



**В номере:**

**1. Постановление главы администрации Урмарского района №498 от 14.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Урмарского района Чувашской Республики «Урмарская детская школа искусств» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики»**

**2. Постановление главы администрации Урмарского района №500 от 15.09.2011 года «О повышении оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений»**

**3. Постановление главы администрации Урмарского района №503 от 15.09.2011 года «О внесении изменений в постановление главы Урмарского района № 871 от 31 декабря 2008г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования»**

**4. Материалы заседания Урмарского районного Собрания депутатов от 22.09.2011 года:**

1. О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Урмарского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

2. О передаче в муниципальную собственность Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики здание Старо-Щелканского фельдшерско-акушерского пункта

**5. Постановление главы администрации Урмарского района №513 от 19.09.2011 О проведении осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Урмарского района в 2011 году**

**6. Постановление главы администрации Урмарского района №525 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»**

**7. Постановление главы администрации Урмарского района №526 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики».**

**8. Постановление главы администрации Урмарского района №527 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики».**

**9. Постановление главы администрации Урмарского района №528 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики».**

**10. Постановление главы администрации Урмарского района №530 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики».**

**11. Постановление главы администрации Урмарского района №531 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики».**

**12. Постановление главы администрации Урмарского района №532 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики».**

**13. Постановление главы администрации Урмарского района №533 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»**

**14. Постановление главы администрации Урмарского района №534 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики»**

**15. Постановление главы администрации Урмарского района №535 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики»**

**16. Постановление главы администрации Урмарского района №536 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики»**

**17. Постановление главы Урмарского района – Председателя Урмарского районного Собрания депутатов №6 от 27 сентября 2011 года «О назначении публичных слушаний»**

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 №402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011г. № 479)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Определить, что функции и полномочия учредителя создаваемого Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное образование - Урмарский район в лице администрации Урмарского района;

3. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению;

4. Делегировать ведущему специалисту – эксперту юридического отдела администрации Урмарского района Кудряшовой Жанне Вячеславовне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«УРМАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 года № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» путём изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики (с изменениями от 01.09.2011 года № 479).

Бюджетное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2 Бюджетное образовательное учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Урмарского района Чувашской Республики.

1.3 Государственный статус Бюджетного образовательного учреждения:

тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей

вид – школа

категория - вторая

Государственный статус Бюджетного образовательного учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4 Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5 Официальное наименование Бюджетного образовательного учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Ачасене хушма пелу паракан муниципалла бюджетла веренту учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Вармартти ачасен искусство школе».

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУДОД «Урмарская ДШИ»

1.6 Местонахождение Бюджетного образовательного учреждения:

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, посёлок Урмары, улица Мира, дом №10;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, посёлок Урмары, улица Мира, дом №10;

1.7 Бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, переулок Школьный, дом 2а; 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, посёлок Урмары, переулок Школьный, дом 3.

1.8 Учредителем и собственником имущества Бюджетного образовательного учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Бюджетное образовательное учреждение.

1.9 Бюджетное образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет круглую печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.10 Бюджетное образовательное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.11 Бюджетное образовательное учреждение от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущество и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Бюджетное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13 Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного образовательного учреждения. Бюджетное образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №498

пос. Урмары

14 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Урмарского района Чувашской Республики «Урмарская детская школа искусств» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики

1.14. Бюджетное образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Бюджетное образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы (отделения) и открывать представительства без права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенные вне места нахождения Бюджетного образовательного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного образовательного учреждения. Бюджетное образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Бюджетного образовательного учреждения.

1.16. Бюджетное образовательное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

1.17. Бюджетное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Урмарского района, решениями отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, а также договором между Бюджетным образовательным учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.18. Отношения между Учредителем и Бюджетным образовательным учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Бюджетное образовательное учреждение создается на неограниченный срок.

1.20. Права юридического лица у Бюджетного образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.21. Бюджетное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций и иное предусмотренное законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренное Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.22. В Бюджетном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Бюджетного образовательного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организациями.

1.23. Обучающиеся Бюджетного образовательного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного образовательного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.24 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.24. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Бюджетного образовательного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.25. По инициативе детей в Бюджетном образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Бюджетного образовательного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.26. Бюджетное образовательное учреждение по своему типу и виду относится к образовательным учреждениям дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

1.27. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного образовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.28. Регистрация и лицензирование Бюджетного образовательного учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.29. Бюджетное образовательное учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Бюджетного образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Бюджетным образовательным учреждением, выдается справка установленного образца.

1.30. Бюджетное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Бюджетное образовательное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного образовательного учреждения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами Бюджетного образовательного учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- гармоничное развитие личности, воспитание волевых качеств, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- гарантированное государством право гражданами на получение образование в сфере искусства;

- охрана прав и интересов обучающихся;

- формирование общей культуры;

- адаптация их жизни в обществе;

- организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной образовательной деятельности: реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по интересам следующей направленности:

Изобразительное искусство – (нормативный срок освоения 4 года);

Хореографическое искусство – (нормативный срок освоения 5 лет);

Фольклорное искусство – (нормативный срок освоения 5 лет);

Музыкальное исполнительство (сольное пение; инструментальное исполнительство: фортепиано, баян, аккордеон, гитара, домра, балалайка, духовые инструменты – (нормативный срок освоения 5 лет). Ранняя профессиональная ориентация.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, перечню программ дополнительного образования, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Для реализации основных задач Бюджетное образовательное учреждение имеет право:

- при необходимости согласовывать с отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее – отдел образования) разработанные и утвержденные учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования и воспитания;

- реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- осуществлять производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.7. Бюджетное образовательное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.8. Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.4.3 Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.4.3 По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профориентационную подготовку обучающихся;

2.4.3 Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

2.4.3 Обучение в группе раннего эстетического развития;

2.4.3 Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, и т.д.;

2.4.3 Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей);

2.4.3 Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, шейпинг-аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, спортивным игры, танцы и т.д.);

2.4.3 создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

2.4.3 дополнительные уроки в сфере дополнительного образования детей;

2.4.3 занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам, фестивалям, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

2.4.3 подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования.

2.8.2. Иная приносящая доход деятельность:

2. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Урмарского района, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения, для которой она создана;

3. Торговля покупными товарами и оборудованием, товарами собственного производства;

4. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

5. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов;

6. Тиражирование и ксерокопирование;

7. Оформление почётных грамот, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов и т.п.;

8. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

9. Услуги студии звукозаписи. Производство и реализация аудио-видео продукции, создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним;

10. изготовление эскизов сценических костюмов;

11. прокат сценических костюмов;

12. услуги оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, постановки спектаклей;

13. услуги звукооператора;

14. услуги художника-оформителя;

15. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности;

16. дизайнерские услуги;

17. прокат оборудования;

18. организация выставок-продаж, ярмарок картин обучающихся, преподавателей и художников, пользование библиотекой частными лицам;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения.

2.9. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.8 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.10.1. до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдель-

ные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2.10.2. с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.11. Бюджетное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Право Бюджетного образовательного учреждения, осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного образовательного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» до окончания срока действия таких документов.

Осуществление Бюджетным образовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.14. Бюджетное образовательное учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

2.15. Содержание образования в Бюджетном образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Бюджетным образовательным учреждением в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств.

2.16. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

2.17. Обучение и воспитание в Бюджетном образовательном учреждении ведется на русском и чувашском языках.

2.18. Организация образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетным образовательным учреждением самостоятельно. Годовой календарный учебный график согласовывается с соответствующим органом местного самоуправления отделом образования.

2.19. Количество классов в Бюджетном образовательном учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.20. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перерывов) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.21. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Текущий контроль над результативностью занятий Бюджетного образовательного учреждения осуществляется директором Бюджетного образовательного учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями дополнительного образования. Продуктивность оценивается по качеству работ, проводимых в течении года и итоговых работ, организованных в конце учебного года.

2.22. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования учащиеся Бюджетного образовательного учреждения проходят промежуточную аттестацию.

2.23. Промежуточная аттестация:

2.23.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Бюджетном образовательном учреждении строится на принципах:

1. научности;
2. учёта индивидуальных и возрастных особенностей детей;
3. адекватности специфики деятельности детского объединения к периоду обучения;
4. открытости результатов;
5. свободы выбора педагогом методов и форм проведения;
6. обоснованности критериев оценки результатов.

2.23.2. Целью аттестации является определение уровня усвоения образовательных программ обучающимися.

Задачи:

1. определение уровня теоретической подготовки детей в конкретной образовательной области;
2. выявление степени сформированности практических умений и навыков у детей в определённом виде деятельности;
3. определение уровня развития творческих способностей обучающихся;
4. определение уровня развития ключевых компетентностей обучающихся;
5. соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации образовательных программ;
6. внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

1.1.1. Содержание и формы проведения аттестации обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации образовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ и проектов, зачета, творческого отчёта, зачётного и экзаменационного прослушивания, выставочного просмотра, академических концертов, классных концертов, уроков-концертов, олимпиад, конкурсов, итоговых опросов, переводных экзаменов (устные и письменные), письменных проверочных и контрольных работ.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяется Педагогическим советом учреждения.

О предстоящей письменной контрольной работе (далее – контрольная работа) обучающиеся извещаются за одну неделю до ее проведения.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме указанные выше по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 1 класса. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принято Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 мая текущего учебного года.

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Бюджетного образовательного учреждения.

Содержание итоговой и промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам образовательных программ, выявление уровня компетентностей обучающихся (предметных, ключевых), включать проверку теоретических знаний обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения образовательной программы, уровень развития творческих способностей.

2.23.4. Организация и проведение аттестации.

Аттестация обучающихся в Бюджетном образовательном учреждении проводится не реже двух раз в год (декабрь, май).

Аттестация учащихся проводится на основании приказа Бюджетного образовательного учреждения.

Педагоги предоставляют администрации в письменном виде программу аттестации обучающихся, не менее чем за две недели до срока аттестации. На основании программ аттестации составляется общий график проведения аттестации обучающихся Бюджетного образовательного учреждения, утверждается директором Бюджетного образовательного учреждения и вывешивается на доступном для всех месте.

Для контроля за проведением аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой могут входить: представители администрации, руководители отделов, методисты, психолог, заведующие отделениями, педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представители родительского комитета, привлечённые специалисты.

Комиссия вправе присутствовать на аттестационных мероприятиях в отделениях Бюджетного образовательного учреждения.

Результаты работы комиссии оформляются в виде протокола.

Комиссия вправе заявлять о неэффективности проведения промежуточной и итоговой аттестаций в объединении. В этом случае комиссией составляется акт, в котором объясняются причины неэффективности. Акт подписывается всеми членами комиссии.

2.23.5. Оценка, оформление и анализ аттестации обучающихся.

В Бюджетном образовательном учреждении устанавливается 5-балльная (от 1 до 5 баллов) и зачётная система оценок. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные и письменные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку по 5-балльной системе и системе оценок в виде зачёта (положительная оценка) и не зачёта (отрицательная оценка) в индивидуальный классный журнал и дневник обучающихся.)

Результаты аттестации анализируются администрацией Бюджетного образовательного учреждения и доводятся до всех педагогических работников на педагогическом совете.

2.23.6. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.24. Основными формами учебного процесса являются:

- групповые, индивидуальные учебные и теоретические занятия по индивидуальным планам;
- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены и т.д.);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, концерты, беседы);
- внеурочные классные мероприятия (посещение театров, концертов, музеев).

2.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения.

2.26. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Бюджетное образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.27. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Бюджетного образовательного учреждения на основании решения Педагогического Совета.

2.28. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

2.29. Учащиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.30. Учащиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к дальнейшему обучению.

2.31. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.32. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Обучающимся, не завершившим образование, Бюджетное образовательное учреждение выдаёт справки установленного образца.

2.33. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости и наличии медицинской справки может быть выдано свидетельство Бюджетного образовательного учреждения об окончании освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по решению Педагогического Совета.

2.34. Лица, закончившие освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств с 5 – летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

2.35. Образовательные программы в Бюджетном образовательном учреждении осваиваются в очной форме.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в Бюджетное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенными Учредителем.

Правила приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенные Учредителем закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

3.2. При приеме гражданина Бюджетное образовательное учреждение обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отчисление воспитанников из Бюджетного образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- а) по заявлению родителей (законных представителей), а также обучающихся, достигших возраста 18 лет;
- б) по медицинским показаниям;
- в) решение Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.4. Исключение обучающегося из Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.3 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного образовательного учреждения.

Грубым нарушением признается:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Бюджетного образовательного учреждения;
- причинения ущерба имуществу Бюджетного образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Бюджетного образовательного учреждения;
- дезорганизации работы Бюджетного образовательного учреждения как образовательного учреждения.

3.5. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом директора Бюджетного образовательного учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество учащегося, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Бюджетного образовательного учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.6. В случае, если в Бюджетном образовательном учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.7. Дисциплина в Бюджетном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Бюджетного образовательного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, перечень которых определяется решением Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения.

3.9. На бесплатной для обучающихся основе Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации.

3.10. Бюджетное образовательное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами дополнительного образования и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.11. С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Бюджетное образовательное учреждение может предоставлять желающим образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе);

3.12. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.13. Бюджетное образовательное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами дополнительного образования, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.14. Бюджетное образовательное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

#### 4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Бюджетном образовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Бюджетного образовательного учреждения по согласованию с органами местного самоуправления.

Бюджетное образовательное учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Продолжительность учебного года – не менее 34 недель.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Бюджетного образовательного учреждения. При этом:

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в учреждении являются занятия, продолжительностью 45 минут или 1 академический час;

4.2. Режим учебно-воспитательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении (расписание занятий) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4.1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

4.3. В Бюджетном образовательном учреждении занятия могут проводиться до 20.00 часов.

4.4. Каждый ребёнок имеет право заниматься на нескольких отделениях, а также менять их. Обучение ведется в индивидуальной и групповой форме.

#### 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Бюджетным образовательным учреждением закрепляется муниципальное имущество (здание(я), сооружения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения) по договору на праве оперативного управления в целях использования только на цели, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Бюджетного образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным образовательным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Бюджетное образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.6. Бюджетное образовательное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Финансирование Бюджетного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Бюджетным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.8. В целях осуществления своей деятельности Бюджетное образовательное учреждение открывает лицевой(ые) счет(а) в органах казначейства.

5.9. Бюджетное образовательное учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Бюджетного образовательного учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному образовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сделки Бюджетного образовательного учреждения, не соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

Бюджетное образовательное учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать учредителем каких-либо организаций, в том числе и благотворительных, или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

Бюджетное образовательное учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае сдачи в аренду Учредителем недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным образовательным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно),

а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного образовательного учреждения. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Бюджетным образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного образовательного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного образовательного учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного образовательного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Бюджетного образовательного учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному образовательному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным образовательным учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района средствами местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета Урмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Бюджетному образовательному учреждению Учредителем или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.15. Доходы, полученные от приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения, учитываются на балансе Бюджетного образовательного учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Бюджетного образовательного учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.16. Бюджетное образовательное учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

5.17. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Бюджетным образовательным учреждением и физическими или юридическими лицами.

В форме договора, утверждённой приказом Бюджетного образовательного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет Бюджетного образовательного учреждения и(или) в его кассу), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом Бюджетного образовательного учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Бюджетного образовательного учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.18. Доходы от платной образовательной деятельности Бюджетного образовательного учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Бюджетном образовательном учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного образовательного учреждения.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;

- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Бюджетному образовательному учреждению его учредительными документами правом осуществлять таковую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию Учредителя;

- учитывать на балансе Бюджетного образовательного учреждения денежные средства и имущество, полученные Бюджетным образовательным учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Бюджетным образовательным учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходов указанных средств осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.20. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или пере-

данное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Бюджетного образовательного учреждения.

Бюджетного образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Имущество и средства Бюджетного образовательного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.24. Доходы Бюджетного образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением имущества.

5.25. Бюджетное образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.26. Бюджетное образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Бюджетное образовательное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

6.2. К компетенции Бюджетного образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- разработка и утверждение штатного расписания Бюджетного образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открытие счетов в органах казначейства;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
- Бюджетное образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Бюджетного образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Бюджетного образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Бюджетного образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Бюджетном образовательном учреждении и деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Бюджетном образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Бюджетного образовательного учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Бюджетное образовательное учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Бюджетном образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3 Бюджетное образовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на

основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

6.4. Бюджетное образовательное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

6.5. Бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного образовательного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.8 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного образовательного учреждения, и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;
- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

12.4. Бюджетное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.7. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания Бюджетного образовательного учреждения;
  - о структуре Бюджетного образовательного учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.8. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.9. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.10. Бюджетное образовательное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- согласовывать с Учредителем штатную структуру Бюджетного образовательного учреждения;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения в полном объеме, использования муниципального и государственного имущества и полученных от приносящих доход деятельности плодов, продукции и доходов, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Бюджетного образовательного учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного образовательного учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением имуществом.

6.12. Все изменения Устава направляются на утверждение Учредителю с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным образовательным учреждением относятся:

- утверждение Устава Бюджетного образовательного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- определение правил приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Бюджетного образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного образовательного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного образовательного учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- закрепление за Бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного образовательного учреждения;
- дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Бюджетного образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Бюджетного образовательного учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества, если иное не предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами Урмарского района;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Бюджетного образовательного учреждения, актов приемки выполненных работ;
- осуществление мероприятий по обеспечению выполнения законодательства Российской Федерации, прав участников образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. Отношения Учредителя и Бюджетного образовательного учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Бюджетного образовательного учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района действующий в соответствии с должностными обязанностями, муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного образовательного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя и освобождаемый от нее Учредителем, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.5. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, структуру и сметы Бюджетного образовательного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного образовательного учреждения внутренние документы, открывает лицевой и иные счета Бюджетного образовательного учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного образовательного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного образовательного учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, трудовым договором, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Руководитель определяет структуру администрации, численность, квалификационный состав, утверждает штатное расписание, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Бюджетного образовательного учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

8.8. Руководитель за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты. Руководитель вправе направить документы, определяющие структуру администрации, численность, квалификационный состав, штатное расписание на согласование Учредителю.

8.9. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного образовательного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного образовательного учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

8.10. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

8.11. Руководителю Бюджетного образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного образовательного учреждения не разрешается.

8.12. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.13. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

8.14. Отношения работников и Бюджетного образовательного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.15. Оплата труда работников Бюджетного образовательного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного образовательного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.16. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в образовательном учреждении являются Совет образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет и другие формы.

8.17. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного образовательного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и руководитель Бюджетного образовательного учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района..

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения. Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 10 членов Управляющего Совета Бюджетного образовательного учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председателем назначается дата проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Руководителя Бюджетного образовательного учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал Руководитель Бюджетного образовательного учреждения и не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного образовательного учреждения, а также решениям Учредителя и Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном образовательном учреждении;
- содействие реализации миссии Бюджетного образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Бюджетного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Бюджетного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### 8.18. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного образовательного учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Бюджетного образовательного учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе преподаватели Бюджетного образовательного учреждения, если их дети обучаются в этом Бюджетном образовательном учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным образовательным учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

- не менее двух членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;
- не менее трех членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются Руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного образовательного учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы,

но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным если на нём присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Бюджетного образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Бюджетного образовательного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Бюджетного образовательного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного образовательного учреждения.

Не допускается возможность создания Бюджетным образовательным учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

#### 8.19. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного образовательного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного образовательного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетного образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного образовательного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава Бюджетного образовательного учреждения, представление его на утверждение Учредителю;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного образовательного учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного образовательного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного образовательного учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном образовательном учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников (преподавателей) Бюджетного образовательного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного образовательного учреждения. Руководителем Бюджетного образовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме (экзамен, контрольный крок, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения об исключении из Бюджетного образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Бюджетного образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения либо Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Бюджетного образовательного учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

8.21. Отношения Бюджетного образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Бюджетного образовательного учреждения.

В случае отказа руководителя Бюджетного образовательного учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Бюджетного образовательного учреждения.

8.22. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Бюджетном образовательном учреждении создается совещательный орган - Методический совет.

Порядок работы Методического совета:

Заседания Методического совета проводятся не менее четырех раз в течение учебного года.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием, принимаются большинством голосов.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы их состава руководителей, педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения.

Деятельность совета строится в соответствии с концепцией развития образования Бюджетного образовательного учреждения, годовым планом работы Бюджетного образовательного учреждения.

В полномочия методического совета входит утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Бюджетного образовательного учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности членов определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом Бюджетного образовательного учреждения

Состав Методического совета утверждается приказом Бюджетного образовательного учреждения.

8.23. Профессиональные союзы, действующие в Бюджетном образовательном учреждении, участвуют в управлении Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, локальными актами Бюджетного образовательного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного образовательного учреждения и настоящим Уставом.

## 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ежегодно Бюджетное образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

9.2. Бюджетное образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Бюджетное образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного образовательного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного образовательного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного образовательного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного образовательного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного образовательного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.11.3. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного образовательного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного образовательного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного образовательного учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного образовательного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного образовательного учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос

10.4. Изменения Устава Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бюджетное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

Реорганизация Бюджетного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляется в порядке, установленном Решением Урмарского районного Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики".

11.3. При реорганизации Бюджетного образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

11.4. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

11.6. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по Решению Урмарского районного Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики".

11.7. Бюджетное образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

11.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного образовательного учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения учреждения.

11.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного образовательного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

11.12. Недвижимое имущество Бюджетного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.13. При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

3.2.3. Ликвидация Бюджетного образовательного учреждения считается завершенной, а Бюджетное образовательное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

12.2. Обучающиеся в Бюджетном образовательном учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Бюджетного образовательного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- свободное выражение собственных взглядов и суждений;

2.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного образовательного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.3. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4. самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Бюджетного образовательного учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Бюджетного образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

2.2 иные права, предусмотренные законодательством.

12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного образовательного учреждения;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);
- бережно относиться к имуществу Бюджетного образовательного учреждения ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного образовательного учреждения;
- выполнять требования работников Бюджетного образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного образовательного учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Бюджетного образовательного учреждения;

-привлечение обучающихся Бюджетного образовательного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-принуждение обучающихся Бюджетного образовательного учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

12.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 6. выбирать другое учреждение дополнительного образования;
- 4.1. защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Бюджетным образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

2.11.2. создать необходимые условия для получения ребенком дополнительного образования;

3. на иные права, предусмотренные законодательством

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Бюджетного образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:

- обеспечивать посещение ребенком Бюджетного образовательного учреждения ;
- В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:
- 5. за воспитание своих детей;
- 3.1. создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;
- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного образовательного учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным образовательным учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Бюджетного образовательного учреждения.

12.6. Педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя Бюджетного образовательного учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- участие в управлении Бюджетным образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2.11. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по

вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

12.7. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;

1. соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Бюджетного образовательного учреждения и условий трудового договора;

3.2.2. не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

3.2. не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Бюджетного образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные настоящим Уставом.

12.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

12.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

12.10. Для работников Бюджетного образовательного учреждения работодателем является Бюджетное образовательное учреждение, в лице Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

12.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.12. К педагогической деятельности в Бюджетном образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

12.13. Трудовые отношения работника и Бюджетного образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

12.14. Заработная плата работникам Бюджетного образовательного учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Урмарского района и Положением об оплате труда работников Бюджетного образовательного учреждения, утвержденного приказом Бюджетного образовательного учреждения.

## 13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Бюджетное образовательное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Бюджетном образовательном учреждении также могут применяться положения и инструкции, утверждаемые приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

13.2. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного образовательного учреждения:

- Приказы;
- Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Бюджетного образовательного учреждения;
- Положение о порядке премирования работников Бюджетного образовательного учреждения;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Должностные инструкции работников Бюджетного образовательного учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах);
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.
- Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 14.09.2011 № 498

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание детской школы искусств	00000000000001	993997,70
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 10)	21:19:170102:263 1489 кв.м	

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №500

пос. Урмары

15 сентября 2011 года

О повышении оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.08.2011 № 347 «О повышении уровня оплаты труда педагогических работников отдельных типов государственных образовательных учреждений Чувашской Республики»

ПОСТАНВЛЯЮ:

1. Увеличить с 1 сентября 2011 года на 14,7 процента расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений.



2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств республиканского бюджета Чувашской Республики и в пределах средств местного бюджета на 2011 год, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики и средств местного бюджета – отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3. Отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского района подготовить проект постановления главы администрации Урмарского района о внесении изменений в Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования от 31 декабря 2008 г. № 871, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2011 года.

5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

#### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №503

пос. Урмары

15 сентября 2011 года

О внесении изменений в постановление главы Урмарского района № 871 от 31 декабря 2008г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования»

В соответствии с изменениями, внесенными в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 349 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.02.2011 № 37, 16.06.2011 № 240

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Урмарского района от 31 декабря 2008 г. № 871 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования» (с изменениями, внесенными постановлениями главы Урмарского района Чувашской Республики от 02.04.2009 № 194, 16.09.2009 № 611, 09.04.2010 № 248, 09.12.2010 № 843), следующие изменения:

1) в наименовании, в абзаце первом и пункте 1 слово «бюджетных» заменить словом «муниципальных»;

2) в Положении об оплате труда работников бюджетных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «бюджетных» заменить словом «муниципальных»;

в разделе I «Общие положения»:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слово «бюджетных» заменить словом «муниципальных»;

в абзаце втором слова «бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» заменить словом «муниципальных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования»;

в пункте 1.11 слова «на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников» исключить;

в разделе II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников»:

в наименовании слова «педагогических» заменить словами «педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слово «повышающих» исключить;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце пятом слово «повышающий» исключить;

абзацы шестой, восьмой и девятый признать утратившим силу;

в абзаце десятом слово «повышающих» исключить;

абзац второй пункта 2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, руководителям структурных подразделений учреждения устанавливается персональный коэффициент в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ за дополнительные занятия с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия, собеседования, занятия по ликвидации пробелов в знаниях, занятия с детьми с повышенной мотивацией и др.), проверку тетрадей, классное руководство, за предметные, цикловые и методические комиссии, заведование учебными кабинетами (включая кабинет профориентации, информатики, спортивный зал), лабораториями, архивом, учебными мастерскими и учебно-опытными участками, ведение кружковой работы, внеклассной работы по физическому воспитанию, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, за работу с библиотечным фондом учебников, за работу в комиссиях во время выпускных экзаменов, методическую работу и иные формы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), подготовку детей к праздничным выступлениям, а также за работу в образовательных учреждениях, имеющих статус лицея, гимназии, колледжа (устанавливается только учителям, преподавателям), учителям национального языка и литературы за работу в классах (группах) с русским языком обучения, учителям, преподавателям, воспитателям за работу в образовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе, участие в научных экспедициях, разработку методических пособий, программ, проектов, проведение смотров, олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий с детьми и работниками образования, спортивных, туристских и других экспедиций с детьми и иные виды работ, выполняемые сверх основных обязанностей.

Рекомендуемые размеры персональных коэффициентов:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры коэффициентов к окладам (ставкам)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		до 0,02
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,20
	2 квалификационный уровень	до 0,22
	3 квалификационный уровень	до 0,25

Решение об установлении персонального коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника. Персональный коэффициент не применяется при оплате труда педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу).

Применение персонального коэффициента не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.»;

в пункте 2.10 слова «учебная нагрузка» в соответствующем падеже заменить словами «учебная нагрузка (педагогическая работа)» в соответствующем падеже;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

в пункте 3.2 раздела III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников учреждений, указанных в разделе II настоящего Положения, устанавливается повышающий коэффициент к размерам окладов (ставок) за стаж работы.»;

в абзаце седьмом слова «не образуют новый оклад (ставку) и» исключить;

в разделе IV «Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «занимающих должности» заменить словами «осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям»;

в наименовании графы 1 таблицы слово «должностей» исключить;

абзацы четвертый, шестой и седьмой пункта 4.2 признать утратившими силу;

в абзаце шестом пункта 4.3 слова «не образуют новый оклад (ставку) и» исключить;

в разделе VI «Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера»:

в пункте 6.1 слова «перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» заменить словами «перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

в таблице пункта 6.2:

дополнить позицией 1.3. следующего содержания:

1.3.	за работу в детских оздоровительно-образовательных лагерях – устанавливается лицам, работающим в указанных учреждениях	доплата от оклада (ставки) в размере 15%
------	--	--

в позиции 2:

в абзаце третьем слово «кухонным» исключить;

пункты 7.2, 7.3 раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» после слов «Выплаты стимулирующего характера» дополнить словами «в виде надбавок за качество выполняемых работ»;

в разделе VIII «Гарантии по оплате труда»:

дополнить новым абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«В случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

«В случае, когда месячная заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема его должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации окажется ниже уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Чувашской Республики, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Чувашской Республики.»;

абзац второй считать абзацем четвертым;

в нумерационном заголовке и наименовании приложения к Положению об оплате труда работников бюджетных учреждений Урмарского района, занятых в сфере образования, слово «бюджетных» заменить словом «муниципальных».

2. Информационному отделу администрации Урмарского района (Чернов А.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2011 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Соколова Ю.В. - заместителя главы по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

#### УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №88

22 сентября 2011 года

пос. Урмары

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Урмарского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 №36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

#### Урмарское районное Собрание депутатов решило:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Урмарского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Урмарского района Чувашской Республики от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского района -

Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №89

22 сентября 2011 года

пос. Урмары

О передаче в муниципальную собственность Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики здание Старо-Щелканского фельдшерско-акушерского пункта

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**Урмарское районное Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Осуществить безвозмездную передачу из собственности муниципального образования - Урмарский район Чувашской Республики в собственность муниципального образования - Кудеснерское поселение Урмарского района Чувашской Республики следующее муниципальное имущество: здание Старо-Щелканского фельдшерско-акушерского пункта, 1976 года постройки, балансовой стоимостью 253887 (двести пятьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят семь) рублей 62 коп., остаточной стоимостью 00 рублей 00 коп., расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Старые Щелканы, ул. Центральная, д.33.

2. Юридическому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики организовать осуществление передачи указанного в пункте 1 настоящего решения имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Установить, что право собственности Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения, возникает с даты утверждения администрацией Урмарского района Чувашской Республики соответствующего передаточного акта.

Глава Урмарского района -

Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №513

пос. Урмары

19 сентября 2011 года

О проведении осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Урмарского района в 2011 году

В целях экологической безопасности и улучшения санитарного содержания территории городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План проведения осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Урмарского района в 2011 году (приложение 1).

2. Рекомендовать главам поселений Урмарского района организовать на территориях поселений осенние мероприятия по санитарно-экологической очистке и благоустройству поселений с 20 сентября по 31 ноября 2011 года.

3. Рекомендовать главам поселений Урмарского района, отделам и секторам администрации Урмарского района, руководителям ведомств, предприятий, организаций, учреждений здравоохранения и образования, обеспечить активное участие населения района, учащихся, работников в проведении субботников по благоустройству населенных пунктов и восстановлению озеленительных насаждений.

4. Утвердить состав организационной комиссии по проведению санитарных и экологических мероприятий:

Тихонов А. И. – заместитель главы - начальник отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района – председатель комиссии;

Иванова Н.Г. - главный специалист – эксперт - главный архитектор отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района;

Сергеев В.К. - главный специалист – эксперт - эколог отдела сельского хозяйства, экологии, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района;

Григорьева А.А. - специалист – эксперт - отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района;

Иванова Т.Ю.- ведущий специалист - эксперт информационного отдела администрации Урмарского района.

Голубева Л.Н. – заместитель главы администрации Урмарского городского поселения (по согласованию);

Иванов Ю.Г. – директор ООО «Водоканал» (по согласованию).

5. Комиссии осуществлять выезды в поселения по обследованию санитарного состояния территорий населенных пунктов

6. Признать утратившим силу постановление главы Урмарского района от 20.09.2010 № 626 «О проведении осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Урмарского района в 2010 году»

7. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение 1 к постановлению главы Урмарского района  
от № 19.09.2011 №513

**ПЛАН**

проведения осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Урмарского района в 2011 году

№ п/п	именование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение субботников по санитарной очистке территорий населенных пунктов, парков и прилегающих территорий предприятий и организаций	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений, руководители предприятий и организаций (по согласованию)
2.	Ликвидация несанкционированных свалок	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
3.	Уборка и вывоз ТБО	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений, ООО «Водоканал» (по согласованию)
4.	Восстановление озеленительных насаждений	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
5.	Приведение в надлежащее состояние территорий и ограждений кладбищ	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
6.	Посадка деревьев и кустарников вдоль оврагов населенных пунктов	сентябрь-октябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
7.	Санитарная вырубка деревьев и кустарников	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
8.	Разработка противозерозионных мероприятий и мероприятий по компенса-	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)

№	наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
9.	Планировка проездов улиц и переулков населенных пунктов	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
10.	Организация рейдов по проверке санитарно-экологического состояния улиц и оврагов	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
11.	Систематическое освещение хода проведения мероприятий в средствах массовой информации	сентябрь-ноябрь	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №525

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать заместителю директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Уливановой Светлане Львовне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЧЕЛКАСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА**  
**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

**1.2. Статус Учреждения:**

тип – общеобразовательное учреждение;  
вид – основная общеобразовательная школа.

**1.3. Официальное наименование Учреждения:**

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;  
полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципалла бюджетла верену учрежденийне Чаваш Республикин Вармар районенчи «Чулкасири петемешле пелу паракан теп школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Челкасинская ООШ».

**1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование**

- Урмарский район (далее – Учредитель).  
Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

**1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.**

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

**1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.**

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретен-

ным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429415, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Челкасы, ул. К. Маркса,

д.56.

фактический адрес: 429415, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Челкасы, ул. К. Маркса,

д.56.

1.14. Бюджетное учреждение вправе по согласию Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Челкасинским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориально – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания

время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных в примерном учебном плане.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный. По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся,

воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;
- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;
- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

### Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Правила приема обучающихся, воспитанников.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;
- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

-решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

-текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение предоставляет желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

### Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый). Образовательная недельная нагрузка для обучающихся 1-го класса составляет 4 урока в день, и 1 раз в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры, во 2-4 классах - не более 5 уроков, и 1 раз в неделю - 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков; для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков. Внеурочная деятельность в начальных классах реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. с соблюдением требований СанПин 2.4.2.2821-10.

4.4. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями СанПин 2.4.1.2791-10 и 2.4.2.2821-10 (трехразовое - дети дошкольного возраста, двухразовое - учащиеся 1 - 9 классов).

4.5. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже; в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.6. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов: родительский комитет; родительское собрание. Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

### Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять таковую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а

также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
  - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
  - подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
  - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
  - установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
  - разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
  - самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
  - создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
  - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
  - координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
  - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
  - осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.
- В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:
- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
  - выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
  - выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
  - обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
  - осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
  - 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
  - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 1) сведения:
    - о дате создания Учреждения;
    - о структуре Учреждения;
    - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
    - об образовательных стандартах;
    - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
    - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
    - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
    - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
  - 2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;  
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;  
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов; привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

## Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения совмещает его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно назначает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнения к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**8.8. Попечительский совет.**

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из \_\_ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

**8.9. Общее собрание.**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

**8.10.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Уч-

реждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает Правила для обучающихся;
- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

**Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

**Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждения-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;



- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;  
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:  
- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;  
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;  
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;  
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;  
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;  
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;  
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;  
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;  
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;  
- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:  
- соблюдать Устав Учреждения;  
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);  
- бережно относиться к имуществу Учреждения;  
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;  
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения;  
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:  
- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;  
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;  
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:  
- защищать законные права и интересы своих детей;  
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;  
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;  
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;  
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);  
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:  
- выбирать другое общеобразовательное учреждение;  
- форму получения образования;  
- защищать законные права и интересы детей;  
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;  
- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;  
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;  
- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;  
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;  
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;  
- обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:  
- за воспитание своих детей;  
- создание необходимых условий для получения ими образования;  
- за ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.  
Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.  
Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:  
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;  
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;  
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;  
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;  
- сокращенную рабочую неделю;  
- удлиненный оплачиваемый отпуск;  
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;  
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;  
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;  
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;  
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;  
- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:  
- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;  
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:  
- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;  
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;  
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;  
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);  
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;  
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;  
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

## Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

- положение об оплате труда;

- положение о премировании;

- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение к Уставу №1

## Положение о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа.

### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании. Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,

2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,

3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### 3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издают приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

### 4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение 2

### Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февра-

ля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №113 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ». Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

### II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее - Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

### III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

**В первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.  
Родители (законные представители) вправе:  
- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;

- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОО передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевки.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;  
- сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;

- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;  
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

#### IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);  
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;  
- выполнением настоящего Порядка.

#### V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;  
- пребывания в условиях карантина;  
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;  
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;  
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);  
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение №1 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в детский сад \_\_\_\_\_ (название МДОУ) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

*Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста*

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

« \_\_\_\_\_ »

Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в детский сад \_\_\_\_\_ (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

*Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения*

Директору муниципального образовательного учреждения

« \_\_\_\_\_ »

Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу \_\_\_\_\_ (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

## Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефоны	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3  
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

## Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение № 1 к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 525

## Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы	000000000000002	7799209,0
2	Сарай железный	000000000000003	22984,0
3	Сарай железный	000000000000004	7905,0
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, с. Челкасы, ул. К. Маркса, д. 56)	21:19:07 13 01:385 28442 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №526

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменение типа Муниципального образовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Мирошкиной Альбине Алексеевне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШИГАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреж-

дение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;  
вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;  
полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципалла бюджетла врену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Шахальти петемешле пелу паракан теп школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Шигалинская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429402, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Центральная, д.7.

фактический адрес: 429402, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Центральная, д.7.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Шигалинским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориально – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

-развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

-охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных

образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направления:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы. Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определенного законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приема граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок, установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

### Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста (в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;

- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

-решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

-текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

- К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:
- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

#### Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре – по 35 минут каждый;
- со второй четверти – по 35 минут каждый;
- с третьей четверти – по 45 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже; в I-IX классах – при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

#### Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием Учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
  - выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
  - выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
  - обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
  - осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
  - 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
  - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания Учреждения;
  - о структуре Учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- 2) копии:
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, произвести индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;



- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;  
 - принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;  
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;  
 - привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;  
 - согласование договоров на аренду помещений и имущества;  
 - согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;  
 - решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

#### Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;  
 - обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;  
 - обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингент обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает программу развития образовательного учреждения;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### 8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из \_\_ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

#### 8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает Правила для обучающихся;
- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

### Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

### Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

### Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения.

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждение).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;
- форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

-за воспитание своих детей;  
 -создание необходимых условий для получения ими образования;  
 -за ликвидацию обучающихся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

## Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

- положение об оплате труда;

- положение о премировании;

- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## Положение

### о порядке приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальное образовательное учреждение «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципального образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,

#### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа за руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### 3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издают приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

#### 4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

#### Приложение 2

### Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года № 1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. № 91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

### II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары, организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

### III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

**В первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют заботиться о ребенке в Дошкольном учреждении;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения располагается в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДООУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники милиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей»

(Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

**IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района**

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

**V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.**

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение №1  
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в детский сад (название МДОУ) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. Подпись: \_\_\_\_\_

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

« \_\_\_\_\_ »

Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в детский сад (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

(рабочий)

(сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения

« \_\_\_\_\_ »

Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

**Журнал регистрации заявлений**

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефоны	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

**Книга учета движения воспитанников**

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 526

**Перечень**

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы № 1	000000000000001	6063035,0
2	Здание детского сада	000000000000009	1274025,0
3	Мастерская	000000000000003	621522,0
4	Амбар школы	000000000000008	21525,0
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Чапаева, д. 28)	21:19:260501:214 6463 кв.м	
2	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Центральная, д. 7)	21:19:260501:238 8377 кв.м	

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Больше-чакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Порфирьеву Владимиру Аркадьевичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БОЛЬШЕЧАКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО  
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Пётёмёшле пёлю паракан муниципаллă бюджетлă вёренё учрежденийё Чăваш Республикин Вăрмар районёнчи «Аслă Чакри пётёмёшле пёлю паракан тёп школ»

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Большечакинская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429410, Чувашская Республика, Урмарский район, д.Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

фактический адрес: 429410, Чувашская Республика, Урмарский район, д.Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Большечакинским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориально – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания

время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

-развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

-охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные

законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждением обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств

отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация по 2-8 классам в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принято Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

### Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муницип

ципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждении обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительного пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;

- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

-решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

-текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивных игр, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».



Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

#### Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока в первой и второй четвертях составляет 35 минут.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

#### Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием Учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учреждением в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее - услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;

- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его Учредителем документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных зако-

подательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания Учреждения;
  - о структуре Учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

## Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образова-

тельным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнению к нему;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает программу развития образовательного учреждения;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договор(ов) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. **Попечительский совет.**

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из \_\_\_ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. **Общее собрание.**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

-определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

-разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовую план работы;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

-разрабатывает Правила для обучающихся;

-представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

-допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

-обсуждение годового календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой "За отличные успехи в учении";

-принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

### Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

### Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

### Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;
- форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденного приказом Учреждения;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

### Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

-правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

-инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

-положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

-положение об оплате труда;

-положение о премировании;

-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

-положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

### Приложение к Уставу №1

#### Положение

#### о порядке приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальное образовательное учреждение «Большечакинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципального образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,

##### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятие в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа за руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### 3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении; заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

### 4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО

#### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

### Приложение 2

#### Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

##### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1998 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

## II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДОУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

## III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

**В первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрации Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют заирать ребенка из Дошкольного учреждения;

- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевки.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;

- сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие

- справка с места службы;

- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;

- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

## IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

## V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение №1

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

*Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения*

Директору муниципального образовательного учреждения  
«\_\_\_\_\_»  
Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_

(подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., г.р.)Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., г.р.)Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

## Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефон	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3  
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

## Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 527

## Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Большечакская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы	10102000000001	6303062,87
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д. 20)	21:19:140201:153 27206 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №528

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменение типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Николаеву Владимиру Даниловичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУСИРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	Общие положения
РАЗДЕЛ 2.	Образовательный процесс
РАЗДЕЛ 3.	Организация деятельности Учреждения
РАЗДЕЛ 4.	Режим занятий обучающихся
РАЗДЕЛ 5.	Имущество и финансы Учреждения
РАЗДЕЛ 6.	Компетенция и ответственность Учреждения
РАЗДЕЛ 7.	Компетенция Учредителя
РАЗДЕЛ 8.	Управление Учреждением
РАЗДЕЛ 9.	Порядок изменения Устава Учреждения
РАЗДЕЛ 10.	Реорганизация и ликвидация Учреждения
РАЗДЕЛ 11.	Участники образовательного процесса, их права и обязанности
РАЗДЕЛ 12.	Локальные акты Учреждения

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 г. № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года №479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

## 1.2. Статус Учреждения :

тип – общеобразовательное учреждение;  
вид – средняя общеобразовательная школа.

## 1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики; полное наименование на чувашском языке: Пётёмёшле пелүү паракан муниципаллă бюджетлă вĕренүү учрежденийĕ Чаваш Республикин Вармар районĕнчи «Мăнсырмари пётёмёшле пелүү паракан вĕтам школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Мусирминская СОШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

## 1.5. Организационно-правовая форма:

Бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Российской Федерации и Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

## 1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Мусирмы, ул. Гагарина, д.35.

фактический адрес: 429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Мусирмы, ул. Гагарина, д.35.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

## 1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на

пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Муцирминского фельдшерско-акушерского пункта и участковым врачом-педиатром МУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориально-участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

- общеобразовательные программы среднего общего образования;

- общеобразовательные программы профессионального и дополнительного образования

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческим способностям обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом (трактор, швейное дело и т.п.);

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам;

- трактор, швейное дело.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения **муниципального** задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможности бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной



наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств

отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения МУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет); третья ступень - среднее(полное) общее образование(нормативный срок освоения 2 года).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита ре-

фератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принято Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего(полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее(полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-11 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-11 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

### Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальных образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (за-

конных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;
- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставшего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом( трактор, швейное дело и т.п.);
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

#### Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при разных понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в 1-4 классах при температуре воздуха минус 25 градусов и ниже, в 1-9 классах при температуре воздуха минус 30 градусов и ниже, в 1-11 классах при температуре минус 35 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

#### Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в

пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания Учреждения;
  - о структуре Учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии:
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудо-

способности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора

руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

## Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения совмещает его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин,

годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреж-

дения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### 8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из \_\_\_ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

#### 8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

### Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

### Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Главы администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Главы администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту нахождения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

### Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

-иные права, предусмотренные законодательством.  
 11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:  
 -соблюдать Устав Учреждения,  
 -добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);  
 -бережно относиться к имуществу Учреждения;  
 -уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;  
 -выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка  
 -уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:  
 -применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;  
 -привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;  
 -принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.  
 11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:  
 - защищать законные права и интересы своих детей;  
 -участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;  
 -вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;  
 - досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);  
 - получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:  
 - выбирать другое общеобразовательное учреждение;  
 - форму получения образования;  
 - защищать законные права и интересы детей;  
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;  
 - оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;  
 - дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;  
 -на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;  
 -обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;  
 -обеспечивать посещение ребенком Учреждения;  
 -обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:  
 -за воспитание своих детей;  
 -создание необходимых условий для получения ими образования;  
 -за ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.  
 Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.  
 Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:  
 -самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;  
 -повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;  
 -аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;  
 -получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;  
 -сокращенную рабочую неделю;  
 -удлиненный оплачиваемый отпуск;  
 -получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;  
 -длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;  
 -участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;  
 -защиту своей профессиональной чести и достоинства;  
 -получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;  
 -иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:  
 - в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;  
 - запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:  
 -обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;  
 -организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;  
 -осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);  
 - быть примером достойного поведения;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);  
 -соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.  
 11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения.  
 Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

## Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:  
 -правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.  
 -инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

-положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;  
 -положение об оплате труда;  
 -положение о премировании;  
 -положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;  
 -положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.  
 12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## Приложение к Уставу №1

### Положение

**о порядке приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение «Муслимская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальное образовательное учреждение «Муслимская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципального образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,

#### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:  
 1) поступающих в первый класс учреждения;  
 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;  
 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,  
 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,

3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятие в учреждение обучающегося в случае перемещения места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются.

Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### 3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении; заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.8. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

### 4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

### Приложение 2

#### Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденным Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

### II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДООУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

### III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальных дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

**В первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют заботиться ребенком из Дошкольного учреждения;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположена в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения, расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образова-





Приложение №3  
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

## Книга учета движения воспитанников

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 528

## Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мусирминская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы	110102000000006	22551407,32
2	Здание гаража	110103000000009	13127,92
3	Здание музея	110102000000007	385091,85
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, с. Мусирмы, ул. Школьная, д. 1 А)	21:19:250201:656 543 кв.м	
2	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, с. Мусирмы, ул. Гагарина, д. 35)	21:19:250201:347	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №530

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Иванову Николаю Ивановичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Тегешевская основная общеобразовательная школа» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 3 августа 2011г. № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики; полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципала бюджетла верену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Тикашри петемешле пелу паракан теп школ». Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Тегешевская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тегешево, ул. Школьная, д.1.

фактический адрес: 429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тегешево, ул. Школьная, д.1.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тегешевская ООШ» в д. Козыльяры обособленное подразделение.

Место нахождения обособленного подразделения:

юридический адрес: 429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Козыльяры, ул. Ленина, д.12.

фактический адрес: 429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Козыльяры, ул. Ленина, д.12.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Тегешевским фельдшерским акушерским пунктом, и участковым врачом – педиатром МУЗ Урмарская ЦРБ по территориально – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;  
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;  
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:  
- общеобразовательные программы дошкольного образования;  
- общеобразовательные программы начального общего образования;  
- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения ос-

новных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможности бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения МУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимает Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

### Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальных образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;

- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

-решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

-текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменной места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа

местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

#### Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в I-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже; в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

#### Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежające Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием Учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходов указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания Учреждения;
  - о структуре Учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- 2) копии:
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной

собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов; привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

#### Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего Совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнению к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### 8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из \_\_ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

#### 8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

### Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

### Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

### Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечить посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.  
Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, представляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

## Раздел XIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение к Уставу №1

### Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальное образовательное учреждение «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципального образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,

#### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### 3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.



3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7 Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

#### 4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласовании этого образовательного учреждения и успешного прохождения ими аттестации.

4.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

4.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение 2

### Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

#### II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДОУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

#### III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальных дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на

территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

**В первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;

- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют заботиться о ребенке в Дошкольном учреждении;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения располагается в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения, расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники милиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справку;
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребен-

ка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

**IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района**

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

**V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.**

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения  
«\_\_\_\_\_»  
Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

**Журнал регистрации заявлений**

№ п/п	Дата приятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефон	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3  
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

**Книга учета движения воспитанников**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда при был ребе нок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

**Перечень**

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы	000000000000004	338535,0
	Здание школы	000000000000001	17515636,0
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тегешево, ул. Школьная, д. 1)	21:19:270601:585 23249 кв.м	

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №531**

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменение типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики Васильевой Эльвире Николаевне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики (далее - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Государственный статус Учреждения:  
тип: дошкольное образовательное учреждение,  
вид: детский сад,  
категория: третья.

Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.3. Официальное наименование Учреждения:**

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики;  
на чувашском языке: Чăваш Республикин Вармар районĕнчи ачасен пелу тата челхе аталанавен тепе хурса еслекен пур енле аталантаракан школ сулне ситмен ачасене верентекен муниципалла бюджетла учреждение «2-меш номерле «Колосок» ача саче».

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»

**1.4. Местонахождение Учреждения:**

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Заводская, д.37.  
фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Заводская, д.37.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Урмарский район Чувашской Республики» (далее - «Учредитель»), полномочия учредителя осуществляются администрацией Урмарского района.

Адрес Учредителя: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусмотренную лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образова-

тельный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, а также свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет гербовую печать, штамп, бланки с наименованием учреждения, вывеску установленного образца.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать филиалы, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

## РАЗДЕЛ II

### ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.4. Для достижения поставленной цели и во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

-кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом), спортивно-оздоровительные, по подготовке к обучению в школе и т.д.;

-создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

-создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов;

Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные платные дополнительные образовательные Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

## РАЗДЕЛ III

### СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим - пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики; длительность работы группы Учреждения в режиме 11 часов с 7 час.00 мин. до 18 час.00 мин.

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей, длительность работы группы от 3 до 5 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима её работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

3.6. Правила приёма детей в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования после определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемые в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде Приложения к настоящему Уставу.

3.7. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям.

Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

## РАЗДЕЛ IV

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, учебным планом.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Подтверждением государственного статуса Учреждения, уровня и направленности, реализуемых им образовательных программ является свидетельство о государственной аккредитации.

4.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений и др.). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет не более: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни - не более 15 минут, для детей 5 года жизни - не более 20 минут, для детей 6 года жизни - не более 25 минут, а для детей 7 года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Дополнительные виды деятельности (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

4.6. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.7. В целях определения хода развития ребёнка и осуществления индивидуального подхода к нему Учреждением проводится мониторинг в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей, наблюдений, бесед, тестирования.

Содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

Определяются уровни развития: низкий, средний, высокий.

Периодичность мониторинга - 2 раза в год.

С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации, не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребёнка.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Приказами Учреждения, регулируются организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.8.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.8.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Учреждения, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

## РАЗДЕЛ V

### УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.  
Родители (законные представители) имеют, также, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.  
5.4. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;

- распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- дополнительные льготы, предоставляемые в Урмарском районе педагогическим работникам.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;

- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;

- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;

- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приеме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.9. Оплата труда работников образовательного осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утвержденных в Учреждении.

## РАЗДЕЛ VI

### УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы муниципального образования, действующий в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

6.3. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу местного самоуправления. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

6.4. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовой органе муниципального образования, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру;

- утверждает образовательную программу, рабочие программы учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей), учебные планы Учреждения;

- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

Согласно п.6 п.7 ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

- должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Заведующий за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

6.6. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, Совет педагогов.

6.7. **Управляющий совет** (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по решению вопросов функционирования и развития учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих (виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения);

- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и других работников образовательного учреждения;

Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников;

- члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников данного ДООУ;

- заведующий входит в состав Совета по должности;

- в состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ;

- члены Совета избираются сроком на два года.

Совет образовательного учреждения создается с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательного учреждения, а также представителя Учредителя.

Общее число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной третьей и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем ДООУ персонального состава Совета.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, качественный состав членов Совета и организация его работы определяется Уставом ДООУ, Положением об Управляющем совете и другими локальными актами, согласованными Учредителем или органом управления образованием.

Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики. Новый состав Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем постановления о допуске Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

#### 6.8. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

#### 6.9. Совет педагогов.

Форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Учреждения является Совет педагогов. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников создается совет педагогов.

В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета Учреждения, также могут присутствовать родители (законные представители с правом совещательного голоса), выбранные на родительском собрании. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета педагогов.

К компетенции Совета педагогов относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- анализирует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- утверждает характеристики работников, представляемых к наградам

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;

- регистрирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Совет педагогов;

- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Совета педагогов протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Совета педагогов и секретарем. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решение Совета педагогов является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется Советом педагогов.

Решения Совета педагогов реализуются приказами Учреждения.

6.10. **Попечительский совет** является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

Попечительский Совет детского сада является сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица).

В состав Попечительского Совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица - воспитатели, пенсионеры, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов управления и т.д.

К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

- содействие формированию внебюджетного фонда в Учреждении;

- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Попечительский совет формируется в количестве от 2 до 5 членов.

Попечительский совет собирается два раза в год.

Необходимость созыва Попечительского совета может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом Учреждения (в случае создания последнего).

Попечительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов, и является обязательным.

Для ведения собраний Попечительского совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Учреждения: Родительское собрание, Родительский комитет, Комиссия по комплектованию ДОУ детьми.

## РАЗДЕЛ VII

### КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования;

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, стажа, занимаемой должности, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников и обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя и отдела экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.4.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.4.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

7.4.3. Отчет о результатах самообследования;

7.4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

7.4.5. Отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, предоставляемых Учредителю, в соответствии с пунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Информация, указанная в пункте 7.4. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.6. Учреждение обязано:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;
- предоставлять для работы медицинских работников помещения с соответствующими условиями;
- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;
- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального имущества и полученные от приносящей доход деятельности.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами отдел экономики и имущественных отношений администрации Урмарского района осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением имуществом.

#### РАЗДЕЛ VIII КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- устанавливает и изменяет тип и вид Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в него;
- определение порядка комплектования Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- согласование командировок и отпуска руководителя;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов;
- установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- дает разрешение на совершение Учреждением крупной сделки, размер которой определен пунктом 9.10 настоящего Устава;
- утверждает ликвидационный баланс, в случае ликвидации Учреждения;
- определяет формы и сроки предоставления отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование договоров на аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- согласование локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- приостановление приносящую доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждением, противоречащих законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### РАЗДЕЛ IX ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество за Учреждением закрепляется Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Урмарского района Чувашской Республики.

9.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением по договору на праве оперативного управления. Закрепленное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, используется исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением

9.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

9.12. Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

9.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

9.14. Учредителем ежегодно формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения задания определяются Учредителем.

9.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

9.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.20. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств учредителя.

9.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

9.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 9.24. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Урмарского района и республиканского бюджета Чувашской Республики;
  - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
  - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - выручка от реализации товаров, работ и услуг;
  - другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.25. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии со статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

- 9.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
  - не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
  - обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
  - учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением приносящей доход деятельности, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

9.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.28. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

#### РАЗДЕЛ X ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общем собрании работников Учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

#### РАЗДЕЛ XI РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

11.4. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Воспитанники Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в Урмарский районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

#### РАЗДЕЛ XII ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность.

В Учреждении также могут применяться следующие локальные акты, утверждаемые приказом и иные документы:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- другие локальные акты, которые не противоречат Уставу.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Договор Учреждения с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 531

#### Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание детского сада № 2	021145290100001	7544562,22
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Заводская, д. 37)	21:19:170103:482 6347 кв.м	

#### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №532

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменение типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Определить, что функции и полномочия учредителя создаваемого Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное образование – Урмарский район в лице администрации Урмарского района;

3. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать ведущему специалисту – эксперту юридического отдела администрации Урмарского района Кудряшовой Жанне Вячеславовне полномочия по регистрации Устава

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

#### УСТАВ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики (далее - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Государственный статус Учреждения:

тип: дошкольное образовательное учреждение,

вид: детский сад,

категория: третья.

Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. *Официальное наименование Учреждения:*

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Вармар районĕнчи шкул сулне ситмен ачасене верентекен муниципалла бюджетла учрежденийĕ «Радуга» ача саче».

на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Радуга»

1.4. *Местонахождение Учреждения:*

юридический адрес: 429407, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Совхозная, д. 7.

фактический адрес: 429407, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Совхозная, д. 7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Урмарский район Чувашской Республики» (далее - «Учредитель»), полномочия учредителя осуществляются администрацией Урмарского района.

Адрес Учредителя: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусмотренную лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, а также свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет гербовую печать, штамп, бланки с наименованием учреждения, вывеску установленного образца.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать филиалы, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

#### РАЗДЕЛ II

#### ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- 6) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 7) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 8) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 9) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 10) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.4. Для достижения поставленной цели и во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

-кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом), спортивно-оздоровительные, по подготовке к обучению в школе и т.д.;

-создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

-создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

### РАЗДЕЛ III

#### СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим - пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики; длительность работы группы Учреждения в режиме 10 часов с 7 час.00 мин. до 17 час.00 мин.

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей, длительность работы группы от 3 до 5 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима её работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

3.6. Правила приёма детей в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования после определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемые в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде Приложения к настоящему Уставу.

3.7. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям.

Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

### РАЗДЕЛ IV

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, учебным планом.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Подтверждением государственного статуса Учреждения, уровня и направленности, реализуемых им образовательных программ является свидетельство о государственной аккредитации.

4.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений и др.). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет не более: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) — 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни - не более 15 минут, для детей 5 года жизни - не более 20 минут, для детей 6 года жизни - не более 25 минут, а для детей 7 года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени, отведенного непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Дополнительные виды деятельности (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

-для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15мин;

-для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;

-для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;

-для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

4.6. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.7. В целях определения хода развития ребёнка и осуществления индивидуального подхода к нему Учреждением проводится мониторинг в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей, наблюдений, бесед, тестирования.

Содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

Определяются уровни развития: низкий, средний, высокий.

Периодичность мониторинга - 2 раза в год.

С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации, не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребёнка.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Приказами Учреждения, регулируется организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.8.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.8.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Учреждения, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

### РАЗДЕЛ V

#### УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют, также, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективными и трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.



5.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Урмарском районе педагогическим работникам.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;
- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.9. Оплата труда работников образовательного осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

## РАЗДЕЛ VI УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы муниципального образования, действующий в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

6.3. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу местного самоуправления. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

6.4. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовой органе муниципального образования, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру;

- утверждает образовательную программу, рабочие программы учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей), учебные планы Учреждения;
- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

Согласно п.6 п.7 ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.
- должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Заведующий за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

6.6. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, Совет педагогов.

6.7. **Управляющий совет** (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по решению вопросов функционирования и развития учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих (виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения);
- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и других работников образовательного учреждения;
- Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников;
- члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников данного ДООУ;
- заведующий входит в состав Совета по должности;
- в состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ;
- члены Совета избираются сроком на два года.

Совет образовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательного учреждения, а также представителя Учредителя.

Общее число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной третьей и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем ДООУ персонального состава Совета.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, качественный состав членов Совета и организация его работы определяется Уставом ДООУ. Положением об Управляющем совете и другими локальными актами, согласованными Учредителем или органом управления образованием.

Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики. Новый состав Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем постановления о допуске Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

6.8. **Общее собрание.**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6.9. **Совет педагогов.**

Форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Учреждения является Совет педагогов. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников создается совет педагогов.

В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета Учреждения, также могут присутствовать родители (законные представители с правом совещательного

голоса), выбранные на родительском собрании. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета педагогов.

К компетенции Совета педагогов относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждает характеристики работников, представляемых к наградам
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совет педагогов;
- контролирует выполнение решений Совет педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Совета педагогов протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Совета педагогов и секретарем. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решение Совета педагогов является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется Советом педагогов.

Решения Совета педагогов реализуются приказами Учреждения.

6.10. **Попечительский совет** является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

Попечительский Совет детского сада является сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица).

В состав Попечительского Совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица - воспитатели, пенсионеры, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов управления и т.д.

К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие формированию внебюджетного фонда в Учреждении;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Попечительский совет формируется в количестве от 2 до 5 членов.

Попечительский совет собирается два раза в год.

Необходимость созыва Попечительского совета может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом Учреждения (в случае создания последнего).

Попечительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов, и является обязательным.

Для ведения собраний Попечительского совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Учреждения: Родительское собрание, Родительский комитет, Комиссия по комплектованию ДОУ детьми.

## РАЗДЕЛ VII КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей);
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, стажа, занимаемой должности, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников и обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя и отдела экономики и имущественных отношений администрации Урнарского района обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.4.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за итогам финансового года;

7.4.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

7.4.3. Отчет о результатах самообследования;

7.4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

7.4.5. Отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, предоставляемых Учредителю, в соответствии с пунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Информация, указанная в пункте 7.4. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.6. Учреждение обязано:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых уполномоченный орган
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;

- предоставлять для работы медицинских работников помещения с соответствующими условиями;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального имущества и полученные от приносящей доход деятельности.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами отдел экономики и имущественных отношений администрации \_\_\_\_\_ района осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением имуществом.

## РАЗДЕЛ VIII КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- устанавливает и изменяет тип и вид Учреждения;
- утверждает Устава Учреждения и изменений в него;

- определение порядка комплектования Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- согласование командировок и отпуска руководителя;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов;
- установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- дает разрешение на совершение Учреждением крупной сделки, размер которой определен пунктом 9.10 настоящего Устава;
- утверждает ликвидационный баланс, в случае ликвидации Учреждения;
- определяет формы и сроки предоставления отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование договоров на аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- согласование локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- приостановление приносящую доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждением, противоречащих законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.2 Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### РАЗДЕЛ IX

##### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество за Учреждением закрепляется Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Урмарского района Чувашской Республики.

9.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением по договору на праве оперативного управления. Закрепленное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, используется исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением

9.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иски Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

9.12. Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

9.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

9.14. Учредителем ежегодно формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения задания определяются Учредителем.

9.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.20. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств учредителя.

9.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

9.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.24. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Урмарского района и республиканского бюджета Чувашской Республики;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.25. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии со статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

9.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением приносящей доход деятельности, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

9.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.28. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

#### РАЗДЕЛ X

##### ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителем.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

#### РАЗДЕЛ XI

##### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

11.4. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Воспитанники Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в Урмарский районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

#### РАЗДЕЛ XII

##### ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность.

В Учреждении также могут применяться следующие локальные акты, утверждаемые приказом и иные документы:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- другие локальные акты, которые не противоречат Уставу.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Договор Учреждения с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу

## Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

### I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

### II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

### III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

**В первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждениях;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;

- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДООУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;

- сотрудники милиции (милиции), прокуратуры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие

- справка с места службы;

- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;

- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

### IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

### V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;  
 - ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);  
 - в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение №1  
 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ \_\_\_\_\_  
 Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в детский сад (название МДОУ) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. Подпись: \_\_\_\_\_

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста « \_\_\_\_\_ » Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в детский сад (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. Подпись: \_\_\_\_\_

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения « \_\_\_\_\_ » Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефон	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3  
 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 532

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Радуга» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание детского сада	021145290100002	12453190,88
2	Котельная	021145273910003	7067804,77
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Совхозная, д. 7)	21:19:13 07 01:0400 4228 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ №533

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменение типа Муниципального образовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чу-

вашской Республики Андрееву Валерию Васильевичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СИНЕКИНЧЕРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 11.07.2011 года № 349) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### 1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;  
вид – основная общеобразовательная школа.

#### 1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Пётёмёшле пелүү паракан муниципаллă бюджетлă веренӳ учрежденийӳ Чаваш Республикин Вӓрмар районӳнчи «Сӓнӳ Кинчерти тӓп шкул».

Сокращенное наименование: на русском языке: МБОУ «Синекинчерская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

#### 1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

#### 1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429413, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Сине-Кинчеры, улица Школьная, дом 6

фактический адрес: 429413, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Сине-Кинчеры, улица Школьная, дом 6

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Шихабыловским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориальному – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

- проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

#### Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

#### 2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

#### 2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определенного законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приема граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,

длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отчисления ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребенка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;
- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;
- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительный лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

### Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязательно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;

- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;
- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

- К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:
- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивных игр, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

### Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется однодневный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:



- Родительский комитет;  
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

#### Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее - услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;

- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

-подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

-установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

-разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

-самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

-создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

-координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

-осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

## Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещенные его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего Совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### 8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из \_\_ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

- не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;
- не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

#### 8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовую план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает Правила для обучающихся;
- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

### Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

#### Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

#### Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
  - уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

- Запрещается:
  - применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
  - привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
  - принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:
 

- за воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденного приказом Учреждения;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

#### Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

-положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

-положение об оплате труда;  
-положение о премировании;  
-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;  
-положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

#### Положение

### о порядке приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальное образовательное учреждение «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципального образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,

#### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получивших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждение на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальные функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образова-

тельного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### 3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

#### 4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение

### Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовного-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

#### II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДОУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

### III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

**В первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
  - заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
  - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
  - копию свидетельства о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) вправе:
- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путежки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путежки.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

### IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

### V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение

*Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение*

		Заведующему МДОУ			
		_____			
		Проживающей (его) по адресу			
		_____			
		_____			
		заявление.			
Прошу	принять	в	детский сад	(название МДОУ)	сына,
				дочь _____	
				(подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)	
Мать _____				(Ф.И.О., г.р.)	
Национальность: _____					
Образование _____					
Место работы _____					
Занимаемая должность _____					
Телефон: _____					
		(рабочий)		(сотовый)	
Отец _____				(Ф.И.О., г.р.)	
Национальность _____					
Образование _____					
Место работы _____					
Занимаемая должность _____					
Телефон: _____					
		(рабочий)		(сотовый)	
« _____ » _____ 201_ г.				Подпись:	
<i>Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста</i>					
Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста					
« _____ »					
Урмарского района Чувашской Республики					
_____					
Проживающей (его) по адресу					
_____					
_____					
заявление.					
Прошу	принять	в	детский сад	(название учреждения)	сына,
				дочь _____	
				(подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)	
Мать _____				(Ф.И.О., г.р.)	
Национальность: _____					
Образование _____					

Место работы \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)  
 Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)  
 Национальность \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. Подпись: \_\_\_\_\_  
 Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения  
 « \_\_\_\_\_ »  
 Урмарского района Чувашской Республики  
 \_\_\_\_\_  
 Проживающей (его) по адресу  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ (сотовый)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефоны	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 533

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Синкинчерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество в том числе:		
1	Здание школы № 1	0000000000000001	498719,0
2	Здание школы № 2	0000000000000002	1591153,0

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 534

пос. Урмары 23 сентября 2011 года

Об изменение типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики Петровой Марине Васильевне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики»

Содержание:

I. Общие положения.....	3
II. Цели и предмет деятельности.....	5
III. Структура, порядок комплектования учреждения.....	5
IV. Организация общеобразовательного процесса.....	8
V. Участники образовательного процесса их права и обязанности.....	10
VI. Управление учреждением.....	14
VII. Компетенция и ответственность учреждения.....	20
VIII. Компетенция учредителя.....	25
IX. Имущество, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения.....	27
X. Порядок изменения Устава учреждения.....	31
XI. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	31
XII. Локальные акты учреждения.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики в дальнейшем именуемое - Бюджетное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением главы администрации Урмарского района № 402 от 3 августа 2011 г. «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского района Чувашской Республики.

1.3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения:  
 на чувашском языке: **Чӑваш республикин Вӑрмар районӗн «Шкул сулне сӑтмен ачасене вӗрентекен хутӑш 3-мӗш номерлӗ муниципаллӑ бюджетлӑ учреждени «Зоренька» ача сачӑ».**  
 на русском языке: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской республики»**

Сокращенное: **на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 3 «Зоренька»**

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Урмарского района, осуществляется администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, финансовом отделе администрации Урмарского района, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

429400, Чувашская Республика,  
 пос. Урмары, улица Заводская, дом 20;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, улица Заводская, дом 20

1.9. Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.11. Статус образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад комбинированного вида, категория - вторая.

Государственный статус Бюджетного учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном бюджетном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Урмарского района, постановлениями администрации Урмарского района, приказами начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Российской Федерации и своего наименования, штампы, вывеску установленного образца.

1.14. Бюджетное Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.16. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников Бюджетного учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Бюджетным учреждением. Бюджетное учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18 Организация питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения осуществляется Бюджетным учреждением. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Бюджетном учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.19. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Бюджетного учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

## III. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Бюджетном учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Бюджетного учреждения в разном сочетании.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Режим работы Бюджетного учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Бюджетного учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник - пятница с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Бюджетного учреждения: двенадцать часов.

С учетом возможностей финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы групп кратковременного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

3.5. Количество групп в Бюджетном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В Бюджетном учреждении могут функционировать группы:

- первая младшая группа,
- вторая младшая группа,
- средняя группа,
- старшая - подготовительная группа,
- одна группа коррекции речи: с тяжелыми нарушениями речи и /или/ с фонетико-фонематическим нарушением речи.

Количественный состав возрастных групп и групп детей компенсирующей направленности (с тяжелыми нарушениями речи и (или) фонематическими нарушениями речи определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1 2660-10).

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определенного законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в Бюджетном учреждении не превышает продолжительности работы групп в Бюджетном учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

3.6. Правила приема граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Бюджетного учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу (Приложение)

3.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Бюджетном учреждении принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Бюджетном учреждении обеспечивается только при условии соответствия Бюджетного учреждения, в том числе его помещений, санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Прием детей в Бюджетном учреждении осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки отдела образования, социального развития администрации Урмарского района.

3.6.3. Только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии принимаются дети, подлежащие приему в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.6.4. При приеме ребенка Бюджетным учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетное учреждение.

3.6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Бюджетном учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Бюджетном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Бюджетное учреждение, родительская плата не взимается.

3.7. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение оформляется приказом Бюджетного учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетное учреждение обязательно заключает договор, предусмотренный пунктом 3.6.4, в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. При приеме детей Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. В Бюджетное учреждение в первую очередь принимаются дети судей; прокуроров и следователей прокуратуры; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы. Непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических акций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Р.Ф., проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.10. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижении возраста семи лет (включительно).
- за невыполнение условий договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом заведующего Бюджетного учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Бюджетного учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.12. В случае если в Бюджетном учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.13. Отчисление из групп коррекции речи осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной приказом отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Бюджетном учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Бюджетного учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Подтверждением государственного статуса Бюджетного учреждения, уровня и направленности реализуемых им образовательных программ является свидетельство о государственной аккредитации.

4.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

4.5. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп Бюджетного учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

4.6. В целях определения хода развития ребенка и осуществления индивидуального подхода к нему Бюджетным учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Диагностика развития детей призвана помочь педагогам и родителям (законным представителям) ребенка строить с ним педагогическое общение.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

При сборе названной информации не допускается применение тестирования детей с целью использования её результатов при приеме в Бюджетном учреждении и переводе их из одной возрастной группы в другую. С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Бюджетное учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации и не допускает разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребенка.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

4.7.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Приказами Бюджетного учреждения, обеспечиваются организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.7.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.7.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Бюджетного учреждения.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждённой приказом Бюджетного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Бюджетное учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Бюджетного учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного учреждения.

4.7.4. В Бюджетном учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;
- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);



-создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Бюджетное учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

4.7.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- стимулирование заработной платы работников Бюджетного учреждения.

4.7.6. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном бюджетном учреждении несет заведующий Бюджетного учреждения.

4.8. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

#### V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Бюджетного учреждения, воспитанников (детей) и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Бюджетном учреждении имеют право на :

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Бюджетного учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Бюджетном учреждении);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящий Устав Бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Бюджетным учреждением.

5.4. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Бюджетного учреждения;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в соответствии с муниципальными правовыми актами Урмарского района педагогическим работникам.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;

- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования,

которые проводятся за счет средств Бюджетного учредителя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Бюджетного учреждения.

5.5. Порядок комплектования работников Бюджетного учреждения.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Бюджетным учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Бюджетном учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Бюджетного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.9. Оплата труда работников образовательного осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Бюджетном учреждении

#### VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Заведующий Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Заведующего Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

6.2. Заведующий Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

6.3. Заведующий Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также уполномоченному органу.

6.4. Заведующий без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Заведующий Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

6.5. Заведующему Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

6.6. Заведующий Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

6.7. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.8. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.9. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.11. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единичности и самоуправления.

6.12. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Бюджетного учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

6.13. В Бюджетном учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Бюджетного учреждения.

К ним могут относиться: Родительское собрание, Родительский комитет, Методический совет и другие.

6.14. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Бюджетного учреждения и заведующий Бюджетным учреждением. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 9 членов.

Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей).

Конференция делегатов выбирает из своего состава 9 членов Управляющего совета Бюджетного учреждения. Заведующий Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Бюджетному учредителю.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал заведующий Бюджетным учреждением и не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Заведующий Бюджетным учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного учреждения, а также решениям Учредителя и заведующего Бюджетным учреждением.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Заседания Управляющего Совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного учреждения;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного учреждения;
  - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Бюджетном учреждении;
  - содействие реализации миссии Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
  - рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
  - принимает решения по вопросу охраны Бюджетного учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Бюджетного учреждения.
- Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### 6.15. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников (в том числе педагоги Бюджетного учреждения, если их дети обучаются в этом Бюджетном учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным учреждением и заинтересованные в его развитии.

Заведующий Бюджетного учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

- не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;
  - не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.
- Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются заведующим Бюджетного учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием воспитанников не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе заведующего Бюджетного учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Заведующий Бюджетного учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Бюджетного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Бюджетного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного учреждения.

Не допускается возможность создания Бюджетным учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций (в том числе некоммерческих партнёрств, фондов и др.).

#### 6.16. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Бюджетного учреждения, разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием Совет трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Бюджетного учреждения или другого органа самоуправления.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Бюджетным учреждением, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном учреждении создается педагогический совет.

**Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Бюджетного учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Бюджетного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председателем Управляющего Совета и председателем родительского комитета Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Бюджетным учреждением. Заведующий Бюджетным учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Бюджетном учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- утверждает характеристики работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо заведующего Бюджетным учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Бюджетного учреждения.

## VII. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.

7.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- разрабатывать и утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования;

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие Устава коллективом Бюджетного учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, стажа, занимаемой должности, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Бюджетного учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения, утверждаемым руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, в соответствии с Типовым положением;

- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Бюджетном учреждении необходимых условий для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

Предоставление с согласия Учредителя, на основании договора, медицинскому учреждению в пользование движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников и работников Бюджетного учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

7.3. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Бюджетным учреждением в соответствии с назначением имущества;

- предоставлять для работы медицинских работников помещения с соответствующими условиями;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.4. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Бюджетное учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (воспитанником), имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Бюджетном учреждении общедоступных спортивных секций, художественно – эстетических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.5. Контроль и ревизия деятельности Бюджетного учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Бюджетным учреждением имуществом.

7.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

6) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

7) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

8) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

9) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

10) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

11) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

12) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

13) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности

14) другие сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.7. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.9. Все изменения Устава направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и изменений в него;

- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- определение порядка комплектования Бюджетного учреждения;

- осуществление планирования расходов на содержание Бюджетного учреждения в пределах ассигнований выделенных бюджетом;

- представление интересов Бюджетного учреждения в вышестоящих и иных органах;

- участие в управлении деятельностью Бюджетного учреждения;

- получение полной информации о деятельности Бюджетного учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;

- приостановление предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений заведующего Бюджетным учреждением, противоречащих законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;

- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- установление режима работы Бюджетного учреждения и длительности пребывания в нем детей;

- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

- установление надбавок и доплат к заработной плате заведующего Бюджетным учреждением;

- назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

- внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- определение правил приема граждан в Бюджетное учреждение;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;

- согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Бюджетному учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения Государственных образовательных стандартов и нормативов;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием Бюджетным учреждением закрепленной за ним собственности;

- согласование локальных актов Бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Бюджетного учреждения совещаний, собраний, информирования общественности, родителей, вышестоящей организации о результатах работы образовательного бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в части реализации прав граждан в области образования;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения.

- согласование договоров на аренду помещений и имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Бюджетного учреждения, актов приемки выполненных работ;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок заведующего;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.3. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, в том числе режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IX. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

9.1.1 до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

9.1.2. с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

9.2. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Чувашская Республика не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.8. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.10. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.12. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

9.13. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.14. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением, уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.19. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами муниципального бюджета Урмарского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.20. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

9.21. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

9.22. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.23. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Урмарского района Чувашской Республики.

#### **X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Бюджетного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

#### **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

11.4. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного учреждения воспитанники направляются для воспитания в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

11.5. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - преминику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

#### **XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Бюджетном учреждении также могут применяться следующие локальные акты, утверждаемые приказом и иные документы:

Порядок приёма пожертвований;

Правила:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников,
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

Инструкции:

- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности,

- инструкции по обеспечению пожарной безопасности;
- Положения:
  - об оплате труда и премировании работников;
  - о распределении стимулирующей части ФОТ работникам детского сада;
  - об особенностях предоставления платных дополнительных услуг;
  - положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Бюджетном учреждении и совещательных органов;
  - о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;

и другие виды положений необходимость, в которых определяется деятельностью Бюджетного учреждения;

Договоры:

- Коллективный договор;
- Договор Бюджетного учреждения с Учредителем;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) и другие.

Бюджетное учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором о взаимоотношениях, заключенным между Учредителем и Бюджетным учреждением.

12.2. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Бюджетного учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 534

#### Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Зоренька» комбинированного вида Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание детского сада № 3	021145290100001	2095307,63
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Заводская, д. 20)	21:19:170102:283 3941 кв.м	

### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №535

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменение типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики Хованской Татьяне Юрьевне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

#### УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики**

хз

#### РАЗДЕЛ I

##### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики (далее - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Государственный статус Учреждения:

тип: дошкольное образовательное учреждение,

вид: детский сад,

категория: третья.

Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. *Официальное наименование Учреждения:*

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республиккинчи Вармар районĕнчи школ сулне ситмен ачасене вентекен муниципалла бюджетла учрежденийĕ «4-меш номерле «Ромашка» ача саче».

на русском языке: МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»

1.4. *Местонахождение Учреждения:*

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, поселок Урмары, улица

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, поселок Урмары, улица

К.Иванова д. 7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Урмарский район Чувашской Республики» (далее - «Учредитель»), полномочия учредителя осуществляются администрацией Урмарского района.

Адрес Учредителя: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, улица Мира, д.

5

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской

Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусмотренную лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, а также свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет гербовую печать, штамп, бланки с наименованием учреждения, вывеску установленного образца.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом возраста и времени пребывания воспитанников.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать филиалы, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

#### РАЗДЕЛ II

##### ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.4. Для достижения поставленной цели и во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом), спортивно-оздоровительные, по подготовке к обучению в школе и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные платные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

#### РАЗДЕЛ III

##### СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением правительства Российской Федерации и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим - пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики; длительность работы группы Учреждения в режиме 12 часов с 7 час.00 мин. до 19 час.00 мин.

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей, длительность работы группы от 3 до 5 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в

выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима её работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

3.6. Правила приёма детей в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования после определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемые в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде Приложения к настоящему Уставу.

3.7. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям.

Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

#### РАЗДЕЛ IV

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, учебным планом.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Подтверждением государственного статуса Учреждения, уровня и направленности, реализуемых им образовательных программ является свидетельство о государственной аккредитации.

4.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений и др.). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет не более: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни - не более 15 минут, для детей 5 года жизни - не более 20 минут, для детей 6 года жизни - не более 25 минут, а для детей 7 года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени, отведенного непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Дополнительные виды деятельности (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят: - для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин; - для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин; - для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин; - для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

4.6. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.7. В целях определения хода развития ребёнка и осуществления индивидуального подхода к нему Учреждением проводится мониторинг в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей, наблюдений, бесед, тестирования.

Содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

Определяются уровни развития: низкий, средний, высокий.

Периодичность мониторинга - 2 раза в год.

С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации, не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребёнка.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Приказами Учреждения, регулируется организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.8.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.8.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Учреждения, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

#### РАЗДЕЛ V

### УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) определяется в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют, также, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Урмарском районе педагогическим работникам.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;

- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;

- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;

- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

#### 5.5. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приеме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

#### 5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.9. Оплата труда работников образовательного осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Умарского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утвержденных в Учреждении.

## РАЗДЕЛ VI УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы муниципального образования, действующий в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

6.3. Заведующий осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю, а также органу местного самоуправления. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

6.4. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовой органе муниципального образования, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру;
- утверждает образовательную программу, рабочие программы учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей), учебные планы Учреждения;
- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

Согласно п.6 п.7 ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

- должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Заведующий за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

6.6. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, Совет педагогов.

6.7. **Управляющий совет** (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по решению вопросов функционирования и развития учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
  - содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
  - участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения);
  - участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения;
  - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и других работников образовательного учреждения;
- Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников;

- члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников данного ДООУ;

- заведующий входит в состав Совета по должности;

- в состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ;

- члены Совета избираются сроком на два года.

Совет образовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательного учреждения, а также представителя Учредителя.

Общее число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной третьей и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем ДООУ персонального состава Совета.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, качественный состав членов Совета и организация его работы определяется Уставом ДООУ, Положением об Управляющем совете и другими локальными актами, согласованными Учредителем или органом управления образованием.

Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики. Новый состав Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем постановления о допуске Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

#### 6.8. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

#### 6.9. Совет педагогов.

Форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Учреждения является Совет педагогов. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников создается совет педагогов.

В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета Учреждения, также могут присутствовать родители (законные представители с правом совещательного голоса), выбранные на родительском собрании. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета педагогов.

К компетенции Совета педагогов относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждает характеристики работников, представляемых к наградам
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Совета педагогов протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Совета педагогов и секретарем. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решение Совета педагогов является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется Советом педагогов.

Решения Совета педагогов реализуются приказами Учреждения.

6.10. **Попечительский совет** является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

Попечительский Совет детского сада является сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица).

В состав Попечительского Совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица - воспитатели, пенсионеры, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной власти, органов управления и т.д.

К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие формированию внебюджетного фонда в Учреждении;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения. Попечительский совет формируется в количестве от 2 до 5 членов.

Попечительский совет собирается два раза в год.

Необходимость созыва Попечительского совета может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом Учреждения (в случае создания последнего).

Попечительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов, и являются обязательными.

Для ведения собраний Попечительского совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Учреждения: Родительское собрание, Родительский комитет, Комиссия по комплектованию ДОУ детьми.

## РАЗДЕЛ VII

### КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, стажа, занимаемой должности, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников и обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя и отдела экономики и имущественных отношений администрации Урмарского района обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.4.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.4.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

7.4.3. Отчет о результатах самообследования;

7.4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

7.4.5. Отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, предоставляемых Учредителю, в соответствии с пунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Информация, указанная в пункте 7.4. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.6. Учреждение обязано:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;

- предоставлять для работы медицинских работников помещения с соответствующими условиями;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального имущества и полученные от приносящей доход деятельности.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами отдел экономики и имущественных отношений администрации Урмарского района осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением имуществом.

## РАЗДЕЛ VIII КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- устанавливает и изменяет тип и вид Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в него;
- определение порядка комплектования Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- согласование командировок и отпуска руководителя;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов;
- установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- дает разрешение на совершение Учреждением крупной сделки, размер которой определен пунктом 9.10 настоящего Устава;

- утверждает ликвидационный баланс, в случае ликвидации Учреждения;

- определяет формы и сроки предоставления отчетов о деятельности Учреждения;

- согласование договоров на аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

- согласование локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

- приостановление приносящую доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждением, противоречащих законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ IX

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ



9.1. Имущество за Учреждением закрепляется Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Урмарского района Чувашской Республики.

9.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением по договору на праве оперативного управления. Закрепленное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, используются исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением

9.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

9.12. Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

9.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

9.14. Учредителем ежегодно формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения задания определяются Учредителем.

9.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.20. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств учредителя.

9.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

9.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.24. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Урмарского района и республиканского бюджета Чувашской Республики;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.25. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии со статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступающее в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

9.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением приносящей доход деятельности, а также вести отдельный учет расходов указанных средств, осуществляемых по согласованию с Учредителем.

9.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.28. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обра-

щено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## РАЗДЕЛ X

### ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## РАЗДЕЛ XI

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

11.4. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Воспитанники Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в Урмарский районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

## РАЗДЕЛ XII

### ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность.

В Учреждении также могут применяться следующие локальные акты, утверждаемые приказом и иные документы:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- другие локальные акты, которые не противоречат Уставу.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Договор Учреждения с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу

Приложение

### Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №587 «О дополнительных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по над-

зору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

## II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

## III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

**В первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения, расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДООУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регист-

рации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

## IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

## V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 535

## Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание детского сада № 4	021145290100001	13308182,16
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. К.Иванова, д. 7)	21:21:09 004 2007:207 1081,99 кв.м	

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №536

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во

исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики Федорик Валентине Николаевне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

#### УСТАВ

##### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики (далее «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 года № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменением от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Государственный статус Учреждения:

тип: дошкольное образовательное учреждение,

вид: детский сад,

категория: третья.

Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. *Официальное наименование Учреждения:*

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики; на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Вармар районĕнчи школ сулне ситмен ачасене верентекен муниципала бюджетла учрежденийĕ «Керменкк» ача саче.

сокращённое: на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Теремок»;

на чувашском языке: «Ача сачĕ «Керменкк»

1.4. *Местонахождение Учреждения:*

юридический адрес: 429403, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Арабоси, улица Ленина, дом 6.

фактический адрес: 429403, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Арабоси, улица Ленина, дом 6.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Урмарский район Чувашской Республики» (далее - «Учредитель»), полномочия учредителя осуществляются администрацией Урмарского района Чувашской Республики.

Адрес Учредителя: 429400, Чувашская Республика, поселок Урмары, улица Мира, 5

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусмотренную лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, а также свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет гербовую печать, штамп, бланки с наименованием учреждения, вывеску установленного образца.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинские обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать филиалы, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

#### РАЗДЕЛ II

##### ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

11) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

12) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

13) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

14) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

15) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.4. Для достижения поставленной цели и во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучению английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом), спортивно-оздоровительные, по подготовке к обучению в школе и т.д.;

- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

#### РАЗДЕЛ III

##### СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

- группа детей раннего возраста – 15 детей;

- 1 младшая группа – 15 детей;

- 2 младшая группа – 20 детей;

- средняя группа – 20 детей;

- старшая и подготовительная группа – 20 детей.

3.4. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим - пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики; длительность работы группы Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели с 7-00 до 17-00.

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей, длительность работы группы от 3 до 5 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации, с учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района Чувашской Республики, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания с 9-00 до 12-00 часов. В том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима её работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: группа детей раннего возраста, 1 младшая, 2 младшая, средняя и старшая, подготовительная группы).

3.6. **Правила приёма детей в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района**, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования после определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемые в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде Приложения к настоящему Уставу.

3.7. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по медицинским показаниям.

Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается

#### РАЗДЕЛ IV

##### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием образовательной деятельности (занятий), годовым календарным учебным графиком, учебным планом.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Учреждения обеспечивает

достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Подтверждением государственного статуса Учреждения, уровня и направленности, реализуемых им образовательных программ является свидетельство о государственной аккредитации.

4.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений и др.). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять

непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет не более: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) — 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни - не более 15 минут, для детей 5 года жизни - не более 20 минут, для детей 6 года жизни - не более 25 минут, а для детей 7 года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени, отведенного непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Дополнительные виды деятельности (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском и русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается русский язык.

4.6. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.7. В целях определения хода развития ребёнка и осуществления индивидуального подхода к нему Учреждением проводится мониторинг в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей, наблюдений, бесед, тестирования.

Содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

Определяются уровни развития: низкий, средний, высокий.

Периодичность мониторинга - 2 раза в год.

С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации, не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребёнка.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Приказами Учреждения регулируется организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.8.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.8.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Учреждения, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

## РАЗДЕЛ V УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют, также, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение пенсии за выслугу лет (за исключением заведующего) до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;

- распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- дополнительные льготы, предоставляемые в Урмарском районе педагогическим работникам. Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;
- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.





5.5. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путем размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приеме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-  имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
-  имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
-  признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
-  имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.9. Оплата труда работников образовательного осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

#### РАЗДЕЛ VI УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы муниципального образования, действующий в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

6.3. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу местного самоуправления. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

6.4. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовой органе муниципального образования, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- утверждает образовательную программу, рабочие программы учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей), учебные планы Учреждения;
- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

Согласно п.6 п.7 ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.
- должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Заведующий за свой труд получает вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

6.6. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, Совет педагогов.

6.7. **Управляющий совет** (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по решению вопросов функционирования и развития учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходованных финансовых и материальных средств;
- участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих (виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения);
- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и других работников образовательного учреждения;

Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников;
- члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников данного ДООУ;
- заведующий входит в состав Совета по должности;
- в состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ;
- члены Совета избираются сроком на два года.

Совет образовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательного учреждения, а также представителя Учредителя.

Общее число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной третьей и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем ДООУ персонального состава Совета.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, качественный состав членов Совета и организация его работы определяется Уставом ДООУ, Положением об Управляющем совете и другими локальными актами, согласованными Учредителем или органом управления образованием.

Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики. Новый состав Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем постановления о допуске Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается

председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

#### 6.8. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет **Совет педагогов**.

Форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Учреждения является Совет педагогов. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников создается совет педагогов.

В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагогические и административные работники, а также могут быть председателем Управляющего Совета и председателем родительского комитета Учреждения, также могут присутствовать родители (законные представители с правом совещательного голоса), выбранные на родительском

собрании. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета педагогов.

К компетенции Совета педагогов относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждает характеристики работников, представляемых к наградам
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Совета педагогов протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Совета педагогов и секретарем. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решение Совета педагогов является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется Советом педагогов.

Решения Совета педагогов реализуются приказами Учреждения.

6.10. **Попечительский совет** является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

Попечительский совет детского сада является сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица).

В состав Попечительского Совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица - воспитатели, пенсионеры, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов управления и т.д.

К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие формированию внебюджетного фонда в Учреждении;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Попечительский совет формируется в количестве от 2 до 5 членов.

Попечительский совет собирается два раза в год.

Необходимость созыва Попечительского совета может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом Учреждения (в случае создания последнего).

Попечительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов, и является обязательным.

Для ведения собраний Попечительского совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Учреждения: Родительское собрание, Родительский комитет, Комиссия по комплектованию ДООУ детьми.

#### РАЗДЕЛ VII

#### КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодатель-

ством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей);
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, стажа, занимаемой должности, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников и обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя и отдела экономики и имущественных отношений администрации Урмарского района обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

7.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.5.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.4.2. Копии:

- учредительных документов;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- решения учредителя о создании учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

7.4.3. Отчет о результатах самообследования;

7.4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

7.4.5. Отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, предоставляемых Учредителю, в соответствии с пунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Информация, указанная в пункте 7.4. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.6. Учреждение обязано:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;
- предоставлять для работы медицинских работников помещения с соответствующими условиями;
- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;
- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального имущества и полученные от приносящей доход деятельности.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением имуществом.

## РАЗДЕЛ VIII КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- устанавливает и изменяет тип и вид Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в него;
- определение порядка комплектования Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- согласование командировок и отпуска руководителя;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов;
- установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- дает разрешение на совершение Учреждением крупной сделки, размер которой определен пунктом 9.10 настоящего Устава;
- утверждает ликвидационный баланс, в случае ликвидации Учреждения;
- определяет формы и сроки предоставления отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование договоров на аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- согласование локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- приостановление приносящую доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждением, противоречащих законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ IX ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество за Учреждением закрепляется Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Урмарского района Чувашской Республики.

9.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением по договору на праве оперативного управления. Закрепленное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, используется исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением.

9.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.7. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.8. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме совершения крупных сделок, размещения денеж-

ных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

9.12. Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

9.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

9.14. Учредителем ежегодно формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения задания определяются Учредителем.

9.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.20. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

9.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, **предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 настоящей статьи, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.** настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность и осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

9.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.24. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Урмарского района и республиканского бюджета Чувашской Республики;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.25. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии со статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

9.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением приносящей доход деятельности, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

9.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.28. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

#### РАЗДЕЛ X ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

#### РАЗДЕЛ XI РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

11.4. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Воспитанники Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в Урмарский

районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

#### РАЗДЕЛ XII ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность.

В Учреждении также могут применяться следующие локальные акты, утверждаемые приказом и иные документы:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- другие локальные акты, которые не противоречат Уставу.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Договор Учреждения с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 536

#### Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание детского сада	021145286740001	9775068,16
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Аробоси, ул. Ленина, д. 6)	21:21:09 004 2007:207 1081,99 кв.м	

#### ГЛАВА УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УРМАРСКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6

27 сентября 2011 года

пос. Урмары

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Урмарского района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания в зале заседаний администрации Урмарского района в форме слушания с участием представителей общественности Урмарского района на 9 час.30 мин. 27 октября 2011 года по вопросу: «О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики, принятый решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики №22 от 18 ноября 2005 года» (проект прилагается)

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление и прилагаемый проект не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Глава Урмарского района –

Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

Проект Решения Урмарского районного  
Собрания депутатов

«О внесении изменений в Устав Урмарского района  
Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 12.08.2004 N 99-ФЗ, от 28.12.2004 N 183-ФЗ, от 28.12.2004 N 186-ФЗ, от 29.12.2004 N 191-ФЗ, от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 30.12.2004 N 211-ФЗ (ред. 26.12.2005), от 18.04.2005 N 34-ФЗ, от

29.06.2005 N 69-ФЗ, от 21.07.2005 N 93-ФЗ, от 21.07.2005 N 97-ФЗ, от 12.10.2005 N 129-ФЗ, от 27.12.2005 N 198-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 31.12.2005 N 206-ФЗ, от 02.02.2006 N 19-ФЗ, от 15.02.2006 N 24-ФЗ, от 03.06.2006 N 73-ФЗ, от 18.07.2006 N 120-ФЗ, от 25.07.2006 N 128-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 01.12.2006 N 198-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 02.03.2007 N 24-ФЗ, от 26.04.2007 N 63-ФЗ, от 10.05.2007 N 69-ФЗ, от 15.06.2007 N 100-ФЗ, от 18.06.2007 N 101-ФЗ, от 21.07.2007 N 187-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 04.11.2007 N 253-ФЗ, от 08.11.2007 N 257-ФЗ, от 08.11.2007 N 260-ФЗ, от 10.06.2008 N 77-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.11.2008 N 222-ФЗ, от 03.12.2008 N 246-ФЗ, от 25.12.2008 N 274-ФЗ, от 25.12.2008 N 281-ФЗ, от 07.05.2009 N 90-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 28.11.2009 N 283-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 05.04.2010 №40-ФЗ, от 08.05.2010 №83-ФЗ, от 27.07.2010 №191-ФЗ, от 27.07.2010 №237-ФЗ, от 28.09.2010 №243 -ФЗ, от 03.11.2010 №286-ФЗ, от 29.11.2010 №315-ФЗ, от 29.12.2010 №442-ФЗ, от 20.03.2011 №38-ФЗ, от 21.04.2011 №69-ФЗ, от 03.05.2011 №88-ФЗ, от 11.07.2011 №192-ФЗ, от 18.07.2011 №224-ФЗ, от 18.07.2011 №242-ФЗ, от 18.07.2011 №243-ФЗ, от 19.07.2011 №246-ФЗ, от 25.07.2011 №263-ФЗ)

**Урмарское районное Собрание депутатов****решило:**

1. Внести в Устав Урмарского района Чувашской Республики, принятый Решением Урмарского районного Собрания депутатов 18 ноября 2005 года следующие изменения:

1) Часть 4 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«Условия контракта для главы местной администрации Урмарского района утверждаются Урмарским районным Собранием депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Чувашской Республики в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики».

2) Часть 7 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«В случае прекращения полномочий главы администрации Урмарского района, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района, назначенный решением Урмарского районного Собрания депутатов Урмарского района.

В случае временного отсутствия главы администрации Урмарского района (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района по распоряжению главы администрации Урмарского района в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского района –  
Председатель Урмарского  
районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов