

Ишлейское сельское поселение**РЕШЕНИЕ от 15.10.2008 г. № 19-03****Информация об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ишлейском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Принять к сведению информацию:

- об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1);
 - о расходовании средств резервного фонда Ишлейского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Ишлейского сельского поселения
от 15.10.2008 г. № 19-03

**Информация об исполнении бюджета
Ишлейского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
ДОХОДЫ	2501,4	1819,2	72,7
Налог на прибыль, доходы	1849,4	1354,9	73,3
Налог на доходы физических лиц	1849,4	1354,9	73,3
Налоги на совокупный доход	0,0	82,7	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	0	82,7	0,0
Налоги на имущество	614,6	238,5	38,8
Налог на имущество физических лиц	233,3	34,6	14,8
Земельный налог	381,3	203,9	53,5
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	37,4	46,2	123,5
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	96,8	0,0
Государственная пошлина	0,0	0,1	0,0
Безвозмездные поступления	6707,4	2765,3	41,2
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	4850,3	2642,7	54,5
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,9	72,6	53,0
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	1670,2	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления	50,0	50,0	100,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	23,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ	9231,8	4584,5	49,7
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1045,2	378,6	36,2
Национальная оборона	136,7	39,4	28,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3,1	0,0	0,0
Национальная экономика	281,6	110,2	39,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	4112,5	859,3	20,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	2479,9	1043,1	42,1
Здравоохранение и спорт	9,6	0,0	0,0
Социальная политика	971,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	367,8	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	9407,7	2430,6	25,8
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-175,9	2153,9	0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Ишлейского сельского поселения
от 15.10.2008 г. № 19-03

**Информация
о расходовании резервного фонда Ишлейского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Ишлейского сельского поселения по подразделу		0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Ишлейского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 13,1 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 15.10.2008 г. № 19-04**О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Ишлейском сельском поселении**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Ишлейском сельском поселении", утвержденное решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения №11-02 от 16.11.2007 года, с изменениями от 26.02.2008 года № 15-05, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";
 - 3) в статье 19:
 - а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами "возмещению гаранту";
 - в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Ишлейского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Ишлейского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Ишлейского сельского поселения";
 - 4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;
 - 5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Ишлейского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Ишлейского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Ишлейского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Ишлейского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Ишлейского сельского поселения определяет:",

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Ишлейского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Ишлейского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Ишлейского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Ишлейского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Ишлейского сельского поселения и бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Ишлейского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Ишлейского сельского поселения.";

б) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Ишлейского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Ишлейского сельского поселения, автономных учреждений Ишлейского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Ишлейского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Ишлейского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ишлейского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ишлейского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Ишлейского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Ишлейского сельского поселения проекта решения о бюджете

Ишлейского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения рассматривает проект бюджета Ишлейского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Ишлейского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Ишлейского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Ишлейского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Ишлейского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Ишлейского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Ишлейского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

РЕШЕНИЕ от 15.10.2008 г. № 19-05

О Правилах организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Ишлейского сельского поселения

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Ишлейского сельского поселения.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Ишлейского сельского поселения
от 15.10.2008 г. № 19-05

ПРАВИЛА

организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Ишлейского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Ишлейского сельского поселения.

Правила являются обязательными для исполнения гражданами, проживающими на территории сельского поселения, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения.

Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется на санкционированную свалку.

Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется на платной основе.

2. Лица, осуществляющие сбор твердых бытовых отходов

2.1 Работу по организации сбора твердых бытовых отходов на территории Ишлейского сельского поселения осуществляет администрация Ишлейского сельского поселения.

2.2 Администрация Ишлейского сельского поселения:

- проводит с гражданами, проживающими в частном секторе, организационную и разъяснительную работу по организации сбора твердых бытовых отходов;

- определяет места для размещения контейнерных площадок по согласованию с жителями частного сектора;

- обеспечивает установку контейнеров и ведет их учет;

- в районе частной застройки определяет места для временного сбора твердых бытовых отходов;

- оказывает содействие специализированной организации в заключении договоров на вывоз твердых бытовых отходов с населением;

- организует и проводит собрания граждан по месту проживания, на которых определяют ответственных за содержание и сохранность контейнеров;

2.3 Периодичность вывозы твердых бытовых отходов указывается в договоре об оказании услуг со специализированной организацией.

2.4 Юридические лица, индивидуальные предприниматели при временном хранении твердых бытовых отходов, образующихся в процессе деятельности, обеспечивают:

- соблюдение экологических, санитарных, противопожарных требований;
- заключение договоров со специализированной организацией на вывоз твердых бытовых отходов;
- установку контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

3. Организация сбора твердых бытовых отходов

3.1 Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны компостировать растительные остатки (опавшая листва, скошенная трава, обрезанные ветки) и пищевые отходы личного потребления (отходы жизнедеятельности) в компостных кучах на территории своего земельного участка.

Сжигание указанных твердых бытовых отходов на территории приусадебных земельных участков и иных территориях запрещается

3.2 Накопление, временное хранение и вывоз твердых бытовых отходов на территориях комплексов мелкорозничной торговли осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми правилами пожарной, санитарной, экологической безопасности согласно заключенным договорам на вывоз ТБО.

3.3 Запрещается хранение тары и мусора после окончания торговли в непредназначенных для этого местах (не в контейнерах, вне специально отведенных площадок).

4. Вывоз отходов

4.1 Вывоз твердых бытовых отходов осуществляет специализированная организация на основе заключенных договоров.

4.2 Лицо, осуществляющее торговую деятельность, может вывозить твердые бытовые отходы на санкционированную свалку самостоятельно по платным талонам, приобретенным у балансодержателя санкционированной свалки.

5. Ответственность за организацию и вывоз ТБО

5.1 Ответственность за организацию сбора и вывоз твердых бытовых отходов несут:

- собственники жилых домов за отходы с личных подсобных хозяйств и индивидуальных жилых домов;
- владельцы объекта мелкорозничной торговли за ТБО от торговой деятельности;
- физические или юридические лица, являющиеся подрядчиками, за отходы со строительных площадок, других объектов ремонта и строительства.

6. Контроль за организацией деятельности

6.1 Контроль за организацией сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Ишлейского сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

Для организации контроля администрация сельского поселения заключает с муниципальным учреждением "Управление экологической безопасности Чебоксарского района" соглашение о взаимодействии в организации проверок соблюдения требований природоохранного законодательства при организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Ишлейского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ от 15.10.2008 г. № 19-06

Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Ишлейском сельском поселении на 2008-2012 годы

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы" Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения решило:

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Ишлейском сельском поселении на 2008 - 2012 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания главой Ишлейского сельского поселения.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Утверждена
решением Собрания депутатов
Ишлейского сельского поселения
от 15.10.2008 г. № 19-06

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ В ИШЛЕЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2008 - 2012 ГОДЫ

Паспорт Программы

Наименование Программы	- Муниципальная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Ишлейском сельском поселении на 2008 - 2012 годы
Основания для разработки	- Указ Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы
Муниципальный заказчик	- Администрация Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Основной разработчик	- Администрация Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	- эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Ишлейском сельском поселении Чебоксарского района; комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной

	сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи Программы	- обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке жилья; обеспечение опережающего развития коммунальной инфраструктуры на земельных участках под жилую застройку; строительство жилья в Ишлейском сельском поселении; повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов; поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств местного бюджета в пределах установленных социальных стандартов; развитие современных финансовых механизмов, в первую очередь долгосрочного ипотечного кредитования; повышение качества и благоустроенности жилой застройки; создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества
Срок реализации Программы	- 2008 - 2012 годы
Исполнители Программы	- администрация Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, организации, предприятия, учреждения (по согласованию), граждане, проживающие на территории Ишлейского сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы за 2008 - 2012 годы составит 162505,96 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета сельского поселения - 2231,08 тыс. рублей; средства кредитных организаций - 9685,25 тыс. рублей; средства населения - 150589,63 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- реализация Программы должна обеспечить достижение в 2010 году следующих показателей: доведение объемов вводимого жилья на 1 человека до 0,96 кв. метра; рост обеспеченности общей площадью жилья на 1 человека до 24,0 кв. метра; решение жилищной проблемы граждан, которые состоят в очереди в администрации Ишлейского сельского поселения

Введение

Муниципальная комплексная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Ишлейском сельском поселении на 2008 - 2012 годы (далее - Программа) разработана во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. № 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике" и на основании Республиканской комплексной программы строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года № 101. Целями Программы являются строительства жилья в Ишлейском сельском поселении, формирование рынка доступного жилья, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности. Программа является основным инструментом реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Ишлейском сельском поселении.

В 2007 году за счет всех источников финансирования в Ишлейском сельском поселении было введено 1846,2 кв. метров жилья, что составляет 115 процентов к уровню 2006 года.

Важнейшее место в работе администрации сельского поселения было отведено развитию системы долгосрочного ипотечного кредитования населения, которое направлено на расширение платежеспособного спроса на жилье, вовлечение внебюджетных средств в жилищную сферу, а также обеспечение связи между денежными ресурсами населения, банков, финансовых институтов и реальным сектором экономики. Получило дальнейшее развитие ипотечное жилищное кредитование.

1. Содержание проблемы

Наряду с указанными положительными результатами в жилищной сфере пока не удалось обеспечить должного улучшения ситуации по доступности жилья для населения.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться хорошим стимулом к дальнейшему профессиональному росту. Поддержка населения при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации.

В целях повышения доступности жилья для граждан с различным уровнем доходов необходимо обеспечить условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, системы рефинансирования ипотечных жилищных кредитов и рынка ипотечных ценных бумаг, рыночной и административной государственной инфраструктуры, а также оказать бюджетную поддержку гражданам, проживающим на территории Ишлейского сельского поселения, в строительстве и приобретении жилья. Однако даже ограниченный платежеспособный спрос населения на жилье превышает предложение на рынке, что приводит к постоянному росту цен в отрасли.

Существенным препятствием для развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

В настоящее время отмечается завершение периода так называемой "точечной застройки" с использованием уже существующих коммунальных сетей, а также ограничены возможности использования мощностей для наращивания объемов жилищного строительства. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует для их решения программно-целевого подхода, что позволит не только обеспечить суще-

ственное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать необходимые условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий для проживания граждан необходимо осуществить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Ишлейском сельском поселении Чувашской Республики;

комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

Для достижения этих целей в рамках Программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке, повышение качества и эффективности жилищного строительства, формирование качественной жилищной сферы, обладающей динамическим потенциалом, способным обеспечивать достаточный уровень благосостояния населения, его культуры и комфортности проживания;

обеспечение опережающего развития коммунальной инфраструктуры на земельных участках под жилую застройку;

повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов;

поддержка нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в пределах установленных социальных стандартов;

развитие современных финансовых механизмов, в первую очередь долгосрочного ипотечного кредитования;

повышение качества и благоустроенности жилой застройки;

создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации Программы - 2008 - 2012 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению населения Ишлейского сельского поселения благоустроенным жильем в наиболее эффективных формах.

Программа направлена на реализацию поставленных задач и совершенствование нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансированию капитальных и других расходов.

Структура Программы представлена комплексом мероприятий по следующим направлениям:

прямое финансирование жилищного строительства для граждан, состоящих на учете в целях улучшения жилищных условий, через безвозмездные социальные выплаты, льготные ипотечные кредиты;

развитие долгосрочного ипотечного кредитования;

поддержка предприятиями и организациями своих работников в улучшении жилищных условий;

принятие предприятиями и организациями корпоративных программ по улучшению жилищных условий своих работников;

сокращение времени и затрат на строительство жилья;

обследование предоставленных ранее земельных участков под жилищное строительство, принятие мер по их освоению, при необходимости их изъятие и продажа другим застройщикам по аукциону;

обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;

ежегодное участие в реализации подпрограммы "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства";

своевременная подготовка проектов планировки, предназначенных для жилищного строительства;

подготовка и принятие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

опережающее обеспечение земельных участков под жилищное строительство коммунальной инфраструктурой;

ведение реестра строящихся жилых домов, контроль за использованием земельных участков, выделенных под застройку;

своевременная разработка генеральных планов поселений и правил землепользования и застройки;

повышение качества жилищного фонда, жилой застройки и обеспечение комфортных условий проживания для населения;

проведение конкурсов на лучший индивидуальный жилой дом, на звание "Самый благоустроенный населенный пункт Ишлейского сельского поселения";

разработка и реализация муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры";

вовлечение свободных средств граждан в жилищное строительство;

увеличение объемов индивидуального жилищного строительства;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства бюджета Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;

средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников на 2008 - 2012 годы составляет 162505,96 тыс. рублей (в ценах 2008 года),

в том числе:

в 2008 году - 23252,42 тыс. рублей;

в 2009 году - 27562,48 тыс. рублей;

в 2010 году - 30459,53 тыс. рублей;

в 2011 году - 35698,46 тыс. рублей;
 в 2012 году - 45533,07 тыс. рублей;
 из них:
 из местного бюджета - 2231,08 тыс. рублей,
 в том числе:
 в 2008 году - 326,84 тыс. рублей;
 в 2009 году - 389,34 тыс. рублей;
 в 2010 году - 402,52 тыс. рублей;
 в 2011 году - 452,63 тыс. рублей;
 в 2012 году - 659,75 тыс. рублей;
 средства кредитных организаций - 9685,25 тыс. рублей,
 в том числе:
 в 2008 году - 1469,25 тыс. рублей;
 в 2009 году - 1652,52 тыс. рублей;
 в 2010 году - 1852,25 тыс. рублей;
 в 2011 году - 2193,36 тыс. рублей;
 в 2012 году - 2517,87 тыс. рублей;
 средства населения - 150589,63 тыс. рублей,
 в том числе:
 в 2008 году - 25025,23 тыс. рублей;
 в 2009 году - 26937,52 тыс. рублей;
 в 2010 году - 31623,21 тыс. рублей;
 в 2011 году - 32824,28 тыс. рублей;
 в 2012 году - 34179,39 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы объемы финансирования ее мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных бюджетных возможностей на соответствующий финансовый год.

Таблица 1

Показатели эффективности реализации Программы

	Годы							
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Число семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий на конец года		252	260	271	260	251	242	215
Ввод жилья на 1 человека (кв.м.)	0,46	0,50	0,48	0,56	0,65	0,7	0,82	0,96
Обеспеченность жильем на 1 человека (кв.м.) на конец года	19,3	19,5	20,9	21,2	21,6	22,9	23,3	24,0

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Ишлейского сельского поселения.

Задачи муниципального заказчика:

формирование правовой, нормативной и методологической базы для решения проблемы обеспечения доступности жилья для населения Ишлейского сельского поселения, устойчивого развития и функционирования жилищной сферы;
 организация информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы.

Задачи органов местного самоуправления сельских поселений:

разработка мероприятий по увеличению до 2012 года объемов строительства жилья, прогнозируемых в Программе.

Прогнозируемые объемы ввода в эксплуатацию общей площади жилых домов за счет всех источников финансирования по сельским поселениям Ишлейского сельского поселения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Прогнозируемые объемы ввода в эксплуатацию общей площади жилых домов за счет всех источников финансирования в Ишлейского сельского поселения

Численность населения (человек)	Ввод жилья за 2007г. (кв.м.)	Прогноз ввода жилья по годам:					
		2008	2009	2010	2011	2012	За 2008-2012
5863	1846,2	2135,1	2356,4	2963,6	3658,9	4163,4	15277,4

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Комплексность решаемой жилищной проблемы, концентрация в жилищную сферу ресурсов из всех источников позволит увеличить объемы вводимого жилья в два раза.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

рост объемов вводимого жилья не менее чем на 10 процентов в год;
 решение жилищной проблемы тех очередников, которые состояли в очереди на 1 января 2008 года;
 повышение обеспеченности жильем на одного человека до 24,0 кв.м. в 2012 году.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета Ишлейского сельского поселения будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
 прозрачности использования бюджетных средств;
 регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
 адресного предоставления бюджетных средств;

РЕШЕНИЕ от 28.11.2008 г. № 20-01**Об утверждении генерального плана Ишлейского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов, входящих в состав Ишлейского сельского поселения**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике", Положением "О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Ишлейского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Ишлейского сельского поселения", утвержденном решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения от 29.04.2008 г. № 16-07,

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый генеральный план Ишлейского сельского поселения, разработанный ЗАО "Агентство градостроительного развития-1".

2. Установить границы населенных пунктов входящих в состав Ишлейского сельского поселения в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложениям к настоящему решению:

- с.Ишлеи (приложения №1, №2);
- д.Вуспюрт-Чурачики (приложения №3, №4);
- д.Мутикасы (приложения №5, №6);
- д.Чермаки (приложения №7, №8);
- д.Кивьял-Чурачики (приложения №9, №10);
- д.Синьял-Чурачики (приложения №11, №12);
- д.Корак-Чурачики (приложения №13, №14);
- д.Мамги (приложения №15, №16);
- д.Олгаши (приложения №17, №18);
- д.Шайгильдино (приложения №19, №20);
- д.Хорамакасы (приложения №21, №22);
- д.Ядринкасы (приложения №23, №24);
- д.Мадикасы (приложения №25, №26);
- д.Мускаринкасы (приложения №27, №28);
- д.Хачики (приложения №29, №30).

3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В. Кушев

Примечание: Приложения к решению от 16.10.2008 г. № 18-06 Акулевого сельского поселения смотрите на сайте по адресу <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=486>

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-01**О бюджете Ишлейского сельского поселения на 2009 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Ишлейском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Ишлейское сельское поселение)

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Ишлейского сельского поселения на 2009 год

Утвердить основные характеристики бюджета Ишлейского сельского поселения на 2009 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ишлейского сельского поселения в сумме 11996,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 7256,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета Ишлейского сельского поселения в сумме 11996,7 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального долга бюджета Ишлейского сельского поселения в сумме 50,0 тыс. руб.;
- верхний предел муниципального внутреннего долга Ишлейского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ишлейского сельского поселения 50,0 тыс. рублей;

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Ишлейского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ишлейского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Ишлейского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взывание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Ишлейского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Ишлейского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов дохо-

дов бюджета Ишлейского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ишлейского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Ишлейского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Ишлейского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Ишлейского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Ишлейского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Ишлейского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Ишлейского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Ишлейского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Ишлейского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 660,0 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Ишлейского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Утвердить адресную инвестиционную программу Ишлейского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Ишлейского сельского поселения

Администрация Ишлейского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Ишлейского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения

В расходах бюджета Ишлейского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Ишлейского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ишлейского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Ишлейского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Ишлейского сельского поселения устанавливается администрацией Ишлейского сельского поселения.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования Ишлейского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Ишлейского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Ишлейского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Ишлейского сельского поселения по муниципальным гарантиям Ишлейского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Ишлейского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 10. Особенности исполнения бюджета Ишлейского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Ишлейского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Ишлейского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Ишлейского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 11. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-02**Информация об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ишлейском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информацию:

об исполнении бюджета Ишлейского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Ишлейского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);

настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Ишлейского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-02

**Информация об исполнении бюджета
Ишлейского сельского поселения по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения к году
ДОХОДЫ	2501,4	2956,6	118,2
Налог на прибыль, доходы	1849,4	2088,2	112,9
Налог на доходы физических лиц	1849,4	2088,2	112,9
Налоги на совокупный доход	0,0	82,8	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	0	82,8	0,0
Налоги на имущество	614,6	510,1	83,0
Налог на имущество физических лиц	233,3	96,4	41,3
Земельный налог	381,3	413,7	108,5
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	37,4	138,4	370,1
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	135,3	0,0
Государственная пошлина	0,0	1,8	0,0
Безвозмездные поступления	7079,9	4754,3	67,2
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	4850,3	3755,5	77,4
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,9	104,3	76,2
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	2042,7	844,5	41,3
Прочие безвозмездные поступления	50,0	50,0	100,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	23,0	2,4	10,4
ИТОГО ДОХОДОВ	9604,3	7713,3	80,3
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1045,2	626,2	59,9
Национальная оборона	136,7	85,7	62,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3,1	1,1	35,5
Национальная экономика	281,6	205,2	72,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	4112,5	1861,7	45,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	2479,9	1533,5	61,8
Здравоохранение и спорт	9,6	9,6	100,0
Социальная политика	1343,8	888,9	66,1
Межбюджетные трансферты	367,8	367,8	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	9780,2	5579,7	57,1
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-175,9	2133,6	0

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Ишлейского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-02

**Информация
о расходовании резервного фонда Ишлейского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Ишлейского сельского поселения по подразделу		0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Ишлейского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 13,1 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-05**Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ишлейского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 7 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", ст.24 Устава Ишлейского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ишлейского сельского поселения в области арендных отношений, увеличения поступления в бюджет Ишлейского сельского поселения доходов от аренды муниципального имущества Ишлейского сельского поселения, повышения эффективности управления муниципальным имуществом,

Собрание депутатов Ишлейского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ишлейского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу: решение Собрании депутатов Ишлейского сельского поселения от 24.05.2006 г. № 05-07 "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ишлейского сельского поселения";
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов
Ишлейского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 21-05

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ишлейского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Ишлейского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества - объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе строенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества - все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Ишлейского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Объекты культурного наследия муниципального значения (памятники истории и культуры) народов предоставляются в аренду при наличии охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия.

1.6. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества и Администрацией.

1.7. Заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

5) оказание муниципальной помощи в соответствии ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 3 статьи 17.1 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006г. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). При этом заключение указанных в настоящей части договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

1.8.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на аукционе становится участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Ишлейского сельского поселения" (приложение 1).

1.8.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества Ишлейского сельского поселения" (приложение 2).

1.8.3. Оказание муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ишлейского сельского поселения регламентируется "Порядком о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Ишлейского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение 3).

1.8.4. Формирование и ведение перечня регламентируется "Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Ишлейского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" (приложение к Порядку о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Ишлейского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.9. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.10. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется постановлением главы Ишлейского сельского поселения.

Проекты данных решений подготавливаются управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ишлейского сельского поселения.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества оформляется Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Договор аренды подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно:

- порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ишлейского сельского поселения, утвержденному решением Собрании депутатов Ишлейского сельского поселения от 24.05.2006 г. (с последующими изменениями);

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.
4.6. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.7. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя и Администрации.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ишлейского сельского поселения

Положение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Ишлейского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Ишлейского сельского поселения путем издания постановления.

2. Конкурсная документация

2.1. Постановлением главы сельского поселения утверждается состав конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности закрепленных за муниципальными на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определенные настоящей конкурсной документацией.

2.3. Организатором конкурса выступает администрация.

2.4. Перечень объектов, выставляемых на конкурс, утверждается постановлением главы администрации.

1.4. Предметом конкурса является лот, в котором указываются:

- условия конкурса по объекту;
- критерии конкурса и их параметры по объекту;
- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса, готовит конкурсную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии (назначается организатором конкурса).

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте (при проведении открытого конкурса);
- 2) направляет лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);
- 3) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества;
- 4) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- 6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
- 7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- 8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 11) определяет участников конкурса;
- 12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает

конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в тот же срок.

3.6. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

2) объект договора аренды муниципального имущества;

3) срок действия договора аренды муниципального имущества;

4) требования к участникам конкурса;

5) критерии конкурса и их параметры;

6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;

8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;

9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;

11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

14) порядок определения победителя конкурса;

15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

16) срок подписания договора аренды государственного (муниципального) имущества.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица получают статус участника конкурса после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок конкурсной комиссией.

4.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию конкурсной документации;

- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в 2 экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отделенном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в 2 экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе.

3) Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц.

4) Документ, удостоверяющий личность и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей.

5) Документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6) Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

7) Документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого

времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;

- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать/приобретать копии конкурсной документации;

- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.8. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.9. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на

участие в конкурсе.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше 2-х заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.14. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;

3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора аренды, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

4.15. Представление конкурсных предложений. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

4.16. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.17. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.19. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

4.20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

4.21. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.22. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.23. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.24. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются

в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.25. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.26. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.27. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

4.29. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневого срока.

4.30. Порядок определения победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.31. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.32. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.33. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей конкурсной документацией.

4.35. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5. Порядок заключения договоров и расчетов

5.1. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора аренды осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5.2. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

5.3. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.4. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5

рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в районный бюджет.

5.6. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в районный бюджет.

6. Информация по итогам конкурса

6.1. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

6.3. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды государственного (муниципального) имущества;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

Приложение 2
к Положению о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ишлейского сельского поселения

Положение о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Ишлейского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Ишлейского сельского поселения путем издания постановления.

2. Аукционная документация

2.1. Аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер годовой арендной платы за объект.

2.2. Организатором аукциона выступает Администрация.

2.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, утверждается постановлением главы Ишлейского сельского поселения.

2.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды;
- начальный размер годовой арендной платы за объект.

3. Подготовка к проведению аукциона

3.1. Постановлением главы утверждается состав конкурсной комиссии.

3.1. Подготовительную работу по проведению аукционов проводит организатор аукциона, готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

3.2. Председатель аукционной комиссии избирается членами аукционной комиссии (назначается организатором торгов).

3.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

3.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона.

3.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявших решение об сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- форма торгов (открытый аукцион);
- начальная ставка арендной платы за 1 кв.м. в год;
- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);
- условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов;
- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной ставки арендной платы за весь объем сдаваемых в аренду площадей в год, указанной в сообщении, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества;

- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества;
- порядок определения победителей;
- место и срок подведения итогов;
- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

4.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

4.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

4.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копию аукционной документации;
- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица

Физические лица,

в том числе индивидуальные предприниматели

- | | |
|---|--|
| 1. Заявка | 1. Заявка |
| 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе | 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе |
| 3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) | 3. Документ, удостоверяющий личность (Нотариально заверенные копии) |
| 4. Решение в письменной форме соответствующего органа управления претендента об аренде имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); | 4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) |
| 5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица | 5. Опись представленных документов |
| 6. Опись представленных документов | |

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;
- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копии аукционной документации;
- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей аукционной документацией.

4.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомление о принятых аукционной комиссией решениях.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

5.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципально-го имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- номер лота и его содержание;
- начальную цену годовой ставки арендной платы за объект;
- шаг аукциона.

6.3. Величина начальной ставки годовой арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим.

Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

6.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы.

6.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

6.6. При отсутствии со стороны участников предложений заключить договор аренды по объявленной ведущим ставке арендной платы, лот снимается с аукциона.

6.7. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

6.8. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносятся на аукцион повторно.

6.9. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договоров и расчетов

7.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвращается в течение 5 дней после окончания аукциона.

7.3. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в соответствующий бюджет.

7.4. Не позднее 5 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона заключается с победителем аукциона договор аренды.

7.5. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

8. Информация по итогам аукциона

8.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях.

8.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;
- имя (наименование) арендатора.

Приложение 3

к Положению о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ишлейского сельского поселения

П О Р Я Д О К

передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества

Ишлейского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ишлейского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Ишлейского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется администрацией Ишлейского сельского поселения (далее - администрация) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам торгов на право заключения данных договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в целях предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Ишлейского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Ишлейского сельского поселения, утверждаемым решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения.

8. Администрация до 1 июля 2010 г. осуществляет заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Ишлейского сельского поселения, включенного в Перечень, и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), на новый срок без проведения торгов. При этом заключение указанных в настоящем пункте договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

Приложение 1

к Порядку передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Ишлейского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П О Р Я Д О К

формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Ишлейского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Ишлейского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

1.2. Формирование, ведение перечней и внесение в них изменений осуществляется администрацией Ишлейского сельского поселения (далее - администрацией).

1.3. Перечни ведутся на государственных языках Чувашской Республики.

1.4. Общими условиями внесения муниципального имущества Ишлейского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) в перечни являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципальное имущество;

обращение органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении муниципального имущества в перечень;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.5. Перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением главы Ишлейского сельского поселения.

Изменения в перечни вносятся на основании постановления главы Ишлейского сельского поселения.

2. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечни наряду с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Ишлейского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - нахождение его в пользовании (аренде) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Ишлейского сельского поселения для передачи его на баланс в безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес-инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Ишлейского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора.

2.2. В перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не включается муниципальное имущество:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Ишлейского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Ишлейского сельского поселения.

3. Внесение изменений в перечни

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ишлейского сельского поселения в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения по внесению изменений в перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 апреля текущего года в администрацию для разработки проекта постановления главы Ишлейского сельского поселения о внесении изменений в перечни.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в тот или иной перечень, направляют свои пред-

ложения в администрацию в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень администрация направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

Отклонение администрации предложения о включении муниципального имущества в перечень не лишает заявителя права направления аналогичного предложения в следующем году.

3.5. Администрация на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений пунктов 1.4 и 2.1 настоящего Порядка готовит проект постановления главы Ишлейского сельского поселения о внесении изменений в перечень и согласовывает его с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ишлейского сельского поселения.

4. Опубликование перечней

4.1. Постановления главы Ишлейского сельского поселения об утверждении перечней либо о внесении в них изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на сайте администрации Ишлейского сельского поселения в сети Интернет.

4.2. Администрация вправе дополнительно размещать перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также изменения в них в иных средствах массовой информации, а также иным способом доводить указанные перечни до сведения заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2008 г. № 104а

О среднесрочном финансовом плане Ишлейского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Ишлейского сельского поселения от 22 августа 2008 года № 74 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Ишлейского сельского поселения", постановляю:

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Ишлейского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Ишлейского сельского поселения

Я.В.Кушев

Приложение
к среднесрочному финансовому плану Ишлейского сельского поселения на 2009-2011 годы

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план Ишлейского сельского поселения на 2009-2011 года

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Ишлейского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	10390,1	10851,3	2026,3
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	11996,7	12529,2	13885,9
Расходы - всего	11996,7	12529,2	13885,9
из них:			
межбюджетные трансферты	1606,6	1677,9	1859,6
Профицит (+), дефицит (-)	0,0	0,0	0,0
II. Муниципальный долг Ишлейского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Ишлейского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					11996,7	12299,7	13119,9
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1471,6	1618,8	1741,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1194,7	1314,2	1414,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		1194,7	1314,2	1414,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		1194,5	1314,0	1413,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1194,5	1314,0	1413,8
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений»	01	04	0020404		0,2	0,2	0,2
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,2	0,2	0,2
Резервные фонды	01	12			20,9	23,0	24,7
Резервные фонды	01	12	0700000		20,9	23,0	24,7
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		20,9	23,0	24,7
Прочие расходы	01	12	0700500	013	20,9	23,0	24,7
Другие общегосударственные вопросы	01	14			256,0	281,6	303,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		256,0	281,6	303,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		256,0	281,6	303,0

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	256,0	281,6	303,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				3,4	3,5	3,8
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			3,4	3,5	3,8
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		3,4	3,5	3,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		3,4	3,5	3,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	3,4	3,5	3,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				248,0	260,4	277,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			248,0	260,4	277,3
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		248,0	260,4	277,3
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		248,0	260,4	277,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	248,0	260,4	277,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				5636,0	5889,6	6272,4
Жилищное хозяйство	05	01			250,0	261,3	278,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980200		250,0	261,3	278,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	0980201		250,0	261,3	278,2
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	250,0	261,3	278,2
Коммунальное хозяйство	05	02			1100,0	1149,5	1224,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		160,0	167,2	178,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	1020102		160,0	167,2	178,1
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	160,0	167,2	178,1
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		940,0	982,3	1046,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		940,0	982,3	1046,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	940,0	982,3	1046,1
Благоустройство	05	03			4236,0	4426,6	4714,4
Благоустройство	05	03	6000000		4236,0	4426,6	4714,4
Уличное освещение	05	03	6000100		718,1	750,4	799,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	718,1	750,4	799,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		2479,0	2590,6	2758,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	2479,0	2590,6	2758,9
Озеленение	05	03	6000300		520,1	543,5	578,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	520,1	543,5	578,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		518,8	542,1	577,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	518,8	542,1	577,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			50,0	52,3	55,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	05	05	0020000		50,0	52,3	55,6
Центральный аппарат	05	05	0020400		50,0	52,3	55,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	0020400	500	50,0	52,3	55,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				3227,6	3647,2	3939,0
Культура	08	01			3227,6	3647,2	3939,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		2024,9	2288,1	2471,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		2024,9	2288,1	2471,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	2024,9	2288,1	2471,2
Библиотеки	08	01	4420000		1077,9	1218,0	1315,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1077,9	1218,0	1315,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1077,9	1218,0	1315,5
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		124,8	141,0	152,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		124,8	141,0	152,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	124,8	141,0	152,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				20,4	21,4	22,8

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Физическая культура и спорт	09	08			20,4	21,4	22,8
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		20,4	21,4	22,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	20,4	21,4	22,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				660,0	689,0	733,8
Социальное обеспечение населения	10	03			660,0	689,0	733,8
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		660,0	689,0	733,8
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	10	03	1001100		370,0	386,3	411,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	370,0	386,3	411,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	099	370,0	386,3	411,4
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		290,0	302,8	322,4
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		290,0	302,8	322,4
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	290,0	302,8	322,4
						0,0	0,0
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				574,0	599,3	638,2
Иные межбюджетные трансферты	11	04			574,0	599,3	638,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		574,0	599,3	638,2
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	574,0	599,3	638,2

Кугесьское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 02.10.2008 г. № 19-02

Информация об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Кугесьском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информацию:

об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Кугесьского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 02.10.2008 г. № 19-02

Информация об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполне- ния к году
Собственные доходы	13038,9	7318,0	56,1
Налог на прибыль, доходы	10295,2	5587,9	54,3
Налог на доходы физических лиц	10295,2	5587,9	54,3
Налоги на имущество	2239,7	1278,5	57,1
Налог на имущество физических лиц	511,9	38,6	7,5
Земельный налог	1727,8	1239,9	71,8
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	504,0	451,6	89,6
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2962,5	477,50	16,1
Безвозмездные поступления	4544,2	1845,2	40,6
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	3599,9	1845,0	51,3
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,4	0,2	50,0
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	943,9	0,0	0,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	50,0	4,1	8,2
ИТОГО ДОХОДОВ	20595,6	9644,8	46,8
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1521,9	719,4	47,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6,6	0,0	0,0
Национальная экономика	1128,3	137,3	12,2

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
Жилищно-коммунальное хозяйство	13182,9	6534,4	49,6
Культура, кинематография и средства массовой информации	3878,7	1540,1	39,7
Здравоохранение и спорт	45,7	36,6	80,1
Социальная политика	2018,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	2207,4	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	23989,5	8967,8	37,4
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-3393,9	677,0	0

Приложение № 2
к решению собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 02.10.2008 г. № 19-02

**Информация
о расходовании резервного фонда Кугесьского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
--------------------	---------------	------------------

Передано главным распорядителям средств бюджета Кугесьского сельского поселения по подразделу
- - - - - 0,0

Итого: 0,0

Справочно: в бюджете Кугесьского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 17,1 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 02.10.2008 г. № 19-05

О Правилах организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Кугесьского сельского поселения

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Кугесьского сельского поселения.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Утверждено
решением Собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 02.10.2008 г. № 19-05

**ПРАВИЛА
организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Кугесьского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Кугесьского сельского поселения.

1.2. Правила являются обязательными для исполнения гражданами, проживающими на территории сельского поселения, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения.

1.3. Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется на санкционированную свалку.

1.4. Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется на платной основе.

2. Лица, осуществляющие сбор твердых бытовых отходов

2.1. Работу по организации сбора твердых бытовых отходов на территории Кугесьского сельского поселения осуществляет администрация Кугесьского сельского поселения.

2.2. Администрация Кугесьского сельского поселения:

- проводит с гражданами, проживающими в частном секторе, организационную и разъяснительную работу по организации сбора твердых бытовых отходов;
- определяет места для размещения контейнерных площадок по согласованию с жителями частного сектора;
- обеспечивает установку контейнеров и ведет их учет;
- в районе частной застройки определяет места для временного сбора твердых бытовых отходов;
- оказывает содействие специализированной организации в заключении договоров на вывоз твердых бытовых отходов с населением;
- организует и проводит собрания граждан по месту проживания, на которых определяют ответственных за содержание и сохранность контейнеров;

2.3. Периодичность вывозы твердых бытовых отходов указывается в договоре об оказании услуг со специализированной организацией.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при временном хранении твердых бытовых отходов, образующих в процессе деятельности, обеспечивают:

- соблюдение экологических, санитарных, противопожарных требований;
- заключение договоров со специализированной организацией на вывоз твердых бытовых отходов;
- установку контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

2.5. Граждане оплачивают услуги специализированной организации по вывозу твердых бытовых отходов по тарифам,

установленным _____

3. Организация сбора твердых бытовых отходов

3.1. Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны компостировать растительные остатки (опавшая листва, скошенная трава, обрезанные ветки) и пищевые отходы личного потребления (отходы жизнедеятельности) в компостных кучах на территории своего земельного участка.

Сжигание указанных твердых бытовых отходов на территории приусадебных земельных участков и иных территориях запрещается

3.2. Накопление, временное хранение и вывоз твердых бытовых отходов на территориях комплексов мелкорозничной торговли осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми правилами пожарной, санитарной, экологической безопасности согласно заключенным договорам на вывоз ТБО.

3.3. Запрещается хранение тары и мусора после окончания торговли в непредназначенных для этого местах (не в контейнерах, вне специально отведенных площадок).

4. Вывоз отходов

4.1. Вывоз твердых бытовых отходов осуществляет специализированная организация на основе заключенных договоров.

4.2. Лицо, осуществляющее торговую деятельность, может вывозить твердые бытовые отходы на санкционированную свалку самостоятельно по платным талонам, приобретенным у балансодержателя санкционированной свалки.

5. Ответственность за организацию и вывоз ТБО

5.1 Ответственность за организацию сбора и вывоз твердых бытовых отходов несут:

- собственники жилых домов за отходы с личных подсобных хозяйств и индивидуальных жилых домов;
- владельцы объекта мелкорозничной торговли за ТБО от торговой деятельности;
- физические или юридические лица, являющиеся подрядчиками, за отходы со строительных площадок, других объектов ремонта и строительства.

6. Контроль за организацией деятельности

6.1. Контроль за организацией сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Кугесьского сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

Для организации контроля администрация сельского поселения заключает с муниципальным учреждением "Управление экологической безопасности Чебоксарского района" соглашение о взаимодействии в организации проверок соблюдения требований природоохранного законодательства при организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Кугесьского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 20-02

О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Кугесьском сельском поселении

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Кугесьском сельском поселении", утвержденное решением Собрания депутатов Кугесьского сельского поселения № 13-02 от 15.11. 2007 года, с изменениями от 26.02.2008 года № 15-04, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";
- 3) в статье 19:
 - а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами "возмещению гаранту";
 - в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Кугесьского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Кугесьского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Кугесьского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Кугесьского сельского поселения";
- 4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;
- 5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Кугесьского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Кугесьского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Кугесьского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Кугесьского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Кугесьского сельского поселения определяет:"

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Кугесьского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Кугесьского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Кугесьского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Кугесьского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Кугесьского сельского поселения и бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Кугесьского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения.";

б) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Кугесьского сельского поселения";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

- абзац третий признать утратившим силу;
 абзац четвертый изложить в следующей редакции:
 "задолженность муниципальных унитарных предприятий Кугесьского сельского поселения, автономных учреждений Кугесьского сельского поселения";
 в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
 б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Кугесьского сельского поселения";
 8) в статье 28:
 абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:
 "организует исполнение бюджета Кугесьского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кугесьского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кугесьского сельского поселения";
 абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:
 "осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Кугесьского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";
 абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";
 абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";
 абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения бюджетные ассигнования";
 дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:
 "ведет реестр муниципальных контрактов"
 абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.
 09) в пункте 1 статьи 35:
 в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;
 в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;
 10) статью 36 изложить в следующей редакции:
 "Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Кугесьского сельского поселения проекта решения о бюджете Кугесьского сельского поселения на очередной финансовый год"
 1. Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения рассматривает проект бюджета Кугесьского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.
 2. Решение о бюджете Кугесьского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";
 11) в статье 52:
 а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;
 б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Кугесьского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";
 8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:
 "Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели";
 12) в статье 55:
 а) в пункте 2:
 абзац первый после слов: "бюджета Кугесьского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Кугесьского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";
 в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Кугесьского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";
 б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Кугесьского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";
 13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 20-03**Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Кугесьском сельском поселении на 2008-2010 годы**

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы" **Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Кугесьском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживании населения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Утверждена
решением Собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 16.10.2008 г. № 20-03

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ
В КУГЕСЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2008 - 2010 ГОДЫ**

Паспорт Программы

Наименование Программы	- Муниципальная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Кугесьском сельском поселении на 2008 - 2010 годы
Основания для разработки	- Указ Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы
Муниципальный заказчик	- Администрация Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Основной разработчик	- Администрация Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	- эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Кугесьском сельском поселении Чебоксарского района; комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи Программы	- обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке жилья; строительство жилья в Кугесьском сельском поселении; повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов; поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств местного бюджета в пределах установленных социальных стандартов; повышение качества и благоустроенности жилой застройки;
Срок реализации Программы	- 2008 - 2010 годы
Исполнители Программы	- администрация Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, организации, предприятия, учреждения (по согласованию), граждане, проживающие на территории Кугесьского сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы за 2008 - 2010 годы составит 16670 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета сельского поселения - 2270 тыс. рублей; средства кредитных организаций - 9460 тыс. рублей; средства населения - 4800 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- реализация Программы должна обеспечить достижение в 2010 году следующих показателей: рост обеспеченности общей площадью жилья на 1 человека до 26,0 кв. метра; решение жилищной проблемы граждан, которые состоят в очереди в администрации Кугесьского сельского поселения

Введение

Муниципальная комплексная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Кугесьском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (далее - Программа) разработана во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике" и на основании Республиканской комплексной программы строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101. Целями Программы являются строительство жилья в Кугесьском сельском поселении, формирование рынка доступного жилья, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности. Программа является основным инструментом реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Кугесьском сельском поселении.

В 2006 году за счет всех источников финансирования в Кугесьском сельском поселении было введено 8889 кв. метров жилья, индивидуальными застройщиками - 2376 кв. метров.

1. Содержание проблемы

Наряду с указанными положительными результатами в жилищной сфере пока не удалось обеспечить должного улучшения ситуации по доступности жилья для населения.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, принятых органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Всего их по состоянию на 1 января 2008 года - 685 семей.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться хорошим стимулом. Поддержка населения, при решении жилищной проблемы, станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации в поселке, создаст стимулы к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации.

В целях повышения доступности жилья для граждан с различным уровнем доходов необходимо обеспечить условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособности населения,

а также оказать бюджетную поддержку гражданам, проживающим на территории Кугесьского сельского поселения, в строительстве и приобретении жилья.

Существенным препятствием для развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

В настоящее время отмечается завершение периода так называемой "точечной застройки" с использованием уже существующих коммунальных сетей, а также ограничены возможности использования действующих мощностей для наращивания объемов жилищного строительства. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует для их решения программно-целевой подход, что позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать необходимые условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий на проживание граждан необходимо осуществить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Кугесьском сельском поселении Чувашской Республики;

комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

Для достижения этих целей в рамках Программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке, повышение качества и эффективности жилищного строительства, формирование качественной жилищной сферы, обладающей динамическим потенциалом, способным обеспечивать достаточный уровень благосостояния населения, его культуры и комфортности проживания;

повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов;

поддержка нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в пределах установленных социальных стандартов;

повышение качества и благоустроенности жилой застройки;

создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации Программы - 2008 - 2010 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению населения Кугесьского сельского поселения благоустроенным жильем в наиболее эффективных формах.

Программа направлена на реализацию поставленных задач и совершенствование нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансированию капитальных и других расходов.

Структура Программы представлена комплексом мероприятий по следующим направлениям:

прямое финансирование жилищного строительства для граждан, состоящих на учете в целях улучшения жилищных условий, через безвозмездные социальные выплаты, льготные ипотечные кредиты;

поддержка предприятиями и организациями своих работников в улучшении жилищных условий;

принятие предприятиями и организациями корпоративных программ по улучшению жилищных условий своих работников;

сокращение времени и затрат на строительство жилья;

обследование предоставленных ранее земельных участков под жилищное строительство, принятие мер по их освоению, при необходимости их изъятие и продажа другим застройщикам на аукционе;

обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;

своевременная подготовка проектов планировки, предназначенных для жилищного строительства;

подготовка и принятие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

ведение реестра строящихся жилых домов, контроль за использованием земельных участков, выделенных под застройку;

своевременная разработка правил землепользования и застройки;

повышение качества жилищного фонда, жилой застройки и обеспечение комфортных условий проживания для населения;

проведение конкурсов на лучший индивидуальный жилой дом, самый лучший двор многоквартирного дома, лучший подъезд многоквартирного дома Кугесьского сельского поселения";

разработка и реализация муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры";

вовлечение свободных средств граждан в жилищное строительство;

увеличение объемов индивидуального жилищного строительства;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства бюджета Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;

средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников на 2008 - 2010 годы составляет 16670 тыс. рублей (в ценах 2008 года),

в том числе:
 в 2008 году - 3570 тыс. рублей;
 в 2009 году - 5200 тыс. рублей;
 в 2010 году - 7900 тыс. рублей;
 из местного бюджета - 2270 тыс. рублей,
 в том числе:
 в 2008 году - 570 тыс. рублей;
 в 2009 году - 700 тыс. рублей;
 в 2010 году - 1000 тыс. рублей;
 средства кредитных организаций - 9460 тыс. рублей,
 в том числе:
 в 2008 году - 2000 тыс. рублей;
 в 2009 году - 3000 тыс. рублей;
 в 2010 году - 4600 тыс. рублей;
 средства населения - 4800 тыс. рублей,
 в том числе:
 в 2008 году - 1000 рублей;
 в 2009 году - 1500 тыс. рублей;
 в 2010 году - 2300 тыс. рублей;

В ходе реализации Программы объемы финансирования ее мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных бюджетных возможностей на соответствующий финансовый год.

Таблица 1

Показатели эффективности реализации Программы				
Годы				
	2008	2009	2010	
Число семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий на конец года	685	680	670	
Ввод жилья на 1 человека (кв.м.)				
Обеспеченность жильем на 1 человека (кв.м.) на конец года	6,0	6,1	6,2	

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Кугесьского сельского поселения.

Задачи муниципального заказчика:

формирование правовой, нормативной и методологической базы для решения проблемы обеспечения доступности жилья для населения Кугесьского сельского поселения, устойчивого развития и функционирования жилищной сферы;
 организация информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы;

разработка мероприятий по увеличению до 2010 года объемов строительства жилья, прогнозируемых в Программе.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Комплексность решаемой жилищной проблемы, концентрация в жилищную сферу ресурсов из всех источников позволит увеличить объемы вводимого жилья в 1,3 раза.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

рост объемов вводимого жилья не менее чем на 10 процентов в год;
 решение жилищной проблемы тех очередников, которые состояли в очереди до 1 января 2008 года;
 повышение обеспеченности жильем на одного человека до --- кв.м. в 2010 году.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета Кугесьского сельского поселения будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
 прозрачности использования бюджетных средств;
 регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
 адресного предоставления бюджетных средств;
 привлечения гражданами собственных, кредитных и заемных средств для жилищного строительства.

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Кугесьского сельского поселения, которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также общий контроль за реализацией Программы.

РЕШЕНИЕ от 04.12.2008 г. № 21-01

О бюджете Кугесьского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Кугесьском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Кугесьское сельское поселение)

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Кугесьского сельского поселения на 2009 год

Утвердить основные характеристики бюджета Кугесьского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кугесьского сельского поселения в сумме 26813,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 6973,6 тыс. рублей;
 общий объем расходов бюджета Кугесьского сельского поселения в сумме 26813,7 тыс. рублей;
 предельный объем муниципального долга бюджета Кугесьского сельского поселения в сумме 80,0 тыс.руб.;
 верхний предел муниципального внутреннего долга Кугесьского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 80,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кугесьского сельского поселения 80,0 тыс.

рублей;

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Кугесьского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кугесьского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Кугесьского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Кугесьского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Кугесьского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Кугесьского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Кугесьского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Кугесьского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кугесьского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кугесьского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Кугесьского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Кугесьского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Кугесьского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Кугесьского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 5169,7 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Кугесьского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Утвердить адресную инвестиционную программу Кугесьского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Кугесьского сельского поселения

Администрация Кугесьского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Кугесьского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения

В расходах бюджета Кугесьского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Кугесьского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кугесьского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Кугесьского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Кугесьского сельского поселения устанавливается администрацией Кугесьского сельского поселения.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования Кугесьского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Кугесьского сельского поселения на 2009 год согласно

приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Предоставление муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кугесьского сельского поселения по муниципальным гарантиям Кугесьского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 80,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета Кугесьского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Кугесьского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Кугесьского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Кугесьского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 12. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-01

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Кугесьского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993		Администрация Кугесьского сельского поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных капиталах) хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, доверительное управление
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000		Иные доходы бюджета Кугесьского сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Кугесьского сельского поселения в пределах их компетенции
000	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
000	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	3 01 01050 10 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 01 02050 10 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 04 05000 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-01

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
993		Администрация Кугесьского сельского поселения
993	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений районов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000		Источники финансирования дефицита бюджета Кугесьского сельского поселения, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-01

Распределение расходов бюджета администрации Кугесьского сельского поселения на 2009 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1613,1	1613,1	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1465,2	1465,2	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		1465,2	1465,2	
Центральный аппарат	01	04	0020400		1464,8	1464,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1464,8	1464,8	
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,4	0,4	
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,4	0,4	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Резервные фонды	01	12			43,9	43,9	
Резервные фонды	01	12	0700000		43,9	43,9	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		43,9	43,9	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	43,9	43,9	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			104,0	104,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		104,0	104,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		104,0	104,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	104,0	104,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				7,2	7,2	
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			7,2	7,2	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		7,2	7,2	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		7,2	7,2	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	7,2	7,2	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2964,3	2964,3	
Дорожное хозяйство	04	09			2464,9	2464,9	
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		2464,9	2464,9	
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		2464,9	2464,9	
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	2464,9	2464,9	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			499,4	499,4	
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		499,4	499,4	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		499,4	499,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	499,4	499,4	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				9460,2	9454,2	6,0
Жилищное хозяйство	05	01			1125,5	1125,5	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980200		1125,5	1125,5	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	0980201		1125,5	1125,5	
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	1125,5	1125,5	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		280,0	280,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		280,0	280,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	280,0	280,0	
Благоустройство	05	03			8054,7	8048,7	6,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	03	1020000		2820,0	2820,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	03	1020102		2820,0	2820,0	
Бюджетные инвестиции	05	03	1020102	003	2820,0	2820,0	
Благоустройство	05	03	6000000		5234,7	5228,7	6,0
Уличное освещение	05	03	6000100		270,0	270,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	270,0	270,0	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1732,6	1732,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1732,6	1732,6	
Озеленение	05	03	6000300		959,7	959,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	959,7	959,7	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		2272,4	2266,4	6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	2272,4	2266,4	6,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				5840,3	5835,3	5,0
Культура	08	01			5840,3	5835,3	5,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		3332,6	3327,6	5,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		3332,6	3327,6	5,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	3332,6	3327,6	5,0
Библиотеки	08	01	4420000		1610,2	1610,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1610,2	1610,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1610,2	1610,2	
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		847,5	847,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		847,5	847,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	847,5	847,5	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		50,0	50,0	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		50,0	50,0	
Прочие расходы	08	01	4508500	013	50,0	50,0	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				72,9	72,9	
Физическая культура и спорт	09	08			72,9	72,9	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		72,9	72,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	72,9	72,9	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				5169,7	5169,7	
Социальное обеспечение населения	10	03			5169,7	5169,7	
Федеральная целевая программа	10	03	1000000		2038,5	2038,5	
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	10	03	1001100		670,0	670,0	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	370,0	370,0	
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	099	300,0	300,0	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		1368,5	1368,5	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		1368,5	1368,5	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	1368,5	1368,5	
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	03	5053600		1187,3	1187,3	
Социальные выплаты	10	03	5053600	005	1187,3	1187,3	
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 2-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	10	03	5210204		1943,9	1943,9	
Фонд компенсаций	10	03	5210204	005	1943,9	1943,9	
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				1686,0	1686,0	
Иные межбюджетные трансферты	11	04			1686,0	1686,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		1686,0	1686,0	
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	17	1686,0	1686,0	

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-01

**Распределение расходов бюджета администрации
Кугесьского сельского поселения на 2009 по главным распорядителям и получателям бюджетных средств,
в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Финансовый отдел администрации Чебоксарского района	992					43,9
Резервные фонды	992	01	12			43,9
Резервные фонды	992	01	12	0700000		43,9
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		43,9
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	43,9
Администрация Кугесьского сельского поселения						23627,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				1613,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1465,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		1465,2
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		1464,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	1464,8
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	993	01	04	0020404		0,4
Центральный аппарат	993	01	04	0020404	500	0,4
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			104,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	01	14	0900000		104,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	993	01	14	0900200		104,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	0900200	500	104,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				7,2
Обеспечение противопожарной безопасности	993	03	10			7,2
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		7,2
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		7,2
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	7,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				2964,3
Дорожное хозяйство	993	04	09			2464,9
Дорожное хозяйство	993	04	09	3150000		2464,9
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	993	04	09	3150201		2464,9
Бюджетные инвестиции	993	04	09	3150201	003	2464,9
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			499,4
Реализация государственных функций в области национальной политики	993	04	12	3400000		499,4
Мероприятия по землеустройству и землепользованию"	993	04	12	3400300		499,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3400300	500	499,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				9454,2
Жилищное хозяйство	993	05	01			1125,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	932	05	01	0980200		1125,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	932	05	01	0980201		1125,5
Субсидии юридическим лицам	932	05	01	0980201	006	1125,5
Коммунальное хозяйство	993	05	02			280,0
Поддержка коммунального хозяйства	993	05	02	3510000		280,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	993	05	02	3510500		280,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	3510500	500	280,0
Благоустройство	993	05	03			8048,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	993	05	03	1020000		2820,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	993	05	03	1020102		2820,0
Бюджетные инвестиции	993	05	03	1020102	003	2820,0

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Благоустройство	993	05	03	6000000		5228,7
Уличное освещение	993	05	03	6000100		270,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	270,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		1732,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	1732,6
Озеленение	993	05	03	6000300		959,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000300	500	959,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		2266,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	2266,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				5835,3
Культура	993	08	01			5835,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		3327,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		3327,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	3327,6
Библиотеки	993	08	01	4420000		1610,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		1610,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	1610,2
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		847,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		847,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	847,5
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	957	08	01	4500000		50,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	957	08	01	4508500		50,0
Прочие расходы	957	08	01	4508500	013	50,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	993	09				72,9
Физическая культура и спорт	993	09	08			72,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		72,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	09	08	5129700	500	72,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				5169,7
Социальное обслуживание населения	993	10	03			5169,7
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		2038,5
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	993	10	03	1001100		670,0
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	993	10	03	1001100	021	370,0
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	993	10	03	1001100	099	300,0
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		1368,5
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		1368,5
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	1368,5
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	993	10	03	5053600		1187,3
Социальные выплаты	993	10	03	5053600	005	1187,3
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 2-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	993	10	03	5210204		1943,9
Фонд компенсаций	993	10	03	5210204	005	1943,9
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	11				1686,0
Иные межбюджетные трансферты	993	11	04			1686,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	993	11	04	5210600		1686,0
Иные межбюджетные трансферты	993	11	04	5210600	17	1686,0

Приложение № 5
к решению собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-01

Инвестиционная программа на 2009 год.

Государственные инвестиции 2820,0 тыс. руб.
в том числе: - жилищно-коммунальное хозяйство 2820,0 тыс. руб.

Наименование отраслей и объектов	Объемы финансирования (тыс. руб.)	Вводимая мощность в соответствующих единицах измерения
Администрация Кугесьского сельского поселения	2 820,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	2 820,0	
Реконструкция котельной № 5 по ул. Садовая, 5А п. Кугеси	2 820,0	

Приложение № 6
к решению собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-01

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Кугесьского сельского поселения, предусмотренных на 2009 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Внутренние заимствования	Объем заимствований в течение 2009 г.	В том числе на покрытие дефицита бюджета поселения
-------	--------------------------	---------------------------------------	--

1. Предоставление муниципальных гарантий в том числе:
предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства 80,0

Общий объем предусмотренных муниципальных внутренних заимствований на 2009 год - 80,0 тыс.руб.

Приложение № 7
к решению собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-01

**Программа
муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения на 2009 год**

1.1 Перечень подлежащих предоставлению в 2009 году муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

1. Предприятия и организации на подготовку объектов жилищно-коммунального жилищно-коммунального хозяйства хозяйства к отопительному сезону 80,0

Итого предоставление муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения в 2009 году - 80,0 тыс.руб.

1.2 Перечень подлежащий исполнению в 2009 году муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

Общий объем исполнения муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения 0,0

Итого исполнение муниципальных гарантий Кугесьского сельского поселения в 2009 году - 0,0 тыс.руб.

РЕШЕНИЕ от 04.12.2008 г. № 21-02

Информация об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Кугесьского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Кугесьском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Кугесьского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информацию:

- об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);
о расходовании средств резервного фонда Кугесьского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);
настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-02

**Информация об исполнении бюджета Кугесьского сельского поселения
по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполне- ния к году
Собственные доходы	13038,9	12205,9	93,6
Налог на прибыль, доходы	10295,2	9247,3	89,8
Налог на доходы физических лиц	10295,2	9247,3	89,8
Налоги на имущество	2239,7	2180,3	97,3
Налог на имущество физических лиц	511,9	346,1	67,6
Земельный налог	1727,8	1834,2	106,2
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	504,0	778,3	154,4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2962,5	4949,70	167,1
Безвозмездные поступления	8714,4	6017,0	69,0
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	3599,9	2902,6	80,6
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,4	0,3	75,0
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	5114,1	3114,1	60,9
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	50,0	10,8	21,6
ИТОГО ДОХОДОВ	24765,8	23183,4	93,6
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1581,4	1103,9	69,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6,6	0,0	0,0
Национальная экономика	1128,3	309,2	27,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	13123,3	11540,4	87,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	3878,7	2280,3	58,8
Здравоохранение и спорт	45,7	43,0	94,1
Социальная политика	6188,2	889,0	14,4
Межбюджетные трансферты	2207,4	2207,4	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	28159,6	18373,2	65,2
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-3393,8	4810,2	0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Кугесьского сельского поселения
от 04.12.2008 г. № 21-02

**Информация
о расходовании резервного фонда Кугесьского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Кугесьского сельского поселения по подразделу		0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Кугесьского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 17,1 тыс. рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2008 г. № 231/1

**О среднесрочном финансовом плане Кугесьского сель-
ского поселения на 2009-2011 годы**

Во исполнение постановления главы Кугесьского сельского поселения от 28 августа 2008 года № 177 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Кугесьского сельского поселения", постановляю:

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Кугесьского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Кугесьского сельского поселения

В.В.Вершинин

Приложение
к среднесрочному финансовому пла-
ну Кугесьского сельского поселения
на 2009-2011 годы

Среднесрочный финансовый план Кугесьского сельского поселения на 2009-2011 года

Таблица 1

тыс.руб.

Показатели	Очередной фи- нансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Кугесьского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	22340,3	23332,0	25858,4
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	26813,7	28004,0	31036,2
Расходы - всего	26813,7	28004,0	31036,2
из них:			
межбюджетные трансферты	4473,4	4672,0	5177,9

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
Профицит (+), дефицит (-)	0,0	0,0	0,0
II. Муниципальный долг Кугесьского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Кугесьского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					26813,7	26846,6	28700,7
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1486,6	1635,3	1759,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1338,7	1472,6	1584,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		1338,7	1472,6	1584,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		1338,3	1472,1	1584,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1338,3	1472,1	1584,0
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,4	0,4	0,5
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,4	0,4	0,5
Резервные фонды	01	12			43,9	48,3	52,0
Резервные фонды	01	12	0700000		43,9	48,3	52,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		43,9	48,3	52,0
Прочие расходы	01	12	0700500	013	43,9	48,3	52,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			104,0	114,4	123,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		104,0	114,4	123,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		104,0	114,4	123,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	104,0	114,4	123,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				7,2	7,5	8,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			7,2	7,5	8,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		7,2	7,5	8,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		7,2	7,5	8,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	7,2	7,5	8,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2964,3	3112,5	3314,8
Дорожное хозяйство	04	09			2464,9	2588,1	2756,4
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		2464,9	2588,1	2756,4
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		2464,9	2588,1	2756,4
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	2464,9	2588,1	2756,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			499,4	524,4	558,5
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		499,4	524,4	558,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		499,4	524,4	558,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	499,4	524,4	558,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				9586,7	10018,1	10669,3
Жилищное хозяйство	05	01			1125,5	1176,1	1252,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980200		1125,5	1176,1	1252,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	0980201		1125,5	1176,1	1252,6
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	1125,5	1176,1	1252,6
Коммунальное хозяйство	05	02			778,0	813,0	865,9
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		778,0	813,0	865,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		778,0	813,0	865,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	778,0	813,0	865,9
Благоустройство	05	03			7683,2	8028,9	8550,8

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	03	1020000		2820,0	2946,9	3138,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	03	1020102		2820,0	2946,9	3138,4
Бюджетные инвестиции	05	03	1020102	003	2820,0	2946,9	3138,4
Благоустройство	05	03	6000000		4863,2	5082,0	5412,4
Уличное освещение	05	03	6000100		270,0	282,2	300,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	270,0	282,2	300,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1705,0	1781,7	1897,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1705,0	1781,7	1897,5
Озеленение	05	03	6000300		959,7	1002,9	1068,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	959,7	1002,9	1068,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1928,5	2015,3	2146,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	1928,5	2015,3	2146,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				5840,3	6599,5	7127,5
Культура	08	01			5840,3	6599,5	7127,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		3332,6	3765,8	4067,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		3332,6	3765,8	4067,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	3332,6	3765,8	4067,1
Библиотеки	08	01	4420000		1610,2	1819,5	1965,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1610,2	1819,5	1965,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1610,2	1819,5	1965,1
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		847,5	957,7	1034,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		847,5	957,7	1034,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	847,5	957,7	1034,3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		50,0	56,5	61,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		50,0	56,5	61,0
Прочие расходы	08	01	4508500	013	50,0	56,5	61,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				72,9	76,5	81,5
Физическая культура и спорт	09	08			72,9	76,5	81,5
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		72,9	76,5	81,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	72,9	76,5	81,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				5169,7	5397,2	5748,0
Социальное обеспечение населения	10	03			5169,7	5397,2	5748,0
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		2038,5	2128,2	2266,5
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	10	03	1001100		670,0	699,5	744,9
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	370,0	386,3	411,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	099	300,0	313,2	333,6
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		1368,5	1428,7	1521,6
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		1368,5	1428,7	1521,6
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	1368,5	1428,7	1521,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	03	5053600		3131,2	3269,0	3481,5
Социальные выплаты	10	03	5053600	005	3131,2	3269,0	3481,5
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				1686,0	1760,2	1874,6
Иные межбюджетные трансферты	11	04			1686,0	1760,2	1874,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		1686,0	1760,2	1874,6
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	1686,0	1760,2	1874,6

Кшаушское сельское поселение**РЕШЕНИЕ от 17.10.2008 г. № 20-01****О внесении изменений в решение собрания депутатов
Кшаушского сельского поселения от 06.12.2007г. № 14-01**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Кшаушском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1

Внести в решение собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 06.12.2007 г. № 14-01 "О бюджете Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики на 2008 год" (в редакции от 21.02.2008 г. № 15-03, 30.05.2008 г. № 17-01, 31.07.2008 г. № 18-01) следующие изменения:

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

"Статья 1. Основные характеристики бюджета Кшаушского сельского поселения на 2008 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кшаушского сельского поселения на 2008 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кшаушского сельского поселения в сумме 5611,9 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района по расходам в сумме 4902,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Кшаушского сельского поселения в сумме 5611,9 тыс.руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга Кшаушского сельского поселения на 1 января 2009 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кшаушского сельского поселения 50,0 тыс. рублей"

2) В пункте 2 статьи 4 слова "227,2 тыс. рублей" заменить словами "1006,6 тыс.рублей".

3) Внести изменения в приложения 1,3,4 согласно приложениям соответственно 1,2,3 к настоящему решению.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

РЕШЕНИЕ от 17.10.2008 г. № 20-02**О внесении изменений в Положение о регулировании
бюджетных правоотношений в Кшаушском сельском
поселении**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Кшаушском сельском поселении", утвержденное решением собрания депутатов Кшаушского сельского поселения №13-02 от 16.11. 2007 года, с изменениями от 21 февраля 2008 года №15-04, следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

2) в статье 17:

а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";

3) в статье 19:

а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";

б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами " возмещению гаранту";

в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Кшаушского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Кшаушского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Кшаушского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Кшаушского сельского поселения";

4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;

5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Кшаушского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Кшаушского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Кшаушского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Кшаушского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Кшаушского сельского поселения определяет:",

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Кшаушского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Кшаушского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Кшаушского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Кшаушского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Кшаушского сельского поселения и бюджетных учреждений Кшаушского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Кшаушского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Кшаушского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Кшаушского сельского поселения.";

б) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Кшаушского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Кшаушского сельского поселения, автономных учреждений Кшаушского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Кшаушского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Кшаушского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кшаушского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кшаушского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Кшаушского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Кшаушского сельского поселения проекта решения о бюджете Кшаушского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения рассматривает проект бюджета Кшаушского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Кшаушского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Кшаушского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Кшаушского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Кшаушского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Кшаушского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Кшаушского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

РЕШЕНИЕ от 17.10.2008 г. № 20-03

Об утверждении генерального плана Кшаушского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Кшаушского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики "О регулировании градостроительной деятельности, в Чувашской Республике", Положением "О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Кшаушского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Кшаушского сельского поселения", утвержденным решением Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 24.04.2008 года №16-10.

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый генеральный план Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разработанный ЗАО "Агентство градостроительного развития-1" по заказу ГУП "Татинвестгражданпроект", на основании договора на проектные работы от 01.08.2007 №07-08/7 в соответствии с заданием на разработку генеральных планов сельских поселений.

2. Установить границы населенных пунктов входящих в состав Кшаушского сельского поселения в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложениям к настоящему решению;

дер.Курмыши (приложения №1, №2);

дер. Большие Котьяки (приложения №3, №4);
дер. Малые Котьяки (приложение №5, №6);
дер. Кшауши (приложение №7, №8);
дер. Собаккасы (приложение №9, №10);
дер. Ярускасы (приложение №11, №12);
дер. Мижеры (приложение №13, №14);
дер. Мемешы (приложение №15, №16);
дер. Тимер Сирма (приложение №17, №18);
село Янгильдино (приложение №19, №20).

3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

Примечание: Приложения к решению от 16.10.2008 г. № 18-06 Акулевского сельского поселения смотрите на сайте по адресу <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=488>

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-02

Об установлении размера платы за жилищно-коммунальные услуги для граждан Кшаушского сельского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Республиканской службы по тарифам от 19.09.2008 № 33-12/в "Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Чувашской Республики на 2009 год", решением Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 15.11.2006г. № 07-03 "О Положении о порядке регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан Кшаушского сельского поселения"

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению № 1.

2. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно приложению № 2.

3. Установить размер платы за холодное водоснабжение и водоотведение для граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах Кшаушского сельского поселения согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района от 16.11.2007г. № 13-03 "Об установлении размера платы за жилищно-коммунальные услуги для граждан Кшаушского сельского поселения".

5. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года, но не ранее дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-03

Информация об исполнении бюджета Кшаушского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Кшаушском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

об исполнении бюджета Кшаушского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Кшаушского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2).

настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района"

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-04

О бюджете Кшаушского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Кшаушском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Кшаушское сельское поселение)

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Кшаушского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кшаушского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кшаушского сельского поселения в сумме 5842,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 1073,1 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Кшаушского сельского поселения в сумме 5842,8 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга бюджета Кшаушского сельского поселения в сумме 50,0 тыс.руб.;
верхний предел муниципального внутреннего долга Кшаушского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кшаушского сельского поселения 50,0 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Кшаушского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кшаушского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Кшаушского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Кшаушского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Кшаушского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Кшаушского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Кшаушского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Кшаушского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Кшаушского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кшаушского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кшаушского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Кшаушского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Кшаушского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Кшаушского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Кшаушского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Кшаушского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 398,0 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Кшаушского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Утвердить адресную инвестиционную программу Кшаушского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Кшаушского сельского поселения

Администрация Кшаушского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Кшаушского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Кшаушского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Кшаушского сельского поселения

В расходах бюджета Кшаушского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Кшаушского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Кшаушского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кшаушского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Кшаушского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Кшаушского сельского поселения устанавливается администрацией Кшаушского сельского поселения.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования Кшаушского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Кшаушского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Кшаушского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кшаушского сельского поселения по муниципальным гарантиям Кшаушского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Кшаушского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 10. Особенности исполнения бюджета Кшаушского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Кшаушского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Кшаушского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Кшаушского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

Статья 11. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-05**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 06.12.2007г. № 14-01**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Кшаушском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения РЕШИЛО:**Статья 1**

Внести в решение Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 06.12.2007 г. № 14-01 "О бюджете Кшаушского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики на 2008 год" следующие изменения:

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

"Статья 1. Основные характеристики бюджета Кшаушского сельского поселения на 2008 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кшаушского сельского поселения на 2008 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кшаушского сельского поселения в сумме 5839,1 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района по расходам в сумме 5175,7 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Кшаушского сельского поселения в сумме 5885,1 тыс.руб.; верхний предел муниципального внутреннего долга Кшаушского сельского поселения на 1 января 2009 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кшаушского сельского поселения 50,0 тыс. рублей"

2) В пункте 2 статьи 4 слова "1006,6 тыс. рублей" заменить словами "1279,8 тыс.рублей".

3) Статью 6 изложить в следующей редакции:

Статья 6. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения на 2008 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

4) Статьи 6-9 считать статьями 7-10 соответственно.

5) Внести изменения в приложения 3,4 согласно приложениям соответственно 1,2 к настоящему решению.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Кшаушского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 21-05

Изменения, вносимые в приложение 3**"Распределение расходов бюджета администрации Кшаушского сельского поселения на 2008 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации" к решению Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения "О бюджете Кшаушского сельского поселения на 2008 год"**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				273,2	273,2	
Социальное обеспечение населения	10	03			273,2	273,2	
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации Указа Президента ЧР от 06.03.2002г. № 51 "О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике" в 2008 году	10	03	5221102		273,2	273,2	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	5221102	501	273,2	273,2	

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Кшаушского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 21-05

Изменения, вносимые в приложение 4**"Распределение расходов бюджета администрации Кшаушского сельского поселения на 2008 год по главным распорядителям и получателям бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации" к решению Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения "О бюджете Кшаушского сельского поселения на 2008 год"**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Администрация Кшаушского сельского поселения	993					273,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				273,2
Социальное обеспечение населения	993	10	03			273,2
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации Указа Президента ЧР от 06.03.2002г. № 51 "О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в ЧР" в 2008 году	993	10	03	5221102		273,2
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	5221102	501	273,2

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения на 2008 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма * (тыс. руб.)
000 01 05 02 01 10 0000 610	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	46,0
Всего источников финансирования		46,0

*Источником финансирования дефицита бюджета Кшаушского сельского поселения являются:

- изменения остатков средств на счете по учету средств бюджета Кшаушского сельского поселения -46,0 тыс. руб.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-06

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Кшаушского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 7 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", ст.24 Устава Кшаушского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кшаушского сельского поселения в области арендных отношений, увеличения поступления в бюджет Кшаушского сельского поселения доходов от аренды муниципального имущества Кшаушского сельского поселения, повышения эффективности управления муниципальным имуществом,

Собрание депутатов Кшаушского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Кшаушского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу:
решение Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 23.05.2006г. "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Кшаушского сельского поселения";
решение Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 06.12.2007г. "О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Кшаушского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения от 23.05.2006г.".
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Кшаушского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 21-06

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Кшаушского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Кшаушского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества - объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества - все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;
муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Кшаушского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Объекты культурного наследия муниципального значения (памятники истории и культуры) народов предоставляются в аренду при наличии охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия.

1.6. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества и Администрацией.

1.7. Заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

5) оказание муниципальной помощи в соответствии ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 3 статьи 17.1 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006г. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). При этом заключение указанных в настоящей части договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

1.8.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на аукционе становится участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Кшаушского сельского поселения" (приложение 1).

1.8.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества Кшаушского сельского поселения" (приложение 2).

1.8.3. Оказание муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Кшаушского сельского поселения регламентируется "Порядком о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Кшаушского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение 3).

1.8.4. Формирование и ведение перечня регламентируется "Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Кшаушского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" (приложение к Порядку о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Кшаушского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.9. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.10. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется постановлением главы Кшаушского сельского поселения.

Проекты данных решений подготавливаются управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кшаушского сельского поселения.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества оформляется Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Договор аренды подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно:

- порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Кшаушского сельского поселения, утвержденному решением Собрании депутатов Кшаушского сельского поселения от 16.05.2002г. (с последующими изменениями);

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.

4.6. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.7. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя и Администрации.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Кшаушского сельского поселения

Положение

о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Кшаушского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Кшаушского сельского поселения путем издания постановления.

2. Конкурсная документация

2.1. Постановлением главы сельского поселения утверждается состав конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности закрепленных за муниципальными на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определенные настоящей конкурсной документацией.

2.3. Организатором конкурса выступает администрация.

2.4. Перечень объектов, выставляемых на конкурс, утверждается постановлением главы администрации.

1.4. Предметом конкурса является лот, в котором указываются:

- условия конкурса по объекту;

- критерии конкурса и их параметры по объекту;

- характеристика объекта;

- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса, готовит конкурсную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии (назначается организатором конкурса).

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте (при проведении открытого конкурса);

2) направляет лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) опубликовывает и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества;

4) принимает заявки на участие в конкурсе;

5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

11) определяет участников конкурса;

12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием

конкурса;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в тот же срок.

3.6. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

2) объект договора аренды муниципального имущества;

3) срок действия договора аренды муниципального имущества;

4) требования к участникам конкурса;

5) критерии конкурса и их параметры;

6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;

8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;

9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

14) порядок определения победителя конкурса;

15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

16) срок подписания договора аренды государственного (муниципального) имущества.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица получают статус участника конкурса после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок конкурсной комиссией.

4.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию конкурсной документации;

- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в 2 экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в 2 экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе.

3) Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц.

4) Документ, удостоверяющий личность и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей.

5) Документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6) Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

- 7) Документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных

им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;

- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать/приобретать копии конкурсной документации;

- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.8. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.9. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше 2-х заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной

документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.14. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

- 1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;
- 3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора аренды, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

4.15. Представление конкурсных предложений. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

4.16. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.17. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.19. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

4.20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

4.21. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.22. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.23. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.24. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.25. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.26. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- 1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;
- 2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;
- 3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.27. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано

вано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

4.29. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневого срока.

4.30. Порядок определения победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.31. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.32. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.33. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей конкурсной документацией.

4.35. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5. Порядок заключения договоров и расчетов

5.1. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора аренды осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5.2. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

5.3. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.4. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в районный бюджет.

5.6. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в районный бюджет.

6. Информация по итогам конкурса

6.1. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

6.3. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды государственного (муниципального) имущества;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

**Положение
о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества
Кшаушского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Кшаушского сельского поселения путем издания постановления.

2. Аукционная документация

2.1. Аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер годовой арендной платы за объект.

2.2. Организатором аукциона выступает Администрация.

2.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, утверждается постановлением главы Кшаушского сельского поселения.

2.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды;
- начальный размер годовой арендной платы за объект.

3. Подготовка к проведению аукциона

3.1. Постановлением главы утверждается состав конкурсной комиссии.

3.1. Подготовительную работу по проведению аукционов проводит организатор аукциона, готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

3.2. Председатель аукционной комиссии избирается членами аукционной комиссии (назначается организатором торгов).

3.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

3.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона.

3.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявших решение об сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- форма торгов (открытый аукцион);
- начальная ставка арендной платы за 1 кв.м. в год;
- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);
- условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов;
- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной ставки арендной платы за весь объем сдаваемых в аренду площадей в год, указанной в сообщении, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества;
- порядок определения победителей;
- место и срок подведения итогов;
- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

4.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

4.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

4.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копию аукционной документации;
- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица

Физические лица,

в том числе индивидуальные предприниматели

1. Заявка

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение)
4. Решение в письменной форме соответствующего органа управления претендента об аренде имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица
6. Опись представленных документов

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;
- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копии аукционной документации;
- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей аукционной документацией.

4.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомления о принятых аукционной комиссией решениях.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

5.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- номер лота и его содержание;
- начальную цену годовой ставки арендной платы за объект;
- шаг аукциона.

6.3. Величина начальной ставки годовой арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим. Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

6.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы.

6.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

6.6. При отсутствии со стороны участников предложений заключить договор аренды по объявленной ведущим ставке арендной платы, лот снимается с аукциона.

6.7. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

6.8. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносится на аукцион повторно.

6.9. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договоров и расчетов

7.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвра-

щается в течение 5 дней после окончания аукциона.

7.3. Невозвращенное обеспечение (здатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в соответствующий бюджет.

7.4. Не позднее 5 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона заключается с победителем аукциона договор аренды.

7.5. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (здаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

8. Информация по итогам аукциона

8.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях.

8.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;
- имя (наименование) арендатора.

Приложение 3
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества
Кшаушского сельского поселения

П О Р Я Д О К

**передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества
Кшаушского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе
(в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Кшаушского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Кшаушского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется администрацией Кшаушского сельского поселения (далее - администрация) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам торгов на право заключения данных договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в целях предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Кшаушского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Кшаушского сельского поселения, утверждаемым решением Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения.

8. Администрация до 1 июля 2010 г. осуществляет заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кшаушского сельского поселения, включенного в Перечень, и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), на новый срок без проведения торгов. При этом заключение указанных в настоящем пункте договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

Приложение 1

к Порядку передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Кшаушского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П О Р Я Д О К**формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Кшаушского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Кшаушского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

1.2. Формирование, ведение перечней и внесение в них изменений осуществляется администрацией Кшаушского сельского поселения (далее - администрацией).

1.3. Перечни ведутся на государственных языках Чувашской Республики.

1.4. Общими условиями внесения муниципального имущества Кшаушского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) в перечни являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципальное имущество;

обращение органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении муниципального имущества в перечень;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.5. Перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением главы Кшаушского сельского поселения.

Изменения в перечни вносятся на основании постановления главы Кшаушского сельского поселения.

2. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечни наряду с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Кшаушского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - нахождение его в пользовании (аренде) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Кшаушского сельского поселения для передачи его на баланс в безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес-инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Кшаушского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора.

2.2. В перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не включается муниципальное имущество:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Кшаушского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Кшаушского сельского поселения.

3. Внесение изменений в перечни

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кшаушского сельского поселения в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения по внесению изменений в перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 апреля текущего года в администрацию для разработки проекта постановления главы Кшаушского сельского поселения о внесении изменений в перечни.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в тот или иной перечень, направляют свои предложения в администрацию в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень администрация направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

Отклонение администрации предложения о включении муниципального имущества в перечень не лишает заявителя права направления аналогичного предложения в следующем году.

3.5. Администрация на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений пунктов 1.4 и 2.1 настоящего Порядка готовит проект постановления главы Кшаушского сельского поселения о внесении изменений в перечни и согласовывает его с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Кшаушского сельского поселения.

4. Опубликование перечней

4.1. Постановления главы Кшаушского сельского поселения об утверждении перечней либо о внесении в них изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на сайте администрации Кшаушского сельского

поселения в сети Интернет.

4.2. Администрация вправе дополнительно размещать перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также изменения в них в иных средствах массовой информации, а также иным способом доводить указанные перечни до сведения заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.11.2008 г. № 57а

О среднесрочном финансовом плане Кшаушского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Кшаушского сельского поселения от 22 августа 2008 года № 45 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Кшаушского сельского поселения", **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Кшаушского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Кшаушского сельского поселения

А.Х.Афанасьев

Приложение
к среднесрочному финансовому плану
Кшаушского сельского поселения
на 2009-2011 годы

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план Кшаушского сельского поселения на 2009-2011 года

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Кшаушского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	4769,7	4981,4	5520,8
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	5842,8	6102,2	6762,9
Расходы - всего	5842,8	6102,2	6762,9
из них:			
межбюджетные трансферты	1073,1	1120,7	1242,1
Профицит (+), дефицит (-)	0,0	0,0	0,0
II. Муниципальный долг Кшаушского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Кшаушского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					5842,8	6331,2	6735,7
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1014,0	1115,4	1200,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			986,4	1085,0	1167,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		986,4	1085,0	1167,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		986,3	1084,9	1167,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	986,3	1084,9	1167,4
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	0,1
Резервные фонды	01	12			9,6	10,6	11,4
Резервные фонды	01	12	0700000		9,6	10,6	11,4
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		9,6	10,6	11,4
Прочие расходы	01	12	0700500	013	9,6	10,6	11,4
Другие общегосударственные вопросы	01	14			18,0	19,8	21,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		18,0	19,8	21,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		18,0	19,8	21,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	18,0	19,8	21,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1,5	1,6	1,7
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			1,5	1,6	1,7
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		1,5	1,6	1,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		1,5	1,6	1,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	1,5	1,6	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				48,9	51,3	54,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			48,9	51,3	54,7
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		48,9	51,3	54,7
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		48,9	51,3	54,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	48,9	51,3	54,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				2300,4	2403,9	2560,2
Жилищное хозяйство	05	01			14,4	15,0	16,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		14,4	15,0	16,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		14,4	15,0	16,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	14,4	15,0	16,0
Коммунальное хозяйство	05	02			231,4	241,8	257,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		231,4	241,8	257,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	1020102		231,4	241,8	257,5
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	231,4	241,8	257,5
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		11,7	12,2	13,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		11,7	12,2	13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	11,7	12,2	13,0
Благоустройство	05	03			2054,6	2147,1	2286,6
Благоустройство	05	03	6000000		2054,6	2147,1	2286,6
Уличное освещение	05	03	6000100		590,0	616,6	656,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	590,0	616,6	656,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1064,6	1112,5	1184,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1064,6	1112,5	1184,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		400,0	418,0	445,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	400,0	418,0	445,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1915,0	2164,0	2337,1
Культура	08	01			1915,0	2164,0	2337,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1508,4	1704,5	1840,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1508,4	1704,5	1840,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1508,4	1704,5	1840,9
Библиотеки	08	01	4420000		406,6	459,5	496,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		406,6	459,5	496,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	406,6	459,5	496,2
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				9,3	9,8	10,4
Физическая культура и спорт	09	08			9,3	9,8	10,4
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		9,3	9,8	10,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	9,3	9,8	10,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				398,0	415,5	442,5
Социальное обеспечение населения	10	03			398,0	415,5	442,5
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		398,0	415,5	442,5
Федеральная целевая программа «Жилище на 2002-2010 года (второй этап)	10	03	1040000		398,0	415,5	442,5
Подпрограмма "обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		398,0	415,5	442,5
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	398,0	415,5	442,5

Лапсарское сельское поселение**РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 22-01****Информация об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Лапсарском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информацию:

об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Лапсарского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 16.10.2008 г. № 22-01

**Информация об исполнении бюджета
Лапсарского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
ДОХОДЫ	4518,5	1620,1	35,9
Налог на прибыль, доходы	3449,0	1014,2	29,4
Налог на доходы физических лиц	3449,0	1014,2	29,4
Налоги на совокупный доход	0,0	22,1	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	0	22,1	0,0
Налоги на имущество	445,1	192,4	43,2
Налог на имущество физических лиц	283,8	22,2	7,8
Земельный налог	161,3	170,2	105,5
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	624,4	301,6	48,3
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	89,8	0,0
Безвозмездные поступления	2752,1	694,7	25,2
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	1209,7	622,1	51,4
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,8	72,6	53,1
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	1405,6	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ	7270,6	2314,8	31,8
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1036,4	429,0	41,4
Национальная оборона	136,7	57,1	41,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2,4	0,0	0,0
Национальная экономика	2024,8	1100,4	54,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	1859,8	273,3	14,7
Культура, кинематография и средства массовой информации	1038,5	342,5	33,0
Здравоохранение и спорт	7,5	7,0	93,3
Социальная политика	1161,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	420,4	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	7687,5	2209,3	28,7
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-416,9	105,5	

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 16.10.2008 г. № 22-01

**Информация
о расходовании резервного фонда Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района за 1 полугодие 2008 года**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
--------------------	---------------	------------------

**Передано главным распорядителям средств бюджета
Лапсарского сельского поселения Чебоксарского району по подразделу**

Итого: - - 0,0
0,0

Справочно: в бюджете Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 10,9 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 22-03**О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Лапсарском сельском поселении**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Лапсарском сельском поселении", утвержденное решением Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения №14-02 от 14.11.2007 года, с изменениями от 26.02.2008 года №16-04, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";
- 3) в статье 19:
 - а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами " возмещению гаранту";
 - в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Лапсарского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Лапсарского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Лапсарского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Лапсарского сельского поселения";
 - 4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;
 - 5) в пункте 2 статьи 22:
абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Лапсарского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних займов Лапсарского сельского поселения, обеспечивает привлечение займов и погашение долговых обязательств Лапсарского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних займов Лапсарского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Лапсарского сельского поселения определяет:",

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Лапсарского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Лапсарского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Лапсарского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Лапсарского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Лапсарского сельского поселения и бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Лапсарского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Лапсарского сельского поселения.";

6) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Лапсарского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Лапсарского сельского поселения, автономных учреждений Лапсарского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Лапсарского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Лапсарского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лапсарского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Лапсарского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Лапсарского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Лапсарского сельского поселения проекта решения о бюджете Лапсарского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения рассматривает проект бюджета Лапсарского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Лапсарского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Лапсарского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Лапсарского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Лапсарского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Лапсарского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Лапсарского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 22-04

Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Лапсарском сельском поселении на 2008- 2010 годы

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы"

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Лапсарском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживании населения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В. Афанасьев

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 23-03

Информация об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Лапсарском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информацию:

об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);

настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 23-03

**Информация об исполнении бюджета Лапсарского сельского поселения
по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполне- ния к году
ДОХОДЫ	4518,5	3863,5	85,5
Налог на прибыль, доходы	3449,0	2309,2	67,0
Налог на доходы физических лиц	3449,0	2309,2	67,0
Налоги на совокупный доход	0,0	33,9	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	0	33,9	0,0
Налоги на имущество	445,1	549,0	123,3
Налог на имущество физических лиц	283,8	104,5	36,8
Земельный налог	161,3	444,5	275,6
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	624,4	680,6	109,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	290,0	0,0
Государственная пошлина	0,0	0,8	0,0
Безвозмездные поступления	2280,1	1078,1	47,3
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	1209,7	973,8	80,5
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,8	104,3	76,2
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	933,6	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ	6798,6	4941,6	72,7
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1036,4	667,8	64,4
Национальная оборона	136,7	87,3	63,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2,4	0,0	0,0
Национальная экономика	2024,8	1922,8	95,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1859,8	683,7	36,8
Культура, кинематография и средства массовой информации	1038,5	700,5	67,5
Здравоохранение и спорт	7,5	7,0	93,3
Социальная политика	689,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	420,4	420,4	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	7215,5	4489,5	62,2
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-416,9	452,1	

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 23-03

**Информация
о расходовании резервного фонда Лапсарского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Лапсарского сельского поселения по подразделу	-	0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 10,9 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 23-04

О бюджете Лапсарского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Лапсарском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Лапсарское сельское поселение)

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Лапсарского сельского поселения на 2009 год

Утвердить основные характеристики бюджета Лапсарского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Лапсарского сельского поселения в сумме 9592,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 3520,2 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Лапсарского сельского поселения в сумме 9592,9 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга бюджета Лапсарского сельского поселения в сумме 50,0 тыс.руб.;
верхний предел муниципального внутреннего долга Лапсарского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Лапсарского сельского поселения 50,0 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Лапсарского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Лапсарского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского

поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Лапсарского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Лапсарского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Лапсарского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Лапсарского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Лапсарского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Лапсарского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Лапсарского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Лапсарского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Лапсарского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Лапсарского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Лапсарского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Лапсарского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 730,3 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Лапсарского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Лапсарского сельского поселения

Администрация Лапсарского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Лапсарского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения

В расходах бюджета Лапсарского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Лапсарского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лапсарского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Лапсарского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Лапсарского сельского поселения устанавливается администрацией Лапсарского сельского поселения.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования Лапсарского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Лапсарского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Лапсарского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Лапсарского сельского поселения по муниципальным гарантиям Лапсарского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Лапсарского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Особенности исполнения бюджета Лапсарского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Лапсарского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Лапсарского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Лапсарского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Лапсарского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 11. Вступление в силу настоящего решения
Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 23-04

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Лапсарского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993		Администрация Лапсарского сельского поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных капиталах) хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, доверительное управление
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000		Иные доходы бюджета Лапсарского сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Лапсарского сельского поселения в пределах их компетенции
000	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
000	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	3 01 01050 10 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 01 02050 10 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 04 05000 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 23-04

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
993		Администрация Лапсарского сельского поселения
993	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений районов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	

992	01 06 05 02 10 0000 640	ний в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000		Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000	01 05 02 01 10 0000 510	Источники финансирования дефицита бюджета Лапсарского сельского поселения, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 10 0000 610	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 23-04

**Распределение расходов бюджета администрации
Лапсарского сельского поселения на 2009 год по разделам и подразделам функциональной
классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1522,0	1522,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1500,7	1500,7	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		1500,7	1500,7	
Центральный аппарат	01	04	0010400		1500,6	1500,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0010400	500	1500,6	1500,6	
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0010404		0,1	0,1	
Центральный аппарат	01	04	0010404	500	0,1	0,1	
Резервные фонды	01	12			16,3	16,3	
Резервные фонды	01	12	0700000		16,3	16,3	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		16,3	16,3	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	16,3	16,3	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			5,0	5,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		5,0	5,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		5,0	5,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	5,0	5,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	155,7	
Мобилизация и вневоинсковая подготовка	02	03			155,7	155,7	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	155,7	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	155,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	155,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2,7	2,7	
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2,7	2,7	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		2,7	2,7	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		2,7	2,7	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	2,7	2,7	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2127,2	2127,2	
Дорожное хозяйство	04	09			2075,3	2075,3	
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		2075,3	2075,3	
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		2075,3	2075,3	
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	2075,3	2075,3	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			51,9	51,9	
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		51,9	51,9	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию"	04	12	3400300		51,9	51,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	51,9	51,9	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3355,8	3355,8	
Жилищное хозяйство	05	01			137,4	137,4	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		137,4	137,4	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		137,4	137,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	137,4	137,4	
Коммунальное хозяйство	05	02			260,3	260,3	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		260,3	260,3	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		260,3	260,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	260,3	260,3	
Благоустройство	05	03			2618,1	2618,1	
Благоустройство	05	03	6000000		2618,1	2618,1	
Уличное освещение	05	03	6000100		298,2	298,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	298,2	298,2	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		2311,0	2311,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	2311,0	2311,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		8,9	8,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	8,9	8,9	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			340,0	340,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	05	05	0010000		340,0	340,0	
Центральный аппарат	05	05	0010400		340,0	340,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	0010400	500	340,0	340,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1683,3	1683,3	
Культура	08	01			1683,3	1683,3	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1329,6	1329,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1329,6	1329,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1329,6	1329,6	
Библиотеки	08	01	4420000		1683,3	1683,3	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1683,3	1683,3	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1683,3	1683,3	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				15,9	15,9	
Физическая культура и спорт	09	08			15,9	15,9	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		15,9	15,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	15,9	15,9	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				730,3	730,3	
Социальное обеспечение населения	10	03			730,3	730,3	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		730,3	730,3	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	10	03	1001100		370,0	370,0	
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	370,0	370,0	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		360,3	360,3	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		360,3	360,3	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	360,3	360,3	

Приложение № 4
к решению собрания депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 23-04

**Распределение расходов бюджета
администрации Лапсарского сельского поселения на 2009 год по главным распорядителям и получателям
бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Финансовый отдел администрации Чебоксарского района	992					16,3
Резервные фонды	992	01	12			16,3
Резервные фонды	992	01	12	0700000		16,3
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		16,3
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	16,3
Администрация Лапсарского сельского поселения						9512,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993					1522,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1500,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		1500,7
Центральный аппарат	993	01	04	0010400		1500,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0010400	500	1500,6
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений"	993	01	04	0010404		0,1
Центральный аппарат	993	01	04	0010404	500	0,1
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			5,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	01	14	0900000		5,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	993	01	14	0900200		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	0900200	500	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				155,7
Мобилизация и вневоинсковая подготовка	993	02	03			155,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		155,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		155,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	155,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				2,7
Обеспечение противопожарной безопасности	993	03	10			2,7
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		2,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		2,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	2,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				2127,2
Дорожное хозяйство	993	04	09			2075,3
Дорожное хозяйство	993	04	09	3150000		2075,3
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	993	04	09	3150201		2075,3
Бюджетные инвестиции	993	04	09	3150201	003	2075,3
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			51,9
Реализация государственных функций в области национальной политики	993	04	12	3400000		51,9

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	993	04	12	3400300		51,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3400300	500	51,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				3355,8
Жилищное хозяйство	993	05	01			137,4
Поддержка жилищного хозяйства	993	05	01	3500000		137,4
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	993	05	01	3500200		137,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	01	3500200	500	137,4
Коммунальное хозяйство	993	05	02			260,3
Поддержка коммунального хозяйства	993	05	02	3510000		260,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	993	05	02	3510500		260,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	3510500	500	260,3
Благоустройство	993	05	03			2618,1
Благоустройство	993	05	03	6000000		2618,1
Уличное освещение	993	05	03	6000100		298,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	298,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		2311,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	2311,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		8,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	8,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	993	05	05			340,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	993	05	05	0010000		340,0
Центральный аппарат	993	05	05	0010400		340,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	05	0010400	500	340,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				1683,3
Культура	993	08	01			1683,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		1329,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		1329,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	1329,6
Библиотеки	993	08	01	4420000		1683,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		1683,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	1683,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	993	09				15,9
Физическая культура и спорт	993	09	08			15,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		15,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	09	08	5129700	500	15,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				730,3
Социальное обеспечение населения	993	10	03			730,3
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		730,3
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	993	10	03	1001100		370,0
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	993	10	03	1001100	021	370,0
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		360,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		360,3
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	360,3

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 23-04

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Лапсарского сельского поселения, предусмотренных на 2009 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Внутренние заимствования	Объем заимствований в течение 2009 г.	В том числе на покрытие дефицита бюджета поселения*
-------	--------------------------	---------------------------------------	---

1. Предоставление муниципальных гарантий в том числе: предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства

50,0

Общий объем предусмотренных муниципальных внутренних заимствований на 2009 год - 50,0 тыс.руб.

**Программа
муниципальных гарантий Лапсарского сельского поселения на 2009 год**

1.1 Перечень подлежащих предоставлению в 2009 году муниципальных гарантий Лапсарского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
1	Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства	на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону	50,0
Итого предоставление муниципальных гарантий Лапсарского сельского поселения в 2009 году - 50,0 тыс.руб.			

1.2 Перечень подлежащий исполнению в 2009 году муниципальных гарантий Атлашевского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
Общий объем исполнения муниципальных гарантий Лапсарского сельского поселения			0,0
Итого исполнение муниципальных гарантий Лапсарского сельского поселения в 2009 году - 0,0 тыс.руб.			

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 23-05

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Лапсарского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 7 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", ст.24 Устава Лапсарского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лапсарского сельского поселения в области арендных отношений, увеличения поступления в бюджет Лапсарского сельского поселения доходов от аренды муниципального имущества Лапсарского сельского поселения, повышения эффективности управления муниципальным имуществом,

Собрание депутатов Лапсарского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Лапсарского сельского поселения.
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Лапсарского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 23-05

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Лапсарского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Лапсарского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества - объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества - все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Лапсарского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Объекты культурного наследия муниципального значения (памятники истории и культуры) народов предоставляются в аренду при наличии охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия.

1.6. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества и Администрацией.

1.7. Заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим

имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

5) оказание муниципальной помощи в соответствии ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 3 статьи 17.1 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006г. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). При этом заключение указанных в настоящей части договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

1.8.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на аукционе становится участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Лапсарского сельского поселения" (приложение 1).

1.8.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, предложивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества Лапсарского сельского поселения" (приложение 2).

1.8.3. Оказание муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Лапсарского сельского поселения регламентируется "Порядком о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Лапсарского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение 3).

1.8.4. Формирование и ведение перечня регламентируется "Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Лапсарского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" (приложение к Порядку о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Лапсарского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.9. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.10. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется постановлением главы Лапсарского сельского поселения.

Проекты данных решений подготавливаются управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лапсарского сельского поселения.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества оформляется Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Договор аренды подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

- 2) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.
- 4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно:
- порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Лапсарского сельского поселения, утвержденному решением Собрании депутатов Лапсарского сельского поселения от 16.05.2002г. (с последующими изменениями);
 - Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
- 4.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.
- 4.6. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.
- 4.7. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

- 5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя и Администрации.
- 5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.
- 5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.
- 5.4. Договор субаренды жилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи в
аренду муниципального имущества
Лапсарского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Лапсарского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Лапсарского сельского поселения путем издания постановления.

2. Конкурсная документация

- 2.1. Постановлением главы сельского поселения утверждается состав конкурсной комиссии.
- 2.2. Конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности закрепленных за муниципальными на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определенные настоящей конкурсной документацией.

2.3. Организатором конкурса выступает администрация.

2.4. Перечень объектов, выставляемых на конкурс, утверждается постановлением главы администрации.

1.4. Предметом конкурса является лот, в котором указываются:

- условия конкурса по объекту;
- критерии конкурса и их параметры по объекту;
- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса, готовит конкурсную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии (назначается организатором конкурса).

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте (при проведении открытого конкурса);
- 2) направляет лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);
- 3) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества;
- 4) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- 6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
- 7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- 8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 11) определяет участников конкурса;
- 12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием

конкурса;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в тот же срок.

3.6. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

2) объект договора аренды муниципального имущества;

3) срок действия договора аренды муниципального имущества;

4) требования к участникам конкурса;

5) критерии конкурса и их параметры;

6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;

8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;

9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

14) порядок определения победителя конкурса;

15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

16) срок подписания договора аренды государственного (муниципального) имущества.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица получают статус участника конкурса после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок конкурсной комиссией.

4.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию конкурсной документации;

- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в 2 экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в 2 экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе.

3) Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц.

4) Документ, удостоверяющий личность и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей.

5) Документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6) Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

7) Документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие

в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;
- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать/приобретать копии конкурсной документации;
- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.8. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.9. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;
- 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- 4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше 2-х заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной

документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.14. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;

3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора аренды, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

4.15. Представление конкурсных предложений. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

4.16. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.17. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.19. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

4.20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

4.21. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.22. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.23. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.24. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.25. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.26. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.27. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

4.29. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневого срока.

4.30. Порядок определения победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.31. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.32. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.33. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей конкурсной документацией.

4.35. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5. Порядок заключения договоров и расчетов

5.1. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора аренды осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5.2. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

5.3. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.4. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в районный бюджет.

5.6. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в районный бюджет.

6. Информация по итогам конкурса

6.1. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

6.3. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды государственного (муниципального) имущества;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аукционов на право заключения договора аренды
муниципального имущества Лапсарского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Лапсарского сельского поселения путем издания постановления.

2. Аукционная документация

2.1. Аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер годовой арендной платы за объект.

1.2. Организатором аукциона выступает Администрация.

1.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, утверждается постановлением главы Лапсарского сельского поселения.

1.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды;
- начальный размер годовой арендной платы за объект.

3. Подготовка к проведению аукциона

3.1. Постановлением главы утверждается состав конкурсной комиссии.

3.1. Подготовительную работу по проведению аукциона проводит организатор аукциона, готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

3.2. Председатель аукционной комиссии избирается членами аукционной комиссии (назначается организатором торгов).

3.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

3.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона.

3.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявших решение об сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- форма торгов (открытый аукцион);
- начальная ставка арендной платы за 1 кв.м. в год;
- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);
- условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов;
- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной ставки арендной платы за весь объем сдаваемых в аренду площадей в год, указанной в сообщении, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества;
- порядок определения победителей;
- место и срок подведения итогов;
- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

4.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

4.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

4.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию аукционной документации;
- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица

Физические лица,

в том числе индивидуальные предприниматели

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе 3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) 4. Решение в письменной форме соответствующего органа управления претендента об аренде имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); 5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица 6. Опись представленных документов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе 3. Документ, удостоверяющий личность (Нотариально заверенные копии) 4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) 5. Опись представленных документов |
|---|--|

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;

- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копии аукционной документации;

- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей аукционной документацией.

4.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомление о принятых аукционной комиссией решениях.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

5.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципально-го имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- номер лота и его содержание;

- начальную цену годовой ставки арендной платы за объект;

- шаг аукциона.

6.3. Величина начальной ставки годовой арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим. Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

6.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы.

6.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

6.6. При отсутствии со стороны участников предложений заключить договор аренды по объявленной ведущим ставке арендной платы, лот снимается с аукциона.

6.7. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

6.8. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносятся на аукцион повторно.

6.9. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договоров и расчетов

7.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвращается в течение 5 дней после окончания аукциона.

7.3. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в соответствующий бюджет.

7.4. Не позднее 5 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона заключается с победителем аукциона договор аренды.

7.5. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

8. Информация по итогам аукциона

8.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях.

8.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;
- имя (наименование) арендатора.

Приложение 3
к Положению о порядке сдачи в
аренду муниципального имущества
Лапсарского сельского поселения

**П О Р Я Д О К передачи в аренду объектов недвижимости,
включенных в перечень муниципального имущества Лапсарского сельского поселения для предоставления
его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Лапсарского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Лапсарского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется администрацией Лапсарского сельского поселения (далее - администрация) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам торгов на право заключения данных договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в целях предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Лапсарского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Лапсарского сельского поселения, утверждаемым решением Собрании депутатов Лапсарского сельского поселения.

8. Администрация до 1 июля 2010 г. осуществляет заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Лапсарского сельского поселения, включенного в Перечень, и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), на новый срок без проведения торгов. При этом заключение указанных в настоящем пункте договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

Приложение 1

к Порядку передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Лапсарского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П О Р Я Д О К**формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Лапсарского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Лапсарского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

1.2. Формирование, ведение перечней и внесение в них изменений осуществляется администрацией Лапсарского сельского поселения (далее - администрацией).

1.3. Перечни ведутся на государственных языках Чувашской Республики.

1.4. Общими условиями внесения муниципального имущества Лапсарского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) в перечни являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципальное имущество;

обращение органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении муниципального имущества в перечень;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.5. Перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением главы Лапсарского сельского поселения.

Изменения в перечни вносятся на основании постановления главы Лапсарского сельского поселения.

2. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечни наряду с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Лапсарского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - нахождение его в пользовании (аренде) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Лапсарского сельского поселения для передачи его на баланс безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес-инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Лапсарского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора.

2.2. В перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не включается муниципальное имущество:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Лапсарского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Лапсарского сельского поселения.

3. Внесение изменений в перечни

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Лапсарского сельского поселения в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения по внесению изменений в перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 апреля текущего года в администрацию для разработки проекта постановления главы Лапсарского сельского поселения о внесении изменений в перечни.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в тот или иной перечень, направляют свои предложения в администрацию в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень администрация направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

Отклонение администрации предложения о включении муниципального имущества в перечень не лишает заявителя права направления аналогичного предложения в следующем году.

3.5. Администрация на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений пунктов 1.4 и 2.1 настоящего Порядка готовит проект постановления главы Лапсарского сельского поселения о внесении изменений в перечни и согласовывает его с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Лапсарского сельского поселения.

4. Опубликование перечней

4.1. Постановления главы Лапсарского сельского поселения об утверждении перечней либо о внесении в них изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на сайте администрации Лапсарского сельского посе-

ления в сети Интернет.

4.2. Администрация вправе дополнительно размещать перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также изменения в них в иных средствах массовой информации, а также иным способом доводить указанные перечни до сведения заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2008 г. № 212а

О среднесрочном финансовом плане Лапсарского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Лапсарского сельского поселения от 18 августа 2008 года № 145А "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Лапсарского сельского поселения", **п о с т а н о в л я ю:**
Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Лапсарского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Лапсарского сельского поселения

Е.В.Афанасьев

Приложение
к среднесрочному финансовому плану
Лапсарского сельского поселения
на 2009-2011 годы

Среднесрочный финансовый план Лапсарского сельского поселения на 2009-2011 года

Таблица 1

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Лапсарского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	8086,6	8445,6	9360,0
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	9592,9	10018,7	11103,6
Расходы - всего	9592,9	10018,7	11103,6
из них:			
межбюджетные трансферты	1506,3	1573,2	1743,5
Профицит (+), дефицит (-)	0,0	0,0	0,0
II. Муниципальный долг Лапсарского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Лапсарского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					9592,9	10268,3	10931,0
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1522,0	1674,2	1801,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1500,7	1650,8	1776,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		1500,7	1650,8	1776,2
Центральный аппарат	01	04	0020400		1500,6	1650,7	1776,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1500,6	1650,7	1776,1
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	0,1
Резервные фонды	01	12			16,3	17,9	19,3
Резервные фонды	01	12	0700000		16,3	17,9	19,3
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		16,3	17,9	19,3
Прочие расходы	01	12	0700500	013	16,3	17,9	19,3
Другие общегосударственные вопросы	01	14			5,0	5,5	5,9
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		5,0	5,5	5,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		5,0	5,5	5,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	5,0	5,5	5,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и внебюджетная подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2,7	2,8	3,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2,7	2,8	3,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		2,7	2,8	3,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	10	2026700		2,7	2,8	3,0

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
и правоохранительной деятельности							
Функционирование органов в сфере национальной безопас- ности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	2,7	2,8	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2127,2	2233,6	2378,7
Дорожное хозяйство	04	09			2075,3	2179,1	2320,7
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		2075,3	2179,1	2320,7
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		2075,3	2179,1	2320,7
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	2075,3	2179,1	2320,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			51,9	54,5	58,0
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		51,9	54,5	58,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		51,9	54,5	58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	51,9	54,5	58,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3355,8	3506,8	3734,8
Жилищное хозяйство	05	01			137,4	143,6	152,9
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		137,4	143,6	152,9
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищ- ного фонда	05	01	3500200		137,4	143,6	152,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	137,4	143,6	152,9
Коммунальное хозяйство	05	02			260,3	272,0	289,7
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		260,3	272,0	289,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		260,3	272,0	289,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	260,3	272,0	289,7
Благоустройство	05	03			2618,1	2735,9	2913,7
Благоустройство	05	03	6000000		2618,1	2735,9	2913,7
Уличное освещение	05	03	6000100		298,2	311,6	331,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	298,2	311,6	331,9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		2311,0	2415,0	2572,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	2311,0	2415,0	2572,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		8,9	9,3	9,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	8,9	9,3	9,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			340,0	355,3	378,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	05	05	0010000		340,0	355,3	378,4
Центральный аппарат	05	05	0010400		340,0	355,3	378,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	0010400	500	340,0	355,3	378,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1683,3	1902,1	2054,3
Культура	08	01			1683,3	1902,1	2054,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1329,6	1502,4	1622,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1329,6	1502,4	1622,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1329,6	1502,4	1622,6
Библиотеки	08	01	4420000		1683,3	1902,1	2054,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1683,3	1902,1	2054,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1683,3	1902,1	2054,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				15,9	16,7	17,8
Физическая культура и спорт	09	08			15,9	16,7	17,8
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		15,9	16,7	17,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	15,9	16,7	17,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				730,3	762,4	812,0
Социальное обеспечение населения	10	03			730,3	762,4	812,0
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		730,3	762,4	812,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	10	03	1001100		370,0	386,3	411,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	370,0	386,3	411,4
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		360,3	376,2	400,6
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		360,3	376,2	400,6
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	360,3	376,2	400,6

Сарабакасинское сельское поселение**РЕШЕНИЕ от 10.10.2008 г. № 18-03****Информация об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сарабакасинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1);
о расходовании средств резервного фонда Сарабакасинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).

Настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В.Ильин

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 10.10.2008г. № 18-03

Информация об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
ДОХОДЫ	252,4	295,5	117,1
Налог на прибыль, доходы	59,3	53,9	90,9
Налог на доходы физических лиц	59,3	53,9	90,9
Налоги на совокупный доход	0,0	2,5	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	0	2,6	0,0
Налоги на имущество	172,9	145,6	84,2
Налог на имущество физических лиц	48,5	7,5	15,5
Земельный налог	124,4	138,1	111,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20,2	69,3	343,1
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	23,2	0,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	1,0	0,0
Безвозмездные поступления	3268,1	1312,1	40,1
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	2262,8	1237,6	54,7
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,7	74,5	54,5
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	868,6	0,0	0,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	75,0	31,4	41,9
ИТОГО ДОХОДОВ	3595,5	1639,0	45,6
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	867,8	315,1	36,3
Национальная оборона	136,7	35,4	25,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,9	0,9	100,0
Национальная экономика	42,3	21,7	51,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	768,8	158,4	20,6
Культура, кинематография и средства массовой информации	1210,2	488,9	40,4
Здравоохранение и спорт	3,1	3,1	100,0
Социальная политика	626,4	17,4	2,8
Межбюджетные трансферты	40,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	3696,2	1040,9	28,2
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-100,7	598,1	0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 10.10.2008г. № 18-03

Информация о расходовании резервного фонда Сарабакасинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения по подразделу "Социальное обеспечение населения"		
Администрация Сарабакасинского сельского поселения	Для восстановления жилого дома № 28 д. Шоркино, уничтоженного в результате пожара 21 мая 2008 г.	7,4
Итого:		7,4

Справочно: в бюджете Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 7,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 10.10.2008 г. № 18-04**О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Сарабакасинском сельском поселении**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Сарабакасинском сельском поселении", утвержденное решением Собрании депутатов Сарабакасинского сельского поселения № 12-02 от 13.11. 2007 года, с изменениями от 22.02.2008года № 14-04, следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

2) в статье 17:

а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";

3) в статье 19:

а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";

б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами " возмещению гаранту";

в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Сарабакасинского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Сарабакасинского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Сарабакасинского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Сарабакасинского сельского поселения";

4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;

5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Сарабакасинского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Сарабакасинского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Сарабакасинского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Сарабакасинского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Сарабакасинского сельского поселения определяет:",

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Сарабакасинского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Сарабакасинского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Сарабакасинского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения и бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Сарабакасинского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Сарабакасинского сельского поселения.";

б) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Сарабакасинского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Сарабакасинского сельского поселения, автономных учреждений Сарабакасинского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Сарабакасинского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Сарабакасинского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сарабакасинского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сарабакасинского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Сарабакасинского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Сарабакасинского сельского поселения проекта решения о бюджете Сарабакасинского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения рассматривает проект бюджета Сарабакасинского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Сарабакасинского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Сарабакасинского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Сарабакасинского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В.Ильин

РЕШЕНИЕ от 10.10.2008 г. № 18-05

Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Сарабакасинском сельском поселении на 2008-2010 годы

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы" Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения решило:

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Сарабакасинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Сарабакасинского сельского поселения Прокопьева Н. П..

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания главой Сарабакасинского сельского поселения.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В. Ильин

Утверждена
решением Собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 10.10.2008 N 18-05

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ В СИНЬЯЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2008 - 2010 ГОДЫ

Паспорт Программы

Наименование Программы	- Муниципальная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Сарабакасинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы
Основания для разработки	- Указ Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы
Муниципальный заказчик	- Администрация Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики

Основной разработчик -	Администрация Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	- эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Сарабакасинском сельском поселении Чебоксарского района; комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи Программы	- обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке жилья; строительство жилья в Сарабакасинском сельском поселении; повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов; поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств местного бюджета в пределах установленных социальных стандартов; повышение качества и благоустроенности жилой застройки;
Срок реализации Программы	- 2008 - 2010 годы
Исполнители Программы	- администрация Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, организации, предприятия, учреждения (по согласованию), граждане, проживающие на территории Сарабакасинского сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы за 2008 - 2012 годы составит 6430 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета сельского поселения - 230 тыс. рублей; средства кредитных организаций - 2500 тыс. рублей; средства населения - 3700 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- реализация Программы должна обеспечить достижение в 2010 году следующих показателей: рост обеспеченности общей площадью жилья на 1 человека до 20,0 кв. метра; решение жилищной проблемы граждан, которые состоят в очереди в администрации Сарабакасинского сельского поселения

Введение

Муниципальная комплексная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Сарабакасинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (далее - Программа) разработана во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике" и на основании Республиканской комплексной программы строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101. Целями Программы являются строительства жилья в Сарабакасинском сельском поселении, формирование рынка доступного жилья, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности. Программа является основным инструментом реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Сарабакасинском сельском поселении.

В 2006 году за счет всех источников финансирования в Сарабакасинском сельском поселении было введено 725 кв. метров жилья, что составляет 102 процентов к уровню 2005 года, в том числе: индивидуальными застройщиками - 725 кв. метров (102 процента).

1. Содержание проблемы

Наряду с указанными положительными результатами в жилищной сфере пока не удалось обеспечить должного улучшения ситуации по доступности жилья для населения.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, принятых органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Всего по состоянию на 1 января 2008 года - 16 семей.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться хорошим стимулом к дальнейшему профессиональному росту. Поддержка населения при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации.

В целях повышения доступности жилья для граждан с различным уровнем доходов необходимо обеспечить условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, а также оказать бюджетную поддержку гражданам, проживающим на территории Сарабакасинского сельского поселения, в строительстве и приобретении жилья.

Существенным препятствием для развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

В настоящее время отмечается завершение периода так называемой "точечной застройки" с использованием уже существующих коммунальных сетей, а также ограничены возможности использования действующих мощностей для наращивания объемов жилищного строительства. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует для их решения программно-целевого подхода, что позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать необходимые условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий для проживания граждан необходимо осуществить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:
эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Сарабакасинском сельском поселении Чувашской Республики;

комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

Для достижения этих целей в рамках Программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке, повышение качества и эффективности жилищного строительства, формирование качественной жилищной сферы, обладающей динамическим потенциалом, способным обеспечивать достаточный уровень благосостояния населения, его культуры и комфортности проживания;

повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов;

поддержка нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в пределах установленных социальных стандартов;

повышение качества и благоустроенности жилой застройки;

создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации Программы - 2008 - 2010 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению населения Синьяльского сельского поселения благоустроенным жильем в наиболее эффективных формах.

Программа направлена на реализацию поставленных задач и совершенствование нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансированию капитальных и других расходов.

Структура Программы представлена комплексом мероприятий по следующим направлениям:

прямое финансирование жилищного строительства для граждан, состоящих на учете в целях улучшения жилищных условий, через безвозмездные социальные выплаты, льготные ипотечные кредиты;

поддержка предприятиями и организациями своих работников в улучшении жилищных условий;

принятие предприятиями и организациями корпоративных программ по улучшению жилищных условий своих работников;

сокращение времени и затрат на строительство жилья;

обследование предоставленных ранее земельных участков под жилищное строительство, принятие мер по их освоению, при необходимости их изъятие и продажа другим застройщикам по аукциону;

обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;

своевременная подготовка проектов планировки, предназначенных для жилищного строительства;

подготовка и принятие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

ведение реестра строящихся жилых домов, контроль за использованием земельных участков, выделенных под застройку;

своевременная разработка генеральных планов поселения и правил землепользования и застройки;

повышение качества жилищного фонда, жилой застройки и обеспечение комфортных условий проживания для населения;

проведение конкурсов на лучший индивидуальный жилой дом, на звание "Самый благоустроенный населенный пункт Сарабакасинского сельского поселения";

разработка и реализация муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры";

вовлечение свободных средств граждан в жилищное строительство;

увеличение объемов индивидуального жилищного строительства;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства бюджета Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;

средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников на 2008 - 2010 годы составляет 6430 тыс. рублей (в ценах 2008 года),

в том числе:

в 2008 году - 1050 тыс. рублей;

в 2009 году - 2280 тыс. рублей;

в 2010 году - 3100 тыс. рублей;

из местного бюджета - 230 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 50 тыс. рублей;

в 2009 году - 80 тыс. рублей;

в 2010 году - 100 тыс. рублей;

средства кредитных организаций - 2500 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 400 тыс. рублей;

в 2009 году - 1000 тыс. рублей;

в 2010 году - 1500 тыс. рублей;

средства населения - 3700 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 1000 тыс. рублей;

в 2009 году - 1200 тыс. рублей;

в 2010 году - 1500 тыс. рублей;

В ходе реализации Программы объемы финансирования ее мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных бюджетных возможностей на соответствующий финансовый год.

Показатели эффективности реализации Программы

Годы	2008	2009	2010
Число семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий на конец года	16	16	16
Ввод жилья на 1 человека (кв.м.)	24	24	24
Обеспеченность жильем на 1 человека (кв.м.) на конец года	18	19	20

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Сарабакасинского сельского поселения.

Задачи муниципального заказчика:

формирование правовой, нормативной и методологической базы для решения проблемы обеспечения доступности жилья для населения Сарабакасинского сельского поселения, устойчивого развития и функционирования жилищной сферы; организация информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы.

Задачи органов местного самоуправления сельских поселений:

разработка мероприятий по увеличению до 2010 года объемов строительства жилья, прогнозируемых в Программе.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Комплексность решаемой жилищной проблемы, концентрация в жилищную сферу ресурсов из всех источников позволит увеличить объемы вводимого жилья в два раза.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

рост объемов вводимого жилья не менее чем на 10 процентов в год;

решение жилищной проблемы тех очередников, которые состояли в очереди до 1 января 2008 года;

повышение обеспеченности жильем на одного человека до 20 кв.м. в 2010 году.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения гражданами собственных, кредитных и заемных средств для

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Сарабакасинского сельского поселения, которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также общий контроль за реализацией Программы.

Администрация Сарабакасинского сельского поселения информирует управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебоксарского района Чувашской Республики о ходе реализации Программы

РЕШЕНИЕ от 08.12.2008 г. № 19-03**Информация об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сарабакасинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Сарабакасинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);

настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В.Ильин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 08.12.2008 № 19-03

Информация об исполнении бюджета Сарабакасинского сельского поселения по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения к году
ДОХОДЫ	252,4	514,3	203,8
Налог на прибыль, доходы	59,3	113,1	190,7
Налог на доходы физических лиц	59,3	113,1	190,7
Налоги на совокупный доход	0,0	2,6	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	0,0	2,6	0,0
Налоги на имущество	172,9	262,7	151,9
Налог на имущество физических лиц	48,5	58,6	120,8
Земельный налог	124,4	204,1	164,1
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20,2	111,7	553,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	23,2	0,0

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения к году
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	1,0	0,0
Безвозмездные поступления	3271,1	2330,8	71,3
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	2262,8	1739,6	76,9
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,7	106,2	77,7
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	861,6	475,0	55,1
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	10,0	10,0	100,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	75,0	65,6	87,5
ИТОГО ДОХОДОВ	3598,5	2910,7	80,9
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	867,8	581,2	67,0
Национальная оборона	136,7	76,2	55,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,9	0,9	100,0
Национальная экономика	42,3	22,3	52,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	768,8	257,9	33,5
Культура, кинематография и средства массовой информации	1210,2	724,7	59,9
Здравоохранение и спорт	3,1	3,1	100,0
Социальная политика	629,4	517,4	82,2
Межбюджетные трансферты	40,0	40,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	3699,2	2223,7	60,1
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-100,7	687,0	0

Приложение № 2
к решению собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 08.12.2008 № 19-03

Информация

о расходовании резервного фонда Сарабакасинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения по подразделу "Социальное обеспечение населения"		
Администрация Сарабакасинского сельского поселения	На восстановление жилого дома № 28 д. Шоркино, уничтоженного в результате пожара 21 мая 2008г., гражданки Андреевой А.Н.	10,0
Итого:		10,0

Справочно: в бюджете Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 10,0 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 08.12.2008 г. № 19-04

Об утверждении генерального плана Сарабакасинского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Сарабакасинского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике". Положение "О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Сарабакасинского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Сарабакасинского сельского поселения", утвержденного решением собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 25 апреля 2008 года № 15-07

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемый генеральный план Сарабакасинского сельского поселения, разработанный ООО "Арконпроект".
2. Установить границы населенных пунктов входящих в состав Сарабакасинского сельского поселения в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложениям к настоящему решению:
 - Дер. Сятракасы (приложения № 1, № 2);
 - Дер. Сарабакасы (приложения № 3, № 4);
 - Дер. Мокшино (приложения № 5, № 6);
 - Дер. Хурынлых (приложения № 7, № 8);
 - Дер. Пикшик (приложения № 9, № 10);
 - Дер. Самуково (приложение № 11, № 12);
 - Дер. Шоркино (приложение № 13, № 14);
 - Дер. Тохмеево (приложение № 15, № 16).
3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ от 08.12.2008 г. № 19-05**Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 7 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", ст.24 Устава Сарабакасинского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сарабакасинского сельского поселения в области арендных отношений, увеличения поступления в бюджет Сарабакасинского сельского поселения доходов от аренды муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения, повышения эффективности управления муниципальным имуществом,

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Собрании депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 23.05.2006г. "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения";
 - решение Собрании депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 07.12.2007г. "О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения, утвержденное решением Собрании депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 23.05.2006г."
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Сарабакасинского сельского поселения

Ю.В. Ильин

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-05

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества - объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроено-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества - все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Сарабакасинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Объекты культурного наследия муниципального значения (памятники истории и культуры) народов предоставляются в аренду при наличии охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия.

1.6. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества и Администрацией.

1.7. Заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

5) оказание муниципальной помощи в соответствии ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 3 статьи 17.1 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006г. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3

статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). При этом заключение указанных в настоящей части договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

1.8.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на аукционе становится участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения" (приложение 1).

1.8.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения" (приложение 2).

1.8.3. Оказание муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Сарабакасинского сельского поселения регламентируется "Порядком о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение 3).

1.8.4. Формирование и ведение перечня регламентируется "Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого

и среднего предпринимательства)" (приложение к Порядку о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.9. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.10. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется постановлением главы Сарабакасинского сельского поселения.

Проекты данных решений подготавливаются управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Сарабакасинского сельского поселения.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества оформляется Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Договор аренды подлежит обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно:

- порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Сарабакасинского сельского поселения, утвержденному решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения от 16.05.2002г. (с последующими изменениями);

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.

4.6. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.7. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя и Администрации.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой

площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества
Сарабакасинского сельского поселения

**Положение
о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества
Сарабакасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Сарабакасинского сельского поселения путем издания постановления.

2. Конкурсная документация

2.1. Постановлением главы сельского поселения утверждается состав конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности закреплённых за муниципальными на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определённые настоящей конкурсной документацией.

2.3. Организатором конкурса выступает администрация.

2.4. Перечень объектов, выставляемых на конкурс, утверждается постановлением главы администрации.

2.5. Предметом конкурса является лот, в котором указываются:

- условия конкурса по объекту;
- критерии конкурса и их параметры по объекту;
- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса, готовит конкурсную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии (назначается организатором конкурса).

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте (при проведении открытого конкурса);
- 2) направляет лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);
- 3) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества;
- 4) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- 6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
- 7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- 8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности предоставленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 11) определяет участников конкурса;
- 12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;
- 13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;
- 14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- 15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- 16) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в тот же срок.

3.6. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды муниципального имущества;

- 3) срок действия договора аренды муниципального имущества;
- 4) требования к участникам конкурса;
- 5) критерии конкурса и их параметры;
- 6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;
- 7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;
- 8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;
- 9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);
- 10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;
- 11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 14) порядок определения победителя конкурса;
- 15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;
- 16) срок подписания договора аренды государственного (муниципального) имущества.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица получают статус участника конкурса после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок конкурсной комиссией.

4.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копию конкурсной документации;
- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в 2 экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в 2 экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе.

3) Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц.

4) Документ, удостоверяющий личность и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей.

5) Документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6) Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

7) Документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;
- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать/приобретать копии конкурсной документации;
- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема

заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.8. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.9. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше 2-х заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.14. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;

3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора аренды, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

4.15. Представление конкурсных предложений. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им докумен-

тов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

4.16. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.17. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.19. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

4.20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

4.21. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.22. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.23. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.24. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.25. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.26. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.27. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

4.29. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в

тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

4.30. Порядок определения победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.31. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.32. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.33. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей конкурсной документацией.

4.35. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5. Порядок заключения договоров и расчетов

5.1. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора аренды осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5.2. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

5.3. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.4. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в районный бюджет.

5.6. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в районный бюджет.

6. Информация по итогам конкурса

6.1. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

6.3. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды государственного (муниципального) имущества;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

Приложение 2
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества
Сарабакасинского сельского поселения

Положение о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Сарабакасинского сельского поселения путем издания постановления.

2. Аукционная документация

2.1. Аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер годовой арендной платы за объект.

1.2. Организатором аукциона выступает Администрация.

1.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, утверждается постановлением главы Сарабакасинского сельского поселения.

1.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды;

- начальный размер годовой арендной платы за объект.

3. Подготовка к проведению аукциона

3.1. Постановлением главы утверждается состав конкурсной комиссии.

3.1. Подготовительную работу по проведению аукционов проводит организатор аукциона, готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

3.2. Председатель аукционной комиссии избирается членами аукционной комиссии (назначается организатором торгов).

3.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

3.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона.

3.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявших решение об сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- форма торгов (открытый аукцион);

- начальная ставка арендной платы за 1 кв.м. в год;

- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);

- условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов;

- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной ставки арендной платы за весь объем сдаваемых в аренду площадей в год, указанной в сообщении, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;

- срок заключения договора аренды муниципального имущества;

- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества;

- порядок определения победителей;

- место и срок подведения итогов;

- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;

- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;

- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

4.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

4.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

4.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию аукционной документации;

- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица

Физические лица, в том числе
индивидуальные предприниматели

1. Заявка

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение)

4. Решение в письменной форме соответствующего органа управления претендента об аренде имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица

6. Опись представленных документов

1. Заявка

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе

3. Документ, удостоверяющий личность (Нотариально заверенные копии)

4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии)

5. Опись представленных документов

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;

- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копии аукционной документации;

- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей аукционной документацией.

4.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомление о принятых аукционной комиссией решениях.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

5.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- номер лота и его содержание;

- начальную цену годовой ставки арендной платы за объект;

- шаг аукциона.

6.3. Величина начальной ставки годовой арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим. Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

6.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы.

6.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

6.6. При отсутствии со стороны участников предложений заключить договор аренды по объявленной ведущим ставке арендной платы, лот снимается с аукциона.

6.7. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

6.8. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносится на аукцион повторно.

6.9. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договоров и расчетов

7.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвращается в течение 5 дней после окончания аукциона.

7.3. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в соответствующий бюджет.

7.4. Не позднее 5 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона заключается с победителем аукциона договор аренды.

7.5. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

8. Информация по итогам аукциона

8.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях.

8.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;

- имя (наименование) арендатора.

П О Р Я Д О К**передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества
Сарабакасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной
основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Сарабакасинского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется администрацией Сарабакасинского сельского поселения (далее - администрация) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам торгов на право заключения данных договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в целях предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Сарабакасинского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Сарабакасинского сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

8. Администрация до 1 июля 2010 г. осуществляет заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения, включенного в Перечень, и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), на новый срок без проведения торгов. При этом заключение указанных в настоящем пункте договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

Приложение 1

к Порядку передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П О Р Я Д О К**формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества
Сарабакасинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

1.2. Формирование, ведение перечней и внесение в них изменений осуществляется администрацией Сарабакасинского

сельского поселения (далее - администрацией).

1.3. Перечни ведутся на государственных языках Чувашской Республики.

1.4. Общими условиями внесения муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) в перечни являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципальное имущество;

обращение органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении муниципального имущества в перечень;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.5. Перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением главы Сарабакасинского сельского поселения.

Изменения в перечни вносятся на основании постановления главы Сарабакасинского сельского поселения.

2. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечни наряду с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - нахождение его в пользовании (аренде) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения для передачи его на баланс в безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес-инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Сарабакасинского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора.

2.2. В перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не включается муниципальное имущество:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Сарабакасинского сельского поселения, утвержденные решением Собрании депутатов Сарабакасинского сельского поселения.

3. Внесение изменений в перечни

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Сарабакасинского сельского поселения в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения по внесению изменений в перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 апреля текущего года в администрацию для разработки проекта постановления главы Сарабакасинского сельского поселения о внесении изменений в перечни.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в тот или иной перечень, направляют свои предложения в администрацию в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень администрация направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

Отклонение администрации предложения о включении муниципального имущества в перечень не лишает заявителя права направления аналогичного предложения в следующем году.

3.5. Администрация на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений пунктов 1.4 и 2.1 настоящего Порядка готовит проект постановления главы Сарабакасинского сельского поселения о внесении изменений в перечни и согласовывает его с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Сарабакасинского сельского поселения.

4. Опубликование перечней

4.1. Постановления главы Сарабакасинского сельского поселения об утверждении перечней либо о внесении в них изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на сайте администрации Сарабакасинского сельского поселения в сети Интернет.

4.2. Администрация вправе дополнительно размещать перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также изменения в них в иных средствах массовой информации, а также иным способом доводить указанные перечни до сведения заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2008 г. № 43а

О среднесрочном финансовом плане Сарабакасинского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Сарабакасинского сельского поселения от 22 августа 2008 года № 32 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Сарабакасинского сельского поселения", п о с т а н о в л я ю: Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Сарабакасинского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Приложение
к среднесрочному финансовому плану
Сарабакасинского сельского поселения
на 2009-2011 годы

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план Сарабакасинского сельского поселения на 2009-2011 года

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
И. Бюджет Сарабакасинского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	3495,6	3650,8	4046,1
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4540,1	4741,6	5255,1
Расходы - всего	4574,1	4777,1	5294,4
из них:			
межбюджетные трансферты	1044,5	1090,9	1209,0
Профицит (+), дефицит (-)	34,0	36,3	40,0
II. Муниципальный долг Сарабакасинского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					4574,1	4979,6	5291,1
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				998,8	1098,7	1182,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			977,1	1074,8	1156,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		977,1	1074,8	1156,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		977,0	1074,7	1156,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	977,0	1074,7	1156,4
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	0,1
Резервные фонды	01	12			6,7	7,4	7,9
Резервные фонды	01	12	0700000		6,7	7,4	7,9
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		6,7	7,4	7,9
Прочие расходы	01	12	0700500	013	6,7	7,4	7,9
Другие общегосударственные вопросы	01	14			15,0	16,5	17,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		15,0	16,5	17,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		15,0	16,5	17,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	15,0	16,5	17,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1,1	1,1	1,2
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			1,1	1,1	1,2
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		1,1	1,1	1,2
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		1,1	1,1	1,2
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	1,1	1,1	1,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				55,3	58,1	61,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			55,3	58,1	61,8
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		55,3	58,1	61,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		55,3	58,1	61,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	55,3	58,1	61,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1061,4	1109,2	1181,3
Благоустройство	05	03			1061,4	1109,2	1181,3
Благоустройство	05	03	6000000		1061,4	1109,2	1181,3
Уличное освещение	05	03	6000100		306,9	320,7	341,6

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	306,9	320,7	341,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		754,5	788,5	839,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	754,5	788,5	839,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1624,4	1835,6	1982,4
Культура	08	01			1624,4	1835,6	1982,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1289,8	1457,5	1574,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1289,8	1457,5	1574,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1289,8	1457,5	1574,1
Библиотеки	08	01	4420000		334,6	378,1	408,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		334,6	378,1	408,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	334,6	378,1	408,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				6,6	6,9	7,4
Физическая культура и спорт	09	08			6,6	6,9	7,4
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		6,6	6,9	7,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	6,6	6,9	7,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				670,8	700,3	745,8
Социальное обеспечение населения	10	03			670,8	700,3	745,8
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		670,8	700,3	745,8
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	10	03	1001100		190,0	198,4	211,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	190,0	198,4	211,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		480,8	502,0	534,6
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		480,8	502,0	534,6
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	480,8	502,0	534,6

РЕШЕНИЕ от 08.12.2008 г. № 19-02

О бюджете Сарабакасинского сельского поселения на
2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Сарабакасинском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Сарабакасинское сельское поселение)

Собрание депутатов Сарабакасинского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год
Утвердить основные характеристики бюджета Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения в сумме 4540,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 3701,6 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения в сумме 4574,1 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга бюджета Сарабакасинского сельского поселения в сумме 50 тыс.руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга Сарабакасинского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сарабакасинского сельского поселения 50,0 тыс. рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета Сарабакасинского сельского поселения в сумме 34,0 тыс. рублей

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Сарабакасинского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Сарабакасинского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов

классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные учреждениями района от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Сарабакасинского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Сарабакасинского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 670,8 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Сарабакасинского сельского поселения

Администрация Сарабакасинского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Сарабакасинского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения

В расходах бюджета Сарабакасинского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Сарабакасинского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сарабакасинского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Сарабакасинского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Сарабакасинского сельского поселения устанавливается администрацией Сарабакасинского сельского поселения.

Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Акулевского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Акулевского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования Сарабакасинского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Предоставление муниципальных гарантий Сарабакасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Сарабакасинского сельского поселения по муниципальным гарантиям Сарабакасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Сарабакасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета Сарабакасинского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Сарабакасинского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Сарабакасинского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Сарабакасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Сарабакасинского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 12. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993		Администрация Сарабакасинского сельского поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных капиталах) хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, доверительное управление
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
993 000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 11 09045 10 0000 120	Иные доходы бюджета Сарабакасинского сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Сарабакасинского сельского поселения в пределах их компетенции
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 15 02050 10 0000 140	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
000	1 16 90050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
000	1 17 01050 10 0000 180	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	3 01 01050 10 0000 120	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	3 01 02050 10 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 01050 10 0000 130	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 04 05000 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
993		Администрация Сарабакасинского сельского поселения
993	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений районов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000		Источники финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрании депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

**Распределение расходов бюджета администрации
Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год по разделам и подразделам функциональной
классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				998,8	998,8	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			977,1	977,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0010000		977,1	977,1	
Центральный аппарат	01	04	0010400		977,0	977,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0010400	500	977,0	977,0	
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0010404		0,1	0,1	
Центральный аппарат	01	04	0010404	500	0,1	0,1	
Резервные фонды	01	12			6,7	6,7	
Резервные фонды	01	12	0700000		6,7	6,7	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		6,7	6,7	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	6,7	6,7	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			15,0	15,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		15,0	15,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		15,0	15,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	15,0	15,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	155,7	
Мобилизация и вневоинская подготовка	02	03			155,7	155,7	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	155,7	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	155,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	155,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1,1	1,1	
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			1,1	1,1	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		1,1	1,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		1,1	1,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	1,1	1,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				55,3	55,3	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			55,3	55,3	
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		55,3	55,3	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		55,3	55,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	55,3	55,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1061,4	1001,4	60,0
Благоустройство	05	03			1061,4	1001,4	60,0
Благоустройство	05	03	6000000		1061,4	1001,4	60,0
Уличное освещение	05	03	6000100		306,9	246,9	60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	306,9	246,9	60,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		754,5	754,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	754,5	754,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1624,4	1609,4	15,0

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Культура	08	01			1624,4	1609,4	15,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1289,8	1274,4	15,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1289,8	1274,8	15,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями Библиотеки	08	01	4409900	001	1289,8	1274,8	15,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		334,6	334,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	334,6	334,6	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				6,6	6,6	
Физическая культура и спорт	09	08			6,6	6,6	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		6,6	6,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	6,6	6,6	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				670,8	670,8	
Социальное обеспечение населения	10	03			670,8	670,8	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		670,8	670,8	
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	10	03	1001100		190,0	190,0	
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	021	03	1001100	099	190,0	190,0	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		480,8	480,8	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		480,8	480,8	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	480,8	480,8	

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

**Распределение расходов бюджета администрации
Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год по главным распорядителям и получателям бюджетных средств,
в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Финансовый отдел администрации Чебоксарского района	992					6,7
Резервные фонды	992	01	12			6,7
Резервные фонды	992	01	12	0700000		6,7
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		6,7
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	6,7
Администрация Сарабакасинского сельского поселения						4492,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				992,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			977,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0010000		977,1
Центральный аппарат	993	01	04	0010400		977,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0010400	500	977,0
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	993	01	04	0010404		0,1
Центральный аппарат	993	01	04	0010404	500	0,1
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			15,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	01	14	0900000		15,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	993	01	14	0900200		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	0900200	500	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				155,7
Мобилизация и внебюджетная подготовка	993	02	03			155,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		155,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		155,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	155,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				1,1
Обеспечение противопожарной безопасности	993	03	10			1,1
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		1,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		1,1

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	1,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				55,3
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			55,3
Реализация государственных функций в области национальной политики	993	04	12	3400000		55,3
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	993	04	12	3400300		55,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3400300	500	55,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				1001,4
Благоустройство	993	05	03			1001,4
Благоустройство	993	05	03	6000000		1001,4
Уличное освещение	993	05	03	6000100		246,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	246,9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		754,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	754,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				1609,4
Культура	993	08	01			1609,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		1274,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		1274,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	1274,8
Библиотеки	993	08	01	4420000		334,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		334,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	334,6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	993	09				6,6
Физическая культура и спорт	993	09	08			6,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		6,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	09	08	5129700	500	6,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				670,8
Социальное обеспечение населения	993	10	03			670,8
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		670,8
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	993	10	03	1001100		190,0
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	993	10	03	1001100	099	190,0
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		480,8
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		480,8
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	480,8

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Сарабакасинского сельского поселения на 2009 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма * (тыс. руб.)
000 01 10 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	34,0
	Всего источников финансирования	

*Источником финансирования дефицита бюджета Сарабакасинского сельского поселения являются:
- изменения остатков средств на счете по учету средств бюджета Чебоксарского района - 34,0 тыс. руб.

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов
Сарабакасинского сельского поселения
от 88.12.2008 г. № 19-02

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Сарабакасинского сельского поселения, предусмотренных на 2009 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Внутренние заимствования	Объем заимствований в течение 2009 г.	В том числе на покрытие дефицита бюджета поселения
-------	--------------------------	---------------------------------------	--

1. Предоставление муниципальных гарантий в том числе: предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства

50,0

Общий объем предусмотренных муниципальных внутренних заимствований на 2009 год - 50,0 тыс. руб.