «Ярабайкасинский информационно-культурный центр».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Районная газета «Сёнтеру ялăве»	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Ежемесячно
2.	Официальный сайт администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Еженедельно
3.	Сайты <i>Каишмаишской, Сятракасинской, Оточевской</i> сельских библиотек Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Еженедельно
4.	Информирование при личном обращении	Библиотекарь во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Телефонная консультация	Библиотекарь во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6.	Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
7.	Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет МБУК «Ярабайкасинский информационно-культурный центр», администрация Ярабайкасинского сельского поселения, МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Моргаушского района Чувашской Республики».

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

№	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	МБУК «Ярабайкасинский информационно-культурный центр»
2.	Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района, МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Моргаушского района Чувашской Республики»

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, чел.: -Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	человек	1938  692 632 614			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, ед.: - Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	человек	22609  8446 7061 7102			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек Ярабайкасинского сельского поселения, ед.: - Сыбайкасинская -Ярабайкасинская -Акрамовская	экземпляр	40553  14294 13122 13137			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

Наличие в отчетном периоде обращений, предложений, заявлений на качество предоставления муниципальной услуги:

№	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса.

## Лист согласования

к муниципальному заданию МБУК «Ярабайкасинский информационно-культурный центр» Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» на 2012 год

Начальник отдела культуры и архивного дела администрации  
Моргаушского района  
Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района

\_\_\_\_\_ Андреева А.Е.

\_\_\_\_\_ Голубев В.В.

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 10 января 2012 года №2*

**О внесении изменений в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №102а «О наделении полномочиями  
администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №102а «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 11 05010 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» изложить в следующей редакции: «993 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»;

позицию «993 1 14 02030 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу» исключить;

позицию «993 1 14 02032 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02052 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

позицию «993 1 14 02032 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02052 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;

позицию «993 1 14 02 33 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

позицию «993 1 14 02033 10 0000 440 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 440 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;

позицию «993 1 14 06014 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений» изложить в следующей редакции: «993 1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений»;

позицию «993 1 14 06026 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» изложить в следующей редакции: «993 1 14 06025 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;

позицию «993 1 15 02050 10 0000 140 Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций» изложить в следующей редакции: «993 1 15 02050 10 0000 140 Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В.Голубев**

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 16 января 2012 года №5*

**О дополнительных мерах по повышению уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Ярабайкасинском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях усиления социальной защищенности и повышения уровня оплаты труда работников бюджетной сферы в Ярабайкасинском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики администрация Ярабайкасинского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обеспечить увеличение с 1 января 2012 г. на 15 процентов размеров оплаты труда работников бюджетной сферы учреждений культуры за счет средств, поступающих в бюджет Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Привести нормативные правовые акты в области оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствие с настоящим постановлением.

3. Руководителям муниципальных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики обеспечить направление средств от приносящей доход деятельности на повышение оплаты труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения  
от 25 января 2012 года №7*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году**

Во исполнение решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 06.12.2011 года №С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год», **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №2);

Правила предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (приложение №3).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Приложение №1  
к постановлению администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.01.2012г. № 7*

**ПРАВИЛА**

**предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения), предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2012 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.12.2011 года №С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – решение о бюджете), главным распорядителем средств, выделяемых в 2012 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения, и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

## 2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

## 3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ярабайкасинского сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Приложение №2  
к постановлению администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.01.2012г. № 7*

# Правила финансирования расходов по благоустройству территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на 2012 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.12. 2011 года №С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – решение о бюджете), главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение).

## 2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактические произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации сельского поселения на 2012 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и поврежденных конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противобовальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация сельского поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится Администрацией сельского поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета Администрации сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в установленном им порядке, на основании платежных документов.

## 3. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.01.2012г. № 7

**Правила  
предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на  
софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении  
автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее - средства).

1.2. В настоящих Правилах под осуществлением дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений понимается капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений и искусственных сооружений на них (далее - капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог).

**II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 06.12. 2011 года №С-11/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2012 год» (далее - решение о бюджете) главным распорядителем средств, направляемых на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, является администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация сельского поселения). Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения), по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0503 "Благоустройство", в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации сельского поселения.

2.2. Субсидии из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет) предоставляются при условии софинансирования расходов на указанные цели за счет средств бюджета сельского поселения в размерах, установленных в решении о бюджете.

Указанные субсидии отражаются на лицевом счете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики.

2.3. Администрация сельского поселения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) заявку на получение субсидий из районного бюджета на софинансирование расходов бюджета сельского поселения по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

2.4. Финансовый отдел ежемесячно на основании сведений, представленных в заявках Администрацией сельского поселения, рассматривает выполнение условий перечисления субсидий из районного бюджета в бюджет сельского поселения (далее - условия):

- фактическое выполнение дорожных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- оплата выполненных дорожных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- отсутствие неиспользованных средств, предоставленных из районного бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, на конец месяца;
- исполнение обязательств по софинансированию расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог за счет средств бюджета сельского поселения.

При соблюдении данных условий финансовый отдел производит зачисление средств на лицевой счет Администрации сельского поселения.

2.5. Администрация сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявках.

2.6. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется Министерством финансов Чувашской Республики, в установленном порядке.

2.7. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств, платежные документы направляются Министерством финансов Чувашской Республики в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета Администрации сельского поселения, открытого в отделе №12 по Моргаушскому району Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

**III. Осуществление контроля**

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 26 января 2012 года № 5а*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году**

Во исполнение решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 06.12.2011 года № С-12/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №2);

Правила предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (приложение №3).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

**Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин**

*Приложение №1  
к постановлению администрации Юнгинского  
сельского поселения от 26.01.2012г. № 5а*

**ПРАВИЛА  
предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Юнгинского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета  
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения), предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2012 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.12.2011 года № С-12/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – решение о бюджете), главным распорядителем средств, выделяемых в 2012 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения, и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

**2. Порядок финансирования**

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

**3. Осуществления контроля**

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Приложение №2  
к постановлению администрации Юнгинского  
сельского поселения от 26.01.2012г. № 5а*

**Правила**  
**финансирования расходов по благоустройству территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на 2012 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.12.2011 года № С-12/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – решение о бюджете), главным распорядителем бюджетных средств является администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение).

**2. Порядок финансирования**

2.1. Расходование средств бюджета сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактически произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации сельского поселения на 2012 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвалы сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация сельского поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится Администрацией сельского поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета Администрации сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в установленном им порядке, на основании платежных документов.

**3. Осуществление контроля**

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Приложение №3  
к постановлению администрации Юнгинского  
сельского поселения от 26.01.2012г. № 5а*

**Правила**  
**предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на**  
**софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству,**  
**в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее - средства).

1.2. В настоящих Правилах под осуществлением дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений понимается капитальный ремонт, ремонт и



содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений и искусственных сооружений на них (далее - капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог).

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 06.12.2012 года № С-12/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2012 год» (далее - решение о бюджете) главным распорядителем средств, направляемых на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, является администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация сельского поселения). Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения), по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0503 "Благоустройство", в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации сельского поселения.

2.2. Субсидии из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет) предоставляются при условии софинансирования расходов на указанные цели за счет средств бюджета сельского поселения в размерах, установленных в решении о бюджете.

Указанные субсидии отражаются на лицевом счете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики.

2.3. Администрация сельского поселения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) заявку на получение субсидий из районного бюджета на софинансирование расходов бюджета сельского поселения по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

2.4. Финансовый отдел ежемесячно на основании сведений, представленных в заявках Администрацией сельского поселения, рассматривает выполнение условий перечисления субсидий из районного бюджета в бюджет сельского поселения (далее - условия):

- фактическое выполнение дорожных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- оплата выполненных дорожных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- отсутствие неиспользованных средств, предоставленных из районного бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, на конец месяца;
- исполнение обязательств по софинансированию расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог за счет средств бюджета сельского поселения.

При соблюдении данных условий финансовый отдел производит зачисление средств на лицевой счет Администрации сельского поселения.

2.5. Администрация сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявках.

2.6. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется Министерством финансов Чувашской Республики, в установленном порядке.

2.7. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств, платежные документы направляются Министерством финансов Чувашской Республики в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета Администрации сельского поселения, открытого в отделе №12 по Моргаушскому району Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

## III. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

---

### *Постановление администрации Моргаушского района от 30 января 2012 года №76*

#### **О специальных местах для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации**

В соответствии со статьей 54 Федерального Закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и статьей 55 Федерального Закона от 10.01.2003г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», по согласованию с главами сельских поселений Моргаушского района, администрация Моргаушского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации Моргаушского района **Р.Н.Тимофеев**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Моргаушского района  
от 30 января 2012 г. № 76*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
специальных мест для размещения печатных агитационных материалов  
по выборам Президента Российской Федерации

Избирательные участки	Специальные места
<b>Моргаушское сельское поселение</b>	
<b>Моргаушский</b>	Доска объявлений, напротив здания РОВД (с.Моргауши ул.Гагарина д.1); Доска объявлений около ФСК (с.Моргауши, ул.Мира);
<b>Шептак-Моргаушский</b>	Доска объявлений в д.Синьял-Моргауши (д.Синьял-Моргауши ул.Победы д.1а); Доска объявлений Сюрлатинского сельского клуба (д.Сюрла-Три ул.Молодежная д.9); Доска объявлений в д.Малиновка (д.Малиновка ул.Малиновская д.36); Доска объявлений в д.Шептаки (д.Шептаки ул.Центральная д.27а);
<b>Чапаевский</b>	Доска объявлений около РДК (с. Моргауши, Красная Площадь, д.5)
<b>Александровское сельское поселение</b>	
<b>Васькинский</b>	Доска объявлений в д.Васькино (д.Васькино ул.Ленина д.2а); Доска объявлений около магазина д.Юрмекейкино (д.Юрмекейкино); Доска объявлений около магазина с.Александровское (с.Александровское ул.Центральная, д.9);
<b>Орининское сельское поселение</b>	
<b>Орининский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС с.Оринино (с.Оринино ул.Центральная д.62); Доска объявлений в д.Падаккасы (д.Падаккасы ул.Новая д.70);
<b>Адабайский</b>	Доска объявлений около Адабайского ФАП (д.Адабай ул.Школьная д.5); Доска объявлений д.Сендимир (д.Сендимир ул.Сендимирская д.86);
<b>Басурманский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Басурманы (д.Басурманы ул.Главная д.40);
<b>Молгачкасинский</b>	Доска объявлений в д.Молгачкасы (д.Молгачкасы ул.Центральная д.3д).
<b>Сятракасинское сельское поселение</b>	
<b>Сятракасинский</b>	Доска объявлений около магазина д.Сятракасы (д.Сятракасы ул.Школьная д.4); Доска объявлений около магазина ТПС д.Синьял-Хоракасы (д.Синьял-Хоракасы ул.Лесная д.1а);
<b>Кашмашский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Кашмаши (д.Кашмаши ул.Советская д.80); Доска объявлений около магазина ТПС выс.Хоракасы (выселок Хоракасы ул.Базарная д.13);
<b>Оточевский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС с.Оточево (с.Оточево ул.Победы д.1); Доска объявлений около магазина ТПС д.Шупоси (д.Шупоси ул.Молодежная, д.1);
<b>Ятманкинский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Ятманкино (д.Ятманкино ул.Центральная, д.26а); Доска объявлений около магазина ТПС д.Юдеркасы (д.Юдеркасы ул.Ключевая, д.1);
<b>Тораевское сельское поселение</b>	
<b>Тораевский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС с.Тораево (с.Тораево ул.Базарная д.10); Доска объявлений д.Ойкасы (д.Ойкасы ул.Парковая д.5);
<b>Большетокинский</b>	Доска объявлений д.Б.Токшики (д.Б.Токшики ул.Клубная д.8);
<b>Сюткюльский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Сюткюль (д.Сюткюль ул.Озерная д.10);
<b>Анаткасинский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Анаткасы (д.Анаткасы ул.Колхозная д.4)
<b>Тойшевский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Тойшево (д.Тойшево ул.Володарского д.16).
<b>Хорнойское сельское поселение</b>	
<b>Тойгильдинский</b>	Доска объявлений около магазина с.Тойгильдино (с.Тойгильдино ул.Западная д.55); Доска объявлений около магазина ТПС д.Шептаки (д.Шептаки ул.Центральная 83); Доска объявлений около клуба д.Ижелькасы (д.Ижелькасы ул.Восточная д.23);
<b>Хорнойский</b>	Доска объявлений около магазина д.Хорной (д.Хорной ул.Школьная д.126); Доска объявлений около магазина ТПС д.Хорной (д.Хорной ул.Козьмойская д.36);
<b>Чуманкасинское сельское поселение</b>	
<b>Одаркинский</b>	Доска объявлений около магазина д.Одаркино (д.Одаркино ул.Центральная д.12); Доска объявлений Чуманкасинского сельского клуба (с. Чуманкасы ул.Школьная д.45);
<b>Изедеркинский</b>	Доска объявлений в д.Соляной (д.Соляной ул.Е.Пугачева д.60); Доска объявлений около Изедеркинской сельской модельной библиотеки (д.Изедеркино ул.30 лет Победы д.59)
<b>Шатьмапосинское сельское поселение</b>	
<b>Шатьмапосинский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Шатьмапоси (д.Шатьмапоси ул.Центральная д.7); Доска объявлений около магазина ТПС д.Сарчаки (д.Сарчаки ул.Советская д.14);
<b>Тиушский</b>	Доска объявлений у магазина д.Тиуши (д.Тиуши ул.Чебоксарская д.40).
<b>Юськасинское сельское поселение</b>	
<b>Юськасинский</b>	Доска объявлений Юськасинского СДК (с.Юськасы ул.Центральная д.58);
<b>Вурманкасинский</b>	Доска объявлений около Вурманкасинского СДК (д.Вурманкасы ул.Центральная д.38);
<b>Мадикский</b>	Доска объявлений в д.Старые Мадики (д.Старые Мадики ул.Школьная д.20);
<b>Нижнепанклейский</b>	Доска объявлений при Нижнепанклейской ООШ (д.Нижние Панклеи ул.Центральная д.68);
<b>Б.Сундырское сельское поселение</b>	
<b>Большесундырский</b>	Доска объявлений около дежурного магазина (с.Б.Сундырь ул.Ленина д.26); Доска объявлений около магазина «Гастроном» (с.Б.Сундырь ул.Ленина д.15);
<b>Большетатаркасинский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Б.Татаркасы (д.Б.Татаркасы ул.Пакшандаева д.4);
<b>Вомбакасинский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Вомбакасы (д.Вомбакасы ул.Хырлыхская д.94);
<b>Шупосинский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Шупоси (д.Шупоси ул.Шупосинская д.2).
<b>Большекарачкинский</b>	Доска объявлений около магазина повседневного спроса с.Б.Карачкино (с.Б.Карачкино ул.Центральная д.77); Доска объявлений д.Турикасы (д.Турикасы ул.Молодежная д.44);
<b>Ильинское сельское поселение</b>	
<b>Тренькинский</b>	Доска объявлений около магазина д.Тренькино (д.Тренькино ул.Новая д.7);

<b>Апчарский</b>	Доска объявлений около магазина д.Апчары (д.Апчары ул.Центральная д.33);
<b>Шешкарский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Вурманкасы (д.Вурманкасы ул.Давыдова);
<b>Чуракасский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Чуракасы (д.Чуракасы ул.Советская д.149);
<b>Кадикасское сельское поселение</b>	
<b>Кадикасский</b>	Доска объявлений д.Кадикасы (д.Кадикасы ул.Центральная д.58а);
<b>Калайкасский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Калайкасы (д.Калайкасы ул.Центральная д.2а);
<b>Шатракасский</b>	Доска объявлений Шатракасского СДК (д.Шатракасы ул.Центральная д.72);
<b>Шомиковский</b>	Доска объявлений в д.Шомиково (д.Шомиково ул.Шомиково);
<b>Москакасское сельское поселение</b>	
<b>Москакасский</b>	Доска объявлений д.Москакасы по улице Зеленая между домами №1 и №2;
<b>Рыкакасский</b>	Доска объявлений около кафе «Лотос» (д.Рыкакасы ул.Нижняя д.6);
<b>Хачкинский</b>	Доска объявлений около магазина ТПС д.Полеыве Хачики (д.Полеыве Хачики ул.Главная д.2а);
<b>Юнгинское сельское поселение</b>	
<b>Юнгинский</b>	Доска объявлений около памятника «Победы» (с.Юнга ул.Центральная);
<b>Кубасинский</b>	Доска объявлений около памятника (д.Кубасы ул.Победы);
<b>Сярмыськасский</b>	Доска объявлений около магазина д.Сярмыськасы (д.Сярмыськасы ул.Мира д.37).
<b>Юнгапосинский</b>	Доска объявлений около магазина «Ветеран» (д.Юнгапоси ул.Ягодная) Доска объявлений около магазина выс.Первое Мая (выселок Первое Мая ул.Лесная д.28);
<b>Ярабайкасское сельское поселение</b>	
<b>Ярабайкасский</b>	Стенд для объявлений д.Ярабайкасы (д.Ярабайкасы ул.Парковая д.1); Доска объявлений в д.Идагачкасы (д.Идагачкасы ул.Первомайская д.20);
<b>Сыбайкасский</b>	Доска объявлений около магазина д.Сыбайкасы (д.Сыбайкасы ул.Школьная д.1); Доска объявлений в д.Нижний Томлай (д.Нижний Томлай ул.Магазинная д.1);
<b>Акрамовский</b>	Доска объявлений с.Акрамово (с.Акрамово ул.Садовая д.1а); Доска объявлений д.Шоркасы (д.Шоркасы ул.Саръялы д.17); Доска объявлений д.Костеряки (д.Костеряки ул.Главная д.24);
<b>Ярославское сельское поселение</b>	
<b>Нискасский</b>	Доска объявлений около магазина д.Нискасы (д.Нискасы ул.Центральная д.10); Доска объявлений около магазина д.Ярославка (д.Ярославка ул.Яргейкино д.11а);
<b>Чемеевский</b>	Доска объявлений около магазина с.Чемеево (с.Чемеево ул.Центральная д.2); Доска объявлений около магазина д.Елжихово (д.Елжихово ул.Светлая д.51а); Доска объявлений около магазина д.Лебедкино (д.Лебедкино ул.Садовая д.2а);

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 30 января 2012 года №77*

**О предоставлении помещений зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов для проведения агитационных публичных мероприятий на территории Моргаушского района**

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 54 Федерального Закона от 10.01.2003г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», администрация Моргаушского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить по согласованию с главами сельских поселений Моргаушского района перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности (прилагается), для предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, для проведения встреч с избирателями:

1.1. Для организации встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями, проводимых Моргаушской территориальной избирательной комиссией, помещения предоставляются безвозмездно на установленное избирательной комиссией время, согласно утвержденному перечню.

1.2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций государственной, муниципальной и иной формы собственности при рассмотрении вопросов о предоставлении помещений по заявкам зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, для встречи с избирателями руководствоваться положениями статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Предложить ОМВД России по Моргаушскому району Чувашской Республики (Плечову Е.И.) обеспечить безопасность проведения агитационных публичных мероприятий зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, политическими партиями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления.

**Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Моргаушского района  
от 30 января 2012 г. № 77*

**Перечень помещений,  
находящихся в муниципальной собственности для предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным  
лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, для проведения встреч с избирателями на  
выборах Президента Российской Федерации**

№№ п.п.	Сельские поселения	Место проведения встречи
1.	Моргаушское	Районный Дом культуры (зрительный зал)
2.	Б.Сундырское	Б.Сундырский СДК (зрительный зал)

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения  
от 25 января 2012 года № 7*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году**

Во исполнение решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2011 года № С-13/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2012 году:

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1);

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №2);

Правила предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (приложение №3).

2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

**Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Волков**

*Приложение №1  
к постановлению администрации  
Орининского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.01.2012 г. № 7*

**ПРАВИЛА**

**предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Орининского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Орининского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения), предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» и 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на решение вопроса местного значения поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в 2012 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.12.2011 года № С-13/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – решение о бюджете), главным распорядителем средств, выделяемых в 2012 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение).

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете сельского поселения, направляются на:

- реализацию полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности поселения, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- разработку и организацию выполнения целевых программ поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- разработку плана привлечения сил и средств, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения, и контроль за его выполнением;
- установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

## 2. Порядок финансирования

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.1.3 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Орининского сельского поселения Моргаушского района (или уполномоченное им учреждение), в соответствии с установленными нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений.

## 3. Осуществления контроля

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Орининского сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Приложение №2  
к постановлению администрации  
Орининского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.01.2012 г. № 7*

## Правила

### **финансирования расходов по благоустройству территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на 2012 год.

1.2. Согласно решению Собрании депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.12.2011 года № С-13/1 «О бюджете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – решение о бюджете), главным распорядителем бюджетных средств является администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение).

#### 2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств бюджета сельского поселения, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» производится за фактические произведенные расходы по решению вопросов местного значения поселения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и организации благоустройства и озеленения территории поселения, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации сельского поселения на 2012 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противоползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация сельского поселения заключает с юридическими и физическими лицами договора (контракты) на оказание услуг, выполнение работ, указанных в п.2.1., в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оплата производится Администрацией сельского поселения на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется с лицевого счета Администрации сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики. Санционирование оплаты денежных

обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в установленном им порядке, на основании платежных документов.

### 3. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Приложение №3  
к постановлению администрации  
Орининского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.01.2012 г. № 7*

## **Правила предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений**

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее - средства).

1.2. В настоящих Правилах под осуществлением дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений понимается капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений и искусственных сооружений на них (далее - капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог).

### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2011 года №С-13/1 «О бюджете Орининского сельского поселения на 2012 год» (далее - решение о бюджете) главным распорядителем средств, направляемых на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, является администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация сельского поселения). Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения), по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0503 "Благоустройство", в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации сельского поселения.

2.2. Субсидии из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет) предоставляются при условии софинансирования расходов на указанные цели за счет средств бюджета сельского поселения в размерах, установленных в решении о бюджете.

Указанные субсидии отражаются на лицевом счете Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики.

2.3. Администрация сельского поселения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) заявку на получение субсидий из районного бюджета на софинансирование расходов бюджета сельского поселения по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

2.4. Финансовый отдел ежемесячно на основании сведений, представленных в заявках Администрацией сельского поселения, рассматривает выполнение условий перечисления субсидий из районного бюджета в бюджет сельского поселения (далее - условия):

- фактическое выполнение дорожных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- оплата выполненных дорожных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- отсутствие неиспользованных средств, предоставленных из районного бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, на конец месяца;
- исполнение обязательств по софинансированию расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог за счет средств бюджета сельского поселения.

При соблюдении данных условий финансовый отдел производит зачисление средств на лицевой счет Администрации сельского поселения.

2.5. Администрация сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявках.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется Министерством финансов Чувашской Республики, в установленном порядке.

2.7. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств, платежные документы направляются Министерством финансов Чувашской Республики в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета Администрации сельского поселения, открытого в отделе №12 по Моргаушскому району Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

### III. Осуществление контроля

Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация сельского поселения (или уполномоченное им учреждение) и МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» в пределах установленных полномочий.

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 10 января 2012 года №1а*

**О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №147а «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-18/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» администрация Моргаушского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №147а «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

позицию «993 1 11 05010 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» изложить в следующей редакции: «993 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»;

позицию «993 1 14 02030 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу» исключить;

позицию «993 1 14 02032 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02052 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

позицию «993 1 14 02032 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02052 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;

позицию «993 1 14 02 33 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02 53 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

позицию «993 1 14 02033 10 0000 440 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу» изложить в следующей редакции: «993 1 14 02053 10 0000 440 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;

позицию «993 1 14 06014 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений» изложить в следующей редакции: «993 1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений»;

позицию «993 1 14 06026 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» изложить в следующей редакции: «993 1 14 06025 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;

позицию «993 1 15 02050 10 0000 140 Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций» изложить в следующей редакции: «993 1 15 02050 10 0000 140 Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Моргаушского сельского поселения администрации Н.И.Никитин**

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 28 декабря 2011 года №147а*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета  
Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-18/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Моргаушского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление

поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

Приложение к постановлению  
администрации Моргаушского  
сельского поселения Моргаушского района  
от 28.12.2011г. №147а

**Администраторы доходов  
бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета	
<b>993</b>	<b>Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района</b>	
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений
993	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
993	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а



		также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
993	2 18 05020 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
993	2 18 05020 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
993	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
993	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
993	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненные в результате незаконного и нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
993	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

**Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 21 декабря 2011 года №80**

**О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Тойгильдинский информационно- культурный центр»  
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Михееву Дину Ивановну.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Утвердить перечень недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также земельных участков, предоставляемых данному муниципальному бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

6. Администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

7. Уполномочить Михееву Дину Ивановну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Тойгильдинский информационно- культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выступать заявителем при государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Чувашской Республике, уполномочив подписывать в этих целях заявления, получать необходимые сведения и справки, подписывать документы, совершать иные действия и формальности.

8. Финансирование деятельности создаваемого учреждения культуры осуществлять за счет бюджета Хорнойского сельского поселения с момента государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

9. Контроль за ходом выполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова**

*Приложение № 1  
к постановлению администрации Хорнойского  
сельского поселения  
от 21.12.2011 г. № 80*

**Перечень**

недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также земельных участков, предоставляемых данному муниципальному бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

№ пп	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимого имущества, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость, тыс.руб.
	Недвижимое имущество	3	4
	в том числе:		
	Здания		
1	Здание Тойгильдинского СДК	3975	904 650,24
2	Здание Хорнойского СК	4528	137 733,31
3	Здание Хорнойской СБ	02114528802003	65 495,95
4	Здание Ижелькасинского СК	3973	130542,00
	Земельные участки		
1	Земельный участок Тойгильдинского СДК	21:17:140401:104	649216,8900
2	Земельный участок Ижелькасинского СК	21:17:140201:67	3576,1200

*Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
от 21.12.2011 г. № 80*

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

1. Перечень движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее 50 000,00 руб. (Пятидесяти тысяч рублей 00 копеек), без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением культуры своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

№ п/п	Инвентарный номер	Полное наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Примечание
	Тойгильдинский СДК							
1	04142813120011	Котел отопительный газовый	2008 г.	с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 56	шт.	1	15 698,60	
2	04143692010002	Музыкальная аппаратура в комплекте (6 наименований)	2007 г.	с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 56	шт.	1	28 680,00	
3	04143230144003	Музыкальный центр-1412	2008 г.	с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 56	шт.	1	4 166,70	
4	04143692040006	Усилитель «Гармония»	1985 г.	с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 56	шт.	1	8 333,40	
5	04143692040007	Усилитель «Корвет»	1985 г.	с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 56	шт.	1	4 088,01	
Тойгильдинская СБ								
6		Книжный фонд		с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 54	шт.	404	135453,64	
7	04143020400030	Компьютер в комплекте ВА0000001073		с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 54	шт.	1	18 151,92	
8	04143020400049	Принтер Samsung ML-16115 ВА0000000336		с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 54	шт.	1	3 570,00	
9	06163612371083	Стол компьютерный ВА0000000337		с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 54	шт.	1	3 019,20	
10	04143020400032	Телевизор Horizont 21A20 ВА0000000335		с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 54	шт.	1	3 114,06	
Ижелькасинский СК								
11	04143230144007	Музыкальный Центр VT-3451 ВА0000000333		д. Ижелькасы, ул. Восточная, д. 23	шт.	1	3 108,28	
Хорнойский СК								
12	04142897230002	Котел «Тайга»		д. Хорной, ул. Школьная, д. 17в	шт.	1	5 671,05	
13	04143230144003	Музыкальный центр LG		д. Хорной, ул. Школьная, д. 17в	шт.	1	8 058,00	
14	04143699000007	СИКЗ 320		д. Хорной, ул. Школьная, д. 17в	шт.	1	4 760,00	
Хорнойская СБ								
15		Книжный фонд		д. Хорной, ул. Школьная, д. 17б	шт.	7	72241,41	

Согласовано  
Начальник отдела культуры и  
архивного дела администрации  
Моргаушского района  
А.Е. Андреева

Утвержден постановлением администрации Хорнойского  
сельского поселения Моргаушского района  
от «21» декабря 2011г. № 80

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики

д. Хорной  
2011 г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от «21» декабря 2011г. №80 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

на чувашском языке – Чăваш Республикин Муркаш районĕнчи Хорнуй ял тăрăхĕн «Тойкилтĕри информацие культура центрĕ» муниципаллă культура бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке - МБУК «Тойгильдинский информационно- культурный центр».

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.4. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.6. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 56.

1.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1. Филиал МБУК «Тойгильдинский информационно- культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики - Тойгильдинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Тойгильдино, ул. Западная, д. 54.

2. Филиал МБУК «Тойгильдинский информационно- культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики - Хорнойская сельская библиотека, находящийся по адресу: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Хорной, ул. Школьная, д. 176.

3. Филиал МБУК «Тойгильдинский информационно- культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики – Хорнойский сельский клуб, находящийся по адресу: 429530, ЧР, Моргаушский район, д. Хорной, ул. Школьная, д.176.

4. 3. Филиал МБУК «Тойгильдинский информационно- культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики – Ижелькасинский сельский клуб, находящийся по адресу: 429530, ЧР, Моргаушский район, д. Ижелькасы, ул. Восточная, д. 23.

Положения об указанных филиалах утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

## Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения – формирование и удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте; приобщение к чтению, мировой и национальной культуре; содействие интеграции населения в социокультурную среду через чтение; приобщение населения к творчеству, культурному развитию и саморазвитию, любительскому

искусству и ремеслам.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения; обеспечение свободного доступа к библиотечным и информационным ресурсам и права выбора документов на различных носителях в соответствии с потребностями; организация досуговой деятельности населения, способствующей интеллектуальному и творческому развитию, продвижению чтения;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность учреждений клубного типа, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1.1. деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

2.4.1.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок как форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.2. Деятельность концертных залов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.2.1. организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодетельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2.2. организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

2.4.2.3. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.4.3. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в рамках которого осуществляется деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ).

2.4.4. Деятельность библиотек, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.4.1. комплектование, учет и хранение библиотечных фондов;

2.4.4.2. составление каталогов;

2.4.4.3. выдача библиотечных фондов;

2.4.4.4. подготовка справок и предоставление консультаций посетителям библиотеки.

2.4.5 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.5.1. формирование и ведение баз данных;

2.4.5.2. администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;

2.4.5.3. поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа в сети Интернет.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые на стационаре и гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

2.5.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных и арендованных площадках, по телевидению, для трансляции на радио, для съемок на аудио- и видео-носители (разработка сценариев, постановка программ и др.).

2.5.3. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иногородних театров, концертов коллективов (групп, исполнителей), коллективов художественной самодетельности;

2.5.4. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.6. Реализация методических изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, аудио-видео-роликов на материальных носителях;

2.5.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, иного профильного оборудования, изготовление реквизита, костюмов, обуви.

2.5.8. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.5.9. Информационно-библиографическое обслуживание (письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов; годовое абонементное обслуживание организаций; подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке).

2.5.10. Копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка) документа (фрагмента документа).

2.5.11. Компьютерные услуги.

2.5.12. Дополнительное библиотечное обслуживание (доставка документов на дом и к месту работы, выдача документов из читальных залов на время закрытия библиотеки, выдача учебной, нотной изданий на длительный срок; профтестирование, тренинговые занятия).

2.5.13. Проведение выездных библиотечно-информационных мероприятий по заявкам организаций и частных лиц.

2.5.14. Организация клубных формирований и любительских объединений.

2.5.15. Разработка сценариев праздничных мероприятий.

2.5.16. Реализация продукции библиотеки (печатной, на электронных носителях).

2.5.17. Прокат чертежей и выкровок из журналов.

2.5.18. Перевод текстов с иностранных языков на русский, с русского на иностранные языки, с чувашского на русский, с русского на чувашский язык.

2.5.19. Реализация издательской продукции сторонних поставщиков.

2.5.20. Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.7.1 до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2.7.2 с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере культуры, указанных в пункте 2.4., настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Учредителя, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определением порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

18) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

19) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также Совет Бюджетного учреждения (в дальнейшем именуемый – Совет), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом. В состав Совета бюджетного учреждения могут входить представители всех категорий работников, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.4. К компетенции Совета Бюджетного учреждения относятся:

- 1) привлечение для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 2) рассмотрение ставок заработной платы, должностных окладов в пределах внебюджетных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 3) принятие положения о премировании работников, рассмотрение и оценка производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его структур, подразделений;
- 4) координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных объединений, не запрещенных законом;
- 5) санкционирование новых видов предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) рассмотрение должностных инструкций, административно-управленческого персонала Бюджетного учреждения;
- 7) рассмотрение кандидатур на присвоение почетных званий, утвержденных правительством РФ, правительством Чувашской Республики, представление работников Бюджетного учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- 8) внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и Положение о Совете Бюджетного учреждения.

3.5. Порядок работы Совета Бюджетного учреждения:

- 1) заседание Совета Бюджетного учреждения собирается в течение года по необходимости;
  - 2) члены Совета Бюджетного учреждения должны быть ознакомлены с повесткой очередного заседания не менее чем за два дня;
  - 3) заседание проводится в рабочее время;
  - 4) для подготовки вопросов, вносимых на заседание Совета бюджетного учреждения, формируются рабочие группы во главе с членами Совета;
  - 5) члены Совета Бюджетного учреждения вправе вносить предложения по повестке дня по каждому рассматриваемому вопросу, по каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение;
  - 6) принимать решение Совет вправе при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета.
  - 7) решения Совета бюджетного учреждения вступают в силу с момента их принятия. Решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- Досрочные перевыборы Совета производится по требованию его председателя или не менее половины его членов.
- Совет Бюджетного учреждения принимает изменения и дополнения к Уставу. При обсуждении изменений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе совета должны принимать участие представители всех категорий работников.
- Совет полномочен принимать решения, касающиеся совершенствования укрепления и развития материально-технической базы, режима работы Бюджетного учреждения, продолжительности рабочей недели.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на срок до 5 лет, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Уполномоченным органом.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.9. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.12. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики.

3.13. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

3.14. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района, и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.15. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.16. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;
- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

### 3.17. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».



Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

-расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Учредителя средствами республиканского, районного бюджетов Чувашской Республики, территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

6.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 30 декабря 2011 года № 83*

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальному бюджетному учреждению культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Хорнойского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2012 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Тойгильдинский информационно-культурный центр» Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района М.В. Колесникова**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и  
архивного дела администрации  
Моргаушского района

\_\_\_\_\_ А.Е. Андреева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение №1

утверждено постановлением  
администрации Хорнойского сельского  
поселения Моргаушского района  
от «30» декабря 2011 г. № 83

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальному бюджетному учреждению культуры  
«Тойгильдинский информационно- культурный центр»  
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год**

**ЧАСТЬ 1.**

**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги – Организация досуга населения Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (организация творческой деятельности населения, проведение фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий).

2. Потребители муниципальной услуги - Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
--------------------------	-------------------	-----------------	--	---

			отчетный финансовый год (2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (2012 г.)	(исходные данные для ее расчета)
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества клубных формирований к количеству клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, чел.	%	Отношение количества участников клубных сформирований к количеству участников клубных формирований предыдущего года * 100	100	100	100	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
2. Динамика количества мероприятий - фестивалей, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий	Количество, ед.	на сколько мероприятий (+) или (-)	200	200	202 (+2)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
3. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом, чел.	Количество, тыс. чел.	на сколько человек (+) или (-)	6,87	6,87	6,89 (+0,02)	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»

## 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2010 год	2011 год	2012 год	
Число клубных формирований: _Тойгильдинский -Хорнойский -Ижелькасинский	Количество, ед.	<b>21</b> 13 3 5	<b>21</b> 13 3 5	<b>21</b> 13 3 5	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
Число участников клубных формирований _Тойгильдинский -Хорнойский -Ижелькасинский	Количество, чел.	<b>232</b> 186 26 20	<b>232</b> 186 26 20	<b>232</b> 186 26 20	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
Число мероприятий _Тойгильдинский -Хорнойский -Ижелькасинский	Количество, ед.	<b>200</b> 115 19 66	<b>200</b> 115 19 66	<b>202</b> 115 21 66	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»
Число посетителей мероприятий _Тойгильдинский -Хорнойский -Ижелькасинский	Количество, тыс. чел.	<b>6,87</b> 5,22 0,89 0,76	<b>6,87</b> 5,22 0,89 0,76	<b>6,89</b> 5,22 0,90 0,77	Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно- досугового типа»

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Закон Чувашской Республики «О культуре» от 27.05. 1993 г.;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.06.2011 года №224 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от 31.01.2011 года №01-07/28);
- Постановление администрации Моргаушского района от 27.05.2011 г. №465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского Чувашской Республики от 05.05.2008 г. №293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Модельный стандарт деятельности муниципального культурно - досугового учреждения в Чувашской Республике (постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.03.2008 г. №55);
- Устав МБУК «Тойгильдинский информационно- культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сётерү ялавё»	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района	В сети Интернет на сайте администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе - нет.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги осуществляет Администрация Моргаушского района Чувашской Республики, наделенной функциями и полномочиями Учредителя, и курирующее структурное подразделение администрации – отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

Формы контроля	Периодичность	Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Хорнойского сельского поселения

Формы контроля	Периодичность	Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
2. Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Хорнойского сельского поселения

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимозависимыми.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

## 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество клубных формирований	Количество, ед.	21			Журнал учета работы клубных формирований
2. Число участников клубных формирований	Количество, чел.	232			Журнал учета работы клубных формирований
3. Количество мероприятий – фестивалей, смотров, конкурсов	Количество, ед.	202			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»
4. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	Количество, тыс. чел.	6,89			Отчет по форме 7-нк «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.
- г) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги.

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по осуществлению библиотечного обслуживания населения Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки).

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (выполнено в 2010г.)	текущий финансовый год (2011г.)	очередной финансовый год (план на 2012г.)	
1	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, чел. - Тойгильдинская	человек	на сколько человек (+) или (-)	+1			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2	Динамика количества посещений библиотек Хорнойского сельского поселения по сравнению с предыдущим годом, ед. - Тойгильдинская	посещение	на сколько посещений (+) или (-)	+1			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей)	%	Число удовлетворенных пользователей разделить на общее число опрошенных пользователей и умножить на 100 %	83%	85%	88%	Информационно-аналитический отчет о работе библиотеки за год

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (выполнено в 2010 г.)	текущий финансовый год (2011 г.)	очередной финансовый год (план на 2012 г.)	
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек Хорнойского сельского поселения, чел.: - Тойгильдинская	человек	1 267	1 267	1 267	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений библиотек Хорнойского сельского поселения, ед.: - Тойгильдинская	посещение	13 249	13 249	13 249	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотек Хорнойского сельского поселения, ед.: - Тойгильдинская	экземпляр	25 554	25 554	25 554	Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный Закон Российской Федерации от 8 мая 2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Чувашской Республики от 27 мая 1998 года «О библиотечном деле»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 224 от 15.06.2011 г. «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 241 от 17.06.2011 г. «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики»;
- Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов деятельности (приказ Минкультуры Чувашии от «31» января 2011 г. №01-07/28;

- Республиканский стандарт качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики (приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 г. № 01/07-197, согласованный с Минэкономразвития Чувашии и Минфином Чувашии);
- Модельный стандарт деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики (2008);
- Концепция развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №962 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 27.05.2011 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 05.05.2008 г. № 293 «О бюджетных услугах, предоставляемых бюджетными учреждениями Моргаушского района за счет средств районного бюджета Моргаушского района»;
- Устав МБУК «Тойгильдинский информационно- культурный центр» Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Районная газета «Сёнтёрү ялавё»	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Ежемесячно
2.	Сайт администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района	Анонсы; пресс-релизы; публикации о библиотечных ресурсах и услугах, о новых поступлениях книжных, электронных и периодических изданий, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	Еженедельно
3.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
6.	Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет администрация Моргаушского района, наделенная функциями и полномочиями Учредителя, а также структурное подразделение администрации - отдел культуры и архивного дела.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

№	Формы контроля	Периодичность	Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Администрация Хорнойского сельского поселения

№	Формы контроля	Периодичность	Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
2.	Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Хорнойского сельского поселения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей, чел. - Тойгильдинская	человек	1 267			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2.	Количество посещений, чел. - Тойгильдинская	человек	13 249			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, ед. - Тойгильдинская	экземпляр	25 554			Статистическая отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

Наличие в отчетном периоде обращений, предложений, заявлений на качество предоставления муниципальной услуги:

№	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса.



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-33)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-3-64)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сентер  
явлӑ» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
30.01.2012

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru