



Газета учреждена решением Собрания депутатов
Чебоксарского района от 02 марта 2006 года №04-09

ВЕДОМОСТИ

Чебоксарского района

№ 6 (14) 14 апреля 2007 года

Бесплатно



РЕШЕНИЕ 23.03.2007 г. № 09-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год

В соответствии со статьей 66 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Чебоксарском районе

Собрание депутатов Чебоксарского района РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по доходам в сумме 336714,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 334068,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 2646,2 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Чебоксарского района за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по распределению расходов бюджета Чебоксарского района за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Чебоксарского района за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Чебоксарского района за 2006 год по главным распорядителям средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Чебоксарского района за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Чебоксарского района за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чебоксарского района

А.П.Князев

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Чебоксарского района
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Чебоксарского района за 2006 год» от 23.03.2007 г. № 09-02

Доходы бюджета Чебоксарского района за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	35068,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	35068,4
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11147,3
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10786,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	361,3
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	1,4
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10,8
000 1 07 00000 00 0000 000	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	3120,2
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	3120,2
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	1808,0
000 1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1820,4
000 1 09 01000 03 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в местный бюджет	761,2
000 1 09 03020 00 0000 110	Платежи за добычу полезных ископаемых	3,1
000 1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий	149,7
000 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	117,3
000 1 09 04050 03 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	739,3
000 1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	35,8
000 1 09 07030 03 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	14,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	805,4
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	207,3
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления,	598,1

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
	государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1184,7
000 1 12 01000 01 0000 120	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду	1184,7
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1706,1
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1925,9
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1085,9
000 1 17 02000 01 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий	1085,8
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	264178,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	107581,3
000 2 02 01010 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	94744,8
000 2 02 01030 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на возмещение расходов от содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, переданных в ведение органов местного самоуправления	141,5
000 2 02 01070 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	12695,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	130298,8
000 2 02 02094 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи	458,6
000 2 02 02110 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	456,0
000 2 02 02180 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,6
000 2 02 02324 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на поощрение лучших учителей	430,0
000 2 02 02333 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4568,9
000 2 02 02354 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1123,3
000 2 02 02413 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5401,3
000 2 02 02423 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «Скорой медицинской помощи»	1746,4
000 2 02 02940 05 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	116105,7
000 2 02 03050 05 0000 151	Средства бюджета муниципального района, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	1042,1
000 2 02 04000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22201,1
000 2 02 04024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов для развития общественной инфраструктуры регионального значения	18839,6
000 2 02 04114 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение инновационных образовательных программ в государственных и муниципальных общеобразовательных школах	1000,0
000 2 02 04240 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление субсидий молодым семьям для приобретения жилья	2361,5
000 2 02 09065 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений	3055,3
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	12851,4

Приложение № 2

к решению Собрании депутатов Чебоксарского района
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Чебоксарского района за 2006 год» от 23.03.2007 г. № 09-02

**Распределение
расходов бюджета Чебоксарского района за 2006 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		17028,5

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	12466,6
Судебная система	01	05	8,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	2142,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	30,0
Резервные фонды	01	13	0
Другие общегосударственные вопросы	01	15	2380,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1406,0
Органы внутренних дел	03	02	950,0
Органы юстиции	03	04	456,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		25559,0
Транспорт	04	08	24579,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11	980,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1040,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1040,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		13757,9
Охрана растительных и животных видов и среды их обитания	06	02	13757,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07		164349,8
Дошкольное образование	07	01	31174,4
Общее образование	07	02	128625,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	661,0
Другие вопросы в области образования	07	09	3888,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		7572,9
Культура	08	01	7491,7
Периодическая печать и издательства	08	04	81,2
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		60523,7
Здравоохранение	09	01	58890,8
Спорт и физическая культура	09	02	1632,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		2567,5
Пенсионное обеспечение	10	01	193,0
Социальное обеспечение населения	10	03	2374,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАСФЕРТЫ	11		40263,0
Финансовая помощь бюджетам других уровней	11	01	33735,3
Фонды компенсаций	11	02	6527,7

Приложение № 5
к решению Собрании депутатов Чебоксарского района
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Чебоксарского района за 2006 год» от 23.03.2007г. № 09-02

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Чебоксарского района за 2006 год**

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	00090000000000000000	-2646,2
источники внутреннего финансирования бюджета	00050000000000000000	4,2
Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	00006000000000000000	4,2
Продажа (уменьшение стоимости) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	00006000000000000430	4,2
Остатки средств бюджетов	00008000000000000000	-2650,4
Увеличение остатков средств бюджетов	00008000000000000500	-336718,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	00008000000000000600	334068,3

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов
Чебоксарского района от 23.03.2007 г. № 09-02

**Отчет
о расходовании резервного фонда Чебоксарского района за 2006 год.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (дүй.дóа.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Чебоксарского району по разделу «Образование»»		
Управление образования администрации Чебоксарского района	На ремонт здания МОУ «Ишлейская СОШ»	132,7
Передано главным распорядителям средств бюджета Чебоксарского району по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Чебоксарского района	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету 29,2 муниципальных образований Чувашской Республики	
Итого:		161,9

ПЕРЕЧЕНЬ
аналитических индикаторов, характеризующих состояние
бюджета Чебоксарского района и муниципального долга на 01.04.2007 г.

(тыс.руб.)

Индикаторы	Предусмотрено в бюджете на финансовый год	Исполнено за отчетный период	Процент исполнения за отчетный период	Предельно допустимые значения
Доходы бюджета - всего	389978,1	94533,6	24,2	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Доходы	93421,9	24483,4	26,2	X
в том числе:				
налог на доходы с физических лиц	67220,9	18358,8	27,3	X
налоги на совокупный доход	13445,2	2381,3	17,7	X
налоги на имущество	-	1,0	-	X
государственная пошлина	1750,4	383,0	21,9	X
доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4080,7	1498,5	36,7	X
платежи при пользовании природными ресурсами	1275,8	265,5	20,8	X
доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	-	-	-	X
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	550,0	-	-	X
административные платежи и сборы	-	-	-	X
штрафы, санкции, возмещение ущерба	1796,8	520,3	28,9	X
прочие неналоговые доходы	-	1014,8	-	X
Безвозмездные поступления	282476,3	66942,0	23,7	X
в том числе:				
дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	75502,4	16807,9	22,3	X
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	14079,9	3108,1	22,1	X
Расходы бюджета - всего	396811,4	74000,7	18,6	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Общегосударственные вопросы	15722,1	3639,2	23,1	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
в том числе:				
обслуживание внутренних долговых обязательств	-	-	-	X
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1000,0	155,1	15,5	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Национальная экономика	46633,8	4152,1	8,9	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
в том числе:				
транспорт	46251,2	3852,1	8,3	X
Жилищно-коммунальное хозяйство	-	-	-	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Охрана окружающей среды	1013,8	254,2	25,1	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Образование	182832,8	39143,8	21,4	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Культура, кинематография и средства массовой информации	10231,5	1490,3	14,6	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Здравоохранение и спорт	77406,6	11156,3	14,4	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Социальная политика	6720,0	59,9	0,9	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**
Межбюджетные трансферты	55250,8	13949,9	25,2	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов**

Индикаторы	Предусмотрено в бюджете на финансовый год	Исполнено за отчетный период	Процент исполнения за отчетный период	Предельно допустимые значения
в том числе:				
Районные фонды финансовой поддержки поселений	43964,1	11431,4	26,0	X
Фонд компенсаций	10686,7	2368,5	22,2	X
Всего расходов	396811,4	74000,7	18,6	отклонение фактического параметра от запланированного не более 10 процентов
в том числе:				
текущие расходы*)	373121,4	-	X	не превышающие доходов бюджета Чебоксарского района
капитальные расходы*)	23690,0	-	X	X
Дефицит бюджета *)	6833,3	-	X	не превышающий 10 процентов доходов бюджета Чебоксарского района без учета сумм финансовой помощи из республиканского бюджета
Источники покрытия дефицита:	X	X	X	X
изменение остатков средств на счетах в банках	6833,3	-	X	X
государственные ценные бумаги	-	-	-	X
поступления от продажи муниципального имущества	-	-	-	X
Кредиторская задолженность бюджета	-	-	-	X
в том числе:				
по оплате труда	-	-	-	X
по трансфертам населению	-	-	-	X
Муниципальный долг, всего *)	2642,8	-	X	не превышающий объема доходов бюджета Чебоксарского района без учета сумм финансовой помощи из республиканского бюджета
Отношение объема краткосрочных долговых обязательств к долгосрочным долговым обязательствам *)	-	-	X	не более 30 процентов
Отношение суммы привлеченных за год заемных средств к доходам бюджета (без учета финансовой помощи из республиканского бюджета) *)	-	-	X	не более 30 процентов
Отношение суммы выданных за год поручительств (гарантий) к расходам бюджета *)	-	-	X	не более 5 процентов
Доля расходов на обслуживание внутренних долговых обязательств в общей сумме расходов бюджета	-	-	X	не более 15 процентов
Доля фактически понесенных за год расходов по исполнению гарантийных случаев по условным обязательствам в объеме расходов бюджета *)	X	-	X	не более 3 процентов
Доля суммы выданных за год бюджетных кредитов в общем объеме расходов бюджета *)	-	-	X	не более 3 процентов

*) – показатели формируются в целом за финансовый год.

** - оценка осуществляется в целом за финансовый год.

**Выписка
из муниципальной долговой книги Чебоксарского района по состоянию на 01 апреля 2007 года**

Форма долгового обязательства	Сумма, (тыс.рублей)
Кредиты (ссуды), полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	1144,4
Кредиты, полученные от кредитных организаций	-
Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг	-
Муниципальные гарантии Чебоксарского района по обязательствам третьих лиц	1498,4
Соглашения и договоры, заключенные от имени Чебоксарского района, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Чебоксарского района прошлых лет	-
Итого	2642,8

**О районной целевой Программе «Создание системы
кадастра недвижимости в Чебоксарском районе
Чувашской Республики на 2007-2008 годы»**

Во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 03.10.2006 года № 80 «О дополнительных мерах по завершению государственного кадастрового учета земельных участков и государственного учета объектов недвижимости в Чувашской Республике», в соответствии с пунктом 4 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2006 года № 342 «О подпрограмме «Создание системы кадастра недвижимости в Чувашской Республике на 2006-2008 годы» республиканской целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости в Чувашской Республике на 2003-2007 годы», пунктом 2.1. Плана мероприятий по завершению государственного кадастрового учета земельных участков и государственного учета объектов недвижимости в Чувашской Республике, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.10.2006 года № 295-р, пунктом 1 Плана мероприятий по завершению кадастрового учета земель и государственного технического учета объектов недвижимости на территории Чебоксарского района, утвержденного постановлением главы администрации Чебоксарского района от 30.11.2006 года № 744/1 «О мероприятиях по реализации Указа Президента Чувашской Республики от 03.10.2006г. № 80», и в целях создания системы кадастра недвижимости в Чебоксарском районе Чувашской Республике,

Собрание депутатов Чебоксарского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую Программу «Создание системы кадастра недвижимости в Чебоксарском районе Чувашской Республики на 2007-2008 годы» (далее – Программа).
2. Установить, что объемы финансирования мероприятий Программы подлежат уточнению исходя из реальных возможностей бюджета района.
3. Рекомендовать администрациям сельских поселений Чебоксарского района принять участие в реализации и финансировании мероприятий Программы.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Чебоксарского района

А.П.Князев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Чебоксарского района от 23.03.2007 г. № 09-03

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**«Создание системы кадастра недвижимости в Чебоксарском районе Чувашской Республики на 2007-2008 годы»****ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Районная целевая Программa «Создание системы кадастра недвижимости в Чебоксарском районе Чувашской Республики на 2007-2008 годы»
Основания для разработки Программы	подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости в Чувашской Республике на 2006-2008 годы» республиканской целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости в Чувашской Республике на 2003-2007 годы», принятая постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2006 года №342; Указ Президента Чувашской Республики от 03.10.2006 года № 80 «О дополнительных мерах по завершению государственного кадастрового учета земельных участков и государственного учета объектов недвижимости в Чувашской Республике»;
Заказчик Программы	Распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.10.2006 года № 295-р Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики
Разработчик Программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	создание системы кадастра недвижимости, обеспечивающей реализацию государственной политики в области эффективного использования земель и иной недвижимости, вовлечение их в гражданский оборот и стимулирование инвестиционной деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан; создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество; создание полного и достоверного источника информации, используемого в целях налогообложения; совершенствование муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления сельских поселений.
Задачи Программы	информационное наполнение государственного кадастра недвижимости в Чебоксарском районе Чувашской Республики; проведение кадастровой оценки объектов недвижимости; сокращение временных издержек при государственном кадастровом учете объектов недвижимости и предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости; создание механизма доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости, развитие сервисных услуг на основе порталных Интернет/Интранет технологий; создание электронных топографических карт; активизация землеустроительных работ и кадастрового учета земель, формирование пакета документов для регистрации права муниципальной собственности на земельные участки; проведение инвентаризации земель и недвижимого имущества, перевод сведений по инвентаризации объектов недвижимости и земельных участков из архивов БТИ в электронный вид;

	завершение разграничения государственной собственности на землю проведение активной разъяснительной и методической работы с населением; организация и проведение работ по актуализации (обновлению) результатов государственной кадастровой оценки земель.
Сроки и этапы реализации	2007 – 2008 годы, в том числе: I этап - 2007 год;
Программы	II этап - 2008 год
Перечень основных мероприятий	инвентаризация и перевод сведений архивов БТИ в электронный вид; создание инфраструктуры пространственных данных государственного кадастра недвижимости: создание и обновление опорной межевой сети, создание цифровой картографической основы ведения государственного кадастра недвижимости и ее обновление в соответствии с установленной периодичностью; организация работ по актуализации кадастровой оценки земель различных категорий и видов использования, сплошная кадастровая оценка объектов капитального строительства; проведение инвентаризации земель и объектов недвижимого имущества, в том числе муниципальной собственности; постановка земельных участков и объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственный технический учет; проведение землеустроительных работ по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, оформлению кадастровых планов и регистрации права собственности на них.
Основные исполнители	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики,
Программы	Муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации»; Территориальный отдел по Чебоксарскому району Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Чувашской Республике (по согласованию), Органы местного самоуправления сельских поселений (по согласованию), исполнители по отдельным мероприятиям определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
Объемы и источники финансирования	2007-2008 годы всего средств районного бюджета – 1082,6 тыс. рублей, в том числе: 2007 год – 382,6 тыс. рублей; 2008 год – 700, 0 тыс. рублей;
Программы	средства бюджетов сельских поселений Чебоксарского района Чувашской Республики 5254,3 тыс. рублей, из них: 2007 год – 2454,3 тыс. рублей; 2008 год – 2800,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	единая система государственного кадастрового учета объектов недвижимости; обеспечение информационного наполнения государственного кадастра недвижимости сведениями об объектах недвижимости; организация доступа к государственному кадастру недвижимости органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций и граждан; сокращение срока государственного кадастрового учета; рост совокупных поступлений в бюджеты района, сельских поселений, получаемых от сбора земельного и имущественных налогов, за счет более полного учета объектов недвижимости; повышение эффективности принимаемых решений, инвестиционной привлекательности.
Система контроля за реализацией Программы	управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет в установленном порядке управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики. Исполнители мероприятий Программы ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным до 2009 представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики. ежегодно к 1 апреля до 2009 года информирует Собрание депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики о ходе выполнения мероприятий Программы.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Государственный земельный кадастр – это единая информационная база данных всех земельных участков и недвижимого имущества. В ней содержатся документированные сведения о месторасположении, границах земельных участков и территориальных зонах, о целевом назначении и правовом положении земель, качественные характеристики земель, информация о расположенных на земельных участках объектах недвижимости. Кадастр является источником информации, которая дает государству и гражданам гарантию на права собственности, поддержку системы налогообложения земли, проведение государственного контроля за охраной и эффективным использованием земель, развитие территорий, гарантию ипотечных кредитов.

Программа «Создание системы кадастра недвижимости в Чебоксарском районе Чувашской Республики на 2007 – 2008 годы» (далее – Программа) направлена на создание системы государственного кадастрового учета объектов недвижимости, обеспечивающей реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами и иной недвижимостью в интересах укрепления экономики района, повышения благосостояния граждан, обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, формирования полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, а также на совершенствование муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям.

Возможность внедрять на практике эффективные экономические механизмы в сфере управления недвижимостью ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках, современных автоматизированных

систем и информационных технологий их учета и оценки.

В настоящее время системы учета земли и иной недвижимости разделены, что существенно увеличивает временные затраты правообладателей при учете недвижимости и регистрации прав на нее, а также при получении информации из систем учета, поскольку для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка и прочно связанного с ним объекта недвижимости и получения информации об объектах недвижимости необходимо обратиться в каждую из систем. Сведения о земельных участках содержатся в системе баз данных государственного земельного кадастра, а сведения об объектах недвижимости – в базах организаций, ведущих технический учет объектов недвижимости (Бюро технической инвентаризации). Таким образом, межведомственный информационный обмен затруднен и носит длительный характер. Это обстоятельство создает неудобства для граждан и юридических лиц и сопряжено как с длительными временными, так и денежными затратами.

В системах учета имеют место дублирование функций и наличие погрешностей в сведениях об объектах недвижимости вследствие многократного ручного введения, различий в идентификации объектов и субъектов права, а также сложности проверки взаимного расположения объектов и непротиворечивости информации, содержащейся в разрозненных информационных системах.

Отсутствует современная электронная топографическая основа, которая призвана вести учет всех земель, объектов недвижимости, выявлять неучтенные и неэффективно используемые участки, благодаря которой упрощается и удешевляется проведение мероприятий по землеустройству, государственному кадастровому учету земельных участков.

Отсутствие современной цифровой (картографической) основы при проведении государственного кадастрового учета земельных участков создает проблемы с определением и согласованием границ земельных участков, что является негативным фактором при регистрации права собственности и иных вещных прав на землю.

Существующие недостатки сказываются на инвестиционной политике ипотечного кредитования, поскольку не позволяют инвестору быть уверенным в надлежащем обеспечении исполнения обязательств, а также использовать недвижимое имущество как полноценный ликвидный актив при залоговом обеспечении.

Другой важнейшей проблемой в сфере земельно-имущественных отношений является неурегулированность вопросов, связанных с реформированием системы налогообложения недвижимости. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации с 2006 года введен порядок исчисления земельного налога на основе кадастровой стоимости земельного участка. Однако в связи с отсутствием целостного учета земель и объектов недвижимости в автоматизированной системе налоговых органов и механизма актуализации кадастровой стоимости земель экономический эффект от введения налога будет существенно снижен.

Граждане и юридические лица не имеют достаточных сведений о рынке земли и имущества, о фактической стоимости недвижимости. Это сдерживает вовлечение земельных участков и объектов недвижимости в хозяйственный оборот и их эффективное использование.

Решение указанных проблем предлагается осуществить путем создания и ведения системы кадастра недвижимости. Это связано с необходимостью упрощения процедуры межведомственного информационного обмена и обработки экстерриториальных запросов на предоставление сведений об объектах кадастрового учета независимо от места их нахождения, снижения совокупных общегосударственных затрат на дорогостоящие топографо-геодезические, аэросъемочные и картографические работы, исключения их неоправданного дублирования, а также формирования базы пространственных данных государственного кадастра недвижимости с возможностью удаленного доступа к ней и многоцелевого использования сведений в интересах потребителей.

Интеграция на федеральном уровне актуальной и полной информации государственного кадастра недвижимости, возможность оперативной передачи ее в Федеральную налоговую службу повышают эффективность выполнения отчетных, аналитических и контрольных функций налоговыми органами. При этом у администрации Чебоксарского района Чувашской Республики и сельских поселений района, а также у организаций и граждан появляются дополнительные возможности для проведения комплексного анализа и прогнозирования с целью принятия решений.

II. Основные цели и задачи Программы, сроки, этапы ее реализации

Основными целями Программы являются:

создание системы кадастра недвижимости, обеспечивающей реализацию государственной политики в области эффективного использования земель и иной недвижимости, вовлечение их в гражданский оборот и стимулирование инвестиционной деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;

создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество;

создание полного и достоверного источника информации, используемого в целях налогообложения;

совершенствование муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления сельских поселений.

Основными задачами Программы являются:

информационное наполнение государственного кадастра недвижимости в Чебоксарском районе Чувашской Республики;

проведение кадастровой оценки объектов недвижимости;

сокращение временных издержек при государственном кадастровом учете объектов недвижимости и предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости;

создание механизма доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости, развитие сервисных услуг на основе порталных Интернет/Интранет технологий;

создание электронных топографических карт;

активизация землеустроительных работ и кадастрового учета земель, формирование пакета документов для регистрации права муниципальной собственности на земельные участки;

проведение инвентаризации земель и недвижимого имущества, перевод сведений по инвентаризации объектов недвижимости и земельных участков из архивов БТИ в электронный вид;

завершение разграничения государственной собственности на землю;

проведение активной разъяснительной и методической работы с населением;

организация и проведение работ по актуализации (обновлению) результатов государственной кадастровой оценки земель.

Программа рассчитана на 2007 – 2008 годы, ее реализация планируется в 2 этапа.

На первом этапе (2007 год) планируется:

организация и проведение землеустроительных работ в целях завершения инвентаризации земель и объектов недвижимости; техническая инвентаризация объектов недвижимости;

постановка земельных участков и объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственный технический учет;

регистрация права муниципальной собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества;

создание и обновление опорных межевых сетей;

создание электронной цифровой карты Чебоксарского района Чувашской Республики;

актуализация результатов государственной кадастровой оценки земель;

инвентаризация и введение сведений об объектах недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

проведение кадастровой оценки объектов капитального строительства.

На втором этапе (2008 год) планируется:

завершение разграничения государственной собственности на землю по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности муниципальных образований;

завершение работ по актуализации результатов государственной кадастровой оценки земель, проведение кадастровой оценки объектов капитального строительства;

подключение автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости в Чебоксарском районе Чувашской Республики, апробирование межведомственного взаимодействия;

внедрение рабочих процессов государственного кадастрового учета, кадастровой оценки объектов недвижимости;

организация доступа к ресурсам государственного кадастра недвижимости пользователей в соответствии с их правами и полномочиями.

III. Мероприятия Программы

Реализация Программы осуществляется по следующим направлениям:

- внедрение автоматизированных информационных систем ведения государственного кадастра недвижимости, электронного документооборота;

- развитие сервисных услуг в интересах граждан, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе порталных Интернет/Инtranет технологий;

- инвентаризация и перенос сведений из ранее созданных баз данных в государственный кадастр недвижимости;

- проведение работ по преобразованию сведений с бумажных носителей в электронный вид, создание архивов электронных образов документов, включая документы архивов бюро технической инвентаризации, органов кадастрового учета, фондов землеустроительной документации;

- выявление неучтенных объектов недвижимости за счет совершенствования методического и технического обеспечения муниципального земельного контроля, инвентаризации земель и объектов недвижимости – зданий, строений и сооружений, инвентаризации сведений об объектах недвижимого имущества (в том числе о самовольно возведенных, бесхозных (бесхозных) и брошенных объектах, содержащихся в отраслевых информационных системах – кадастрах и реестрах);

- создание и обновление опорной межевой сети, внедрение технологий дистанционного зондирования для создания и обновления цифровой основы ведения кадастровых карт;

- создание цифровой картографической основы ведения государственного кадастра недвижимости и ее обновление в соответствии с установленной периодичностью;

- организация работ по актуализации кадастровой стоимости земель различных категорий и видов использования;

- внесение сведений о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости с целью дальнейшей передачи их в налоговые органы;

- проведение инвентаризации земель и объектов недвижимого имущества, в том числе муниципальной собственности;

- постановка земельных участков и объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственный технический учет;

- проведение землеустроительных работ по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, оформлению кадастровых планов и регистрации права собственности на них.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Программа будет реализована за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Чебоксарского района и бюджетов сельских поселений Чебоксарского района.

Объемы и источники финансирования Программы

(тыс. рублей)

Общие объемы затрат по источникам финансирования	2007-2008 гг.	В том числе по годам	
		2007	2008

Итого по Программе в том числе:

Федеральный бюджет 3240,0 2146,0 1094,0

Республиканский бюджет Чувашской Республики 6436,0 3368,0 3068,0

Бюджет Чебоксарского района 1082,6 382,6 700,0

Бюджеты сельских поселений Чебоксарского района 5254,3 2454,3 2800,0

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей федерального, республиканского, местных бюджетов, а также с учетом корректировки необходимости выполнения работ.

Органам местного самоуправления сельских поселений Чебоксарского района Чувашской Республики рекомендуется принять участие в реализации и финансировании мероприятий Программы за счет средств бюджетов сельских поселений Чебоксарского района в рамках бюджетных обязательств на соответствующие годы в пределах их компетенции.

V. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком Программы является управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Предложения по объемам финансирования конкретных мероприятий, предусмотренных Программой, направляет в финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики муниципальный заказчик Программы – управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

С учетом финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы из различных источников и предварительных результатов выполнения мероприятий Программы указанные мероприятия, промежуточные сроки их реализации и объемы финансирования уточняет муниципальный заказчик Программы – управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Финансирование работ по Программе за счет средств местных бюджетов производится целевым назначением через соответствующие органы местного самоуправления.

Выполнение мероприятий Программы организациями и предприятиями осуществляется на основании соответствующих муниципальных контрактов, заключенных между муниципальным заказчиком и исполнителями программных мероприятий.

Конкретные исполнители работ по отдельным мероприятиям определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

VI. Ожидаемые результаты Программы.

Социально-экономическая эффективность реализации Программы достигается за счет создания развитой информационной инфраструктуры района, позволяющей обеспечить рациональное использование земель и объектов недвижимости – зданий, строений и сооружений, как важнейших составляющих богатства района.

Программа предусматривает создание государственного кадастра недвижимости в целях обеспечения гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, социальную и экономическую защищенность населения района.

Эффективность реализации мероприятий Программы состоит в создании условий эффективного использования недвижимого имущества, расположенного на территории Чебоксарского района Чувашской Республики, роста налоговой базы по земельному налогу и налогам на имущество.

Предполагается существенный вклад в увеличение доходной части бюджетов всех уровней уже на первом этапе реализации Программы за счет более полного государственного кадастрового учета недвижимости и государственной кадастровой оценки, в том числе от дополнительно выявленных объектов налогообложения и введения сведений о них в единый государственный реестр (кадастр) объектов недвижимости.

Точность описания объектов недвижимости, их однозначная идентификация и привязка к местности, доступность сведений государственного кадастра недвижимости для организаций и граждан создадут условия для усиления гарантий прав на недвижимое имущество, позволят сократить срок проведения государственного кадастрового учета недвижимости.

Государственный кадастр недвижимости создается как интегрированный источник, содержащий в электронном виде полные и актуальные сведения об объектах недвижимости, позволяющие получать на его основе каталоги, справочные и аналитические материалы с целью предоставления их организациям и гражданам.

Комплексность предоставляемых сведений, возможность проведения анализа и прогнозирования сделают информацию об объектах недвижимости более востребованной, что окажет существенное влияние на повышение эффективности принимаемых решений.

Эффективность реализации Программы будет заключаться в активизации сделок на рынке земли и иной недвижимости, повышении инвестиционной привлекательности, создании благоприятного делового климата и росте объемов инвестиций в реальный сектор экономики под гарантии прав на недвижимость, принятии эффективных решений по территориальному планированию и распоряжению земельными участками и прочно связанными с ними объектами недвижимости.

Результатом реализации мероприятий Программы будет являться повышение гарантий прав собственников на объекты недвижимого имущества, развитие рыночных институтов, в том числе ипотечного кредитования и строительства жилья как одного из главных национальных проектов, развитие института налоговой, кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимого имущества, что будет способствовать развитию экономики в целом.

К концу 2008 года должны быть: создана система государственного кадастрового учета недвижимости на территории Чебоксарского района Чувашской Республики, обеспечено информационное наполнение государственного кадастра недвижимости и организован доступ к нему органов местного самоуправления, а также организаций и граждан.

VII. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Муниципальный заказчик Программы осуществляет свои функции во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления сельских поселений.

Муниципальный заказчик Программы обеспечивает в установленном порядке представление необходимой информации о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств.

Исполнители мероприятий Программы ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным до 2009 представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики информирует Собрание депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики о ходе реализации Программы ежегодно к 1 апреля до 2009 года.

Приложение № 1
к районной целевой Программе «Создание системы
кадастра недвижимости в Чебоксарском районе
Чувашской Республики на 2007–2008 годы»

Мероприятия
районной целевой Программы «Создание системы кадастра недвижимости
в Чебоксарском районе Чувашской Республики на 2007-2008 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения, годы	Источники и объем финансирования, тыс. рублей			Ожидаемые результаты
				всего	2007г	2008г	
1.	Инвентаризация и перевод сведений архивов БТИ в электронный вид	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики, МУП Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации»; территориальный отдел по Чебоксарскому району Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Чувашской Республике (по согласованию), органы местного самоуправления сельских поселений (по согласованию)	2007	2114,0 в том числе: федеральный бюджет 1673,0 республиканский бюджет 311,0 бюджеты сельских поселений 130,0	2114,0 1673,0 311,0 130,0		Формирование базы данных объектов недвижимого имущества, инвентаризация объектов недвижимости, повышение эффективности принимаемых решений, инвестиционной привлекательности
	Создание инфраструктуры пространственных данных государственного кадастра недвижимости: создание и обновление опорной межевой сети, создание и обновление цифровой картографической основы	то же	2007	2816,0 в том числе: республиканский бюджет 2366,0 бюджеты сельских поселений 450,0	2816,0 2366,0 450,0		Создание государственного кадастра недвижимости, создание опорно-межевой сети, повышение эффективности принимаемых решений
	Организация и проведение работ по актуализации кадастровой оценки земель различных категорий и сплошная кадастровая оценка объектов капитального строительства	то же	2007-2008	6836,0 в том числе: федеральный бюджет 1567,0 республиканский бюджет 3759,0 районный бюджет 200,0 бюджеты сельских поселений 1310,0	1674,0 473,0 691,0 200,0 510,0	5162,0 1094,0 3068,0 200,0	
	Землеустроительное обеспечение: проведение инвентаризации земель и объектов недвижимого имущества, в т.ч. муниципальной собственности; постановка земельных участков и объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственный технический учет; проведение землеустроительных работ по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, оформлению кадастровых планов и регистрации права собственности на них	то же	2007-2008	4246,9 в том числе: районный бюджет 882,6 бюджеты сельских поселений 3364,3	1746,9 382,6 1364,3	2500,0 500,0 2000,0	Инвентаризация земель, рост совокупных поступлений в бюджеты района, сельских поселений, получаемых от сбора земельного и имущественного налогов

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Чебоксарском районе

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 25.01.07. № 01-05-07

Собрание депутатов Чебоксарского района РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Чебоксарском районе, утвержденное решением Собрания депутатов Чебоксарского района от 19.05.2006 № 05-07 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Чебоксарского района

А.П.Князев

Абашевское сельское поселение**РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 09-02****Об утверждении отчета об исполнении бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год**

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Абашевском сельском поселении Чебоксарского района **Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 2507,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 2030,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 476,9 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по распределению расходов бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
по распределению расходов бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Абашевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Абашевского сельского поселения

В.А.Григорьев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Абашевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	392,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	392,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,1
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,1
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	190,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	71,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	118,6
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	390,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	389,2
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	0,8
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	121,1
000 1 17 02000 01 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий	121,1
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1378,9
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1233,3

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1233,3
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	123,9
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	69,5
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	21,7
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	34,8

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Абашевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Распределение

расходов бюджета Абашевского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		543,6
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	543,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	54,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,3
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		59,9
Транспорт	04	08	59,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		317,8
Жилищное хозяйство	05	01	20,9
Коммунальное хозяйство	05	02	296,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		892,2
Культура	08	01	892,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		162,7
Социальное обеспечение населения	10	03	162,7

Приложение № 6

к решению Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Абашевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Абашевского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Абашевского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Абашевского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	0,9
Итого:		0,9

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 09-04

О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Абашевского сельского поселения,

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Абашевского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Утверждено
решением Собрания депутатов Абашевского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 09-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые
подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Абашевского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

1) полномочия органов местного самоуправления Абашевского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения;

2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Абашевского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;

2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;

3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Абашевского сельского поселения;

4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);

5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Абашевского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;

2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;

3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Абашевского сельского поселения;

4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;

5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Абашевского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Абашевского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Абашевского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения, осуществляется администрацией Абашевского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Абашевского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными уч-

реждениями Абашевского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Абашевского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Абашевского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

- 1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;
- 2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;
- 3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;
- 4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Абашевского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Абашевского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Абашевского сельского поселения готовит проект постановления главы Абашевского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Абашевского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Абашевского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Абашевского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Абашевского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 09-05

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от «15» ноября 2006г. № 07-01 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Абашевского сельского поселения»

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Абашевского сельского поселения

В.А.Григорьев

Приложение

к решению Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 09-05

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее с частичными удобствами	4,28
	без удобств	4,28
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 09-06**Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения**

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Абашевского сельского поселения

В.А.Григорьев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Абашевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 09-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
АБАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****1. Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения, а также оформления права собственности Абашевского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Абашевского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Абашевского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

- юридические лица представляют:
- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Абашевского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Абашевского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Абашевского сельского поселения путем издания постановления главы Абашевского сельского поселения. Решение администрации Абашевского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Абашевского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Абашевского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Абашевского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Абашевского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Абашевского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;

- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Абашевского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 09-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Абашевском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007г. № 01-05-07

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Абашевском сельском поселении, утвержденное решением Собраний депутатов Абашевского сельского поселения от 23.05.2006г. № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Абашевского сельского поселения

В.А.Григорьев

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 09-10

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Абашевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Абашевского сельского поселения

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Абашевского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Абашевского сельского поселения

В.А.Григорьев

Утверждено

решением Собраний депутатов

Абашевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 09-10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АБАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Абашевского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Абашевского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Абашевского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Абашевского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Абашевского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Абашевское сельское поселение;

- 4.1. принимает пакет документов;
- 4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;
- 4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;
5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Абашевского сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Абашевского сельского поселения района, несет администрации Абашевского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Абашевского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Абашевского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Абашевское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Абашевское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 09-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Абашевского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Абашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Абашевского сельского поселения

В.А.Григорьев

Приложение
к решению Собрании депутатов Абашевского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 09-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АБАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Абашевского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Абашевского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Абашевского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Акулевское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Акулевском сельском поселении Чебоксарского района **Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 1139,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 1073,7 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 65,8 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

- по доходам бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функцио-

нальной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Акулевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Акулевского сельского поселения

И.П.Харитонов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Акулевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Акулевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	41,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	41,1
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	194,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	67,8
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	127,1
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	28,8
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	28,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	0,8
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	834,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	764,3
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	764,3
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	58,5
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	22,5
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	35,9
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	11,8
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	40,1

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Акулевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Акулевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Распределение расходов бюджета Акулевского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		539,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	539,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		22,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	22,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,6
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		182,8
Коммунальное хозяйство	05	02	182,8

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		291,5
Культура	08	01	291,5
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		1,0
Спорт и физическая культура	09	02	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		35,9
Социальное обеспечение населения	10	03	35,9

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов Акулевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Акулевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Отчет
о расходовании резервного фонда Акулевского сельского поселения за 2006 год.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
-	-	-
Итого:	-	-

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-04

О положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Акулевского сельского поселения,

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Акулевского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Акулевского сельского поселения

И.П. Харитонов

Утверждено
решением Собрании депутатов Акулевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Акулевского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Акулевского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Акулевского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Акулевского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Акулевского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Акулевского сельского поселения;

4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;

5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Акулевского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Акулевского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Акулевского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения, осуществляется администрацией Акулевского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Акулевского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Акулевского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Акулевского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Акулевского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Акулевского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Акулевского сельского поселения готовит проект постановления главы Акулевского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Акулевского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Акулевского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Акулевского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Акулевского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Акулевского сельского поселения

И.П.Харитонов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Акулевского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
АКУЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****1. Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения, а также оформления права собственности Акулевского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Акулевского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Акулевского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Акулевского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Акулевского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Акулевского сельского поселения путем издания постановления главы Акулевского сельского поселения. Решение администрации Акулевского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Акулевского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Акулевского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Акулевского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Акулевского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Акулевского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Акулевского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Акулевском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 № 01-05-07

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Акулевском сельском поселении, утвержденное решением Собраний депутатов Акулевского сельского поселения от 25.05.2006 № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население»;

Глава Акулевского сельского поселения

И.П. Харитонов

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-10

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Акулевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Акулевского сельского поселения

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Акулевского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Акулевского сельского поселения

И.П. Харитонов

Утверждено
решением Собраний депутатов Акулевского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АКУЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Акулевского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Акулевского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюд-

жета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Акулевского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Акулевского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Акулевского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Акулевское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Акулевское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Акулевского сельского поселения района, несет администрации Акулевского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Акулевского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Акулевского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Акулевское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Акулевское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Акулевского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Акулевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Акулевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Акулевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Акулевского сельского поселения

И.П. Харитонов

Приложение
к решению Собрания депутатов Акулевского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АКУЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Акулевского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1. Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Акулевского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Акулевского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотренной в установленном порядке комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию жилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, рассмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Атлашевское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Атлашевском сельском поселении Чебоксарского района
Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 7101,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 7117,6 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 15,9 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
 по распределению расходов бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
 по распределению расходов бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Атлашевского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Атлашевского сельского поселения

А.А.Елимов

Приложение № 1
 к решению Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	912,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	912,1
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	37,9
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	37,9
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	304,7
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	123,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	181,1
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	498,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	402,2
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	95,8
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	17,4
000 1 17 02000 01 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий	17,4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5321,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2791,7
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2791,7
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	581,3
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	473,7
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,3
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	38,1
000 2 02 04000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1800,0
000 2 02 04024 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений для развития общественной инфраструктуры регионального значения	1800,0
000 2 02 09000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	110,0
000 2 02 09054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	110,0
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	10,5

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Атлашевского сельского поселения за 2006 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		973,8
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	973,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		107,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	107,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		223,5
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	223,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		3834,5
Жилищное хозяйство	05	01	810,6
Коммунальное хозяйство	05	02	3023,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		1236,1
Культура	08	01	1236,1
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		170,9
Спорт и физическая культура	09	02	170,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		571,5
Социальное обеспечение населения	10	03	571,5

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Отчет
о расходовании резервного фонда Атлашевского сельского поселения за 2006 год.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Атлашевского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Атлашевского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	2,7
Итого:		2,7

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-04

О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атлашевского сельского поселения,

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения (включая благоустройство).

Глава Атлашевского сельского поселения

А.А.Елимов

Утверждено
решением Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями
Атлашевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Атлашевского

сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

1) полномочия органов местного самоуправления Атлашевского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения;

2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Атлашевского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;

2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;

3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Атлашевского сельского поселения;

4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);

5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Атлашевского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;

2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;

3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Атлашевского сельского поселения;

4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;

5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Атлашевского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Атлашевского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Атлашевского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения, осуществляется администрацией Атлашевского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Атлашевского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Атлашевского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Атлашевского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Атлашевского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Атлашевского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Атлашевского сельского поселения готовит проект постановления главы Атлашевского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Атлашевского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Атлашевского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Атлашевского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Атлашевского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-05

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006г. № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрания депутатов Атлашевского сельского поселения от 16.11.2006г. № 07-02 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Атлашевского сельского поселения»

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения (включая благоустройство).

Глава Атлашевского сельского поселения

А.А.Елимов

Приложение
к решению Собрания депутатов Атлашевского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-05

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее	5,26
	благоустроенного панельного дома	5,45
	благоустроенного в кирпичном доме	6,12
	с газовыми колонками	6,79
	с частичными удобствами	4,28
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Атлашевского сельского поселения

А.А.Елимов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Атлашевского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АТЛАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения, а также оформления права собственности Атлашевского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Атлашевского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Атлашевского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Атлашевского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Атлашевского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Атлашевского сельского поселения путем издания постановления главы Атлашевского сельского поселения. Решение администрации Атлашевского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Атлашевского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Атлашевского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Атлашевского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Атлашевскому сельскому поселению с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Атлашевского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Атлашевского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;

- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Атлашевского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Атлашевском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 23.01.07 г. № 01-05-07

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Атлашевском сельском поселении, утвержденное решением Собраний депутатов Атлашевского сельского поселения от 24.05.2006г. № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Атлашевского сельского поселения

А.А.Елимов

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-10

Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Атлашевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Атлашевского сельского поселения

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Атлашевского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения (включая благоустройство).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Атлашевского сельского поселения

А.А.Елимов

Утверждено
решением Собраний депутатов Атлашевского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АТЛАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Атлашевского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Атлашевского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Атлашевского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Атлашевского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Атлашевского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Атлашевского сельского поселения:

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Атлашевское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Атлашевского сельского поселения района, несет администрации Атлашевского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Атлашевского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Атлашевского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Атлашевское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Атлашевское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-11

О Положении о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Атлашевского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Атлашевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Атлашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Атлашевского сельского поселения

А.А.Елимов

Утверждено
решением Собрании депутатов Атлашевского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АТЛАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Атлашевского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Атлашевского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Атлашевского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого поме-

шения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Большекатрасьское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 09-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Большекатрасьском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 3208,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 2938,9 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 269,1 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

- по доходам бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно прило-

жению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большекатрасьского сельского поселения

А.С.Щукин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов Большекатрасьского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета Большекатрасьского
сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	116,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	116,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	214,7
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	87,5
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	127,2
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	891,4
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	867,2
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	24,2
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1955,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1735,3
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1735,3
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	198,6
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	144,2
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	21,6
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	30,2

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов Большекатрасьского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета Большекатрасьского
сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		732,8
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	732,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		54,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	54,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,5
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0,5

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		294,3
Транспорт	04	08	294,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		674,2
Жилищное хозяйство	05	01	119,1
Коммунальное хозяйство	05	02	555,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		833,3
Культура	08	01	833,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		349,5
Социальное обеспечение населения	10	03	349,5

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов Большекатрасьского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета Большекатрасьского сельского
поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Большекатрасьского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
--------------------	---------------	----------------------

Передано главным распорядителям средств бюджета Большекатрасьского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»»

Администрация Большекатрасьского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	1,3
Итого:		1,3

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 09-04

О положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большекатрасьского сельского поселения,

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Большекатрасьского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Большекатрасьского сельского поселения

А.С.Щукин

Утверждено
решением Собрании депутатов Большекатрасьского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 09-04

Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Большекатрасьского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Большекатрасьского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Большекатрасьского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Большекатрасьского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

- 4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;
- 4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;
- 4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Большекатрасьского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения, осуществляется администрацией Большекатрасьского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Большекатрасьского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Большекатрасьского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Большекатрасьского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

- 1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;
- 2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;
- 3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;
- 4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Большекатрасьского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Большекатрасьского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Большекатрасьского сельского поселения готовит проект постановления главы Большекатрасьского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Большекатрасьского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Большекатрасьского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Большекатрасьского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Большекатрасьского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 09-05**Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрании депутатов Большекатрасьского сельского поселения от «17» ноября 2006 № 07-02 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Большекатрасьского сельского поселения»

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Большекатрасьского сельского поселения

А.С.Щукин

Приложение
к решению Собрании депутатов Большекатрасьского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 09-05

**Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений,
которые не приняли решение о выборе способа**

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее	4,27
	благоустроенного панельного дома с частичными удобствами	4,27
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 09-06**Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения**

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Большекатрасьского сельского поселения

А.С.Щукин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрании депутатов Большекатрасьского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 09-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БОЛЬШЕКАТРАСЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения, а также оформления права собственности Большекатрасьского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Большекатрасьского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Большекатрасьского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.
- 2.2. Балансодержатель по поручению администрации Большекатрасьского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Большекатрасьского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Большекатрасьского сельского поселения путем издания постановления главы Большекатрасьского сельского поселения. Решение администрации Большекатрасьского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Большекатрасьского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Большекатрасьского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Большекатрасьского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Большекатрасьского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Большекатрасьского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Большекатрасьского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 09-08**О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Большекатрасьском сельском поселении**

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 № 01-05-07

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Большекатрасьском сельском поселении, утвержденное решением Собрании депутатов Большекатрасьского сельского поселения от 23.05.2006 г. № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Большекатрасьского сельского поселения

А.С. Шукин

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 09-10**Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Большекатрасьского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Большекатрасьского сельского поселения

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Большекатрасьского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Большекатрасьского сельского поселения

А.С. Шукин

Утверждено

решением Собрании депутатов Большекатрасьского сельского поселения от 27.03.2007 г. № 09-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА БОЛЬШЕКАТРАСЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Большекатрасьского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Большекатрасьского_ сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Большекатрасьского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Большекатрасьского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Большекатрасьского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Большекатрасьского сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Большекатрасьское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за целевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Большекатрасьского сельского поселения района, несет администрации Большекат-

расьского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Большекатрасьского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Большекатрасьского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Большекатрасьского сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Большекатрасьского сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 09-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Большекатрасьского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Большекатрасьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Большекатрасьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Большекатрасьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Большекатрасьского сельского поселения

А.С. Щукин

Приложение
к решению Собрании депутатов Большекатрасьского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 09-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕКАТРАСЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Большекатрасьского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Большекатрасьского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Большекатрасьского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого поме-

шения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Вурман-Сюктерское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 31.03.2007 г. № 11-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Вурман-Сюктерском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 5566,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 4939,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 627,1 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

В.С.Тереев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 31.03.2007 г. № 11-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	909,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	909,3
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3,2
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	512,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	174,2
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	338,7
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1403,6
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1401,4
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	2,2
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2682,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2200,0
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2058,5
000 2 02 01030 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на возмещение расходов от содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, переданных в ведение органов местного самоуправления	141,5
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	456,1
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	348,6
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,2
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	26,0
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	55,3

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 31.03.2007 г. № 11-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Распределение расходов бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		687,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	687,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		107,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	107,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		249,9

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	249,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1828,9
Жилищное хозяйство	05	01	349,6
Коммунальное хозяйство	05	02	1479,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		1199,3
Культура	08	01	1199,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		7,1
Спорт и физическая культура	09	02	7,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		859,4
Социальное обеспечение населения	10	03	859,4

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 31.03.2007 № 11-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Отчет
о расходовании резервного фонда Вурман-Сюктерского сельского поселения за 2006 год.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
--------------------	---------------	----------------------

**Передано главным распорядителям средств бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения
по разделу «Общегосударственные вопросы»**

Администрация Вурман-Сюктерского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	2,3
Итого:		2,3

РЕШЕНИЕ 31.03.2007 г. № 11-04

О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вурман-Сюктерского сельского поселения,

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

В.С. Тереев

Утверждено
решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского
сельского поселения от 31.03.2007г. № 11-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Вурман-Сюктерского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Вурман-Сюктерского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Вурман-

Сюктерского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Вурман-Сюктерского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения, осуществляется администрацией Вурман-Сюктерского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Вурман-Сюктерского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Вурман-Сюктерского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Вурман-Сюктерского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Вурман-Сюктерского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Вурман-Сюктерского сельского поселения готовит проект постановления главы Вурман-Сюктерского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Вурман-Сюктерского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Вурман-Сюктерского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 31.03.2007 г. № 11-05

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 16 ноября 2006 № 09-02 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Вурман-Сюктерского сельского поселения»

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

В.С. Тереев

Приложение

к решению Собрания депутатов Вурман - Сюктерского сельского поселения от 31.03.2007 г. № 11-05

Размер платы

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее	5,60
	благоустроенного панельного дома	5,46
	благоустроенного в кирпичном доме	6,13
	с газовыми колонками	6,80
	с частичными удобствами	4,29
2.	без удобств	3,78
	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 31.03.2007 г. № 11-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

В.С. Тереев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского
сельского поселения от 31.03.2007 г. № 11-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ВУРМАН-СЮКТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения, а также оформления права собственности Вурман-Сюктерского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Вурман-Сюктерского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.
- 2.2. Балансодержатель по поручению администрации _ Вурман-Сюктерского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Вурман-Сюктерского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Вурман-Сюктерского сельского поселения путем издания постановления главы Вурман-Сюктерского сельского поселения. Решение администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Вурман-Сюктерского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Вурман-Сюктерского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Вурман-Сюктерского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Вурман-Сюктерского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Вурман-Сюктерского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 31.03.2007 г. № 11-08**О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Вурман-Сюктерском сельском поселении**

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05 февраля 2007 года № 01-05-07

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Вурман-Сюктерском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 23.05.2006 за № 06-07 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

В.С. Тереев

РЕШЕНИЕ 31.03.2007 г. № 11-10**Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Вурман-Сюктерского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Вурман-Сюктерского сельского поселения

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Вурман-Сюктерского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

В.С. Тереев

Утверждено

решением Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 31.03.2007 г. № 11-10

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ВУРМАН-СЮКТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Вурман-Сюктерского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Вурман-Сюктерского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Вурман-Сюктерского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Вурман-Сюктерского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Вурман-Сюктерского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Вурман-Сюктерское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в _ Вурман-Сюктерское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Вурман-Сюктерского сельского поселения района, несет администрации Вурман-Сюктерского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Вурман-Сюктерского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Вурман-Сюктерского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Вурман-Сюктерского сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Вурман-Сюктерского сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 31.03.2007 г. № 11-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Вурман-Сюктерского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Вурман-Сюктерского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Вурман-Сюктерского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Вурман-Сюктерского сельского поселения

В.С. Тереев

Приложение

к решению Собрания депутатов Вурман-Сюктерского сельского поселения от 31.03.2007 г. № 11-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВУРМАН-СЮКТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Вурман-Сюктерского сельского поселения.
- 1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.
- 1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.
- 1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.
- 1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

- 2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Вурман-Сюктерского сельского поселения.
- 2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Вурман-Сюктерского сельского поселения.
- 2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.
- 2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

- 3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:
 - 1) заявление о переводе помещения;
 - 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
 - 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
 - 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
 - 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
- 3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.
- 3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть

принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Ишакское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Ишакском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 2496,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 2003,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 493,9 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

- по доходам бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Ишакского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Ишакского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ишакского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	190,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	190,2
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1,2
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	222,4
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	68,7
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	153,7
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	199,5
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за землю, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	198,7
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	0,8
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	286,7
000 1 17 02000 01 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий	286,7
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1556,8
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1355,7
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1355,7
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	167,3
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	112,9
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	33,8
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	40,1

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Ишакского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ишакского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Ишакского сельского поселения за 2006 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		598,7
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	598,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		54,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	54,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	1,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		317,5
Коммунальное хозяйство	05	02	317,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		840,4
Культура	08	01	840,4
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		3,1
Спорт и физическая культура	09	02	3,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		188,0
Социальное обеспечение населения	10	03	188,0

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Ишакского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ишакского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Отчет
о расходовании резервного фонда Ишакского сельского поселения за 2006 год.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Ишакского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Ишакского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	1,0
Итого:		1,0

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-04

О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ишакского сельского поселения,

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Ишакского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Ишакского сельского поселения

Смирнов Г.С.

Утверждено
решением Собрания депутатов Ишакского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Ишакского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Ишакского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Ишакского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Ишакского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Ишакского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Ишакского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Ишакского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Ишакского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Ишакского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения, осуществляется администрацией Ишакского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Ишакского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, представляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Ишакского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Ишакского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Ишакского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Ишакского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Ишакского сельского поселения готовит проект постановления главы Ишакского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Ишакского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Ишакского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Ишакского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Ишакского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИШАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения, а также оформления права собственности Ишакского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Ишакского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Ишакского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы

при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Ишакского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Ишакского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Ишакского сельского поселения путем издания постановления главы Ишакского сельского поселения. Решение администрации Ишакского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Ишакского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Ишакского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Ишакского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Ишакскому сельскому поселению с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Ишакского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Ишакского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Ишакского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Ишакском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 19.01.2007г № 01-05-07

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Ишакском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Ишакского сельского поселения от 23.05.2006года № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Ишакского сельского поселения

Смирнов.Г.С.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-10**Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Ишакского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Ишакского сельского поселения

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Ишакского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Ишакского сельского поселения

Смирнов Г.С.

Утверждено
решением Собрания депутатов Ишакского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИШАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Ишакского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Ишакского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Ишакского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

- 3.1. представляет в администрацию Ишакского сельского поселения на утверждение следующие документы:
 - титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Ишакского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;
4. Ишакское сельское поселение;
 - 4.1. принимает пакет документов;
 - 4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;
 - 4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;
5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Ишакское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7 Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Ишакского сельского поселения района, несет администрации Ишакского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Ишакского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Ишакского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Ишакское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Ишакское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей

компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Ишакского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Ишакского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Ишакского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Ишакского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ишакского сельского поселения

Смирнов Г.С.

Приложение
к решению Собрании депутатов Ишакского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИШАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Ишакского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Ишакского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Ишакского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собствен-

ников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Ишлейское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Ишлейском сельском поселении Чебоксарского района **Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 5404,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 5231,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 173,7 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по распределению расходов бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
по распределению расходов бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Ишлейского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	965,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	965,9
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	10,7
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10,7

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	439,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	114,7
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	324,5
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	26,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	22,9
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	3,8
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3910,4
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3379,1
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3379,1
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	481,0
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	373,4
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,3
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	50,3
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	52,0

Приложение № 2

к решению собрания депутатов Ишлейского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Ишлейского сельского поселения за 2006 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		783,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	783,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		107,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	02	107,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		2,7
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	2,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		198,0
Транспорт	04	08	198,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1855,9
Жилищное хозяйство	05	01	547,2
Коммунальное хозяйство	05	02	1168,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04	140,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		1513,9
Культура	08	01	1513,9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		8,2
Спорт и физическая культура	09	02	8,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		762,2
Социальное обеспечение населения	10	03	762,2

Приложение № 6

к решению собрания депутатов Ишлейского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Ишлейского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
--------------------	---------------	-------------------

Передано главным распорядителям средств бюджета Ишлейского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»

Администрация Ишлейского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	2,7
--	---	-----

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Ишлейского сельского поселения по разделу «Социальная политика» Администрация Ишлейского сельского поселения	На оказание помощи погорельцам	12,3
Итого:		15,0

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-04

О положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ишлейского сельского поселения,

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Утверждено
решением Собрания депутатов Ишлейского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-04

Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Ишлейского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Ишлейского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Ишлейского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Ишлейского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Ишлейского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Ишлейского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Ишлейского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

- 1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Ишлейского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Ишлейского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения, осуществляется администрацией Ишлейского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Ишлейского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Ишлейского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Ишлейского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Ишлейского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Ишлейского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Ишлейского сельского поселения готовит проект постановления главы Ишлейского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Ишлейского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Ишлейского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Ишлейского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Ишлейского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-05

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения от «15» ноября 2006 № 07-02 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Ишлейского сельского поселения»

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;

- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Приложение
к решению Собрания депутатов Ишлейского
сельского поселения от 30 марта 2007 г. №09-05

**Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений,
которые не приняли решение о выборе способа**

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее	5,58
	благоустроенного панельного дома	5,43
	благоустроенного в кирпичном доме	6,10
	с газовыми колонками	6,77
	с частичными удобствами	4,27
	без удобств	3,76
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов Ишлейского
сельского поселения от 30.03.207 г. № 09-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИШЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения, а также оформления права собственности Ишлейского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Ишлейского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Ишлейского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
 - 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
 - 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
 - 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
 - 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;
 - б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- юридические лица представляют:
- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Ишлейского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Ишлейского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Ишлейского сельского поселения путем издания постановления главы Ишлейского сельского поселения. Решение администрации Ишлейского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Ишлейского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Ишлейского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Ишлейского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Ишлейского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Ишлейского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Ишлейского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Ишлейском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 № 01-05-07

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Ишлейском сельском поселении, утвержденное решением Собрании депутатов Ишлейского сельского поселения от 24 мая 2006 г. № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-10

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Ишлейского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Ишлейского сельского поселения

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Ишлейского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Утверждено
решением Собрания депутатов Ишлейского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИШЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Ишлейского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Ишлейского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Ишлейского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Ишлейского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Ишлейского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Ишлейское сельское поселение:

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Ишлейское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Ишлейского сельского поселения района, несет администрации Ишлейского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Ишлейского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Ишлейского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Ишлейское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Ишлейское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Ишлейского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Приложение
к решению Собрания депутатов Ишлейского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИШЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Ишлейского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен.

жен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Ишлейского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Ишлейского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;

- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
 4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.
 4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Кугесьское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 28.03.2007 г. № 09-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Кугесьском сельском поселении Чебоксарского района **Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 13578,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 13247,9 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 330,8 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
 по распределению расходов бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
 по распределению расходов бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Кугесьского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения от 28.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4259,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4259,4
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1613,1
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	281,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1331,5
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1227,1
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1206,7
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	20,4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6458,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3860,6
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3860,6
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2560,8
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2560,2
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,6
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	37,1
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	20,6

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения от 28.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Кугесьского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации
расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		822,9
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	822,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		5,7
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	5,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		536,9
Транспорт	04	08	520,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11	16,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4698,3
Жилищное хозяйство	05	01	1681,0
Коммунальное хозяйство	05	02	3017,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		753,6
Культура	08	01	753,6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		16,6
Спорт и физическая культура	09	02	16,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		3358,6
Социальное обеспечение населения	10	03	3358,6
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11		3055,3
Финансовая помощь бюджетам других уровней	11	01	3055,3

Приложение № 6

к решению Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения от 28.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Отчет
о расходовании резервного фонда Кугесьского сельского поселения за 2006 год.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Кугесьского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Кугесьского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	5,8
Итого:		5,8

РЕШЕНИЕ 28.03.2007 г. № 09-04

**О положении о порядке регулирования цен (тарифов)
на услуги, предоставляемые подведомственными
учреждениями Кугесьского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кугесьского сельского поселения,

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Утверждено
решением Собрания депутатов Кугесьского
сельского поселения от 28.03.2007г. № 09-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Кугесьского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

1) полномочия органов местного самоуправления Кугесьского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения;

2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Кугесьского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;

2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;

3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Кугесьского сельского поселения;

4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);

5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Кугесьского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;

2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;

3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Кугесьского сельского поселения;

4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;

5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Кугесьского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Кугесьского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Кугесьского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения, осуществляется администрацией Кугесьского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Кугесьского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Кугесьского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Кугесьского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Кугесьского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Кугесьского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Кугесьского сельского поселения готовит проект постановления главы Кугесьского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Кугесьского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению

выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Кугесьского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Кугесьского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Кугесьского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 28.03.2007 г. № 09-05

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения от 17.11.2006 № 07-02 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Кугесьского сельского поселения»

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Приложение
к решению Собрания депутатов Кугесьского
сельского поселения от 28.03.2007 г. № 09-05

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее	5,60
	благоустроенного панельного дома	5,43
	благоустроенного в кирпичном доме	6,09
	с газовыми колонками	6,76
	с частичными удобствами	4,26
	без удобств	3,75
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 28.03.2007 г. № 09-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Кугесьского
сельского поселения от 28.03.2007 г. № 09-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ КУГЕСЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения, а также оформления права собственности Кугесьского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Кугесьского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Кугесьского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы

при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Кугесьского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Кугесьского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Кугесьского сельского поселения путем издания постановления главы Кугесьского сельского поселения. Решение администрации Кугесьского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Кугесьского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Кугесьского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Кугесьского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Кугесьского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Кугесьского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Кугесьского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кугесьском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 года № 01-05-07

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кугесьском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения от 23.05.2006 года № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

РЕШЕНИЕ 28.03.2007 г. № 09-10**Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Кугесьского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Кугесьского сельского поселения

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Кугесьского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Кугесьского
сельского поселения от 28.03.2007 г. № 09-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КУГЕСЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Кугесьского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Кугесьского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Кугесьского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Кугесьского сельского поселения на утверждение следующие документы:
- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Кугесьского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Кугесьское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Кугесьское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Кугесьского сельского поселения района, несет администрации Кугесьского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Кугесьского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Кугесьского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Кугесьское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Кугесьское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

**О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые помещения на территории
Кугесьского сельского поселения**

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Приложение
к решению Собрании депутатов Кугесьского
сельского поселения от 28.03.2007 г. № 09-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУГЕСЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Кугесьского сельского поселения.
- 1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.
- 1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.
- 1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.
- 1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

- 2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Кугесьского сельского поселения.
- 2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Кугесьского сельского поселения.
- 2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.
- 2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

- 3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию Кугесьского сельского поселения:
 - 1) заявление о переводе помещения;
 - 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
 - 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
 - 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
 - 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
- 3.2. Администрация Кугесьского сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.
- 3.3. Постановление главы Кугесьского сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.
- 3.4. Администрация Кугесьского сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация Кугесьского сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.
- 3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы Кугесьского сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией Кугесьского сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
 - 2) представления документов в ненадлежащий орган;
 - 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
 - 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
- 4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Кшаушское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кшаушского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Кшаушском сельском поселении Чебоксарского района **Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кшаушского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 2473,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 2428,9 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 44,6 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

- по доходам бюджета Кшаушского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Кшаушского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Кшаушского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Кшаушского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Кшаушского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Кшаушского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	342,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	342,5
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	46,2
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	46,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	115,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	56,8
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	59,0

**О Положении о порядке регулирования цен (тарифов)
на услуги, предоставляемые подведомственными
учреждениями Кшаушского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кшаушского сельского поселения,

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев.

Утверждено
решением Собрания депутатов Кшаушского
сельского поселения от 30.03.2007г. № 09-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые
подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Кшаушского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Кшаушского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Кшаушского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Кшаушского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Кшаушского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Кшаушского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Кшаушского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

- 1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Кшаушского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

- 4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;
- 4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Кшаушского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения, осуществляется администрацией Кшаушского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Кшаушского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Кшаушского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Кшаушского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Кшаушского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Кшаушского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Кшаушского сельского поселения готовит проект постановления главы Кшаушского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Кшаушского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Кшаушского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Кшаушского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Кшаушского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-05

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрании депутатов Кшаушского сельского поселения от «15» ноября 2006 № 07-03 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Кшаушского сельского поселения»

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;

- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Приложение
к решению Собрании депутатов Кшаушского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-05

**Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по
договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда,
для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа**

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее	5,44
	с газовыми колонками	6,80
	с частичными удобствами	4,28
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов Кшаушского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ КШАУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения, а также оформления права собственности Кшаушского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Кшаушского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Кшаушского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
 - 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
 - 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
 - 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
 - 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;
 - 6) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- юридические лица представляют:
- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Кшаушского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Кшаушского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оператив-

ное управление принимает администрация Кшаушского сельского поселения путем издания постановления главы Кшаушского сельского поселения. Решение администрации Кшаушского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Кшаушского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Кшаушского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Кшаушского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Кшаушского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Кшаушского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Кшаушского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кшаушском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 06.02.2007 года № 01-05-07

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кшаушском сельском поселении, утвержденное решением Собраний депутатов Кшаушского сельского поселения от 23.05.2006 № 06-03 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население»;

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-10

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Кшаушского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Кшаушского сельского поселения

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Кшаушского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

Утверждено

решением Собраний депутатов Кшаушского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КШАУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Кшаушского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил

изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Кшаушского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Кшаушского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Кшаушского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Кшаушского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Кшаушское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Кшаушское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Кшаушского сельского поселения района, несет администрации Кшаушского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Кшаушского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Кшаушского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Кшаушское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Кшаушское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Кшаушского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

Приложение
к решению Собрании депутатов Кшаушского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КШАУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Кшаушского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1. Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Кшаушского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Кшаушского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
 - 2) представления документов в ненадлежащий орган;
 - 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
 - 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
- 4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Лапсарское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 10-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Лапсарском сельском поселении Чебоксарского района **Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 4847,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 4328,1 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 519,2 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Лапсарского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Приложение № 1

к решению Собрании депутатов Лапсарского сельского поселения от 27.03.2007г.№ 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1130,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1130,4
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11,4
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11,4
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	307,5
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	148,2
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	159,3
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1297,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1297,7
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	24,0
000 1 17 02000 01 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий	24,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2068,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1783,7
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1783,7
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	268,8
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	161,2
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,2
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	16,1
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	7,7

Приложение № 2

к решению Собрании депутатов Лапсарского сельского поселения от 27.03.2007г.№ 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Распределение расходов бюджета Лапсарского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		1435,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1432,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		107,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	02	107,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		22,1

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	22,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1470,9
Жилищное хозяйство	05	01	124,3
Коммунальное хозяйство	05	02	1346,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		647,1
Культура	08	01	647,1
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		6,4
Спорт и физическая культура	09	02	6,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		638,9
Социальное обеспечение населения	10	03	638,9

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов Лапсарского сельского поселения от 27.03.2007 г. № 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Лапсарского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
--------------------	---------------	-------------------

Передано главным распорядителям средств бюджета Лапсарского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»

Администрация Лапсарского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	2,1
Итого:		2,1

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 10-04

О положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лапсарского сельского поселения,

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Лапсарского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Утверждено
решением Собрании депутатов Лапсарского сельского поселения от 27.03.2007 г. № 10-04

Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Лапсарского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Лапсарского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Лапсарского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Лапсарского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Лапсарского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;

- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Лапсарского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Лапсарского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Лапсарского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Лапсарского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения, осуществляется администрацией Лапсарского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Лапсарского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Лапсарского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Лапсарского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Лапсарского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Лапсарского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Лапсарского сельского поселения готовит проект постановления главы Лапсарского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Лапсарского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Лапсарского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Лапсарского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Лапсарского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188 – ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собранием депутатов Лапсарского сельского поселения от 15 ноября 2006 года № 08-02 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Лапсарского сельского поселения»

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Приложение
к решению Собрания депутатов Лапсарского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 10-05

**Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений,
которые не приняли решение о выборе способа**

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее	5,28
	с газовыми колонками	6,81
	с частичными удобствами	4,37
	без удобств	3,78
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 10-06**Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения**

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов Лапсарского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 10-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЛАПСАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную соб-

ственность Лапсарского сельского поселения, а также оформления права собственности Лапсарского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Лапсарского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Лапсарского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы

при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Лапсарского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Лапсарского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Лапсарского сельского поселения путем издания постановления главы Лапсарского сельского поселения. Решение администрации Лапсарского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Лапсарского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Лапсарского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Лапсарского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Лапсарского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Лапсарского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Лапсарского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 10-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Лапсарском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 г. № 01-05-07

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Лапсарском сельском поселении, утвержденное решением Собрании депутатов Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района от 23.05.2006 г. № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Лапсарского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Лапсарского сельского поселения

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Лапсарского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Утверждено
решением Собрании депутатов Лапсарского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 10-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЛАПСАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕБОКСАРСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Лапсарского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Лапсарского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Лапсарского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Лапсарского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Лапсарского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Лапсарское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Лапсарское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7 Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Лапсарского сельского поселения района, несет администрация Лапсарского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Лапсарского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Лапсарского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Лапсарское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Лапсарское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 10-11**О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Лапсарского сельского поселения**

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Приложение
к решению Собрании депутатов Лапсарского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 10-11

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАПСАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Лапсарского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Лапсарского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Лапсарского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
 - 2) представления документов в ненадлежащий орган;
 - 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
 - 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
- 4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Сарабакасинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 08-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Сарабакасинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 1536,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 1520,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 16,1 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

- по доходам бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В.Ильин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 27.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	38,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	38,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	158,6
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	73,8
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	84,8

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	29,6
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	16,4
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	13,2
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1245,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1057,0
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1057,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	92,6
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	38,2
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	25,9
000 2 02 09000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	70,0
000 2 02 09054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	70,0
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	64,6

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 27.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Распределение

расходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		481,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	481,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		54,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	54,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,4
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		244,5
Коммунальное хозяйство	05	02	244,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		609,7
Культура	08	01	609,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		129,9
Социальное обеспечение населения	10	03	129,9

Приложение № 6

к решению Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 27.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Сарабакасинского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
--------------------	---------------	-------------------

Передано главным распорядителям средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»

Администрация Сарабакасинского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	0,9
Итого:		0,9

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 08-04**О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сарабакасинского сельского поселения,

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Сарабакасинского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В. Ильин

Утверждено
решением Собрании депутатов Сарабакасинского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 08-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Сарабакасинского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Сарабакасинского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Сарабакасинского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Сарабакасинского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

- 1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;
- 3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

- 4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;
- 4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;
- 4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения, осуществляется администрацией Сарабакасинского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Сарабакасинского сельского поселения;
- 2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, представляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения;
- 3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;
- 4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Сарабакасинского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Сарабакасинского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

- 1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;
- 2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;
- 3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;
- 4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Сарабакасинского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Сарабакасинского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Сарабакасинского сельского поселения готовит проект постановления главы Сарабакасинского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Сарабакасинского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Сарабакасинского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Сарабакасинского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 08-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 27.03.2007 года № 08-06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ САРАБАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения, а также оформления права собственности Сарабакасинского сельского

поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Сарабакасинского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Сарабакасинского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Сарабакасинского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Сарабакасинского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Сарабакасинского сельского поселения путем издания постановления главы Сарабакасинского сельского поселения. Решение администрации Сарабакасинского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Сарабакасинского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Сарабакасинского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Сарабакасинского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Сарабакасинского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Сарабакасинского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Сарабакасинского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 08-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Сарабакасинском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 г. № 01-05-07

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Сарабакасинском сельском поселении, утвержденное решением Собрании депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 23 мая 2006 года № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население»;

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 08-10**Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Сарабакасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Сарабакасинского сельского поселения

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Сарабакасинского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ильин Ю.В.

Утверждено
решением Собрания депутатов Сарабакасинского
сельского поселения от 27.03.2007 г. № 08-10

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА САРАБАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Сарабакасинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Сарабакасинского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Сарабакасинского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Сарабакасинского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Сарабакасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Сарабакасинское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Сарабакасинское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Сарабакасинского сельского поселения района, несет администрации Сарабакасинского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Сарабакасинского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Сарабакасинского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Сарабакасинское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Сарабакасинское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 27.03.2007 г. № 08-11**О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Сарабакасинского сельского поселения**

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В. Ильин

Приложение
к решению Собрания депутатов Сарабакасинского
сельского поселения от 27.03.2007 № 08-11

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САРАБАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Сарабакасинского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Сарабакасинского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Сарабакасинского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Синьяльское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Синьяльском сельском поселении Чебоксарского района **Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 6592,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 5102,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1490,1 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Синьяльского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	863,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	863,1
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	249,3
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	249,3
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	378,4
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	135,2
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	243,2
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2025,9
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2023,5
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	2,4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2999,1

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2632,7
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2632,7
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	307,8
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	200,3
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,2
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	58,6
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	76,6

Приложение № 2

к решению собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Распределение

расходов бюджета Синьяльского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		813,8
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	813,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		107,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	107,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		2,3
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	2,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		129,9
Транспорт	04	08	129,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1057,0
Жилищное хозяйство	05	01	126,6
Коммунальное хозяйство	05	02	930,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		1860,4
Культура	08	01	1860,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1131,6
Социальное обеспечение населения	10	03	1131,6

Приложение № 6

к решению собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Синьяльского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
--------------------	---------------	-------------------

Передано главным распорядителям средств бюджета Синьяльского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»

Администрация Синьяльского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	2,2
Итого:		2,2

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-04

О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Синьяльского сельского поселения,

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Синьяльского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями _ Синьяльского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Синьяльского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Синьяльского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Синьяльского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Синьяльского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Синьяльского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Синьяльского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

- 1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Синьяльского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

- 4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;
- 4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;
- 4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Синьяльского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения, осуществляется администрацией Синьяльского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения.
- 2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения;
- 3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;
- 4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Синьяльского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Синьяльского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

- 1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;
- 2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;
4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Синьяльского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Синьяльского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Синьяльского сельского поселения готовит проект постановления главы Синьяльского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Синьяльского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Синьяльского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Синьяльского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Синьяльского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-05

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрании депутатов Синьяльского сельского поселения от 17.11.2006 № 08-03 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Синьяльского сельского поселения»

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Приложение
к решению Собрании депутатов Синьяльского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-05

**Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений,
которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом,
или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано**

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее	5,46
	благоустроенного панельного дома	5,59
	благоустроенного в кирпичном доме	6,28
	с газовыми колонками	6,97
	с частичными удобствами	4,39
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов Синьяльского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СИНЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения, а также оформления права собственности Синьяльского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Синьяльского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Синьяльского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;
- 6) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- юридические лица представляют:
 - а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Синьяльского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Синьяльского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Синьяльского сельского поселения путем издания постановления главы Синьяльского сельского поселения. Решение администрации Синьяльского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Синьяльского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Синьяльского _ сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Синьяльского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Синьяльского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Синьяльского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого

имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;

- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Синьяльского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Синьяльском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 № 01-05-07

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Синьяльском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 24.05.2006 г. № 06-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население»;

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-10

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Синьяльского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Синьяльского сельского поселения Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Синьяльского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Утверждено

решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения 30.03.2007 г. № 10-10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СИНЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Синьяльского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Синьяльского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Синьяльского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Синьяльского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист Синьяльского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Синьяльское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Синьяльское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7 Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Синьяльского сельского поселения района, несет администрации Синьяльского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Синьяльского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Синьяльского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Синьяльского сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Синьяльского сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 10-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Синьяльского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Приложение
к решению Собрании депутатов Синьяльского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 10-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СИНЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Синьяльского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Синьяльского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Синьяльского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в

соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Синьял-Покровское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Синьял-Покровском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 2290,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 1823,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 467,6 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Синьял-Покровского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского
поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	425,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	425,4
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	179,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	66,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	112,9
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	505,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	501,1
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	4,6
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1164,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1026,3
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1026,3
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	116,0
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	61,6
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	22,2
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	16,0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Синьял-Покровского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского
поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		613,2
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	613,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		54,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	54,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,8
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		320,2
Коммунальное хозяйство	05	02	320,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		650,4
Культура	08	01	650,4
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		2,5
Спорт и физическая культура	09	02	2,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		181,6
Социальное обеспечение населения	10	03	181,6

Приложение № 6

к решению собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения от 30.03.2007г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Синьял-Покровского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Синьял-Покровского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	0,8
Итого:		0,8

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-04

О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Синьял-Покровского сельского поселения,

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

Утверждено

решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Синьял-Покровского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Синьял-Покровского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Синьял-Покровского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Синьял-Покровского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения, осуществляется администрацией Синьял-Покровского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Синьял-Покровского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Синьял-Покровского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Синьял-Покровского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Синьял-Покровского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Синьял-Покровского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Синьял-Покровского сельского поселения готовит проект постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Синьял-Покровского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Синьял-Покровского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СИНЬЯЛ-ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность _Синьял-Покровского_ сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения, а также оформления права собственности Синьял-Покровского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Синьял-Покровского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Синьял-Покровского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Синьял-Покровского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Синьял-Покровского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Синьял-Покровского сельского поселения путем издания постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения. Решение администрации Синьял-Покровского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Синьял-Покровского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Синьял-Покровского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Синьял-Покровского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Синьял-Покровского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Синьял-Покровского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Синьял-Покровском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 г. № 01-05-07

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Синьял-Покровском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения от 22.05.2006г. № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Данилов Ф.И.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-10**Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Синьял-Покровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Синьял-Покровского сельского поселения

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Синьял-Покровского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И. Данилов

Утверждено
решением Собрания депутатов Синьял-Покровского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-10

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СИНЬЯЛ-ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Синьял-Покровского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Синьял-Покровского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Синьял-Покровского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Синьял-Покровского сельского поселения на утверждение следующие документы:
- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Синьял-Покровского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Синьял-Покровское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Синьял-Покровское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приеме выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приеме выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Синьял-Покровского сельского поселения района, несет администрации Синьял-Покровского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Синьял-Покровского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Синьял-Покровское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Синьял-Покровского сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 08-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Синьял-Покровского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Данилов Ф.И

Приложение

к решению Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 08-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СИНЬЯЛ-ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Синьял-Покровского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Синьял-Покровского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собствен-

ников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию жилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Сирмапосинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Сирмапосинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 2671,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 2198,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 473,6 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

- по доходам бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	218,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	218,7

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	193,5
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	55,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	138,4
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	441,8
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	428,2
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	13,6
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1767,7
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1546,6
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1546,6
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	196,9
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	142,5
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	24,2
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	50,2

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		565,9
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	565,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		54,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	54,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	1,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		371,3
Жилищное хозяйство	05	01	41,9
Коммунальное хозяйство	05	02	329,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		1060,3
Культура	08	01	1060,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		3,1
Спорт и физическая культура	09	02	3,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		142,4
Социальное обеспечение населения	10	03	142,4

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Отчет
о расходовании резервного фонда Сирмапосинского сельского поселения за 2006 год.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Сирмапосинского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	1,0
Итого:		1,0

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-04**О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сирмапосинского сельского поселения,

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

Утверждено

решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Сирмапосинского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Сирмапосинского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Сирмапосинского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Сирмапосинского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

- 1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

- 4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;
- 4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;
- 4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения, осуществляется администрацией Сирмапосинского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Сирмапосинского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Сирмапосинского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Сирмапосинского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Сирмапосинского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Сирмапосинского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Сирмапосинского сельского поселения готовит проект постановления главы Сирмапосинского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Сирмапосинского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Сирмапосинского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Сирмапосинского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-05**Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрании депутатов Сирмапосинского сельского поселения от «14» ноября 2006 №07-03 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Сирмапосинского сельского поселения»

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;

- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Приложение
к решению Собрания депутатов Сирмапосинского
сельского поселения 30.03.2007 г. № 09-05

**Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений,
которые не приняли решение о выборе способа**

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее благоустроенного панельного дома	6,37
	с газовыми колонками	6,88
	с частичными удобствами	4,34
	без удобств	
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Сирмапосинского _сельского поселения

С. А. Ванюшкин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Сирмапосинского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
СИРМАПОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения, а также оформления права собственности Сирмапосинского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Сирмапосинского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Сирмапосинского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы

при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Сирмапосинского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Сирмапосинского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Сирмапосинского сельского поселения путем издания постановления главы Сирмапосинского сельского поселения. Решение администрации Сирмапосинского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Сирмапосинского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Сирмапосинского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Сирмапосинского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Сирмапосинского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Сирмапосинского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Сирмапосинского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Сирмапосинском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 № 01-05-07

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Сирмапосинском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 25 мая 2006 №05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-10

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Сирмапосинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Сирмапосинского сельского поселения

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Сирмапосинского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

Утверждено
решением Собрания депутатов Сирмапосинского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СИРМАПОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Сирмапосинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Сирмапосинского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Сирмапосинского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Сирмапосинского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Сирмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Сирмапосинское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Сирмапосинское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Сирмапосинского сельского поселения района, несет администрации Сирмапосинского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Сирмапосинского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Сирмапосинского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Сирмапосинское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Сирмапосинское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Сирмапосинского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

Приложение
к решению Собрания депутатов Сирмапосинского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СИРМАПОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Сирмапосинского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Сирмапосинского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Сирмапосинского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанных в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представившегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
 - 2) представления документов в ненадлежащий орган;
 - 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
 - 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
- 4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.
- 4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Чирикасинское сельское поселение**РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-02****Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Чирикасинского сельского поселения за 2006 год**

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Чирикасинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Чирикасинского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чирикасинского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 1852,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 1665,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 187,4 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Чирикасинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по распределению расходов бюджета Чирикасинского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Чирикасинского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Чирикасинского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Чирикасинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Чирикасинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чирикасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Чирикасинского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чирикасинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Чирикасинского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	82,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	82,5
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3,2
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	121,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	43,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	78,2
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	31,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,3
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	30,7
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	72,7
000 1 17 02000 01 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий	72,7
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1504,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1351,5
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1351,5
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	137,0
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	82,6
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	16,1
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	37,1

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чиршкрасинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Чиршкрасинского сельского поселения за 2006 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		546,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	546,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		54,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	54,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	1,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		403,3
Коммунальное хозяйство	05	02	403,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		575,2
Культура	08	01	575,2
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		3,1
Спорт и физическая культура	09	02	3,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		82,6
Социальное обеспечение населения	10	03	82,6

Приложение № 6

к решению Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чиршкрасинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Чиршкрасинского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Чиршкрасинского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Чиршкрасинского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	1,0
Итого:		1,0

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-04

О положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршкрасинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чиршкрасинского сельского поселения,

Собрание депутатов Чиршкрасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршкрасинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Чиршкрасинского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Чиршкрасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Утверждено
решением Собрания депутатов Чиршкрасинского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршкрасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршкрасинского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Чиршкрасинского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршкрасинского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

1) полномочия органов местного самоуправления Чиршкрасинского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршкрасинского сельского поселения;

2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Чиршказинского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Чиршказинского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Чиршказинского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Чиршказинского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Чиршказинского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Чиршказинского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

- 4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;
- 4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;
- 4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Чиршказинского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения, осуществляется администрацией Чиршказинского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Чиршказинского сельского поселения;
- 2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения;
- 3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;
- 4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Чиршказинского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Чиршказинского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

- 1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;
- 2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;
- 3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;
- 4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Чиршказинского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Чиршказинского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Чиршказинского сельского поселения готовит проект постановления главы Чиршказинского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чиршказинского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Чиршказинского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несо-

ответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Чишкрасинского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чишкрасинского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Чишкрасинского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Чишкрасинского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Чишкрасинского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-06

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения

Собрание депутатов Чишкрасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Чишкрасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Чишкрасинского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЧИШКРАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения, а также оформления права собственности Чишкрасинского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Чишкрасинского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Чишкрасинского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Чишкрасинского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
 - 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
 - 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
 - 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
 - 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;
 - 6) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- юридические лица представляют:
- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Чишкрасинского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Чишкрасинского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Чишкрасинского сельского поселения путем издания постановления главы Чишкрасинского сельского поселения. Решение администрации Чишкрасинского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Чиршкasinского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Чиршкasinского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Чиршкasinского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Чиршкasinского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чиршкasinскому сельскому поселению с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Чиршкasinского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Чиршкasinского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Чиршкasinского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Чиршкasinском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05 февраля 2007 года № 01-05-07

Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Чиршкasinском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения от 25.05.2006 г. № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население»;

Глава Чиршкasinского сельского поселения

В.Я.Павлов

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-10

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Чиршкasinского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Чиршкasinского сельского поселения

Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Чиршкasinского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Чиршкasinского сельского поселения

В.Я.Павлов

Утверждено

решением Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЧИРШКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Чиршкasinского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Чиршкasinского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Чиршкасинского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Чиршкасинского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Чиршкасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Чиршкасинское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Чиршкасинское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме № КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме № КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Чиршкасинского сельского поселения района, несет администрации Чиршкасинского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Чиршкасинского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Чиршкасинского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Чиршкасинское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Чиршкасинское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 08-11

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Чиршкасинского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Чиршкасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Чиршкасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Чиршкасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Чиршкасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Приложение
к решению Собрания депутатов Чиршкасинского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 08-11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧИРШКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Чиршкасинского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Чиршкасинского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Чиршкасинского

сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Шинерпосинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 11-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Шинерпосинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 4034,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 3879,1 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 155,3 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 11-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	739,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	739,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	238,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	135,2
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	103,6
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	419,4
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	281,6
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	137,8
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2454,3
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2023,3
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2023,3
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	392,4
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107,3
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	284,9
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,2
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	38,6
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	182,7

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 11-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Распределение расходов бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		1145,1
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1142,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	3,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		107,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	107,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,8
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0,8

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		985,4
Жилищное хозяйство	05	01	338,0
Коммунальное хозяйство	05	02	647,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		1270,4
Культура	08	01	1270,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		370,1
Социальное обеспечение населения	10	03	370,1

Приложение № 6

к решению Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 11-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Отчет

о расходовании резервного фонда Шинерпосинского сельского поселения за 2006 год.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
--------------------	---------------	----------------------

Передано главным распорядителям средств бюджета Шинерпосинского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»

Администрация Шинерпосинского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	1,9
Итого:		1,9

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 11-04

О положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шинерпосинского сельского поселения,

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

Утверждено
решением Собрания депутатов Шинерпосинского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 11-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Шинерпосинского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Шинерпосинского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Шинерпосинского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Шинерпосинского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Шинерпосинского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Шинерпосинского сельского поселения;

4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;

5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Шинерпосинского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Шинерпосинского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Шинерпосинского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения, осуществляется администрацией Шинерпосинского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Шинерпосинского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Шинерпосинского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Шинерпосинского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;

2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;

3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;

4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Шинерпосинского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Шинерпосинского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Шинерпосинского сельского поселения готовит проект постановления главы Шинерпосинского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Шинерпосинского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Шинерпосинского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Шинерпосинского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Шинерпосинского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Республиканской службы по тарифам от 26.10.2006 № 27-13/в «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2007 год», решением Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения от 17 ноября 2006 № 09-04 «О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Шинерпосинского сельского поселения»

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению:

- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за капитальный ремонт.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2007 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

Приложение
к решению Собрания депутатов Шинерпосинского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 11-05

Размер платы

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа

№ п/п	Виды услуг	Размер платы на 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц, руб. (с НДС)
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с учетом вывоза ТБО - среднее благоустроенного панельного дома с газовыми колонками	5,44 5,45
	с газовыми колонками (без санитарного содержания мест общего пользования)	5,29
2.	Капитальный ремонт (для собственников)	2,04

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 11-06**Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения**

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов Шинерпосинского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 11-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ШИНЕРПОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения, а также оформления права собственности Шинерпосинского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Шинерпосинского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Шинерпосинского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;
- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
- 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
- 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
- 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы

при наличии обременений;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

юридические лица представляют:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

2.2. Балансодержатель по поручению администрации Шинерпосинского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.

2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Шинерпосинского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.

2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Шинерпосинского сельского поселения путем издания постановления главы Шинерпосинского сельского поселения. Решение администрации Шинерпосинского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Шинерпосинского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Шинерпосинского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Шинерпосинского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Шинерпосинского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Шинерпосинского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Шинерпосинского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 11-08

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Шинерпосинском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05.02.2007 г. № 01-05-07

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Шинерпосинском сельском поселении, утвержденное решением Собрании депутатов Шинерпосинского сельского поселения от 25 мая 2006 года № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Шинерпосинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Шинерпосинского сельского поселения

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Шинерпосинского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

Утверждено
решением Собрания депутатов Шинерпосинского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 11-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ШИНЕРПОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Шинерпосинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Шинерпосинского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организации средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Шинерпосинского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Шинерпосинского сельского поселения на утверждение следующие документы:
- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Шинерпосинского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Шинерпосинское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Шинерпосинское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7. Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района, несет администрация Шинерпосинского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Шинерпосинского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Шинерпосинского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Шинерпосинское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Шинерпосинское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 29.03.2007 г. № 11-11**О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Шинерпосинского сельского поселения**

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

Приложение
к решению Собрании депутатов Шинерпосинского
сельского поселения от 29.03.2007 г. № 11-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В
ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШИНЕРПОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Шинерпосинского сельского поселения.
- 1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.
- 1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.
- 1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.
- 1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

- 2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Шинерпосинского сельского поселения.
- 2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Шинерпосинского сельского поселения.
- 2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.
- 2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

- 3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:
 - 1) заявление о переводе помещения;
 - 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
 - 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
 - 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
 - 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
- 3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.
- 3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.
- 3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.
- 3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.
- 3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.
- 3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Янышское сельское поселение

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-02

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год

В соответствии со статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Янышском сельском поселении Чебоксарского района **Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год по доходам в сумме 1750,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 1382,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 367,7 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по распределению расходов бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за 2006 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда Янышского сельского поселения за 2006 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л.Грачев

Приложение № 1

к решению Собрании депутатов Янышского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янышского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

Доходы бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	62,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	62,8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	-1,8
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-1,8
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	188,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	52,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	136,8
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	25,5
000 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20,3
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий	5,2

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	235,4
000 1 17 02000 01 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий	235,4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1213,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1067,9
000 2 02 01010 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1067,9
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	126,9
000 2 02 02354 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	22,5
000 2 02 02413 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	104,3
000 2 02 02940 10 0000 151	Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты поселений	0,1
000 2 02 03050 10 0000 151	Средства бюджета поселения, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти	18,7
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	26,3

Приложение № 2
к решению собрания депутатов Янышского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янышского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Распределение
расходов бюджета Янышского сельского поселения за 2006 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Исполнено (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		572,7
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	569,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		22,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	02	22,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,7
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		205,3
Жилищное хозяйство	05	01	6,0
Коммунальное хозяйство	05	02	199,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08		475,3
Культура	08	01	475,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09		2,0
Спорт и физическая культура	09	02	2,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		104,3
Социальное обеспечение населения	10	03	104,3

Приложение № 6
к решению собрания депутатов Янышского сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-02 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янышского сельского поселения Чебоксарского района за 2006 год»

**Отчет
о расходовании резервного фонда Янышского сельского поселения за 2006 год.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс. руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Янышского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы»		
Администрация Янышского сельского поселения	На оказание разовой муниципальной поддержки Совету муниципальных образований Чувашской Республики	0,7
Итого:		0,7

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-04

**О положении о порядке регулирования цен (тарифов)
на услуги, предоставляемые подведомственными
учреждениями Янышского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Янышского сельского поселения,

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Чебоксарского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Янышского сельского поселения по вопросам социально – культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л.Грачев

Утверждено
решением Собрания депутатов Янышского
сельского поселения от 30.03.2007г. № 09-04

**Положение
о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги,
предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Янышского сельского поселения, и определяет экономические, организационные и правовые основы регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения.

1.2. Настоящим Положением определены:

- 1) полномочия органов местного самоуправления Янышского сельского поселения в вопросах регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения;
- 2) ответственность подведомственных учреждений при формировании и применении цен (тарифов) на услуги.

2. Цели и принципы регулирования цен (тарифов)

2.1. Регулирование цен (тарифов), предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в целях:

- 1) проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Янышского сельского поселения при оказании услуг подведомственными учреждениями;
- 2) защиты экономических интересов подведомственных учреждений, оказывающих услуги, обеспечение условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
- 3) эффективного использования средств бюджета при оказании услуг, финансируемых из бюджета Янышского сельского поселения;
- 4) совершенствования системы регулирования цен (тарифов);
- 5) содействия в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций в подведомственные учреждения Янышского сельского поселения.

2.2. При регулировании цен (тарифов) должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;
- 2) обеспечение доходности подведомственных учреждений, позволяющей финансировать социальное развитие;
- 3) оказание услуг подведомственными учреждениями по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления Янышского сельского поселения;
- 4) открытость, доступность для потребителей и общественности информации по регулированию и установлению цен (тарифов) на услуги;
- 5) обеспечение экономической обоснованности затрат подведомственных учреждений по оказанию услуг потребителям;

3. Обоснование цен (тарифов)

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы), обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли подведомственными учреждениями.

3.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

3.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Янышского сельского поселения.

3.4. Расходы в зависимости от характера и направления деятельности подведомственных учреждений должны предусматривать:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт основных средств, оплату налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы;

3.5. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты регулируемых цен (тарифов).

4. Перечень услуг, на которые регулирование цен (тарифов) осуществляется органом местного самоуправления Янышского сельского поселения

В соответствии с настоящим Положением регулированию подлежат цены (тарифы) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями:

4.1. цены (тарифы) на культурно-просветительные и развлекательные услуги;

4.2. цены (тарифы) на спортивно-оздоровительные услуги;

4.3. цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления Янышского сельского поселения в области регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения

5.1. Регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения, осуществляется администрацией Янышского сельского поселения (далее - регулирующий орган).

5.2. Регулирующий орган осуществляет следующие полномочия:

1) создает комиссию (далее - Комиссия) по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением главы Янышского сельского поселения;

2) осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения;

3) устанавливает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль за правильностью применения установленных цен (тарифов).

6. Порядок формирования и установления цен (тарифов)

6.1. Предложения по установлению либо изменению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными уч-

реждениями Янышского сельского поселения, готовит подведомственное учреждение Янышского сельского поселения.

6.2. Предложения по тарифам направляются на рассмотрение в администрацию Янышского сельского поселения, которая рассматривает расчеты и готовит заключение об экономической обоснованности тарифов.

6.3. Предложения по ценам (тарифам) на товары и услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого учреждения:

- 1) калькуляцию затрат по оказанию услуг;
- 2) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;
- 3) расчет экономической обоснованности цен (тарифов) с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;
- 4) данные о фактических величинах денежных средств, заложенных в бюджете Янышского сельского поселения на услуги, финансируемые из бюджета Янышского сельского поселения;

6.4. Предложение подведомственного учреждения по установлению либо изменению цен (тарифов) выносится на рассмотрение членам Комиссии.

6.5. При вынесении Комиссией положительного решения об установлении цен (тарифов) администрация Янышского сельского поселения готовит проект постановления главы Янышского сельского поселения об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения, и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации Янышского сельского поселения.

6.6. При вынесении Комиссией отрицательного решения об установлении цен (тарифов) подведомственному учреждению выдается протокол заседания Комиссии, в котором указываются либо предложения и сроки по устранению выявленных несоответствий, либо мотивированный отказ.

6.7. Глава Янышского сельского поселения своим постановлением утверждает цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения.

6.8. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения, пересматриваются не чаще одного раза в течение финансового года.

7. Прочие условия

7.1. Регулирующий орган рассматривает дела о нарушении порядка ценообразования, связанного с завышением или занижением регулируемых цен (тарифов).

7.2. Руководители подведомственных учреждений Янышского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за применение неутвержденных регулирующим органом цен (тарифов) на услуги, оказываемые подведомственными учреждениями Янышского сельского поселения.

7.3. Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов) может быть оспорено в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-05

Об утверждении Положения о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Янышского сельского поселения

В целях упорядочения процесса безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Янышского сельского поселения

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Янышского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л. Грачев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения от 30.03.2007 г № 09-05

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЯНЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
передающая сторона - физическое, юридическое лицо либо группа лиц, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Янышского сельского поселения имущество;

балансодержатель - муниципальное предприятие или учреждение, а также иные лица, принимающие на определенном праве (праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и ином праве) либо по договору управления, инвестиционному договору передаваемое в муниципальную собственность Янышского сельского поселения имущество.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Янышского сельского поселения, а также оформления права собственности Янышского сельского поселения на передаваемые объекты недвижимости.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность:

- земельных участков;
- государственного имущества.

1.3. Принятие в муниципальную собственность Янышского сельского поселения безвозмездно передаваемого имущества является правом Янышского сельского поселения, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность Янышского сельского поселения

2.1. Передающая сторона направляет письменное обращение в адрес администрации Янышского сельского поселения с предложением о передаче в муниципальную собственность Янышского сельского поселения имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на передаваемое имущество;

- 2) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;
 - 3) технические паспорта на объекты недвижимости в двух экземплярах;
 - 4) документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;
 - 5) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;
 - 6) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
 - юридические лица представляют:
 - а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - б) документ, подтверждающий факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) решение учредителей в письменной форме о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.
- 2.2. Балансодержатель по поручению администрации Янышского сельского поселения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации, представленной передающей стороной.
- 2.3. В месячный срок, с момента поступления обращения, администрация Янышского сельского поселения письменно сообщает заявителю о принятом решении.
- 2.4. Решение о принятии в муниципальную собственность имущества и передача его в хозяйственное ведение или оперативное управление принимает администрация Янышского сельского поселения путем издания постановления главы Янышского сельского поселения. Решение администрации Янышского сельского поселения об отказе в принятии имущества оформляется в виде письма.

2.5. Основанием для принятия решения администрацией Янышского сельского поселения об отказе в принятии имущества является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.1 Положения;
- предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложение о передаче имущества, имеющее неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

2.6. В месячный срок, с момента издания постановления главы Янышского сельского поселения о принятии безвозмездно переданного в муниципальную собственность Янышского сельского поселения имущества, оформляется договор о безвозмездной передаче, подписываемый представителями передающей стороны и администрации Янышского сельского поселения.

2.7. Имущество считается переданным Чебоксарскому району с момента подписания акта приема-передачи между передающей стороной и администрацией Янышского сельского поселения, который является неотъемлемой частью договора безвозмездной передачи.

2.8. Право собственности Янышского сельского поселения в отношении передаваемого недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при этом все расходы по данной регистрации возлагаются на передающую сторону.

2.9. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации передаваемого имущества передающая сторона в порядке оказания спонсорской помощи может передать:

- транспортные средства, специальную технику и прочее оборудование, необходимое для содержания передаваемых объектов;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения, необходимые для обслуживания переданного имущества.

3. Условия передачи

3.1. Имущество передается в муниципальную собственность Янышского сельского поселения после приведения его в надлежащее состояние. В случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет и силами передающей стороны.

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-07

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Янышском сельском поселении

На основании протеста прокурора Чебоксарского района Чувашской Республики от 05 февраля 2007г. № 01-05-07

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Янышском сельском поселении, утвержденное решением Собрании депутатов Янышского сельского поселения от 25.05.2006 № 05-02 следующие изменения:

Часть 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «- население;».

Глава Янышского сельского поселения

И.Л. Грачев

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-09

Об утверждении положения о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Янышского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и статьей 7 Устава Янышского сельского поселения

Собрание депутатов Янышского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Янышского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава Янышского сельского поселения

И.Л. Грачев

Утверждено
решением Собрания депутатов Янышского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЯНЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Янышского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и ст. 7 Устава Янышского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления управляющей организацией средств местного бюджета на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Янышского сельского поселения (их частей, секций, отдельных элементов), находящихся в управлении управляющей организации.

3. Управляющая компания:

3.1. представляет в администрацию Янышского сельского поселения на утверждение следующие документы:

- титульный лист на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Янышского сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефектную ведомость на капитальный ремонт объекта;

4. Янышское сельское поселение;

4.1. принимает пакет документов;

4.2. проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.1 Положения;

4.3. проводит открытый конкурс на проведение капитального ремонта жилищного фонда;

5. Управляющая компания

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Янышское сельское поселение согласованные справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2, полученные от подрядных организаций, выигравших открытые торги на проведение капитального ремонта и отчетные данные на возмещение расходов на проведение капитального ремонта жилищного фонда.

6. Глава сельского поселения утверждает представленные документы: справки о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3 и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме N КС-2 в течение 3-х рабочих дней представляет в МУ «Централизованную бухгалтерию Чебоксарского района ЧР» для оплаты, выполненных работ.

7 Ответственность за нецелевое использование средств, предоставленных на проведение капитального ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда Янышского сельского поселения района, несет администрации Янышского сельского поселения.

8. В случаях нецелевого использования средств, предоставленных из бюджета Янышского сельского поселения, последние подлежат возврату в бюджет Янышского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Янышское сельское поселение вправе передать функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании.

10. Янышское сельское поселение при передаче функции заказчика по проведению капитального ремонта управляющей компании заключает с ней договор передачи и возмещает затраты по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в размере 5% от строительно-монтажных работ (согласно распределения затрат по управлению многоквартирными домами, по сбору и учету платежей с населения за коммунальные услуги).

РЕШЕНИЕ 30.03.2007 г. № 09-10

О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Янышского сельского поселения

В целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 22, 23, 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Янышского сельского поселения

И.Л.Грачев

Приложение
к решению Собрания депутатов Янышского
сельского поселения от 30.03.2007 г. № 09-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЯНЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, находящихся на территории Янышского сельского поселения.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также

если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

II. Орган, осуществляющий перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1 Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, является администрация Янышского сельского поселения.

2.2 Решения о переводе или отказе в переводе помещения принимаются в форме постановления главы Янышского сельского поселения.

2.3 Предварительное рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется межведомственной комиссией.

2.4 Решение межведомственной комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для рассмотрения вопроса о целесообразности перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Администрация сельского поселения не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения. Специалистом администрации сельского поселения заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. Постановление главы сельского поселения о переводе или уведомление об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения межведомственной комиссией соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в администрацию сельского поселения.

3.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502. Администрация сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующего переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представившегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии, утвержденной постановлением главы сельского поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией сельского поселения в муниципальное унитарное предприятие Чебоксарского района «Бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
 - 2) представления документов в ненадлежащий орган;
 - 3) несоблюдения предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения условий перевода помещения;
 - 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
- 4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.