

Синьял-Покровское сельское поселение**РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 18-03****Информация об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Синьял-Покровском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1);
о расходовании средств резервного фонда Синьял-Покровского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 16.10.2008 г. № 18-03

Информация об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года

тыс. рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
ДОХОДЫ	1499,5	925,8	61,7
Налог на прибыль, доходы	1009,7	660,9	65,5
Налог на доходы физических лиц	1009,7	660,9	65,5
Налоги на имущество	335,7	59,0	17,6
Налог на имущество физических лиц	135,3	17,9	13,2
Земельный налог	200,4	41,1	20,5
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	154,1	186,2	120,8
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	19,4	0,0
Государственная пошлина	0,0	0,3	
Безвозмездные поступления	2423,7	1121,8	46,3
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	851,7	449,3	52,8
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,7	72,5	53,0
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	1435,3	600,0	41,8
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	50,0	25,0	50,0
ИТОГО ДОХОДОВ	3973,2	2072,6	52,2
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	862,4	370,7	43,0
Национальная оборона	136,7	63,4	46,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,0	1,0	100,0
Национальная экономика	60,5	37,7	62,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	1327,9	178,2	13,4
Культура, кинематография и средства массовой информации	1159,9	492,6	42,5
Здравоохранение и спорт	2,9	0,0	0,0
Социальная политика	623,3	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	4174,6	1143,6	27,4
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-201,4	929,0	0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 16.10.2008 г. № 18-03

Информация о расходовании резервного фонда Синьял-Покровского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения по подразделу	-	0,0
Итого:	-	0,0

Справочно: в бюджете Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 7,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 18-05**О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Синьял-Покровском сельском поселении**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Синьял-Покровском сельском поселении",

утвержденное решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения № 12-02 от 16 ноября 2007 года, с изменениями от 22 февраля 2008 года № 14-04, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";
- 3) в статье 19:
 - а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами "возмещению гаранту";
 - в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Синьял-Покровского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Синьял-Покровского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Синьял-Покровского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Синьял-Покровского сельского поселения";
- 4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;
- 5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Синьял-Покровского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Синьял-Покровского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Синьял-Покровского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Синьял-Покровского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Синьял-Покровского сельского поселения определяет:"

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Синьял-Покровского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Синьял-Покровского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Синьял-Покровского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения и бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Синьял-Покровского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения.";

 - б) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Синьял-Покровского сельского поселения.";
- 7) в статье 26:
 - а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Синьял-Покровского сельского поселения, автономных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
 - б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения";
- 8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Синьял-Покровского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Синьял-Покровского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.
- 09) в пункте 1 статьи 35:
 - в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;
 - в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;
- 10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Синьял-Покровского сельского поселения проекта решения о бюджете Синьял-Покровского сельского поселения на очередной финансовый год"

 1. Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения рассматривает проект бюджета Синьял-Покровского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.
 2. Решение о бюджете Синьял-Покровского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";
- 11) в статье 52:
 - а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;
 - б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Синьял-Покровского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";
- 8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом

году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Синьял-Покровского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 18-06

Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Синьял-Покровском сельском поселении на 2008- 2010 годы

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы" **Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Синьял-Покровском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживании населения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

Утверждена
решением Собрания депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 16.10.2008 N 18-06

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ В СИНЬЯЛ-ПОКРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2008 - 2010 ГОДЫ

Паспорт Программы

Наименование Программы	- Муниципальная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Синьял-Покровском сельском поселении на 2008 - 2010 годы
Основания для разработки	- Указ Президента Чувашской Республики от 30 января 2004г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы
Муниципальный заказчик	- Администрация Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Основной разработчик	- Администрация Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	- эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Синьял-Покровском сельском поселении Чебоксарского района; - комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи Программы	- обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке жилья; строительство жилья в Синьял-Покровском сельском поселении; повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов; поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств местного бюджета в пределах установленных социальных стандартов; повышение качества и благоустроенности жилой застройки;
Срок реализации Программы	- 2008 - 2010 годы
Исполнители Программы	- администрация Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, организации, предприятия, учреждения (по согласованию), граждане, проживающие на территории Синьял-Покровского сельского поселения
Источники финансирования Программы	средства бюджета сельского поселения; средства кредитных организаций; средства населения
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- реализация Программы должна обеспечить достижение в 2010 году следующих показателей: рост обеспеченности общей площадью жилья на 1 человека до 26,0 кв. метра; решение жилищной проблемы граждан, которые состоят в очереди в администрации Синьял-Покровского сельского поселения

Введение

Муниципальная комплексная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Синьял-Покровском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (далее - Программа) разработана во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике" и на основании Республиканской комплексной программы строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101. Целями Программы являются строительства жилья в Синьял-Покровском сельском поселении, формирование рынка доступного жилья, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности. Программа является основным инструментом реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Синьял-Покровском сельском поселении.

1. Содержание проблемы

Наряду с указанными положительными результатами в жилищной сфере пока не удалось обеспечить должного улучшения ситуации по доступности жилья для населения.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, принятых органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Всего по состоянию на 1 января 2008 года - 3 семьи.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться хорошим стимулом к дальнейшему профессиональному росту. Поддержка населения при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации.

В целях повышения доступности жилья для граждан с различным уровнем доходов необходимо обеспечить условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, а также оказать бюджетную поддержку гражданам, проживающим на территории Синьял-Покровского сельского поселения, в строительстве и приобретении жилья.

Существенным препятствием для развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

В настоящее время отмечается завершение периода так называемой "точечной застройки" с использованием уже существующих коммунальных сетей, а также ограничены возможности использования действующих мощностей для наращивания объемов жилищного строительства. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует для их решения программно-целевого подхода, что позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать необходимые условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий для проживания граждан необходимо осуществить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Синьял-Покровском сельском поселении Чувашской Республики;

комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

Для достижения этих целей в рамках Программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке, повышение качества и эффективности жилищного строительства, формирование качественной жилищной сферы, обладающей динамическим потенциалом, способным обеспечивать достаточный уровень благосостояния населения, его культуры и комфортности проживания;

повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов;

поддержка нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в пределах установленных социальных стандартов;

повышение качества и благоустроенности жилой застройки;

создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации Программы - 2008 - 2010 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению населения Синьял-Покровского сельского поселения благоустроенным жильем в наиболее эффективных формах.

Программа направлена на реализацию поставленных задач и совершенствование нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансированию капитальных и других расходов.

Структура Программы представлена комплексом мероприятий по следующим направлениям:

прямое финансирование жилищного строительства для граждан, состоящих на учете в целях улучшения жилищных условий, через безвозмездные социальные выплаты, льготные ипотечные кредиты;

поддержка предприятиями и организациями своих работников в улучшении жилищных условий;

принятие предприятиями и организациями корпоративных программ по улучшению жилищных условий своих работников;

сокращение времени и затрат на строительство жилья;

обследование предоставленных ранее земельных участков под жилищное строительство, принятие мер по их освоению, при необходимости их изъятие и продажа другим застройщикам по аукциону;

обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;

своевременная подготовка проектов планировки, предназначенных для жилищного строительства;

подготовка и принятие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

ведение реестра строящихся жилых домов, контроль за использованием земельных участков, выделенных под застройку;

своевременная разработка генеральных планов поселения и правил землепользования и застройки;

повышение качества жилищного фонда, жилой застройки и обеспечение комфортных условий проживания для населения;

проведение конкурсов на лучший индивидуальный жилой дом, на звание "Самый благоустроенный населенный пункт Синьял-Покровского сельского поселения";

разработка и реализация муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры";

вовлечение свободных средств граждан в жилищное строительство;
увеличение объемов индивидуального жилищного строительства;
проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:
средства бюджета Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;
средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;
средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников на 2008 - 2010 годы составляет 1953,0 тыс. рублей (в ценах 2008 года),

в том числе:

в 2008 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 837,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 1116,0 тыс. рублей;

из местного бюджета - 585,9 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 334,8 тыс. рублей;

в 2010 году - 251,1 тыс. рублей;

средства кредитных организаций - 0,0 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 0,0 тыс. рублей;

средства населения - 1367,1 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 502,2 тыс. рублей;

в 2010 году - 864,9 тыс. рублей;

В ходе реализации Программы объемы финансирования ее мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных бюджетных возможностей на соответствующий финансовый год.

Таблица 1

Показатели эффективности реализации Программы

Показатели	Годы	2008	2009	2010
Число семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий на конец года		3	2	1
Ввод жилья на 1 человека (кв.м.)		21,3	21,5	22,0
Обеспеченность жильем на 1 человека (кв.м.) на конец года		16,6	16,8	17,0

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Синьял-Покровского сельского поселения.

Задачи муниципального заказчика:

формирование правовой, нормативной и методологической базы для решения проблемы обеспечения доступности жилья для населения Синьял-Покровского сельского поселения, устойчивого развития и функционирования жилищной сферы;
организация информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы.

Задачи органов местного самоуправления сельских поселений:

разработка мероприятий по увеличению до 2010 года объемов строительства жилья, прогнозируемых в Программе.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Комплексность решаемой жилищной проблемы, концентрация в жилищную сферу ресурсов из всех источников позволит увеличить объемы вводимого жилья в два раза.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

рост объемов вводимого жилья не менее чем на 10 процентов в год;

решение жилищной проблемы тех очередников, которые состояли в очереди до 1 января 2008 года;

повышение обеспеченности жильем на одного человека до --- кв.м. в 2010 году.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулируемого порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения гражданами собственных, кредитных и заемных средств.

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Синьял-Покровского сельского поселения, которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также общий контроль за реализацией Программы.

Администрация Синьял-Покровского сельского поселения информирует управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебоксарского района Чувашской Республики о ходе реализации Программы ежегодно к 1 января до 2011 года.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 19-01

О бюджете Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Синьял-Покровском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Синьял-Покровское сельское поселение)

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год

Утвердить основные характеристики бюджета Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в сумме 4163,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 816,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в сумме 4269,9 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в сумме 50,0 тыс.руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга Синьял-Покровского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Синьял-Покровского сельского поселения 50,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в сумме 106,0 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Синьял-Покровского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Синьял-Покровского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Синьял-Покровского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Синьял-Покровского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 340,3 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Синьял-Покровского сельского поселения

Администрация Синьял-Покровского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Синьял-Покровского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения

В расходах бюджета Синьял-Покровского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Синьял-Покровского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Синьял-Покровского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Синьял-Покровского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Синьял-Покровского сельского поселения устанавливается администрацией Синьял-Покровского сельского поселения.

Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

О бюджете Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики на 2009 год

Муниципальные внутренние заимствования Синьял-Покровского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Предоставление муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Синьял-Покровского сельского поселения по муниципальным гарантиям Синьял-Покровского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Синьял-Покровского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Синьял-Покровского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 12. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данило

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-01

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета Синьял-Покровского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993		Администрация Синьял-Покровского сельского поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных капиталах) хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, доверительное управление
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муници-

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000		Иные доходы бюджета Синал-Покровского сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Синал-Покровского сельского поселения в пределах их компетенции
000	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
000	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	3 01 01050 10 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 01 02050 10 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 04 05000 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Синал-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-01

**ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Синал-Покровского сельского поселения**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
993		Администрация Синал-Покровского сельского поселения
993	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений районов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000		Источники финансирования дефицита бюджета Сиял-Покровского сельского поселения, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрании депутатов
Сиял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-01

**Распределение расходов бюджета
администрации Сиял-Покровского сельского поселения на 2009 год по разделам и
подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1002,8	1002,8	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			971,5	971,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		971,5	971,5	
Центральный аппарат	01	04	0020400		971,5	971,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	971,5	971,5	
Резервные фонды	01	12			6,3	6,3	
Резервные фонды	01	12	0700000		6,3	6,3	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		6,3	6,3	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	6,3	6,3	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			25,0	25,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		25,0	25,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		25,0	25,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	25,0	25,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	155,7	
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	155,7	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	155,7	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	155,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	155,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1,1	1,1	
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			1,1	1,1	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		1,1	1,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		1,1	1,1	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	1,1	1,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				54,8	54,8	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			54,8	54,8	
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		54,8	54,8	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		54,8	54,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	54,8	54,8	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1101,1	1021,1	80,0
Жилищное хозяйство	05	01			36,4	36,4	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		36,4	36,4	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		36,4	36,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	36,4	36,4	
Благоустройство	05	03			1064,7	984,7	80,0
Благоустройство	05	03	6000000		1064,7	984,7	80,0
Уличное освещение	05	03	6000100		290,0	210,0	80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	290,0	210,0	80,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		759,7	759,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	759,7	759,7	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		15,0	15,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	15,0	15,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1610,9	1610,9	
Культура	08	01			1610,9	1610,9	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1243,2	1243,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1243,2	1243,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1243,2	1243,2	
Библиотеки	08	01	4420000		367,7	367,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		367,7	367,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	367,7	367,7	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				3,2	3,2	
Физическая культура и спорт	09	08			3,2	3,2	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		3,2	3,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	3,2	3,2	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				340,3	340,3	
Социальное обеспечение населения	10	03			340,3	340,3	
Федеральная целевая программа	10	03	1000000		340,3	340,3	
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	10	03	1001100		60,0	60,0	
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работаю-	021	03	1001100	099	60,0	60,0	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
щих в сельской местности							
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		280,3	280,3	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		280,3	280,3	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	280,3	280,3	

Приложение № 4
к решению собрания депутатов
Синял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-01

Распределение расходов бюджета администрации Синял-Покровского сельского поселения на 2009 год по главным распорядителям и получателям бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Финансовый отдел администрации Чебоксарского района	992					6,3
Резервные фонды	992	01	12			6,3
Резервные фонды	992	01	12	0700000		6,3
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		6,3
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	6,3
Администрация Синял-Покровского сельского поселения						4183,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				1002,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			971,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		971,5
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		971,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	971,5
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			25,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	01	14	0900000		25,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	993	01	14	0900200		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	0900200	500	25,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				155,7
Мобилизация и внебюджетная подготовка	993	02	03			155,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		155,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		155,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	155,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				1,1
Обеспечение противопожарной безопасности	993	03	10			1,1
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		1,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		1,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	1,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				54,8
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			54,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию"	993	04	12	3400300		54,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3400300	500	54,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				1021,1
Жилищное хозяйство	993	05	01			36,4
Поддержка жилищного хозяйства	993	05	01	3500000		36,4
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	993	05	01	3500200		36,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	01	3500200	500	36,4
Благоустройство	993	05	03			984,7
Благоустройство	993	05	03	6000000		984,7
Уличное освещение	993	05	03	6000100		210,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	210,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		759,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	759,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	15,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				1610,9
Культура	993	08	01			1610,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств	993	08	01	4400000		1243,2

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
массовой информации						
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		1243,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	1243,2
Библиотеки	993	08	01	4420000		367,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		367,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	367,7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	993	09				3,2
Физическая культура и спорт	993	09	08			3,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		3,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	09	08	5129700	500	3,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				340,3
Социальное обеспечение населения	993	10	03			340,3
Федеральная целевая программа	993	10	03	1000000		280,3
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		280,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		280,3
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	280,3
Целевые программы муниципальных образований	993	10	03	7950000		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	10	03	7950000	500	60,0

Приложение № 5
к решению Собрании депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-01

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма * (тыс. руб.)
000 01 10 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	106,0
Всего источников финансирования		

* Источником финансирования дефицита бюджета Синьял-Покровского сельского поселения являются:
- изменения остатков средств на счете по учету средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения -106,0 тыс. руб.

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-01

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Синьял-Покровского сельского поселения, предусмотренных на 2009 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Внутренние заимствования	Объем заимствований в течение 2009 г.	В том числе на покрытие дефицита бюджета поселения
-------	--------------------------	---------------------------------------	--

1. Предоставление муниципальных гарантий в том числе:
предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства

50,0

Общий объем предусмотренных муниципальных внутренних заимствований на 2009 год - 50,0 тыс.руб.

Приложение № 7
к решению Собрании депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-01

**Программа
муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения на 2009 год**

1.1 Перечень подлежащих предоставлению в 2009 году муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

1 Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону

50,0

Итого предоставление муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения в 2009 году - 50,0 тыс.руб.

1.2 Перечень подлежащий исполнению в 2009 году муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

Общий объем исполнения муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения

0,0

Итого исполнение муниципальных гарантий Синьял-Покровского сельского поселения в 2009 году - 0,0 тыс.руб.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 19-02**Информация об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Синьял-Покровском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Принять к сведению информации:
 - об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);
 - о расходовании средств резервного фонда Синьял-Покровского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И. Данилов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-02

**Информация об исполнении бюджета
Синьял-Покровского сельского поселения по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года** тыс. рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения к году
ДОХОДЫ	1499,5	1668,3	111,3
Налог на прибыль, доходы	1009,7	1196	118,5
Налог на доходы физических лиц	1009,7	1196	118,5
Налоги на имущество	335,7	238,6	71,1
Налог на имущество физических лиц	135,3	62,3	46,0
Земельный налог	200,4	176,3	88,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	154,1	211,5	137,2
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	21,7	0,0
Государственная пошлина	0,0	0,5	
Безвозмездные поступления	2426,7	1850,2	76,2
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	851,7	670,9	78,8
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,7	104,3	76,3
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	1438,3	1075,0	74,7
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	50,0	37,5	75,0
ИТОГО ДОХОДОВ	3976,2	3556,0	89,4
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	862,4	596,0	69,1
Национальная оборона	136,7	87,5	64,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,0	1,0	100,0
Национальная экономика	60,4	60,4	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1327,9	864,6	65,1
Культура, кинематография и средства массовой информации	1159,9	765,1	66,0
Здравоохранение и спорт	2,9	0,0	0,0
Социальная политика	626,4	500,0	79,8
ИТОГО РАСХОДОВ	4177,6	2874,6	68,8
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-201,4	681,4	0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-02

**Информация
о расходовании резервного фонда Синьял-Покровского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения по подразделу	-	0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Синьял-Покровского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 7,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 19-04

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 16.10.2008г. № 18-03 "Информация об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Синьял-Покровском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 16.10.2008г. № 18-03 "Информация об исполнении бюджета Синьял-Покровского сельского поселения Чебоксарского района за 1 полугодие 2008 года следующее изменение:

дополнить пунктом 2. следующего содержания: Настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 19-06

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 7 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", ст.24 Устава Синьял-Покровского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Синьял-Покровского сельского поселения в области арендных отношений, увеличения поступления в бюджет Синьял-Покровского сельского поселения доходов от аренды муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения, повышения эффективности управления муниципальным имуществом,

Собрание депутатов Синьял-Покровского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:

решение Собрания депутатов сельского поселения от 22.05.2006г. № 05-07 "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения".

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов
Синьял-Покровского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 19-06

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества - объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества - все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Синьял-Покровского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Объекты культурного наследия муниципального значения (памятники истории и культуры) народов предоставляются в аренду при наличии охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия.

1.6. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества и Администрацией.

1.7. Заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим

имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

5) оказание муниципальной помощи в соответствии ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 3 статьи 17.1 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006г. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). При этом заключение указанных в настоящей части договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

1.8.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на аукционе становится участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения" (приложение 1).

1.8.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложение, наилучшим образом отвечающее условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения" (приложение 2).

1.8.3. Оказание муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Синьял-Покровского сельского поселения регламентируется "Порядком о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение 3).

1.8.4. Формирование и ведение перечня регламентируется "Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" (приложение к Порядку о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.9. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.10. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется постановлением главы Синьял-Покровского сельского поселения.

Проекты данных решений подготавливаются управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества оформляется Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Договор аренды подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

- 1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);
- 2) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно:

- порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Синьял-Покровского сельского поселения, утвержденному решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения от 22.05.2006г. № 05-08 (с последующими изменениями);

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.

4.6. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.7. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя и Администрации.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды жилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи в аренду
муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения

Положение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Синьял-Покровского сельского поселения путем издания постановления.

2. Конкурсная документация

2.1. Постановлением главы сельского поселения утверждается состав конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности закрепленных за муниципальными на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определенные настоящей конкурсной документацией.

2.3. Организатором конкурса выступает администрация.

2.4. Перечень объектов, выставляемых на конкурс, утверждается постановлением главы администрации.

1.4. Предметом конкурса является лот, в котором указываются:

- условия конкурса по объекту;
- критерии конкурса и их параметры по объекту;
- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса, готовит конкурсную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии (назначается организатором конкурса).

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте (при проведении открытого конкурса);
- 2) направляет лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);
- 3) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества;
- 4) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- 6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
- 7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- 8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для провер-

ки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

11) определяет участников конкурса;

12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в тот же срок.

3.6. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

2) объект договора аренды муниципального имущества;

3) срок действия договора аренды муниципального имущества;

4) требования к участникам конкурса;

5) критерии конкурса и их параметры;

6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;

8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;

9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;

11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

14) порядок определения победителя конкурса;

15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

16) срок подписания договора аренды государственного (муниципального) имущества.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица получают статус участника конкурса после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок конкурсной комиссией.

4.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию конкурсной документации;

- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в 2 экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя копия в 2 экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе.

3) Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц.

4) Документ, удостоверяющий личность и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей.

5) Документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физического лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6) Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

7) Документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой

заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;

- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать/приобретать копии конкурсной документации;

- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.8. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российский или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физического лица - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.9. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше 2-х заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся

вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.14. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;

3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора аренды, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

4.15. Представление конкурсных предложений. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

4.16. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.17. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.19. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

4.20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

4.21. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.22. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.23. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.24. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.25. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.26. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.27. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

4.29. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

4.30. Порядок определения победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.31. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.32. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.33. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей конкурсной документацией.

4.35. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5. Порядок заключения договоров и расчетов

5.1. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора аренды осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5.2. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

5.3. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.4. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в районный бюджет.

5.6. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в районный бюджет.

6. Информация по итогам конкурса

6.1. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

6.3. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды государственного (муниципального) имущества;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

**Положение
о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества
Синьял-Покровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Синьял-Покровского сельского поселения путем издания постановления.

2. Аукционная документация

2.1. Аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер годовой арендной платы за объект.

1.2. Организатором аукциона выступает Администрация.

1.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, утверждается постановлением главы Синьял-Покровского сельского поселения.

1.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды;
- начальный размер годовой арендной платы за объект.

3. Подготовка к проведению аукциона

3.1. Постановлением главы утверждается состав конкурсной комиссии.

3.1. Подготовительную работу по проведению аукционов проводит организатор аукциона, готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

3.2. Председатель аукционной комиссии избирается членами аукционной комиссии (назначается организатором торгов).

3.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
 - оформляет протокол рассмотрение заявок на участие в аукционе;
 - оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.
- 3.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона.

3.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявших решение об сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- форма торгов (открытый аукцион);
- начальная ставка арендной платы за 1 кв.м. в год;
- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);
- условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов;
- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной ставки арендной платы за весь объем сдаваемых в аренду площадей в год, указанной в сообщении, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества;
- порядок определения победителей;
- место и срок подведения итогов;
- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

4.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

4.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

4.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копию аукционной документации;
- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица

Физические лица,

в том числе индивидуальные предприниматели

1. Заявка
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение)
4. Решение в письменной форме соответствующего органа управления претендента об аренде имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица
6. Описание представленных документов

1. Заявка
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе
3. Документ, удостоверяющий личность (Нотариально заверенные копии)
4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии)
5. Описание представленных документов

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;
- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копии аукционной документации;
- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей аукционной документацией.

4.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомление о принятых аукционной комиссией решениях.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

5.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- номер лота и его содержание;
- начальную цену годовой ставки арендной платы за объект;
- шаг аукциона.

6.3. Величина начальной ставки годовой арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим. Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

6.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы.

6.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

6.6. При отсутствии со стороны участников предложений заключить договор аренды по объявленной ведущим ставке арендной платы, лот снимается с аукциона.

6.7. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

6.8. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносится на аукцион повторно.

6.9. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договоров и расчетов

7.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвращается в течение 5 дней после окончания аукциона.

7.3. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в соответствующий бюджет.

7.4. Не позднее 5 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона заключается с победителем аукциона договор аренды.

7.5. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

8. Информация по итогам аукциона

8.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях.

8.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;
- имя (наименование) арендатора.

Приложение 3

к Положению о порядке сдачи в аренду
муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения

ПОРЯДОК

передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Синьял-Покровского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется администрацией Синьял-Покровского сельского поселения (далее - администрация) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам торгов на право заключения данных договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в целях предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Синьял-Покровского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Синьял-Покровского сельского поселения, утверждаемым решением Собрания депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

8. Администрация до 1 июля 2010 г. осуществляет заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения, включенного в Перечень, и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), на новый срок без проведения торгов. При этом заключение указанных в настоящем пункте договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

Приложение 1

к Порядку передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П О Р Я Д О К**формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

1.2. Формирование, ведение перечней и внесение в них изменений осуществляется администрацией Синьял-Покровского сельского поселения (далее - администрацией).

1.3. Перечни ведутся на государственных языках Чувашской Республики.

1.4. Общими условиями внесения муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) в перечни являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципальное имущество;

обращение органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении муниципального имущества в перечень;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.5. Перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением главы Синьял-Покровского сельского поселения.

Изменения в перечни вносятся на основании постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения.

2. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечни наряду с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - нахождение его в пользовании (аренде) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения для передачи его на баланс в безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес-инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора.

2.2. В перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не включается муниципальное имущество:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Синьял-Покровского сельского поселения, утвержденные решением Собрании депутатов Синьял-Покровского сельского поселения.

3. Внесение изменений в перечни

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения по внесению изменений в перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 апреля текущего года в администрацию для разработки проекта постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения о внесении изменений в перечни.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в тот или иной перечень, направляют свои предложения в администрацию в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень администрация направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

Отклонение администрации предложения о включении муниципального имущества в перечень не лишает заявителя права

направления аналогичного предложения в следующем году.

3.5. Администрация на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений пунктов 1.4 и 2.1 настоящего Порядка готовит проект постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения о внесении изменений в перечни и согласовывает его с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Чебоксарского района

4. Опубликование перечней

4.1. Постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения об утверждении перечней либо о внесении в них изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на сайте администрации Синьял-Покровского сельского поселения в сети Интернет.

4.2. Администрация вправе дополнительно размещать перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также изменения в них в иных средствах массовой информации, а также иным способом доводить указанные перечни до сведения заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2008 г. № 45/1

О среднесрочном финансовом плане Синьял-Покровского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Синьял-Покровского сельского поселения от 22 августа 2008 года № 39 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Синьял-Покровского сельского поселения", **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Синьял-Покровского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Синьял-Покровского сельского поселения

Ф.И.Данилов

Приложение
к среднесрочному финансовому плану
Синьял-Покровского сельского поселения
на 2009-2011 годы

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план Синьял-Покровского сельского поселения на 2009-2011 года

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Синьял-Покровского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	3347,9	3496,5	3875,1
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4163,9	4348,7	4819,6
Расходы - всего	4269,9	4459,4	4942,3
из них:			
межбюджетные трансферты	816	852,2	944,5
Профицит (+), дефицит (-)	106,0	114,7	135,2
II. Муниципальный долг Синьял-Покровского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Синьял-Покровского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					4269,9	4661,1	4951,7
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1002,8	1103,1	1186,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			971,5	1068,7	1149,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0010000		971,5	1068,7	1149,9
Центральный аппарат	01	04	0020400		971,5	1068,7	1149,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	971,5	1068,7	1149,9
Резервные фонды	01	12			6,3	6,9	7,5
Резервные фонды	01	12	0700000		6,3	6,9	7,5
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		6,3	6,9	7,5
Прочие расходы	01	12	0700500	013	6,3	6,9	7,5
Другие общегосударственные вопросы	01	14			25,0	27,5	29,6
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		25,0	27,5	29,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		25,0	27,5	29,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	25,0	27,5	29,6

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1,1	1,1	1,2
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			1,1	1,1	1,2
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		1,1	1,1	1,2
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		1,1	1,1	1,2
Функционирование органов в сфере национальной безопас- ности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	1,1	1,1	1,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				54,8	57,5	61,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			54,8	57,5	61,3
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		54,8	57,5	61,3
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		54,8	57,5	61,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	54,8	57,5	61,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1101,1	1150,6	1225,4
Жилищное хозяйство	05	01			36,4	38,0	40,5
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		36,4	38,0	40,5
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		36,4	38,0	40,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	36,4	38,0	40,5
Благоустройство	05	03			1064,7	1112,6	1184,9
Благоустройство	05	03	6000000		1064,7	1112,6	1184,9
Уличное освещение	05	03	6000100		290,0	303,1	322,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	290,0	303,1	322,7
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		759,7	793,9	845,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	759,7	793,9	845,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		15,0	15,7	16,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	15,0	15,7	16,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1610,9	1820,3	1965,9
Культура	08	01			1610,9	1820,3	1965,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1243,2	1404,8	1517,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1243,2	1404,8	1517,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1243,2	1404,8	1517,2
Библиотеки	08	01	4420000		367,7	415,5	448,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		367,7	415,5	448,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	367,7	415,5	448,7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				3,2	3,4	3,6
Физическая культура и спорт	09	08			3,2	3,4	3,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		3,2	3,4	3,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	3,2	3,4	3,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				340,3	355,3	378,4
Социальное обеспечение населения	10	03			340,3	355,3	378,4
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		340,3	355,3	378,4
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	10	03	1001100		60,0	62,6	66,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	60,0	62,6	66,7
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		280,3	292,6	311,7
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		280,3	292,6	311,7
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	280,3	292,6	311,7

Синьяльское сельское поселение**РЕШЕНИЕ от 17.10.2008 г. № 23-01****Информация об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Синьяльском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Принять к сведению информации:

об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Синьяльского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Приложение № 1
к решению собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 17.10.2008 № 23-01

**Информация об исполнении бюджета
Синьяльского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
ДОХОДЫ	4277,2	2056,5	48,1
Налог на прибыль, доходы	2084,4	1170,2	56,1
Налог на доходы физических лиц	2084,4	1170,2	56,1
Налоги на совокупный доход	514,7	2,3	0,4
Единый сельскохозяйственный налог	514,7	2,3	0,4
Налоги на имущество	560,3	195,8	34,9
Налог на имущество физических лиц	262,1	49,6	18,9
Земельный налог	298,2	146,2	49,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1117,8	606,7	54,3
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	79,1	0,0
Государственная пошлина	0,0	2,4	0,0
Безвозмездные поступления	4319,4	1072,2	24,8
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	1865,4	979,0	52,5
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,8	78,2	57,2
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	2302,2	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	15,0	15,0	100,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	80,0	7,5	9,4
ИТОГО ДОХОДОВ	8676,6	3136,2	36,1
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1781,4	945,9	53,1
Национальная оборона	136,7	56,6	41,4
Национальная экономика	349,8	4,0	1,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	2511,6	298,2	11,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	3280,4	1171,4	35,7
Здравоохранение и спорт	8,0	3,9	48,8
Социальная политика	1740,6	22,4	1,3
Межбюджетные трансферты	220,6	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	10029,1	2502,4	25,0
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-1352,5	633,8	0

Приложение № 2
к решению собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 17.10.2008 № 23-01

**Информация
о расходовании резервного фонда Синьяльского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Синьяльского сельского поселения по подразделу "Социальное обеспечение населения"		
Администрация Синьяльского сельского поселения	Для восстановления поврежденного пожаром жилого дома Ластухина Ю.А., проживающего в д.Пихтулино	7,4
Итого:		7,4

Справочно: в бюджете Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 7,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 17.10.2008 г. № 23-03

О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Синьяльском сельском поселении, утвержденное решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения №14-02 от 13.11.2007 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Синьяльском сельском поселении", утвержденное решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения №14-02 от 13.11.2007 года, с изменениями от 26.02.2008 года №18-04, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";
- 3) в статье 19:
 - а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами " возмещению гаранту";
 - в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Синьяльского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Синьяльского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Синьяльского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Синьяльского сельского поселения";
- 4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;
- 5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Синьяльского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Синьяльского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Синьяльского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Синьяльского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Синьяльского сельского поселения определяет:",

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Синьяльского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Синьяльского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Синьяльского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Синьяльского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Синьяльского сельского поселения и бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Синьяльского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения.";

6) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Синьяльского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Синьяльского сельского поселения, автономных учреждений Синьяльского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Синьяльского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Синьяльского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Синьяльского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Синьяльского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Синьяльского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Синьяльского сельского поселения проекта решения о бюджете Синьяльского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения рассматривает проект бюджета Синьяльского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Синьяльского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Синьяльского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Синьяльского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Синьяльского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Синьяльского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Синьяльского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

РЕШЕНИЕ от 27.11.2008 г. № 24-01

Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", ст.46 Устава Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов самоуправления Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в области управления муниципальным имуществом

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 27.11.2008г. № 24-01

Порядок приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001г. № 178-ФЗ (далее - Закон о приватизации) и устанавливает организационные и правовые основы преобразования отношений собственности посредством приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, которая понимается как возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.2. Продавцом муниципального имущества является Администрация Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, действующая в соответствии с Законом о приватизации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Синьяльского сельского поселения и настоящим Порядком.

1.3. Покупателями приватизируемого муниципального имущества (далее - Покупатели) могут быть лица, установленные Законом о приватизации.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными Законом о приватизации.

2. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации

2.1. Муниципальное имущество Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики подлежит приватизации после его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

2.2. Имущество, приватизация которого запрещена:

- действующие образовательные учреждения;
- действующие медицинские учреждения и организации системы здравоохранения;
- действующие учреждения культуры;
- действующие учреждения физической культуры и спорта;

- организации, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств;
- объекты, признанные памятниками истории и культуры в установленном порядке.

2.3. Не включается в прогнозный план (программу) и приватизируется:

по решению администрации Синьяльского сельского поселения - движимое имущество в виде основных средств (фондов);

по решению администрации Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики - земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находившиеся до их приватизации в муниципальной собственности Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

3. Подготовка приватизации

3.1. Инициатива проведения приватизации муниципального имущества может исходить от Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, главы администрации Синьяльского сельского поселения, структурных подразделений администрации Синьяльского сельского поселения, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, лиц признаваемых Покупателями муниципального имущества.

3.2. Предложения о приватизации муниципального имущества представляются в администрацию Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

3.3. На основании предложений о приватизации муниципального имущества администрация Синьяльского сельского поселения осуществляет разработку прогнозного плана (программы) приватизации на предстоящий финансовый год.

3.4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и объекты недвижимости, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества (местонахождение, основные виды деятельности, размер уставного капитала, общая площадь и т.п.), которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3.5. Прогнозный план (программа) приватизации согласовывается с:

- главой администрации Синьяльского сельского поселения;
- структурными подразделениями администрации Синьяльского сельского поселения.

3.6. Согласованный в установленном порядке прогнозный план (программа) приватизации выносится на утверждение Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района до принятия бюджета района на очередной финансовый год и перед внесением изменений в бюджет Синьяльского сельского поселения в текущий финансовый год.

3.7. Ежегодно не позднее первого июля администрация Синьяльского сельского поселения представляет на Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год с указанием перечня приватизированного имущества, способа, срока и цены сделки приватизации.

4. Комиссия по приватизации муниципального имущества

4.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия по приватизации) создается распоряжением главы Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

4.2. Основные задачи Комиссии по приватизации:

- выбор способа приватизации объекта;
- разработка условий приватизации объекта;
- установление стоимости объекта приватизации, величины уставного капитала акционерного общества на основании

отчета независимого оценщика;

- подготовка предложений о внесении изменений в утвержденное решение об условиях приватизации;
- установление нормативной цены продажи объекта приватизации;
- определение срока рассрочки при оплате стоимости объекта приватизации;
- осуществление предпродажной подготовки объекта приватизации.

4.3. В состав Комиссии входят представители администрации Синьяльского сельского поселения, представители администрации Чебоксарского района (по согласованию), балансодержателя муниципального имущества.

4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый из числа работников администрации Синьяльского сельского поселения. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организывает ее работу.

Председатель комиссии имеет право в пределах своей компетенции давать предписания, обязательные для членов комиссии, должностных лиц администрации приватизируемого предприятия.

4.5. Комиссия имеет право:

- подготавливать предложения об использовании объектов социальной инфраструктуры предприятия;
- привлекать к работе экспертов, аудиторов, оценщиков;
- обязать администрацию приватизируемого предприятия осуществить в установленные сроки инвентаризацию имущества, с предоставлением результатов проведенной инвентаризации;
- иные права, предусмотренные Законом о приватизации.

4.6. Решение о необходимости внесения изменений в утвержденное решение об условиях приватизации принимает администрация Синьяльского сельского поселения на основании предложений, подготовленных комиссией по приватизации.

5. Порядок выбора комиссией по приватизации способа приватизации

5.1. Выбор способа приватизации конкретного объекта приватизации осуществляется комиссией по приватизации с учетом:

классификации муниципального имущества, установленного разделом 2 настоящего Порядка;

установленных законодательством о приватизации требований в отношении приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

требований, установленных действующим законодательством для минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества;

условий, установленных законодательством о приватизации для продажи муниципального имущества посредством публичного предложения либо без объявления цены.

5.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

особенности, установленные законодательством о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

социально-экономическое значение объекта для территории;

необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);

необходимость привлечения инвестиций;
обеспечение поступления средств в доходную часть бюджета;
экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;
финансовое состояние объекта приватизации;
отраслевые особенности объекта приватизации;
предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта;

6. Предпродажная подготовка объектов приватизации

6.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляется его предпродажная подготовка, план проведения которой разрабатывается Комиссией и утверждается Чебоксарским районным комитетом по управлению имуществом.

6.2. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия:

- проведение независимым аудитором проверки достоверности бухгалтерской отчетности приватизируемого предприятия;

- регистрация права муниципальной собственности в Учреждении Юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним - Регистрационной палате Чувашской Республики;

- определение рыночной стоимости имущества, оценку бизнеса, в том числе с привлечением независимого оценщика;

- проведение рекламной кампании;

- осуществление реорганизации предприятия.

6.3. Мероприятия по предпродажной подготовке могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

6.4. Финансирование мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации осуществляется за счет средств, предусмотренных на предпродажную подготовку.

6.5. Стоимость приватизируемого имущества (объекта приватизации) определяется как рыночная стоимость муниципального имущества для применения в качестве начальной цены его продажи, либо величины уставного капитала открытых акционерных обществ, создаваемых путем преобразования муниципальных предприятий. Стоимость объекта приватизации определяется на основании оценки, проведенной привлеченными Чебоксарским районным комитетом по управлению имуществом независимыми оценщиками в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6.6. Нормативная цена продажи объектов муниципальной собственности Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики устанавливаются в соответствии с Правилами определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает глава администрации Синьяльского сельского поселения в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

6.8. В случаях, предусмотренных решением об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

6.9. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать сведения, установленные Законом о приватизации для решений об условиях приватизации федерального имущества.

6.10. Информационное обеспечение сущности и хода процесса приватизации муниципального имущества возлагается на администрацию Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Текст информационного сообщения должен быть подготовлен администрацией Синьяльского сельского поселения в соответствии с требованиями Закона о приватизации и опубликован в газете "Ведомости Чебоксарского района".

7. Преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества

7.1. При преобразовании муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества Собранием депутатов Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики могут быть приняты решения о нахождении в муниципальной собственности Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики пакетов обыкновенных акций в размерах 100 процентов, 50 процентов плюс одна обыкновенная акция или 25 процентов плюс одна обыкновенная акция от общего числа обыкновенных акций.

7.2. В уставе акционерного общества должны быть учтены требования Федерального закона "Об акционерных обществах". Учредителем акционерного общества выступает администрация Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

7.3. Для осуществления полномочий собственника глава администрации Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по представлению администрации Синьяльского сельского поселения назначает представителей администрации поселения в органах управления акционерных обществ и других коммерческих организаций, акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности. Представители администрации поселения обязаны один раз в год представлять свои отчеты администрации Синьяльского сельского поселения, а также ежеквартально - бухгалтерские балансы общества. К отчетам должны прилагаться протоколы общих собраний акционеров и заседаний совета директоров.

При принятии решений по вопросу внесения изменений и дополнений в учредительные документы, величины уставного капитала, назначения (избрания) в органы управления и контроля, реорганизации общества, заключения договоров залога или ссуды в размере более 10 процентов величины чистых активов, а также отчуждения недвижимого имущества, представитель администрации поселения согласовывает свои действия с главой администрации Синьяльского сельского поселения.

7.4. Находящиеся в муниципальной собственности Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики акции до принятия решения об их продаже могут передаваться в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ

8.1. Муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, установленном Законом о приватизации.

8.2. Решение о внесении вклада в уставный капитал открытого акционерного общества принимает глава администрации Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, в котором отражаются:

- доля участия Синьяльского сельского поселения в уставном капитале хозяйственного общества;

- вид вклада;

- размер вклада.

На основании решения внесение вклада в общество осуществляет администрация Синьяльского сельского поселения, а также назначается представитель администрации поселения в органах управления создаваемого общества.

8.3. В качестве вклада могут быть использованы следующие объекты муниципальной собственности и вещные права на них:

- право аренды нежилых помещений, земельных участков;

- муниципальное имущество;
- денежные средства, иное имущество, подлежащее денежной оценке и пр.

9. Продажа муниципального имущества на конкурсе или аукционе

9.1. Продажа муниципального имущества на конкурсах и аукционах, продажа акций созданного в процессе приватизации муниципального унитарного предприятия открытого акционерного общества на специализированном аукционе осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

9.2. Разработку условий конкурса по продаже муниципального имущества осуществляет Комиссия по приватизации.

Перечень условий конкурса согласовывается с главой администрации Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района.

9.3. При уклонении лица, выигравшего аукционные торги, от подписания договора купли - продажи объекта внесенный им задаток не возвращается.

10. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения либо без объявления цены

10.1. Продажа муниципального имущества путем публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества признан несостоявшимся.

10.2. Решение о продаже муниципального имущества путем публичного предложения принимается органом местного самоуправления, принявшим решение об условиях приватизации данного имущества, по предложению Комиссии по приватизации.

10.3. Если продажа муниципального имущества посредством публичного предложения не состоялась, такое имущество реализуется путем продажи без объявления цены, в соответствии с порядком, установленным Законом о приватизации.

11. Оплата и распределение средств от приватизации

11.1. Оплата приобретаемого покупателями муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном федеральным законодательством о приватизации.

11.2. Перечисление денежных средств, полученных от невозвращенного в установленном порядке задатка при проведении аукционов и конкурсов, осуществляется администрацией Синьяльского сельского поселения в бюджет поселения.

11.3. Средства от приватизации муниципального имущества подлежат зачислению в полном объеме в бюджет поселения.

РЕШЕНИЕ от 27.11.2008 г. № 24-02

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Порядком приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 27.11.2008г.

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики на 2009 год.

2. Администрации Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию настоящего решения.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 27.11.2008 г. № 24-02

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СИНЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2009 ГОД

Раздел I. Цели и задачи приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2008 год (далее именуется - Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, Порядком приватизации муниципального имущества Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 27.11.2008г № 24-01.

Основной целью реализации Программы приватизации является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение плановости процесса приватизации.

Приватизация в 2009 году направлена на решение следующих задач:

- продолжение структурных преобразований в экономике Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;

- приватизация муниципального имущества Синьяльского сельского поселения;

- формирование доходов и источников финансирования местного бюджета Синьяльского сельского поселения.

В целях эффективного использования муниципального недвижимого имущества в 2009 году планируется приватизация соответствующих объектов недвижимости.

Исходя из оценки вышеизложенного, в 2009 году ожидаются поступления в местный бюджет Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики доходов от приватизации муниципального имущества более полутора миллионов рублей.

Раздел II. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2009 году

В 2009 году в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к приватизации предложены следующие объекты недвижимости Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики:

2.1. Перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, которые планируется приватизировать в 2009 году

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Общая площадь (кв.м.)	Срок приватизации (квартал)	Продажная цена (тыс.руб)
1	Здание сельской администрации, 1902 года постройки	Чувашская Республика Чебоксарский район д.Типсирмы, ул.Прямая, д.80	120	II	688,1
2	Здание гаража (кирпичное), 2002 года постройки	Чувашская Республика Чебоксарский район д.Типсирмы, ул.Прямая, д.80	16	II	113,05
3	Здание сарая сельской администрации (кирпичное), 2002 года постройки	Чувашская Республика Чебоксарский район д.Типсирмы, ул.Прямая, д.80	18	II	133,25
4	Нежилое здание, 1952 года постройки	Чувашская Республика Чебоксарский район, с.Альгешево, ул.Пионерская, д.2а	100	III	120,0
5	Нежилое здание, 1966 года постройки	Чувашская Республика Чебоксарский район, с.Альгешево, ул.Пионерская, д.2б	100	III	120,0
6	Нежилое здание, 1965 года постройки	Чувашская Республика Чебоксарский район, с.Альгешево, ул.Пионерская, д.2г	100	III	120,0
7	Здание Синьяльского музея 1957 года постройки	Чувашская Республика Чебоксарский район, с.Синьялы, ул.Советская, д.32	100	III	158,35
8	Нежилое здание, 1996 года постройки	Чувашская Республика Чебоксарский район, д.Яндово, ул.Магазинная, д.33г	57	IV	300,0

РЕШЕНИЕ от 27.11.2008 г. № 24-03

Об утверждении генерального плана Синьяльского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Синьяльского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике", Положением "О составе, порядке подготовке проекта генерального плана Синьяльского сельского поселения и внесении в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Синьяльского сельского поселения", утвержденного решением Собрания депутатов Синьяльского сельского поселения от 23.04.2008 № 19-07,

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемый генеральный план Синьяльского сельского поселения, разработанный ООО "Аркон Проект".
2. Установить границы населенных пунктов входящих в состав Синьяльского сельского поселения в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложениям к настоящему решению:

- село Синьялы (приложения № 1, №2);
- село Альгешево (приложения № 3, № 4);
- дер. Аркасы (приложения № 5, № 6);
- дер. Арманкасы (приложения № 7, №8);
- дер. Ильбеши (приложения № 9, № 10);
- дер. Мошкасы (приложения № 11, №12);
- дер. Малое Шахчурино (приложения № 13, №14);
- дер. Пихтулино (приложения № 15, №16);
- дер. Типсирмы (приложения № 17, №18);
- дер. Шанары (приложения № 19, №20);
- дер. Устакасы (приложения № 21, №22);
- село Чемурша (приложения № 23, №24);
- дер. Чишкасы (приложения № 25, №26);
- дер. Юраково (приложения № 27, №28);
- дер. Ягудары (приложения № 29, №30);
- дер. Янашкасы (приложения № 31, №32);
- дер. Яндово (приложения № 33, №34).

3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А. Зубков

РЕШЕНИЕ от 05.12.2008 г. № 25-01

Информация об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Синьяльском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

- об исполнении бюджета Синьяльского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);
 - о расходовании средств резервного фонда Синьяльского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);
- настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 г. № 25-01

**Информация об исполнении бюджета
Синьяльского сельского поселения по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения к году
ДОХОДЫ	4277,2	3322,3	77,7
Налог на прибыль, доходы	2084,4	1924,6	92,3
Налог на доходы физических лиц	2084,4	1924,6	92,3
Налоги на совокупный доход	514,7	103,9	20,2
Единый сельскохозяйственный налог	514,7	103,9	20,2
Налоги на имущество	560,3	428,4	76,5
Налог на имущество физических лиц	262,1	138,1	52,7
Земельный налог	298,2	286,0	95,9
Государственная пошлина	0,0	4,3	0,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1117,8	713,0	63,8
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	152,4	0,0
Безвозмездные поступления	5517,3	3324,9	60,3
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	1865,4	1482,7	79,5
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,8	109,9	80,3
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	3500,1	1717,3	49,1
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	15,0	15,0	100,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	80,0	27,8	34,8
ИТОГО ДОХОДОВ	9874,5	6675,0	67,6
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1781,4	1339,1	75,2
Национальная оборона	136,7	90,9	66,5
Национальная экономика	349,8	45,8	13,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	2511,6	947,8	37,7
Культура, кинематография и средства массовой информации	3280,4	1952,6	59,5
Здравоохранение и спорт	8,0	8,0	100,0
Социальная политика	2938,5	522,4	17,8
Межбюджетные трансферты	220,6	220,6	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	11227,0	5127,2	45,7
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-1352,5	1547,8	0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 г. № 25-01

**Информация
о расходовании резервного фонда Синьяльского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Синьяльского сельского поселения по подразделу "Социальное обеспечение населения"		
Администрация Синьяльского сельского поселения	Для восстановления поврежденного пожаром жилого дома Ластухина Ю.А., проживающего в д.Пихтулино	7,4
Итого:		7,4

Справочно: в бюджете Синьяльского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 7,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 05.12.2008 г. № 25-04

О бюджете Синьяльского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Синьяльском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Синьяльское сельское поселение)

Собрание депутатов Синьяльского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Синьяльского сельского поселения на 2009 год
Утвердить основные характеристики бюджета Синьяльского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Синьяльского сельского поселения в сумме 10169,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 5004,1 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Синьяльского сельского поселения в сумме 10169,1 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга бюджета Синьяльского сельского поселения в сумме 50,0 тыс.руб.;
верхний предел муниципального внутреннего долга Синьяльского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Синьяльского сельского поселения 50,0 тыс. рублей;

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Синьяльского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Синьяльского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Синьяльского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Синьяльского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Синьяльского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Синьяльского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Синьяльского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Синьяльского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Синьяльского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Синьяльского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Синьяльского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Синьяльского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Синьяльского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Синьяльского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 710,0 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Синьяльского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Утвердить адресную инвестиционную программу Синьяльского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Синьяльского сельского поселения

Администрация Синьяльского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Синьяльского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения

В расходах бюджета Синьяльского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Синьяльского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Синьяльского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Синьяльского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Синьяльского сельского поселения устанавливается администрацией Синьяльского сельского поселения.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования Синьяльского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Синьяльского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Синьяльского сельского поселения по муниципальным гарантиям Синьяльского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения в валюте Российской Федерации на

2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 10. Особенности исполнения бюджета Синьяльского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Синьяльского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Синьяльского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Синьяльского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 11. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 №25-04

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета Синьяльского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993		Администрация Синьяльского сельского поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных капиталах) хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, доверительное управление
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений,

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
993	1 14 02032 10 0000 440	находящихся введении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся введении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 11 09045 10 0000 120	Иные доходы бюджета Синьяльского сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Синьяльского сельского поселения в пределах их компетенции
000	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
000	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	3 01 01050 10 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 01 02050 10 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 04 05000 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 №25- 04

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
993		Администрация Синьяльского сельского поселения
993	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений районов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000		Источники финансирования дефицита бюджета Синьяльского сельского поселения, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 №25- 04

**Распределение расходов бюджета
администрации Синьяльского сельского поселения на 2009 год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1566,7	1566,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1527,1	1527,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		1527,1	1527,1	
Центральный аппарат	01	04	0020400		1527,1	1527,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1527,1	1527,1	
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	
Резервные фонды	01	12			17,5	17,5	
Резервные фонды	01	12	0700000		17,5	17,5	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		17,5	17,5	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	17,5	17,5	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			22,0	22,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		22,0	22,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		22,0	22,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	22,0	22,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	155,7	
Мобилизация и вневоинская подготовка	02	03			155,7	155,7	
Руководство и управление в сфере установленных	02	03	0010000		155,7	155,7	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
функций							
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	155,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	155,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2,8	2,8	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		2,8	2,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		2,8	2,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	2,8	2,8	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА							
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			265,6	265,6	
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		265,6	265,6	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		265,6	265,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	265,6	265,6	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
Жилищное хозяйство	05	01			3266,9	3136,9	130,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		93,2	93,2	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		93,2	93,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	93,2	93,2	
Коммунальное хозяйство	05	02			664,0	664,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		300,0	300,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	1020102		300,0	300,0	
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	300,0	300,0	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		364,0	364,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		364,0	364,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	364,0	364,0	
Благоустройство	05	03			2509,7	2379,7	130,0
Благоустройство	05	03	6000000		2509,7	2379,7	130,0
Уличное освещение	05	03	6000100		350,0	270,0	80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	350,0	270,0	80,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1953,9	1953,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1953,9	1953,9	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		205,8	155,8	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	205,8	155,8	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ							
Культура	08	01			4095,4	4095,4	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		2521,5	2521,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		2521,5	2521,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	2521,5	2521,5	
Библиотеки	08	01	4420000		808,2	808,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		808,2	808,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	808,2	808,2	
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		765,7	765,7	
Обеспечение деятельности подведомственных	08	01	4439900		765,7	765,7	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
учреждений							
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	765,7	765,7	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				17,0	17,0	
Физическая культура и спорт	09	08			17,0	17,0	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		17,0	17,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	17,0	17,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				710,0	710,0	
Социальное обеспечение населения	10	03			710,0	710,0	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		710,0	710,0	
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	10	03	1001100		280,0	280,0	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	280,0	280,0	
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	099	280,0	280,0	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		430,0	430,0	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		430,0	430,0	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	430,0	430,0	
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				89,0	89,0	
Иные межбюджетные трансферты	11	04			89,0	89,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600	17	89,0	89,0	

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 №25- 04

**Распределение расходов бюджета
администрации Синьяльского сельского поселения на 2009 год по главным распорядителям и получателям бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Финансовый отдел администрации Чебоксарского района	992					17,5
Резервные фонды	992	01	12			17,5
Резервные фонды	992	01	12	0700000		17,5
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		17,5
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	17,5
Администрация Синьяльского сельского поселения						10021,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				1566,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1527,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		1527,1
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		1527,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	1527,1
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	993	01	04	001404		0,1
Центральный аппарат	993	01	04	0010404	500	0,1
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			22,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	01	14	0900000		22,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	993	01	14	0900200		22,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	0900200	500	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				155,7
Мобилизация и внебюджетная подготовка	993	02	03			155,7

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		155,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		155,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	155,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				2,8
Обеспечение противопожарной безопасности	993	03	10			2,8
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		2,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		2,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	2,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				265,6
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			265,6
Реализация государственных функций в области национальной политики	993	04	12	3400000		265,6
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	993	04	12	3400300		265,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3400300	500	265,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				3136,9
Жилищное хозяйство	993	05	01			93,2
Поддержка жилищного хозяйства	993	05	01	3500000		93,2
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	993	05	01	3500200		93,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	01	3500200	500	93,2
Коммунальное хозяйство	993	05	02			664,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	993	05	02	1020102		300,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	993	05	02	1020102		300,0
Бюджетные инвестиции	993	05	02	1020102	003	300,0
Поддержка коммунального хозяйства	993	05	02	3510000		364,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	993	05	02	3510500		364,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	3510500	500	364,0
Благоустройство	993	05	03			2379,7
Благоустройство	993	05	03	6000000		2379,7
Уличное освещение	993	05	03	6000100		270,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	270,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		1953,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	1953,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		155,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	155,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				4095,4
Культура	993	08	01			4095,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		2521,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		2521,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	2521,5
Библиотеки	993	08	01	4420000		808,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		808,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	808,2
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4430000		765,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		765,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	765,7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	993	09				17,0
Физическая культура и спорт	993	09	08			17,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		17,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	09	08	5129700	500	17,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				710,0
Социальное обеспечение населения	993	10	03			710,0
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		710,0
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до	993	10	03	1001100		280,0

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
2010 года"						
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	993	10	03	1001100	021	280,0
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	993	10	03	1001100	099	280,0
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		430,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		430,0
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	430,0
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	11				89,0
Иные межбюджетные трансферты	993	11	04			89,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	993	11	04	5210600		89,0
Иные межбюджетные трансферты	993	11	04	5210600	17	89,0

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 №25- 04

Инвестиционная программа на 2009 год.

Государственные инвестиции 300,0 тыс. руб.
в том числе: - культура 300,0 тыс. руб.

Наименование отраслей и объектов	Объемы финансирования (тыс. руб.)	Вводимая мощность в соответствующих единицах измерения
Администрация Синьяльского сельского поселения	300,0	
Газификация жилых домов по ул. Водопроводная с. Синьялы	300,0	

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 №25- 04

Программа муниципальных внутренних заимствований Синьяльского сельского поселения, предусмотренных на 2008 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Внутренние заимствования	Объем заимствований в течение 2009 г.	В том числе на покрытие дефицита бюджета поселения
1.	Предоставление муниципальных гарантий в том числе: предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства	50,0	

Общий объем предусмотренных муниципальных внутренних заимствований на 2009 год - 50,0 тыс.руб.

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов
Синьяльского сельского поселения
от 05.12.2008 №25- 04

Программа муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения на 2009 год

1.1 Перечень подлежащих предоставлению в 2009 году муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
1	Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства	на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону	50,0

Итого предоставление муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения в 2009 году - 50,0 тыс.руб.

1.2 Перечень подлежащих исполнению в 2009 году муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
			0,0

Общий объем исполнения муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения
Итого исполнение муниципальных гарантий Синьяльского сельского поселения в 2009 году - 0,0 тыс.руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2008 г. № 103/2**О среднесрочном финансовом плане Синьяльского сельского поселения на 2009-2011 годы**

Во исполнение постановления главы Синьяльского сельского поселения от 18 августа 2008 года № 86 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Синьяльского сельского поселения", **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Синьяльского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Синьяльского сельского поселения

Е.А.Зубков

Приложение
к среднесрочному финансовому
плану Синьяльского сельского по-
селения на 2009-2011 годы

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план Синьяльского сельского поселения на 2009-2011 года

тыс.руб.

Показатели	Очередной фи- нансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Синьяльского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	8801,4	9192,1	10187,4
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	10169,1	10620,5	11770,5
Расходы - всего	10169,1	10620,5	11770,5
из них:			
межбюджетные трансферты	1367,7	1428,4	1583,1
Профицит (+), дефицит (-)	0,0	0,0	0,0
II. Муниципальный долг Синьяльского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Синьяльского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					10169,1	10975,7	11725,7
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1566,7	1723,4	1854,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1527,1	1679,8	1807,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		1527,1	1679,8	1807,5
Центральный аппарат	01	04	0020400		1527,1	1679,8	1807,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1527,1	1679,8	1807,5
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	0,1
Резервные фонды	01	12			17,5	19,3	20,7
Резервные фонды	01	12	0700000		17,5	19,3	20,7
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		17,5	19,3	20,7
Прочие расходы	01	12	0700500	013	17,5	19,3	20,7
Другие общегосударственные вопросы	01	14			22,0	24,2	26,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		22,0	24,2	26,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		22,0	24,2	26,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	22,0	24,2	26,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2,8	2,9	3,1
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2,8	2,9	3,1
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		2,8	2,9	3,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		2,8	2,9	3,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	2,8	2,9	3,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				265,6	278,9	297,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			265,6	278,9	297,0
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		265,6	278,9	297,0

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		265,6	278,9	297,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	265,6	278,9	297,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3266,9	3413,9	3635,8
Жилищное хозяйство	05	01			93,2	97,4	103,7
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		33,2	34,7	36,9
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда	05	01	3500200		33,2	34,7	36,9
субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда							
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	33,2	34,7	36,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту	05	01	0980200		60,0	62,7	66,8
многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов							
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту	05	01	0980201		60,0	62,7	66,8
многоквартирных домов							
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	60,0	62,7	66,8
Коммунальное хозяйство	05	02			682,8	713,5	759,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		300,0	313,5	333,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	1020102		300,0	313,5	333,9
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	300,0	313,5	333,9
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		382,2	399,4	425,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		382,2	399,4	425,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	382,2	399,4	425,4
Благоустройство	05	03			2490,9	2603,0	2772,2
Благоустройство	05	03	6000000		2490,9	2603,0	2772,2
Уличное освещение	05	03	6000100		350,0	365,8	389,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	350,0	365,8	389,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1953,9	2041,8	2174,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1953,9	2041,8	2174,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		187,0	195,4	208,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	187,0	195,4	208,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				4095,4	4627,8	4998,0
Культура	08	01			4095,4	4627,8	4998,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		2521,5	2849,3	3077,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		2521,5	2849,3	3077,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	2521,5	2849,3	3077,2
Библиотеки	08	01	4420000		808,2	913,3	986,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		808,2	913,3	986,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	808,2	913,3	986,3
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		765,7	865,2	934,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		765,7	865,2	934,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	765,7	865,2	934,5
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				17,0	17,9	19,0
Физическая культура и спорт	09	08			17,0	17,9	19,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		17,0	17,9	19,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	17,0	17,9	19,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				710,0	741,2	789,4
Социальное обеспечение населения	10	03			710,0	741,2	789,4
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		710,0	741,2	789,4
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	10	03	1001100		280,0	292,3	311,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	280,0	292,3	311,3
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	099	280,0	292,3	311,3
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		430,0	448,9	478,1
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		430,0	448,9	478,1
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	430,0	448,9	478,1
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				89,0	92,9	99,0
Иные межбюджетные трансферты	11	04			89,0	92,9	99,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		89,0	92,9	99,0
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	89,0	92,9	99,0

Сирмапосинское сельское поселение**РЕШЕНИЕ от 15.10.2008 г. № 19-03****Информация об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сирмапосинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Принять к сведению информации: об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1); о расходовании средств резервного фонда Сирмапосинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района"

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С.А.Ванюшкин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 15 октября 2008г.№ 19-03

**Информация об исполнении бюджета
Сирмапосинского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
ДОХОДЫ	639,9	537,0	83,9
Налог на прибыль, доходы	237	189,2	79,8
Налог на доходы физических лиц	237,0	189,2	79,8
Налоги на совокупный доход	3,6	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	3,6	0,0	0,0
Налоги на имущество	138,5	93,0	67,1
Налог на имущество физических лиц	50,5	11,7	23,2
Земельный налог	88	81,3	92,4
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	260,8	232,1	89,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	22,7	0,0
Безвозмездные поступления	3040,8	1454,0	47,8
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	2348,6	1281,5	54,6
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,7	72,5	53,0
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	455,5	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	100,0	100,0	100,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	115,0	30,0	26,1
ИТОГО ДОХОДОВ	3795,7	2021,0	53,2
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	908,0	380,1	41,9
Национальная оборона	136,7	54,4	39,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,2	0,0	0,0
Национальная экономика	46,8	43,2	92,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	844,3	152,9	18,1
Культура, кинематография и средства массовой информации	1944,6	878,4	45,2
Здравоохранение и спорт	3,6	3,6	100,0
Социальная политика	189,7	141,2	74,4
Межбюджетные трансферты	57,1	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	4132,0	1653,8	40,0
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-336,3	367,2	0

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 15 октября 2008г.№ 19-03

**Информация
о расходовании резервного фонда Сирмапосинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения по подразделу	-	0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 10,9 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 15.10.2008 г. № 19-05**О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Сирмапосинском сельском поселении**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Сирмапосинском сельском поселении", утвержденное решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения № 13-02 от 16 ноября 2007 года, с изменениями от 26 февраля 2008 года № 15-03, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";
 - 3) в статье 19:
 - а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами "возмещению гаранту";
 - в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Сирмапосинского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Сирмапосинского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Сирмапосинского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Сирмапосинского сельского поселения";
 - 4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;
 - 5) в пункте 2 статьи 22:
абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Сирмапосинского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Сирмапосинского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Сирмапосинского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Сирмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Сирмапосинского сельского поселения определяет:",

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Сирмапосинского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Сирмапосинского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Сирмапосинского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения и бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Сирмапосинского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения.";

б) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Сирмапосинского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Сирмапосинского сельского поселения, автономных учреждений Сирмапосинского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Сирмапосинского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Сирмапосинского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сирмапосинского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сирмапосинского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Сирмапосинского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Сирмапосинского сельского поселения проекта решения о бюджете Сирмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения рассматривает проект бюджета Сирмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Сирмапосинского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Сирмапосинского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Сирмапосинского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С.А. Ванюшкин

РЕШЕНИЕ от 15.10.2008 г. № 19-06

Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Сирмапосинском сельском поселении на 2008- 2010 годы

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы" Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Сирмапосинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживании населения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С.А. Ванюшкин

Утверждена
решением Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 15.10.2008.№19-06

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ В СИРМАПОСИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2008 - 2010 ГОДЫ

Паспорт Программы

Наименование Программы	- Муниципальная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Сирмапосинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы
Основания для разработки	- Указ Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы"
Муниципальный заказчик	- Администрация Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Основной разработчик	- Администрация Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	- эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Сирмапосинском сельском поселении Чебоксарского района; комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи Программы	- обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке жилья; строительство жилья в Сирмапосинском сельском поселении; повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан

	с различным уровнем доходов;
	поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств местного бюджета в пределах установленных социальных стандартов;
	повышение качества и благоустроенности жилой застройки;
Срок реализации Программы	- 2008 - 2010 годы
Исполнители Программы	- администрация Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, организации, предприятия, учреждения (по согласованию), граждане, проживающие на территории Сирмапосинского сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы за 2008 - 2012 годы составит 2500 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета сельского поселения - 250 тыс. рублей; средства кредитных организаций - 750 тыс. рублей; средства населения - 1500 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- реализация Программы должна обеспечить достижение в 2010 году следующих показателей: рост обеспеченности общей площадью жилья на 1 человека до 26,0 кв. метра; решение жилищной проблемы граждан, которые состоят в очереди в администрации Сирмапосинского сельского поселения

Введение

Муниципальная комплексная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Сирмапосинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (далее - Программа) разработана во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике" и на основании Республиканской комплексной программы строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101. Целями Программы являются строительство жилья в Сирмапосинском сельском поселении, формирование рынка доступного жилья, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности. Программа является основным инструментом реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Сирмапосинском сельском поселении.

В 2006 году за счет всех источников финансирования в Сирмапосинском сельском поселении было введено 300 кв. метров жилья, что составляет 115 процентов к уровню 2005 года, в том числе: индивидуальными застройщиками - 270 кв. метров (103 процента).

1. Содержание проблемы

Наряду с указанными положительными результатами в жилищной сфере пока не удалось обеспечить должного улучшения ситуации по доступности жилья для населения.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, принятых органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Всего по состоянию на 1 января 2008 года - 13 семей.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться хорошим стимулом к дальнейшему профессиональному росту. Поддержка населения при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации.

В целях повышения доступности жилья для граждан с различным уровнем доходов необходимо обеспечить условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, а также оказать бюджетную поддержку гражданам, проживающим на территории Сирмапосинского сельского поселения, в строительстве и приобретении жилья.

Существенным препятствием для развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

В настоящее время отмечается завершение периода так называемой "точечной застройки" с использованием уже существующих коммунальных сетей, а также ограничены возможности использования действующих мощностей для наращивания объемов жилищного строительства. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует для их решения программно-целевого подхода, что позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать необходимые условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий для проживания граждан необходимо осуществить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Сирмапосинском сельском поселении Чувашской Республики;

комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

Для достижения этих целей в рамках Программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке, повышение качества и эффективности жилищного строительства, формирование качественной жилищной сферы, обладающей динамическим потенциалом, способным обеспечивать достаточный уровень благосостояния населения, его культуры и комфорта проживания;

повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов;

поддержка нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Сирмапосинского сельского поселе-

ния Чебоксарского района Чувашской Республики в пределах установленных социальных стандартов;
повышение качества и благоустроенности жилой застройки;
создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации Программы - 2008 - 2010 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению населения Сирмапосинского сельского поселения благоустроенным жильем в наиболее эффективных формах.

Программа направлена на реализацию поставленных задач и совершенствование нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансированию капитальных и других расходов.

Структура Программы представлена комплексом мероприятий по следующим направлениям:

прямое финансирование жилищного строительства для граждан, состоящих на учете в целях улучшения жилищных условий, через безвозмездные социальные выплаты, льготные ипотечные кредиты;

поддержка предприятиями и организациями своих работников в улучшении жилищных условий;

принятие предприятиями и организациями корпоративных программ по улучшению жилищных условий своих работников;

сокращение времени и затрат на строительство жилья;

обследование предоставленных ранее земельных участков под жилищное строительство, принятие мер по их освоению, при необходимости их изъятие и продажа другим застройщикам по аукциону;

обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;

своевременная подготовка проектов планировки, предназначенных для жилищного строительства;

подготовка и принятие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

ведение реестра строящихся жилых домов, контроль за использованием земельных участков, выделенных под застройку;

своевременная разработка генеральных планов поселения и правил землепользования и застройки;

повышение качества жилищного фонда, жилой застройки и обеспечение комфортных условий проживания для населения;

проведение конкурсов на лучший индивидуальный жилой дом, на звание "Самый благоустроенный населенный пункт Сирмапосинского сельского поселения";

разработка и реализация муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры";

вовлечение свободных средств граждан в жилищное строительство;

увеличение объемов индивидуального жилищного строительства;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства бюджета Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;

средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников на 2008 - 2010 годы составляет 2500 тыс. рублей (в ценах 2008 года),

в том числе:

в 2008 году - 660 тыс. рублей;

в 2009 году - 830 тыс. рублей;

в 2010 году - 1010 тыс. рублей;

из местного бюджета - 250 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 60 тыс. рублей;

в 2009 году - 80 тыс. рублей;

в 2010 году - 110 тыс. рублей;

средства кредитных организаций - 750 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 200 тыс. рублей;

в 2009 году - 250 тыс. рублей;

в 2010 году - 300 тыс. рублей;

средства населения - 1500 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 400 тыс. рублей;

в 2009 году - 500 тыс. рублей;

в 2010 году - 600 тыс. рублей;

В ходе реализации Программы объемы финансирования ее мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных бюджетных возможностей на соответствующий финансовый год.

Таблица 1

Показатели эффективности реализации Программы

Показатели	2008	2009	2010
Число семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий на конец года	18	5	7
Ввод жилья на 1 человека (кв.м.)	12	18	18
Обеспеченность жильем на 1 человека (кв.м.) на конец года	8	10	12

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Сирмапосинского сельского поселения.

Задачи муниципального заказчика:

формирование правовой, нормативной и методологической базы для решения проблемы обеспечения доступности жилья для населения Сирмапосинского сельского поселения, устойчивого развития и функционирования жилищной сферы; организация информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы.

Задачи органов местного самоуправления сельских поселений:

разработка мероприятий по увеличению до 2010 года объемов строительства жилья, прогнозируемых в Программе.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Комплексность решаемой жилищной проблемы, концентрация в жилищную сферу ресурсов из всех источников позволит увеличить объемы вводимого жилья в два раза.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

рост объемов вводимого жилья не менее чем на 10 процентов в год;

решение жилищной проблемы тех очередников, которые состояли в очереди до 1 января 2008 года;

повышение обеспеченности жильем на одного человека до 12 кв.м. в 2010 году.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулируемого порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения гражданами собственных, кредитных и заемных средств;

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Сирмапосинского сельского поселения, которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также общий контроль за реализацией Программы.

Администрация Сирмапосинского сельского поселения информирует управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебоксарского района Чувашской Республики о ходе реализации Программы ежегодно к 1 января до 2011 года.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С.А. Ванюшкин

РЕШЕНИЕ от 27.11.2008 г. № 20-01

Об утверждении генерального плана Сирмапосинского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Сирмапосинского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики "О регулировании государственной деятельности в Чувашской Республике", Положением "О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Сирмапосинского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Сирмапосинского сельского поселения", утвержденного решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 29 апреля 2008 года № 16-07

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый план Сирмапосинского сельского поселения, разработанный ООО "Арконпроект" Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры ЧР.

2. Установить границы населенных пунктов входящих в состав Сирмапосинского сельского поселения в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложением к настоящему решению:

д. Чиршкасы (приложения 1,2)

д. Сирмапоси (приложения 3,4)

д. Карандайкасы (приложения 5,6)

д. Большое Янгильдино (приложения 7,8)

с. Икково (приложения 9,10)

д. Шакулово (приложения 11,12)

д. Ямбарусово (приложения 13,14)

3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С.А. Ванюшкин

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-03

Информация об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сирмапосинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

об исполнении бюджета Сирмапосинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Сирмапосинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);

настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С.А. Ванюшкин

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 21-03

**Информация об исполнении бюджета
Сирмапосинского сельского поселения по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения к году
ДОХОДЫ	639,9	960,8	150,1
Налог на прибыль, доходы	237	266,1	112,3
Налог на доходы физических лиц	237,0	266,1	112,3
Налоги на совокупный доход	3,6	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	3,6	0,0	0,0
Налоги на имущество	138,5	306,6	221,4
Налог на имущество физических лиц	50,5	60,3	119,4
Земельный налог	88,0	246,3	279,9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	260,8	353,6	135,6
Государственная пошлина	0,0	0,1	0,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	34,4	0,0
Безвозмездные поступления	3040,8	2015,1	66,3
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	2348,6	1810,8	77,1
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,7	104,3	76,3
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	455,5	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	100,0	100,0	100,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	115,0	70,0	60,9
ИТОГО ДОХОДОВ	3795,7	3045,8	80,2
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	908,0	582,3	64,1
Национальная оборона	136,7	88,7	64,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,2	0,0	0,0
Национальная экономика	46,8	43,2	92,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	844,3	260,2	30,8
Культура, кинематография и средства массовой информации	1944,6	1352,6	69,6
Здравоохранение и спорт	3,6	3,6	100,0
Социальная политика	189,7	180,6	95,2
Межбюджетные трансферты	57,1	57,1	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	4132,0	2568,3	62,2
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-336,3	477,5	0

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 21-03

**Информация
о расходовании резервного фонда Сирмапосинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения по подразделу	-	0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Сирмапосинского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходовании с резервного фонда в сумме 10,9 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-04

О бюджете Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Сирмапосинском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Сирмапосинское сельское поселение)

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год
Утвердить основные характеристики бюджета Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения в сумме 5269,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 3909,9 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения в сумме 5322,1 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга бюджета Сирмапосинского сельского поселения в сумме 50 тыс.руб.;
верхний предел муниципального внутреннего долга Сирмапосинского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сирмапосинского сельского поселения 50,0 тыс. рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета Сирмапосинского сельского поселения в сумме 53,0 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения и главные администраторы

источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Сирмапосинского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Сирмапосинского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Сирмапосинского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Сирмапосинского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 201,2 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Сирмапосинского сельского поселения

Администрация Сирмапосинского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Сирмапосинского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения

В расходах бюджета Сирмапосинского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Сирмапосинского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сирмапосинского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Сирмапосинского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Сирмапосинского сельского поселения устанавливается администрацией Сирмапосинского сельского поселения.

Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования Сирмапосинского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Предоставление муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Сирмапосинского сельского поселения по муниципальным гарантиям Сирмапосинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета Сирмапосинского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Сирмапосинского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Сирмапосинского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 12. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С.А.Ванюшкин

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-04

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993		Администрация Сирмапосинского сельского поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных капиталах) хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, доверительное управление
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанно-

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
993	1 14 02032 10 0000 440	му имуществу Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 11 09045 10 0000 120	Иные доходы бюджета Сирмапосинского сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Сирмапосинского сельского поселения в пределах их компетенции
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 15 02050 10 0000 140	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
000	1 16 90050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
000	1 17 01050 10 0000 180	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	3 01 01050 10 0000 120	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	3 01 02050 10 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 01050 10 0000 130	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 04 05000 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-04

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
993		Администрация Сирмапосинского сельского поселения
993	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений районов в валюте

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
		Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000		Источники финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-04

**Распределение расходов бюджета
администрации Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год по разделам и
подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1035,4	1035,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			994,4	994,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		994,4	994,4	
Центральный аппарат	01	04	0020400		994,3	994,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	994,3	994,3	
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	
Резервные фонды	01	12			8,0	8,0	
Резервные фонды	01	12	0700000		8,0	8,0	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		8,0	8,0	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	8,0	8,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			33,0	33,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		33,0	33,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		33,0	33,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	33,0	33,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	155,7	
Мобилизация и вневоинская подготовка	02	03			155,7	155,7	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	155,7	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	155,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	155,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1,3	1,3	
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			1,3	1,3	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		1,3	1,3	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		1,3	1,3	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	1,3	1,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				350,5	350,5	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			350,5	350,5	
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		350,5	350,5	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		350,5	350,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	350,5	350,5	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				989,5	829,5	160,0
Жилищное хозяйство	05	01			52,0	52,0	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		52,0	52,0	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		52,0	52,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	52,0	52,0	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		49,2	49,2	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		49,2	49,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	49,2	49,2	
Благоустройство	05	03			888,3	728,3	160,0
Благоустройство	05	03	6000000		888,3	728,3	160,0
Уличное освещение	05	03	6000100		270,0	110,0	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	270,0	110,0	160,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		533,3	533,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	533,3	533,3	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		85,0	85,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	85,0	85,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				2580,8	2580,8	
Культура	08	01			2580,8	2580,8	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		2255,4	2255,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		2255,4	2255,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	2255,4	2255,4	
Библиотеки	08	01	4420000		325,4	325,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		325,4	325,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	325,4	325,4	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				7,7	7,7	
Физическая культура и спорт	09	08			7,7	7,7	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		7,7	7,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	7,7	7,7	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				201,2	201,2	
Социальное обеспечение населения	10	03			201,2	201,2	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		201,2	201,2	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		201,2	201,2	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		201,2	201,2	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	201,2	201,2	

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-04

**Распределение расходов бюджета
администрации Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год по главным распорядителям и
получателям бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Финансовый отдел администрации Чебоксарского района	992					8,0
Резервные фонды	992	01	12			8,0
Резервные фонды	992	01	12	0700000		8,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		8,0
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	8,0
Администрация Сирмапосинского сельского поселения	993					5154,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				1035,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			994,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		994,4
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		994,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	994,3
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	993	01	04	0020404		0,1
Центральный аппарат	993	01	04	0020404	500	0,1
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			33,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	01	14	0900000		33,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	993	01	14	0900200		33,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	0900200	500	33,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				155,7
Мобилизация и внебюджетная подготовка	993	02	03			155,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		155,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		155,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	155,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				1,3
Обеспечение противопожарной безопасности	993	03	10			1,3
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		1,3
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		1,3
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	1,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				350,5
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			350,5
Реализация государственных функций в области национальной политики	993	04	12	3400000		350,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию"	993	04	12	3400300		350,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3400300	500	350,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				829,5
Жилищное хозяйство	993	05	01			52,0
Поддержка жилищного хозяйства	993	05	01	3500000		52,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	993	05	01	3500200		52,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	01	3500200	500	52,0
Коммунальное хозяйство	993	05	02			49,2
Поддержка коммунального хозяйства	993	05	02	3510000		49,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	993	05	02	3510500		49,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	3510500	500	49,2
Благоустройство	993	05	03			728,3
Благоустройство	993	05	03	6000000		728,3
Уличное освещение	993	05	03	6000100		110,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	110,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		533,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	533,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		85,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	85,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				2580,8

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Культура	993	08	01			2580,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		2255,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		2255,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	2255,4
Библиотеки	993	08	01	4420000		325,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		325,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	325,4
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	993	09				7,7
Физическая культура и спорт	993	09	08			7,7
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		7,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	09	08	5129700	500	7,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				201,2
Социальное обеспечение населения	993	10	03			201,2
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		201,2
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		201,2
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		201,2
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	201,2

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-04

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма * (тыс. руб.)
000 01 10 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	53,0
Всего источников финансирования		

* Источником финансирования дефицита бюджета Сирмапосинского сельского поселения являются:
- изменения остатков средств на счете по учету средств бюджета Сирмапосинского сельского поселения -53,0 тыс. руб.

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-04

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Сирмапосинского сельского поселения, предусмотренных на 2009 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Внутренние заимствования	Объем заимствований в течение 2009 г.	В том числе на покрытие дефицита бюджета поселения
-------	--------------------------	---------------------------------------	--

1. Предоставление муниципальных гарантий в том числе: предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства 50,0

Общий объем предусмотренных муниципальных внутренних заимствований на 2009 год - 50,0 тыс.руб.

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-04

**Программа
муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения на 2009 год**

1.1 Перечень подлежащих предоставлению в 2009 году муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

1 Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 50,0

Итого предоставление муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения в 2009 году - 50,0 тыс.руб.

1.2 Перечень подлежащий исполнению в 2009 году муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

Общий объем исполнения муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения 0,0

Итого исполнение муниципальных гарантий Сирмапосинского сельского поселения в 2009 году - 0,0 тыс.руб.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-05**Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 7 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", ст.24 Устава Сирмапосинского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сирмапосинского сельского поселения в области арендных отношений, увеличения поступления в бюджет Сирмапосинского сельского поселения доходов от аренды муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения, повышения эффективности управления муниципальным имуществом,

Собрание депутатов Сирмапосинского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:

решение Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 25.05.2006г. "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения Чебоксарского района";

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С. А. Ванюшкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Сирмапосинского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 21-05

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества - объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроено-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества - все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Сирмапосинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Объекты культурного наследия муниципального значения (памятники истории и культуры) народов предоставляют в аренду при наличии охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия.

1.6. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества и Администрацией.

1.7. Заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

5) оказание муниципальной помощи в соответствии ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 3 статьи 17.1 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006г. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). При этом заключение указанных в настоящей части

договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

1.8.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на аукционе становится участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения" (приложение 1).

1.8.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения" (приложение 2).

1.8.3. Оказание муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Сирмапосинского сельского поселения регламентируется "Порядком о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение 3).

1.8.4. Формирование и ведение перечня регламентируется "Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" (приложение к Порядку о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.9. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.10. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется постановлением главы Сирмапосинского сельского поселения.

Проекты данных решений подготавливаются управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Сирмапосинского сельского поселения.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества оформляется Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Договор аренды подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно:

- порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Сирмапосинского сельского поселения, утвержденному решением Собрании депутатов Сирмапосинского сельского поселения от 25.05.2006г №05-08. (с последующими изменениями от 06.12.2007 №14-03);

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.

4.6. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.7. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя и Администрации.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды жилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального
имущества Сирмапосинского
сельского поселения

**Положение
о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества
Сирмапосинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Сирмапосинского сельского поселения путем издания постановления.

2. Конкурсная документация

2.1. Постановлением главы сельского поселения утверждается состав конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности закрепленных за муниципальными на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определенные настоящей конкурсной документацией.

2.3. Организатором конкурса выступает администрация.

2.4. Перечень объектов, выставляемых на конкурс, утверждается постановлением главы администрации.

2.5. Предметом конкурса является лот, в котором указываются:

- условия конкурса по объекту;
- критерии конкурса и их параметры по объекту;
- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса, готовит конкурсную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии (назначается организатором конкурса).

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте (при проведении открытого конкурса);

2) направляет лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества;

4) принимает заявки на участие в конкурсе;

5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

11) определяет участников конкурса;

12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в тот же срок.

3.6. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

2) объект договора аренды муниципального имущества;

3) срок действия договора аренды муниципального имущества;

4) требования к участникам конкурса;

- 5) критерии конкурса и их параметры;
- 6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;
- 7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;
- 8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;
- 9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);
- 10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;
- 11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 14) порядок определения победителя конкурса;
- 15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;
- 16) срок подписания договора аренды государственного (муниципального) имущества.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица получают статус участника конкурса после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок конкурсной комиссией.

4.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копию конкурсной документации;
- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в 2 экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в 2 экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе.

3) Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц.

4) Документ, удостоверяющий личность и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей.

5) Документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6) Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

7) Документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;

- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать/приобретать копии конкурсной документации;

- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.8. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.9. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше 2-х заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.14. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;

3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора аренды, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

4.15. Представление конкурсных предложений. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

4.16. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты)

во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.17. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.19. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

4.20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

4.21. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.22. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.23. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.24. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.25. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.26. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.27. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

4.29. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса состоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не

было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

4.30. Порядок определения победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.31. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.32. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.33. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей конкурсной документацией.

4.35. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5. Порядок заключения договоров и расчетов

5.1. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора аренды осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5.2. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

5.3. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.4. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в районный бюджет.

5.6. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в районный бюджет.

6. Информация по итогам конкурса

6.1. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

6.3. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды государственного (муниципального) имущества;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

Приложение 2
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества
Сирмапосинского сельского поселения

Положение о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Сирмапосинского сельского поселения путем издания постановления.

2. Аукционная документация

2.1. Аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер годовой арендной платы за объект.

2.2. Организатором аукциона выступает Администрация.

2.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, утверждается постановлением главы Сирмапосинского сельского поселения.

2.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды;
- начальный размер годовой арендной платы за объект.

3. Подготовка к проведению аукциона

3.1. Постановлением главы утверждается состав конкурсной комиссии.

3.1. Подготовительную работу по проведению аукционов проводит организатор аукциона, готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

3.2. Председатель аукционной комиссии избирается членами аукционной комиссии (назначается организатором торгов).

3.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

3.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона.

3.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявших решение об сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- форма торгов (открытый аукцион);
- начальная ставка арендной платы за 1 кв.м. в год;
- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);
- условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов;
- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной ставки арендной платы за весь объем сдаваемых в аренду площадей в год, указанной в сообщении, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества;
- порядок определения победителей;
- место и срок подведения итогов;
- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

4.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

4.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

4.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копию аукционной документации;
- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица

Физические лица,

в том числе индивидуальные предприниматели

1. Заявка

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение)

4. Решение в письменной форме соответствующего органа управления претендента об аренде имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица

6. Опись представленных документов

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;
- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копии аукционной документации;
- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведом-

1. Заявка

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе

3. Документ, удостоверяющий личность (Нотариально заверенные копии)

4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии)

5. Опись представленных документов

ления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей аукционной документацией.

4.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомление о принятых аукционной комиссией решениях.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

5.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- номер лота и его содержание;
- начальную цену годовой ставки арендной платы за объект;
- шаг аукциона.

6.3. Величина начальной ставки годовой арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим. Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

6.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы.

6.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

6.6. При отсутствии со стороны участников предложений заключить договор аренды по объявленной ведущим ставке арендной платы, лот снимается с аукциона.

6.7. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

6.8. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносится на аукцион повторно.

6.9. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договоров и расчетов

7.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвращается в течение 5 дней после окончания аукциона.

7.3. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в соответствующий бюджет.

7.4. Не позднее 5 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона заключается с победителем аукциона договор аренды.

7.5. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

8. Информация по итогам аукциона

8.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях.

8.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;
- имя (наименование) арендатора.

Приложение 3
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества
Сирмапосинского сельского поселения

П О Р Я Д О К

передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Сирмапосинского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется администрацией Сирмапосинского сельского поселения (далее - администрация) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам торгов на право заключения данных договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в целях предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Сирмапосинского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Сирмапосинского сельского поселения, утверждаемым решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

8. Администрация до 1 июля 2010 г. осуществляет заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения, включенного в Перечень, и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), на новый срок без проведения торгов. При этом заключение указанных в настоящем пункте договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

Приложение 1

к Порядку передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П О Р Я Д О К

формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

1.2. Формирование, ведение перечней и внесение в них изменений осуществляется администрацией Сирмапосинского сельского поселения (далее - администрацией).

1.3. Перечни ведутся на государственных языках Чувашской Республики.

1.4. Общими условиями внесения муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) в перечни являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципальное имущество;

обращение органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении муниципального имущества в перечень;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.5. Перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением главы Сирмапосинского сельского поселения.

Изменения в перечни вносятся на основании постановления главы Сирмапосинского сельского поселения.

2. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечни наряду с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Сирмапосинского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения для передачи его на баланс в безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес-инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Сирмапосинского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора.

2.2. В перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не включается муниципального имущества:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Сирмапосинского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Сирмапосинского сельского поселения.

3. Внесение изменений в перечни

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Сирмапосинского сельского поселения в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения по внесению изменений в перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 апреля текущего года в администрацию для разработки проекта постановления главы Сирмапосинского сельского поселения о внесении изменений в перечни.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в тот или иной перечень, направляют свои предложения в администрацию в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень администрация направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

Отклонение администрации предложения о включении муниципального имущества в перечень не лишает заявителя права направления аналогичного предложения в следующем году.

3.5. Администрация на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений пунктов 1.4 и 2.1 настоящего Порядка готовит проект постановления главы Сирмапосинского сельского поселения о внесении изменений в перечни и согласовывает его с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Сирмапосинского сельского поселения.

4. Опубликование перечней

4.1. Постановления главы Сирмапосинского сельского поселения об утверждении перечней либо о внесении в них изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на сайте администрации Сирмапосинского сельского поселения в сети Интернет.

4.2. Администрация вправе дополнительно размещать перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также изменения в них в иных средствах массовой информации, а также иным способом доводить указанные перечни до сведения заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2008 г. № 41/1

О среднесрочном финансовом плане Сирмапосинского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Сирмапосинского сельского поселения от 22 августа 2008 года № 39 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Сирмапосинского сельского поселения", **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Сирмапосинского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Сирмапосинского сельского поселения

С.А.Ванюшкин

Приложение
к среднесрочному финансовому плану
Сирмапосинского сельского поселения
на 2009-2011 годы

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план Сирмапосинского сельского поселения на 2009-2011 года

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Сирмапосинского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	4562,0	4764,5	5280,4
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	5269,1	5503,0	6098,9
Расходы - всего	5322,1	5558,3	6160,2
из них:			
межбюджетные трансферты	707,1	738,5	818,5
Профицит (+), дефицит (-)	53,0	64,0	72,1
II. Муниципальный долг Сирмапосинского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

**Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета
Сирмапосинского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования**

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					5322,1	5881,1	6267,9
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1035,4	1138,9	1225,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			994,4	1093,8	1177,0
Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	01	04	0020000		994,4	1093,8	1177,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	994,3	1093,7	1176,9
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	0,1
Резервные фонды	01	12			8,0	8,8	9,5
Резервные фонды	01	12	0700000		8,0	8,8	9,5
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		8,0	8,8	9,5
Прочие расходы	01	12	0700500	013	8,0	8,8	9,5
Другие общегосударственные вопросы	01	14			33,0	36,3	39,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		33,0	36,3	39,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отно- шений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		33,0	36,3	39,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	33,0	36,3	39,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1,3	1,4	1,4
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			1,3	1,4	1,4
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		1,3	1,4	1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		1,3	1,4	1,4
Функционирование органов в сфере национальной безопас- ности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	1,3	1,4	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				383,5	402,7	428,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			350,5	368,0	391,9
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		350,5	368,0	391,9
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		350,5	368,0	391,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	350,5	368,0	391,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				989,5	1034,0	1101,2
Жилищное хозяйство	05	01			52,0	54,3	57,9
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		52,0	54,3	57,9
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		52,0	54,3	57,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	52,0	54,3	57,9
Коммунальное хозяйство	05	02			11,7	12,2	13,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		11,7	12,2	13,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		11,7	12,2	13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	11,7	12,2	13,0
Благоустройство	05	03			937,5	979,7	1043,4
Благоустройство	05	03	6000000		937,5	979,7	1043,4
Уличное освещение	05	03	6000100		270,0	282,2	300,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	270,0	282,2	300,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		533,3	557,3	593,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	533,3	557,3	593,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		134,2	140,2	149,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	134,2	140,2	149,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				2580,8	2916,3	3149,6
Культура	08	01			2580,8	2916,3	3149,6

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		2255,4	2548,6	2752,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		2255,4	2548,6	2752,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	2255,4	2548,6	2752,5
Библиотеки	08	01	4420000		325,4	367,7	397,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		325,4	367,7	397,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	325,4	367,7	397,1
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				7,7	8,1	8,6
Физическая культура и спорт	09	08			7,7	8,1	8,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		7,7	8,1	8,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	7,7	8,1	8,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				201,2	210,1	223,7
Социальное обеспечение населения	10	03			201,2	210,1	223,7
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		201,2	210,1	223,7
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		201,2	210,1	223,7
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		201,2	210,1	223,7
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	201,2	210,1	223,7

Чирикасинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 18-03

Информация об исполнении бюджета Чирикасинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Чирикасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Чирикасинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Чирикасинского сельского поселения РЕШИЛО:

- Принять к сведению информации: об исполнении бюджета Чирикасинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1); о расходовании средств резервного фонда Чирикасинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение №2).
- Настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Чирикасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Чирикасинского сельского поселения
от 16.10.2008 г. № 18-03

Информация об исполнении бюджета Чирикасинского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполне- ния к году
ДОХОДЫ	637,9	238,0	37,3
Налог на прибыль, доходы	132,1	94,9	71,8
Налог на доходы физических лиц	132,1	94,9	71,8
Налоги на совокупный доход	13,6	2,7	19,9
Единый сельскохозяйственный налог	13,6	2,7	19,9
Налоги на имущество	475,4	115,0	24,2
Налог на имущество физических лиц	36,4	6,60	18,1
Земельный налог	439	108,4	24,7
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	16,8	6,8	40,5
Государственная пошлина	0,0	18,6	0,0
Безвозмездные поступления	2761,3	1256,1	45,5
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	2168,8	1183,6	54,6
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,8	72,5	53,0
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	455,7	0,0	0,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	45,0	16,1	35,8
ИТОГО ДОХОДОВ	3444,2	1510,2	43,8
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	936,9	390,6	41,7
Национальная оборона	136,7	42,0	30,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2,1	0,0	0,0
Национальная экономика	99,7	0,6	0,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	1035,4	322,7	31,2
Культура, кинематография и средства массовой информации	1111,3	367,1	33,0

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
Здравоохранение и спорт	3,7	0,0	0,0
Социальная политика	189,8	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	3515,6	1123,0	31,9
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-71,4	387,2	0

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Чиршкрасинского сельского поселения
от 16.10.2008 г. № 18-03

**Информация
о расходовании резервного фонда Чиршкрасинского сельского поселения за 1 квартал 2008 года.**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Чиршкрасинского сельского поселения по подразделу	-	0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Чиршкрасинского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 10,9 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 18-05

О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Чиршкрасинском сельском поселении

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Чиршкрасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Чиршкрасинском сельском поселении", утвержденное решением Собрании депутатов Чиршкрасинского сельского поселения №12-02 от 14 ноября 2007 года, с изменениями от 26 февраля 2008 года № 14-04, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";
- 3) в статье 19:
 - а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами " возмещению гаранту";
 - в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Чиршкрасинского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Чиршкрасинского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Чиршкрасинского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Чиршкрасинского сельского поселения";
 - 4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;
 - 5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Чиршкрасинского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Чиршкрасинского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Чиршкрасинского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Чиршкрасинского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Чиршкрасинского сельского поселения определяет:",

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Чиршкрасинского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Чиршкрасинского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Чиршкрасинского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Чиршкрасинского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Чиршкрасинского сельского поселения и бюджетных учреждений Чиршкрасинского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Чиршкрасинского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Чиршкрасинского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Чиршкрасинского сельского поселения.";

б) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Чиршкрасинского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Чиршказинского сельского поселения, автономных учреждений Чиршказинского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Чиршказинского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Чиршказинского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чиршказинского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Чиршказинского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Чиршказинского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чиршказинского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Чиршказинского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Чиршказинского сельского поселения проекта решения о бюджете Чиршказинского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Чиршказинского сельского поселения рассматривает проект бюджета Чиршказинского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Чиршказинского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Чиршказинского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Чиршказинского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Чиршказинского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Чиршказинского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Чиршказинского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Чиршказинского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Чиршказинского сельского поселения

В.Я.Павлов

РЕШЕНИЕ от 16.10.2008 г. № 18-06

Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Чиршказинском сельском поселении на 2008- 2010 годы

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы" **Собрание депутатов Чиршказинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Чиршкасинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживании населения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Чиршкасинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Утверждена
решением Собрания депутатов
Чиршкасинского сельского поселения
от 16.10.2008 № 18-06

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ
В ЧИРШКАСИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2008 - 2010 ГОДЫ**

Паспорт Программы

Наименование Программы	- Муниципальная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Чиршкасинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы
Основания для разработки	- Указ Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы
Муниципальный заказчик	- Администрация Чиршкасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Основной разработчик	- Администрация Чиршкасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	- эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Чиршкасинском сельском поселении Чебоксарского района; - комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи Программы	- обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке жилья; - строительство жилья в Чиршкасинском сельском поселении; - повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов; - поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств местного бюджета в пределах установленных социальных стандартов; - повышение качества и благоустроенности жилой застройки;
Срок реализации Программы	- 2008 - 2010 годы
Исполнители Программы	- администрация Чиршкасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, организации, предприятия, учреждения (по согласованию), граждане, проживающие на территории Чиршкасинского сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы за 2008 - 2012 годы составит - 3166 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета сельского поселения - 950 тыс. рублей; средства кредитных организаций - 716 тыс. рублей; средства населения - 1500 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- реализация Программы должна обеспечить достижение в 2010 году следующих показателей: рост обеспеченности общей площадью жилья на 1 человека до 26,0 кв. метра; решение жилищной проблемы граждан, которые состоят в очереди в администрации Чиршкасинского сельского поселения

Введение

Муниципальная комплексная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Чиршкасинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (далее - Программа) разработана во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике" и на основании Республиканской комплексной программы строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101. Целями Программы являются строительства жилья в Чиршкасинском сельском поселении, формирование рынка доступного жилья, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности. Программа является основным инструментом реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Чиршкасинском сельском поселении.

В 2006 году за счет всех источников финансирования в Чиршкасинском сельском поселении было введено _1200 кв. метров жилья, что составляет 115 процентов к уровню 2005 года, в том числе: индивидуальными застройщиками -1200 кв. метров (103 процента).

1. Содержание проблемы

Наряду с указанными положительными результатами в жилищной сфере пока не удалось обеспечить должного улучше-

ния ситуации по доступности жилья для населения.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, принятых органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Всего по состоянию на 1 января 2008 года - 3 семьи.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться хорошим стимулом к дальнейшему профессиональному росту. Поддержка населения при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации.

В целях повышения доступности жилья для граждан с различным уровнем доходов необходимо обеспечить условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, а также оказать бюджетную поддержку гражданам, проживающим на территории Чиршказинского сельского поселения, в строительстве и приобретении жилья.

Существенным препятствием для развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

В настоящее время отмечается завершение периода так называемой "точечной застройки" с использованием уже существующих коммунальных сетей, а также ограничены возможности использования действующих мощностей для наращивания объемов жилищного строительства. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует для их решения программно-целевого подхода, что позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать необходимые условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий для проживания граждан необходимо осуществить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Чиршказинском сельском поселении Чувашской Республики;

комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

Для достижения этих целей в рамках Программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке, повышение качества и эффективности жилищного строительства, формирование качественной жилищной сферы, обладающей динамическим потенциалом, способным обеспечивать достаточный уровень благосостояния населения, его культуры и комфортности проживания;

повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов;

поддержка нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Чиршказинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в пределах установленных социальных стандартов;

повышение качества и благоустроенности жилой застройки;

создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации Программы - 2008 - 2010 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению населения Чиршказинского сельского поселения благоустроенным жильем в наиболее эффективных формах.

Программа направлена на реализацию поставленных задач и совершенствование нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансированию капитальных и других расходов.

Структура Программы представлена комплексом мероприятий по следующим направлениям:

прямое финансирование жилищного строительства для граждан, состоящих на учете в целях улучшения жилищных условий, через безвозмездные социальные выплаты, льготные ипотечные кредиты;

поддержка предприятиями и организациями своих работников в улучшении жилищных условий;

принятие предприятиями и организациями корпоративных программ по улучшению жилищных условий своих работников;

сокращение времени и затрат на строительство жилья;

обследование предоставленных ранее земельных участков под жилищное строительство, принятие мер по их освоению, при необходимости их изъятие и продажа другим застройщикам по аукциону;

обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;

своевременная подготовка проектов планировки, предназначенных для жилищного строительства;

подготовка и принятие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

ведение реестра строящихся жилых домов, контроль за использованием земельных участков, выделенных под застройку;

своевременная разработка генеральных планов поселения и правил землепользования и застройки;

повышение качества жилищного фонда, жилой застройки и обеспечение комфортных условий проживания для населения;

проведение конкурсов на лучший индивидуальный жилой дом, на звание "Самый благоустроенный населенный пункт Чиршказинского сельского поселения";

разработка и реализация муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры";

вовлечение свободных средств граждан в жилищное строительство;

увеличение объемов индивидуального жилищного строительства;
проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства бюджета Чиршказинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;
средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;
средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников на 2008 - 2010 годы составляет _3166_ тыс. рублей (в ценах 2008 года),

в том числе:

в 2008 году - 800,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 1100,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 1266,0 тыс. рублей;

из местного бюджета - 950,0 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 200,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 350,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 400,0 тыс. рублей;

средства кредитных организаций - 716,0 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 150,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 250,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 316,0 тыс. рублей;

средства населения - 1500,0 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 400,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 450,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 650,0 тыс. рублей;

В ходе реализации Программы объемы финансирования ее мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных бюджетных возможностей на соответствующий финансовый год.

Таблица 1

Показатели эффективности реализации Программы

Годы	2008	2009	2010
Число семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий на конец года	3	9	10
Ввод жилья на 1 человека (кв.м.)	0,45	0,39	0,45
Обеспеченность жильем на 1 человека (кв.м.) на конец года	16,0	17,0	18,0

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Чиршказинского сельского поселения.

Задачи муниципального заказчика:

формирование правовой, нормативной и методологической базы для решения проблемы обеспечения доступности жилья для населения Чиршказинского сельского поселения, устойчивого развития и функционирования жилищной сферы;
организация информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы.

Задачи органов местного самоуправления сельских поселений:

разработка мероприятий по увеличению до 2010 года объемов строительства жилья, прогнозируемых в Программе.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Комплексность решаемой жилищной проблемы, концентрация в жилищную сферу ресурсов из всех источников позволит увеличить объемы вводимого жилья в два раза.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

рост объемов вводимого жилья не менее чем на 10 процентов в год;

решение жилищной проблемы тех очередников, которые состояли в очереди до 1 января 2008 года;

повышение обеспеченности жильем на одного человека до 18,0 кв.м. в 2010 году.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета Чиршказинского сельского поселения будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулируемого порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения гражданами собственных, кредитных и заемных средств для

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Чиршказинского сельского поселения, которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также общий контроль за реализацией Программы.

Администрация Чиршказинского сельского поселения информирует управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебоксарского района Чувашской Республики о ходе реализации Программы ежегодно к 1 января до 2011 года.

РЕШЕНИЕ от 08.12.2008 г. № 19-02**О бюджете Чиршкasinского сельского поселения на 2009**

год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Чиршкasinском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Чиршкasinское сельское поселение)

Собрание депутатов Чиршкasinского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Чиршкasinского сельского поселения на 2009 год

Утвердить основные характеристики бюджета Чиршкasinского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чиршкasinского сельского поселения в сумме 4699,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 3998,2 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Чиршкasinского сельского поселения в сумме 4699,1 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга бюджета Чиршкasinского сельского поселения в сумме 50,0 тыс.руб.;
верхний предел муниципального внутреннего долга Чиршкasinского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Чиршкasinского сельского поселения 50,0 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Чиршкasinского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Чиршкasinского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Чиршкasinского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чиршкasinского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Чиршкasinского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Чиршкasinского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Чиршкasinского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Чиршкasinского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Чиршкasinского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Чиршкasinского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Чиршкasinского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чиршкasinского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Чиршкasinского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Чиршкasinского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Чиршкasinского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Чиршкasinского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Чиршкasinского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Чиршкasinского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Чиршкasinского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Чиршкasinского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Чиршкasinского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Чиршкasinского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 201,3 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Чиршкasinского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Чиршкasinского сельского поселения

Администрация Чиршкasinского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Чиршкasinского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Чиршкasinского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Чиршкasinского сельского поселения

В расходах бюджета Чиршкasinского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Чиршкasinского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Чиршкasinского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чиршказинского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Чиршказинского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Чиршказинского сельского поселения устанавливается администрацией Чиршказинского сельского поселения.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования Чиршказинского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Чиршказинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Чиршказинского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Чиршказинского сельского поселения по муниципальным гарантиям Чиршказинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2009 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Чиршказинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Особенности исполнения бюджета Чиршказинского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Чиршказинского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Чиршказинского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Чиршказинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Чиршказинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 11. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Чиршказинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Чиршказинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Чиршказинского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993		Администрация Чиршказинского сельского поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных капиталах) хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, доверительное

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
		управление
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000		Иные доходы бюджета Чиршказинского сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Чиршказинского сельского поселения в пределах их компетенции
000	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
000	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	3 01 01050 10 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 01 02050 10 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 04 05000 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Чиршкасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чиршкасинского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
993		Администрация Чиршкасинского сельского поселения
993	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений районов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000		Источники финансирования дефицита бюджета Чиршкасинского сельского поселения, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Чиршкасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

Распределение расходов бюджета
администрации Чиршкасинского сельского поселения на 2009 год по разделам и
подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1124,0	1124,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1041,0	1041,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0010000		1041,0	1041,0	
Центральный аппарат	01	04	0010400		1040,9	1040,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0010400	500	1040,9	1040,9	
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0010404		0,1	0,1	
Центральный аппарат	01	04	0010404	500	0,1	0,1	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			30,0	30,0	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		30,0	30,0	
Проведение выборов в представительные органы муниципальных районов	01	07	0200002		30,0	30,0	
Выполнение функций органами местного образования	01	07	0200002	500	30,0	30,0	
Резервные фонды	01	12			8,0	8,0	
Резервные фонды	01	12	0700000		8,0	8,0	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		8,0	8,0	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	8,0	8,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			45,0	45,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		45,0	45,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		45,0	45,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	45,0	45,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	155,7	
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	155,7	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	155,7	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	155,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	155,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2,3	2,3	
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2,3	2,3	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		2,3	2,3	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		2,3	2,3	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	2,3	2,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				87,4	87,4	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			87,4	87,4	
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		87,4	87,4	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		87,4	87,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	87,4	87,4	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1279,6	1234,6	45,0
Благоустройство	05	03			1279,6	1234,6	45,0
Благоустройство	05	03	6000000		1279,6	1234,6	45,0
Уличное освещение	05	03	6000100		325,3	280,3	45,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	325,3	280,3	45,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		889,3	889,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	889,3	889,3	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		65,0	65,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	65,0	65,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1841,0	1841,0	
Культура	08	01			1841,0	1841,0	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1504,9	1504,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1504,9	1504,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1504,9	1504,9	
Библиотеки	08	01	4420000		336,1	336,1	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		336,1	336,1	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	336,1	336,1	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				7,8	7,8	
Физическая культура и спорт	09	08			7,8	7,8	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		7,8	7,8	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	7,8	7,8	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				201,3	201,3	
Социальное обеспечение населения	10	03			201,3	201,3	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		201,3	201,3	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		201,3	201,3	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		201,3	201,3	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	201,3	201,3	

Приложение № 4
к решению Собрании депутатов
Чиршкрасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

Распределение расходов бюджета администрации Чиршкрасинского сельского поселения на 2009 год по главным распорядителям и получателям бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Финансовый отдел администрации Чебоксарского района	992					8,0
Резервные фонды	992	01	12			8,0
Резервные фонды	992	01	12	0700000		8,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		8,0
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	8,0
Администрация Чиршкрасинского сельского поселения						4646,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				1124,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1041,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		1041,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		1040,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	1040,9
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	993	01	04	0020404		0,1
Центральный аппарат	993	01	04	0020404	500	0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			30,0
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		30,0
Проведение выборов в представительные органы муниципальных районов	993	01	07	0200002		30,0
Выполнение функций органами местного образования	993	01	07	0200002	500	30,0
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			45,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	01	14	0900000		45,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	993	01	14	0900200		45,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	0900200	500	45,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				155,7
Мобилизация и вневоинская подготовка	993	02	03			155,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		155,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		155,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	155,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				2,3
Обеспечение противопожарной безопасности	993	03	10			2,3
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		2,3
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		2,3
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	2,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				87,4
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			87,4
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	04	12	3400000		87,4
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	04	12	3400300		87,4

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	04	12	3400300	500	87,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				1234,6
Благоустройство	993	05	03			1234,6
Благоустройство	993	05	03	6000000		1234,6
Уличное освещение	993	05	03	6000100		280,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	280,3
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		889,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	889,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		65,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	65,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				1841,0
Культура	993	08	01			1841,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		1504,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		1504,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	1504,9
Библиотеки	993	08	01	4420000		336,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		336,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	336,1
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	993	09				7,8
Физическая культура и спорт	993	09	08			7,8
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		7,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	09	08	5129700	500	7,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				201,3
Социальное обеспечение населения	993	10	03			201,3
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		201,3
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		201,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		201,3
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	201,3

Приложение № 5
к решению Собрании депутатов
Чиршкасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Чиршкасинского сельского поселения, предусмотренных на 2009 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Внутренние заимствования	Объем заимствований в течение 2009 г.	В том числе на покрытие дефицита бюджета поселения
-------	--------------------------	---------------------------------------	--

1. Предоставление муниципальных гарантий в том числе: предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства

50,0

Общий объем предусмотренных муниципальных внутренних заимствований на 2009 год - 50,0 тыс.руб.

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов
Чиршкасинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-02

**Программа
муниципальных гарантий Чиршкасинского сельского поселения на 2009 год**

1.1 Перечень подлежащих предоставлению в 2009 году муниципальных гарантий Чиршкасинского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

1. Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону

50,0

Итого предоставление муниципальных гарантий Чиршкасинского сельского поселения в 2009 году - 50,0 тыс.руб.

1.2 Перечень подлежащий исполнению в 2009 году муниципальных гарантий Чиршкасинского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

Общий объем исполнения муниципальных гарантий Чиршкасинского сельского поселения 0,0

Итого исполнение муниципальных гарантий Чиршкасинского сельского поселения в 2009 году - 0,0 тыс.руб.

РЕШЕНИЕ от 08.12.2008 г. № 19-03**Информация об исполнении бюджета Чиршказинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Чиршказинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Чиршказинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Чиршказинского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

- об исполнении бюджета Чиршказинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);
 - о расходовании средств резервного фонда Чиршказинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);
- настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Чиршказинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Чиршказинского сельского поселения
от 08.12.2008г. № 19-03

Информация об исполнении бюджета Чиршказинского сельского поселения по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения к году
ДОХОДЫ	637,9	446,8	70,0
Налог на прибыль, доходы	132,1	141,6	107,2
Налог на доходы физических лиц	132,1	141,6	107,2
Налоги на совокупный доход	13,6	4,4	32,4
Единый сельскохозяйственный налог	13,6	4,4	32,4
Налоги на имущество	475,4	260,8	54,9
Налог на имущество физических лиц	36,4	34,00	93,4
Земельный налог	439	226,8	51,7
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	16,8	17,7	105,4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	3,2	0,0
Государственная пошлина	0,0	19,1	0,0
Безвозмездные поступления	3101,6	2120,3	68,4
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	2168,8	1675,8	77,3
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,8	104,2	76,2
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	796,0	340,3	0,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	45,0	27,0	60,0
ИТОГО ДОХОДОВ	3784,5	2594,1	68,5
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	936,9	627,8	67,0
Национальная оборона	136,7	97,7	71,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2,1	0,0	0,0
Национальная экономика	99,7	32,4	32,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	1035,4	407,1	39,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	1111,3	552,7	49,7
Здравоохранение и спорт	3,7	3,7	100,0
Социальная политика	530,1	340,3	64,2
ИТОГО РАСХОДОВ	3855,9	2061,7	53,5
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-71,4	532,4	0

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Чиршказинского сельского поселения
от 08.12.2008г. № 19-03

Информация о расходовании резервного фонда Чиршказинского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Чиршказинского сельского поселения Чебоксарского району по подразделу		0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Чиршказинского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходовании с резервного фонда в сумме 10,9 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 08.12.2008 г. № 19-07**Об утверждении генерального плана Чишказинского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Чишказинского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике", Положением "О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Чишказинского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Чишказинского сельского поселения", утвержденного решением Собрания депутатов Чишказинского сельского поселения от 24 апреля 2008 года № 15-07,

Собрание депутатов Чишказинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый генеральный план Чишказинского сельского поселения, разработанный ООО "Арконпроект".
2. Установить границы населенных пунктов, входящих в состав Чишказинского сельского поселения в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложению к настоящему решению:

- д. Чишказы (приложение № 1, 2)
- д. Анаткас-Туруново (приложение № 3,4)
- д. Вурманкас-Туруново (приложение № 5,6)
- д. Ишлейказы (приложение № 7,8)
- д. Кочак-Туруново (приложение № 9,10)
- д. Лапраказы (приложение № 11,12)
- д. Лебедеры (приложение № 13,14)
- д. Тимой (приложение № 15,16)
- д. Тойдеряки (приложение № 17,18)
- с. Туруново (приложение № 19,20)
- д. Хыймалаказы (приложение № 21,22)
- д. Хыршказы (приложение № 23,24)
- д. Шинер-Туруново (приложение № 25,26)
- д. Шорказы (приложение № 27,28)
- д. Чалымказы (приложение № 29,30)
- д. Эндимирказы (приложение № 31,32)

3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Чишказинского сельского поселения

В.Я. Павлов

РЕШЕНИЕ от 08.12.2008 г. № 19-08**Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чишказинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 7 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", ст.24 Устава Чишказинского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чишказинского сельского поселения в области арендных отношений, увеличения поступления в бюджет Чишказинского сельского поселения доходов от аренды муниципального имущества Чишказинского сельского поселения, повышения эффективности управления муниципальным имуществом,

Собрание депутатов Чишказинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чишказинского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:

решение Собрания депутатов Чишказинского сельского поселения от 25.05.2006г. № 05-07 "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чишказинского сельского поселения";

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Чишказинского сельского поселения

В.Я. Павлов

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Чишказинского сельского поселения
от 08.12.2008 г. № 19-08

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чишказинского сельского поселения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Чишказинского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества - объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к

муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества - все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Чиршкасинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Объекты культурного наследия муниципального значения (памятники истории и культуры) народов предоставляют-ся в аренду при наличии охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия.

1.6. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества и Администрацией.

1.7. Заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

5) оказание муниципальной помощи в соответствии ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 3 статьи 17.1 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006г. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). При этом заключение указанных в настоящей части договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

1.8.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на аукционе становится участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения" (приложение 1).

1.8.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложение, наилучшим образом отвечающее условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения" (приложение 2).

1.8.3. Оказание муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Чиршкасинского сельского поселения регламентируется "Порядком о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение 3).

1.8.4. Формирование и ведение перечня регламентируется "Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" (приложение к Порядку о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.9. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.10. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется постановлением главы Чиршкасинского сельского поселения.

Проекты данных решений подготавливаются управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чиршкасинского сельского поселения.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества оформляется Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Договор аренды подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно:

- порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Чиршкасинского сельского поселения, утвержденному решением Собрания депутатов Чиршкасинского сельского поселения от 16.05.2002г. (с последующими изменениями);

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.

4.6. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.7. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя и Администрации.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды жилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества
Чиршкасинского сельского поселения

Положение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Чиршкасинского сельского поселения путем издания постановления.

2. Конкурсная документация

2.1. Постановлением главы сельского поселения утверждается состав конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности завершенных за муниципальными на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определенные настоящей конкурсной документацией.

2.3. Организатором конкурса выступает администрация.

2.4. Перечень объектов, выставляемых на конкурс, утверждается постановлением главы администрации.

2.5. Предметом конкурса является лот, в котором указываются:

- условия конкурса по объекту;

- критерии конкурса и их параметры по объекту;

- характеристика объекта;

- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса, готовит конкурсную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии (назначается организатором конкурса).

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте (при проведении открытого конкурса);

2) направляет лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества;

- 4) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- 6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
- 7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- 8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 11) определяет участников конкурса;
- 12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;
- 13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;
- 14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- 15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- 16) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в тот же срок.

3.6. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды муниципального имущества;
- 3) срок действия договора аренды муниципального имущества;
- 4) требования к участникам конкурса;
- 5) критерии конкурса и их параметры;
- 6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;
- 7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;
- 8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;
- 9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);
- 10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;
- 11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 14) порядок определения победителя конкурса;
- 15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;
- 16) срок подписания договора аренды государственного (муниципального) имущества.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица получают статус участника конкурса после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок конкурсной комиссией.

4.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копию конкурсной документации;
- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в 2 экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в 2 экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе.

3) Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц.

4) Документ, удостоверяющий личность и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей.

5) Документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6) Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

7) Документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;

- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать/приобретать копии конкурсной документации;

- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.8. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.9. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на

участие в конкурсе.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше 2-х заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.14. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;

3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора аренды, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

4.15. Представление конкурсных предложений. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

4.16. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.17. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.19. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

4.20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

4.21. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.22. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.23. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.24. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.25. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.26. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.27. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

4.29. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневногo срока.

4.30. Порядок определения победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.31. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.32. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.33. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей конкурсной документацией.

4.35. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5. Порядок заключения договоров и расчетов

5.1. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора аренды осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5.2. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

5.3. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.4. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в районный бюджет.

5.6. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в районный бюджет.

6. Информация по итогам конкурса

6.1. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

6.3. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

2) объект договора аренды государственного (муниципального) имущества;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

Приложение 2
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества
Чиршкасинского сельского поселения

**Положение
о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества
Чиршкасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Чиршкасинского сельского поселения путем издания постановления.

2. Аукционная документация

2.1. Аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер годовой арендной платы за объект.

2.2. Организатором аукциона выступает Администрация.

2.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, утверждается постановлением главы Чиршкасинского сельского поселения.

2.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды;
- начальный размер годовой арендной платы за объект.

3. Подготовка к проведению аукциона

3.1. Постановлением главы утверждается состав конкурсной комиссии.

3.1. Подготовительную работу по проведению аукционов проводит организатор аукциона, готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

3.2. Председатель аукционной комиссии избирается членами аукционной комиссии (назначается организатором торгов).

3.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

3.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона.

3.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявших решение об сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- форма торгов (открытый аукцион);
- начальная ставка арендной платы за 1 кв.м. в год;
- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);
- условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов;
- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной ставки арендной платы за весь объем сдаваемых в аренду площадей в год, указанной в сообщении, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества;
- порядок определения победителей;
- место и срок подведения итогов;
- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

4.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

4.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

4.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию аукционной документации;
- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица

Физические лица,

в том числе индивидуальные предприниматели

1. Заявка
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение)
4. Решение в письменной форме соответствующего органа управления претендента об аренде имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица
6. Описание представленных документов

1. Заявка
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе
3. Документ, удостоверяющий личность (Нотариально заверенные копии)
4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии)
5. Описание представленных документов

В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;
- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копии аукционной документации;
- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей аукционной документацией.

4.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомления о принятых аукционной комиссией решениях.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

5.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- 5.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- номер лота и его содержание;
- начальную цену годовой ставки арендной платы за объект;
- шаг аукциона.

6.3. Величина начальной ставки годовой арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим. Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

6.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы.

6.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

6.6. При отсутствии со стороны участников предложений заключить договор аренды по объявленной ведущим ставке арендной платы, лот снимается с аукциона.

6.7. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предьявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

6.8. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения

победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносится на аукцион повторно.

6.9. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договоров и расчетов

7.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвращается в течение 5 дней после окончания аукциона.

7.3. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в соответствующий бюджет.

7.4. Не позднее 5 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона заключается с победителем аукциона договор аренды.

7.5. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

8. Информация по итогам аукциона

8.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях.

8.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;
- имя (наименование) арендатора.

Приложение 3
к Положению о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества
Чиршкasinского сельского поселения

П О Р Я Д О К

передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества

Чиршкasinского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Чиршкasinского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Чиршкasinского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется администрацией Чиршкasinского сельского поселения (далее - администрация) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам торгов на право заключения данных договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в целях предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Чиршкasinского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Чиршкasinского сельского поселения, утверждаемым решением Собрания депутатов Чиршкasinского сельского поселения.

8. Администрация до 1 июля 2010 г. осуществляет заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Чиршкasinского сельского поселения, включенного в Перечень, и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), на новый срок без проведения торгов. При этом заключение указанных в настоящем пункте договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

Приложение 1
к Порядку передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П О Р Я Д О К
формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества
Чиршкасинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

1.2. Формирование, ведение перечней и внесение в них изменений осуществляется администрацией Чиршкасинского сельского поселения (далее - администрацией).

1.3. Перечни ведутся на государственных языках Чувашской Республики.

1.4. Общими условиями внесения муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) в перечни являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципальное имущество;

обращение органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении муниципального имущества в перечень;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.5. Перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением главы Чиршкасинского сельского поселения.

Изменения в перечни вносятся на основании постановления главы Чиршкасинского сельского поселения.

2. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечни наряду с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - нахождение его в пользовании (аренде) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения для передачи его на баланс в безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес-инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Чиршкасинского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора.

2.2. В перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не включается муниципальное имущество:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Чиршкасинского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Чиршкасинского сельского поселения.

3. Внесение изменений в перечни

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Чиршкасинского сельского поселения в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения по внесению изменений в перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 апреля текущего года в администрацию для разработки проекта постановления главы Чиршкасинского сельского поселения о внесении изменений в перечни.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в тот или иной перечень, направляют свои предложения в администрацию в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень администрация направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

Отклонение администрации предложения о включении муниципального имущества в перечень не лишает заявителя права направления аналогичного предложения в следующем году.

3.5. Администрация на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений пунктов 1.4 и 2.1 настоящего Порядка готовит проект постановления главы Чиршкасинского сельского поселения о внесении изменений в перечни и согласовывает его с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Чиршкасинского сельского поселения.

4. Опубликование перечней

4.1. Постановления главы Чиршказинского сельского поселения об утверждении перечней либо о внесении в них изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на сайте администрации Чиршказинского сельского поселения в сети Интернет.

4.2. Администрация вправе дополнительно размещать перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также изменения в них в иных средствах массовой информации, а также иным способом доводить указанные перечни до сведения заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2008 г. № 31

О среднесрочном финансовом плане Чиршказинского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Чиршказинского сельского поселения от 20 августа 2008 года № 24 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Чиршказинского сельского поселения", **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Чиршказинского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Чиршказинского сельского поселения

В.Я.Павлов

Приложение
к среднесрочному финансовому
плану Чиршказинского сельского
поселения на 2009-2011 годы

Среднесрочный финансовый план Чиршказинского сельского поселения на 2009-2011 года

Таблица 1

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Чиршказинского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	3991,7	4168,9	4620,3
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4699,1	4907,7	5439,1
Расходы - всего	4699,1	4907,7	5439,1
из них:			
межбюджетные трансферты	707,4	738,8	818,8
Профицит (+), дефицит (-)	0,0	0,0	0,0
II. Муниципальный долг Чиршказинского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Чиршказинского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

Таблица 2

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					4699,1	5136,1	5463,0
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1124,0	1236,4	1330,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1041,0	1145,1	1232,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		1041,0	1145,1	1232,1
Центральный аппарат	01	04	0020400		1040,9	1145,0	1232,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1040,9	1145,0	1232,0
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			30,0	33,0	35,5
Проведение выборов и референдумов	01	07	200000		30,0	33,0	35,5
Проведение выборов в представительные органы муниципальных районов	01	07	200002		30,0	33,0	35,5
Выполнение функций органами местного образования	01	07	200002	500	30,0	33,0	35,5
Резервные фонды	01	12			8,0	8,8	9,5
Резервные фонды	01	12	0700000		8,0	8,8	9,5
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		8,0	8,8	9,5
Прочие расходы	01	12	0700500	013	8,0	8,8	9,5
Другие общегосударственные вопросы	01	14			45,0	49,5	53,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		45,0	49,5	53,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		45,0	49,5	53,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	45,0	49,5	53,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и вневоинская подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2,3	2,4	2,5
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2,3	2,4	2,5
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		2,3	2,4	2,5
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		2,3	2,4	2,5
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	2,3	2,4	2,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				87,4	91,8	97,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			87,4	91,8	97,7
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		87,4	91,8	97,7
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		87,4	91,8	97,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	87,4	91,8	97,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1279,6	1337,2	1424,1
Благоустройство	05	03			1279,6	1337,2	1424,1
Благоустройство	05	03	6000000		1279,6	1337,2	1424,1
Уличное освещение	05	03	6000100		325,3	339,9	362,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	325,3	339,9	362,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		889,3	929,3	989,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	889,3	929,3	989,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		65,0	67,9	72,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	65,0	67,9	72,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1841,0	2080,3	2246,8
Культура	08	01			1841,0	2080,3	2246,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1504,9	1700,5	1836,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1504,9	1700,5	1836,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1504,9	1700,5	1836,6
Библиотеки	08	01	4420000		336,1	379,8	410,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		336,1	379,8	410,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	336,1	379,8	410,2
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				7,8	8,2	8,7
Физическая культура и спорт	09	08			7,8	8,2	8,7
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		7,8	8,2	8,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	7,8	8,2	8,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				201,3	210,2	223,8
Социальное обеспечение населения	10	03			201,3	210,2	223,8
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		201,3	210,2	223,8
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		201,3	210,2	223,8
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		201,3	210,2	223,8
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	201,3	210,2	223,8

Шинерпосинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ от 14.10.2008 г. № 21-03

Информация об исполнении бюджета Шинерпосинско- го сельского поселения за 1 полугодие 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шинерпосинском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

1. Об исполнении бюджета Шинерпосинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1);
2. О расходовании средств резервного фонда Шинерпосинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).
3. Данное решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района"

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Шинерпосинского сельского поселения
от 14.10.2008г. № 21-03

**Информация об исполнении бюджета
Шинерпосинского сельского поселения по доходам и расходам за 1 полугодие 2008 года**

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполне- ния к году
ДОХОДЫ	2297,1	1666,8	72,6
Налог на прибыль, доходы	1518	1056,2	69,6
Налог на доходы физических лиц	1518	1056,2	69,6
Налоги на совокупный доход	187,3	44,7	23,9
Единый сельскохозяйственный налог	187,3	44,7	23,9
Налоги на имущество	208,0	247,6	119,0
Налог на имущество физических лиц	115,1	22,8	19,8
Земельный налог	92,9	224,8	242,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	201,6	114,5	56,8
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	201,6	114,5	56,8
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	182,2	203,5	
Государственная пошлина	0,0	0,3	
Безвозмездные поступления	5081,0	2221,6	43,7
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	3217,9	1749,1	54,4
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	136,8	72,50	53,0
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	1326,3	0,0	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	400,0	400,0	
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	321,2	60,7	18,9
ИТОГО ДОХОДОВ	7699,3	3949,1	51,3
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1318,1	549,1	41,7
Национальная оборона	136,7	43,5	31,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2,2	2,2	100,0
Национальная экономика	131,2	35,0	26,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	2616,6	392,1	15,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	2441,5	921,6	37,7
Здравоохранение и спорт	6,8	0,0	0,0
Социальная политика	827,9	65,2	7,9
Межбюджетные трансферты	238,6	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	7719,6	2008,7	26,0
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	-20,3	1940,4	0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Шинерпосинского сельского поселения
от 14.10.2008г. № 21-03

**Информация
о расходовании резервного фонда Шинерпосинского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года**

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
	Передано главным распорядителям средств бюджета Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарскому району по подразделу	
	-	0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Шинерпосинского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходовании с резервного фонда в сумме 11,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 14.10.2008 г. № 21-05

О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Шинерпосинском сельском поселении

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Шинерпосинском сельском поселении", утвержденное решением Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения № 15-02 от 16 ноября 2007 года, с изменениями от 26 февраля 2008 года № 17-04, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";

3) в статье 19:

а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";

б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами "возмещению гаранту";

в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Шинерпосинского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Шинерпосинского сельского поселения перед бенефициаром" заменить словами "и исполнения муниципальной гарантии Шинерпосинского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Шинерпосинского сельского поселения";

4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;

5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Шинерпосинского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Шинерпосинского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Шинерпосинского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Шинерпосинского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Шинерпосинского сельского поселения определяет:"

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Шинерпосинского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Шинерпосинского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Шинерпосинского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Шинерпосинского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Шинерпосинского сельского поселения и бюджетных учреждений Шинерпосинского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Шинерпосинского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Шинерпосинского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Шинерпосинского сельского поселения.";

6) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Шинерпосинского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Шинерпосинского сельского поселения, автономных учреждений Шинерпосинского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Шинерпосинского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Шинерпосинского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шинерпосинского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шинерпосинского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Шинерпосинского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шинерпосинского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Шинерпосинского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Шинерпосинского сельского поселения проекта решения о бюджете Шинерпосинского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения рассматривает проект бюджета Шинерпосинского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Шинерпосинского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Шинерпосинского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Шинерпосинского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Шинерпосинского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Шинерпосинского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Шинерпосинского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Шинерпосинского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

РЕШЕНИЕ от 14.10.2008 г. № 21-06

Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Шинерпосинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы"

Собрание депутатов Шинерпосинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Шинерпосинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по социальным вопросам и законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

Утверждена

решением Собрания депутатов
Шинерпосинского сельского поселения
от 14.10.2008 № 21-06

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ В ШИНЕРПОСИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2008 - 2010 ГОДЫ

Паспорт Программы

Наименование Программы	- Муниципальная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Шинерпосинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы
Основания для разработки	- Указ Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы"
Муниципальный заказчик	- Администрация Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Основной разработчик	- Администрация Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	- эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Шинерпосинском сельском поселении Чебоксарского района; - комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи Программы	- обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке жилья; - строительство жилья в Шинерпосинском сельском поселении; - повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов; - поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств местного бюджета в пределах установленных социальных стандартов; - повышение качества и благоустроенности жилой застройки.
Срок реализации Программы	- 2008 - 2010 годы
Исполнители Программы	- администрация Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, организации, предприятия, учреждения (по согласованию), граждане, проживающие на территории Шинерпосинского сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы за 2008 - 2012 годы составит - 224,028 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета сельского поселения - 224,028 тыс. рублей; средства кредитных организаций - 0 тыс. рублей; средства населения - 1210,578 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- реализация Программы должна обеспечить достижение в 2010 году следующих показателей: рост обеспеченности общей площадью жилья на 1 человека до 26,0 кв. метра; решение жилищной проблемы граждан, которые состоят в очереди в администрации Шинерпосинского сельского поселения

Введение

Муниципальная комплексная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Шинерпосинском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (далее - Программа) разработана во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. № 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике" и на основании Республиканской комплексной программы строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года № 101. Целями Программы являются строительства жилья в Шинерпосинском сельском поселении, формирование рынка доступного жилья, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности. Программа является основным инструментом реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Шинерпосинском сельском поселении.

В 2006 году за счет всех источников финансирования в Шинерпосинском сельском поселении было введено 823 кв. метров жилья, что составляет 115 процентов к уровню 2005 года, в том числе: индивидуальными застройщиками - 823 кв. метров (103 процента).

1. Содержание проблемы

Наряду с указанными положительными результатами в жилищной сфере пока не удалось обеспечить должного улучшения ситуации по доступности жилья для населения.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, принятых органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Всего по состоянию на 1 января 2008 года - 48 семьи.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться хорошим стимулом к дальнейшему профессиональному росту. Поддержка населения при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации.

В целях повышения доступности жилья для граждан с различным уровнем доходов необходимо обеспечить условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, а также оказать бюджетную поддержку гражданам, проживающим на территории Шинерпосинского сельского поселения, в строительстве и приобретении жилья.

Существенным препятствием для развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

В настоящее время отмечается завершение периода так называемой "точечной застройки" с использованием уже существующих коммунальных сетей, а также ограничены возможности использования действующих мощностей для наращивания объемов жилищного строительства. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует для их решения программно-целевого подхода, что позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать необходимые условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий для проживания граждан необходимо осуществить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Шинерпосинском сельском поселении Чувашской Республики;

комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

Для достижения этих целей в рамках Программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке, повышение качества и эффективности жилищного строительства, формирование качественной жилищной сферы, обладающей динамическим потенциалом, способным обеспечивать достаточный уровень благосостояния населения, его культуры и комфортности проживания;

повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов;

поддержка нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в пределах установленных социальных стандартов;

повышение качества и благоустроенности жилой застройки;

создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации Программы - 2008 - 2010 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению населения Шинерпосинского сельского поселения благоустроенным жильем в наиболее эффективных формах.

Программа направлена на реализацию поставленных задач и совершенствование нормативной правовой базы, организационных мероприятий и мероприятия по финансированию капитальных и других расходов.

Структура Программы представлена комплексом мероприятий по следующим направлениям:

прямое финансирование жилищного строительства для граждан, состоящих на учете в целях улучшения жилищных условий, через безвозмездные социальные выплаты, льготные ипотечные кредиты;

поддержка предприятиями и организациями своих работников в улучшении жилищных условий;

принятие предприятиями и организациями корпоративных программ по улучшению жилищных условий своих работников;

сокращение времени и затрат на строительство жилья;

обследование предоставленных ранее земельных участков под жилищное строительство, принятие мер по их освоению,

при необходимости их изъятие и продажа другим застройщикам по аукциону;

обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;
своевременная подготовка проектов планировки, предназначенных для жилищного строительства;
подготовка и принятие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
ведение реестра строящихся жилых домов, контроль за использованием земельных участков, выделенных под застройку;
своевременная разработка генеральных планов поселения и правил землепользования и застройки;
повышение качества жилищного фонда, жилой застройки и обеспечение комфортных условий проживания для населения;

проведение конкурсов на лучший индивидуальный жилой дом, на звание "Самый благоустроенный населенный пункт Шинерпосинского сельского поселения";

разработка и реализация муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры";

вовлечение свободных средств граждан в жилищное строительство;

увеличение объемов индивидуального жилищного строительства;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства бюджета Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;

средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников на 2008 - 2010 годы составляет 1434,606 тыс. рублей (в ценах 2008 года),

в том числе:

в 2008 году - 1434,606 тыс. рублей;

в 2009 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 0,0 тыс. рублей;

из местного бюджета - 224,028 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 224,028 тыс. рублей;

в 2009 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 0,0 тыс. рублей;

средства кредитных организаций - 0,0 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2009 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 0,0 тыс. рублей;

средства населения - 1210,578 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 1210,578 тыс. рублей;

в 2009 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2010 году - 0,0 тыс. рублей;

В ходе реализации Программы объемы финансирования ее мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных бюджетных возможностей на соответствующий финансовый год.

Таблица 1

Показатели эффективности реализации Программы

Показатели	Годы		
	2008	2009	2010
Число семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий на конец года	67	73	81
Ввод жилья на 1 человека (кв.м.)	0,3	0,5	0,5
Обеспеченность жильем на 1 человека (кв.м.) на конец года	17,8	18	18

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Шинерпосинского сельского поселения.

Задачи муниципального заказчика:

формирование правовой, нормативной и методологической базы для решения проблемы обеспечения доступности жилья для населения Шинерпосинского сельского поселения, устойчивого развития и функционирования жилищной сферы;
организация информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы.

Задачи органов местного самоуправления сельских поселений:

разработка мероприятий по увеличению до 2010 года объемов строительства жилья, прогнозируемых в Программе.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Комплексность решаемой жилищной проблемы, концентрация в жилищную сферу ресурсов из всех источников позволит увеличить объемы вводимого жилья в два раза.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

рост объемов вводимого жилья не менее чем на 10 процентов в год;

решение жилищной проблемы тех очередников, которые состояли в очереди до 1 января 2008 года;

повышение обеспеченности жильем на одного человека до 26,0 кв.м. в 2010 году.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета Шинерпосинского сельского поселения будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения гражданами собственных, кредитных и заемных средств для

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Шинерпосинского сельского поселения, которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также общий контроль за реализацией Программы.

Администрация Шинерпосинского сельского поселения информирует управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебоксарского района Чувашской Республики о ходе реализации Программы ежегодно к 1 января до 2011 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2008 г. № 21-05

О среднесрочном финансовом плане Шинерпосинского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Шинерпосинского сельского поселения от 26 августа 2008 года № 84 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Шинерпосинского сельского поселения", **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Шинерпосинского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В.Столяров

Приложение
к среднесрочному финансовому плану
Шинерпосинского сельского поселения
на 2009-2011 годы

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план Шинерпосинского сельского поселения на 2009-2011 года

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Шинерпосинского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	7598,5	7935,8	8795,1
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	8788,3	9178,4	10172,3
Расходы - всего	8788,3	9178,4	10172,3
из них:			
межбюджетные трансферты	1189,8	1242,6	1377,2
Профицит (+), дефицит (-)	0,0	0,0	0,0
II. Муниципальный долг Шинерпосинского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Шинерпосинского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					8788,3	9536,2	10175,2
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1742,7	1917,0	2062,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1702,8	1873,1	2015,4
Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата	01	04	0020000		1702,8	1873,1	2015,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	1702,7	1873,0	2015,3
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,1	0,1	0,1
Резервные фонды	01	12			14,9	16,4	17,6
Резервные фонды	01	12	0700000		14,9	16,4	17,6
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		14,9	16,4	17,6
Прочие расходы	01	12	0700500	013	14,9	16,4	17,6
Другие общегосударственные вопросы	01	14			25,0	27,5	29,6
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		25,0	27,5	29,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		25,0	27,5	29,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	25,0	27,5	29,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				155,7	169,7	129,0
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			155,7	169,7	129,0

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		155,7	169,7	129,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,7	169,7	129,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,7	169,7	129,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2,5	2,6	2,8
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2,5	2,6	2,8
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		2,5	2,6	2,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		2,5	2,6	2,8
Функционирование органов в сфере национальной безопас- ности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	2,5	2,6	2,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				100,1	105,1	111,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			100,1	105,1	111,9
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		100,1	105,1	111,9
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		100,1	105,1	111,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	100,1	105,1	111,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3033,5	3170,0	3376,1
Жилищное хозяйство	05	01			480,3	501,9	534,5
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		480,3	501,9	534,5
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищ- ного фонда	05	01	3500200		480,3	501,9	534,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	480,3	501,9	534,5
Коммунальное хозяйство	05	02			306,2	320,0	340,8
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		306,2	320,0	340,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		306,2	320,0	340,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	306,2	320,0	340,8
Благоустройство	05	03			2247,1	2348,2	2500,9
Благоустройство	05	03	6000000		2247,1	2348,2	2500,9
Уличное освещение	05	03	6000100		480,0	501,6	534,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	480,0	501,6	534,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1717,1	1794,4	1911,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1717,1	1794,4	1911,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		50,0	52,3	55,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	50,0	52,3	55,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				2939,3	3321,4	3587,1
Культура	08	01			2939,3	3321,4	3587,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		2133,4	2410,7	2603,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		2133,4	2410,7	2603,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	2133,4	2410,7	2603,6
Библиотеки	08	01	4420000		805,9	910,7	983,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		805,9	910,7	983,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	805,9	910,7	983,5
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				14,5	15,2	16,2
Физическая культура и спорт	09	08			14,5	15,2	16,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		14,5	15,2	16,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	14,5	15,2	16,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				800,0	835,2	889,5
Социальное обеспечение населения	10	03			800,0	835,2	889,5
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		800,0	835,2	889,5
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	10	03	1001100		550,0	574,2	611,5
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	550,0	574,2	611,5
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	099	250,0	261,0	278,0

Янышское сельское поселение**РЕШЕНИЕ от 14.10.2008 г. № 19-03****О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Янышском сельском поселении**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.05.2008 № 23 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Янышском сельском поселении", утвержденное решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения №13-02 от 16 ноября 2007 года, с изменениями от 26 февраля 2008 года №15-04, следующие изменения:

- 1) в абзаце седьмом пункта 2 статьи 16 слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";
- 2) в статье 17:
 - а) пункт 1 после слов "или истек срок муниципальной гарантии" дополнить словами "и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - б) пункт 2 после слов "по истечении сроков" дополнить словами "и в иных случаях";
 - 3) в статье 19:
 - а) в абзаце четвертом пункта 1 слова "по гарантиям" заменить словами "по муниципальным гарантиям";
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова "возмещению гарантий" заменить словами "возмещению гаранту";
 - в) в пункте 6 слова "муниципальной гарантии Янышского сельского поселения и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии Янышского сельского поселения, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии Янышского сельского поселения";

4) в абзаце втором статьи 21 слова "по размерам долговых обязательств" исключить;

5) в пункте 2 статьи 22:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"2. Финансовый отдел на основе прогноза социально - экономического развития Янышского сельского поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Янышского сельского поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств Янышского сельского поселения в рамках указанных программ.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований Янышского сельского поселения на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Янышского сельского поселения определяет:",

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Долговая емкость бюджета Янышского сельского поселения определяется как суммарное превышение доходов бюджета Янышского сельского поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Янышского сельского поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета Янышского сельского поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления Янышского сельского поселения и бюджетных учреждений Янышского сельского поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств Янышского сельского поселения, погашение просроченной задолженности бюджетных учреждений Янышского сельского поселения и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Янышского сельского поселения.";

б) в пункте 3 статьи 24 после слов "муниципальных унитарных предприятий" дополнить словами "Янышского сельского поселения.";

7) в статье 26:

а) в пункте 2:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"задолженность муниципальных унитарных предприятий Янышского сельского поселения, автономных учреждений Янышского сельского поселения";

в абзаце шестом слова "муниципальных учреждений" заменить словами "бюджетных учреждений";

б) в пункте 3 слова "муниципальных унитарных предприятий" заменить словами "автономных учреждений Янышского сельского поселения";

8) в статье 28:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"организует исполнение бюджета Янышского сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янышского сельского поселения и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Янышского сельского поселения";

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

"осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Янышского сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

абзац тридцатый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать седьмой после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац тридцать девятый после слов "главных администраторов" дополнить словами "и администраторов";

абзац сорок второй дополнить словами "и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения бюджетные ассигнования";

дополнить абзацем сорок девятым следующего содержания:

"ведет реестр муниципальных контрактов"

абзацы сорок девятый, пятидесятый считать соответственно пятидесятым и пятьдесят первым.

09) в пункте 1 статьи 35:

в абзаце восьмом слова "начало и" исключить;

в абзаце десятом слова "и отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года" исключить;

10) статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Янышского сельского поселения проекта решения о бюджете Янышского сельского поселения на очередной финансовый год"

1. Собрание депутатов Янышского сельского поселения рассматривает проект бюджета Янышского сельского поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение двадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Решение о бюджете Янышского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года";

11) в статье 52:

а) в абзаце 1 пункта 1 слова ", за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации" исключить;

б) в абзаце 2 пункта 1 слова "финансовым отделом администрации Янышского сельского поселения" заменить на слова "финансовым отделом администрации Чебоксарского района";

8) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.";

12) в статье 55;

а) в пункте 2:

абзац первый после слов: "бюджета Янышского сельского поселения" дополнить словами ", главные администраторы доходов бюджета Янышского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств)";

в абзаце втором слова "распорядителей средств бюджета Янышского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

б) в абзаце втором пункта 3 слова "распорядителей средств бюджета Янышского сельского поселения" заменить словами "администраторов бюджетных средств";

13) подпункт 6 пункта 2 статьи 56 после слов "и погашении бюджетных кредитов" дополнить словами "(ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Янышского сельского поселения

Грачев И.Л.

РЕШЕНИЕ от 14.10.2008 г. № 19-05

Информация об исполнении бюджета Янышского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Янышском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

об исполнении бюджета Янышского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Янышского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года (приложение № 2).

Глава Янышского сельского поселения

И.Л.Грачев

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Янышского сельского поселения
от 14.10.2008 г. № 19-05

Информация о расходовании резервного фонда Янышского сельского поселения за 1 полугодие 2008 года.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Янышского сельского поселения по подразделу	-	0,0
Итого:	-	0,0

Справочно: в бюджете Янышского сельского поселения Чебоксарского района на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 7,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 14.10.2008 г. № 19-06

Об утверждении муниципальной программы предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Янышском сельском поселении на 2008-2010 годы

В целях реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года № 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы" **Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить муниципальную программу предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Янышском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживании населения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л. Грачев

Утверждена
решением Собрания депутатов
Янышского сельского поселения
от 14.10.2008 N 19-06

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ
В ЯНЫШСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2008 - 2010 ГОДЫ**

Паспорт Программы

Наименование Программы	- Муниципальная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Янышском сельском поселении на 2008 - 2010 годы
Основания для разработки	- Указ Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике", постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101 "О Республиканской комплексной программе строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы
Муниципальный заказчик	- Администрация Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Основной разработчик	- Администрация Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики
Цели Программы	- эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Янышском сельском поселении Чебоксарского района; - комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи Программы	- обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке жилья; - строительство жилья в Янышском сельском поселении; - повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов; - поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств местного бюджета в пределах установленных социальных стандартов; - повышение качества и благоустроенности жилой застройки;
Срок реализации Программы	- 2008 - 2010 годы
Исполнители Программы	- администрация Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, организации, предприятия, учреждения (по согласованию), граждане, проживающие на территории Янышского сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы за 2008 - 2012 годы составил 14095 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета сельского поселения - 295 тыс. рублей; средства кредитных организаций - 7000 тыс. рублей; средства населения - 6800 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- реализация Программы должна обеспечить достижение в 2010 году следующих показателей: рост обеспеченности общей площадью жилья на 1 человека до 26,0 кв. метра; решение жилищной проблемы граждан, которые состоят в очереди в администрации Янышского сельского поселения

Введение

Муниципальная комплексная программа предоставления социальной выплаты на строительство и приобретение жилья в Янышском сельском поселении на 2008 - 2010 годы (далее - Программа) разработана во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 30 января 2004 г. N 10 "О дополнительных мерах по стимулированию жилищного строительства в Чувашской Республике" и на основании Республиканской комплексной программы строительства жилья в Чувашской Республике на 2006 - 2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года N 101. Целями Программы являются строительство жилья в Янышском сельском поселении, формирование рынка доступного жилья, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности. Программа является основным инструментом реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Янышском сельском поселении.

В 2007 году за счет всех источников финансирования в Янышском сельском поселении было введено 40,0 кв. метров жилья, в том числе: индивидуальными застройщиками - 0 кв.м.

1. Содержание проблемы

Наряду с указанными положительными результатами в жилищной сфере пока не удалось обеспечить должного улучшения ситуации по доступности жилья для населения.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, принятых органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Всего по состоянию на 1 января 2008 года - 6 семей.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться хорошим стимулом к дальнейшему профессиональному росту. Поддержка населения при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации.

В целях повышения доступности жилья для граждан с различным уровнем доходов необходимо обеспечить условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, а также оказать бюджетную поддержку гражданам, проживающим на территории Янышского сельского поселения, в строительстве и приобретении жилья.

Существенным препятствием для развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

В настоящее время отмечается завершение периода так называемой "точечной застройки" с использованием уже существующих коммунальных сетей, а также ограничены возможности использования действующих мощностей для наращива-

ния объемов жилищного строительства. Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо опережающее развитие коммунальной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует для их решения программно-целевого подхода, что позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать необходимые условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий для проживания граждан необходимо осуществить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

эффективная реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Янышском сельском поселении Чувашской Республики;

комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

Для достижения этих целей в рамках Программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение ежегодного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья, позволяющего обеспечить сбалансированность спроса и предложения на рынке, повышение качества и эффективности жилищного строительства, формирование качественной жилищной сферы, обладающей динамическим потенциалом, способным обеспечивать достаточный уровень благосостояния населения, его культуры и комфортности проживания;

повышение уровня обеспеченности населения жильем и развитие доступного рынка жилья для граждан с различным уровнем доходов;

поддержка нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в пределах установленных социальных стандартов;

повышение качества и благоустроенности жилой застройки;

создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации Программы - 2008 - 2010 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению населения Янышского сельского поселения благоустроенным жильем в наиболее эффективных формах.

Программа направлена на реализацию поставленных задач и совершенствование нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансированию капитальных и других расходов.

Структура Программы представлена комплексом мероприятий по следующим направлениям:

прямое финансирование жилищного строительства для граждан, состоящих на учете в целях улучшения жилищных условий, через безвозмездные социальные выплаты, льготные ипотечные кредиты;

поддержка предприятиями и организациями своих работников в улучшении жилищных условий;

принятие предприятиями и организациями корпоративных программ по улучшению жилищных условий своих работников;

сокращение времени и затрат на строительство жилья;

обследование предоставленных ранее земельных участков под жилищное строительство, принятие мер по их освоению, при необходимости их изъятие и продажа другим застройщикам по аукциону;

обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;

своевременная подготовка проектов планировки, предназначенных для жилищного строительства;

подготовка и принятие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

ведение реестра строящихся жилых домов, контроль за использованием земельных участков, выделенных под застройку;

своевременная разработка генеральных планов поселения и правил землепользования и застройки;

повышение качества жилищного фонда, жилой застройки и обеспечение комфортных условий проживания для населения;

проведение конкурсов на лучший индивидуальный жилой дом, на звание "Самый благоустроенный населенный пункт Янышского сельского поселения";

разработка и реализация муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры";

вовлечение свободных средств граждан в жилищное строительство;

увеличение объемов индивидуального жилищного строительства;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства бюджета Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики;

средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования Программы за счет всех источников на 2008 - 2010 годы составляет 8475 тыс. рублей (в ценах 2008 года),

в том числе:

в 2008 году - 1625 тыс. рублей;

в 2009 году - 3070 тыс. рублей;

в 2010 году - 3780 тыс. рублей;

из местного бюджета 175 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году 25 тыс. рублей;

в 2009 году 70 тыс. рублей;

в 2010 году 80 тыс. рублей;

средства кредитных организаций 4200 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году 1000 тыс. рублей;

в 2009 году 1500 тыс. рублей;

в 2010 году 1700 тыс. рублей;

средства населения 4100 тыс. рублей,

в том числе:

в 2008 году - 600 тыс. рублей;
в 2009 году - 1500 тыс. рублей;
в 2010 году - 2000 тыс. рублей;

В ходе реализации Программы объемы финансирования ее мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных бюджетных возможностей на соответствующий финансовый год.

Таблица 1

Показатели эффективности реализации Программы

Годы	2008	2009	2010
Число семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий на конец года	6	7	9
Ввод жилья на 1 человека (кв.м.)	26,0	26,0	26,0
Обеспеченность жильем на 1 человека (кв.м.) на конец года	26,0	26,0	26,0

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Янышского сельского поселения.

Задачи муниципального заказчика:

формирование правовой, нормативной и методологической базы для решения проблемы обеспечения доступности жилья для населения Янышского сельского поселения, устойчивого развития и функционирования жилищной сферы; организация информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы.

Задачи органов местного самоуправления сельских поселений:

разработка мероприятий по увеличению до 2010 года объемов строительства жилья, прогнозируемых в Программе.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Комплексность решаемой жилищной проблемы, концентрация в жилищную сферу ресурсов из всех источников позволит увеличить объемы вводимого жилья в два раза.

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

рост объемов вводимого жилья не менее чем на 10 процентов в год;

решение жилищной проблемы тех очередников, которые состояли в очереди до 1 января 2008 года;

повышение обеспеченности жильем на одного человека до 26,0 кв.м. в 2010 году.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета Янышского сельского поселения будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулируемого порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения гражданами собственных, кредитных и заемных средств для

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Янышского сельского поселения, которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также общий контроль за реализацией Программы.

Администрация Янышского сельского поселения информирует управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебоксарского района Чувашской Республики о ходе реализации Программы ежегодно к 1 января до 2011 года.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-02**Информация об исполнении бюджета Янышского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49 Устава Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и статьей 53 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Янышском сельском поселении Чебоксарского района

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять к сведению информации:

об исполнении бюджета Янышского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 1);

о расходовании средств резервного фонда Янышского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года (приложение № 2);

настоящее решение опубликовать в газете "Ведомости Чебоксарского района".

Глава Янышского сельского поселения

И.Л.Грачев

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Янышского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-02

Информация об исполнении бюджета Янышского сельского поселения по доходам и расходам за 9 месяцев 2008 года

тыс.рублей

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения к году
ДОХОДЫ	313,8	330,9	105,4
Налог на прибыль, доходы	85,7	143,8	167,8
Налог на доходы физических лиц	85,7	143,8	167,8
Налоги на совокупный доход	7,2	0,7	9,7
Единый сельскохозяйственный налог	7,2	0,7	9,7
Налоги на имущество	207,8	177,3	85,3
Налог на имущество физических лиц	46,5	31,0	66,7
Земельный налог	161,3	146,3	90,7
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13,1	9,0	68,7
Государственная пошлина	0,0	0,1	0,0
Безвозмездные поступления	2802,8	2142,2	76,4
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	1567,0	1208,7	77,1
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	54,7	43,2	79,0

Наименование доходов	План на год	Исполнено за 1 полугодие	% исполнения к году
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	1106,1	815,3	73,7
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов	75,0	75,0	100,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	30,0	7,5	25,0
ИТОГО ДОХОДОВ	3146,6	2480,6	78,8
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	1064,5	788,8	74,1
Национальная оборона	54,7	32,3	59,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,7	0,0	0,0
Национальная экономика	17,7	12,8	72,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	581,5	222,7	38,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	821,9	508,5	61,9
Здравоохранение и спорт	2,3	0,0	0,0
Социальная политика	925,5	840,3	90,8
ИТОГО РАСХОДОВ	3468,8	2405,4	69,3
Результат исполнения бюджета (дефицит-, профицит +)	322,2	-75,2	0,0

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов
Янышского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-02

Информация

о расходовании резервного фонда Янышского сельского поселения за 9 месяцев 2008 года.

Получатель средств	На какие цели	Сумма (тыс.руб.)
Передано главным распорядителям средств бюджета Янышского сельского поселения по подразделу		0,0
Итого:		0,0

Справочно: в бюджете Янышского сельского поселения на 2008 год предусмотрено бюджетных средств на расходование с резервного фонда в сумме 7,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-03

О бюджете Янышского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Янышском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Янышское сельское поселение)

Собрание депутатов Янышского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Янышского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета Янышского сельского поселения на 2009 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Янышского сельского поселения в сумме 3185,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чебоксарского района 414,7 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Янышского сельского поселения в сумме 3205,6 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга бюджета Янышского сельского поселения в сумме 50,0 тыс.руб.; верхний предел муниципального внутреннего долга Янышского сельского поселения на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Янышского сельского поселения 50,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Янышского сельского поселения в сумме 20,0 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Янышского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Янышского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Янышского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

4. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций органов исполнительной власти Янышского сельского поселения и иных бюджетных учреждений Янышского сельского поселения, являющихся главными администраторами доходов бюджета Янышского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения, финансовый отдел администрации Чебоксарского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Янышского сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетных учреждений Янышского сельского поселения

1. Средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями Янышского сельского поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, и расходуются бюджетными учреждениями Янышского сельского поселения в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями)

ми) средств бюджета Янышского сельского поселения в установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Янышского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Янышского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных учреждениях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Янышского сельского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Янышского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чебоксарского района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Чебоксарского района.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Янышского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Янышского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 128,6 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Янышского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципального образования Янышского сельского поселения

Администрация Янышского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих Янышского сельского поселения и работников бюджетных учреждений Янышского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 6. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Янышского сельского поселения

В расходах бюджета Янышского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Янышского сельского поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Янышского сельского поселения

Порядок осуществления бюджетной инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Янышского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений Янышского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий Янышского сельского поселения устанавливается администрацией Янышского сельского поселения.

Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования Янышского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Янышского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Предоставление муниципальных гарантий Янышского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Янышского сельского поселения по муниципальным гарантиям Янышского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий Янышского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета Янышского сельского поселения в 2009 году

1. Остатки средств, полученных бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2009 года, учтенных на счете администрации Янышского сельского поселения в кредитной организации, направляются в полном объеме на расходы указанных учреждений в соответствии с их сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2009 год.

2. Установить, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Чебоксарского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, в рамках исполнения бюджета Янышского сельского поселения учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Янышского сельского поселения в отделе Министрства финансов Чувашской Республики в Чебоксарском районе.

3. Установить, что уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики является финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Статья 12. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л.Грачев

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Янышского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-03

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Янышского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993		Администрация Янышского сельского поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных капиталах) хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, доверительное управление
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000		Иные доходы бюджета Янышского сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Янышского сельского поселения в пределах их компетенции

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора	Доходов бюджета	
000	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
000	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	3 01 01050 10 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 01 02050 10 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 02 02050 10 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
000	3 04 05000 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Янышского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-03

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета	
993		Администрация Янышского сельского поселения
993	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992		Финансовый отдел администрации Чебоксарского района
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений районов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000		Источники финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрании депутатов
Яньшского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-03

**Распределение расходов бюджета
администрации Яньшского сельского поселения на 2009 год по разделам и
подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				984,5	984,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			963,4	963,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0010000		963,4	963,4	
Центральный аппарат	01	04	0010400		963,4	963,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0010400	500	963,4	963,4	
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0010404		0,0	0,0	
Центральный аппарат	01	04	0010404	500	0,0	0,0	
Резервные фонды	01	12			5,1	5,1	
Резервные фонды	01	12	0700000		5,1	5,1	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		5,1	5,1	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	5,1	5,1	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			16,0	16,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		16,0	16,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		16,0	16,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	16,0	16,0	
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			62,3	62,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		62,3	62,3	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		62,3	62,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	62,3	62,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				0,8	0,8	
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			0,8	0,8	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		0,8	0,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		0,8	0,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	0,8	0,8	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				44,4	44,4	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			44,4	44,4	
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		44,4	44,4	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		44,4	44,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	44,4	44,4	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				831,0	711,0	120,0
Жилищное хозяйство	05	01			22,5	22,5	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		22,5	22,5	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		22,5	22,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	22,5	22,5	
Благоустройство	05	03			808,5	688,5	120,0
Благоустройство	05	03	6000000		808,5	688,5	120,0
Уличное освещение	05	03	6000100		240,5	120,5	120,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	240,5	120,5	120,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных	05	03	6000200		568,0	568,0	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					Всего	за счет бюджета поселения	за счет доходов от предпринимательской деятельности
сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства							
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	568,0	568,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1149,0	1139,0	10,0
Культура	08	01			1149,0	1139,0	10,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		875,6	865,6	10,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		875,6	865,6	10,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	875,6	865,6	10,0
Библиотеки	08	01	4420000		273,4	273,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		273,4	273,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	273,4	273,4	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				5,0	5,0	
Физическая культура и спорт	09	08			5,0	5,0	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		5,0	5,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	5,0	5,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				128,6	128,6	
Социальное обеспечение населения	10	03			128,6	128,6	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		128,6	128,6	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		128,6	128,6	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		128,6	128,6	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	128,6	128,6	

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Янышского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-03

Распределение расходов бюджета администрации Янышского сельского поселения на 2009 год по главным распорядителям и получателям бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
Финансовый отдел администрации Чебоксарского района	992					5,1
Резервные фонды	992	01	12			5,1
Резервные фонды	992	01	12	0700000		5,1
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		5,1
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	5,1
Администрация Янышского сельского поселения						3070,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				979,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			963,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0010000		963,4
Центральный аппарат	993	01	04	0010400		963,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0010400	500	963,4
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	993	01	04	0010404		0,0
Центральный аппарат	993	01	04	0010404	500	0,0
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			16,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	993	01	14	0900000		16,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	993	01	14	0900200		16,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	0900200	500	16,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				62,3
Мобилизация и внебюджетная подготовка	993	02	03			62,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		62,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		62,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	62,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				0,8
Обеспечение противопожарной безопасности	993	03	10			0,8
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		0,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		0,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности,	993	03	10	2026700	014	0,8

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВФ	Сумма (тыс. руб.)
правоохранительной деятельности и обороны						
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				44,4
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			44,4
Реализация государственных функций в области национальной политики	993	04	12	3400000		44,4
Мероприятия по землеустройству и землепользованию"	993	04	12	3400300		44,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3400300	500	44,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				711,0
Жилищное хозяйство	993	05	01			22,5
Поддержка жилищного хозяйства	993	05	01	3500000		22,5
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	993	05	01	3500200		22,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	01	3500200	500	22,5
Благоустройство	993	05	03			688,5
Благоустройство	993	05	03	6000000		688,5
Уличное освещение	993	05	03	6000100		120,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	120,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		568,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	568,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				1139,0
Культура	993	08	01			1139,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		865,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		865,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	865,6
Библиотеки	993	08	01	4420000		273,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		273,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	273,4
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	993	09				5,0
Физическая культура и спорт	993	09	08			5,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		5,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	09	08	5129700	500	5,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				128,6
Социальное обеспечение населения	993	10	03			128,6
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		128,6
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		128,6
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		128,6
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	128,6

Приложение № 5
к решению Собрании депутатов
Янышского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-03

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Янышского сельского поселения на 2009 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма * (тыс. руб.)
000 01 10 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	20,0
	Всего источников финансирования	

*Источником финансирования дефицита бюджета Янышского сельского поселения являются:
- изменения остатков средств на счете по учету средств бюджета Янышского сельского поселения -20,0 тыс. руб.

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов
Янышского сельского поселения
от 09.12.2008 г. № 21-03

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Янышского сельского поселения, предусмотренных на 2009 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Внутренние заимствования	Объем заимствований в течение 2009 г.	В том числе на по- крытие дефицита бюджета поселения
-------	--------------------------	--	--

1. Предоставление муниципальных гарантий в том числе:
предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства 50,0

Общий объем предусмотренных муниципальных внутренних заимствований на 2009 год - 50,0 тыс.руб.

**Программа
муниципальных гарантий Янышского сельского на 2009 год****1.1 Перечень подлежащих предоставлению в 2009 году муниципальных гарантий Янышского сельского поселения**

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

1	Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства	на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону	50,0
Итого предоставление муниципальных гарантий Янышского сельского поселения в 2009 году - 50,0 тыс.руб.			

1.2 Перечень подлежащий исполнению в 2009 году муниципальных гарантий Янышского сельского поселения

№ п/п	Получатели муниципальной гарантии	Направление деятельности, под которое предоставляется муниципальными гарантиями	Сумма муниципальной гарантии (тыс. рублей)
-------	-----------------------------------	---	--

Общий объем исполнения муниципальных гарантий Янышского сельского поселения			0,0
Итого исполнение муниципальных гарантий Янышского сельского поселения в 2009 году - 0,0 тыс.руб.			

РЕШЕНИЕ от 09.12.2008 г. № 21-04**Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Янышского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 7 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", ст.24 Устава Янышского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Янышского сельского поселения в области арендных отношений, увеличения поступления в бюджет Янышского сельского поселения доходов от аренды муниципального имущества Янышского сельского поселения, повышения эффективности управления муниципальным имуществом,

Собрание депутатов Янышского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Янышского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:

решение Собрания депутатов Янышского сельского поселения от 25.05.2006г. "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Янышского сельского поселения";

решение Собрания депутатов Янышского сельского поселения от 06.12.2007г. "О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Янышского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения от 25.05.2006г.".

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Янышского сельского поселения

Грачев И.Л.

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Янышского сельского поселения
от 09.12.2008г. № 21-04

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Янышского сельского поселения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Янышского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества - объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества - все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье; муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Янышского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Объекты культурного наследия муниципального значения (памятники истории и культуры) народов предоставляются в аренду при наличии охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия.

1.6. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется

балансодержателями имущества и Администрацией.

1.7. Заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

5) оказание муниципальной помощи в соответствии ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 3 статьи 17.1 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006г. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). При этом заключение указанных в настоящей части договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

1.8.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на аукционе становится участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Янышского сельского поселения" (приложение 1).

1.8.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, предложивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества Янышского сельского поселения" (приложение 2).

1.8.3. Оказание муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Янышского сельского поселения регламентируется "Порядком о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Янышского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение 3).

1.8.4. Формирование и ведение перечня регламентируется "Порядком формирования, ведения и обязательного огубликования перечней муниципального имущества Янышского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" (приложение к Порядку о передаче в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Янышского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.9. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.10. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется постановлением главы Янышского сельского поселения.

Проекты данных решений подготавливаются управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Янышского сельского поселения.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Договор аренды муниципального имущества оформляется Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Договор аренды подлежит обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

- 1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);
 - 2) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.
- 4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно:
- порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Янышского сельского поселения, утвержденному решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения от 25.05.2006г. (с последующими изменениями);
 - Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
- 4.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.
- 4.6. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.
- 4.7. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

- 5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя и Администрации.
- 5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.
- 5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.
- 5.4. Договор субаренды жилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи в аренду
муниципального имущества Янышского
сельского поселения

Положение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Янышского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Янышского сельского поселения путем издания постановления.

2. Конкурсная документация

- 2.1. Постановлением главы сельского поселения утверждается состав конкурсной комиссии.
- 2.2. Конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности закрепленных за муниципальными на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определенные настоящей конкурсной документацией.

- 2.3. Организатором конкурса выступает администрация.
- 2.4. Перечень объектов, выставляемых на конкурс, утверждается постановлением главы администрации.
- 2.5. Предметом конкурса является лот, в котором указываются:

- условия конкурса по объекту;
- критерии конкурса и их параметры по объекту;
- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса, готовит конкурсную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии (назначается организатором конкурса).

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте (при проведении открытого конкурса);
- 2) направляет лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);
- 3) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о сдаче в аренду муниципального имущества;
- 4) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- 6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
- 7) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- 8) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 9) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 10) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 11) определяет участников конкурса;
- 12) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в тот же срок.

3.6. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

2) объект договора аренды муниципального имущества;

3) срок действия договора аренды муниципального имущества;

4) требования к участникам конкурса;

5) критерии конкурса и их параметры;

6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;

8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;

9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;

11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

14) порядок определения победителя конкурса;

15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

16) срок подписания договора аренды государственного (муниципального) имущества.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица получают статус участника конкурса после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок конкурсной комиссией.

4.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию конкурсной документации;

- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в 2 экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в 2 экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе.

3) Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц.

4) Документ, удостоверяющий личность и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей.

5) Документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6) Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

7) Документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;

- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать/приобретать копии конкурсной документации;
- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.8. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

- 1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;
- 2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;
- 3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российский или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);
- 4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физического лица - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.9. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;
- 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- 4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше 2-х заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора аренды с таким заявителем.

4.14. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

- 1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;
- 3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора аренды, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленно-

го срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

4.15. Представление конкурсных предложений. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

4.16. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

4.17. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.19. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

4.20. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

4.21. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.22. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.23. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

4.24. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

4.25. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

4.26. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4.27. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

4.29. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия

требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником

конкурса договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора аренды, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

4.30. Порядок определения победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

4.31. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

4.32. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

4.33. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей конкурсной документацией.

4.35. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5. Порядок заключения договоров и расчетов

5.1. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора аренды осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

5.2. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

5.3. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.4. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в районный бюджет.

5.6. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в районный бюджет.

6. Информация по итогам конкурса

6.1. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

6.3. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети "Интернет", данные должностных лиц и иная аналогичная информация;
- 2) объект договора аренды государственного (муниципального) имущества;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя.

Приложение 2
к Положению о порядке сдачи в
аренду муниципального имущества
Янышского сельского поселения

Положение о проведении аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества Янышского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает глава Янышского сельского поселения путем издания постановления.

2. Аукционная документация

2.1. Аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер годовой арендной платы за объект.

2.2. Организатором аукциона выступает Администрация.

2.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, утверждается постановлением главы Янышского сельского поселения.

2.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора аренды объекта (в том числе срок аренды) либо проект договора аренды;
- начальный размер годовой арендной платы за объект.

3. Подготовка к проведению аукциона

3.1. Постановлением главы утверждается состав конкурсной комиссии.

3.1. Подготовительную работу по проведению аукционов проводит организатор аукциона, готовит аукционную доку-

ментацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

3.2. Председатель аукционной комиссии избирается членами аукционной комиссии (назначается организатором торгов).

3.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

3.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона.

3.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявших решение об сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- форма торгов (открытый аукцион);
- начальная ставка арендной платы за 1 кв.м. в год;
- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);
- условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов;
- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной ставки арендной платы за весь объем сдаваемых в аренду площадей в год, указанной в сообщении, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества;
- порядок определения победителей;
- место и срок подведения итогов;
- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

4.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

4.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

4.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать копию аукционной документации;
- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица

Физические лица,

в том числе индивидуальные предприниматели

1. Заявка

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении,

подтверждающий внесение соответствующих денежных

средств в качестве задатка для участия в аукционе

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение)

4. Решение в письменной форме соответствующего органа

управления претендента об аренде имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица

6. Опись представленных документов

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;

- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копии аукционной документации;

- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленные настоящей аукционной документацией.

4.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

1. Заявка

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе

3. Документ, удостоверяющий личность (Нотариально заверенные копии)

4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии)

5. Опись представленных документов

4.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомление о принятых аукционной комиссией решениях.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

- 5.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- 5.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- номер лота и его содержание;
- начальную цену годовой ставки арендной платы за объект;
- шаг аукциона.

6.3. Величина начальной ставки годовой арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим. Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

6.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы.

6.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

6.6. При отсутствии со стороны участников предложений заключить договор аренды по объявленной ведущим ставке арендной платы, лот снимается с аукциона.

6.7. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

6.8. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносится на аукцион повторно.

6.9. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договоров и расчетов

7.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвращается в течение 5 дней после окончания аукциона.

7.3. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора аренды) перечисляется в соответствующий бюджет.

7.4. Не позднее 5 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона заключается с победителем аукциона договор аренды.

7.5. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора аренды утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

8. Информация по итогам аукциона

8.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации и / или специальных информационных бюллетенях.

8.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;
- имя (наименование) арендатора.

Приложение 3
к Положению о порядке сдачи в
аренду муниципального имущества
Янышского сельского поселения

П О Р Я Д О К

передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества

Янышского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Янышского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества Янышского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется администрацией Янышского сельского поселения (далее - администрация) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам торгов на право заключения данных договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в целях предоставления муниципальной помощи в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Янышского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Янышского сельского поселения, утверждаемым решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения.

8. Администрация до 1 июля 2010 г. осуществляет заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Янышского сельского поселения, включенного в Перечень, и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), на новый срок без проведения торгов. При этом заключение указанных в настоящем пункте договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

Приложение 1

к Порядку передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Янышского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П О Р Я Д О К

формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Янышского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества Янышского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

1.2. Формирование, ведение перечней и внесение в них изменений осуществляется администрацией Янышского сельского поселения (далее - администрацией).

1.3. Перечни ведутся на государственных языках Чувашской Республики.

1.4. Общими условиями внесения муниципального имущества Янышского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) в перечни являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования - Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципального имущества;

обращение органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении муниципального имущества в перечень;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.5. Перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждаются постановлением главы Янышского сельского поселения.

Изменения в перечни вносятся на основании постановления главы Янышского сельского поселения.

2. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечни наряду с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Янышского сельского поселения для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - нахождение его в пользовании (аренде) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Янышского сельского поселения для передачи его на баланс в безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес-инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - наличие постановления главы Янышского сельского поселения о создании бизнес-инкубатора.

2.2. В перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не включается муниципальное имущество:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Янышского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Янышского сельского поселения.

3. Внесение изменений в перечни

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Янышского сельского поселения в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения по внесению изменений в перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются не позднее 1 апреля текущего года в администрацию для разработки проекта постановления главы Янышского сельского поселения о внесении изменений в перечни.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в тот или иной перечень, направляют свои предложения в администрацию в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень администрация направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

Отклонение администрации предложения о включении муниципального имущества в перечень не лишает заявителя права направления аналогичного предложения в следующем году.

3.5. Администрация на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений пунктов 1.4 и 2.1 настоящего Порядка готовит проект постановления главы Янышского сельского поселения о внесении изменений в перечни и согласовывает его с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Янышского сельского поселения.

4. Опубликование перечней

4.1. Постановления главы Янышского сельского поселения об утверждении перечней либо о внесении в них изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на сайте администрации Янышского сельского поселения в сети Интернет.

4.2. Администрация вправе дополнительно размещать перечни, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также изменения в них в иных средствах массовой информации, а также иным способом доводить указанные перечни до сведения заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2008 г. № 36/2

О среднесрочном финансовом плане Янышского сельского поселения на 2009-2011 годы

Во исполнение постановления главы Янышского сельского поселения от 18 августа 2008 года № 28 "Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Янышского сельского поселения", **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Янышского сельского поселения на 2009-2011 годы.

Глава Янышского сельского поселения

И.Л.Грачев

Приложение
к среднесрочному финансовому
плану Янышского сельского поселения
на 2009-2011 годы

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план Янышского сельского поселения на 2009-2011 года

тыс.руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет Янышского сельского поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	2770,9	2893,9	3207,3
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	3185,6	3327,0	3687,3
Расходы - всего	3205,6	3347,9	3710,4
из них:			
межбюджетные трансферты	414,7	433,1	480,0
Профицит (+), дефицит (-)	20,0	27,5	31,5
II. Муниципальный долг Янышского сельского поселения			
На начало года - всего	50,0	50,0	0,0
На конец года - всего	50,0	0,0	0,0

Таблица 2

Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (получателей) средств бюджета Янышского сельского поселения, субъектов бюджетного планирования

тыс. руб.

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Расходы – всего					3205,6	3504,6	3743,1
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			984,5	1083,0	1165,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		963,4	1059,7	1140,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		963,4	1059,7	1140,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	963,4	1059,7	1140,3
Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на господдержку на строительство (приобретение) жилых помещений	01	04	0020404		0,0	0,0	0,0

Наименование главного Распорядителя (получателя средств бюджета сельского поселения, субъекта бюджетного планирования)	раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Очередной финансо- вый год	Плановый период	
						1-й год	2-й год
Центральный аппарат	01	04	0020404	500	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	12			5,1	5,6	6,0
Резервные фонды	01	12	0700000		5,1	5,6	6,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		5,1	5,6	6,0
Прочие расходы	01	12	0700500	013	5,1	5,6	6,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			16,0	17,6	18,9
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		16,0	17,6	18,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отно- шений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		16,0	17,6	18,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	16,0	17,6	18,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				62,3	67,9	51,6
Мобилизация и вневоинская подготовка	02	03			62,3	67,9	51,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		62,3	67,9	51,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		62,3	67,9	51,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	62,3	67,9	51,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				0,8	0,8	0,9
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			0,8	0,8	0,9
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		0,8	0,8	0,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		0,8	0,8	0,9
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	0,8	0,8	0,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				44,4	46,6	49,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			44,4	46,6	49,7
Реализация государственных функций в области национальной политики	04	12	3400000		44,4	46,6	49,7
Мероприятия по землеустройству и землепользованию»	04	12	3400300		44,4	46,6	49,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	44,4	46,6	49,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				831,0	868,4	924,8
Жилищное хозяйство	05	01			22,5	23,5	25,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		22,5	23,5	25,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		22,5	23,5	25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	22,5	23,5	25,0
Благоустройство	05	03			808,5	844,9	899,8
Благоустройство	05	03	6000000		808,5	844,9	899,8
Уличное освещение	05	03	6000100		240,5	251,3	267,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	240,5	251,3	267,7
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		568,0	593,6	632,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	568,0	593,6	632,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1149,0	1298,4	1402,2
Культура	08	01			1149,0	1298,4	1402,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		875,6	989,4	1068,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		875,6	989,4	1068,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	875,6	989,4	1068,6
Библиотеки	08	01	4420000		273,4	308,9	333,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		273,4	308,9	333,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	273,4	308,9	333,7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				5,0	5,3	5,6
Физическая культура и спорт	09	08			5,0	5,3	5,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		5,0	5,3	5,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	5129700	500	5,0	5,3	5,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				128,6	134,3	143,0
Социальное обеспечение населения	10	03			128,6	134,3	143,0
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		128,6	134,3	143,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		128,6	134,3	143,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		128,6	134,3	143,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	128,6	134,3	143,0